# REFERAT Beskæftigelsesudvalget d. 03-09-2024

| | |
|---|---|
| **Mødedato** | Tirsdag d. 03. september 2024 kl. 12:00 |
| **Mødested** | Asylcenter Vesthimmerland, Ludvig Müllers Have 1, 9681 Ranum |
| **Mødedeltagere** | Rasmus Vetter, Lars Rem, Niels Krebs, Jimmy Støttrup Jensen, Jakob Vium Dyrman, Steffen Lønsmann, Leif Larsen |

# Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden..... 3
Orientering fra formand og administration..... 5
Opfølgning på verserende sager..... 7
Budgetopfølgning pr. 30. juni 2024 - Beskæftigelsesudvalget..... 9
Høringssvar til Beskæftigelsesudvalgets budget 2025-2028..... 13
Opfølgning investeringscase sygedagpenge..... 16
Status på kontanthjælp og forsikrede ledige 2024..... 18
Opfølgningsrapport - Udviklingsplan 2023-2026, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen..... 19
Oversigt projekter på beskæftigelsesområdet..... 22
Godkendelse af revideret procedure for arbejdet med fravær..... 24
Eventuelt..... 27

# Punkt 83: Godkendelse af dagsorden

00.13.06-P22-2-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.00-P22-2-23

Sagsbeh.: Morten Lund

## Resume

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

## Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Forretningsorden § 5 stk. 2.

## Økonomi

Udgiftsneutral.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

## Indstilling
## Administrationen indstiller

- at dagsorden godkendes.

## Beslutning

Godkendt.

# Punkt 84: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-5-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-5-23

Sagsbeh.: Morten Lund

## Resume

Orientering fra formand og administration er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

## Baggrund

Orientering fra formand og administration.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutral.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

## Indstilling
## Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

# Punkt 85: Opfølgning på verserende sager

00.13.06-P22-4-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-4-23

Sagsbeh.: Morten Lund

## Resume

Opfølgning på verserende sager er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

## Baggrund

Opfølgning på verserende sager.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutral.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

## Indstilling
## Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

# Punkt 86: Budgetopfølgning pr. 30. juni 2024 - Beskæftigelsesudvalget

00.30.00-Ø00-11-24

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-11-24

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

## Resume

Budgetopfølgningen for Beskæftigelsesudvalget pr. 30. juni 2024 viser et forventet merforbrug på -0,102 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

## Baggrund

Som en del af den økonomiske styring i Vesthimmerlands Kommune, skal de enkelte udvalg opgøre forbruget kvartalsvis og komme med skøn for det forventede regnskabsresultat.
Skønnet skal fremsendes til Økonomiudvalget.
Økonomiudvalget vurderer de indkomne skøn og tager stilling til, om der skal indstilles forslag til Byrådet om en eventuel bevillingsmæssig tilpasning.

Pr. 30. juni 2024 viser budgetopfølgningen for Beskæftigelsesudvalget et forventet merforbrug på -0,102 mio. kr.

| | Korrigeret budget | Forventet regnskab | Forventet mer-/mindreforbrug |
|---|---|---|---|
| I hele 1.000 kr. | | | |
| Driftsudgifter | 819.541 | 819.643 | -102 |
| Anlægsudgifter | 0 | 0 | 0 |
| I alt | 819.541 | 819.643 | -102 |

Drift:

Budgetopfølgningen viser pr. 30. juni 2024 et forventet merforbrug på driften på -0,102 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

| Beløb i 1.000 kr. | |
|---|---|
| **Oprindeligt budget** | **819.071** |
| Overførsler fra 2023 | 433 |
| Tillægsbevillinger | 37 |
| **Korrigeret budget** | **819.541** |
| Forventet regnskab | 819.643 |
| **Forventet mer(-)/mindreforbrug** | **-102** |

Det forventede merforbrug på driften skyldes primært følgende:

- Sygedagpenge:

Der forventes et merforbrug på -8,909 mio. kr. I økonomien på sygedagpenge indgår alle sager - både løbende sager og start/stopsager (hvor sag ikke opstartes i sagsbehandlersystemet). Dette er udgifter til f.eks. §55 (sygedagpengeforsikring private arbejdsgivere), §56 (kronisk sygdom), fleksjobbere etc. og vil oftest være på 20% refusion. I budgetopfølgningen pr. 30.04.2024 er antal helårspersoner opdelt i løbende sager (med sag i sagsbehandlersystemet) og start/stopsager (uden sag i sagsbehandlersystemet). Det forventede merforbrug fordeler sig med -1,096 mio. kr. på løbende sager og -7,812 mio. kr. på start/stopsager. Der er ikke flere helårspersoner end budgetteret, men merforbruget skyldes primært en ændring af refusionsfordelingsprocenten ift. budgettet, idet bruttoudgiften er mindre end budgetteret og refusionsindtægten er mindre end budgetteret. Merforbruget fordeler sig således: Bruttoudgiften er ca. -0,4 mio. kr. mindre end budgetteret, og refusionen er ca. 9,3 mio. kr. mindre end budgetteret.

Pr. 01.08.2023 blev der iværksat en investeringscase på området, og forventningerne til denne er indregnet i budget-opfølgningen.

- Rehabiliteringsteam:

Der forventes et mindre forbrug på 2,837 mio. kr. Området består af ledighedsydelse, fleksjob og ressourceforløb, driftsudgifter samt udgifter til beskæftigelsesordninger (befordring, hjælpemidler). Mindre forbruget er på bl.a. fleksjob, hvor der forventes en større indtægt på fleksbidrag grundet, at der er kommet flere i fleksjob. Derudover er der et forventet mindre forbrug på ressourceforløb grundet færre borgere på ydelsen.

- Integration:

Der forventes et mindre forbrug på 7,294 mio. kr., som primært skyldes færre helårspersoner, færre udgifter til danskuddannelse samt større indtægt vedrørende grundtilskud. Derudover er der modtaget i alt ca. 2,2 mio. kr. i merindtægt vedr. berigtigelser på statsrefusion og grundtilskud vedr. tidligere år.

- Seniorpension:

Der forventes et mindre forbrug på 1,068 mio. kr., som skyldes færre tilkendelser men også, at der har været flere borgere, der har gjort deres seniorpension hvilende, hvorved der ingen udbetaling har været på dem.

- Kontant- og uddannelseshjælp:

Der forventes et mindre forbrug på 1,673 mio. kr., som primært skyldes færre helårspersoner. På kontanthjælp kan det konstateres, at det er færre helårspersoner på de langvarige sager.

- Dagpenge forsikrede ledige:

Der forventes et merforbrug på -8,365 mio. kr. Det kan konstateres, at der er en stigning i ledigheden, og på nuværende tidspunkt er Vesthimmerlands Kommunes antal ledige i procent af arbejdsstyrken på 2,7%, hvilket ligger under Region Nordjyllands 2,9%. Der er fortsat fokus på området, og det kan konstateres, at der er flere virksomheder, som er gået i arbejdsfordeling, og hvor det kan ses, at disse er over længere tid end tidligere. Derudover er der flere borgere, der forlænger deres dagpengeperiode ved at optjene ordinære timer.

Pr. 1. januar 2024 skete der ændring i lovgivningen således, at alle sager med nye ledige opstartes i A-kasserne, hvor de er tilknyttet i de første 3 måneder af ledigheden, hvorefter de overgår til Jobcentret. Dette har betydning for den tidlige indsats, Jobcentret satte i værk overfor den ledige, da opstart var i Jobcenter regi. Dette kan påvirke varigheden på forsørgelse.

Til driften er der givet tillægsbevillinger vedrørende:

- Pr. 30. april 2024:
    - Overførsel fra 2023 til 2024 vedrørende UNGVesthimmerland - 433.100 kr.
    - Overførsel fra barselspuljen - 36.635 kr.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

De enkelte fagudvalg behandler budgetopfølgningen i perioden den 2. til den 4. september 2024 og Økonomiudvalget den 11. september 2024.
Budgetopfølgningerne samles i en fælles dagsorden, der forelægges Økonomiudvalget den 11. september 2024 og Byrådet den 19. september 2024.

## Lovgrundlag

Styrelsesloven og Regulativ for Økonomistyring.

## Økonomi

Som redegjort i sagsfremstilling.

## Procesplan

Der er i Vesthimmerlands Kommune fastsat regler om tre obligatoriske budgetopfølgninger, der skal forelægges fagudvalgene og videresendes til godkendelse i Økonomiudvalget og Byrådet, anført nedenfor:

- 31. marts 2024.
- 30. juni 2024.
- 30. september 2024.

De enkelte fagudvalg kan herudover have besluttet yderligere månedlige budgetopfølgninger m.v.

Grundet migrering til ny version af økonomisystemet Prisme i perioden medio marts til medio april 2024 blev det på Økonomiudvalgets møde den 7. februar 2024 besluttet at omrokere budgetopfølgningen pr. 31. marts 2024 og minibudgetopfølgningen pr. 30. april 2024.

## Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget og indgår derefter i en samlet sagsfremstilling for alle udvalg.

## Indstilling
## Administrationen indstiller

- at budgetopfølgningen pr. 30. juni 2024 udvisende et forventet merforbrug på -0,102 mio. kr. tages til efterretning og indgår i en samlet sagsfremstilling for alle udvalg.

## Beslutning

Budgetopfølgningen pr. 30. juni 2024 udvisende et forventet merforbrug på -0,102 mio. kr. er taget til efterretning, og indgår i en samlet sagsfremstilling for alle udvalg.

## Bilag

Budgetopfølgning 300624 BESK

Diagram - helårspersoner - budgetopfølgning pr. 30.06.2024

# Punkt 87: Høringssvar til Beskæftigelsesudvalgets budget 2025-2028

00.30.10-Ø00-5-24

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.10-Ø00-5-24

Sagsbeh.: Morten Lund

## Resume

Beskæftigelsesudvalgets budgetalternativer har i perioden 29. juli - 27. august været til høring i MED-Udvalgene.

Beslutningen træffes på laveste MED-niveau (som budgetalternativet vedrører). Lokaludvalg og Fællesudvalg høres først, og derefter Forvaltningsudvalg og MED-Hovedudvalg. Uanset at høringsretten ligger på laveste MED-niveau, bliver de overliggende orienteret om budgetalternativer, der berører eget eller underliggende udvalg.

De indkommende høringssvar skal foreligges for fagudvalgene i perioden 2. september - 5. september (og for Økonomiudvalget 11. september).

## Baggrund

For Beskæftigelsesudvalgets område har 5 budgetalternativer været udsendt i høring, og efter seneste udvalgsmøde endnu 2 budgetalternativer. Heraf er der indkommet 16 høringssvar.

| Høringsberettiget | Har kommentarer til følgende budgetalternativer |
|---|---|
| Borgerservice MED | BESrå-003 |
| | (BESrå-006 og BESrå-007 er slået sammen med BESrå-003) |
| Bestyrelsen UNGVesthimmerland | BESrå-004 |
| | BESrå-005 |
| LokalMED UNGVesthimmerland | BESrå-004 |
| | BESrå-005 |
| MEDudvalg Familierådgivningen Børnegrupper | BESrå-005 |
| MEDudvalg og Bestyrelse Farsø Skole | BESrå-005 |
| MEDudvalg og Bestyrelse Toppedalskolen | BESrå-005 |

| | |
|---|---|
| MEDudvalg og Bestyrelse Aalestrup Skole | BESrå-005 |
| Bestyrelsen Vestrup Skole | BESrå-005 |
| MEDudvalg Vestrup Skole | BESrå-005 |
| Bestyrelsen Østermarkskolen | BESrå-005 |
| MEDudvalg Østermarkskolen | BESrå-005 |
| Bestyrelsen Aars Skole | BESrå-005 |
| MEDudvalg Aars Skole | BESrå-005 |

## Forventet konsekvens

De høringsberettigede svar fremgår af vedlagte bilag.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Alle budgetalternativer kan påvirke den endelige budgetbalance.

## Procesplan

Høringsberettigede på Beskæftigelsesudvalget har været i MED-Udvalg.

## Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

## Indstilling
## Administrationen indstiller

- at høringssvarene tages til efterretning, og
- at høringssvarene fremsendes til videre behandling i forbindelse med budget 2025 - 2028.

## Beslutning

Høringssvarene taget til efterretning og fremsendes til videre behandling i forbindelse med budget 2025-2028.

## Bilag

Høringssvar-BESrå-003-BorgerserviceMED-Borgerservice Løgstør Administrationsbygning

Høringssvar-BESrå-004-Bestyrelsen UNGVesthimmerland-ture og rejser

Høringssvar-BESrå-004-LokalMED-UNGVesthimmerland-ture og rejser

Høringssvar-BESrå-005-Bestyrelsen UNGVesthimmerland-børnegrupper

Høringssvar-BESrå-005-LokalMED-UNGVesthimmerland-børnegrupper

Høringssvar-BESrå-005-MED-udvalg Familierådgivningen Børnegrupper - drenge og pigezoner i SSP ungeteam

Høringssvar-BESrå-005-MED-udvalg og bestyrelse Farsø Skole Børnegrupper - drenge og pigezoner i SSP-ungeteam

Høringssvar-BESrå-005-MED-udvalg og bestyrelse Løgstør Skole Børnegrupper - drenge og pigezoner i SSP-ungeteam

Høringssvar-BESrå-005-MED-udvalg og bestyrelse Toppedalskolen Børnegrupper - drenge og pigezoner i SSP ungeteam

Høringssvar-BESrå-005-MED-udvalg og bestyrelse Aalestrup Skole Børnegrupper - drenge og pigezoner i SSP-ungeteam

Høringssvar-BESrå-005-MED-udvalg Vestrup Skole Børnegurpper - drenge og pigezoner i SSP-ungeteam

Høringssvar-BESrå-005-Bestyrelsen Vestrup Skole Børnegrupper - drenge og pigezoner i SSP-ungeteam

Høringssvar-BESrå-005-MED-udvalg Østermarkskolen Børnegrupper - drenge og pigezoner i SSP-ungeteam

Høringssvar-BESrå-005-Bestyrelse Østermarkskolen Børnegrupper - drenge og pigezoner i SSP-ungeteam

Høringssvar-BESrå-005-Bestyrelse Aars Skole Børnegrupper -drenge og pigezoner i SSP-ungeteam

Høringssvar-BESrå-005-MED-udvalg Aars Skole Børnegrupper - drenge og pigezoner i SSP-ungeteam

# Punkt 88: Opfølgning investeringscase sygedagpenge

15.00.00-A26-2-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.00.00-A26-2-23

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

## Resume

På mødet den 31. maj 2023 besluttede Beskæftigelsesudvalget at investere i indsatsen på sygedagpenge "Ny styrket indsats", som en del af den samlede aktiveringsstrategi. I den forbindelse ønskede Beskæftigelsesudvalget løbende opfølgning på investeringscasen.
Sagen fremsendes til orientering.

## Baggrund

Målet med investeringscasen - "Ny styrket indsats" på sygedagpengeområdet - er at nedbringe antallet af langvarige sygedagpengesager. Dette skal ske ved tilførsel af personaleressourcer i form af tre fuldtidsstillinger med henblik på, at reducere sagsstammen hos den enkelte medarbejder samt varigheden af sagerne.

Yderligere ændres organiseringen således, at alle medarbejdere i Sygedagpengeafdelingen arbejder med sagerne fra start til slut.
Investeringscasen strækker sig over tre år - fra den 1. august 2023 til den 31. juli 2026.

Administrationen har udarbejdet en opfølgning pr. 31. juli 2024. Opfølgningen indeholder kun de faktiske data for investeringscasen, og kan derfor ikke umiddelbart sammenholdes med udviklingen på sygedagpengeområdet som helhed.

## Forventet konsekvens

I den samlede periode forventes antallet af sygedagpengesager, der er over 53 uger, at blive reduceret med 135 sager.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Investeringscasen på sygedagpengeområdet tager udgangspunkt i antal afsluttede sager over 53 uger i 2024 sammenlignet med antal afsluttede sager over 53 uger i 2019. Nettoafgangen (forskellen mellem 2024-tal og 2019-tal) beregnes som en besparelse på sygedagpengeområdet.

Antal afsluttede sager beregnes i investeringscasen som helårspersoner. I henhold til tal fra Jobindsats pr. 31.07.2024 er der afsluttet i alt 99 sygedagpengesager over 53 uger, og i henhold til tal pr. 31.07.2019 blev der afsluttet 36 sager over 53 uger. Det betyder, at der netto er afsluttet 63 sager over 53 uger pr. 31.07.2024, hvoraf 44 er overgået til anden målgruppe. De 44 sager er fordelt med 41% til fleksjob, 27% til jobafklaringsforløb og 32% til førtidspension.

Status økonomi pr. 31. juli 2024.

| | |
|---|---|
| Mindre forbrug sygedagpengeudgift | 12.304.656 |
| Øvrige udgifter | -8.544.054 |
| **Status på investeringscasen pr. 31.12.2024 (opgjort pr. 31.07.2024)** | **3.760.602** |

Ovennævnte viser, at der pr. 31. juli 2024 er et mindreforbrug på 3.760.602 kr.
Lønudgiften til de tre medarbejdere er indregnet for hele perioden, ligeledes som udgifterne til anden forsørgelse er indregnet for hele perioden.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

## Indstilling
## Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

# Punkt 89: Status på kontanthjælp og forsikrede ledige 2024

15.20.00-G01-144-24

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.20.00-G01-144-24

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

## Resume

Der er tidligere truffet beslutning om, at der til hvert Beskæftigelsesudvalgsmøde skal gives en status på et af fagområderne under udvalget.

## Baggrund

Der er på kontant- og uddannelseshjælpsområdet samt forsikrede ledige udarbejdet oplæg, som bl.a. omhandler kontanthjælpsreformen, unge, IPS og forsikrede ledige, hvor der gives en status på områderne.
Afdelingsleder Tina Elkjær deltager under behandlingen af punktet.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

## Økonomi

Udgiftsneutral.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

## Indstilling
## Administrationen indstiller

- at oplægget tages til efterretning.

## Beslutning

Oplægget taget til efterretning.

# Punkt 90: Opfølgningsrapport - Udviklingsplan 2023-2026, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen

15.20.00-G01-37-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.20.00-G01-37-23

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

## Resume

Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen har udarbejdet nøgletal vedrørende beskæftigelsesindsatsen i Vesthimmerlands Kommune. Nærværende opfølgningsrapport adresserer såvel den overordnede udvikling samt de mål, der indgår i Udviklingsplan 2023 - 2026.

Sagen fremsendes til orientering.

## Baggrund

Beskæftigelsesudvalget orienteres kvartalsvis om udviklingen og status på beskæftigelsesområdet i Vesthimmerlands Kommune med udgangspunkt i relevante nøgletal. For at styrke fokus på udviklingen og effekterne af indsatser, der indgår i Udviklingsplan 2023 - 2026 har Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen udarbejdet nærværende opfølgningsrapport.

Opfølgningsrapporten indeholder følgende:

1. Udviklingen overordnet

Fuldtidsledige i procent af arbejdsstyrken

Udvikling i fuldtidsledige i procent af arbejdsstyrken

Udvikling i beskæftigelsen

Fra ydelse til beskæftigelse

Udvikling i jobcentrets målgrupper

Udvikling i antal fuldtidspersoner

Udvikling i antal fuldtidspersoner i procent af arbejdsstyrken

Udvikling i ledigheden for borgere i alderen 55 år til 65+ år

2. Samarbejde med virksomheder og kvalificeret arbejdskraft

Fleksjob

Flygtninge i beskæftigelse

Uddannelse og opkvalificering

Voksenlærlinge

Udvikling ydelsesmodtagere med lønnede timer

3. Unge – uddannelse og / eller beskæftigelse

Udviklingen i antallet af uddannelseshjælpsmodtagere

Uddannelse

Søgning til ungdomsuddannelser

4. Tidlig indsats

Udvikling i langvarig ledighed

Sygedagpenge

Jobafklaring

5. Beskæftigelsesministeriets benchmark

## Forventet konsekvens

I takt med udvikling af nye målinger på bl.a. Jobindsats vil disse blive indarbejdet i fremstillingen. Dette vil i givet fald indvirke på fremstillingen af data og tilføjelse af nye og relevante data i opfølgningsrapporten.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutral.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

## Indstilling
## Administrationen indstiller

- at opfølgningsrapporten tages til orientering.

## Beslutning

Opfølgningsrapporten taget til efterretning.

## Bilag

Opfølgningsrapport 2023-2026 - August 2024 - Endelig version

# Punkt 91: Oversigt projekter på beskæftigelsesområdet

15.20.00-G01-23031-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.20.00-G01-23031-19

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

## Resume

Administrationen har udarbejdet oversigt vedrørende projekter i Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen pr. august 2024.
Sagen fremsendes til orientering.

## Baggrund

Oversigten omhandler lovpligtige tiltag iværksat på baggrund af aktiveringsmidler, midler tildelt i forbindelse med budgetlægning samt eksterne midler (puljemidler). Gældende for alle er, at de understøtter Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingens strategi på beskæftigelsesområdet, hvor en tidlig, helhedsorienteret og virksomhedsrettet tilgang er i fokus.

Beskæftigelsesudvalget besluttede på mødet den 30. august 2022, at oversigten fremadrettet udelukkende skal indeholde egentlige projekter. Nærværende oversigt er udarbejdet i henhold hertil.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutral.

## Procesplan

Oversigten fremsendes årligt til orientering i Beskæftigelsesudvalget.

## Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

## Indstilling
## Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

## Bilag

Oversigt projekter, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen, August 2024

# Punkt 92: Godkendelse af revideret procedure for arbejdet med fravær

17.01.00-G01-13-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-13-23

Sagsbeh.: Birgit Marie Graversgaard

## Resume

Revideret procedure for det tværfaglige samarbejde med fravær i skolerne sendes til godkendelse i Børne- og Familieudvalget samt Beskæftigelsesudvalget.

## Baggrund

Børne- og Familieudvalget og Beskæftigelsesudvalget godkendte den 31. maj 2023 "Helhedsorienterede løsninger for børn og unge på tværs af sektorer". Indsatserne koncentrerede sig om tre forskellige målgrupper:

1. Tidlig indsats overfor elever i grundskolen med fravær over 15 % og under 40 %, hvor eleven fortsat har tilknytning til klassens/skolens fællesskab. Denne målgruppe er en del af skole- og dagtilbudsområdets indsats i 2026-planen.

2. Elever i grundskolen med skolevægring (tør/kan ikke gå i skole) med fravær over 40 % og med ringe eller ingen tilknytning til klassens/skolens fællesskab. Her består indsatsen af et fraværsteam (se mere nedenfor).

3. Unge 15 - 24 år, der ikke er i målgruppen for STU (Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse), og som heller ikke umiddelbart kan profitere af FGU (Forberedende Grunduddannelse), ordinær uddannelse eller beskæftigelse. Her er der etableret et nyt tilbud i Hotspot.

Børne- og Familieudvalget godkendte den 27. februar 2024 "Helhedsorienterede indsatser på tværs af sektorer - Inspiration fra B2S", med det formål at indtænke delelementer og materialer fra konceptet Back2School i fraværsteamets indsatser.

Fraværsteamet kan udover koordinerende psykolog bestå af andre relevante aktører fra eksempelvis Børne- og Familierådgivningen, Misbrugsafdelingen eller SSP. Fraværsteamet afdækker den samlede situation og iværksætter hurtigst muligt indsatser for at få barnet tilbage i skole. Skole- og dagtilbudsafdelingen kan have en finansieringsdel i disse indsatser.

På baggrund af erfaringerne fra arbejdet i fraværsteamet siden opstart august 2023 er det blevet tydeligt, at der har været behov for at revidere den samarbejdsprocedure der forelå, for på denne måde at sikre endnu tidligere indsats i forhold til elevernes fravær. Dette arbejde er pågået i en tværfaglig arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra skolerne, Center for Psykologi og Pædagogik (CPP), Børne- og Familierådgivningen samt Familiehuset.

## Forventet konsekvens

Arbejdsgruppen har udarbejdet et udkast til en revideret procedurebeskrivelse for ovenstående målgruppe 1 og 2. Beskrivelsen er siden godkendt af Familiechef Birgit Graversgaard og Skole- og Dagtilbudschef Anders Norup. Beskrivelsen sendes nu til godkendelse i Børne- og Familieudvalget og Beskæftigelsesudvalget. Der henvises til vedlagte bilag, der ganske kort gennemgås nedenfor.

Målgruppe 1 og 2 anbefales revideret på følgende måde:

1. Tidlig indsats overfor elever i grundskolen med fravær over 10 % og under 20 %, hvor eleven fortsat har tilknytning til klassens/skolens fællesskab. Inklusionsteamets rolle i arbejdet med målgruppen er gjort mere tydeligt, og det er beskrevet, hvordan skolens indsatser kan tænkes sammen med ressourcer fra Familiehuset og SSP.

2. Elever i grundskolen med skolevægring (tør/kan ikke gå i skole) med fravær over 20 % og med ringe eller ingen tilknytning til klassens/skolens fællesskab. Dette fravær skal i udgangspunktet altid betragtes som bekymrende fravær. For denne målgruppe kan fraværsteamet aktiveres på baggrund af en drøftelse mellem Skole- og Dagtilbudschefen og CPP.

Målgruppe 3 ændres ikke.

På baggrund af arbejdet med "Helhedsorienterede indsatser på tværs af sektorer -Inspiration fra Back2School" anbefales det, at fraværsteamets arbejde i de enkelte sager i målgruppe 2 sker ud fra anerkendte og virksomme metoder. Én tilgang i sagerne kan blandt andet være at anvende udvalgte dele fra Back2School, der baserer sig på kognitiv adfærdsterapi, som også er afsættet i andre programmer målrettet skolefravær. Det er dog ikke alle sager, hvor barnet vil kunne profitere af terapien, og i disse tilfælde er der opmærksomhed på, hvad der kan iværksættes af tiltag i konteksterne ”skole” og ”hjem”, og hvor belastninger kan fjernes eller lettes.

Ved fravær på flere elever i samme klasse eller fravær hos en elev grundet klassefællesskabet kan der iværksættes en klassebaseret indsats. En klassebaseret indsats iværksættes i samarbejde mellem inklusionsteamet og CPP. Indsatsen kan blandt andet iværksættes på baggrund af intensiv observation og aktionslæringsforløb over en uge.

På baggrund af erfaringerne i fraværsteamet indtil nu er det blevet tydeligt, at der ved evaluering af indsatsen også må skeles til udviklingen i de enkelte sager. Flere af de børn og unge der indtil videre har været en del af teamet har været ramt af massivt fravær (over 60 %) og ofte har fraværet været et blandt mange symptomer på omfattende mistrivselsproblematikker. Arbejdsgruppens anbefaling er derfor, at fraværsteamets indsats ikke alene vurderes ud fra overordnede summerede mål om reduceret fravær og skolevægring, men også det enkelte barns udvikling hen imod en tilknytning til skolens fællesskab og stabil skolegang.

## Organisering og kommunikation

Nærværende sagsfremstilling og forslag til revidering af indsatsen vil gøre det ud for evaluering i september 2024, beskrevet på møder i Børne- og Familieudvalget og Beskæftigelsesudvalget den 31. maj 2023. Næste evaluering vil pågå i foråret 2025.

Det er relevant at sikre en tydelig formidling af den reviderede procedurebeskrivelse, f.eks. til skoleledere, inklusionsvejlederteams og Familieafdelingen. Arbejdsgruppen stiller sig til rådighed for formidlingen, der skal give

mulighed for fælles forståelse og sparring i forhold til arbejdet med fravær, som grundlæggende skal forstås som et fælles ansvar på tværs af involverede aktører.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutral.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget og Beskæftigelsesudvalget.

## Indstilling
## Administrationen indstiller

- at procedure for arbejdet med fravær godkendes.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 13. august 2024, pkt. 91:

Godkendt.

Fraværende: Benny Hansen

## Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

## Bilag

Fraværsprocedure revideret_juni 2024

# Punkt 93: Eventuelt

00.13.06-P22-3-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-3-23

Sagsbeh.: Morten Lund

## Resume

Eventuelt er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

## Baggrund

Eventuelt.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutral.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

## Indstilling
## Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.