

# REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 31-08-2021

**Mødedato** Tirsdag d. 31. august 2021 kl. 13:30

**Mødested** Mødelokalet Aggersborg

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering - Børnesagsbarometeret 2021.....	5
Orientering - Decentral arbejdstidsaftale Familiehuset.....	9
Orientering - Mulige løsninger i Tandplejen.....	12
Anmodning fra Rasmus Vetter om optagelse af sag på dagsordenen.....	15
Stordagpleje i Aars.....	19
Bedre vilkår for den kommunale dagpleje.....	23
Anlægsønsker budget 2022-2025.....	28
Driftsønsker budget 2022-2025 for Børne- og Familieudvalget.....	31
Takster 2022 - dagtilbud og SFO (foreløbige).....	34
Budgetopfølgning pr. 30. juni 2021.....	36
Høring af budget 2022 - 2025.....	39
Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.....	41
Tilsynsrapport 2021 Limfjordsskolen.....	44
Resultater fra Byrådsperioden 2018-2021 og anbefalinger til det kommende Byråd.....	46
Orientering om Ankestatistik 2020.....	49
Høring - Landdistriktspolitik.....	52
Høring - Fritidspolitik.....	55
Kunstprojekt - Nutidens Unge.....	57
Orientering fra formand og administration.....	59
Eventuelt.....	61

# **Punkt 102: Godkendelse af dagsorden**

00.22.02-G01-37-18

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.22.02-G01-37-18

Sagsbeh.: Morten Lund

## **Resume**

Godkendelse af dagsorden.

## **Baggrund**

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Forretningsorden § 5 stk. 2

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at Børne- og Familieudvalget godkender dagsorden.

## **Beslutning**

Godkendt.

# Punkt 103: Orientering - Børnesagsbarometeret 2021

27.00.00-A00-3-21

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-A00-3-21

Sagsbeh.: Ditte Vestergaard Olesen

## Resume

Børne- og Familieudvalget orienteres om undersøgelsen Børnesagsbarometeret 2021.

## Baggrund

I satspuljeaftalen for 2019 blev det besluttet, at Ankestyrelsen løbende skal følge kommunernes sagsbehandling på området for udsatte børn og unge. Det sker i form af en årlig undersøgelse, som kaldes Børnesagsbarometeret. Formålet er at undersøge, om kommunerne følger loven på centrale områder i sagsbehandlingen.

Vesthimmerlands Kommune deltager i undersøgelsen hvert tredje år. Børne- og Familieudvalget blev orienteret skriftligt pr. mail om de overordnede resultater den 23. juni 2021. Nærværende sagsfremstilling uddyber forvaltningens håndtering af de udfordringer, Ankestyrelsen påpeger i undersøgelsen.

Forvaltningen indsendte i 2020 i alt 17 sager til gennemgang i Ankestyrelsen. Undersøgelsen fokuserer på centrale dele af sagsbehandlingen, hvorfor ikke alle sager gennemgås indenfor alle emner. Det er blandt andet den børnefaglige undersøgelse, handleplanen, børnesamtaler og opfølgning. En kort beskrivelse heraf fremgår nedenfor.

### Børnefaglige undersøgelser

Hvis det antages, at et barn eller en ung har behov for særlig støtte, skal der laves en undersøgelse af barnets eller den unges forhold, herunder eksempelvis udvikling/adfærd, familie/netværk, skoleforhold og sundhedsforhold. Undersøgelsen gennemføres så vidt muligt i samarbejde med forældremyndighedsindehaveren og den unge. Undersøgelsen skal indeholde oplysninger fra forskellige fagpersoner, og den skal afsluttes inden fire måneder efter forvaltningen er blevet bekendt med behovet.

### Handleplaner

Der skal udarbejdes en handleplan inden der træffes afgørelse om foranstaltninger, f.eks. inden afgørelse om familiebehandling eller anbringelse. Hvis hensynet til barnet, den unge eller familien betyder, at handleplanen ikke kan afventes, er en kortfattet angivelse af formålet med foranstaltningen tilstrækkelig. I så tilfælde skal der senest inden fire måneder opstilles en handleplan. En handleplan skal angive formålet med indsatsen. Handleplanen skal tage udgangspunkt i resultaterne af den børnefaglige undersøgelse af barnets eller den unges forhold.

### Børnesamtaler

Der skal være en samtale med barnet i forbindelse med den børnefaglige undersøgelse. Samtalen kan undlades i det omfang barnets eller den unges modenhed eller sagens karakter i afgørende grad taler imod samtalens gennemførelse. I så fald skal barnets synspunkter så vidt muligt tilvejebringes på anden vis. En børnesamtale kan gennemføres, uden at forældremyndighedsindehaveren nødvendigvis har givet samtykke til dette. Forældrene har ikke ret til at være tilstede under børnesamtalen. Barnet er indkaldt til børnesamtale, for at barnets perspektiv kan belyses.

## Opfølgning

Kommunen skal senest tre måneder efter, at der er truffet en tvangsmæssig afgørelse over for et barn eller en ung, vurdere om indsatsen skal ændres, og om handleplanen skal revideres. Herefter skal kommunen med højst seks måneders mellemrum foretage en sådan vurdering.

Der er tale om minimumskrav, og kommunen er i alle tilfælde forpligtet til at foretage den opfølgning, som er nødvendig i den enkelte sag. I Vesthimmerlands Kommune arbejdes der med hyppig opfølgning i regi af Vesthimmerlandsmodellen. Således er den interne sagsgang, at der foretages en opfølgning hver tredje måned. Der kan således sondres mellem de lovpligtige opfølgninger og de såkaldte ”vhk-opfølgninger”.

Det er vigtigt at bemærke, at undersøgelsen alene fokuserer på den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen; den socialfaglige kvalitet belyses ikke.

Samtidig må det pointeres, at det lave antal af behandlede sager (14) gør, at det ikke er muligt at generalisere til hele kommunens sagsbehandlingspraksis på området eller sammenligne på tværs af kommunerne.

## Forventet konsekvens

Nedenfor fremgår resultaterne af undersøgelsen i Vesthimmerlands Kommune, samt de forskellige justeringer forvaltningen har foretaget, for at rette op på de udfordringer der påpeges i undersøgelsen.

### Positive resultater

- ?I forhold til inddragelse af barnet, den unge og forældremyndighedsindehaveren er der i alle undersøgte sager gennemført de, efter lovgivningen, hensigtsmæssige skridt. Børnesamtaler er gennemført i 8 ud af 8 sager, og der er i 8 ud af 8 sager inddraget informationer fra forældremyndighedsindehaveren i forbindelse med den børnefaglige undersøgelse
- ?I forhold til valg af relevant indsats er der i næsten alle undersøgte sager udarbejdet en handleplan (12 ud af 14)
- ?I forhold til underretninger er der i alle de undersøgte sager foretaget den lovpligtige opfølgning senest 24 timer efter underretningen
- ?I forhold til det lovpligtige personrettede tilsyn med anbragte børn, ses dette gennemført (2 ud af 2 sager)

### Udfordringer

Det er vigtigt at bemærke, at der som ovenfor nævnt er tale om et lille udsnit af sagerne i Vesthimmerlands Kommune, eksempelvis er der i forhold til opfølgning på foranstaltninger undersøgt to sager. Det er dog forvaltningens holdning, at det desuagtet er nødvendigt at arbejde kontinuerligt med disse udfordringer, blandt andet i form af løbende sagsgennemgang med faglig leder og administrativt personale, men også via skærpet ledelsestilsyn, hvilket vi allerede har implementeret.

#### 1. Børnefaglig undersøgelse er ikke afsluttet indenfor 4-måneders fristen (tabel 2.3):

Overskridelsen af tidsfrister kan dels tilskrives familierådgivernes udfordringer med at planlægge et undersøgelsesforløb, men også tidsoverskridelser hos de fagpersoner, der skal afgive oplysninger til undersøgelsen. Overordnet set har nogle af overskridelserne også omhandlet rådgiverskifte, og at der i den faglige ledelse ikke har været et tilstrækkeligt fokus herpå i såvel faglig sparring og sagsgennemgang.

Forvaltningen har foretaget følgende justeringer: Der er lavet aktivitetsplaner i DUBU i forhold til fristerne i udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse. En aktivitetsplan understøtter familierådgiverens planlægning i forløbet. Det er besluttet, at familierådgiveren skal orientere faglig leder om afgørelse om børnefaglig undersøgelse, således at faglig leder kan sikre overholdelse af tidsfristen i forbindelse med sags gennemgang.

## 2. Manglende afholdelse af børnesamtale forud for afgørelsen (tabel 3.8):

I forhold til kravet om børnesamtale forud for afgørelsen, ses det, at børnesamtalen ikke er gennemført i 8 ud af 14 sager. Det bemærkes af forvaltningen, at dette skyldes en til dels misvisende registreringsproces i forhold til afgørelsesdatoen. Der afholdes altid Samråd i Familieafdelingen forud for en afgørelse om anbringelse. På Samråd drøfter afdelingsleder for Børne- og Familierådgivningen, afdelingsleder for Familiehuset, Familiechefen samt øvrige relevante medarbejdere sagerne forud for eventuelle anbringelser eller andre massive indsatser. I denne henseende har Ankestyrelsen anset notat fra Samrådet som den endelige afgørelse, fremfor den afgørelse der træffes på baggrund af indstilling fra den enkelte familierådgiver til ledelse. Af hensyn til barnet og den unge afholdes der ikke en børnesamtale forud for Samrådet specifikt om anbringelse, eftersom Samrådets anbefalinger kan være divergerende med familierådgiverens umiddelbare faglige vurdering.

Forvaltningen har foretaget følgende justeringer: Det er skrevet direkte ind i samrådsnotater, at der ikke er tale om afgørelser, men anbefalinger på baggrund af de tværfaglige drøftelser.

## 3. Manglende opdatering af børnefaglig undersøgelse når indsatsen ændrer sig fra forebyggende til anbringende foranstaltning, eller andre aktuelle forhold (tabel 2.2.):

Forvaltningen har foretaget følgende justeringer: Opdatering af den børnefaglige undersøgelse er blevet et fokuspunkt i sags gennemgang med faglig leder. Det er besluttet, at der fremadrettet kun kan iværksættes anbringelse/anden massiv indsats, hvis der fremgår et tillæg til den børnefaglige undersøgelse.

## 4. Betingelserne for foreløbig vurdering er ikke opfyldt (italesat af Ankestyrelsen i forbindelse med høringsperiode):

En foreløbig vurdering i forhold til iværksættelse af akutte støtteforanstaltninger. Der er her tale om behov for en teknisk ændring i forhold til datasystemet DUBU.

Forvaltningen har foretaget følgende justeringer: Ændring af tekstskabelon i DUBU, således at den foreløbige vurdering fremgår klart.

## 5. Udarbejdelse af handleplan efter der er truffet afgørelse om foranstaltning (tabel 4.9):

Forvaltningen har foretaget følgende justeringer: Ændring i procedure, således at familierådgiver laver et udkast til handleplan og retter den til, når der afholdes opstartsmøde. Der foretages eventuelt en teknisk ændring i DUBU i forhold til påmindelse, og der er afsat et helt fælles personalemøde i forhold til arbejdet med handleplaner.

## 6. Manglende opfølgning i forhold til foranstaltninger (tabel 5.11 og 5.12):

Forvaltningen har foretaget følgende justeringer: Det vil være et fokus for de faglige ledere og det undersøges, om der kan foretages en teknisk ændring i DUBU i forhold til overholdelse af opfølgning på foranstaltninger (forskellen mellem lovpligtig opfølgning og VHK-opfølgning bør være et opmærksomhedspunkt).

Efter modtagelsen af Børnesagsbarometeret og bemærkningerne, har der været et øget fokus på overskridelser af børnefaglige undersøgelser, afholdelse af børnesamtaler, handleplaner osv. Der er overordnet set også foretaget tekniske ændringer i systemet DUBU, der kan fungere som et aktiv ind i kendskabet til og kontrol med sagerne i Børne- og Familierådgivningen.

Ovenstående ændringer og fokuspunkter drøftes på fælles personalemøde i Børne- og Familierådgivningen, med deltagelse af Familiechefen.

For at følge op på ovenstående udfordringer, vil der desuden foretages løbende kontrol specifikt i forhold til overskredne børnefaglige undersøgelser.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Serviceoven.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Børnesagsbarometeret 2021

Børnesagsbarometer VHK

# **Punkt 104: Orientering - Decentral arbejdstidsaftale Familiehuset**

81.15.00-P27-1406-21

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 81.15.00-P27-1406-21

Sagsbeh.: Birgit Graversgaard

## **Resume**

Børne- og Familieudvalget orienteres om status på udarbejdelse af decentral arbejdstidsaftale samt medarbejderflow i Familiehuset.

## **Baggrund**

Efter henvendelse fra Niels Krebs Hansen, på vegne af Det Konservative Folkeparti, orienteres Børne- og Familieudvalget om følgende:

- Hvad er status for den decentrale arbejdstidsaftale?
- Er der stor udskiftning i personalet i Familiehuset?

## **Forventet konsekvens**

I august 2018 udvidede Familiehuset sit tilbud fra udelukkende at bestå af ambulante behandling, til også at omfatte to døgntilbud. Nogle medarbejdere ønskede ikke at arbejde i døgntilbud, og er således fratrådt i forbindelse med opstart af døgntilbud. Der er dog også medarbejdere, der har været ansat i Familiehuset gennem hele forløbet. Længste aktuelle ansættelse er d.d. 27 år.

Familiehuset har tidligere driftet et værelsesprojekt for unge, hvor der var pædagogisk personale til stede i dag- og aftentimer.

To faste medarbejdere var tilknyttet værelsesprojektet.

Med udvidelsen i august 2018 blev Vesthimmerlands Kommune godkendt til, at drive et behandlende døgntilbud til 12-18 (23)-årige, samt et familie-barn hjem med henblik på udredning og styrkelse af forældreevner. Begge tilbud kræver døgndækning.

Desuden er familieplejeområdet i dag en del af Familiehuset.

Tidligere bestod personalegruppen af ca. 20 familiekonsulenter, mens den i dag består af ca. 45-50 familiekonsulenter.

De generelle tilbagemeldinger fra personale i forbindelse med arbejdspladsvurdering (APV) og fratrædelsessamtaler er, at personalet er glade for deres job og den variation tilbuddene giver mulighed for, i forhold til arbejdsopgaver.

Fratrædelsesårsager er varierende, men der er eksempler på, at medarbejdere ønsker at fratræde deres stilling i Familiehuset grundet manglende fleksibilitet i vagtplanlægning samt mødeafholdelse.

Der arbejdes efter en fast grundplan, hvor der er taget højde for arbejdshindringer, således at visse vagter kan omlægges. Hertil kommer, at der er to fastansatte nattevagter.

Gældende overenskomst på området

Området er reguleret af "Overenskomsten for socialpædagoger og pædagogisk personale ved døgninstitutioner mv." (se bilag).

Dermed er der også fastsat regler for udbetaling af eventuelt ulempetillæg (eksempelvis aften-, nat- og weekendtillæg ; se bilag over særydelser).

Der er et gensidigt ønske hos ledelse og medarbejdere om øget fleksibilitet i arbejdstiden. Dette eksempelvis i forhold til, at medarbejderne i højere grad kan flytte vagter. En fast vagtplan besværliggør muligheden for at planlægge og afvikle visse familiebehandlingsopgaver, samt afholde møder fleksibelt. En decentral arbejdstidsaftale forventes at sikre den nødvendige fleksibilitet i vagtplanlægningen, og dermed understøtte mulighederne for at imødekomme disse udfordringer.

Siden oprettelsen af døgntilbuddene er der justeret på antallet af medarbejdere i de to tilbud med henblik på, at drifte tilbuddene bæredygtigt. Bemandingen har således været afhængig af belægningen i Familiehuset. Ligeledes er der ændret på medarbejdernes tilknytning til de to døgntilbud efter interesser og behov. Det vil sige, at tidligere havde alle lige mange vagter af forskellig art (dag-, aften- og weekendvagter), hvilket de ikke har i dag, da døgntilbuddene overvejende drives af en mindre gruppe. Stort set alle medarbejdere har dog vagter i tilbuddene i en eller anden grad, således at belastningen med aftenvagter ikke kommer til ugunst for en lille gruppe.

Der er løbende afholdt møder med både HR-afdelingen og fagforeningen Socialpædagogernes Landsforbund i forhold til planlægning af arbejdstid.

Det forventes, at forløbet omkring en decentral arbejdstidsaftale afsluttes i løbet af 3-4 måneder.

Medarbejderflow

Familiehuset har siden udvidelsen i august 2018 indgået kontrakt med 49 medarbejdere. Heri er medtaget familiekonsulenter, familieplejekonsulenter, faste nattevagter, faste tilkaldevikarer, barselsvikarer, midlertidigt ansatte pga. opgavemængde osv.

Af disse 49 medarbejdere er de 31 d.d fortsat ansat i Familiehuset.

Årsager til fratrædelse kan være både ansøgt og ikke-ansøgt afsked.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Endnu ikke klarlagt, idet dette arbejde pågår dels i HR dels i forhandling med SL.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

6401-Overenskomst-for-socialpaedagoger-og-paedagogisk-personale-ved-doeogninstitutioner-mv

Særydelser-kl-1-april-2021

# Punkt 105: Orientering - Mulige løsninger i Tandplejen

29.15.00-G01-1-21

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 29.15.00-G01-1-21

Sagsbeh.: Ditte Vestergaard Olesen

## Resume

Børne- og Familieudvalget orienteres om mulige løsninger på Tandplejens udfordringer og status i afdelingen.

## Baggrund

Børne- og Familieudvalget er tidligere blevet orienteret om Tandplejen på møderne den 6. oktober 2020 (Ventetider i Familieafdelingen), den 1. december 2020 (Ny lov om socialtandpleje) og senest den 2. marts 2021 (Status i Tandplejen).

På seneste møde den 2. marts blev det besluttet, at forvaltningen skulle lave en mini-analyse og afdække løsningsmuligheder for udfordringerne i Tandplejen.

Samlet set kan der peges på følgende udfordringer i Tandplejen:

- Forskelligartede målgrupper stiller krav om brede kompetencer hos medarbejderne, og giver i særdeleshed praktiske udfordringer i forhold til lokaleindretning
- Nyt opgaveområde med større krav til administrativ sagsbehandling
- Lange ventelister og en tilgang på ca. 500 børnepatienter skaber et stort arbejdspress, og udfordrer den nuværende kapacitet i Tandplejen yderligere
- Løbende udvidelse af medarbejderstaben med deraf følgende pres på personalefaciliteter (herunder omklædning, kaffestue, mødelokale)

Forvaltningen peger på følgende løsningsmuligheder:

- Etablering af separat indgang og etablering af bedre venteværelsefaciliteter, så målgrupper kan adskilles
- Opgradering af kontorfaciliteter
- Udvidelse af personalefaciliteter
- Opnormering og flere klinikfaciliteter grundet tilgang.

Der er taget kontakt til Team Byg i forhold til byggeteknisk sparring for eventuelle udvidelser i Tandplejen. Team Byg har henvist til arkitektfirmaet Krogh Madsen for udkast til ændringer i de nuværende lokaler. Henset til denne forholdsvist lange proces, har det ikke været muligt at sende et endeligt ændringsforslag med til- og ombygning i udbud, hvorfor der ikke kan anslås en pris. Således kan Børne- og Familieudvalget alene orienteres om processens status for nuværende. Forvaltningen forventer at genoptage sagen ultimo 2021.

Tilgangen af de ca. 500 børnepatienter har indtil videre forløbet godt, omend der nu er pres på den nuværende kapacitet i Tandplejen. Der er etableret midlertidige løsninger i forhold til personalefaciliteter.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 12. august 2021

Fraværende: Niels Krebs Hansen.

Taget til efterretning med bemærkning om, at udvalget til mødet d. 31. august ønsker et overslag på en tilbygning, som evt. kan medtages til budget 2022.

#### Supplerende sagsfremstilling

På møde den 12. august anmodede Børne- og Familieudvalget forvaltningen om at udarbejde et anlægsønske angående Tandplejen, til brug for budgetforhandlingerne vedrørende 2022. Der er udarbejdet skitseforslag (se bilag) samt økonomisk overslag for tilbygning i Tandplejen. Tilbygningen betyder blandt andet flere venteværelsesfaciliteter, flere klinikker til tandbehandling, flere omklædningsrum samt større personalerum.

På mødet fremlægges overslag estimeret af Krogh Madsen, samt et specialiseret firma indenfor tandplejetekniske forhold, hvorfor en efterregulering må forventes. Det har i praksis ikke været muligt, at fremskaffe disse beløb forud for udgivelse af dagsorden, da de respektive firmaer fortsat arbejder på overslagene.

Der er den 27. august 2021 modtaget budgetoverslag fra Arkitektfirma Krogh Madsen på samlet 6.769.000 kr. ekskl. moms.

### **Forventet konsekvens**

Renovering og udvidelse i Tandplejen forventes at sikre kortere ventetid til behandlinger, bedre brugeroplevelser og øget medarbejdertilfredshed.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

På mødet præsenteres Børne- og Familieudvalget for prisoverslag, der indarbejdes i vedhæftede udkast til anlægsønske.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at projekt vedrørende tilbygning i Tandplejen godkendes.
- at Børne- og Familieudvalget søger finansiering på i alt 6.769.000 kr. indarbejdet i anlægsbudgettet med 500.000 kr. i 2022 og 6.269.000 kr. i 2023.

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

## **Bilag**

Kælderplan udkast.pdf

Stueplan udkast.pdf

# Punkt 106: Anmodning fra Rasmus Vetter om optagelse af sag på dagsordenen

28.00.00-G01-21-21

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-21-21

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

Medlem af Børne- og Familieudvalget, Rasmus Vetter, har ønsket at få følgende punkt på dagsordenen til førstkommende møde:

Venteliste: Vuggestue

Dagpleje i: Aars, Løgstør, Farsø og Aalestrup.

Hvor mange står begge steder?

Hvor mange børn går de enkelte dagplejere med i de pågældende byer?

## Baggrund

Dagplejens og vuggestuernes ventelister/opskrivningslister er fleksible, og kan ændre sig fra time til time efter forældrenes skiftende ønsker og behov. Følgende er med baggrund i ajourførte tal pr. 26. august 2021.

Akut venteliste er børn, der ikke er tilbudt kommunal pasning eller er indmeldt i en kommunal pasning på behovsdatoen.

Der visiteres pr. behovsdato ud fra ansøgningsdatoen. Der skal visiteres efter anciennitet jf. dagtilbudsloven.

Venteliste Vuggestue

Vuggestue Farsø

Der er ingen akut venteliste i øjeblikket, og der er ingen ledige pladser.

Der er 2 børn på opskrivningsliste til Højgården, som er indmeldt i Bakkegårdens vuggestue, men som ønsker flytning hurtigt muligt til Højgårdens vuggestue.

1 barn er indmeldt i dagplejen fra september som alternativ til vuggestue, fordi der ikke kunne tilbydes vuggestueplads, de ønsker flytning til Højgården hurtigst muligt.

Derudover er der 6 børn på opskrivningsliste som har vuggestue som 1. prioritet. Ingen af disse børn er opskrevet til dagplejeplads.

Ønskerne har behovsdato i tidsrummet fra 1. november 2021 - 1. juni 2022

Vuggestue Aalestrup

Der er ingen akut venteliste i øjeblikket, og der er ingen ledige pladser.

2 børn er tilbudt plads i vuggestuen. Det ene tilbud er netop afvist, og barnet fortsætter i dagplejen. Det betyder, at denne plads nu kan tilbydes til et af børnene på ventelisten.

Det andet tilbud er endnu ikke accepteret, men det forventes at ske, og dermed frigøres en plads i Lille Madsens Hus.

2 børn er indmeldt i dagplejen men venter på at skifte til vuggestue.

Derudover er 7 børn på opskrivningslisten med 1. prioritetsønske til vuggestuen. Ønskerne har behovsdato i tidsrummet fra 01.10.21 – 01.06.22

4 af disse børn er også opskrevet til dagplejen med prioritet 2 eller 3.

#### Vuggestue Løgstør

Der er 3 ledige pladser i øjeblikket, og der er ingen på venteliste i øjeblikket.

3 børn er på opskrivningslisten med behovsdato i perioden 1. januar 2022 – 1. april 2022, ingen af børnene er opskrevet til dagplejen med 2. eller 3. prioritet.

#### Vuggestue Aars

Der er ingen ledige pladser i øjeblikket. Der er etableret 2 overbelægninger i september og 1 overbelægning i oktober, november og december.

1 barn er indmeldt i Børneuniverset, venter på flytning til Lille Madsens Hus hurtigst muligt.

1 barn ønsker plads fra 1. september, men p.g.a af familiens behov og pladssituationen i Aars, overvejer de vuggeplads i Vestrup i stedet for Aars indtil videre.

1 barn er indmeldt i LBO Gedsted, og ønsker flytning til Aars 1. september.

1 barn er indmeldt i LBO Ranum, ønsker vuggestue i Aars senere på året.

6 børn er indmeldt i dagplejen og ønsker flytning til Vuggestue hurtigst muligt. De har måske fået tilbuddet om dagpleje i sin tid som alternativ til ønsket vuggestueplads.

1 barn er tilbudt vuggestueplads, men har endnu ikke svaret.

Derudover er 18 børn på opskrivningsliste i perioden fra 1. oktober 2021 – 1. juni 2022.

2 af disse børn har skrevet op til dagplejen som 2. eller 3. prioritet.

16 af børnene er kun opskrevet til vuggestue.

2 af børnene er henvist til dagplejen administrativt (prioritet), fordi der ikke kan tilbydes vuggestueplads.

Hvor mange børn går de enkelte dagplejere med i de pågældende byer?

I Aars by er der 29 dagplejere, hvoraf en er langtidssygemeldt. Der er 121 børn i dagplejen, heraf 2 børn på dobbeltplads, hvilket betyder, at 123 pladser er besat.

Det giver en belastningsgrad på 4,39 (123/28)

I Farsø by er der 12 dagplejere. Der er 50 børn i dagplejen.

Det giver en belastningsgrad på 4,17 (50/12)

I Løgstør by er der 7 dagplejere, hvoraf en lige er blevet sygemeldt på ubestemt tid. Der er 28 børn i dagplejen, heraf 1 barn på dobbeltplads, hvilket betyder, at 29 pladser er besat.

Det giver en belastningsgrad på 4,83. Der er netop slået en stilling op i Løgstør.

I Aalestrup by er der 13 dagplejere. Der er 51 børn heraf 1 barn på dobbeltplads, hvilket betyder, at der er 52 pladser besat.

Det giver en belastningsgrad på 4,00

Dagpleje i: Aars, Løgstør, Farsø og Aalestrup. Hvor mange står begge steder?

Dagpleje Farsø

Der er ingen akut venteliste i øjeblikket.

Der er i øjeblikket 12 børn på opskrivningslisten i tidsrummet 1. november 2021 – 30. juni 2022. Ingen af dem er opskrevet til vuggestueplads.

Dagpleje Løgstør

Der er ingen akut venteliste i øjeblikket.

Der er i øjeblikket 8 børn på opskrivningslisten i tidsrummet 1. november 2021 – 30. juni 2022. Ingen af dem er opskrevet til vuggestueplads.

Dagpleje Aalestrup

Der er ingen akut venteliste i øjeblikket.

Der er henvist 3 børn fra Pladsanvisningen til dagplejen. 1 barn med behovsdato 1. december 2021 og 2 børn med behov 1. januar 2022. De har vuggestue som 1. prioritet, men fordi der ikke er plads, er de henvist til dagplejen.

Der er i øjeblikket 9 børn på opskrivningslisten i tidsrummet 1. oktober 2021 – 30. juni 2022.

1 barn pr. 1. oktober 2021 – 1. prioritet dagpleje, 2. prioritet vuggestue

1 barn 1. marts 2022 – 1. prioritet vuggestue, 2. og 3. prioritet dagpleje

1 barn 1. juni 2022 – 1. prioritet vuggestue, 2. prioritet dagpleje

Dagpleje Aars

Der er henvist 3 børn fra Pladsanvisning til dagplejen. De har behovsdato 1. oktober 2021. De har alle 3 kun vuggestue som deres prioriteter, men fordi der ikke er plads, er de henvist til dagplejen.

Der er i øjeblikket 28 børn på opskrivningslisten i perioden 1. oktober 2021 – 30. juni 2022.

Heraf er der 5 børn på begge opskrivningslister:

1 barn pr. 1. november 2021 - 1. og 2. prioritet vuggestue – 3. prioritet dagpleje

1 barn pr. 1. december 2021 - 1. og 2. prioritet dagpleje – 3. prioritet vuggestue

1 barn pr. 1. marts 2022 – 1. prioritet vuggestue – 2. og 3. prioritet dagpleje

1 barn pr. 1. april 2022 – 1. prioritet vuggestue – 2. og 3. prioritet dagpleje

1 barn pr. 1. april 2022 – 1. og 2. prioritet dagpleje – 3. prioritet vuggestue

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at sagen drøftes.

## **Beslutning**

Sagen er drøftet.

# Punkt 107: Stordagpleje i Aars

28.00.00-G01-20-21

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-20-21

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

Trods gentagne opslag er det ikke lykkedes, at ansætte nye dagplejere i Aars i takt med at nuværende er stoppet. Det betyder, at kapaciteten i dagplejen i Aars er presset til det yderste, og derfor anbefaler forvaltningen, at der etableres en stordagpleje i Dagplejens Hus i Aars pr. 1. oktober 2021.

## Baggrund

På Børne- og Familieudvalgs mødet den 1. juni 2021 blev udvalget orienteret om, at der er pres på pladser i dagplejen i Aars, da der det sidste halve år er stoppet 6 dagplejere, og det kun har været muligt at få ansat 3 nye dagplejere (heraf en i Giver). Vuggestuepladserne er også fyldt op i Aars, så der kan ikke hjælpes derfra. Alle børn er tilbudt plads og bliver passet, men situationen er kritisk resten af året.

Dagplejens Hus har efter aftale med FOA været anvendt som fast gæstedagpleje for en langtidssygemeldt dagplejer i de sidste måneder. Denne medarbejder vender nu tilbage på arbejde, men forvaltningen har efter aftale med FOA forlænget gæstebørns-muligheden i Dagplejens Hus til og med 30. september 2021, for at mindske sårbarheden.

Fra 1. april 2022 er der i FOA' nye overenskomst åbnet mulighed for Stordagpleje. Forvaltningen har haft møde med den lokale tillidsrepræsentant for FOA samt Regionskontoret i Aalborg, og der er enighed om at iværksætte et forsøg, indtil overenskomsten træder i kraft, med Stordagpleje i Dagplejens Hus i Aars fra 1. oktober med plads til 8 faste børn og 2 gæstebørn. Åbningstiden bliver 48 timer om ugen, og den bliver dækket af en/to dagplejere ansat på 37 timer om ugen suppleret med børnetimer fra tillidsrepræsentanten/arbejdsmiljørepræsentanten. Forvaltningen har kontakt med to dagplejere, som ønsker at indgå i disse stillinger.

De fysiske rammer ude og inde i Dagplejens Hus er fine, så forsøgsordningen kræver ikke investeringer. Der skal findes andre faciliteter for legestue i Aars, hvilket forvaltningen vil tage fat på, hvis forsøget vedtages.

Det forventes, at udgifterne til Stordagpleje kan holdes indenfor dagplejens budget.

Indstilling fra Børne- og Familieudvalget, 12. august 2021

- at der etableres Stordagpleje i Dagplejens Hus i Aars fra 1. oktober 2021 med plads til 8 faste børn og 2 gæstebørn
- at der findes andre faciliteter til legestuen i Aars.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 12. august 2021

Fraværende: Niels Krebs Hansen.

Et flertal bestående af Signe Nøhr, Rasmus Vetter, Doris Lauritzen, Niels Heebøll og Lars Andresen stemte imod idet der ønskes etableret flere vuggestuepladser i Aars.

Inger Nielsen stemte for administrationens indstilling.

Forvaltningen skal til næste udvalgsmøde d. 31. august 2021 fremlægge forslag til midlertidig etablering af vuggestuepladser indtil en mere permanent løsning er besluttet.

## Økonomi

Ekstra vuggestuepladser er indenfor eksisterende budget.

Der skal afsættes anlægsmidler på budget 2022 (1.000.000 kr.) og på budget 2023 (2.600.000 kr.)

Etableringsudgifter og ekstra buskørsel afholdes indenfor eksisterende budget.

## Procesplan

Når Børne- og Familieudvalget har skitseret løsningen, vil der være involvering af medarbejdere og bestyrelse.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget. Dog kræver det en anlægsbevilling.

## **Forventet konsekvens**

At de forældre i Aars, der ønsker at få deres barn passet i dagplejen, kan få deres ønske opfyldt.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

FOA' overenskomst 66.01 for dagplejere.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

Supplerende sagsfremstilling 31. august 2021

Forvaltningen har været i kontakt med lederne på de 5 daginstitutioner i Aars by. Grundet den korte tidshorisont har der ikke været involverende processer med medarbejdere og bestyrelse, men lederne har indhentet accept fra bestyrelsesformanden i de to institutioner, hvor der er indstillet en kortsigtet løsning.

Mejsevej. Her er der ikke ledig kapacitet indenfor de eksisterende rammer. Institutionen er allerede i dag en kompleks institution med almengruppe, minigruppe og specialgruppe, så lederen anbefaler ikke, at der udvides med vuggestue. Forvaltningen er enig heri. Forvaltningen har tidligere fremsendt forslag om, at samle specialgrupperne på

Vestermarksskolen, hvorved der kunne frigøres plads på Mejsevej. Dette forslag nød ikke fremme i Børne- og Familieudvalget.

Børneuniverset. Børneuniverset er den nye aldersintegrerede institution i det gamle 10. kl. Center på Østermarksskolen. Her vil der pr. 1. september være fuldt hus i vuggestuen, således at der i løbet af få måneder er opstartet 25 nye vuggestuebørn. Lederen anbefaler ikke, at der udvides med flere pladser på nuværende tidspunkt, men vil ikke afvise det på sigt. Forvaltningen er enig heri.

Lille Madsens Hus. Her blev bygget til 20 vuggestuepladser, som efterfølgende er udvidet til 25 indenfor samme fysiske rammer. Der er ikke plads til yderligere udvidelser indenfor de nuværende rammer. Lederen er positiv overfor at bygge til i forlængelse af Lille Madsens Hus, så der bliver plads til 50 vuggestuebørn i alt, eller at bygge et hjørne på/opstille en pavillon, så der bliver plads til 35 vuggestuebørn i alt. Lederen kan bifalde udvidelsen til 35 børn, men finder det voldsomt, at udvide til 50 børn i vuggestuen. Forvaltningen vurderer, at begge dele er en mulig løsning, og deler lederens betragtninger. Forvaltningen påpeger, at en udbygning af vuggestuepladserne i Lille Madsens Hus vil forstærke skævdelingen af Aars by i forhold til, hvor der er vuggestuepladser, og samtidig er en vuggestue med 50 børn så stor, at Lille Madsens Hus reelt vil være lukket for børn udefra, idet vuggestuen vil fylde børnehaveplasserne.

Markvænget. Her er leder og bestyrelsesformand positive overfor, at udvide fra 25 til 30 vuggestuepladser indenfor de eksisterende fysiske rammer. Forvaltningen er enig i, at det er en god og forsvarlig mulighed, idet der er fine fysiske rammer. Løsningen iværksættes fra den 1. september, da det har været nødvendigt at visitere 2 børn allerede. Markvænget er åbne overfor en permanent udvidelse af institutionen, f.eks. i kombination med planerne om at opføre et nyt spejderhus på nabogrunden. Forvaltningen finder det som en spændende ide, men der er ikke taget kontakt til FDF herom, så interesse, tidshorisont, økonomi og lovgivning er ikke afsøgt.

Troldehøj. Her er leder og bestyrelsesformand positive overfor at etablere en midlertidig vuggestue med 8 pladser indenfor de eksisterende fysiske rammer med et klart ønske om, at Troldehøjen udvides, så der permanent etableres 20 vuggestuepladser. Forvaltningen kan bakke op om begge dele som en god løsning. Der ligger et færdigt projekt fra 2019 på 3.000.000 kr., som rådgiveren har fremskrevet til 3.600.000 kr. Fra beslutning til ibrugtagning må der påregnes ca. 15 måneder. Det vil sige ibrugtagning 1. april 2023. Forvaltningen gør opmærksom på, at der tidligere er bevilget etableringshjælp på 100.000 kr. til opstart af vuggestuer, og i den midlertidige periode vil forvaltningen anbefale, at Troldehøjen bevilges bus en gang om ugen i 40 uger til ekstra ture ud af huset, da der vil være mindre plads til rådighed for børnehavebørnene.

Administrationen indstiller, 31. august 2021

1. at Markvænget udvides fra 25 til 30 vuggestuepladser indenfor de eksisterende fysiske rammer fra 1. september 2021 til og med 30. marts 2023
2. at Troldehøj etablerer 8 vuggestuepladser indenfor de eksisterende fysiske rammer fra 1. oktober 2021 til og med 30. marts 2023
3. at Troldehøj udvides med en tilbygning til 20 vuggestuebørn fra 1. april 2023
4. at Børne- og Familieudvalget søger 3.600.000 kr. indarbejdet i anlægsbudgettet fordelt med 1.000.000 kr. i 2022 og 2.600.000 kr. i 2023
5. at forvaltningen bemyndiges til en indledende dialog med FDF for at afsøge, om der kunne være nogle langsigtede samarbejdsmuligheder.

## **Beslutning**

Et enigt udvalg forkaster forvaltningens indstillinger.

Udvalget ønsker i stedet:

1. at der etableres en midlertidig vuggestue i Dagplejens Hus hurtigst muligt under Markvængets ledelse, til det mulige antal børn
2. at forvaltningen hurtigst muligt finder andre egnede lokaler til legestuen i Aars
3. at forvaltningen arbejder videre med en langsigtet løsning for en permanent udvidelse af Markvænget, herunder en dialog med FDF.
4. at forvaltningen inden budgetseminaret udarbejder et budgetoverslag og udkast til tidsplan på den permanente udvidelse af ekstra vuggestuepladser. Derudover fremlægges andre løsninger for legestuen.

## **Bilag**

Troldehøj 090719

Forslag - Troldehøj

# Punkt 108: Bedre vilkår for den kommunale dagpleje

28.00.00-G01-19-21

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-19-21

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

Børne- og Familieudvalget vedtog på udvalgsrådet den 12. januar 2021 et kommissorium for "Bedre vilkår for den kommunale dagpleje". På udvalgets møde den 1. juni blev der udvalgt indsatser til nærmere belysning. Disse fremlægges hermed til udvalgets beslutning.

## Baggrund

Børne- og Familieudvalget vedtog på udvalgsrådet den 12. januar 2021 et kommissorium for "Bedre vilkår for den kommunale dagpleje". I kommissoriet var der fem områder, udvalget ønskede belyst, ligesom der var et ønske om en bred og inddragende proces. Forvaltningen fremlagde på udvalgets møde den 1. juni de forskellige forslag uprioriteret og uden forvaltningens indstilling med henblik på, at Børne- og Familieudvalget skulle udpege de forslag, der ønskes yderligere bearbejdet inden endelig behandling på udvalgets august møde. Dette er sket, og der er derfor kun de prioriterede punkter med. Siden junimødet har der været møde i arbejdsgruppen, MED-udvalget og forældrebestyrelsen. Referaterne er vedlagt som bilag.

Følgende områder er blevet belyst jævnt før kommissoriet:

### 1. Bedre mulighed for at sikre dagpleje i de mindre byer

1.1 Landsbypulje på 2.000.000 kr. til at fastholde eksisterende dagplejere i mindre byer/større byer med kortvarigt fald i børnetal. Landsbypuljen skal endvidere bruges til at ansætte dagplejere i mindre byer, hvor der er født et vist antal børn i målgruppen, så der er potentiale for børn til en kommunal dagplejer. Forældrebetalingen vil stige med ca. 170kr./mdr.

Der er enighed i alle tre fora om, at det er det bedste forslag, som kan sikre opstart af dagpleje i mindre byer, hvor der ikke i dag er dagpleje, samt holde hånden under dagplejen i større byer med et midlertidigt faldende børnetal. Forældrebestyrelsen og arbejdsgruppen foreslår dog beløbet hævet til 3.000.000 kr. for at øge sikkerheden og fleksibiliteten.

Forvaltningen bemærker, at de 2.000.000 kr. svarer til ca. 5 ekstra dagplejere og 3.000.000 kr. til ca. 8 ekstra dagplejere. Forældrebetalingen vil stige med ca. 230 kr. ved 3.000.000 kr. Forvaltningen vurderer, at dette forslag er realistisk og vil kunne sikre bedre vilkår for den kommunale dagpleje.

### 1.3 Et ekstra modul kun i dagplejen

Her er der igen enighed om, at det er et godt forslag. Der er enighed om, at et mellemmodul skal give billigere forældrebetaling for forældrene der vælger dette, uden at prisen derved stiger for de øvrige forældre. Der er forslag om 40 timer eller 42 timer som mellemmodul.

Forvaltningen anbefaler et mellemmodul kun for dagplejen på 40 timer med nedsat forældrebetaling og uden ekstra betaling for alle. Mellemmodulet udbygges fra 1. januar

2022 efter samme kriterier som 30 timers modulet. Ved anslået 30 børn vil finansieringsbehovet udgøre 110.000 kr./året.

1.4 Indføre minimumsnormering i dagplejen, således at alle 4-børns kontrakterne kun har fast 3 børn indskrevet, og dermed udløser første gæstebarn ikke et tillæg. Dette forslag vil sidestille vuggestue og dagpleje, og det vil markant sænke den enkelte dagplejers belastning. Der skal ansættes 22 dagplejere ekstra, og det vil koste 7.200.000 kr. eller netto 5.400.000 kr. under forudsætning af øget forældrebetaling. Forældrebetalingen vil stige med ca. 500 kr./mdr. med mindre der politisk sker en udskydelse heraf, som på det øvrige dagtilbudsområde. Der kan desuden være en rekrutteringsudfordring.

Alle tre fora betegner dette som et drømmescenarie, hvis det gennemføres, uden at forældrebetalingen stiger. Der stilles store spørgsmål ved, om det er realistisk at tiltrække 22 nye dagplejere, og hvis forældrebetalingen stiger med ca. 500 kr./mdr. kan det føre til, at forældre vælger dagplejen fra. Forældrebestyrelsen peger på, at der er en smertegrænse på max 300 kr./mdr. i stigning af forældrebetalingen i dagplejen.

Forvaltningen vurderer ikke, at dette forslag er realistisk.

#### 4. Anden og bedre organisering af gæstedagplejen

4.3 Ansætte 1-2 dagplejere i hver af de større byer som faste gæstedagplejere. Det kunne være koordinatorene, der får denne opgave, samtidig med at de evt. fik tillagt morgenvagten. Det vil mindske antallet af gæstebørn ved de faste dagplejere og give dagplejepædagogerne mulighed for at fokusere mere af deres tid på sparring og vejledning. Udgiften er ikke endelig beregnet, men vurderes at være ca. 1.000.000 kr. med en afledt stigning af forældrebetalingen på ca. 100kr./mdr.

Dette forslag har været drøftet grundigt. Foraerne peger på, at det vil give en aflastning for de øvrige dagplejere. Af kritiske vinkler peges på, at det psykisk og fysisk er hårdt hver dag at skulle forholde sig til nye børn og forældre, at der skal være faste retningslinjer for afvikling af ferie, og hvad tiden skal bruges på, hvis ikke der er børn til gæstedagplejen. Desuden peges der på, at det ved nedgang af stillinger kan være nemt at pege på gæstedagplejeren, der ikke har faste børn.

Forvaltningen hæfter sig ved, at arbejdsgruppen bestående af fungerende dagplejere konkluderer, at den nuværende ordning fungerer bedre end det foreslåede. Forvaltningen kan derfor ikke anbefale forslaget.

#### 5. Legestuen – formål, organisering og fysiske rammer

5.1 Legestuen skal bevares som et obligatorisk tilbud, da børnene derved lærer at indgå i større grupper, og lærer flere voksne at kende, dagplejerne får mulighed for at sparre med kollegaer, og dagplejepædagogerne får mulighed for at vejlede en mindre gruppe om f.eks. Vi lærer sprog, ICDP, handleplaner mm.

5.2 Der skal etableres fleksible ordninger tilpasset de forskellige områders behov og struktur.

5.3 Der skal være egnede lokaler og tydelig forventningsafstemning om brug af lokalerne.

I de tre fora er der en enig konklusion gående på heldagslegestue i egnede lokaler alle steder i Vesthimmerland med dagplejegrupper med mulighed for fleksible ordninger. Der er samtidig enighed om at anbefale en politisk stillingtagen, da det vil standse den diskussion, der kan være ude i de enkelte områder. Forvaltningen er enig i anbefalingerne, og det kan sikres indenfor eksisterende budget.

6. På de mange møder er der udover ovenstående drøftet følgende:

6.1 Gøre det mere attraktivt, at blive dagplejer ved at tilbyde Pædagogisk Assistent Uddannelse (PAU) efter nogle års ansættelse. Det vil øge uddannelsesniveaet i dagplejen. Der vil være en udgift til uddannelsen som afhænger af, om der kan opnås

tilskud fra den faglige organisation, og derefter en merudgift til løn på ca. 20.000 kr. om året.

Der er enighed om, at det skal være en frivillig ordning. Der er delte meninger om, hvor attraktiv ordningen vil være, idet det ved nedgang i børnetal vil være fristende at sige farvel til den PAU studerende, da vedkommende ingen børn passer. Udgiften hertil er svær at beregne, da den afhænger af de aktuelle tilskudsordninger, men forvaltningen har anslået 100.000 kr. om året pr. plads. Lønstigningen på 20.000 for en færdiguddannet PAU dagplejer er indeholdt heri.

Forvaltningen anbefaler, at der afsættes 200.000 kr. årligt til at uddanne 1-2 dagplejere frivilligt som PAU.

6.2 Gøre mere ud af, at markedsføre den kommunale dagpleje. Der er forslag om, at udarbejde en semiprofessionel film, der fortæller om livet som dagplejer. Der er forslag om "Den gode historie" på Vesthimmerlands Kommunes Facebookside med jævne mellemrum, om at invitere kommunalpolitikere i praktik i dagplejen med mere.

Alle er enige om, at det er en god ide. Forvaltningen anbefaler dette gennemført indenfor eksisterende budget.

6.3 Gøre mere ud af, at den enkelte dagplejer taler sit arbejde op, og ikke fokuserer på lange arbejdsdage, gæstebørn og ferieafvikling, hvor alle ikke kan få opfyldt deres første ønske.

6.4 Gøre mere ud af, at alle dagplejere loyalt melder ind til Dagplejekontoret, når de ved, at der er ledige pladser hos dem grundet barn, der har fri/ferie, så gæstebarnsplaceringen kan blive så lempelig som muligt.

Der er enighed om, at det arbejdes der videre med internt i dagplejen.

Indstilling fra Børne- og Familieudvalget, 12. august 2021

1. at der afsættes en landsbypulje på 3.000.000 kr./årligt til at sikre opstart af dagpleje i mindre byer, hvor der ikke i dag er dagpleje, samt holde hånden under dagplejen i større byer med et midlertidigt faldende børnetal. Forældrebetalingen stiger med ca. 230 kr./måned som følge heraf.
2. at der indføres et mellemmodul på 40 t./ugen kun i dagplejen med opstart 1. januar 2022 med nedsat forældrebetaling for forældrene, der vælger dette, uden at prisen derved stiger for de øvrige forældre. Der tilføres dermed dagplejen 110.000 kr./årligt til dette formål
3. at der etableres heldagslegestue i egnede lokaler alle steder i Vesthimmerlands Kommune med dagplejegrupper, med mulighed for fleksible ordninger indenfor eksisterende budget
4. at der afsættes 200.000 kr./årligt til at uddanne 1-2 dagplejere frivilligt som PAU. Forældrebetalingen stiger med ca. 20 kr./måned som følge heraf
5. at der i 2021 indenfor eksisterende budget udarbejdes en semiprofessionel film, der fortæller om livet som dagplejer
6. at der oversendes et samlet budgetønske til 2022-2025 på 3.310.000 kr./årligt til at forbedre vilkårene for den kommunale dagpleje.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 12. august 2021

Fraværende: Niels Krebs Hansen og Signe Nøhr.

Punktet udsættes til mødet d. 31. august 2021. Et enigt udvalg ønsker til mødet desuden en beregning på en nedsættelse af belastningsgraden.

## **Forventet konsekvens**

Der vil blive bedre vilkår for den kommunale dagpleje, hvis alle eller dele af ovenstående forslag gennemføres.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Der er ønsker for i alt

1.1 = 3.000.000 kr.

1.3 = 110.000 kr.

6.1 = 200.000 kr.

## **Procesplan**

Der har været en omfattende og inddragende proces.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

Supplerende sagsfremstilling den 31. august 2021

Forvaltningen har udarbejdet en gradueret beregningsmodel med og uden forældrebetaling på nedsættelse af belastningsgraden i Dagplejen. En ændring af belastningsgraden vil betyde, at der kan ansættes 6 dagplejere ekstra. Det vil give mulighed for at ansætte ekstra i de områder, hvor der er meget høj belægning (fx Aalestrup, Farsø og Aars) samtidig med, at der vil være mulighed for at strække perioden inden der varsles afskedigelse i de områder, hvor der er fald i børnetallet.

I Pladsanvisningen arbejdes der efter det princip, at hvis der er opskrevet 2 børn til dagplejen i et område, hvor der ikke er ansat en dagplejer, så opslås der en stilling. Dette princip vil fortsat være gældende med en nedsat belastningsgrad.

Forvaltningen anbefaler en nedsættelse af belastningsgraden fra 3,75 til 3,50 med fuld forældrebetaling. Det resulterer i et budgetønske på 2.031.000 kr. og en stigning af forældrebetalingen på 178 kr. om måneden i 11 måneder.

Administrationen indstiller, 31. august 2021

1. at der afsættes en landsbypulje på 3.000.000 kr./årligt til at sikre opstart af dagpleje i mindre byer, hvor der ikke i dag er dagpleje, samt holde hånden under dagplejen i større byer med et midlertidigt faldende børnetal. Forældrebetalingen stiger med ca. 230 kr./måneden som følge heraf.
2. at der indføres et mellemmodul på 40 t./ugen kun i dagplejen med opstart 1. januar 2022 med nedsat forældrebetaling for forældrene, der vælger dette, uden at prisen derved stiger for de øvrige forældre. Der tilføres

- dermed dagplejen 110.000 kr./årligt til dette formål
3. at der etableres heldagslegestue i egnede lokaler alle steder i Vesthimmerlands Kommune med dagplejegrupper, med mulighed for fleksible ordninger indenfor eksisterende budget
  4. at der afsættes 200.000 kr./årligt til at uddanne 1-2 dagplejere frivilligt som PAU. Forældrebetalingen stiger med ca. 20 kr./måned som følge heraf
  5. at der i 2021 indenfor eksisterende budget udarbejdes en semiprofessionel film, der fortæller om livet som dagplejer
  6. at belastningsgraden nedsættes fra 3,75 til 3,50. Der fremsendes et budgetønske på 2.031.000 kr. og forældrebetalingen stiger med 178 kr. om måneden i 11 måneder
  7. at der oversendes et samlet budgetønske til 2022-2025 på 5.341.000 kr./årligt til at forbedre vilkårene for den kommunale dagpleje.

## **Beslutning**

Indstilling 3 og 5 vedtages.

Indstilling 1, 2, 4 og 6 videresendes som budgetønsker.

Signe Nøhr, Niels Krebs, Rasmus Vetter, Doris Lauritzen og Niels Heebøll ønsker, at prioritere en nedsættelse af belastningsgraden uden stigning i forældrebetaling.

## **Bilag**

Referat af forældrebestyrelsesmøde den 16.06.2021

Referat af Dagplejens MED 15.6.2021

Referat 4 i arbejdsgruppen

Beregninger dagplejen 24. juni 2021

BFdr-009 Dagplejens belastningsgrad nedsættes

# Punkt 109: Anlægsønsker budget 2022-2025

00.30.10-Ø00-4-21

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30-10-Ø00-4-21

Sagsbeh.: Marlene Holm

## Resume

I henhold til tids- og handleplanen for budgetlægningen 2022-2025, skal de enkelte udvalg fremsende forslag til anlægsprojekter for budgetperioden.

Forslagene vil indgå i den videre budgetbehandling under budgetseminaret i september måned.

## Baggrund

Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen fremlægger hermed forslag til anlægsønsker for i alt 22,250 mio. kr. til den videre politiske behandling.

Anlægsprojekter i 1.000 kr.	2022	2023	2024	2025
Overløb fra nuværende godkendte anlægsprojekter fra 2021	21,000	21,000	7,500	0
Nye skattefinansierede anlægsprojekter	1,250	1,250	1,250	5,250
Nye brugerfinansierede anlægsprojekter				
Anlægsforslag (rådighedsbeløb) i alt de enkelte år	22,250	22,250	8,750	5,250

Der vedlægges et samleskema med foreløbige forslag, og særskilte skemaer for hvert enkelt forslag.

Indstilling fra Børne- og Familieudvalget, 12. august 2021:

- at Børne- og Familieudvalget tager stilling til hvilke anlægsønsker, der skal indgå i den videre budgetbehandling.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 12. august 2021:

Fraværende: Niels Krebs Hansen og Lars Andresen.

Samtlige anlægsønsker sendes videre til budgetprocessen.

Supplerende sagsfremstilling 31. august 2021

### Vuggestuepladser i Aars

Børne- og Familieudvalget besluttede den 12. august 2021, at forvaltningen skulle fremlægge forslag til flere vuggestuepladser i Aars. Forslaget går på tilbygning til Børnehaven Troldehøj, således at der pr. 1. april 2023 etableres 20 vuggestuepladser på Troldehøj udover de 55 børnehavepladser, der er i dag.

Forslaget kræver en anlægsbevilling på 3.600.000 kr. fordelt over budgetårene 2022 (1.000.000 kr.) og 2023 (2.600.000 kr.)

### Tandplejen

På mødet den 12. august 2021 anmodede Børne- og Familieudvalget forvaltningen om at udarbejde et anlægsønske angående Tandplejen, til brug for budgetforhandlingerne vedr. 2022.

Overslaget er estimeret af Krogh Madsen samt et specialiseret firma indenfor tandplejetekniske forhold, hvorfor en efterregulering må forventes.

Forslaget kræver en anlægsbevilling på 6.769.000 kr. fordelt over budgetårene 2022 (500.000 kr.) og 2023 (6.269.000 kr.)

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Udvalgenes anlægsønsker skal i høring, hvor det er relevant.

## Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes økonomiske politik og drejebog for budgetlægning

## Økonomi

I henhold til sagsfremstillingen

## Procesplan

Sagen kan løbende optages til behandling i fagudvalget.

Senest i august måned skal fagudvalget fremsende endelige driftsønsker til Økonomiudvalget.

Udvalgssagen sendes ikke videre til Økonomiudvalget, idet Budget og Regnskab udarbejder en samlet sag til Økonomiudvalget.

Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminariet og 1. og 2. behandling af budgettet.

## Sagen afgøres i

## **Administrationen indstiller**

- at Børne- og Familieudvalget sender budgetønsket på 3.600.000 kr. vedrørende vuggestuepladser videre i budgetbehandlingen.
- at Børne- og Familieudvalget sender budgetønske på 6.769.000 kr. vedrørende tandplejen videre i budgetforhandlingen.

## **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget godkender budgetønske vedr. udvidelse af Tandplejen.

Der ønskes inden budgetseminaret fremsendt overslag på udvidelse af permanente vuggestuepladser i Aars, jævnfør punkt 107 i udvalgets dagsorden.

Desuden er der indkommet et ønske om udvidelse af Børnehuset i Aalestrup fra bestyrelsen i Børnehuset. Dette vil indgå i det endelige budgetmateriale.

## **Bilag**

BFan-007 - Anlægsønske tandplejen

BFan-006 Udbygning af Troldehøj med vuggestue

BFan-005 Nedrivning Toppedalskolen - Brøndumvej

BFan-004 Nybygning Toppedalskolen - Vilstedvej

BFan-003 Aalestrup Skole

BFan-002 Masterplan - Dagtilbud

BFan-001 Masterplan Skoler

Oversigt Anlægsønsker BF

# Punkt 110: Driftsønsker budget 2022-2025 for Børne- og Familieudvalget

00.30.10-Ø00-3-21

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.10-Ø00-3-21

Sagsbeh.: Marlene Holm

## Resume

I henhold til tids- og handleplanen for budgetlægningen 2022-2025, skal de enkelte udvalg i august måned fremsende forslag til nye driftstiltag for budgetperioden.

Forslagene vil indgå i den videre budgetbehandling under budgetseminaret i september måned.

## Baggrund

Børne- og Familieudvalget fremlægger hermed forslag til nye driftstiltag for i alt 9,086 mio. kr. til den videre politiske behandling.

Forslag til nye driftstiltag/helårsvirkning. Beløb i 1.000 kr.	2022	2023	2024	2025
Dagplejen	3.310	3.310	3.310	3.310
Rengøring	1.440	1.440	1.440	1.440
Forankring af Plejefamilieteam	1.100	1.100	1.100	1.100
2 voksne i indskolingen	1.289	3.093	3.093	3.093
Kulturbussen	75	75	75	75
Fleksibelt udvidet åbningstid i dagtilbud og SFO	500	500	500	500
Minimumsnormering	1.072	1.501	1.929	1.929
Barnets Blå Hus	300	300	300	300
Forslag til nye tiltag i alt	9.086	11.319	11.747	11.747

Der vedlægges et samleskema med foreløbige forslag og særskilte skemaer for hvert enkelt forslag.

Indstilling fra Børne- og Familieudvalget, 12. august 2021

- at Børne- og Familieudvalget tager stilling til hvilke driftsønsker, der skal indgå i den videre budgetbehandling.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 12. august 2021

Fraværende: Niels Krebs Hansen og Lars Andresen.

Driftsønsker under Børne- og Familieudvalget videregendes til budgetprocessen.

Det bemærkes, at BFdr-001 Dagplejen først behandles politisk på mødet d. 31. august 2021, hvorefter der tages stilling til, hvilke delforslag under Dagplejen, der skal videre i budgetprocessen.

Supplerende sagsfremstilling 31. august 2021

Forvaltningen har udarbejdet det ønskede delforslag på nedsættelse af belastningsgraden i dagplejen. Forslaget er graderet fra 3,75 ned til 3,40 med og uden stigning af forældrebetalingen. Forvaltningen anbefaler en nedsættelse af belastningsgraden til 3,50 med øget forældrebetaling på 178 kr. om måneden i 11 måneder.

Børne- og Familieudvalget fremlægger hermed forslag til nye driftstiltag for i alt 11.117 mio. kr. til den videre politiske behandling.

Forslag til nye driftstiltag/helårsvirkning. Beløb i 1.000 kr.	2022	2023	2024	2025
Dagplejen	3.310	3.310	3.310	3.310
Rengøring	1.440	1.440	1.440	1.440
Forankring af Plejefamilieteam	1.100	1.100	1.100	1.100
2 voksne i indskolingen	1.289	3.093	3.093	3.093
Kulturbussen	75	75	75	75
Fleksibelt udvidet åbningstid i dagtilbud og SFO	500	500	500	500
Minimumsnormering	1.072	1.501	1.929	1.929
Barnets Blå Hus	300	300	300	300
Nedsættelse af belastningsgraden i dagplejen fra 3,75 til 3,50	2.031	2.031	2.031	2.031
Forslag til nye tiltag i alt	11.117	13.350	13.778	13.778

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Udvalgenes driftsønsker skal i høring på relevante områder.

## **Lovgrundlag**

Vesthimmerlands Kommunes økonomiske politik og drejebog for budgetlægningen.

## **Økonomi**

I henhold til sagsfremstillingen

## **Procesplan**

Senest i august måned skal fagudvalget fremsende endelige driftsønsker til Økonomiudvalget.

Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.

Udvalgssagen sendes ikke videre til Økonomiudvalget, idet Budget og Regnskab udarbejder en samlet sag til Økonomiudvalget.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at Børne- og Familieudvalget tager stilling til, hvilke driftsønsker, der skal indgå i den videre budgetbehandling.

## **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget fremsender samtlige driftsønsker til den videre budgetforhandling.

## **Bilag**

BFdr-001 Dagplejen

BFdr-002 Rengøring

BFdr-003 Forankring af Plejefamilieteam

BFdr-004 2 voksne i indskolingen

BFdr-005 Kulturbussen

BFdr-006 Flexibelt udvidet åbningstid i dagtilbud og SFO

BFdr-007 - Minimumsnormeringer

BFdr-008 Ansøgning fra Barnets Blå Hus

BFdr-009 Dagplejens belastningsgrad nedsættes

Ekstra soignering for toiletter på skoler LBOér SFOér og Børnehaver - økonomi i 2021 niveau

BF - Oversigt driftsønsker

# Punkt 111: Takster 2022 - dagtilbud og SFO (foreløbige)

00.30.00-Ø00-8-21

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-8-21

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

Behandling af foreløbige takster for 2022 for dagtilbud og SFO.

## Baggrund

I henhold til tids- og procesplanen for budgetlægningen 2022-2025, skal udvalgene i august måned 2021 behandle forslag til foreløbige takster for 2022.

Der tages udgangspunkt i basisbudgettet og forventning til børnetal i 2022, idet budgetalternativer ikke er godkendt på nuværende tidspunkt.

## Forventet konsekvens

De takster som er vedhæftet sagen, er alene foreløbige takster. Der er fremskrevet med KL's fremskrivninger på løn som er på 1,89% fra 2021 til 2022.

Der er ikke taget højde for konsekvenserne af fremsendte budgetalternativer.

Minimumsnormeringer påvirker ikke taksten, jf. Byrådets beslutning den 18. februar 2021, pkt. 26.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Politisk drejebog for budgetlægningen 2022-2025

## Økonomi

Udgiftsneutral.

## Procesplan

Endelige takster for 2022 godkendes i forbindelse med vedtagelsen af budget 2022-2025

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at Børne- og Familieudvalget godkender de foreløbige takster for dagtilbud og SFO.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling godkendt.

## **Bilag**

Foreløbige takster 2022

## Punkt 112: Budgetopfølgning pr. 30. juni 2021

00.30.00-Ø00-3-21

### Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-3-21

Sagsbeh.: Marlene Holm

### Resume

Som en del af den økonomiske styring i Vesthimmerlands Kommune, skal de enkelte udvalg opgøre forbruget kvartalsvis.

Skønnet skal fremsendes til Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget vurderer de indkomne skøn, og tager stilling til, om der skal indstilles forslag til Byrådet om en evt. bevillingsmæssig tilpasning.

### Baggrund

Pr. 30. juni 2021 viser budgetopfølgningen for Børne- og Familieudvalget følgende resultat:

Hele 1.000 kr.	Oprindeligt budget 2021	Korrigeret budget* 2021	Forbrug 30. juni 2021	Forventet regnskab Hele 2021	Rest budget i forhold til oprindeligt	Rest budget i forhold til korrigeret
+ = udgifter / overskud						
- = indtægter / merforbrug						
Drift og refusion	690.870	713.990	321.516	691.670	-800	22.320
Heraf forventes overført til 2022					-13.636	-13.636
<b>Nettoresultat efter overførsel</b>	<b>690.870</b>	<b>713.990</b>	<b>321.516</b>	<b>691.670</b>	<b>-14.436</b>	<b>8.684</b>
Anlæg	18.250	22.466	13.074	23.194	-4.944	-728
Heraf forventes overført til 2022					728	728
<b>Nettoresultat efter overførsel</b>	<b>18.250</b>	<b>22.466</b>	<b>13.074</b>	<b>23.194</b>	<b>-4.216</b>	<b>0</b>
<b>Nettoresultat i alt</b>	<b>709.120</b>	<b>736.456</b>	<b>334.590</b>	<b>714.864</b>	<b>-18.652</b>	<b>8.684</b>

\*Det korrigerede budget er fremkommet således:

Hele 1.000 kr.	Oprindeligt budget 2021	Overført fra 2020	Tillægsbevillinger i 2021	Korrigeret budget 2021
+ = udgifter, - = indtægter				
Drift og refusion	690.870	21.954	1.166	713.990
Anlæg	18.250	4.216	0	22.466
<b>I alt</b>	<b>709.120</b>	<b>26.170</b>	<b>1.166</b>	<b>736.456</b>

Ved budgetopfølgningen pr. 31. marts 2021 blev der anslået følgende resultat:

Forventet regnskab Drift og Refusion	Forventet overførsel til 2022 drift	Forventet regnskab Anlæg	Forventet overførsel til 2022 anlæg
14.664	10.000	-	-

## Forventet konsekvens

Beskrevet ovenfor

## Organisering og kommunikation

De enkelte udvalg behandler budgetopfølgningen ultimo august måned.

Budgetopfølgningen samles i en fælles dagsorden, der forelægges Økonomiudvalget og Byrådet i september 2021

## Lovgrundlag

Styrelsesloven, Regulativ for Økonomistyring og tidsplan for budgetopfølgning i 2021

## Økonomi

Som redegjort i sagsfremstillingen

## Procesplan

Der er i Vesthimmerlands Kommune fastsat regler om 3 obligatoriske budgetopfølgninger, der skal forelægges fagudvalgene og videresendes til godkendelse i Økonomiudvalg og Byråd

31. marts 2021

30. juni 2021

30. september 2021

De enkelte fagudvalg kan herudover have besluttet yderligere månedlige budgetopfølgninger mv.

Dagsordenspunkterne skal IKKE videreføres til Økonomiudvalget og Byrådet.

På baggrund af udvalgenes sagsfremstillinger og beslutninger, udarbejder Budget og Regnskab en samlet dagsorden til Økonomiudvalget og Byrådet.

## Sagen afgøres i

Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget, mens den samlede budgetopfølgning afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget.

## Administrationen indstiller

- at budgetopfølgningen godkendes

## Beslutning

Administrationens indstilling godkendt.

## Bilag

Budgetopfølging 300621 BF

# Punkt 113: Høring af budget 2022 - 2025

00.30.10-Ø00-5-21

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.10-Ø00-5-21

Sagsbeh.: Marlene Holm

## Resume

I henhold til drejebogen for budgetlægningen 2022-2025, skal budgetalternativerne fra fagudvalgene i høring hos de høringsberettigede parter.

Budgetalternativerne for Børne- og Familieudvalget har været behandlet i august måned. Forslagene frigives til høring fra den 2. september 2021.

## Baggrund

Af de budgetalternativer Børne- og Familieudvalget har i høring, skal de fleste i høring.

Forvaltningen udarbejder oversigt over høringsberettigede, efter udvalgmøde den 31. august.

## Forventet konsekvens

Alle høringssvar, der er modtaget inden høringsfristen den 14. september 2021 kl. 09.00, vil indgå i den videre politiske behandling af budgettet. Kommunens MED-hovedudvalg har høringsfrist den 16. september 2021 kl. 08.00.

## Organisering og kommunikation

De høringsberettigedes ansvar/opgaver:

- Afgive høringssvar for den del, som man er høringsberettiget til
- Høringssvar skal være korte og forholde sig de konkrete budgetalternativer
- Kun afgive svar, såfremt der er særlige bemærkninger/indsigelser til budgetalternativerne

Det er muligt, at der i den afsluttende budgetproces fremkommer væsentlige budgetalternativer, som ikke tidligere har været i høring. Dette er politikernes ret, men hvis dette sker, forsøges budgetalternativet efterfølgende sendt i høring, hvis dette kan nå inden den endelige budgetvedtagelse.

## Lovgrundlag

Styrelsesloven og Vesthimmerlands Kommunes drejebog for høringsberettigede til budgetlægningen 2022-2025

## Økonomi

Indgår som en del af budgetlægningen for budgetperioden 2022 - 2025.

## Procesplan

Alle budgetalternativer med høringspligt, og som fagudvalgene har indstillet til den videre budgetbehandling, bliver sendt i høring hos høringsberettigede parter.

Alle indkomne høringssvar bliver samlet fremlagt for Byrådet, og vil indgå i Byrådets budgetseminar den 23. og 24. september 2021, samt til Byrådets 2. behandling af budgettet den 7. oktober 2021

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at de høringsberettigede drøfter de fremlagte budgetalternativer, og fremsender eventuelt høringssvar til Byrådets videre budgetbehandling

## **Beslutning**

Administrationens indstilling godkendt.

# Punkt 114: Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget

82.07.00-G01-2-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.07.00-G01-2-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

## Resume

Orientering om igangværende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget

## Baggrund

Børne- og Familieudvalget har ønsket løbende, at blive orienteret om status på igangværende og kommende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Renovering Aalestrup skole, i alt 33 mio. kr.

Der har været licitation den 29. august 2019 på totalentreprisen. Billigste var NCO BYG. Renoveringen kan holdes indenfor anlægssummen.

Projektet opdeles i 2 etaper.

Etape 1 er afleveret i december 2020.

Etape 2, nybyggeri, er opstartet primo januar 2021. Nedbrydningen af den "Grå fløj" er afsluttet. Jordbundsundersøgelserne er afsluttet, og der er ikke dukket uventede og omkostningsdrivende fund frem.

Der er påbegyndt rejsning af elementer på den nye fløj.

Budgettet er stramt, men forventes at holde.

Afliveringsdato følger stadig tidsplanen til den 14. januar 2022. Dog er der 35 "coronadage", så afleveringen kan blive udskudt til den 3. marts 2022.

Toppedalskolen, i alt 31,155 mio. kr.

Projektbeskrivelse, udarbejdet af arkitektfirma Krogh Madsen, er vedtaget som udgangspunkt for en samling af Toppedalskolen på matriklen på Vilstedvej.

Der er i budget 2020 afsat 500.000 kr. til opstart af projektet. Til udførelsen af byggeriet er der afsat 4.500.000 kr. i 2021, 8.000.000 kr. i 2022 og 17.000.000 kr. i 2023.

Friis og Moltke er valgt som rådgiver. Licitationsformen for byggeriet bliver totalentreprise med udmeldt "targetsum". Der er indbudt 5 entreprenører (3 fra Vesthimmerlands Kommune og 2 udenfor kommunen) til at give bud. Alle har takket ja. Der afholdes licitation den 17. august 2021. Byggeopstart i februar 2022. Projektet strækker sig frem til 2023.

RealDania har bevilget 1.400.000 kr. (1.155.000 kr. efter momsafløftning) til at indtænke mere bæredygtighed i byggeriet, så den samlede ramme nu er 31.155.000 kr.

Der vil på mødet blive orienteret om licitationsresultatet.

Børnehaven Bakgården, flytning til Østermarksskolen, i alt 8,652 mio. kr.

Arkitektfirmaet Krogh Madsen har vundet rådgivningsopgaven.

Børnehaven er taget i brug den 1. maj 2021, og de sidste mangler er stort set udbedret.

Indvielse fandt sted den 19. august 2021.

Budgettet har været stramt, men forventes at holde. Der kan først aflægges byggerenskab, når Bakgården er solgt.

## Masterplan

Aars skole, toiletter og vareelevator

Et større projekt med renovering af elevtoiletter bestående af elevator og toilettårn i tre etager med i alt 7 elevtoiletter. Der er licitation den 1. september 2021, og der planlægges opstart primo oktober under forudsætning af, at licitationen kan holdes indenfor budgettet.

Ullits Skole, ventilation og lofter

Udsættes til 2022 for at sammentænke dette projekt med Masterplanen for 2022-2026.

Bakkegårdens Børnehave, lofter, gulvvarme, toiletter, adgang til toilet udefra, ekstra p-plads

Der pågår aktuelt projektbearbejdning med henblik på udbud i oktober 2021.

Sneglehuset, ekstra forankring af tag

Ikke gennemført endnu. Mureren er sprunget fra.

Børnehaven Mejsevej, adgang til udetoilet

Den oprindelige placering af udetoilet var planlagt i et depot, dette er ikke længere en mulighed, og der skal derfor tænkes et udetoilet som en tilbygning til børnehaven. Herved holder den afsatte økonomi ikke længere. Projektet udsættes til 2022 og ønsket om et udetoilet indskrives i den kommende Masterplan.

Højgårdens Børnehave, gulvvarme

Entreprenøren er klar. Afventer leverance af gulvplader.

Vester Hornum Skole, nedrivning af gammel lærerbolig

Udbud efter sommerferie. Igangsættes forventeligt i 2021.

Udarbejdelse af ny Masterplan for 2022-2026

Ejendomscentret er gået i gang med besøgsturen, hvor lederne skal forberede sig på følgende:

- Status på eksisterende masterplan
- Gennemgang af Klimaskærmen
- Ønsker indvendigt af fysiske tiltag (toiletter mm.)
- Ønsker af pædagogisk art – faglokaler
- Ønsker af pædagogisk art – øvrigt

Planen forventes færdig medio september. Bearbejdes og forelægges til politisk godkendelse og prioritering i december 2021.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Indenfor de afsatte midler til henholdsvis Masterplan og de enkelte projekter.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

# Punkt 115: Tilsynsrapport 2021 Limfjordsskolen

54.06.00-G01-37-21

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 54-06-00-G01-37-21

Sagsbeh.: Lene Juel Petersen

## Resume

Socialtilsyn Nord foretager tilsyn, for at vurdere om Limfjordsskolen fortsat har den fornødne kvalitet, og samlet set opfylder betingelserne for godkendelse.

Socialtilsyn Nord har foretaget et anmeldt tilsyn på Limfjordsskolens afdeling på den 25. maj 2021, og samme dag et uanmeldt tilsyn på Limfjordsskolens afdeling på Valmuevej.

Den samlede vurdering fra Socialtilsyn Nord er, at tilbuddet fortsat kan godkendes, og at Limfjordsskolen har den fornødne kvalitet målt ud fra de syv temaer, som tilsynet har vurderet ud fra.

## Baggrund

Limfjordsskolen er Vesthimmerlands Kommunes tilbud under Rammeaftalerne til borgere med udviklingshæmning i alderen 16-55 år. Limfjordsskolen er et efterskolelignende tilbud med kombineret STU (særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse) og bodel.

Desuden tilbyder Limfjordsskolen et aktivitets- og samværstilbud samt et beskyttet beskæftigelsestilbud.

På Limfjordsskolen findes et midlertidigt botilbud for voksne, åben døgninstitution på Granlyvej med 32 pladser, et beskyttet beskæftigelsestilbud med 5 pladser, et aktivitets- og samværstilbud med 5 pladser samt et midlertidigt botilbud for voksne på Valmuevej med 6 pladser. Limfjordsskolen har i alt 48 pladser.

Socialtilsyn Nord har i henhold til Lov om Socialtilsyn gennemført tilsyn. Der fokuseres på, om tilbuddet har den fornødne kvalitet set i forhold til tilbuddets målgruppe.

Socialtilsyn Nord arbejder efter en lovpligtig kvalitetsmodel, hvor tilbuddet bedømmes i henhold til 7 fastlagte temaer, ligesom regnskaber og budgetter er en del af tilsynet. De 7 temaer er: Uddannelse og beskæftigelse; Selvstændighed og relationer; Målgruppe, metoder og resultater; Sundhed og Trivsel; Organisation og ledelse; Kompetencer samt Fysiske rammer.

I kvalitetsmodellen vurderes de 7 temaer ud fra følgende skala:

5: i meget høj grad opfyldt

4: i høj grad opfyldt

3: i middel grad opfyldt

2: i lav grad opfyldt

1: i meget lav grad opfyldt

Socialtilsyn Nord's vurdering af de 7 temaer i forbindelse med deres anmeldte og uanmeldte tilsyn på Limfjordsskolen:

Tema	Gennemsnitlig vurdering- 2020	Gennemsnitlig vurdering- 2021
Uddannelse og beskæftigelse	5,0	5,0
Selvstændighed og relationer	4,5	4,5
Målgruppe, metoder og resultater	4,3	4,8
Sundhed og trivsel	4,6	5,0
Organisation og ledelse	4,2	4,6
Kompetencer	5,0	5,0

Fysiske rammer	5,0	5,0
Gennemsnit	4,66	4,84

Skolens ledelse oplyser, at vurderingen fra Socialtilsyn Nord fra 2021 er den bedste vurdering, de har haft. Ledelsen kan iagttagelse, at Limfjordsskolen siden 2017 har forbedret sig år for år.

Vedrørende økonomi skriver Socialtilsyn Nord:

Det er socialtilsynets vurdering, at tilbuddet samlet set rummer den fornødne økonomiske kvalitet. Det er socialtilsynets vurdering, at tilbuddets økonomi er bæredygtig.

I forbindelse med tilsynet har der været interviews med 5 borgere på Granlyvej og Valmuevej, 2 medarbejdere på Granlyvej og Valmuevej samt 2 ledere.

## **Forventet konsekvens**

Meget fin tilsynsrapport fra Socialtilsyn Nord.

## **Organisering og kommunikation**

Socialtilsyn Nord har været på anmeldt tilsyn på Granlyvej og uanmeldt tilsyn på Valmuevej den 25. maj 2021. Efterfølgende har tilsynet udarbejdet vedhæftede rapport.

## **Lovgrundlag**

Lov om socialtilsyn § 7  
Retssikkerhedsloven § 16

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget og sendes til orientering i Handicaprådet

## **Administrationen indstiller**

- at tilsynsrapporten for Limfjordsskolen for 2021 tages til efterretning
- at tilsynsrapporten for Limfjordsskolen for 2021 sendes til orientering i Handicaprådet

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

Udvalget anerkender den flotte tilsynsrapport på Limfjordsskolen.

## **Bilag**

Tilsynsrapport maj 2021

# Punkt 116: Resultater fra Byrådsperioden 2018-2021 og anbefalinger til det kommende Byråd

00.01.00-G01-4-21

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.01.00-G01-4-21

Sagsbeh.: Morten Lund

## Resume

Som tilbageblik på udvalgets arbejde i indeværende byrådsperiode, samles der op på de væsentligste resultater og politiske beslutninger. Opsamlingen bruges som grundlag for anbefalinger til udvalgsarbejdet i den kommende byrådsperiode.

## Baggrund

Forud for afslutningen af Byrådsperioden 2018-2021 gøres der for hvert af de stående udvalg status på, hvilke væsentlige resultater der er opnået, og hvilke politiske beslutninger der er gennemført. Vedhæftet som bilag til punktet er administrationens oplæg til drøftelse i Børne- og Familieudvalget.

Resultater fra indeværende byrådsperiode:

I udpegning af væsentlige resultater og beslutninger er der taget afsæt i Plan- og Bæredygtighedsstrategien, som Byrådet vedtog i oktober 2019, og som udpeger den fælles retning for udviklingen af Vores Vesthimmerland. Administrationens oplæg er således struktureret efter strategiens fire fokusområder:

Vores liv - Vi skal have det godt. Vores liv handler om livskvalitet, hvordan vi klarer os, og hvordan vi får det bedst mulige ud af livet, uanset alder, beskæftigelse og sundhedstilstand.

Vores vækst - Vi skal ville noget. Vores vækst handler om, at vi gennem udvikling vil gøre Vesthimmerland til et godt sted at bo. Vi vil tiltrække flere turister, og vi vil gøre kommunen til et endnu bedre sted at drive virksomhed.

Vores børn & unge - Vi skal have det lange lys på. Vores børn og unge er fremtiden. Det er dem, der skal overtage og fortsætte udviklingen af Vesthimmerland. Det er dem, vi skal skabe de bedste muligheder for ved at sikre dem uddannelse, arbejde og en god tilknytning til vores landsdel.

Vores natur & miljø - Vesthimmerlands Kommune rummer en særlig rig og varieret natur og en lang kystlinje, og det skal vi passe på. Samtidig ønsker vi, at naturen skal kunne rumme både friluft- og naturinteresse. Vi skal arbejde for at få det hele til at gå op i en højere enhed.

For hvert af indsatsområderne er der i strategien udpeget et antal konkrete mål, som har indgået i udvælgelsen af resultater og politiske beslutninger.

Dertil kommer de mål der er opstillet i Den sammenhængende Børne- og Ungepolitik og Udviklingsplan på Skole og dagtilbudsområdet, samt de effektmål som udvalget har udpeget i indeværende byrådsperiode. Oplistingen skal ikke

betragtes som udtømmende, men som et oplæg til drøftelse i udvalget.

Anbefalinger til det fremtidige udvalgsarbejde:

Ud over at evaluere på denne periode, er formålet med at gøre status på væsentlige resultater og politiske beslutninger også at drøfte, hvilke anbefalinger der kan gives videre til udvalgsarbejdet i den kommende byrådsperiode. Anbefalingerne kan med fordel tage afsæt i:

- hvilke indsatser vi er lykkedes med, og som der bør bygges videre på
- hvilke områder og indsatser der bør være mere fokus på
- hvilke fremtidige potentialer og udfordringer, som der skal være opmærksomhed på.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Drøftelsen i Udvalget

## **Sagen afgøres i**

Børne-og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at oplægget til udvalgets væsentlige resultater og politiske beslutninger for perioden 2018-2021 drøftes
- at der med afsæt i drøftelsen udpeges anbefalinger til det fremtidige udvalgsarbejde.

## **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget ønsker fortsat at fastholde:

- kvalitetsdagsorden
- EUD 8/9
- indsatser for ordblinde og børn med læsevanskeligheder
- udvikling af sammenhæng mellem bevægelsesstrategi og fysisk planlægning af f.eks. flere cykelstier til kommunens folkeskoleelever
- salg af pladser i Familiehuset
- mere erhvervspraktik
- løbende vedligehold af bygningsmasse (Masterplan)
- fokus på Vesthimmerlandsmodellen
- fokus på rekruttering og uddannelse af plejefamilier
- fokus på inklusion og mellemformer
- fastholde udviklingsplaner for udvalgets område.

## **Bilag**

Bilag til dagsordenspunktet Udvalgsarbejde i indeværende Byrådsperiode\_Familieafdelingen (2)

Bilag til dagsordenspunktet Udvalgsarbejde i indeværende Byrådsperiode Skole og dagtilbud

# Punkt 117: Orientering om Ankestatistik 2020

27.69.52-G00-1-21

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.52-G00-1-21

Sagsbeh.: Bente Bach Poulsen

## Resume

Når en borger klager over en kommunal afgørelse på socialområdet, er det Ankestyrelsen, der behandler klagen. Omgørelsesprocenten viser andelen af realitetsbehandlede klagesager i Ankestyrelsen, som ændres, ophæves eller hjemvises. Social- og Indenrigsministeriet offentliggør hvert år kommunefordelte danmarkskort over omgørelsesprocenter i Ankestyrelsens klagesager vedr. serviceloven.

Kommunalbestyrelsen skal behandle danmarkskortet over omgjorte afgørelser på et møde inden udgangen af det år, hvor omgørelsesprocenterne på socialområdet offentliggøres. Dette følger af retssikkerhedslovens § 79 b.

## Baggrund

Når en borger klager over en kommunal afgørelse på socialområdet, er det Ankestyrelsen, der behandler klagen. Omgørelsesprocenten viser andelen af realitetsbehandlede klagesager i Ankestyrelsen, som ændres, ophæves eller hjemvises. Omgørelsesprocenten viser dermed, hvorvidt de der klager til Ankestyrelsen, enten har ret i deres klage, eller har ret til at få genbehandlet deres sag. Den fortæller dog ikke noget om den generelle kvalitet af kommunernes sagsbehandling. Omgørelsesprocenten omfatter ej heller oplysninger om de sager i kommunerne, som ikke påklages til Ankestyrelsen.

Der anvendes tre begreber, når Ankestyrelsen udregner omgørelsesprocenter:

- **Stadfæstelse:** Styrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer i afgørelsen.
- **Hjemvisning:** Hvis der for eksempel mangler væsentlige oplysninger i en sag, og styrelsen ikke selv kan indhente dem, sender styrelsen sagen tilbage til myndigheden. Det hedder at hjemvise en sag og betyder, at myndigheden skal genoptage sagen og afgøre den på ny.
- **Ændring/Ophævelse:** Styrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer/ophæver den.

Når en afgørelse hjemvises, ændres eller ophæves kaldes det, at kommunens afgørelse bliver omgjort. Det hedder det, selvom en hjemvisning ikke nødvendigvis betyder, at afgørelsen bliver ændret. Omgørelsesprocenten er derfor andelen af sager, der bliver omgjort (hjemvist, ændret eller ophævet) af Ankestyrelsen. Inden for serviceloven forekommer hjemvisninger tre gange så ofte som ændringer/ophævelser.

Omgørelsesprocenten opgøres for hhv. det sociale område såvel som børnehandicap- og voksenhandicapområdet. Det sociale område dækker lovgivninger på både børne- og voksenhandicapområdet, og der er således nogle sager, som fremgår BÅDE under det sociale område såvel som under enten børnehandicap- eller voksenhandicapområdet. Dette anskueliggøres i det vedlagte bilag "Bilag\_Orientering om Ankestatistik 2020".

Danmarkskortet over omgjorte afgørelser kan ses på <https://sm.dk/danmarkskort/2021>, og heri fremgår også data fra bilag.

Konklusionen for områderne er:

- Børne-handicapområdet: Data viser, at der i Vesthimmerlands Kommune er et lavt antal klagesager sammenholdt med antallet af kommunale afgørelser. Det er også i dette lys den procentvise hjemvisning/ændring skal ses, hvorfor der samlet set er tilfredshed med kommunens statistik på området. Det ses, at andelen af omgjorte afgørelse på børne-handicapområdet er faldet siden 2019. Det vurderes positivt, at langt de fleste "omgjorte" sager omhandler hjemvisning og dermed alene en anmodning om yderligere oplysninger. Vesthimmerlands Kommune følger løbende de afgørelser, som har været realitetsbehandlet i Ankestyrelsen, og kommunen søger at inddrage læringen herfra i kommende sager.
- Voksen-handicapområdet: Vedr. Serviceloven § 100, som omhandler støtte til nødvendige merudgifter, er det et lovområde, hvor praksis ændres kontinuerligt ift. hvad der kan/ ikke kan gives støtte til. Området er således både meget reguleret og kompliceret samtidig med, at det ikke mindst for borgerne er svært gennemskueligt. I det revisionen i 2019 fandt flere punkter i sagsbehandlingen af disse sager, som de vurderede ikke blev opfyldt tilstrækkeligt, blev der iværksat en handleplan, hvilket bl.a. medførte at samtlige sager, hvor der var truffet afgørelse før d. 1-1-20, blev gennemgået. I denne proces blev 19 sager med løbende udbetaling lukket som følge af praksisændringer. Flere af disse sager blev efterfølgende påklaget og fremsendt til Ankestyrelsen, hvoraf alle sagerne om § 100 (4 stk.) blev hjemvist, men efterfølgende stadfæstet. Det høje antal sager sammenlignet med sidste år skal således betragtes som en korrektion med tilpasning af området til gældende praksis.

Ellers bemærkes, at det er meget tilfredsstillende, at der er få afgørelser, der hjemvises til ændring/ophævelse.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Handicap- og ældrerådet orienteres om omgørelsesprocenterne for 2020.

## **Lovgrundlag**

Retssikkerhedsloven § 79b.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Børne- og Familieudvalget, Sundhedsudvalget, Handicaprådet og Ældrerådet.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 31. august 2021, pkt. 97:

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag\_Orientering om Ankestatistik 2020

# Punkt 118: Høring - Landdistriktspolitik

04.21.00-K04-1-21

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 04.21.00-K04-1-21

Sagsbeh.: Marianne Frimer

## Resume

Kultur- og Fritidsudvalget sender udkast til Landdistriktspolitik i høring ved fagudvalgene og hos borger-/beboerforeninger.

## Baggrund

Kultur- og Fritidsudvalget har på mødet den 13. august 2021 behandlet udkast til Landdistriktspolitik med henblik på at sende politikken i høring.

Udkast til politikken er vedhæftet som bilag.

I forbindelse med den nye politik er der udarbejdet et notat vedrørende den fremtidige organisering - vedlagt som bilag.

En ny Landdistriktspolitik skal overordnet ses som en udbygning af Byrådets Plan- og Bæredygtighedsstrategi 2018. Landsbyudvalget ønsker med en ny politik øget indflydelse og synlighed omkring landdistrikternes potentialer og vil på den måde gerne medvirke til at udvikle Vesthimmerlands Kommune til et godt sted at bo.

Landsbyudvalget ønsker en politik med konkrete indsatsområder for en fireårig periode.

- Landdistriktsudvikling i sammenhæng
- Livskvalitet på landet
- Levedygtige landdistrikter
- Turisme- og erhvervsudvikling i landdistrikter
- Mobilitet i landdistrikter

Landsbyudvalget har i processen drøftet områdets synlighed og anbefaler på den baggrund, at Kultur- og Fritidsudvalget ændrer navn til Kultur-, Fritid- og Landdistriktsudvalget og at Landsbyudvalget ændrer navn til Landdistriktsrådet og at rådet har høringsret.

Endvidere anbefaler Landsbyudvalget at:

- der arbejdes henimod en ændret lokal organisering der betyder, at de fire nuværende lokalområder i stedet udvides til 6-8 lokalområder med hvert sit visionsråd
- Landdistriktsrådet består af en repræsentant fra hvert visionsråd samt to byrådspolitikere med sæde i henholdsvis Kultur- og Fritidsudvalget og Teknik- og Miljøudvalget
- der er større fokus på udvikling på tværs af kommunen

- der sikres fælles koordinering og forståelse af, hvad det kræver at udvikle landdistrikter ved at indkalde til fælles møder med Landdistriktsrådet, visionsrådene og alle foreninger mfl.
- vedtægter for Landdistriktsrådet ændres i henhold til ovenstående

## **Forventet konsekvens**

Landdistriktspolitikken skal være et redskab for det politiske system til at sætte en retning for de kommunale prioriteringer de kommende år.

## **Organisering og kommunikation**

Landsbyudvalget har afholdt interne temamøder med ekstern konsulent samt inddraget borgerne ved afholdelse af virtuelle lokalrådsmøder samt ved afholdelse af offentlig konference.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Der er høringsperiode frem til den 14. september 2021.

Høringssvar behandles på Landsbyudvalgets møde den 30. september 2021.

Endelig Landdistriktspolitik behandles på Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 6. oktober 2021 med indstilling til Økonomiudvalget den 13. oktober 2021 og Byrådet den 28. oktober 2021.

Præsentation af ny Landdistriktspolitik ved landsbyernes årsmøde den 9. november 2021.

## **Sagen afgøres i**

De stående udvalg.

## **Administrationen indstiller**

- at udkast til Landdistriktspolitik drøftes og
- at høringssvar fremsendes til Kultur og Fritid senest den 14. september 2021.

## **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget anbefaler, at Landdistriktpolitikken drøftes på et temamøde i Byrådet inden videre politisk behandling.

## **Bilag**

UDKAST til Landdistriktpolitik

UDKAST til fremtidig organisering - Ny landdistriktpolitik Vesthimmerlands Kommune

# Punkt 119: Høring - Fritidspolitik

18.15.00-K04-6-21

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 18.15.00-K04-6-21

Sagsbeh.: Thomas Hvarre Primdahl

## Resume

Kultur- og Fritidsudvalget sender udkast til Fritidspolitik i høring i fagudvalgene og hos relevante høringsparter.

## Baggrund

Kultur- og Fritidsudvalget har på sit møde den 13. august 2021 behandlet udkast til Fritidspolitik, med henblik på at sende politikken i høring.

Udkastet er vedhæftet som bilag.

Fritidsrådet har siden efteråret 2020 arbejdet hen imod en ny Fritidspolitik. Grundet COVID-19 har processen været udskudt. I foråret 2021 valgte Fritidsrådet at genoptage processen og i maj måned blev der afholdt to virtuelle offentlige borger-/dialogmøder.

Kultur- og Fritidsudvalget har i samråd med Fritidsrådet udpeget fem indsatsområder:

- Frivillige
- Fællesskaber
- Fritidsfaciliteter
- Aktiviteter
- Partnerskaber

En ny Fritidspolitik skal overordnet ses som en udbygning af Byrådets Plan- og Bæredygtighedsstrategi 2018.

Fritidsrådets ønske for en ny politik er, at alle skal have mulighed for et godt og rigt liv med mange udfoldelsesmuligheder.

## Forventet konsekvens

Børn har et stort fokus ligesom det prioriteres, at flere børn, unge, voksne og ældre bevæger sig mere i dagligdagen. Målet er at få flere med i foreningslivets fællesskaber og at synliggøre fritidslivets mange muligheder for aktiviteter og oplevelser for det sunde, fysiske og mentale liv for alle.

Fritidspolitikken er redskabet, som det politiske system bruger som pejlemærke til at sætte retningen for prioriteringer de kommende år.

## Organisering og kommunikation

Der er afholdt virtuelle borgermøder og efterfølgende arbejdsgruppemøder.

I den videre proces fortsætter dialogen med borgere og interessenter gennem høringsfasen i august/september 2021.

## **Lovgrundlag**

Jævnfør Folkeoplysningslovens § 34, vedtager og offentliggør Kommunalbestyrelsen en politik for den folkeoplysende virksomhed i kommunen.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Der er høringsperiode frem til den 14. september 2021.

Høringssvar behandles op Fritidsrådets møde den 26. oktober 2021.

Endelig Fritidspolitik behandles på Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 3. november 2021 med indstilling til Økonomiudvalget den 10. november 2021 og Byrådet den 25. november 2021.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget, Børne- og Familieudvalget, Sundhedsudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at udkast til Fritidspolitik drøftes, og
- at eventuelt høringssvar fremsendes til Kultur og Fritid senest den 14. september 2021.

## **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget anbefaler, at Fritidspolitikken behandles på et temamøde i Byrådet inden videre politisk behandling.

## **Bilag**

UDKAST til Fritidspolitik

# Punkt 120: Kunstprojekt - Nutidens Unge

15.00.00-G01-16-21

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.00.00-G01-21

Sagsbeh.: Karin Balling Olsen

## Resume

Vesthimmerlands Kommune gennemfører kunstprojekt om Nutidens Unge. Sagen fremsendes til orientering.

## Baggrund

Igennem det sidste halve år har UNGvesthimmerland i samarbejde med grundskolerne i Vesthimmerlands Kommune opbygget et stort kunstprojekt – Nutidens unge.

## Forventet konsekvens

Målet med projektet er at opbygge et stort kunstværk, som placeres på Hotspot.

Projektet har ca. 1000 deltagende unge (7. – 9. klasses elever) og den endelige produktion foregår i uge 35 og 36, det vil sige i Vesthimmerlands Kommunes kulturuge.

I projektet er kunstner Jesper Olsen frontperson, men hjælpes af fem unge kunstnere fra Vesthimmerlands Kommune. Udover kunstværket bliver der også lavet en kæmpe tidskapsel, som samler de unges meninger og holdninger om deres nutid. Denne tidskapsel bevares i 40 år i kælderen på Aars Skole, hvorefter den åbnes. Opbygningen af tidskapslen sker i samarbejde med Vesthimmerlands Museum.

Ferniseringen af dette unikke, flotte værk sker til Folkemødet for Unge i Vesthimmerlands Kommune, som gennemføres den 16. september 2021.

Projektbeskrivelse er vedlagt som bilag.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Projektet er etableret med fondsmidler fra henholdsvis Region Nordjylland og Unges Møde Med Kunsten. Derudover bidrager UNGvesthimmerland og samt Skole- og Dagtilbudsafdelingen med midler til etablering af værket. Den samlede udgift udgør 197.000 kr. og er fordelt som følger:

UNGvesthimmerland: 65.000 kr.  
Skole- og Dagtilbudsafdelingen: 65.000 kr.  
Region Nordjyllands Lille Kunstfond: 50.000 kr.  
Unge Møde Med Kunsten: 20.000 kr.

Derudover ansøges Kulturhusene i forhold til transport. Denne del står skolerne selv for.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget og fremsendes til orientering i Børne- og Familieudvalget:

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

udsmykning-hotspot-2udkast

# **Punkt 121: Orientering fra formand og administration**

00.13.06-P22-47-18

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.13.06-P22-47-18

Sagsbeh.: Morten Lund

## **Resume**

Orientering fra formand og administration.

## **Baggrund**

Orientering Skole- og Dagtilbudschefen.

Orientering fra Familiechefen:

Orientering fra Direktøren:

Fødselstal pr. 17. august 2021

Børnetal pr. 17. august 2021

Årshjul for Børne- og Familieudvalget 2021

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Børnetal pr. 17. august 2021

Fødselstal pr. 17. august 2021

Årshjul - Børne- og familieudvalget, 2021

## **Punkt 122: Eventuelt**

00.13.06-P22-48-18

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.13.06-P22-48-18

Sagsbeh.: Morten Lund

### **Resume**

Orientering og meddelelser til udvalget.

### **Baggrund**

Orientering og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

### **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.