

REFERAT Byrådet d. 19-06-2025

Mødedato Torsdag d. 19. juni 2025 kl. 16:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Jakob Vium Dyrman, Jens Chr. Pedersen, Rasmus Vetter, Per Nyborg, Niels Krebs, Morten Mejdahl, Liselotte Lynge Jensen, Lars Rem, Lars Andresen, Kurt Friis, Kirsten Moesgaard, Jimmy Støttrup Jensen, Jeppe Korreborg Pedersen, Jane Bonnerup, Henrik Dalgaard, Erik Stagsted, Benny Hansen, Asger Andersen, Anders Kjær Kristensen, Allan Ritter Andersen, Signe Nøhr, Per Bach Laursen, Per Bisgaard, Leif Larsen, Svend Jørgensen, Inger Nielsen, David Rathkjen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Nedrivning - Solkrogen 1-5, 9600 Aars.....	4
Pris og lønregulering 2025 – efter aftaleindgåelse mellem Regeringen og KL for budget 2026 - 202	6
Anlægsbevilling - lavbundsprojekt ved Lillemølle Bæk.....	8
Bevilling - Handel med fast ejendom - Fandrup, Farsø.....	10
Hvalpsund - Sundsøre Færgeri - Budget 2026.....	12
Frigivelse af rådighedsbeløb - Naturrum Cimbrerhøjen.....	14
Endelig vedtagelse - Lokalplan 1130 Antennemast Trend.....	16
Nedlæggelse af sikringsrum - Bredgade 5 Løgstør.....	18
Co2 vision (Fyrtårnet Vesthimmerland).....	21
Godkendelse - Program for områdefornyelse i Landdistrikterne 2025.....	24
Brugsaftale - Vesthimmerlands Museum.....	27
Stillingtagen til mulighed for tabt arbejdsfortjeneste i den kommende funktionsperiode.....	29
Godkendelse af revideret skema A - afd. 59 (del af afd. 5 Elværket, Aars) Aars Boligforening.....	31
Tværkommunalt samarbejde om udbud og indkøb.....	37
Styrelsesvedtægt 2025 for folkeskoler i Vesthimmerlands Kommune.....	41
Orientering om handicapsagsbarometret 2024.....	44
Godkendelse af forebyggelsestiltag målrettet ældre borgere.....	46
Godkendelse af sundhedsberedskabsplan for Vesthimmerlands Kommune.....	49
Godkendelse af Praksisplan for Fysioterapi 2025.....	51
Godkendelse af forløbsmodel for helhedspleje og tilhørende takster.....	54
Orientering om magtanvendelser 2024.....	59
Fordeling af flygtninge i 2026.....	61
Ældrerådvalg 2025.....	63
Godkendelse af samarbejdsaftale om fælles borgerrådgiverfunktion.....	66
Lukket: Ansættelse af borgerrådgiver.....	68
Underskriftsark.....	69

Punkt 99: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-3-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.22.02-G01-3-25

Sagsbehandler: Eva Bach

Resume

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Byrådet.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Indstilling

- at dagsorden godkendes.

Beslutning

Fraværende: Kirsten Moesgaard

Punkt 114 "Styrelsesvedtægt 2025 for folkeskoler i Vesthimmerlands Kommune" udgår.

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 100: Nedrivning - Solkrogen 1-5, 9600 Aars

82.21.00-P19-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 82.21.00-P19-1-25

Sagsbehandler: Ole Helk

Resume

I forbindelse med Økonomiudvalgets prioritering af grundkapital på mødet den 11. september 2024 blev Aars Boligforening tildelt en ramme på 5,6 mio.kr. til etablering af 34 seniorboliger på Solkrogen 1-5, 9600 Aars.

I forbindelse med salg til boligforeningen skal boligerne forinden nedrives.

Baggrund

I forbindelse med Økonomiudvalgets prioritering af grundkapital på mødet den 11. september 2024 blev Aars Boligforening tildelt en ramme på 5,6 mio.kr. til etablering af 34 seniorboliger på Solkrogen 1-5, 9600 Aars.

Efter Økonomiudvalgets beslutning har der været afholdt en række møder med boligforeningen og resultatet er, at boligforeningen ønsker at overtage bygningen efter nedrivning.

Boligerne er opført som kommunale ældreboliger og efter kontakt til Social- og Boligstyrelsen er det oplyst, at det er Byrådet, der skal beslutte om både nedlæggelse og nedrivning af boligerne.

Forventet konsekvens

Efter Byrådets beslutning om nedlæggelse og nedrivning af boligerne vil der kunne udarbejdes udbud for nedrivning af boligerne.

Erfaringerne viser, at såfremt der udbydes flere boliger sammen til nedrivning, vil der kunne opnås den bedste pris for den samlede nedrivning.

I juni måned 2025 forventes udbudt op til 7 opkøbte ejendomme til nedrivning, og det vurderes derfor at udbuddet for nedrivning af Solkrogen 1-5 med fordel kan foretages sammen med disse.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om kommunale ældreboliger.

Økonomi

Udgiften til selve nedrivningen og udgift til grundkapital vil ved efterfølgende salg til boligforeningen søges finansieret af salgsindtægten herfor.

Det vurderes, at selve nedrivningen udgør 581.000 kr. eksklusive moms og at miljøscreeningen er inkluderet heri.

Salgsprisen til boligforeningen vil blive vurderet af en ekstern ejendomsmægler ift. de byggeretter, der vil være på grunden.

Herudover skal lånet indfries. Lånet er nominelt på ca. 2 mio. kr. - og det er før oplyst fra KommuneKredit, hvor lånet er optaget, at indfrielsen udgør knap 3 mio. kr.

Såfremt salgsindtægten ikke kan finansiere indfrielse af lånet, vil finansiering ske via de afsatte midler til grundkapital.

Procesplan

Efter Byrådets godkendelse om nedrivning vil udbudsprocessen herfor blive iværksat.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Indstilling

- at boligerne nedlægges som kommunale ældreboliger,
- at boligerne nedrives og at udbudsprocessen herfor iværksættes efter byrådets beslutning,
- at finansieringen af nedrivningen sker via salgsindtægten i forbindelse med salg til Aars Boligforening,
- at udgifts- og indtægtsbevillingen for nedrivningen på 581.000 kr. eksklusive moms godkendes med den bemærkning, at bevillingerne korrigeres efter faktisk nedrivningsudgift efter endt licitation,
- at udgiften til grundkapitalen på 5,6 mio. kr. (2024-niveau), udgiften til nedrivning på 581.000 kr. og indfrielse af lån søges finansieret via salgsindtægten, og
- at såfremt de samlede udgifter ikke kan finansieres via salgsindtægten, skal det resterende beløb finansieres via de afsatte midler til grundkapital.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 11. juni 2025, punkt 178:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Kirsten Moesgaard

Godkendt.

Punkt 101: Pris og lønregulering 2025 – efter aftaleindgåelse mellem Regeringen og KL for budget 2026 - 2029

00.30.00-P10-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.00-P10-1-25

Sagsbehandler: Ole Helk

Resume

I forbindelse med indgåelse af Økonomiaftalen mellem KL og regeringen for budget 2026 – 2029 er der foretaget et midtvejsskøn for løn- og prisudviklingen for 2025.

Lønnet skønnes til at være 0,32 % lavere en forudsat og prisstigninger skønnes til at være 0,34 % lavere en forudsat.

I henhold til sædvanlig praksis indstilles til politisk beslutning, at budgetterne i 2025 reguleres i forhold hertil.

Baggrund

I forbindelse med indgåelse af Økonomiaftalen mellem KL og regeringen for budget 2026 – 2029 er der foretaget et midtvejsskøn for løn- og prisudviklingen for 2025.

Lønnet skønnes til at være 0,32 % lavere en forudsat og prisstigninger skønnes til at være 0,34 % lavere en forudsat.

For kommunerne betyder det, at regeringen reducerer kommunernes bloktilskud i 2025 med et samlet beløb på 0,936 mio. kr. og for Vesthimmerlands kommune medfører dette en reduktion på 6,0 mio. kr.

Reduktionen vil ske på alle kommunens serviceområder forholdsmæssigt i forhold til lønbudgetternes størrelse og budgetternes størrelse til øvrige udgifter.

Reduktionen vil ikke have betydninger for de takster og gebyrer der er fastsat i forhold til de oprindelige budgetter.

Forventet konsekvens

Jf. ovenfor.

Organisering og kommunikation

Reduktionen vil ske via udmelding til respektive forvaltninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

I forbindelse med midtvejsreguleringen for 2025 vil kommunens bloktilskud fra staten blive reduceret med 6,0 mio. kr. – der vil blive finansieret via reduktion i budgetterne på alle kommunens serviceområder.

Procesplan

Igangsættes umiddelbart efter Byrådets godkendelse.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Indstilling

- at der afgives en udgiftsbevilling på 6,0 mio. kr. til nedsættelse af statens bloktilskud med 6,0 mio. kr., og
- at der afgives en indtægtsbevilling på 6,0 mio. kr. via reduktion i budgetterne på alle kommunens serviceområder med 0,32 % for lønninger og 034 % for priser.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 11. juni 2025, punkt 181:

Fraværende: Svend Jørgensen, David Rathkjen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Kirsten Moesgaard

Godkendt.

Punkt 102: Anlægsbevilling - lavbundsprojekt ved Lillemølle Bæk

01.05.00-Ø00-2-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 01.05.00-Ø00-2-25

Sagsbehandler: Karen Clausager

Resume

Der anmodes om anlægsbevilling på samlet 2.564.505 kr. til forundersøgelser om mulig gennemførelse af et lavbundsprojekt ved Lillemølle Bæk. Projektet er fuldt finansieret af staten.

Baggrund

I arbejdet med klimaindsatsen og implementeringen af den grønne trepart i Vesthimmerlands Kommune, har Administrationen søgt om tilskud hos Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø til at gennemføre tekniske og ejendomsmæssige undersøgelser af muligheden for at etablere et lavbundsprojekt ved Lillemølle Bæk.

I foråret 2025 har kommunen modtaget tilsagn fra Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø til gennemførelse af forundersøgelser til et muligt lavbundsprojekt. Forundersøgelsen skal bl.a. dokumentere, at mindst 31,43 procent af projektarealet er beliggende på kulstofrig lavbundsjord med mindst 6 procent organisk kulstofjord.

Der er i ansøgningen givet estimater på, hvor meget kvælstof og CO₂ projektet vil reducere med. Der er tale om et meget løst estimat, som skal læses med forbehold. Når de tekniske forundersøgelser er gennemført, vil Administrationen have et bedre bud på, hvor meget udledningerne reduceres med pr. år.

Lavbundsprojekt ved Lillemølle Bæk

Forundersøgelsens projektareal udgør 520 hektar. De forventede effekter ved en realisering af lavbundsprojektet er:

Reduktion af drivhusgas med 7.800 ton CO₂-ækvivalent/år, svarende til cirka 15 ton CO₂-ækvivalent/hektar/år.

Kvælstofreduktion på 15.600 kg kvælstof (N)/år, svarende til 30 kg N/ha/år.

Forventet konsekvens

Se de forventede effekter på reduktion af drivhusgas og kvælstof under beskrivelsen ovenfor. Hvis lavbundsprojekterne realiseres, vil de også kunne bidrage til en forbedring af områdets vandløb samt øge biodiversiteten i kommunen.

Organisering og kommunikation

Projektet gennemføres med bistand fra Limfjordssekretariatet.

Lovgrundlag

Budget- og regnskabssystem for kommuner samt Vesthimmerlands Kommunes regulativ for økonomistyring.

Økonomi

Udgiftsneutral for Vesthimmerlands Kommune, da udgifter i tilknytning til projektet er 100 procent finansieret af staten.

Procesplan

Forundersøgelserne skal være afsluttet senest den 1. oktober 2026.

Herefter ansøges Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø om udbetaling af de bevilligede tilskud.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

Indstilling

- at der til forundersøgelse af lavbundsprojekt ved Lillemølle Bæk meddeles anlægsudgifts- og indtægtsbevilling på 2.564.505 kr., og
- at rådighedsbeløb til ovennævnte bevillinger afsættes og frigives.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 2. juni 2025, punkt 124:

Administrationens indstillingen anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 11. juni 2025, punkt 185:

Fraværende: Svend Jørgensen, David Rathkjen

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Kirsten Moesgaard

Godkendt.

Bilag

Lillemølle Bæk LBP UO.pdf

Punkt 103: Bevilling - Handel med fast ejendom - Fandrup, Farsø

13.06.02-G10-4-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 13.06.02-G10-4-25

Sagsbehandler: Birgitte Thomsen Bisgaard

Resume

Denne sagsfremstilling omhandler udelukkende den bevillingsmæssige del af handlen vedr. salg af en del af matrikel 5ag, Fandrup By, Farsø.

Baggrund

Økonomiudvalget bemyndigede den 14. maj 2025 til at antage indkommet bud på en del af matrikel 5ag, Fandrup By, Farsø.

Salgsindtægt: 4.400 kroner eksklusive moms.

Tinglysningsafgift: 975 kroner (momsfrit).

Provenu, der tilgår kassen: 3.425 eksklusive moms.

Administrationen indstiller, at proventet tilgår kassen.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse, regulativ for økonomistyring samt budget og regnskabssystem for kommuner.

Økonomi

Der henvises til "Baggrund".

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Indstilling

- at der meddeles en anlægsindtægtsbevilling på 4.400 kroner,
- at der meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 975 kroner,
- at nettoproventet på ca. 3.425 kroner tilgår kassen, og
- at budgettet afsættes og frigives samtidigt.

Beslutning

Fraværende: Kirsten Moesgaard

Godkendt.

Punkt 104: Hvalpsund - Sundsøre Færgeri - Budget 2026

00.30.10-P19-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 13.25.00-P19-1-25
Sagsbehandler: Kent Kås Vestergård

Resume

Budget 2026 for Hvalpsund - Sundsøre Færgeri.

Baggrund

Administrationen har udarbejdet forslag til budget for 2025 for Hvalpsund - Sundsøre Færgeri.

Budgettet er tilrettet de faktiske forhold og fremskrevet med KL's fremskrivningsprocent.

Indfasning af CO₂-afgift på brændstof medfører en ekstra udgift på ca. kr. 200.000 i 2026. Udgiften vil stige i de efterfølgende år, indtil den er fuldt indfaset, hvor den forventeligt vil betyde en ekstra udgift på ca. kr. 350.000.

Der er ikke planlagt større reparationer, så budgettet viser et forventet resultat på kr. 79.586 efter tilskud fra Skive Kommune og Vesthimmerlands Kommune, samt efter afdrag og renter på lån.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådene i Skive og Vesthimmerlands kommuner via Økonomiudvalgene og Teknik- og Miljøudvalgene samt Færgebestyrelsen.

Indstilling

- at forslaget drøftes, og
- at budget 2026 fremsendes til godkendelse i de respektive byråd.

Beslutning fra Færgebestyrelsen, den 15. maj 2025, punkt 6:

Fraværende: Mogens Birkelund og Morten Mejdahl

Færgebestyrelsen drøftede forslaget og besluttede at sende det fremlagte budget 2026 videre til godkendelse i de respektive byråd.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 2. juni 2025, punkt 133:

Godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 11. juni 2025, punkt 186:

Fraværende: Svend Jørgensen, David Rathkjen

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Kirsten Moesgaard

Godkendt.

Bilag

Budget 2026 med noter

Punkt 105: Frigivelse af rådighedsbeløb - Naturrum Cimbrerhøjen

00.30.08-000-2-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.08-000-2-25

Sagsbehandler: Mia Østergaard

Resume

Der søges om en samlet anlægsbevilling på 3,0 mio. kr. samt frigivelse i 2025 af afsat rådighedsbeløb i 2026 til anlægsprojekt Naturrum Cimbrerhøjen.

Baggrund

I forbindelse med budget 2021 ansøgte FDF Aars om tilskud til finansiering til opførsel af et nyt kredshus - projekt Naturrum Cimbrerhøjen, hvortil der blev bevilliget 2,0 mio. kr. i 2024.

Beløbet blev afsat med bemærkningen: "Projektet støttes med 2 mio. kr. for at bidrage til mulighederne for at sikre den øvrige fondsfinansiering, samt sikre brug af Naturrum Kimbrerhøjen for en bredere brugerreds, herunder borgere, der vandrer på Himmerlandsstien. Støtten ydes til det samlede projekt, når der er opnået fuld finansiering, dog tidligst i 2024."

Siden har FDF Aars arbejdet med fondssøgning for at opnå fuld finansiering. Senest i forbindelse med budgetprocessen for 2025 oplyste formanden, at afsat beløb på 2,0 mio. kr. i 2025 kunne udsættes til 2026, idet der endnu ikke var opnået fuld finansiering.

Jævnfør budgetaftalen 2025 blev beløbet på 2,0 mio. kr. udsat til 2026, yderligere blev der afsat 1,0 mio. kr. til projektet i 2027 "under forudsætning af, at den resterende finansiering findes af projektansøgerne. Dette er den endelige kommunale medfinansiering til projektet. Projektet understøtter de lokale muligheder for spejder- og foreningslivet og oplevelser i det fri og langs Hærvejen. Projektet er også medfinansieret af fonde, der støtter udendørsaktiviteter."

FDF Aars ansøger om udbetaling af 1,0 mio. kr. af de i alt afsatte 3,0 mio. kr., da de har startet myndighedsbehandlingen og forventer at starte byggeriet af Naturrum Cimbrerhøjen i efteråret 2025. I den forbindelse er der en del udgifter til arkitekt og ingeniør. Støtten fra fonde udbetales først, når første spadestik er taget.

FDF Aars oplyser, at arkitekten er i gang med at søge byggetilladelse, hvorefter projektet sendes i licitation. De endelige udgifter for projektet kendes ikke for nuværende, da projektet endnu ikke har været i udbud.

Projektet er i øvrigt tilrettet, så udgifter og indtægter balancerer. Der søges til stadighed fondsfinansiering så projektet kan blive som ønsket.

På den baggrund søges der om en samlet anlægsbevilling på 3,0 mio. kr. samt frigivelse af 1,0 mio. kr. i 2025 af afsat rådighedsbeløb i 2026 for at imødekomme ansøgning om udbetaling af projektmidler til FDF Aars.

Rådighedsbeløb i øvrigt fastholdes som afsat med 1,0 mio. kr. i 2026 og 1,0 mio. kr. i 2027.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Regulativ for økonomistyring samt budget og regnskabssystem for kommuner.

Økonomi

Fremrykning af afsat rådighedsbeløb på 1,0 mio. kr. fra 2026 til 2025 bevirker en udgift på budgettet for 2025 fremfor 2026.

Se i øvrigt afsnit "baggrund" ovenfor.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

- at der gives en samlet anlægsbevilling til projekt Naturrum Cimbrerhøjen på 3,0 mio. kr.,
- at afsat rådighedsbeløb fremrykkes fra 2026 til 2025 med 1,0 mio. kr., og
- at beløbet frigives med 1,0 mio. kr. i 2025.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, den 5. maj 2025, punkt 60:

Fraværende: Jeppe Korreborg Pedersen

Administrationens indstilling godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 14. maj 2025, punkt 144:

Fraværende: Ingen

Udsættes, idet Økonomiudvalget ønsker budgetforslaget for hele projektet med tilhørende finansiering fremsendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 11. juni 2025, punkt 187:

Fraværende: Svend Jørgensen, David Rathkjen

Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Kirsten Moesgaard

Godkendt.

Bilag

Notat - finansiering af Naturrum Cimbrerhøjen - maj 2025

Økonomisk oversigt_25.03.2025 - Cimbrerhøjen

Status VHK 26-01-25 Finansiering af Naturrum Cimbrerhøjen

Punkt 106: Endelig vedtagelse - Lokalplan 1130 Antennemast Trend

01.02.05-P16-3-23

Punktoplysning

Sagsnummer: 01.02.05-P16-3-23

Sagsbehandler: Jesper Frost Kjær og Daniel Bröchner Christensen

Resume

Forslag til lokalplan 1130 for en antennemast i Trend blev vedtaget på Byrådets møde den 27. marts 2025. Efter vedtagelsen er Administrationen blevet bekendt med, at to høringssvar, der var indgivet uden om høringsportalen ikke er blevet behandlet i hvidbogen. Derfor skal lokalplanen behandles igen. Begge høringssvar var oprindeligt indkommet indenfor den fastlagte høringsperiode.

Et forslag til lokalplantillæg for en antennemast i Trend har været i offentlig høring i perioden fra den 8. november 2024 til den 6. december 2024. Der er indkommet 12 høringssvar. Byrådet skal beslutte, om planen skal vedtages endeligt.

Baggrund

Tillæg til lokalplan nr. 61 Sommerhusområde i Trend er udarbejdet på baggrund af et ønske fra TDC om opsætning af en 30 meter høj antennemast centralt i sommerhusområdet. Masten vil kunne forbedre og fremtidssikre området i forhold til telefoni og internet. Placeringen ved Mariesvej sikrer en central placering i sommerhusområdet, hvilket skaber de bedste forudsætninger for en stabil forbindelse. Området er i dag omfattet af lokalplan nr. 61 Sommerhusområde i Trend. TDC og KAMTOWER har anmodet om, at der udarbejdes et tillæg til lokalplanen, således det nye plangrundlag åbner mulighed for etablering af en op til 30 meter høj antennemast med dertilhørende teknikkabiner. Den nuværende lokalplan nr. 61 bliver ikke berørt af dette tillæg, og udgør således stadig administrationsgrundlaget for sommerhusområdet.

Efter vedtagelsen af lokalplan 1130 for antennemast i Trend blev Administrationen bekendtgjort med, at der manglede to høringssvar fra den politiske behandling. I den forbindelse er lokalplantillægget ikke blevet offentligt bekendtgjort, uploadet på plandata.dk eller trådt i kraft. Administrationen har derfor vurderet, at der i forhold til forvaltningsloven endnu ikke er truffet en formel afgørelse i sagen, som der kan klages over. Administrationen vurderer derfor, at Byrådets beslutning om vedtagelse kan omgøres ved en genvedtagelse, og at der ikke er behov for at ophæve den tidligere trufne beslutning, da denne ikke er blevet effektueret.

Forventet konsekvens

Den nye lokalplan åbner mulighed for:

- Etablering af en antennemast på op til 30 meter i højden opført som en rørmast eller gittermast
- Antennemastens tilhørende teknikkabiner kan opføres i en højde op til 2 meter som skal afskærmes med beplantning af hjemmehørende arter, der opnår en højde på minimum 2 meter.
- Lokalplantillægget indeholder bonusvirkningsbestemmelser, således der meddeles landzonetilladelse til opførelse af antennemasten efter lokalplanens bestemmelser.

Der er modtaget 12 høringssvar, som fremgår af høringsnotatet. I høringsnotatet ses også Vesthimmerlands Kommunes svar på høringssvarene.

Administrationen vurderer, at høringssvarene bør medføre følgende ændringer til lokalplanens indhold.

- Der tilføjes en bestemmelse, som muliggør, at lokalplanområdet kan udstykkes i sin helhed, hvilket vil muliggøre et frasalg af arealet fra Sommerhusforeningen til masteopstiller.

På det oprindelige dagsordenspunkt den 27. marts. 2025 indstillede Administrationen, at høringssvarene ikke burde give anledning til ændringer af lokalplanen. Årsagen til, at Administrationen nu indstiller, at bestemmelserne vedr. udstykning skal ændres er, at bestyrelsen i Sommerhusforeningen Trend har indgivet et høringssvar, hvor et ønske om ekspropriation af arealet er nævnt. Høringssvaret fra Sommerhusforeningen er blandt de to høringssvar der fejlagtigt ikke blev behandlet i første omgang.

Hvis indehaver af tilladelse til anvendelse af radiofrekvenser til radiobaseret teleinfrastruktur fremsætter ønske om ekspropriation til Telestyrelsen jf. lovbekendtgørelse 420 af 10/03/2021 (Masteloven) vil lokalplanen i så fald ikke forhindre denne mulighed. Administrationen har i den forbindelse vurderet, at eventuel afgørelse om ekspropriation og gennemførelse af en sådan bør ligge ved Telestyrelsen fremfor Byrådet. Lokalplanen indeholder derfor ikke i sig selv bestemmelser eller redegørende afsnit, der giver Byrådet mulighed for at gennemføre en ekspropriation af arealet.

Organisering og kommunikation

Den endeligt vedtagne plan annonceres på kommunens lokalplanportal via hjemmesiden og på plandata.dk. Alle der har afgivet høringssvar får tilsendt en orientering om den endelige vedtagelse.

Lovgrundlag

Planloven.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

Indstilling

- at lokalplanen vedtages endeligt med ændringer i forhold til mulighed for udstykning af lokalplanområdet som helhed.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 2. juni 2025, punkt 125:

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 11. juni 2025, punkt 189:

Fraværende: Svend Jørgensen, David Rathkjen

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Kirsten Moesgaard

Godkendt.

Bilag

Hvidbog - opsamling på offentlig høring

Lokalplan

Punkt 107: Nedlæggelse af sikringsrum - Bredgade 5 Løgstør

02.34.30-P19-20-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 02.34.30-P19-20-25

Sagsbehandler: Mario Hesse og Hans Ebdrup Kjær

Resume

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om sikringsrummet i forbindelse med nyindretning af Sundhedshuset Bredgade 5 i Løgstør må nedlægges.

Baggrund

Byrådet godkendte ved punkt 208 på mødet den 19. december 2024 bevilling, køb og igangsætning af nyt læge- og sundhedshus på Bredgade 5 i Løgstør.

Indretningsplanen for lægerne i stueplan er designet ud fra, at loftet over sikringsrummet nedtages for at kunne skabe plads til en gårdhave. Oprettelsen af gårdhaven er et kardinalpunkt for de fremtidige brugere, idet disse nu åbne kvadratmeter tjener det formål at sende dagslys ind i de nærliggende konsultationsrum samt at give mulighed for udsyn. Dette jævnfør gældende bygningsreglement og Arbejdstilsynets regler for arbejdspladsindretning. Det vurderes ikke muligt af Administrationen, at kravet kan dispenseres.

Jævnfør Forsvarsministeriets bekendtgørelse af lov om beskyttelsesrum, ligger bemyndigelsen hos Kommunalbestyrelsen til at beslutte, om et sikringsrum må blive nedlagt.

§ 20 stk. 2 angiver, at "kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde godkende nedlæggelse af sikringsrum, uden at der skal opføres erstatningsrum, såfremt sikringsrummet udgør en hindring for gennemførelse af en aktuell ombygning."



Som baggrundsinformation kan Administrationen oplyse, at Byrådet ved punkt 137 på mødet den 29. august 2019 godkendte en lignende nedlæggelse af et sikringsrum på Løgstør Skole, og beslutningen tog dengang afsæt i den almindelige bygningsvedligeholdelse.

Derudover oplyses det, at Beredskabsstyrelsen fra tidligere har gengivet nedenstående betegnelser for sikringsrum og beskyttelsesrum, idet disse kategorier ofte udviskes:

- Sikringsrum er beregnet til personer, som bor, arbejder eller har ærinde i den pågældende ejendom.
- Offentlige beskyttelsesrum er beregnet til personer, for eksempel trafikanter eller beboere, fra ejendomme uden beskyttelsesrum.

Forventet konsekvens

Ejendomscentret er bygherrerådgiver for projektet og gør opmærksomme på, at nedtagningen af dækket over sikringsrummet er en forudsætning for gennemførelsen af indretningen for lægerne. Hvis ikke dækket fjernes, kan de omkringliggende lokaler ikke anvendes efter hensigten, og der kommer herved til at mangle konsultationsrum i indretningen. Det vurderes ikke muligt at genplacere de påvirkede rum i den omkringliggende indretning således, at de lovbestemte krav om dagslys kan opretholdes.

Organisering og kommunikation

Ønsket om nedlæggelsen af sikringsrummet er fremkommet i forbindelse med Ejendomscenterets anmodning om en nedrivningstilladelse. Team Byg forestår myndighedsbehandlingen, herunder den formelle håndtering.

Lovgrundlag

Beskyttelsesrumsloven.

Økonomi

Nedlæggelsen af sikringsrummet er inkluderet i de samlede økonomiske planer.

Procesplan

Nedlæggelsen af sikringsrummet er en forudsætning i den igangværende licitation, som slutter den 19. juni 2025. Hvis nedlæggelsen ikke bemyndiges, må licitationen aflyses og projektet skal revurderes.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget, Sundhedsudvalget samt Teknik- og Miljøudvalget.

Indstilling

- at sikringsrummet bemyndiges nedlagt af hensyn til nyt læge- og sundhedshus på Bredgade 5 i Løgstør.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 2. juni 2025, punkt 128:

Administrationens indstilling anbefales godkendt med bemærkning om, at Byrådet skal have en drøftelse af beskyttelses- og sikringsrum.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, den 4. juni 2025, punkt 79:

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Administrationens indstilling godkendt, med bemærkning om at Byrådet skal have en drøftelse af beskyttelses- og sikringsrum.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 11. juni 2025, punkt 192:

Fraværende: Svend Jørgensen, David Rathkjen

Teknik- og Miljøudvalgets og Sundhedsudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Kirsten Moesgaard

Godkendt.

Punkt 108: Co2 vision (Fyrtårnet Vesthimmerland)

00.32.04-S00-3-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.32.04-S00-3-25

Sagsbehandler: Adnan Fejzic og Frederikke Nadine Voegeding.

Resume

Stillingtagen til fordeling af mindreforbrug vedr. anlægsprojektet "Co2 vision (Fyrtårnet Vesthimmerland)".

Baggrund

CCUS Fyrtårn Nordjylland (Carbon Capture, Utilisation and Storage) var en stor fælles nordjysk projektansøgning med det formål at demonstrere, hvordan CO₂-fangst, -anvendelse og -lagring kan blive et centralt værktøj i arbejdet med klima i Nordjylland, samtidig med at det fungerer som katalysator for grønne kompetencer, arbejdspladser og vækst. Sammen med blandt andre Vesthimmerland Biogas (senere BioCirc) og Lundsby Renewable Solutions deltog Vesthimmerlands Kommune i CCUS Fyrtårn Nordjylland med et minifyrtårn i Vesthimmerland. Formålet var at understøtte den grønne omstilling af landbruget i kommunen.

Målet med projektet (minifyrtårnet) i Vesthimmerland var at udvikle nogle af de teknologiske potentialer, der findes inden for landbrugssektoren, med henblik på at kunne lagre og udnytte CO₂. Ambitionen var på sigt at etablere et fuldskala pyrolyseanlæg i Vesthimmerland. Forud for etableringen skulle den samlede forretningsmodel afdækkes for at sikre, at alle værdistrømme i processen blev fuldt ud optimeret. Projektansøgningen til runde 1 omhandlede det første væsentlige skridt mod etableringen af et fuldskala pyrolyseanlæg. I løbet af projektperioden ændrede minifyrtårnets formål sig.

Ændringer og resultater af projektet (del 1 og 2):

- Oprindeligt formål:** Etablering af et testanlæg til separation af biomasse med fokus på at skabe det optimale udgangspunkt for CO₂-lagring og -anvendelse samt afdækning af potentialer for videre udvikling.

Resultat: Målet var at opbygge et testanlæg, der kunne separere afgasset biomasse i tre fraktioner: fibre, ammoniumnitrat og rent vand. Fibrene skulle tørres og tilføres et pyrolyseanlæg med henblik på at producere biokul og opnå carbon capture. På grund af feltets eskalerende udvikling og separationsprocessens kompleksitet blev det dog ikke muligt at opføre et testanlæg. Som projektet udviklede sig, opstod et nyt mål med forsøgene: at opnå så rent vand som muligt – med opgraderede næringsstoffer i form af nitrat, fosfor og kalium. Det rene vand kan eksempelvis anvendes til elektrolyse.

Derfor blev der gennemført flere forskellige forsøg med det formål at opnå et slutprodukt, der enten er så rent som muligt, så tørt som muligt – eller det bedste kompromis mellem de to. Det endelige formål med projektets forsøg blev således at vurdere og bedre beskrive det felt, man bevæger sig i, når man adskiller faste stoffer fra landbrugsaffald. Resultatet er en forretningsmodel, der nu arbejdes videre med. Der blev derfor ikke opført et endeligt anlæg.
- Oprindeligt formål:** Projektet havde til formål at udvikle en metode for et lokalt forankret og on-site forsknings- og udviklingsmiljø med landbruget som omdrejningspunkt.

Resultat: Med Vesthimmerlands Kommunes Gundestrupgaard som center for erhverv, innovation og udvikling, har CO₂ Vision medvirket til at sætte et strategisk fokus. Det har ført til, at Vesthimmerlands Kommune nu arbejder videre med nye projekter inden for samme felt. Visionen ved projektets afslutning var at tænke Gundestrupgaard som et laboratorium, hvor virksomheder, det lokale landbrug, uddannelses- og vidensinstitutioner samt fremtidens grønne kompetencer i fællesskab kan udvikle og innovere landbrugets grønne omstilling.

Under og efter projektets gennemførelse er der blevet arbejdet med stedbundne potentialer, hvilket har resulteret i yderligere samarbejder og ansøgninger om EU-fondsmidler.

Vesthimmerlands Biogas (BioCirc) bidrog primært til projektet med timer samt areal til opsætning af testanlæg. Lundsby Biogas deltog primært med økonomiske midler til anlægget samt ekstern viden og rådgivning. Vesthimmerlands Kommune har primært bidraget med timer til projektledelse og administration i relation til puljen. Projektet er i Vesthimmerlands Kommune forankret i Team Projekt.

Økonomien på projektet ser følgende ud:

	Udgifter	Indtægter
Bevillinger	500.000 kr.	-500.000 kr.
Regnskab	324.729 kr.	-437.207 kr.
Afvigelse	175.271 kr.	-62.793 kr.
I alt	112.478 kr.	

Anlægsprojektet viser et samlet netto mindreforbrug på 112.478 kr. Mindreforbruget er primært genereret ved brug af interne timer fra ansatte i Vesthimmerlands Kommune.

I Vesthimmerlands Kommune har der været flere EU-projekter, hvor der har været genereret et mindreforbrug ved brug af interne timer. Dette mindreforbrug har sædvanligvis tilgået til de enkelte afdelinger, fordi budgettet skulle bruges som en buffer til opsigelser, hvis medarbejderne ikke længere kunne finansieres af andre EU-projekter.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Regulativ for økonomistyring og budget og regnskabssystem for kommuner.

Økonomi

Se afsnit "baggrund" ovenfor.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Indstilling

- at mindreforbruget på 112.478 kr. overføres til udviklingsafdelingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 11. juni 2025, punkt 193:

Fraværende: Svend Jørgensen, David Rathkjen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Kirsten Moesgaard

Godkendt.

Bilag

Co2 vision (Fyrtårnet Vesthimmerland), regnskab

Punkt 109: Godkendelse - Program for områdefornyelse i Landdistrikterne 2025

04.21.00-G00-3-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 04.21.00-G00-3-24
Sagsbehandler: Anne Marie Holm

Resume

Landdistriktsrådet fremsender forslag til program for områdefornyelse i landdistrikterne 2025. Program er vedlagt som bilag.

Landdistriktsrådet behandlede sagen på deres møde den 26. maj 2025, pkt. 20. Landdistriktsrådet besluttede at indstille program for områdefornyelse i landdistrikterne 2025 til godkendelse.

Baggrund

Jævnfør budgetaftale 2025 afsættes der 8.500.000 kr. til områdefornyelseprogrammer i landdistrikterne til en fortsat indsats der kan støtte op om kommunens landdistriktspolitik og de lokale udviklingsplaner.

På Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 5. maj 2025 pkt. 62, blev Landdistriktsrådets indstilling om prioritering af midler til områdefornyelse i landdistrikterne for 2025 godkendt.

Administrationen bemærker, at der efterfølgende er tildelt yderligere 2.500.000 kr. til områdefornyelse i landdistrikterne, hvilket gør at beløbet der udmøntes til områdefornyelsen lyder på 11.000.000 kr. i alt.

Fordeling jfr. nedenstående prioritering:

Distrikt	Projekt	Bevilling
1	Helhedsplan for hele distrikt 1	300.000 kr.
2	Oplevelsesunivers i Ranum - etablering af legeplads mm. i Paradisets have	725.000 kr.
3	Skovområde på den gamle skolegrund i Strandby	500.000 kr.
3	Ertebølle - tårn ved vådområde. Tillæg til tidligere bevilligede midler, 900.000 kr. - bevilling fra 2024. Projektet vil kunne færdiggøres.	800.000 kr.
4	Aktivitetsunivers omkring Gedsted Hallen (medfinansiering til et samlet projekt på over 3 mio. kr. hvoraf 1 mio. kr. er bevilliget via eksterne fonde)	1.000.000 kr.
4	Udvikling af mødested ved Mindelunden i Ullits. Tillæg til tidligere bevilligede midler, 150.000 kr. - bevilling fra 2024, prioriteret til toiletbygning. Projektet vil kunne færdiggøres.	500.000 kr.
5	Oplevelsesrute - fysiske anlæg, ses i sammenhæng med bevilling med områdefornyelses program 2.0	800.000 kr.
5	Stjernekyggerplads ved klubhuset i Østerbølle	700.000 kr.

6	Omdanne mødested i Gislum (medfinansiering af et samlet projekt på omkring 1,9 mio. kr.)	1.700.000 kr.
7	Skabe fysisk sammenhæng mellem hele distriktet ved genetablering og sanering af stiforløb	500.000 kr.
8	Tilgængelighed ved Navnsø og De Himmerlandske Heder	1.000.000 kr.
	Sanering og sikkerhed af sammenhængende stiforløb i hele kommunen *)	1.500.000 kr.
	Udgifter til programskrivning	200.000 kr.
	Udgifter til projektledelse - 8 % af projektudgifter	560.000 kr.
	Til senere prioritering	215.000 kr.
I alt		11.000.000 kr.

*) Det bemærkes, at stien ved Navnsø og De Himmerlandske Heder (distrikt 8) søges certificeret som international vandre rute med ophæng som sløjfe til Hærvejen, og at den efterfølgende driftsopgave forventes at kunne varetages af kommunen.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Visionsråd og/eller arbejdsgrupper skal i samarbejde med tovholder fra Team Havn, Natur og Byrum samt landsbycoachordningen udarbejde en konkret projektbeskrivelse for realisering af projektet. Til hvert projekt er der afsat et rammebeløb til realiseringen af projektet. Der vil i projektperioden være løbende dialog mellem tovholder fra Team Havn, Natur og Byrum, landsbycoachordningen og visionsråd/arbejdsgruppe.

Realisering/udførelse af projekter sker løbende.

Lovgrundlag

Byfornyelsesloven

Økonomi

Finansiering af **områdefornyelse** i landdistrikterne i Vesthimmerland i 2025 sker via midler afsat til området med i alt 11.000.000 kr.

Procesplan

2. juni	Landdistriktsrådets indstilling behandles i Kultur- og Fritidsudvalget
11. juni	Program for Områdefornyelse i Landdistrikterne 3.0 godkendes i Økonomiudvalget
19. juni	Program for Områdefornyelse i Landdistrikterne 3.0 godkendes i Byrådet

30.
juni

Frist for fremsendelse af Områdefornyelse i Landdistrikterne 3.0 til ministeriet

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Landdistriktsrådet

Indstilling

- at Landdistriktsrådets indstilling godkendes.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, den 2. juni 2025, punkt 73:

Fraværende: Benny Hansen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 11. juni 2025, punkt 194:

Fraværende: Svend Jørgensen, David Rathkjen

Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Kirsten Moesgaard

Godkendt.

Bilag

20250508_OMF. - Udvikling i landdistrikterne 3.0 _rettet

Punkt 110: Brugsaftale - Vesthimmerlands Museum

82.16.00-G01-3-23

Punktoplysning

Sagsnummer: 82.16.00-G01-3-23

Sagsbehandler: Tina Kjær-Christensen

Resume

Udvalget skal tage stilling til brugsaftale med Vesthimmerlands Museum om "Thorshammeren" beliggende Himmerlandsgade 29, Aars. Matr.nr. 1-d og 1-dk Aars Præstegaard, Aars.

Baggrund

Vesthimmerlands Museum har i praksis siden opførelse af "Thorshammeren" stået for driften. Dette brugsforhold har dog ikke været reguleret af en skriftlig brugsaftale. Da der har været en del udfordringer med byggeriet, har Administrationen understøttet med faglig viden, herunder vedligeholdelse af klimaskærm.

Der ønskes nu en skriftlig brugsaftale, der regulerer den brugsret, som Vesthimmerlands Museum i praksis har i dag.

Administrationen har på den baggrund været i dialog med Vesthimmerlands Museum om udarbejdelse af et udkast til en brugsaftale.

Brugsaftalen ligger i tråd med den brugsaftale, der er indgået med den selvejende institution Musikhuset Alfa, men dog således af Vesthimmerlands Kommune påtager sig udvendig vedligeholdelse for klimaskærmen på den del af bygningen, hvor der er byggetekniske udfordringer med byggeriets konstruktion, som kræver speciel vedligeholdelse, hvilket er på "skaftet" af hammeren - altså den aflange bygningsdel med tilbagetrukne murer.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Kendes ikke aktuelt, men forventes afholdt indenfor givne bevillinger, idet vedligeholdelse af bygningen også hidtil i praksis har været afholdt af kommunen.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

- at brugsaftalen med Vesthimmerlands Museum godkendes.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, den 2. juni 2025, punkt 72:

Fraværende: Benny Hansen

Administrationens indstilling anbefales godkendt med bemærkning om at aftalen punkt 3.3: varmesystem bringes i orden af Vesthimmerlands Kommune.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 11. juni 2025, punkt 195:

Fraværende: Svend Jørgensen, David Rathkjen

Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Kirsten Moesgaard

Godkendt.

Bilag

Brugsaftale - Vesthimmerlands Museum Thorshammeren

Punkt 111: Stillingtagen til mulighed for tabt arbejdsfortjeneste i den kommende funktionsperiode

81.14.10-G01-2-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 81.14.10-G01-2-25

Sagsbehandler: Maria Hjeds

Resume

Fra 1. januar 2026 ændres reglerne for, om medlemmer af Byrådet kan få erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. Hidtil har det enkelte medlem haft en ubetinget ret til at vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste mod reduktion i det faste vederlag, men fremover bliver det op til Byrådet at træffe en generel beslutning om, hvorvidt denne mulighed skal være tilgængelig i den kommende funktionsperiode.

Baggrund

Hidtil har det været gældende, at et byrådsmedlem kan vælge erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste efter styrelseslovens § 16, stk. 5. I så fald reduceres det faste vederlag med et beløb fastsat i § 2, stk. 3 i vederlagsbekendtgørelsen. I 2024 udgjorde denne reduktion 26.056 kr. i det faste vederlag på 112.203 kr.

For at Byrådets medlemmer fremadrettet skal kunne vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, er det nu en betingelse, at det afgående Byråd senest seks måneder før mandatperiodens udløb, med virkning for den kommende mandatperiode, aktivt har tilvalgt ordningen. Dette vil sige, at såfremt Byrådet ønsker, at medlemmerne fortsat skal kunne vælge erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i den kommende mandatperiode, skal der træffes beslutning herom senest den 30. juni i valgåret. Hvis denne frist overskrides, vil medlemmerne i den kommende periode ikke kunne vælge denne ordning.

Det bemærkes, at beslutningen ikke kan overlades til et udvalg eller til Administrationen, ligesom at beslutningen i øvrigt er bindende, hvilket betyder, at hverken det nye Byråd, Indenrigs- og Sundhedsministeriet eller andre kan ændre på den, når fristen er passeret.

Såfremt Byrådet beslutter, at medlemmerne skal kunne vælge erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, kan det enkelte medlem tage stilling til dette for ét regnskabsår ad gangen. Regnskabsåret følger kalenderåret, og valget skal træffes forud for det nye regnskabsår, dog sådan, at medlemmet for det første år i valgperioden skal træffe deres valg senest den 1. februar. De medlemmer, der vælger at få erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, vil som hidtil få deres faste vederlag nedsat.

Det bemærkes, at de nye regler ikke får betydning for medlemmernes mulighed for at få erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med Byrådets konstituerende møde. Stedfortrædere, der deltager i enkelte møder, vil heller ikke blive berørt af ændringen, hvorimod stedfortrædere, der indkaldes for en periode, vil være omfattet af de nye regler og dermed alene kan modtage erstatning, såfremt Byrådet har besluttet det inden fristen.

De nye regler træder først i kraft fra 1. januar 2026, men det nuværende Byråd skal, som nævnt, allerede her i første halvår af 2025 tage stilling til, hvad der skal gælde for den kommende funktionsperiode. Der er altså fastsat en overgangsperiode, hvor Byrådet kan træffe beslutning i perioden mellem den 1. januar og den 30. juni 2025. Når denne frist er overskredet, er beslutningen bindende.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 5 (ikrafttræden den 1. januar 2026, jf. lov nr. 1777 af den 28. december 2023 §§ 4, nr. 6 og 10, stk. 2).

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Indstilling

- at der træffes beslutning om, hvorvidt det i den kommende funktionsperiode skal være muligt at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 11. juni 2025, punkt 196:

Fraværende: Svend Jørgensen, David Rathkjen

Økonomiudvalget anbefaler, at det i den kommende funktionsperiode skal være muligt at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

Beslutning

Fraværende: Kirsten Moesgaard

Godkendt.

Punkt 112: Godkendelse af revideret skema A - afd. 59 (del af afd. 5 Elværket, Aars) Aars Boligforening

03.02.13-P19-2-22

Punktoplysning

Sagsnummer: 03.02.13-P19-2-22

Sagsbehandler: Mette S. Hansen

Resume

Kuben Management anmoder på vegne af Aars Boligforening om kapitaltilførsel samt forhåndsgodkendelse af helhedsplan vedr. afdeling 5 (Himmerlandsgade 38 A-N, Aars) med en foreløbig anskaffelsessum på 24,234 mio. kr. Der anmodes endvidere om godkendelse af foreløbig anskaffelsessum på 4,069 mio. kr., skema A for 2 nye familieboliger, afd. 59 i tilknytning til afd. 5 - derfor skal de to sager ses i sammenhæng.

Baggrund

Kuben Management oplyser følgende om det samlede projekt:

Afd. 5 helhedsplan:

Byggeafsnittet på Himmerlandsgade 38 A-N lider af store fugtudfordringer. Af samme årsag står flere af boligerne tomme og sagen har været hastebehandlet hos Landsbyggefonden, da det har været en sag med trang.

Byggesagen er byggeteknisk afklaret med Landsbyggefonden, hvorfor sagens budgetark er aftalt og de støttede arbejder til § 91 sagen er afklaret. Projektet er ligeledes indstillet til finansieringsskitse af den byggetekniske sagsbehandler. Desværre kan der i øjeblikket ikke laves finansieringsskitser på grund af ændringer i støtteprincipperne hos Landsbyggefonden, dette forventes afklaret i løbet af 2-3 måneder.

Omfanget af § 91 sagen er afklaret, det er således spørgsmålet om, hvordan LBF efter det nyeste regulativ ender med at støtte en andel af de ustøttede arbejder i § 92 sagen.

På grund af bekendtgørelsen om udskydelse af almene renoveringssager (Skema A tilsagn efter 1. januar 2023, kan først udbydes 1. oktober 2024) anmodes Vesthimmerlands Kommune om at give forhåndsgodkendelse af helhedsplanen og give administrationen mulighed for efterfølgende at godkende skema A (i BOSSINF-systemet) under nedenstående forudsætninger, idet byggesagen alternativt risikerer at blive belastet af udgifterne ved omfattende tomgang.

Helhedsplanens hovedpunkter:

- Den eksisterende bygning nedrives og støtten anvendes (med accept fra Landsbyggefonden) på at genopføre en ny bygning på samme fodaftryk.
- Byggeafsnittets eksisterende 14 boliger bliver herefter ens i størrelse og vil være veldisponeret.
- Boligerne vil være tilgængelige med niveaufri adgang og elevator.
- I tillæg til de 14 eksisterende boliger tilføres 2 ekstra boliger i bebyggelsen. Disse opføres og finansieres som alment nybyggeri og i en særskilt afdeling, der herefter sammenlægges med afdeling 5. Grundkøbet i den nye afdeling indgår dermed som en del af finansieringsgrundlaget i den eksisterende afdeling. Huslejen vil være ens for alle 16 boliger.
- Den gennemsnitlige husleje udgør i dag 868 kr. pr. m². Efter renovering udgør huslejen 1030 kr. pr. m².

Helhedsplanen blev godkendt på afdelingsmødet den 17. november 2022.

Der indberettes et støttet skema A (§ 91) på 14,218 mio. kr. Finansieringen hertil sker med støttede lån, hvortil der må forventes en kommunal garanti.

Der indberettes et ustøttet skema A (§ 92) på 10,016 mio. kr. Finansieringen hertil sker på følgende vis:

Et ustøttet realkreditlån på 1,4 mio. kr., men med renoveringsstøtte fra Landsbyggefonden/boligforeningens dispositionsfond. Der skal stilles kommunal garanti til dette lån.

- Kapitaltilførsel på i alt 500.000 kr., heraf kommunal andel 100.000 kr.
- Forbrug af egen trækningsret på 93.333 kr.
- Fællespuljemidler på 280.000 kr.

Afdelingen anvender selv 500.000 kr. fra opsparede henlæggelser. Derudover kommer en indtægt fra grundsalg til afd. 59 på 546.000 kr.

Der gives tilskud fra dispositionsfonden for 1,0 mio. kr. mens resten finansieres med et ustøttet realkreditlån på 6,57 mio. kr. Ydelsen finansieres via lejeforhøjelser og driftsoptimeringer. Der må forventes en kommunal garanti til dette lån.

Den nye almene afdeling bestående af 2 boliger vil blive finansieret som en nybygget almen boligafdeling med støttede lån, beboerindskud og kommunal grundkapital. Indberetningen af dette vil foregå særskilt i en ny afdeling 59.

Afdeling 59, 2 nye familieboliger:

Aars Boligforening ønsker at opføre 2 nye familieboliger i en ny afd. 59, som efter opførelsen af byggeriet skal sammenlægges med afd. 5.

Projektet er, siden temamødet den 17. august 2022, justeret fra de ønskede 6 familieboliger til kun 2 familieboliger pga. byggetilladelse, høring mv. og en ellers forsinket proces. Her var de blandt de prioriterede projekter, hvor der blev afsat grundkapital i budgetårene 2023-2026.

Boligerne er fordelt med følgende huslejberegning:

Antal	Størrelse	Husleje	Indskud
2	91 m ²	7.816 kr.	40.692 kr.

Huslejen er sammensat af en fast del pr. lejemål på 16.000 kr. årligt + kr. 1.030 pr. m² jf. vedlagte huslejberegning.

Den samlede anskaffelsessum for boligerne er opgjort til 4,069 mio. kr.

	Skema A
Grundudgifter	696.000
Entrepriseudgifter	2.575.000
Omkostninger	742.468
Gebyrer til off. myndigheder	55.692
Anskaffelsessum	4.069.160

Anskaffelsessummen er beregnet ud fra de maksimale beløb med gældende takster for 2022 for familieboliger på følgende måde:

375.650 kr. pr. bolig x 2 boliger = 751.300 kr.

18.230 kr. pr. m² x 182 m² = 3.317.860 kr.

I alt = 4.069.160 kr.

Kommunens grundkapital er beregnet på følgende måde:

Er boligen imellem 90 og 104 kvm., så er grundkapitalen 10%,

En samlet grundkapital på 0,406 mio. kr., da boligerne har et gennemsnit på 91 m².

ABT18:

Aars Boligforening ansøger samtidig om fravigelser fra AB-regelsættene.

Bygherren anmoder om godkendelse af nogle fravigelser/præciseringer og uddybninger af reglerne.

De ønskede ændringer påvirker ikke væsentligt risikoforholdet mellem entreprenør og bygherre, ligesom de fleste ændringer er begrundet i, at der er tale om henholdsvis alment og udbudspligtigt byggeri. De resterende ændringer kan betragtes som præciseringer. Udgaven, som er udarbejdet af Kuben Management, er godkendt i flere kommuner, ligesom udgaven er kommenteret og tilrettet i samarbejde med flere af de store entreprenørfirmaer i Nordjylland.

I vedlagte bilag kan alle tilføjelser/fravigelser ses, markeret med gråt.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger samt tilhørende bekendtgørelser.

Bekendtgørelse om støtte til almene boliger mv. § 31, stk. 2.

Økonomi

Økonomi

Afd. 5, helhedsplan

Godkendelse af skema A vil betyde, at Vesthimmerlands Kommune skal deltage med 1/5 i kapitaltilførsel, i alt 100.000 kr.

Der anmodes om en kommunal garantistillelse, 100 % for det ustøttede lån og 100 % for det støttede lån med en regaranti fra Landsbyggefonden på 50 %.

Garantien ligger først endelig fast ved skema C og vil blive påvirket i nedadgående retning, alt efter kreditforeningens krav ved tilbud om lånefinansiering (skema B) og vurdering af byggeriet efter renoveringen, samt i forbindelse med endelig finansiering. Garantirammen kan i teorien også stige, hvis der kommer uforudsete udgifter ved enten skema B eller efter selve renoveringen ved skema C.

Garantiforpligtelsen ved skema A og skema B fungerer også som en garant for byggefinansieringen/bygge kreditten, hvilket er årsag til der ved skema A bedes om garantitilsagn på hele renoveringssummen.

Garantistillelse behandles særskilt, når endelig beregning heraf foreligger.

Den kommunale garanti påvirker ikke kommunens låneramme.

Afd. 59, 2 nye familieboliger

Godkendelse af anskaffelsessummen på 4,069 mio. kr. vil medføre, at kommunen forpligter sig til at afholde udgiften til grundkapitallån på kr. 0,406 mio. kr. jf. tidligere beregning.

Den kommunale regarantistillelse påvirker ikke kommunens låneramme.

Finansiering:

Lån	88%	3.580.861
Grundkapital	10%	406.916
Indskud	2%	81.383
		4.069.160

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Indstilling

- at Vesthimmerlands Kommune deltager i kapitaltilførsel for afd. 5 med 100.000 kr. og de finansieres af de afsatte midler til grundkapital i budgetårene 2023-26,
- at skema A for afd. 59, 2 nye familieboliger og den foreløbige anskaffelsessum på 4,069 mio. kr. godkendes,
- at kommunen finansierer grundkapitallånet på 0,406 mio. kr. og de finansieres af de afsatte midler til grundkapital i budgetårene 2023-26,
- at de af Aars Boligforening ønskede fravigelser/tilføjelser fra ABT18 i afd. 5/afd. 59 godkendes,
- at der for afd. 5 stilles kommunal garanti for både det støttede og ustøttede realkreditlån med bemærkning om, at garantistillelsen behandles særskilt, når endelig beregning heraf foreligger,
- at der for afd. 59 stilles regaranti for statens garanti for realkreditlånet,
- at den foreløbige husleje på gennemsnitligt 1.030 kr. pr. m2 godkendes og
- at der gives tilsagn til administrativ godkendelse i BOSSINF, når endelig skema A foreligger i den udgave som i de beskrevne forudsætninger.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 7. december 2022, pkt. 486:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning i Byrådet den 15. december 2022

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Supplerende sagsfremstilling den 11. juni 2025

Kuben Management har på vegne af Aars Boligforening fremsendt et revideret skema A for afdeling 59, hvor anmodning om 2 nye familieboliger ændres til 7 nye familieboliger. Der vurderes at være et større behov for boliger i Aars bymidte.

Vesthimmerlands Kommune har udarbejdet en ny lokalplan for området, derfor har processen trukket lidt ud.

Afd. 5's byggeafsnit på Himmerlandsgade 38 A-N, eksisterende 14 boliger bliver sammenlagt til 13 boliger og vil herefter være ens i størrelse og vil være veldisponeret attraktive boliger. Boligerne vil være tilgængelige med niveaufri adgang og elevator.

Der er udarbejdet nyt tegningsmateriale, hvor bygningshøjden er 5 etager, men med i alt 20 boliger. Skitser er med som bilag.

Grundkøbet i den nye afdeling indgår dermed som en del af finansieringsgrundlaget i den eksisterende afdeling. Huslejerne vil være ens for alle 20 boliger. Den gennemsnitlige husleje udgjorde ved Skema A i 2022, 868 kr./m²/år. Efter renoveringen udgør huslejen 1.030 kroner pr. m² (i 2022-tal). Disse tal indekseres blot op til 2025-niveau.

I forbindelse med etableringen af de nye almene boliger, vil Aars Boligforening på vegne af afd. 5, søge Social- og Boligstyrelsens Pulje vedrørende bidrag til forbedringsarbejder ved fortætning med nye almene boliger. Midlerne kan bruges til at finansiere forbedringsarbejder i forbindelse med renoveringen af afd. 5.

Formålet med puljen er at tilskynde til en højere grad af fortætning i landets boligafdelinger. Med fortætning forstås i denne sammenhæng, at der tilføres nye almene boliger i en boligafdeling ved at udvide antallet af boliger i boligafdelingen, eller at en del af boligafdelingens ejendom afhændes med henblik på etablering af nye almene boliger. Der anmodes om at kommunen ligeledes godkender, at puljen søges.

Aars Boligforening ønsker at opføre 7 nye familieboliger i afd. 59, som efter opførelsen skal sammenlægges med afd. 5.

Boligerne er nu fordelt med følgende huslejberegning:

Antal	Størrelse	Husleje	Indskud
7	89,90 m ²	7.838 kr.	42.634 kr.

Huslejen er sammensat af en fast del pr. lejemål på 16.000 kr. årligt + kr. 1.046 pr. m² jf. vedlagte huslejberegning.

Den samlede anskaffelsessum for boligerne er opgjort til 14,922 mio. kr. for de nu 7 familieboliger.

Revideret Skema A

Grundudgifter	2.537.000
Entrepriseudgifter	9.403.000
Omkostninger	2.788.000
Gebyrer til off. myndigheder	194.000
Anskaffelsessum	14.922.000

Anskaffelsessummen er beregnet ud fra de maksimale beløb med gældende takster for 2025 for familieboliger på følgende måde:

397.520 kr. pr. bolig x 7 boliger = 2.782.640 kr.

19.300 kr. pr. m² x 629 m² = 12.139.700 kr.

I alt = 14.922.340 kr.

Kommunens grundkapital er beregnet på følgende måde:

Er boligen under 90 m², så er grundkapitalen 8 %. En samlet grundkapital på 1,194 mio. kr., da boligerne har et gennemsnit på 89,9 m².

Godkendelse af anskaffelsessummen på 14,922 mio. kr. vil medføre, at kommunen forpligter sig til at afholde udgiften til grundkapitallån på 1,194 mio. kr. jævnfør tidligere beregning.

Den kommunale regarantistillelse påvirker ikke kommunens låneramme.

Finansiering:

Lån	90 %	13.429.800
Grundkapital	8 %	1.193.760
Indskud	2 %	298.440
I alt		14.922.000

Administrationen indstiller

- at revideret skema A for afd. 59, 7 nye familieboliger og den foreløbige anskaffelsessum på 14,922 mio. kr. godkendes,
- at kommunen finansierer grundkapitallånet på 1,194 mio. kr. af de allerede afsatte midler til grundkapital,
- at der stilles regaranti for statens garanti for realkreditlånet,
- at den foreløbige husleje på gennemsnitligt 1.046 kr. pr. m² godkendes og
- at det godkendes at Aars Boligforenings afd. 5 ansøger Social- og Boligstyrelsens pulje vedrørende bidrag til forbedringsarbejder ved fortætning med nye almene boliger i forbindelse med opførelse af 7 familieboliger i afd. 59, der senere sammenlægges med afd. 5.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 11. juni 2025, punkt 197:

Fraværende: Svend Jørgensen, David Rathkjen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Kirsten Moesgaard

Godkendt.

Bilag

Følgebrev revideret skema A - 26. maj 2025

Skema A afd. 59 7 familieboliger

Det gamle Elværk - samlede tegninger

Huslejberegning 7 boliger afd. 59

Punkt 113: Tværkommunalt samarbejde om udbud og indkøb

88.00.08-P20-1-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 88.00.08-P20-1-24

Sagsbehandler: Peter Riis Kristensen

Resume

Rebild Kommune, Mariagerfjord Kommune og Vesthimmerlands Kommune har på foranledning fra kommunernes respektive økonomiudvalg arbejdet på en sammenlægning af de tre kommuners indkøbs- og udbudsfunktioner. Byrådet bedes under dette punkt tage stilling til de grundlæggende rammer for konstruktionen.

Baggrund

Økonomiudvalgene i Rebild Kommune, Mariagerfjord Kommune og Vesthimmerlands Kommune behandlede primo 2024 emnet "tværkommunale samarbejder om opgaveløsning". Udvalgene godkendte her, at der skulle undersøges muligheder for samarbejde med andre kommuner med henblik på at identificere opgaver og områder, der potentielt kunne løses mere effektivt gennem fælleskommunale løsninger eller tættere samarbejde. Hertil godkendte økonomiudvalgene forslag til rammer for indgåelse af tværkommunale samarbejder.

Oven på Økonomiudvalgenes beslutninger har Administrationen i de tre kommuner drøftet mulige samarbejder på området for udbud og indkøb.

I dag løser de tre kommuner udbuds- og indkøbsopgaver hver for sig, hvilket resulterer i parallelle processer og forskellig praksis. Ved at samle opgaverne i en fælles enhed kan der skabes et stærkere fagligt miljø, hvor specialiseret viden og kompetencer inden for udbud og indkøb samles og udvikles i fællesskab. Et sådant miljø vil samtidig være attraktivt i forhold til rekruttering og fastholdelse af kvalificerede medarbejdere, der ønsker at indgå i et udviklingsorienteret fællesskab. Enheden vil desuden fremme erfaringsudveksling og videndeling mellem de deltagende kommuner, hvilket styrker fagligheden og skaber et mere robust og fremtidssikret fundament for opgaveløsningen. Samtidig vil en fælles organisering sikre ensartede processer og metoder, hvilket øger kvaliteten i både udbudsarbejde og kontraktstyring.

Denne struktur understøtter desuden et tættere samarbejde på tværs af kommunerne, hvilket skaber grobund for innovation og udvikling af nye løsninger, som kan tilpasses både lokale behov og fælles strategiske mål.

Økonomiudvalget blev den 14. maj 2025 orienteret om status på arbejdet. Der indstilles under denne sag til beslutning om de grundlæggende rammer for samarbejdet, herunder den juridiske konstruktion af samarbejdet, overdragelse af opgaver samt styring og ledelse af den nye enhed.

Forventet konsekvens

Valg af samarbejdsmodel

Der findes flere tværkommunale samarbejdsformer med varierende grad af formalisering og styring. I denne sammenhæng vurderes et § 60-fællesskab at være den mest optimale model, da det kombinerer fleksibilitet, politisk kontrol og juridisk robusthed.

Et § 60-fællesskab er en selvstændig offentlig enhed, etableret i fællesskab af to eller flere kommuner med hjemmel i kommunestyrelseslovens § 60. Konstruktionen er karakteriseret ved følgende:

- **Selvstændig enhed:** Selskabet har eget juridisk mandat og kan indgå aftaler, forpligte sig økonomisk og træffe beslutninger inden for det definerede kompetenceområde.
- **Politisk udpeget bestyrelse:** Bestyrelsen består af repræsentanter fra de deltagende kommuner, udpeget af de respektive kommunalbestyrelser. Dette sikrer politisk forankring og lokal indflydelse.
- **Fælles styring og klar opgavefordeling:** Modellen skaber rammer for en præcis fordeling af ansvar og kompetencer, hvilket mindsker risikoen for tvivl om opgavedelingen.
- **Instruktionsbeføjelse:** Kommunalbestyrelserne kan pålægge deres repræsentanter i bestyrelsen at stemme på en bestemt måde i konkrete sager, hvilket fastholder lokalpolitisk kontrol.

- Økonomisk transparens: Selskabets budgetter og regnskaber godkendes af de deltagende kommuner, hvilket sikrer gennemsigtighed og økonomisk ansvarlighed.

Det konkrete samarbejde er omfattet af undtagelserne i § 60a og kræver derfor ikke forudgående godkendelse af Ankestyrelsen. Den mest anvendte selskabsform for § 60-fællesskaber er et interessentskab. I denne form hæfter ejerkommunerne direkte og solidarisk for interessentskabets forpligtelser, og bestyrelsen skal varetage ejerkommunernes interesser.

Med denne konstruktion etableres et forpligtende samarbejde, der sikrer effektiv ressourceudnyttelse og fælles driftsfordele, samtidig med at den lokale politiske indflydelse bevares.

Der er vedlagt et notat som bilag, der beskriver de forskellige typer af tværkommunale samarbejdsformer.

Overdragelse af opgaver og medarbejdere

Det foreslås, at de deltagende kommuner overdrager ansvaret for udbud, konkurrenceudsættelse samt kontrakt- og forbrugsstyring for vare- og tjenesteydelser til den fælles enhed. Den fælles enhed tildeles dermed kompetence til at:

- Gennemføre udbud og tildelinger af kontrakter på vegne af kommunerne.
- Indgå aftaler inden for de rammer, som kommunerne fastlægger.

Medarbejderoverdragelse

De medarbejdere, der aktuelt varetager de opgaver, som overdrages til den nye enhed, foreslås overdraget i henhold til virksomhedsoverdragelsesloven. Dette sikrer, at de ansatte beholder deres rettigheder og vilkår i forbindelse med overgangen.

Opgaveportefølje og kernefunktioner

Selskabet skal varetage den samlede opgaveportefølje inden for udbud, kontraktstyring og understøttende drifts- og supportfunktioner. Dette omfatter:

- Udarbejdelse af en fælles udbudsplan og implementering af udbudsaftaler.
- Vedligeholdelse og opfølgning på indgåede aftaler.
- Drift og support af indkøbssystemer samt løbende vejledning til medarbejdere i de deltagende kommuner.
- Understøttelse af lokale særlige initiativer i relation til udbud og indkøb.

Selskabet vil ikke varetage opgaver vedrørende sociale kontrakter, IT-kontrakter og kontrakter på det tekniske område.

Kommunale krav og politikker

Selskabet skal sikre, at kommunernes specifikke krav og politikker – herunder miljøhensyn, sociale klausuler og IT-standarder – bliver indarbejdet i udbuds- og implementeringsprocesserne.

Fleksibilitet og udvikling

Opgaveporteføljen kan løbende justeres i takt med kommunernes behov og strategiske prioriteringer, hvilket sikrer fleksibilitet og mulighed for at tilpasse samarbejdet over tid.

Styring og daglig ledelse

For at sikre en tydelig styringsstruktur foreslås det, at der udpeges ét administrativt bestyrelsesmedlem fra hver kommune på samme ledelsesniveau. Denne struktur skaber en ensartet repræsentation og sikrer, at hver kommune har direkte indflydelse på beslutninger i bestyrelsen.

Generalforsamling og strategisk opfølgning

Der foreslås desuden afholdt en årlig generalforsamling, hvor de deltagende kommunalbestyrelser præsenteres for status på samarbejdet samt enhedens resultater og økonomi. Generalforsamlingen vil fungere som et centralt forum for dialog og evaluering af samarbejdet.

Daglig ledelse

Den daglige ledelse varetages af en centerleder, der ansættes ved offentligt opslag. Centerlederen får ansvar for:

- Drift og implementering af bestyrelsens beslutninger.
- Personaleledelse og daglig administration.
- Strategisk udvikling af enheden inden for rammerne af bestyrelsens beslutninger.

Instruktionsbeføjelse

Kommunalbestyrelserne har mulighed for at udøve direkte indflydelse gennem deres instruktionsbeføjelse. Dette betyder, at en kommunalbestyrelse kan pålægge sit udpegede bestyrelsesmedlem at stemme på en bestemt måde i konkrete sager. Instruktioner kan gives:

- Sagsbestemt: Fra sag til sag med konkrete anvisninger.
- Strategisk: Gennem overordnede strategier eller politikker, fx for udbud, indkøb eller kontraktstyring.

Det er dog en forudsætning, at sådanne instruktioner ikke fører til ulige behandling af de deltagende kommuner, medmindre dette er aftalt og afregnet særskilt.

Lokal dialog og ansvar

Bestyrelsesmedlemmerne kan løbende drøfte konkrete emner med den kommune, de repræsenterer, herunder kommunalbestyrelsen og relevante politiske udvalg – dog under hensyntagen til tavshedspligt, særligt i personalesager.

Samspil mellem bestyrelse og centerleder

Bestyrelsen har det overordnede strategiske ansvar for enhedens udvikling, herunder prioritering af opgaver og ressourcer. Centerlederen har ansvaret for implementeringen af bestyrelsens beslutninger samt den daglige drift og personaleledelse. Sammen sikrer bestyrelsen og afdelingslederen en balanceret ledelse, der understøtter både fælles løsninger og lokal politisk indflydelse.

Organisering og kommunikation

Det endelige beslutningsoplæg til de tre deltagende kommuners Byråd forventes udarbejdet i 2. halvår 2025.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven.

Økonomi

Jf. sagsfremstilling.

Procesplan

Emnet har været behandlet i de deltagende kommuners MED-systemer i først de lokale MED-udvalg og siden i MED-Hovedudvalget. Input fra MED systemet i Vesthimmerlands Kommune er vedlagt som bilag.

Derudover har medarbejderne i de tre afdelinger været orienteret løbende gennem processen.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Indstilling

- at Administrationen gives mandat til at arbejde henimod en beslutningssag omkring det tværkommunale samarbejde om udbud og indkøb,
- at afsættet for beslutningssagen er, at samarbejdet etableres som et § 60a-selskab, herunder,
 - at der tages udgangspunkt i de beskrevne styrings- og ledelsesmæssige konstruktioner for samarbejdet,
 - at de fremlagte opgaver som beskrevet i nærværende sagsfremstilling overdrages til det nye selskab, og
 - at udkast til vedtægter, forretningsorden og samarbejdsaftaler forelægges til senere godkendelse,
- at der arbejdes videre med enhedens budget på kort og lang sigt,
- at indstillingen om den fysiske placering tager det udgangspunkt, at den kommune, der får den fysiske placering, stiller lokaler, inventar mv. til rådighed, og

- at processen for virksomhedsoverdragelse fortsætter med inddragelse af organisationer, MED-udvalg mv.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 11. juni 2025, punkt 198:

Fraværende: Svend Jørgensen, David Rathkjen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Kirsten Moesgaard

Godkendt.

Bilag

Samarbejdsformer.docx

Referat MED-hovedudvalget

Referat fra MED-Lokaludvalget ØLP 090425

Hørings svar MED-Lokaludvalget for Økonomi Løn og Personale Tværkommunalt samarbejde udbud og indkøb

Punkt 114: Styrelsesvedtægt 2025 for folkeskoler i Vesthimmerlands Kommune

17.01.00-G01-10-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-10-25

Sagsbehandler: Anders Norup

Resume

I forbindelse med, at forligskredsen bestående af Regeringen, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Radikale Venstre og Dansk Folkeparti har indgået Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram den 12. december 2024 skal Styrelsesvedtægt for folkeskoler i Vesthimmerlands Kommune, Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser samt de politiske og administrative beslutninger for skolevæsnet revideres.

De to bilag Styrelsesvedtægt for folkeskoler i Vesthimmerlands Kommune samt Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser er blot revideret i forhold til nye paragraffer i folkeskoleloven. Bilaget Politiske og administrative beslutninger for skolevæsnet - bilag 2 er revideret med udgangspunkt i kvalitetsprogrammets aftaler om "frihed og fordybelse".

Baggrund

Styrelsesvedtægten er en beskrivelse af rammerne for skolevæsnet i Vesthimmerlands Kommune, denne vedtages af Byrådet.

Det følger af folkeskolelovens § 41, jf. lovbekendtgørelse nr. 1396 af 5. oktober 2022, at kommunalbestyrelsen efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne skal fastsætte vedtægt for styrelsen af kommunes skolevæsen.

Styrelsesvedtægten beskriver skolebestyrelsens sammensætning, skolebestyrelsesvalg samt skolebestyrelsens beføjelser.

Bilag 1 omhandler regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelse i folkeskolen. Dette bilag er udarbejdet med udgangspunkt i bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017.

Bilag 2 omhandler de politiske og administrative beslutninger for skolevæsnet, som er relevant for skolebestyrelserne.

Med vedtagelse af folkeskolens kvalitetsprogram den 14. december 2024 er følgende væsentlige områder behandlet på møder med skolebestyrelserne samt lederne:

- Afskaffelse af krav om intelligenstag. Skolelederen kan i tvivlstilfælde bede CPP om at tage en intelligenstag. Det er samme test, der anvendes i CPP.
- Kompetenceudvikling i skolebestyrelserne. Administrationen har taget initiativ til, at Skole og Forældre afvikler et kursus for medlemmerne i bestyrelserne.
- Lempede binder i Fælles Mål. Skolelederen omsætter dette i proces med medarbejderne.
- Juniormesterlære. Etableres på Hornum Skole og som individuelle ordninger på den enkelte skole.
- Lokalt valgfag. Skolelederen omsætter dette i proces med medarbejderne. Administrationen bidrager.
- Ny timetalsfordeling. Indfasning er udsendt til skolelederen, som omsætter dette til praksis på den enkelte skole.
- Erhvervspraktik for alle. Dette er implementeret i Vesthimmerlands Kommune for 8. årgang fra skoleåret 2023-2024.
- Ret til skolebestyrelsens deltagelse i skoleudviklingssamtalerne. Dette er implementeret i Vesthimmerlands Kommune fra skoleåret 2023-2024.

Endvidere er følgende frihedsgrader udmøntet af den lokale skolebestyrelse efter en inddragende proces med MED-udvalget:

- Lokal beslutning om kortere skoledag/afskaffelse af understøttende undervisning
- Lokal beslutning om bevægelse i skolen
- Lokal beslutning om lektiehjælp og faglig fordybelse
- Lokal beslutning om projektopgave på 9. klassetrin
- Lokal beslutning om lokale læseplaner
- Lokal beslutning fuld kompetencedækning i indskoling

- Lokal beslutning om karakterer på 6. og/eller 7. klassetrin
- Lokal beslutning om valgfag udenfor skoletiden

Administrationen har indhentet juridisk vejledning i forhold til, om ovenstående ændringer skal sendes i høring, da det er sket tidligere. Svaret er ja, da det fremgår af styrelsesvedtægten, at ændringer kun kan ske efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 41, lovbekendtgørelse nr. 1396 af 5. oktober 2022.

Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017, bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Styrelsesvedtægten med tilhørende bilag behandles politisk i Børne- og Familieudvalget den 1. april 2025.

Høring og udarbejdelse af høringssvar i MED og skolebestyrelserne fra den 1. april til den 5. maj 2025

Sagen genoptages i Børne- og Familieudvalget den 3. juni 2025.

Styrelsesvedtægten med tilhørende bilag godkendes i Byrådet den 19. juni 2025.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget i forhold til at sende styrelsesvedtægten med bilag i høring.

Byrådet via Børne- og Familieudvalget i forhold til endelig vedtagelse efter høring.

Indstilling

1. at høring og udarbejdelse af høringssvar i MED og bestyrelserne sker fra den 1. april til 5. maj 2025,
2. at sagen genoptages i Børne- og Familieudvalget den 3. juni 2025, og
3. at styrelsesvedtægten med tilhørende bilag godkendes i Byrådet den 19. juni 2025.

Beslutning Børne- og Familieudvalget den 1. april 2025, punkt 54

Administrationens indstillinger godkendt.

Fraværende: Lars Andresen, Signe Nøhr, Benny Hansen

Supplerende sagsfremstilling 3. juni 2025

Styrelsesvedtægten med tilhørende bilag har været i høring med deadline den 5. maj 2025.

Der er indkommet svar fra Farsø Skoles MED og bestyrelse, Hornum Skoles MED og bestyrelse, Løgstør Skoles bestyrelse, Vestermarkskolens bestyrelse, Vestrup Skoles bestyrelse, Aalestrup Skoles MED og bestyrelse og Aars Skoles MED og bestyrelse

Vestermarkskolen gør opmærksom på, at de ønsker, at der i Bilag 2 fremgår, at Vestermarkskolen har SFO fra 6 år til 17 år. Dette er indskrevet i den reviderede udgave af Bilag 2 fra maj 2025.

Høringssvarene fra MED og skolebestyrelserne giver ikke anledning til yderlige ændringer

Administrationen indstiller

- at styrelsesvedtægten med tilhørende bilag indstilles til godkendes i Byrådet den 19. juni 2025.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, den 3. juni 2025, punkt 88:

Punktet er udsat til kommende møde.

Fraværende: Benny Hansen

Beslutning

Fraværende: Kirsten Moesgaard

Udgår.

Bilag

Politiske og administrative beslutninger på skoleområdet - bilag 2- rev maj 25

Farsø Skole MED og bestyrelse. Høringssvar vedrørende Styrelsesvedtægten.

Hornum Skole MED og bestyrelse. Høringssvar styrelsesvedtægt

Løgstør Skole bestyrelse høringssvar styrelsesvedtægt

Vestermarkskolen. skolebestyrelsen. Høringssvar vedrørende Styrelsesvedtægten.

Vestrup Skole bestyrelse. Høringssvar Styrelsesvedtægten

Aalestrup Skole MED og bestyrelse. Høringssvar styrelsesvedtægterne

Aars Skole MED og bestyrelse. Høringssvar styrelsesvedtægt

Aars Skole MED og bestyrelse. Høringssvar styrelsesvedtægt

Politiske og administrative beslutninger på skoleområdet - bilag 2

Vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen 2025

Regler for valg til skolebestyrelse - bilag 1

Punkt 115: Orientering om handicapsagsbarometret 2024

27.69.52-G00-1-23

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.69.52-G00-1-23

Sagsbehandler: Kathrine Gottliebsen

Resume

Ankestyrelsen har offentliggjort resultatet af Handicapsagsbarometret for 2024, som omhandler området merudgifter til voksne med handicap. Med denne sag forelægges resultaterne til politisk orientering i Sundhedsudvalget og Byrådet.

Baggrund

Ankestyrelsen måler årligt den juridiske kvalitet af kommunernes sagsbehandling på udvalgte regler på voksen- og børnehandicapområdet. Det vil sige, om kommunerne følger regler og praksis på handicapområdet. Målingen bliver kaldt Handicapsagsbarometret.

Målingen bliver gennemført på tværs af landets kommuner. Det vil sige, at den rapport, som Ankestyrelsen offentliggør, viser, hvordan det ser ud på landsplan. Rapporten viser ikke, hvordan det ser ud i de enkelte kommuner. Ankestyrelsen sender dog også deres vurdering af den enkelte sag til kommunen.

I 2024 har Ankestyrelsen målt på merudgifter til voksne efter servicelovens § 100, som omhandler området merudgifter til voksne med handicap. Rapporten viser, at 90 % af afgørelserne på tværs af landets kommuner ville være blevet stadfæstet, hvis sagerne var blevet behandlet i Ankestyrelsen. Det adskiller sig fra resultaterne af Ankestyrelsens klagesagsbehandling, hvor kun 60 % af afgørelserne blev stadfæstet. Kommunerne har begået betydeligt færre fejl i de gennemgåede sager til Handicapsagsbarometret sammenlignet med de sager, der er blevet klaget over til Ankestyrelsen.

Rapporten viser ikke, hvordan det ser ud for Vesthimmerlands Kommune, men Administrationen har modtaget Ankestyrelsens vurdering af de af Vesthimmerlands Kommunes sager, som indgår i undersøgelsen. Resultatet for Vesthimmerlands Kommune ville have fordelt sig på denne måde, hvis Ankestyrelsen havde behandlet sagerne:

- 2 afgørelser ville være blevet stadfæstet.
- 1 afgørelse ville være blevet ændret.
- 1 afgørelse ville være blevet hjemvist.

Administrationen har gennemgået den sag, der ville være blevet ændret, og den sag, der ville være blevet hjemvist.

Afgørelsen, der ville være blevet ændret, er en bevilling. Det vil sige, at fejlen ikke er kommet borger til skade. I den konkrete sag søger borger om at få dækket en udgift, som borger allerede har afholdt. Som udgangspunkt må en kommune ikke dække en udgift, hvis borger har afholdt udgiften, før borger søger om at få dækket udgiften. Det vil sige, at kommunen skulle have givet et afslag. Der er set flere tilsvarende sager fra § 100-sagsbehandlerteamet i Bevilling Psykiatri og Handicap, hvor kommunen har givet et afslag. Derfor formoder Administrationen, at den konkrete sag er et enkeltstående tilfælde.

Afgørelsen, som ville være blevet hjemvist, er et afslag. Den pågældende sag har tidligere indgået i et fagligt ledelsestilsyn, hvor Administrationen konkluderede, at begrundelsen for afgørelsen var utilstrækkelig. Administrationen konkluderede samtidigt, at sagen var tilstrækkeligt oplyst til, at der kunne træffes en afgørelse, og at resultatet på baggrund af sagens oplysninger var korrekt, men Administrationen skulle have begrundet afgørelsen på en anden måde.

Det er Administrationens opfattelse, at Ankestyrelsen burde have stadfæstet den med en ændret begrundelse. Årsagen er, at oplysningerne var tilstede for Ankestyrelsen, og at en stor del af begrundelsen herfor allerede var indeholdt i den afgørelse, som kommunen traf. Der manglede blot en mindre tilføjelse til kommunens begrundelse, og så havde den været tilstrækkelig. Ankestyrelsen må gerne rette op på en mangelfuld begrundelse, og det er ikke ualmindeligt, at Ankestyrelsen gør dette. Det ændrer dog ikke på, at Administrationens begrundelse var utilstrækkelig.

På baggrund af ovenstående vurderer Administrationen, at Vesthimmerlands Kommunes resultater ikke giver anledning til

bekymring. I denne sammenhæng kan Administrationen tilføje, at ingen af de § 100-sager, som er afgjort i 2024, er blevet hjemvist. Resultaterne af de afgjorte sager for 2025 ser også tilfredsstillende ud. Vesthimmerlands Kommune har i 2025 indtil videre haft 9 § 100-sager i Ankestyrelsen, hvoraf de 8 er blevet afgjort. Alle 8 sager er blevet stadfæstet. De konkrete afgørelser er afgjort af kommunen i 2023 eller 2024.

Der er ikke formelle mangler i sagerne i øvrigt såsom partshøringsfejl, mangelfuld klagevejledning m.fl.

Den offentliggjorte rapport og Ankestyrelsens brev til landets kommuner er vedlagt.

Ankestyrelsens vurdering af de enkelte sager i Vesthimmerlands Kommune er også vedlagt.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Handicapsagsbarometret for 2024 sendes efterfølgende til orientering i Handicaprådet.

Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens § 79a.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, den 7. maj 2025, punkt 63:

Fraværende: Per Bisgaard

Taget til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Kirsten Moesgaard

Taget til efterretning.

Bilag

Brev fra AST den 17. marts 2025

Handicapsagsbarometret 2024 Voksne

VHK - resultater

Punkt 116: Godkendelse af forebyggelsestiltag målrettet ældre borgere

27.34.00-P19-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.34.00-P19-1-25

Sagsbehandler: Bente Bach Poulsen

Resume

Strategien for forebyggelse på ældreområdet fremlægges til godkendelse af Byrådet.

Baggrund

I forbindelse med indførelse af ældreloven den 1. juli 2025 er der ikke længere et krav til kommunerne om at tilbyde aldersbestemte forebyggende hjemmebesøg.

Ældrelovens § 4 beskriver i stedet, at "kommunalbestyrelsen skal, med henblik på at understøtte en alderdom med mest mulig selvstændighed i den daglige livsførelse og evne til i vides muligt omfang at tage vare på egne behov, tilvejebringe en generel forebyggende indsats for ældre borgere i kommunen, herunder iværksætte opsøgende indsatser målrettet personer, hvor der vurderes at være et forebyggelsespotentiale."

Administrationen har på den baggrund udarbejdet en strategi for forebyggelse på ældreområdet, som bl.a. understøtter et fokus på tidligt at opspore ældre borgere i risici for funktionstab, ensomhed og mistrivsel

Visionen er, at alle ældre i Vesthimmerlands Kommune skal opleve, at forebyggende indsatser understøtter deres liv på en meningsfuld måde.

De strategiske målsætninger er:

- Øge livskvalitet og trivsel.
- Tidlig opsporing af funktionstab og mistrivsel.
- Forebyggelse af ensomhed og psykisk mistrivsel.
- Reducere unødige indlæggelser og behov for hjemmepleje.
- Styrke samarbejdet med civilsamfund og sundhedsaktører.
- Sikre effektiv og datainformeret ressource anvendelse.

Strategien fokuserer på følgende grupper:

- Ældre med begyndende funktionsnedsættelser.
- Ældre, der har mistet ægtefælle eller oplever livsomvæltninger.
- Ældre udskrevet fra sygehus.
- Ensomme borgere uden netværk.

Målgruppen identificeres via data (bl.a. WIPP-360) og samarbejde med pårørende og relevante fagpersoner.

De konkrete tilbud omfatter:

- Forebyggende hjemmebesøg: Rådgivning og støtte til netværksdannelse, trivsel og sundhed.
- Særlige besøg ved livsomvæltninger: Fokus på sorgstøtte og mestring.
- Høreomsorg: Henvisning og rådgivning ved høretab.
- Informations- og netværksarrangementer: Temamøder i samarbejde med civilsamfundet.

Forventet konsekvens

Forebyggelsestilbuddene til ældre vurderes i høj grad at leve op til intentionerne i såvel ældreloven såvel som i forhold til Vores Vesthimmerland 2023-2026.

Der vil løbende blive fulgt op på såvel deltagelse som effekten af de forskellige tiltag. Aktiviteten vil endvidere fremgå i Data for Sundhedsudvalget fra 3. kvartal 2025 og fremadrettet.

Organisering og kommunikation

Tilbuddene vil blive gjort tilgængelige på kommunens hjemmeside, såvel som der vil blive udarbejdet flyers/foldere, der vil blive uddelt til biblioteker, ældreforeninger, apoteker, almen praksis mv.

Endvidere vil ældrerådgiver/leder deltage ved Ældrerådsmøde såvel som til Kommunalt Lægeligt Udvalg for at orientere om strategien for forebyggelse på ældreområdet.

Lovgrundlag

Ældreloven § 4.

Økonomi

Der er ansat svarende til knap to fuldtidsstillinger til at forestå opgaven vedr. forebyggelsen til ældre i Vesthimmerlands Kommune.

Procesplan

Strategien sendes til høring i Ældrerådet.

Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget og Ældrerådet.

Indstilling

- at sagen sendes til høring i Ældrerådet, og
- at Sundhedsudvalget indstiller til Byrådet at godkende strategien for forebyggelse på ældreområdet i Vesthimmerlands Kommune.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, den 4. juni 2025, punkt 75:

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Administrationens indstilling godkendt med bemærkning om, at handicaprådet også får sagen i høring.

Beslutning i Ældrerådet, den 10. juni 2025, punkt 43:

Ældrerådet tilslutter sig strategien og er positive overfor den. Ældrerådet bemærkede, at det er fint at strategien gør opmærksom på, at vi som medborgere gerne må være opmærksomme på hinanden. Ældrerådet bemærkede, at det kan med fordel tydeliggøres, hvordan man rammer borgere, som ikke er i kontakt med systemet fx sundhedsmyndigheder etc, så man sikrer, at de også bliver fulgt op på.

Beslutning i Handicaprådet, den 11. juni 2025, punkt 57:

Handicaprådet udtrykker bekymring for, at der – ved udelukkende at fremhæve ét specifikt handicap (hørenedsættelse) – ikke i tilstrækkelig grad tages højde for andre former for handicap. Rådet ønsker derfor, at tilbuddet fremadrettet inkluderer og tager højde for alle typer af handicap. Handicaprådet ønsker, at under "Vi vil arbejde med udgangspunkt i" der tilføjes et femte punkt, som giver mulighed for at arbejde med afsæt i borgerens sociale netværk.

Beslutning

Fraværende: Kirsten Moesgaard

Godkendt.

Bilag

Strategi for forebyggelse på ældreområdet

Punkt 117: Godkendelse af sundhedsberedskabsplan for Vesthimmerlands Kommune

29.30.10-P15-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 29.30.10-P15-1-25

Sagsbehandler: Jes Hejbøll Larsen

Resume

Den fælles Sundhedsberedskabsplan for Vesthimmerlands Kommune, Mariagerfjord Kommune og Rebild Kommune blev sendt i høring af Sundhedsudvalget den 29. januar 2025.

Efter høringen er sundhedsberedskabsplanen blevet tilrettet med udgangspunkt i de indkomne bemærkninger og fremlægges nu til endelig godkendelse.

Baggrund

Kommunerne er forpligtet til at planlægge et beredskab på sundhedsområdet jævnfør sundhedslovens § 210, beredskabsloven samt bekendtgørelse om planlægning af sundhedsberedskab. Byrådet skal én gang i hver valgperiode udarbejde og vedtage en plan for sundhedsberedskabet.

Sundhedsberedskabsplanen skal sikre rammer for effektiv håndtering af ekstraordinære hændelser på sundhedsområdet. Sundhedsberedskabsplanen er en delplan til den samlede beredskabsplan i kommunerne – plan for fortsat drift.

Vesthimmerlands Kommune, Rebild Kommune og Mariagerfjord Kommune har for første gang udarbejdet en fælles plan for kommunernes sundhedsberedskab. Baggrunden for samarbejdet er en vurdering af, at det er hensigtsmæssigt i forhold til geografisk placering, sammenfaldende interesser og mulige synergier i forbindelse med håndtering af sundhedsberedskabet ved ekstraordinære hændelser inden for sundhedsområdet.

Den fælles sundhedsberedskabsplan er udarbejdet på baggrund af de tre kommuners eksisterende planer og opdateret i henhold til Sundhedsstyrelsens vejledninger og Styrelsen for Samfundssikkerheds nationale risikobillede 2025.

I de eksisterende tre sundhedsberedskabsplaner har der været en samarbejdsaftale mellem de tre kommuner med forpligtelse til gensidigt at hjælpe hinanden i krisesituationer. Denne forpligtelse fastholdes i den fælles plan.

Den fælles sundhedsberedskabsplan har nu været i høring hos Sundhedsstyrelsen, Region Nordjylland, nabokommuner samt Ældeudvalget og Handicaprådet i Vesthimmerlands Kommune.

Høringssvarene har givet anledning til enkelte præciseringer og tilføjelser i planen (se bilag - Notat - Overblik over høringssvar):

- Sundhedsstyrelsen roste planen som velstruktureret og handlingsanvisende og foreslog mindre justeringer.
- Region Nordjylland roste samarbejdet mellem de tre kommuner og påpegede behovet for præcisering af ansvarsfordeling i forhold til CBRNE-indsatsen og det psykosociale beredskab.
- Øvrige høringssvarter havde ingen bemærkninger ud over positiv tilbagemelding.

Sundhedsberedskabsplanen er vedlagt som bilag, hvor tilretningerne er markeret med rød.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Sundhedsloven § 210.

Bekendtgørelse nr. 150 af 12. februar 2025 om planlægning af sundhedsberedskabet

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Behandlingen af godkendelsen af sundhedsberedskabsplanen forventes i Sundhedsudvalget den 4. juni 2025 og i Byrådet den 19. juni 2025.

Sideløbende arbejdes der i de enkelte kommuner med udarbejdelse og revidering af lokale action-cards, som beskriver hvordan hændelsen løses konkret i den enkelte kommune, hvilke opgaver der skal løses, og hvem der har ansvaret.

Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget.

Indstilling

- at sundhedsberedskabsplanen godkendes.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, den 4. juni 2025, punkt 77:

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Administrationens indstilling godkendt.

Beslutning

Fraværende: Kirsten Moesgaard

Godkendt.

Bilag

Udkast - Sundhedsberedskabsplan for Vesthimmerlands kommune -2025-2029

Notat - Overblik over høringsvar

Punkt 118: Godkendelse af Praksisplan for Fysioterapi 2025

29.21.08-A00-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 29.21.08-A00-1-25

Sagsbehandler: Nadia Friis

Resume

Praksisplan for Fysioterapi 2025 har været i høring i perioden fra den 11. februar 2025 til den 26. marts 2025.

Høringssvar og forslag til ændringer på baggrund af høringssvarene har efterfølgende været behandlet i Samarbejdsudvalg for Fysioterapi.

Det indstilles til Byrådet via Økonomiudvalget og Sundhedsudvalget, at Praksisplan for Fysioterapi 2025 godkendes (bilag 1).

Baggrund

Det følger af overenskomst om almen fysioterapi, overenskomst om vederlagsfri fysioterapi og overenskomst om ridefysioterapi, at regionen og kommunerne i regionen udarbejder en fælles plan for tilrettelæggelsen af den fremtidige fysioterapeutiske betjening i regionen. Den nuværende praksisplan er fra 2021. Praksisplanen er Region Nordjyllands og de nordjyske kommuners ramme for tilrettelæggelse og udvikling af regionens og kommunernes tilbud om almen og vederlagsfri fysioterapi samt ridefysioterapi.

Praksisplanen danner grundlag for beslutninger om overenskomstmæssige forhold og skal fremme udviklingen i samarbejdet med det øvrige sundhedsvæsen og kvalitetsudvikling. Praksisplan for Fysioterapi 2025 er udarbejdet af regionen og Det Fælleskommunale Sundhedssekretariat i fællesskab med inddragelse af to fysioterapeutiske repræsentanter fra Samarbejdsudvalg for Fysioterapi.

KKR Nordjylland godkendte på mødet den 7. februar 2025 at høringsversionen af praksisplanen udsendtes i høring, mens Region Nordjyllands Udvalg for Det Nære Sundhedsvæsen (NÆS) godkendte det samme på mødet den 8. januar 2025. På baggrund af drøftelserne i NÆS blev der foretaget en mindre tilføjelse i praksisplanen forud for høringen. I det opsamlende afsnit 4.5 blev følgende sætning tilføjet: "Der kan i den sammenhæng konstateres stor spredning kommunerne imellem ift. antal indbyggere pr. kapacitet og antal indbyggere over 50 år pr. kapacitet."

Praksisplanen blev herefter sendt i høring i perioden fra den 11. februar 2025 til den 26. marts 2025 ved følgende høringssparter:

- De 11 nordjyske kommuner
- Danske Fysioterapeuter
- Praktiserende Lægers Organisation Nordjylland (PLO-Nord)
- Patientinddragelsesudvalget i Region Nordjylland
- Foreningen af Praktiserende Speciallæger (FAPS)
- Dansk Kiropraktorforening
- Danske Patienter

Der er indkommet høringssvar fra alle kommuner, Danske Fysioterapeuter, Praktiserende Lægers Organisation Nordjylland og Patientinddragelsesudvalget. Alle høringssvar fremgår af bilag 2. Der fremgår ikke høringssvar fra Brønderslev Kommune og Thisted Kommune, idet de ikke havde bemærkninger til praksisplanen.

Administrationen har udarbejdet et høringsnotat, som samler hovedpunkterne i de indkomne høringssvar samt Administrationens kommentarer dertil (bilag 3).

De indkomne høringssvar og høringsnotatet blev drøftet i Samarbejdsudvalg for Fysioterapi den 2. maj 2025. Samarbejdsudvalget drøftede de forslag til ændringer, som Administrationen havde udarbejdet på baggrund af de indkomne høringssvar. Udvalget besluttede, at der foretages de mindre ændringer af praksisplanen, der fremgår af bilag 4.

Praksisplanens indhold

Praksisplanen i relation til de nye overenskomster pr. 1. januar 2024

Med de nye overenskomster, der trådte i kraft 1. januar 2024, blev der indført en ny kapacitets- og styringsmodel for almen og vederlagsfri fysioterapi, hvilket betyder, at den nuværende praksisplan fra 2021 ikke viser den nuværende kapacitet i regionen efter indførelsen af den nye model.

Med de nye overenskomster er der afsat midler til tilskud til vederlagsfri fysioterapi mhp. udmøntning af nynedsættelser. Det fremgår af overenskomsterne, at parterne er enige om, at regioner og kommuner råder over de decentrale midler, men i videst muligt omfang forpligter sig på at anvende midlerne til nynedsættelser. Det er parternes forventning, at udmøntningen af nynedsættelser på speciale 62 (vederlagsfri fysioterapi) i tilsvarende omfang medfører nynedsættelser på speciale 51 (almen fysioterapi). De samlede afsatte midler anvendes i regioner og kommuner efter bloktilskudsnøglen. Dette svarer til, at der er afsat decentrale midler til nynedsættelser i Region Nordjylland for ca. 4,3 mio. på speciale 62 (svarende til 4,1 kapacitet) og ca. 2 mio. på speciale 51 (svarende til 4,8 kapaciteter). Anvendes alle de decentrale midler ikke til nynedsættelser inden udgangen af 2026, tillægges de ikke-anvendte midler via en procentuel forhøjelse af eksisterende klinikkers kapacitet.

Når praksisplanen er endelig godkendt senest 1. juli 2025, vil der blive igangsat høring af de nordjyske kommuner ift. kapacitetsbehovet i den enkelte kommune og hvorvidt deri den enkelte kommune vurderes behov for mere kapacitet på den vederlagsfri ordning. Herefter vil der blive udarbejdet et tillæg til praksisplanen, som beskriver kapacitetsfordelingen efter udmøntning af evt. ny kapacitet. Efterfølgende vil der ske annoncering og tildeling af ny kapacitet. Eventuelle nye kapaciteter kan ansøges af alle fysioterapeuter, der ikke i forvejen har status som ejer under overenskomsten.

Særligt relevant at bemærke i Praksisplan for Fysioterapi 2025

Hele praksisplanen er gennemskrevet og revideret. Al data i selve praksisplanen og i bilag 1 er opdateret ud fra den nye kapacitets- og styringsmodel. I kapitel 1 og 2 har mange afsnit samme indhold, som i den nuværende praksisplan fra 2021. Det er særligt relevant at bemærke, at det i afsnit 2.7.1 (flytning indenfor samme by) er beskrevet, at ansøgning om flytning indenfor Aalborg by, men på tværs af postnummer, behandles som flytning på tværs af byer. Dette adskiller sig fra den nuværende praksisplan, hvor der ikke er beskrevet andre procedurer for flytteansøgninger i Aalborg by end øvrige byer i regionen.

I kapitel 3 er der indskrevet seks nye kvalitetsindsatser, som regionen og kommunerne ønsker at fokusere på i den kommende planperiode. Indsatserne har til formål at understøtte samarbejde på tværs af sundhedsvæsenet samt kvalitetsudviklingen på fysioterapiområdet.

I kapitel 4 beskrives den nuværende kapacitet og aktivitet på fysioterapiområdet ud fra den nye kapacitets- og styringsmodel. Afsnittet er særlig relevant til belysning af kapaciteten i regionen ift. øvrige regioner samt internt i regionen i de enkelte kommuner. Den aktuelle kapacitet på speciale 51 og 62 beskrives opsamlende i afsnit 4.5, hvor det fremgår, at Region Nordjylland ligger marginalt over landsgennemsnittet for antal indbyggere pr. kapacitet for almen fysioterapi og at der stort set ingen ventetid er på dette speciale. For vederlagsfri fysioterapi ligger Region Nordjylland lavest i landet, hvad angår såvel indbyggere pr. kapacitet som gennemsnitlig ventetid på vederlagsfri fysioterapi.

Særskilte bemærkninger fra Samarbejdsudvalg for Fysioterapi

Fysioterapeutsiden af Samarbejdsudvalget ønskede jf. overenskomst om Fysioterapi § 50 stk. 3. at godkendelse af praksisplanen i regionen forelægges med fysioterapeuternes særskilte bemærkninger. Fysioterapeuterne bemærker heri, at de ikke er enige i praksisplanen, idet den ikke lægger op til udmøntning af de midler, der er sat af til nynedsættelser i praksisoverenskomsten. Fysioterapeuterne foreslår, at høringen af kommunerne foretages inden praksisplanen sendes i godkendelse og at der forinden denne høring i praksisplanen indarbejdes forslag til fordeling af nynedsættelser på baggrund af data. Fysioterapeuterne henviser i øvrigt til Danske Fysioterapeuters høringssvar vedrørende udkastet til praksisplan, som fremgår af bilag 2.

De regionale og kommunale politikere i samarbejdsudvalget bemærker blandt andet, at Praksisplan for Fysioterapi lægger op til at de nordjyske kommuner på baggrund af praksisplanens kapacitetsafsnit, sammenholdt med egne tilbud til målgruppen, aktivt vurderer i hvilket omfang, der lokalt ses et evt. behov for yderligere kapacitet på vederlagsfri fysioterapi i den enkelte kommune. Kapacitetsanalysen i praksisplanen giver dermed kommunalbestyrelserne et så korrekt og oplyst grundlag som muligt at vurdere det lokale kapacitetsbehov ud fra.

Fysioterapeuternes samt de regionale og kommunale politikers særskilte bemærkninger fremgår i deres helhed i referatet fra Samarbejdsudvalgs mødet i bilag 5.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Med henblik på, at Praksisplan for Fysioterapi er godkendt senest den 1. juli 2025, behandles godkendelsen af praksisplanen i Sundhedsudvalget den 4. juni 2025, Økonomiudvalget den 22. juni 2025 og i Byrådet den 19. juni 2025.

Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget.

Indstilling

- at Praksisplan for Fysioterapi for 2025 godkendes.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, den 4. juni 2025, punkt 83:

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Administrationens indstilling godkendt.

Beslutning

Fraværende: Kirsten Moesgaard

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 Praksisplan for fysioterapi 2025.pdf

Bilag 2 Samlede hørings svar.pdf

Bilag 3 Høringsnotat.pdf

Bilag 4 Anbefalede ændringer pba. høring.pdf

Bilag 5 Referat punkt 3, Samarbejdsudvalg for Fysioterapi 02.05.2025.pdf

Punkt 119: Godkendelse af forløbsmodel for helhedspleje og tilhørende takster

27.00.00-I04-1-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.00.00-I04-1-24

Sagsbehandler: Nadia Friis

Resume

Folketinget vedtog den 19. december 2024 forslaget til en ny ældrelov og med virkning fra den 1. juli 2025 træder ældreloven i kraft som en del af ældrereformen. Med denne sag præsenteres Byrådet via Sundhedsudvalget for forslaget til model for helhedspleje i Vesthimmerlands Kommune samt tilhørende takster.

Baggrund

Ældrelovens formål og indhold

Ældreloven blev vedtaget den 19. december 2024 med det formål at skabe rammer for en ældrepleje, der fokuserer på den enkeltes livssituation og behov. Loven fremhæver værdier som selvbestemmelse, tillid til medarbejderne og samarbejde med pårørende og lokalsamfund. Helhedspleje og borgernær visitation er centrale principper, hvilket indebærer øget selvbestemmelse og en fast gruppe af medarbejdere hos den ældre.

Ældreloven træder i kraft den 1. juli 2025 som en del af ældrereformen. Med Ældreloven skal Byrådet tage stilling til levering af helhedspleje i form af få, sammenhængende og rummelige forløb til borgere, der er omfattet heraf. Ældreloven vil være gældende for alle nye borgere over 67 år, der ansøger om hjælp pr. 1. juli 2025. Borgere over 67 år, der allerede modtager hjælp og pleje efter serviceloven, skal senest være visiteret efter ældreloven den 1. juli 2027.

Formålet med ældreloven er blandt andet at give borgere mere indflydelse på den hjælp, de får tilbudt, at der er mere kontinuitet i leveringen af hjælpen, og at der er et vedvarende fokus på rehabilitering. Det fremgår af ældrelovens § 9, at tilbud om helhedspleje skal leveres i få, sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb. Et forløb indeholder alt, hvad kommunen tilbyder på tværs af ældreområdet, og som er indeholdt i de nuværende paragraffer inden for serviceloven: hjemmepleje (§83), rehabilitering (83a) og genoptræning (§86). Fra den 1. januar 2027 forventes også almen sygepleje at indgå i helhedsplejen.

Et sådant forløb indebærer, at der inden for forløbet er plads til, at borgerens behov kan ændre sig, og at de ændrede behov kan imødekommes på baggrund af en faglig vurdering foretaget af det team af medarbejdere, der er omkring borgeren, uden at der skal træffes en ny afgørelse hver gang. Denne løbende tilpasning kaldes "borgernær visitation". Det betyder, at ansvaret for at justere plejen i detaljer flyttes væk fra central visitation og over til de tværfaglige helhedsplejeteams, der arbejder direkte med borgeren, og at borgerens således kan forblive i samme forløb længst muligt. Således gives større frihed til de medarbejdere, der kommer i borgerens hjem, så beslutninger tages tættest muligt på borgeren.

For private leverandører i Vesthimmerlands Kommune betyder ældreloven, at de sidestilles med den kommunale leverandør og borgerne dermed får et udvidet frit valg. Det indebærer, at de private leverandører skal kunne varetage helhedsplejen, som omfatter både træning, pleje og praktisk hjælp samt rehabilitering.

Baggrund for arbejdet med helhedspleje i Vesthimmerland

Forberedelserne til implementering af ældreloven har været organiseret i seks udviklingsspor:

- Spor 1: Helhedspleje og borgerforløb
- Spor 2: Økonomisk styringsmodel
- Spor 3: Kvalitets- og faglig styringsmodel
- Spor 4: Rehabilitering
- Spor 5: Systemunderstøttelse
- Spor 6: Kompetenceudviklingsplan

De seks spor har været bemandet med en række medarbejder-, ledelses- og chefrepræsentanter, som i perioden januar til maj 2025 har arbejdet intensivt med at udarbejde forslag til, hvordan der kan etableres en model for helhedspleje i Vesthimmerlands Kommune.

Det samlede forslag til model for helhedspleje er uddybet i vedlagte bilagsmateriale (bilag 1). Vedlagt som bilagsmateriale er også en obligatorisk servicebeskrivelse (bilag 2), der beskriver formål, målgruppe, indhold organisering og leveringsform. Servicebeskrivelsen skal efter politisk behandling offentliggøres og ajourføres løbende.

Forløbsmodel i Vesthimmerland baseret på funktionsevne

Vesthimmerlands Kommune har indtil nu arbejdet med et ydelseskatalog baseret på enkeltydelser og en aktivitetsbaseret styringsmodel. Det giver ældreloven ikke længere mulighed for, men der skal i stedet udvikles en model for styring, som er baseret på forløb.

Som en del af ældreformen indgår udviklingen af en borgernær visitation. Det indebærer, at borgeren fremover visiteres til et rummeligt forløb og modtager en afgørelse. Herefter er de tværfaglige helhedsplejeteams ansvarlige for at tilrettelægge forløbet. Teamets vurdering af hvordan hjælpen skal varetages sker med afsæt i borgerens ønsker og behov og ud fra en faglig vurdering af borgerens behov og ressourcer. Medarbejderne får således øget mulighed og ansvar for at aftale med borgeren, hvordan hjælpen skal varetages fra gang til gang inden for rammerne af det tildelte forløb og det overordnede formål med forløbet. Hvis der opstår ændringer i borgerens behov, som ikke kan rummes indenfor det tildelte forløb, vil der ske en ny myndighedsafgørelse om et eventuelt skifte af forløb.

Administrationen lægger op til en forløbsmodel, hvor borgerens behov for pleje tager afsæt i borgerens funktionsevne. Modellen er karakteriseret ved at have:

- Fire hovedforløb
- Et individuelt forløb (målrettet borgere der er særligt plejekrævende, hvor plejen aftales for hver borger mellem visitation og helhedsplejeteamet
- I de fire hovedforløb indgår mulighed for at iværksætte en intensiveret rehabiliteringsindsats med ekstra fokus på at gøre borgeren helt eller delvist selvhjulpne med en forløbslængde på 12 uger.

Visitationens vurdering af borgerens funktionsevne tager udgangspunkt i Kommunernes Landsforenings fælleskommunale dokumentationsmetode Fællesprog III (FSIII). Når et forløb er visiteret, er det medarbejderne i det tværfaglige team, som løbende tilrettelægger borgerens pleje, så borgerens mål opnås. Som en forudsætning for forløbene gælder, at der er et stort fokus på anvendelsen af velfærdsteknologi, hjælpemidler og klinik samt delegationsgrad af opgaver.

Nedenstående tabel illustrerer fordelingen af forløbene:

Pleje- og omsorgsforløb	Forløb 1	Forløb 2	Forløb 3	Forløb 4	Individuelt forløb
Målgruppe	Ældre med lette begrænsninger	Ældre med moderate begrænsninger	Ældre med svære begrænsninger	Ældre med svære og omfattende begrænsninger	Forløb til ældre der er særligt plejekrævende (døgnborgere)
Gennemsnitstid pr. uge i forløbene	0,4 timer	2,6 timer	7,0 timer	15,0 timer	-
Spænd antal timer pr. uge	0 - 1	1 - 5	5 - 10	10 - 25	25 +
Forventet procentfordeling af borgerne i forløb	47 %	37 %	10 %	5 %	1 %

Hvert forløb har et gennemsnitligt antal timer (direkte ansigt-til-ansigt tid hos borgeren), som forløbene afregnes efter, og inden for hvert forløb kan den enkelte borgers plejetid svinge ganske meget. Således er gennemsnitstiden ikke en

rettighed, men anvendes alene i den faglige og økonomiske styring. Hertil kommer muligheden for at indplacere borgere med særlige krævende plejebestanden på et individuelt forløb, hvor plejen afregnes med en timepris for hver times leveret helhedspleje.

Den nye forløbsmodel vil gælde for alle nye borgere over 67 år, der ansøger om hjælp pr. 1. juli 2025. Borgere over 67 år, som allerede modtager hjælp og pleje efter serviceloven, skal alle være revideres senest den 1. juli 2027, og det vil ske som led i en løbende og kontrolleret proces. Der vil frem mod 2027 være behov for en gradvis udrulning med fokus på:

- Revisitation af eksisterende borgere til ældreloven
- Kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere i nye roller og opgaver
- Prøvehandlinger og løbende tilpasning af den økonomiske og faglige styringsmodel
- Udrulning af faste tværfaglige teams

Denne tilgang sikrer, at overgangen til helhedspleje sker med høj kvalitet, organisatorisk bæredygtighed og med plads til læring og justering. Det er en forventning, at modellen er fuldt implementeret i Vesthimmerlands Kommune senest den 1. juli 2027. I forbindelse med revideringen vil tidligere indsatser som for eksempel klippekortsordningen bortfalde.

Organisering af helhedsplejen

Fra den 1. juli 2025 vil Vesthimmerlands Kommune fortsat være i gang med udrulningen af faste tværfaglige teams inden for alle distrikter. De tværfaglige teams består som udgangspunkt af social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter samt social- og sundhedshjælpere uden uddannelse. Herudover kendetegnes det enkelte team ved at have et fast team af sygeplejersker tilknyttet samt en fast kontaktperson til visitator og fys- eller ergoterapeut. Den endelige udrulningsplan er under afklaring.

Den private leverandør vil ligeledes blive mødt af krav om kompetencer til varetagelse af helhedsplejen, der afspejler ovenstående. Administrationen vil derfor udarbejde en tillægskontrakt til den nuværende kontrakt med kommunens private leverandør.

Hvert pleje- og omsorgsforløb afregnes med en timetakst for levering af en times helhedspleje og gennemsnitstider for hvert pleje- og omsorgsforløb. Timetaksten for helhedspleje kombineret med gennemsnitstiden i hvert forløb skal primært anvendes til afregning af de private leverandører.

Forudsætningen for udvikling af helhedsplejen og en ny forløbsmodel er, at det nuværende serviceniveau fastholdes, og at den økonomiske ramme ikke ændres. Det er derfor nødvendigt at udarbejde forskellige styringsmæssige hjælpeværktøjer til brug for opfølgning og planlægning af den daglige drift samt overholdelse af budgetrammen. Som en del af ledelsesinformation vil indgå relevante procesmål, effektmål og nøgletal for indsatserne. Nye nøgletal kan for eksempel være udvikling i antal borgere på forløb, og hvor tæt teamets planlægning er på den gennemsnitlige tid i forløbene. Herudover indgår nøgletal, som der allerede er indarbejdet og som fortsat bør følges tæt. Det gælder sygefravær, vikarforbrug, brugertidsprocent (BTP) og lignende.

Når alle teams er fastlagt og alle borgere er revideret efter ældreloven, vil der være behov for at undersøge, om der er behov for tilpasning af takstniveauet. Herudover indgår det som en del af ældreloven, at der hvert år skal ske en genberegning af taksterne og en eventuel efterregulering.

Opfølgning på serviceniveau og kvalitet

Med helhedsplejen bortfalder de nuværende kvalitetsstandarder fra serviceloven til borgere over 67 år, hvilket medfører, at Vesthimmerlands Kommune skal fastlægge og følge op på kvaliteten af helhedsplejen på anden vis. Der lægges op til en kvalitets- og faglig styringsmodel med formålet om at understøtte ledelsesmæssig fokus på kvalitet på strategisk og operationelt niveau. Modellen skal således virke balancerende i forhold til økonomistyringsmodellens fokus på økonomi.

Kvalitetsmodellen understøtter udviklingen af borgeroplevet, faglig og organisatorisk kvalitet via formuleringen af lokale og overordnede indikatorer, som kan give mulighed for at følge, at de bærende værdier i ældreloven implementeres i Vesthimmerlands Kommune.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Implementering af ældrereformen styres af en intern organisering med en styregruppe, som sikrer fremdrift samt overholdelse af interne og eksterne deadlines i forbindelse med ældrereformen, involvering af MED-organisationen og det politiske niveau i Vesthimmerlands Kommune, samt at informationer og rapportering flyder rettidigt mellem direktion, arbejdsgrupper og øvrige interessenter.

Der er løbende afholdt møder med den private leverandør af pleje og praktisk hjælp. Der sørges ligeledes for løbende orientering til Sundhedsudvalget samt Ældrerådet.

Lovgrundlag

Ældreloven.

Økonomi

Takster pr. 1. juli 2025 til 31. december 2025 til brug for de private leverandører af helhedspleje.

Byrådet skal godkende taksterne der anvendes over for de private leverandører fra 1. juli 2025 og i resten af 2025. Taksterne bygger på kravene til beregning af takster i Ældreloven, herunder de fastsatte krav til beregning af overheads.

Takst	Kr.
1 times helhedspleje (kr. pr. time)	719,65 kr.

I henhold til ældrelovens § 19 skal kommunen minimum én gang årligt foretage en efterberegning af de beregnede afregningspriser. Har afregningsprisen været for høj, skal leverandørerne efterbetale kommunen – har den været for lav, skal kommunen efterbetale leverandørerne.

Procesplan

Forslaget til model for helhedspleje i Vesthimmerland samt tilhørende takster sendes til høring i MED-Forvaltning, Ældrerådet og Handicaprådet inden endelig behandling i Byrådet. Såfremt der vurderes at være væsentlige bemærkninger i høringsperioden vil modellen blive behandlet ekstraordinært i Sundhedsudvalget inden videreførelse til Byrådet.

Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget.

Indstilling

- at forløbsmodellen for helhedspleje i Vesthimmerlands Kommune godkendes jf. bilag 1,
- at servicebeskrivelsen for helhedspleje i Vesthimmerlands Kommune godkendes jf. bilag 2, og
- at Sundhedsudvalget følger op på fremdriften af implementeringen i form af væsentlige indikatorer.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, den 4. juni 2025, punkt 74:

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Administrationens indstilling anbefales godkendt med bemærkning om at formanden vurderer evt. behov for ekstraordinært sundhedsudvalgsmøde efter høring og inden byrådsmøde den 19. juni.

Beslutning fra Ældrerådet, den 10. juni 2025, punkt 42:

Ældrerådet er generelt positive over for den nye Ældrelov men med bevidsthed om, at der selvfølgelig vil være behov for korrektioner undervejs også henset til den korte planlægning og implementering.

Det er vigtigt for ældrerådet, at der er fokus på at borgerne informere om ældrelovens betydning, så man også imødekommer eventuelle negative opfattelser af lovens betydning. På den baggrund har Ældrerådet et ønske om at få

udarbejdet kommunikationsmateriale til borgerne med en følgende dialog om, hvad det betyder for den enkelte borger.

I Ældreloven er der stor vægt på den enkelte borgers ønsker og kvalitet i livet. Ældrerådet ønsker i den forbindelse opmærksomhed på, at det også fortsat kan være vigtigt at få inddraget pårørende samt personalets vurdering for at få et reelt billede af borgerens situation, da der kan være borgere, som ikke selv kan vurdere eller underkender egne behov.

Ældrerådet bemærkede, at hvis kommunen skal lykkes med et fokus på livskvalitet og samtidig faglig omstilling, bør kommunen være åben over for, at det kan betyde øgede udgifter i en periode.

Beslutning fra Handicaprådet, den 11. juni 2025, punkt 58:

Handicaprådet anbefaler bredere faglighed i teamsene, f.eks. pædagog, fysioterapeut, ergoterapeut osv. Disse faggrupper har andre synsvinkler, som er vigtige i forhold til helhedsplejen. Der er en bekymring for, at den faglighed ikke kommer ordentligt i spil, hvis disse fagligheder er placeret i andre afdelinger, og man derfor ikke opnår samme effekt, som hvis de indgår i et team.

Handicaprådet kan ikke se, at deres målgruppe er medtaget i denne model, og der er et ønske om, at målgruppen inkorporeres og tydeligere fremgår af tilbuddet. Tilbuddet er beskrevet ud fra den brede målgruppe, og derfor er det ikke tydeligt, hvordan det løser de udfordringer, som ældre med specielle udfordringer oplever.

Der er et ønske om, at modellen evalueres, og at der følges op i Handicaprådet.

Beslutning fra MED-Forvaltning Sundhed- og Kultur, den 12. juni 2025, punkt 43:

Fraværende: Dorthe Pedersen, Jette Ninette Olsen, Tina Guldbrandt Kristensen og Anne-Marie Søndergaard Holm

MED-Forvaltning tiltræder modellen og ønsker en løbende opfølgning og relevant inddragelse i arbejdet med implementering af ældreloven. Herudover ser MED-Forvaltning frem til en afklaring af håndtering af borgere over 67 år, som er tilknyttet socialområdet.

Beslutning

Fraværende: Kirsten Moesgaard

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Høringsmateriale - Model for helhedspleje i Vesthimmerlands Kommune

Bilag 2- Servicebeskrivelse - Helhedspleje i Vesthimmerlands Kommune

Punkt 120: Orientering om magtanvendelser 2024

17.00.01-G01-23-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 17.00.01-G01-23-25

Sagsbehandler: Bente Bach Poulsen

Resume

I henhold til bekendtgørelse om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten skal kommunalbestyrelsen årligt orienteres om omfanget og karakteren af magtanvendelser i kommunen. Byrådet forelægges hermed Årsberetning for magtanvendelser 2024 på sundheds-, ældre- og socialområdet.

Baggrund

I henhold til magtanvendelsesbekendtgørelsen § 20 stk. 2 skal der hvert år udarbejdes en beretning om udviklingen, som skal forelægges kommunalbestyrelsen.

Årsberetningen for 2024 er udarbejdet på baggrund af indberetninger fra både ældreområdet og psykiatri- og handicapområdet i 2024. Stigningen i antallet af indberetninger på ældreområdet (fra 6 i 2023 til 193 i 2024) skyldes primært en forenkling af arbejdsgangene vedrørende fastholdelse i hygiejnesituationer. På psykiatri- og handicapområdet er der registreret en mindre stigning fra 19 til 21 indberetninger. Der ses en tendens til underrapportering særligt på ældreområdet.

Derudover er der introduceret væsentlige ændringer i lovgivningen om magtanvendelse fra den 1. januar 2025, bl.a. med udvidet anvendelsesområde, krav om fast kontaktperson og skærpede dokumentationskrav.

Forventet konsekvens

Årsberetningen giver anledning til styrket opmærksomhed på retssikkerhed, korrekt indberetning og kompetenceudvikling. Derudover skal kommunen i 2025 tilpasse lokale procedurer og arbejdsgange i forhold til ny lovgivning og understøtte medarbejderne i overgangen.

Organisering og kommunikation

Erfaringer fra 2024 danner grundlag for videndeling, justering af praksis samt opkvalificering af personale i 2025.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1411 af 05/12/2024

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget.

Indstilling

- at Sundhedsudvalget indstiller til Byrådet, at Årsberetning for magtanvendelser 2024 tages til efterretning, og

- at Årsberetning for magtanvendelser 2024 sendes til orientering i Ældreråd og Handicapråd.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, den 4. juni 2025, punkt 81:

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Administrationens indstilling godkendt.

Beslutning

Fraværende: Kirsten Moesgaard

Godkendt.

Bilag

Årsberetning magtanvendelse 2024 (endelig)

Punkt 121: Fordeling af flygtninge i 2026

15.00.00-G01-3-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 15.00.00-G01-3-25

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

Resume

Udlændingestyrelsen har den 30. april 2025 meddelt Kommunernes Landsforening (KL) og Kommunekontaktrådene (KKR), at landstallet for 2026 fastsættes til 600 personer, heraf 82 i Region Nordjylland.

For Vesthimmerlands Kommune udgør kvoten for 2026 i alt 5 flygtninge. KKR Nordjylland skal behandle kvoten på mødet den 20. juni 2025. Formålet er at indgå en aftale om kommunekvoter for 2026, der kan indmeldes til Udlændingestyrelsen inden den 10. september 2025.

Sagen fremsendes til orientering i Beskæftigelsesudvalget og beslutning i Byrådet.

Baggrund

Udlændingestyrelsen vurderer årligt antallet af flygtninge, som forventes at blive meddelt opholdstilladelse. Vurderingen foretages på baggrund af et skøn over antallet af asylansøgere og udviklingen i sagsbehandlingen, herunder anerkendelsesprocessen.

Udlændingestyrelsen har den 30. april 2025 meddelt KL og KKR, at landstallet for 2026 fastsættes til 600 personer.

Personer, der søger om opholdstilladelse efter lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine, indgår ikke i det fastsatte landstal.

Udlændingestyrelsen fastsætter endvidere det antal flygtninge, som påregnes boligplaceret inden for de enkelte regioner. For Region Nordjylland er den fastsatte regionskvote for 2026 på 82 personer.

I hver region har kommunerne herefter mulighed for at indgå aftaler om, hvordan de pågældende flygtninge skal fordeles blandt kommunerne. Aftalerne skal meddeles Udlændingestyrelsen inden den 10. september 2025, hvorefter Udlændingestyrelsen fastsætter de endelige kommunekvoter for det kommende år.

Af følgende tabel fremgår Udlændingestyrelsens fordeling (efter den beregnede model) for Region Nordjylland i 2026:

Kommune	Antal personer
Morsø	6
Thisted	4
Brønderslev	5
Frederikshavn	10
Vesthimmerland	5
Læsø	1
Rebild	8
Mariagerfjord	3
Jammerbugt	7

Aalborg	23
Hjørring	10
Region Nordjylland i alt	82

Af ovenstående fremgår det, at kvoten for 2026 for Vesthimmerlands Kommune udgør fem flygtninge.

Udlændingestyrelsens fordeling af kvoter mellem de 11 nordjyske kommuner sker efter den matematiske model og er fremsendt til politisk behandling i KKR Nordjylland. Kvoten skal behandles på mødet i KKR den 20. juni 2025.

KKR's beslutning på mødet den 20. juni 2025 om fordeling af flygtninge fremsendes til orientering, såfremt der sker ændringer i fordelingen af flygtninge i forhold til Vesthimmerlands Kommunes andel.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om integration af udlændinge i Danmark § 8.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at fordeling af flygtninge tages til orientering, og fremsendes til endelig godkendelse i Byrådet.

Beslutning fra Beskæftigelsesudvalget, den 3. juni 2025, punkt 74:

Taget til orientering og fremsendes til endelig godkendelse i Byrådet:

Beslutning

Fraværende: Kirsten Moesgaard

Godkendt.

Bilag

Landstal 2026

Punkt 122: Ældrerådvalg 2025

84.12.00-P21-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 84.12.00-P21-1-25

Sagsbehandler: Tina Kjær-Christensen

Resume

I forbindelse med valg til Ældrerådet 2025 skal der vedtages valgeregler for valget samt udpeges en valgbestyrelse.

Baggrund

Det følger af retssikkerhedslovens § 30-32, at der i hver kommune skal nedsættes et Ældreråd bestående af mindst 5 medlemmer, og at der skal afholdes valg til Ældrerådet hver fjerde år.

Byrådet besluttede på sit møde den 14. marts 2024 at Ældrerådsvalet 2025 i Vesthimmerlands Kommune skal afholdes som et såkaldt hybridvalg. Dette betyder;

- at borgere, der modtager digital post kan stemme digitalt via et link i den digitale post i perioden fra den 4. november 2025 til den 16. november 2025.
- at borgere, der er fritaget for digital post kan stemme med deres sundhedskort på afstemningsstedet for kommunal- og regionsrådsvalget den 18. november 2025.
- at borgere, der er fritaget for digital post også kan stemme i borgerservice/på biblioteker i perioden fra den 4. november 2025 til den 18. november 2025.

Ældrerådsvalet er for perioden fra den 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.

Valgeregler

Det fremgår af lovgivningen, at Kommunalbestyrelsen, i samarbejde med Ældrerådet, skal fastsætte regler for, hvordan valget skal afholdes. Administrationen har udarbejdet forslag til valgeregler, som vedlægges til godkendelse.

Af udkast til valgeregler fremgår blandt andet:

- Ældrerådet afholder i august måned i valgåret orienteringsmøder i Aars, Aalestrup, Farsø og Løgstør. På møderne kan interesserede kandidater begære sig opstillet på kandidatlisten.
- Valget afholdes digital/fysisk i et såkaldt hybridvalg.
- Kandidaterne er valgt i rækkefølge efter opnået stemmetal. De kandidater der ikke opnår valg, bliver stedfortrædere efter deres stemmetal

Valgbestyrelse

Valget forberedes og ledes af en valgbestyrelse, som er godkendt af Byrådet.

Valgbestyrelsens opgaver er at udarbejde en tidsplan for valget, herunder planlægge annoncering af valget, valgmateriale, opstillingsmøder mv. Endvidere er det valgbestyrelsen, der afklarer tvivlsspørgsmål og eventuelle tvister i forbindelse med valget.

Valgbestyrelsen består af:

- Tre medlemmer der udpeget blandt Ældrerådets medlemmer.
- To administrative medarbejdere.

Ældrerådets formand er formand for valgbestyrelsen.

Ældrerådet udpeger blandt Ældrerådets medlemmer tre medlemmer til valgbestyrelsen.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Retssikkerhedsloven §§ 30-32.

Økonomi

De samlede udgifter ved valget afholdes af kommunen.

Estimeret udgift for valg til Ældrerådet i 2025 med hybrid løsning er 432.000 kr.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget, Sundhedsudvalget og Ældrerådet.

Indstilling

- at valgregler for ældrerådvalget 2025 godkendes, og
- at der udpeges tre medlemmer fra Ældrerådet til valgbestyrelsen.

Beslutning fra Ældrerådsmøde 22. maj 2025, punkt 32:

Fraværende: Ingen.

Godkendt med forbehold for følgende ændringer:

- Afsnit om valgbarhed ændres, så det tydeliggøres, at alle borgere kan stemme ved fysisk fremmøde på valgdagen.
- Offentliggørelsen af valgresultatet ændres fra den 26. november til 20. november.
- Afsnit om valgbarhed tilpasses, så det fremgår, at den 14. oktober er sidste frist for at stille op.

De udpegede til valgbestyrelsen er:

- Søren Byrjalsen
- Karen Madsen
- Mogens Christensen

Beslutning fra Sundhedsudvalget, den 4. juni 2025, punkt 82:

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Administrationens indstilling godkendt.

Beslutning

Fraværende: Kirsten Moesgaard, Jeppe Korreborg Pedersen

Byrådet godkendte indstillingen fra Sundhedsudvalget og beslutningen fra Ældrerådet fra mødet den 22. maj 2025, dog med den bemærkning, at offentliggørelse af valgresultatet fastsættes til den 21. november 2025.

Bilag

Ældrerådvalg 2025 - Valgregler

Punkt 123: Godkendelse af samarbejdsaftale om fælles borgerrådgiverfunktion

00.01.00-G01-12-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.01.00-G01-12-25

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

Resume

I forbindelse med at borgerrådgiverfunktionen bliver permanent, skal der tages stilling til godkendelse af en revideret og fortløbende samarbejdsaftale mellem Vesthimmerlands, Jammerbugt, Thisted og Brønderslev Kommuner om fælles borgerrådgiverfunktion.

Baggrund

Vesthimmerlands, Jammerbugt, Thisted og Brønderslev kommuner har siden 2022 haft et samarbejde om en fælles borgerrådgiverfunktion. Den hidtidige aftale har været midlertidig og finansieret af puljemidler. Med udløbet af denne periode er der udarbejdet en ny samarbejdsaftale, der skal understøtte beslutningen om at gøre ordningen permanent. Udkast til samarbejdsaftalen er vedhæftet som bilag.

I den reviderede samarbejdsaftale bemærkes særligt:

- Samarbejdet videreføres med én borgerrådgiver, der dækker alle fire kommuner.
- Vesthimmerlands Kommune varetager fortsat det formelle arbejdsgiveransvar og økonomistyring.
- Aftalen er fortløbende og uden fast udløbsdato.
- Udtrædelse kan ske efter gensidig aftale med 12 måneders varsel.
- Tilgængelighed og lokal forankring sikres fortsat via fysisk tilstedeværelse og digitale kontaktmuligheder i alle fire kommuner.

I henhold til § 65 e, stk. 1 i den kommunale styrelseslov er borgerrådgiveren ansat direkte under Byrådet. Det betyder, at funktionen ikke er underlagt Økonomiudvalget eller de stående udvalgs direkte forvaltning af kommunens anliggender. Ifølge § 65 e, stk. 3 er borgerrådgiveren heller ikke omfattet af borgmesterens overordnede daglige ledelse af kommunens administration.

Det følger desuden af § 65 e, stk. 4, at borgerrådgiverens funktion udelukkende må omfatte opgaver, der vedrører rådgivning og vejledning af borgere samt tilsyn med kommunens administration. Borgerrådgiverens opgaver er dermed klart afgrænset i lovgivningen.

Den konkrete opgavefordeling er fastlagt i hver af de fire kommuners gældende vedtægter for borgerrådgiverfunktionen. Vedtægterne er senest behandlet den 6. oktober 2022.

Vedtægterne er vedlagt som bilag.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 65 e

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet

Indstilling

- at samarbejdsaftalen godkendes.

Beslutning

Fraværende: Kirsten Moesgaard, Jeppe Korreborg Pedersen

Godkendt.

Bilag

Revideret vedtægt for borgerrådgiverfunktionen i Vesthimmerlands Kommune (oktober 2022)

Samarbejdsaftale_faelles_borgerradgiverfunktion.docx

Punkt 124: Lukket: Ansættelse af borgerrådgiver

00.01.00-G01-12-25

Fraværende: Kirsten Moesgaard, Jeppe Korreborg Pedersen

Ansættelse af borgerrådgiver blev godkendt.

Navnet offentliggøres, når ansættelsesproceduren er afsluttet.

Punkt 125: Underskriftsark

85.02.02-P35-2-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 85.02.02-P35-2-25

Sagsbehandler: Eva Bach

Resume

Underskriftsark er et fast punkt på møderne i Byrådet.

Baggrund

Underskrift af protokol.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Indstilling

- at protokollen underskrives.

Beslutning

Mødet blev afsluttet kl. 18.23

Protokollen blev underskrevet.