

# REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 05-03-2019

**Mødedato** Tirsdag d. 05. marts 2019 kl. 12:00

**Mødested** Mødelokale Fjorden

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering fra formand og administration.....	4
Præsentation af Børnesundhedsprofil 2017.....	6
Digitaliseringsstrategi for skole og dagtilbud.....	8
Budgetopfølgning pr. 31. januar 2019.....	12
Overførsel af driftsmidler til institutioner / projekter fra 2018 til 2019 for Børne- og Familieudvalget.....	14
Overførsel af driftsmidler til øvrige områder fra 2018 til 2019 for Børne- og Familieudvalget.....	16
Overførsel af anlægsmidler fra 2018 til 2019 for Børne- og Familieudvalget.....	18
Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.....	20
Nøgletalsrapport i forbindelse med deltagelse i partnerskabsprojekt.....	23
Status på nye tilbud i Familiehuset Vesthimmerland.....	25
Tilsyn af Familiehuset Vesthimmerland.....	28
Opsamling på værdipapir for lærerne.....	30
Børnepasningskapacitet i Aars.....	32
Gæstedagpleje i landsbyordninger med vuggestue.....	35
Opsamling på dialogbaseret aftalestyring (DBA) på skole- og dagtilbudsområdet.....	37
Opsamling profilinstitutioner.....	41
Skabelon for forårets dialogmøder.....	45
Redegørelse 2018, Center for Kommunikation og Undervisning (CKU Himmerland).....	47
Gode politiske møder - Fagudvalget.....	50
Sammenhængende ungeindsats.....	53
Forlængelse af projekt Uddannelsesparat.....	55
Børne- og Familieudvalgets studietur.....	58
Afklaring af finansieringsaftale for Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland.....	60
Eventuelt.....	64

## **Punkt 37: Godkendelse af dagsorden**

00.22.02-G01-37-18

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.22.02-G01-37-18

Sagsbeh.: Morten Lund

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden.

### **Baggrund**

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Forretningsordenen § 5 stk. 2

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

### **Administrationen indstiller**

- at Børne- og Familieudvalget godkender dagsordenen.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 38: Orientering fra formand og administration**

00.13.06-P22-47-18

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.13.06-P22-47-18

Sagsbeh.: Morten Lund

### **Resume**

Orientering fra formand og administration.

### **Baggrund**

Orientering fra Skole- og Dagtilbudschefen:

Løsning af akutte pladsproblemer i Aars by

Kick Off for kvalitetsstrategien på dagtilbudsområdet

Orientering fra Familiechefen:

Orientering fra Direktøren:

Deltagelse i Social- og Sundhedspolitisk Topmøde

Årshjul for Børne- og Familieudvalget for 2019

Orientering om fødselstal pr. 19. februar 2019

Orientering om børnetal pr. 19. februar 2019

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Børnetal pr. 19.2.2019

Fødselstal pr. 19.2.2019

Årshjul Børne- og Familieudvalget 2019 2

# Punkt 39: Præsentation af Børnesundhedsprofil 2017

29.09.12-P05-1-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 29.09.12-P05-1-19

Sagsbeh.: Søren Toft Hansen

## Resume

I 2017 blev den nordjyske børnesundhedsprofil gennemført. Børn i 1., 5. og 8. klasse blev spurgt om sundhed, helbred og trivsel. I efteråret 2018 blev resultaterne fra Vesthimmerland offentliggjort, og i februar 2019 udkom den samlede nordjyske rapport. Børnesundhedsprofilen indeholder data for knap 10.000 børn.

Resultaterne for Nordjylland viser, at størstedelen af børnene trives i skole, derhjemme og med vennerne, men at en lille, men stadig betydelig andel, viser tegn på mistrivsel. For Vesthimmerland vil konklusionen være den samme.

Søren Toft Hansen deltager i punktet fra kl. 12.30 - 13.00.

## Baggrund

Region Nordjylland og de nordjyske kommuner gennemførte i efteråret 2017 en spørgeskemaundersøgelse, der afrapporteredes i efteråret 2018 og februar 2019.

Besvarelsesprocenten for børnesundhedsprofilen ligger i Vesthimmerland under regionsgennemsnittet for 1. og 8. klasserne, og generelt er antallet af besvarelser i kommunerne så lave, at det er forbundet med stor usikkerhed at sammenligne kommunerne imellem. Derfor vil det være mest statistisk sikkert, at bruge de overordnede nordjyske tal til en beskrivelse af sundhed, trivsel og helbred for børnene i Vesthimmerlands Kommune.

Der er dog to områder, hvor der med sikkerhed kan siges, at børnene i Vesthimmerland skiller sig ud fra gennemsnittet i regionen:

- Flere af børnene i 8. klasse går til fitness, styrketræning eller går til aktiviteter i en forening
- Flere børn i 5. klasse er blevet mobbet inden for de seneste 2 måneder

Rapportens overordnede konklusioner for Nordjylland, som også er gældende for Vesthimmerland, er:

- Størstedelen af børnene trives i skole, derhjemme og med vennerne
- En lille, men stadig betydelig andel, viser tegn på mistrivsel
- At trives rigtig godt aftager med alderen
- Sundhedsvanerne bliver dårligere med alderen
- Der er tegn på uhensigtsmæssige søvnvaner og brug af telefon m.v. før sengetid
- Der er social ulighed i sundhed

Desuden kan det tilføjes, at

- 11 % af børnene i 8. klasse har prøvet at ryge - og dem, der har, har generelt dårligere sundhedsvaner
- Pigerne bliver mindre fysisk aktive med alderen (fra 5. til 8. klasse)
- Halvdelen af 8. klasserne bruger mobil før sengetid - og af disse, sover mange mindre end sundhedsstyrelsens anbefalinger
- Over 30 % af pigerne i 5. og 8. klasse føler sig ensomme

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Sundhedsaftalen for Region Nordjylland 2015 - 2018

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at udvalget tager rapporten til efterretning

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Børnesundhedsprofil Vesthimmerland 2017

[Link til Børnesundhedsprofil for Region Nordjylland 2017 på Region Nordjyllands hjemmeside](#)

# Punkt 40: Digitaliseringsstrategi for skole og dagtilbud

17.01.00-G01-8-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-8-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

Med vedtagelsen af 2022planen den 6. marts 2018 blev det besluttet, at der skulle udarbejdes en it strategi for skole- og dagtilbudsområdet, som der var commitment til rundt på skoler og dagtilbud. Desuden blev det besluttet, at alle skoler og dagtilbud skulle opleve et stabilt netværk. Der har været flere arbejdsgrupper og en styregruppe nedsat, og det færdige materiale fremlægges nu til drøftelse og beslutning.

Lise Lotte Abildgaard Skudstrup deltager i punktet fra kl. 13.00 - 13.30.

## Baggrund

Digitaliseringen har medført, at digitale medier og platforme er blevet en naturlig del af børn og unges hverdag. Digitale redskaber giver nye muligheder, men også udfordringer. Børn og unge kan ofte virke som digitalt indfødte, men forskning fra bl.a. Medierådet for Børn og Unge viser imidlertid, at de fleste børn og unge kun anvender en begrænset del af de digitale redskabers muligheder og oftest anvender dem passivt.

Børn og unge udvikler ikke af sig selv en kritisk tilgang til digitale redskaber og medier, og kan ikke af sig selv gennemskue konsekvenserne af at bruge de digitale redskaber. Skoler og dagtilbud i Vesthimmerlands Kommune spiller en vigtig rolle i forhold til at åbne børn og unges øjne for, hvordan digitale medier og redskaber kan anvendes.

Denne digitaliseringsstrategi er en fælles, overordnet strategi for Skole – og dagtilbudsafdelingen i Vesthimmerlands Kommune, og den sætter rammerne og retningen for arbejdet med børns og unges digitale dannelse og uddannelse i Vesthimmerlands Kommune. Digitaliseringsstrategien falder ind under de beskrevne rammer i den Fælleskommunale Digitaliseringsstrategi og Vesthimmerlands Kommunes digitaliseringsstrategi.

## Mål

Det overordnede mål for digitaliseringen i Skole- og Dagtilbudsafdelingen er at understøtte pædagogisk arbejde med børns og unges leg, læring og trivsel. Dette sker gennem understøttelsen af fire kerneområder:

- Digital dannelse og digitale færdigheder
- Leg, læring og trivsel
- Professionelle læringsfællesskaber
- Samarbejde mellem forældre og institution

Strategien for Skole- og Dagtilbudsafdelingen realiseres gennem handleplaner for de fire kerneområder. Da den teknologiske udvikling går stadigt stærkere og den fælleskommunale rammearkitektur forandres kontinuerligt, kommer der stadig nye krav og potentielt ukendte løsninger og muligheder. Derfor skal handleplanerne jævnlige opdateres og prioriteres i samarbejde med institutionerne. Udmøntningen af såvel strategi som handleplan foregår på den enkelte institution i samarbejde med bestyrelse og personale.

## Organisering og implementering

På skolerne vil det være de didaktiske it-vejledere og superbrugere, der vil være omdrejningspunkt. Disse understøttes af forvaltningen. På dagtilbudsområdet arbejdes der i bredden med den samlede personalegruppe uden udpegning af decidere superbrugere og it-faglige fyrtårne. Dagtilbud understøttes ligeledes af forvaltningen. Den nødvendige uddannelse, der skal foregå på skoler og dagtilbud, tænkes gennemført af interne resursepersoner fra forvaltning, skoler og dagtilbud.

Handleplanen er opdelt i flere rul, således at der sker en gradvis implementering frem til og med 2025. Dagplejen er først tænkt med fra 2022, da de netop har afsluttet et større implementeringsarbejde omkring brug af Ipads.

## Digitale enheder

Der indkøbes enheder til såvel skole- og dagtilbudsområdet i overensstemmelse med kommunens indkøbsaftaler og – politikker. Indkøb af enheder og bagvedliggende systemer ensrettes, således at der købes den samme enhed til såvel personale som børn i både dagtilbud og skoler. Derved sikres, at der kan købes flest mulige enheder til institutionerne og at antallet af og omkostningerne til indkøb og drift af bagvedliggende systemer minimeres. Det betyder, at alt personalet får ny digital enhed, alle dagtilbud får fem digitale enheder til det pædagogiske arbejde sammen med børnene, alle skolebørn får ny digital enhed to gange i deres skoleforløb i 0. klasse og i 5. klasse. Enheden i 5. klasse følger med på overbygningsskolen.

I handleplanen er opereret med indkøb af Cromebooks, da det i øjeblikket er der, hvor vi får mest for pengene. Uanset valg af digital enhed vil der være tale om fravalg og tilvalg. Med valg af Cromebooks betyder det, at alle børn og medarbejdere indenfor implementeringsperioden skal arbejde i G-Suite fra Google i stedet for Officepakken. Det betyder, at vi fra 2021 kan spare udgiften til officelicenserne, der i øjeblikket udgør 312.000 kr. Der vil være enkelte programmer, fx CD-Ord, der skal skiftes ud med andre programmer, da de ikke virker optimalt. Ligeledes vil de digitale tavler miste noget af deres funktionalitet, hvilket er baggrunden for indkøb af skærme til alle klasselokaler.

På den netop afholdte internationale it-messe "BETT" i London blev der præsenteret en windowsmaskine, der skulle komme på gaden til en pris, der er konkurrencedygtig med cromebooks. Styregruppen anbefaler derfor, at den endelige beslutning om indkøb af enhed udsættes til første halvår af 2020, og at kompetencen placeres hos styregruppen.

## Netværk

Vesthimmerlands Kommune arbejder kontinuerligt på at sikre tilstrækkeligt dimensioneret og stabilt netværk på såvel skole som dagtilbudsområdet, da dette er en forudsætning for at målene med digitaliseringen kan realiseres. Der er i samarbejde med kommunens centrale it afdeling opstillet et investeringsbehov. Det indbefatter flere og opdaterede access points, switche og netforbindelser. Der vil på sigt sikkert opstå et behov for større internetkapacitet til skoler og dagtilbud, men det er usikkert, hvornår behovet opstår, så det er ikke medtaget.

## Forventet konsekvens

Ved fuld implementering af digitaliseringsstrategien vil alle børn fra dagtilbud til og med skole have adgang til en tidssvarende digital enhed, som de voksne omkring barnet er fortrolige med og kan anvende i det pædagogiske arbejde. Der vil ligeledes være et stabilt netværk.

Skolerne og dagtilbuddene vil opleve en indskrænkning i det decentrale råderum, da der centralt fra indkøbes den samme digitale enhed. Medarbejderne skal desuden eventuelt vænne sig til at arbejde i G-Suite pakken.

Der er i alle modellerne brug for at tilføre flere midler. Disse er beskrevet i 3 modeller.

## **Organisering og kommunikation**

Der har været nedsat forskellige arbejdsgrupper undervejs i forløbet. Derudover har der været en styregruppe bestående af en lederrepræsentant fra dagtilbud og skoler suppleret med it fagpersoner fra forvaltningen. Det anbefales at it strategien, handleplanen med understøttende økonomibilag sendes i høring. Det anbefales desuden, at der i høringsperioden inviteres til et informationsmøde for bestyrelserne, MED-udvalgene og særlige it-fyrtårne.

På Børne- og Familieudvalgets møde vil konsulent, Lise Lotte Abildgaard Skudstrup deltage og gennemgå materialet.

## **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

## **Økonomi**

Der er opstillet forskellige løsningsmodeller. Alle bygger på, at det nuværende budget på 2.200.000 kr. ændrer forudsætninger, således at det ikke længere er øremærket til indkøb af skole-pc'

- Model 1 bygger på 100 % central finansiering og har et anlægsbehov på 5.000.000 kr. fordelt med 1.000.000 kr. i årene 2020 til og med 2024

- Model 2 bygger på 100 % central betaling med en hurtigere indfasning. Dog betales udskiftningen af eksisterende access points "1142" af institutioner og skoler. Det giver et anlægsbehov på 4.200.000 kr. fordelt med 2.100.000 i årene 2020 og 2021.

- Model 3 bygger på en permanent forøgelse af driftsbudgettet fra 2.200.000 kr til 3.000.000 kr. begrundet i, at dagtilbud også er kommet med. Dog betales udskiftningen af eksisterende access points "1142" af institutioner og skoler. Derved sikres implementering af strategien men også fremadrettet investeringer på området.

## **Procesplan**

Børne- og Familieudvalget drøfter sagen på sit møde den 5. marts og sender derefter digitaliseringsstrategien, handleplanen med underliggende økonomibilag til høring i bestyrelser og MED udvalg i skoler og dagtilbud. Sagen genoptages igen til endelig beslutning på udvalgets møde den 7. maj.

Der inviteres til informationsmøde for høringspartnerne, it-fyrtårne og det politiske udvalg torsdag den 4. april fra 19.00-21.00 i Administrationsbygningen i Aalestrup, hvor materialet gennemgås, cromebook præsenteres og der er rig mulighed for opklarende spørgsmål.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at digitaliseringsstrategien, handleplan med underliggende økonomibilag sendes i høring med frist for indsendelse af høringssvar den 11. april kl. 8.00
- at der afvikles informationsmøde den 4. april kl. 19.00
- at økonomimodel 3 anbefales, og der søges indarbejdet 800.000 kr. i driftsbudget 2020 og overslagsårene.
- at endeligt valg af digital enhed foretages i første halvår af 2020 og kompetencen hertil tillægges styregruppen bag digitaliseringsstrategien.

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

## **Bilag**

Økonomi Chromebook projektet.xlsx

Omkostninger ved udrulning af Chromebooks SKOLE

Handleplan for digitaliseringsstrategi skole - dagtilbudsafdelingen

Digitaliseringsstrategi skole - dagtilbudsafdelingen

# **Punkt 41: Budgetopfølgning pr. 31. januar 2019**

00.30.14-G01-58-19

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.30.14-G01-58-19

Sagsbeh.: René Mosbæk Nielsen

## **Resume**

Budgetopfølgningen pr. 31. januar 2019 på Børne- og Familieudvalgets område viser et forventet merforbrug på ca. 2,3 mio. kr.

## **Baggrund**

Der udarbejdes månedlige budgetopfølgninger til Børne- og Familieudvalget.

## **Forventet konsekvens**

Budgetopfølgning og bemærkninger er vedhæftet som bilag og gennemgås på mødet.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Regulativ for Økonomistyring.

## **Økonomi**

Et forventet merforbrug på ca. 2,3 mio. kr.

## **Procesplan**

Minibudgetopfølgning pr. 31. januar 2019 skal behandles i Børne- og Familieudvalget.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at minibudgetopfølgning pr. 31. januar 2019 tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Skole- og Dagtilbudsafdelingen 31.01.19

Famileafdelingen 31.01.19

# Punkt 42: Overførsel af driftsmidler til institutioner / projekter fra 2018 til 2019 for Børne- og Familieudvalget

00.32.00-Ø00-1088-18

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.32.00-Ø00-1088-18

Sagsbeh.: Marlene Holm

## Resume

I henhold til tidsplanen for regnskabsafslutningen skal Børne- og Familieudvalget den 5. marts 2019 tage stilling til overførsler af institutionernes uforbrugte driftsmidler.

## Baggrund

På udvalgets område søges følgende uforbrugte driftsmidler på institutioner og projekter overført til 2019:

Politikområde	Regnskabsmæssigt overskud / underskud	Ønskes overført til 2019
Folkeskolen	2.277.380	1.966.038
Dagtilbud	-1.529.291	-1.529.291
Familie	354.426	354.426
Ialt	1.102.515	791.173

Specifikation er vedlagt.

Til sammenligning blev der fra 2017 overført 1.302.978 kr. til 2018.

Ifølge indgåede aftaler med institutionerne (Dialog Baseret Aftalestyring) er der overførselsadgang mellem regnskabsårene. For institutionerne kan der max. overføres 5%.

Institutionerne betragtes i denne sammenhæng som én enhed. F.eks. Farsø skole, Farsø SFO og ADHD-klasser betragtes som én enhed.

Nedenstående institutioner har overskredet %-grænsen for overførsel. Institutionerne er i specifikationen markeret med \* i kolonnen yderst til højre.

Institution	Forbrug i %	Overførsel i kr.	Indstillet overførsel i kr.	Bemærkning
Ullits skole	94,9 %	591.918	591.918	Der er tale om et planlagt overskud, da skolen i 2019

				og 2020 skal spare, som følge af faldende elevtal.
Udviklingsafdelingen	82,6 %	734.857	423.515	Der er tale om uforbrugte projektmidler til kompetenceudvikling af lærere og pædagoger i folkeskolen.
Børn i Bevægelse	92,7 %	358.798	358.798	Der er tale om et planlagt overskud, der skal bruges på ombygning/renovering af BIB.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Styrelsesloven, Vesthimmerlands Kommunes drejebog for regnskab 2018 samt om Dialogbaseret Aftalestyring.

## Økonomi

Fremgår af sagsfremstillingen.

De uforbrugte midler vil i regnskabsår 2018 fremstå som en mindreudgift på driften (der medfører en højere kassebeholdning). En overførsel til 2019 regnskabet vil medføre et træk på kassebeholdningen i 2019.

## Procesplan

Sagen behandles i Børne- og Familieudvalget og Økonomiudvalget

## Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget

## Administrationen indstiller

- at der overføres driftsmidler til institutioner/projekter fra 2018 til 2019 med ialt 791.173 kr.
- at de godkendte overførsler finansieres af kassen i 2019
- sagen videresendes til Økonomiudvalget

## Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt.

## Bilag

Overførsler institutioner projekter 2018-2019

Institutionsoverførsel 2018 - sammenligning med 2017

# Punkt 43: Overførsel af driftsmidler til øvrige områder fra 2018 til 2019 for Børne- og Familieudvalget

00.32.00-Ø00-1089-18

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.32.00-Ø00-1089-18

Sagsbeh.: Marlene Holm

## Resume

I henhold til tidsplanen for regnskabsafslutningen skal Børne- og Familieudvalget den 5. marts 2019 tage stilling til overførsler af driftsmidler til øvrige områder.

## Baggrund

På udvalgets område søges følgende uforbrugte driftsmidler overført til 2019:

Profitcenter	Regnskabsmæssigt overskud/underskud	Ønskes overført til 2019
Fælles dagtilbud, Udvidelse af Børnehuset Aalestrup	150.000	150.000

Specifikation vedlagt.

Til sammenligning blev der fra 2017 overført 1.357.165 kr. til 2018.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Styrelsesloven og Vesthimmerlands Kommunes drejebog for regnskab 2018.

## Økonomi

Fremgår af sagsfremstillingen.

De uforbrugte midler vil i regnskabsår 2018 fremstå som en mindredgift på driften (der medfører en højere kassebeholdning). En overførsel til 2019 regnskabet vil medføre et træk på kassebeholdningen i 2019.

## Procesplan

Sagen behandles i Børne- og Familieudvalget og Økonomiudvalget

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at der overføres driftsmidler fra 2018 til 2019 med ialt 150.000 kr.
- at de godkendte overførsler finansieres af kassen i 2019
- at sagen videresendes til Økonomiudvalget

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

## **Bilag**

Overførsler øvrige områder BF

# Punkt 44: Overførsel af anlægsmidler fra 2018 til 2019 for Børne- og Familieudvalget

00.32.00-Ø00-1090-18

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.32.00-Ø00-1090-18

Sagsbeh.: Marlene Holm

## Resume

I henhold til tidsplanen for regnskabsafslutningen skal Børne- og Familieudvalget den 5. marts 2019 tage stilling til overførsler af uforbrugte anlægsmidler.

## Baggrund

På udvalgets område søges følgende uforbrugte rådighedsbeløb på anlæg overført til 2019:

Projekt	Regnskabsmæssigt overskud/underskud kr.	Ønskes overført til 2019 kr.
Masterplan dagtilbud 2018	1.250.000	1.250.000
Løgstør Skole - renovering	-4.839.144	-4.839.144
Løgstør Skole - renovering energi	4.398.788	4.398.788
Masterplan 2018	308.853	308.853
Renoveringsplan Aalestrup Skole	167.737	167.737
Ungemiljø	600.000	600.000
I alt	1.886.234	1.886.234

Til sammenligning blev der fra 2017 overført 11.376.472 kr. til 2018.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Styrelsesloven og Vesthimmerlands Kommunes drejebog for regnskab 2018.

## **Økonomi**

Fremgår af sagsfremstillingen.

De uforbrugte midler vil i regnskabsår 2018 fremstå som en mindre udgift på anlæg (der medfører en højere kassebeholdning). En overførsel til 2019 regnskabet vil medføre et træk på kassebeholdningen i 2019.

## **Procesplan**

Sagen behandles i Børne- og Familieudvalget og Økonomiudvalget.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at der overføres rådighedsbeløb på anlæg fra 2018 til 2019 med i alt 1.886.234 kr.
- at beløbet på 600.000 kr. vedr. Ungemiljø tilføres Beskæftigelsesudvalget, da Ungemiljø er forankret under Beskæftigelsesudvalget
- at de godkendte overførsler finansieres af kassen i 2019
- at sagen videresendes til Økonomiudvalget

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

## **Bilag**

Overførsler anlæg fra 2018 til 2019 BFU

# **Punkt 45: Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget**

82.07.00-G01-2-19

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 82.07.00-G01-2-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

## **Resume**

Status på igangværende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

## **Baggrund**

Børne- og Familieudvalget har ønsket løbende, at blive orienteret om status på kommende og igangværende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Løgstør skole, i alt 47,5 mio. kr.

Fløj 1 er færdig og taget i brug.

Fløj 2 tages i brug 1. marts 2019.

Fløj 3 er påbegyndt den 19. februar 2019

Budgettet er stramt, men forventes af holde. Tidsplanen forventes fortsat at holde.

Renovering Aalestrup skole, i alt 33 mio. kr.

Styregruppen har afholdt møde den 12. februar 2019. Det er besluttet, at projektet udbydes som en Totalentreprise med omvendt licitation. Der vil være licitation i starten af september 2019. Projektet opdeles i 2 etaper.

Etape 1 renovering af faglokaler, starter op i april 2020. Etape 2 nybyggeri forventes opstart november 2020.

Børnehuset Aalestrup, i alt 2,350 mio. kr.

Der er afsat og frigivet 2,2 mio. kr. til ekstra grupperum, hertil kommer 150.000 kr. som udvalget har besluttet at finde indenfor egen ramme.

Det er besluttet, at tilbygningen udbydes som en hovedentreprise. Der vil være licitation 28. juni 2019 med forventet opstart august 2019.

Ungemiljø, 600.000 kr.

Der arbejdes på løsningsforslag. Midlerne overføres til 2019.

Der henvises i øvrigt til Byrådets beslutning den 13. december 2018.

Farsø SFO, i alt 3 mio. kr.

Der har været opstartsmøde den 29. januar 2019.

Det er 1. prioritet, at der skabes plads til SFO i alt 80-90 børn + 7 voksne med tilhørende faciliteter.

Hvis der er midler i budgettet, er der et ønske om at flytte musiklokalet over i samme lokaler, som på denne måde vil kunne bruges både i SFO tid og skoletid.

Der er møde i arbejdsgruppen i juni måned, hvor der udarbejdes møde- og tidsplan.

Licitationsform er ikke afklaret.

### Toppedalskolen

Der er afholdt møde den 3. december 2018 med forvaltning, arkitekt Krogh Madsen, Toppedalskolen og Ejendomscenteret med henblik på, at udarbejde en projektbeskrivelse til budget 2020.

Endeligt anlægsprojekt fremlægges på udvalgmødet den 2. april 2019.

Der er afholdt møder med henholdsvis Bakkeskolehallen og Multihallen den 17. januar 2019.

Der er aftalt nyt møde den 25. februar 2019.

Arbejdstilsynet har givet et påbud i forhold til utæt tag og vinduer på Brøndumvej. Ejendomscenteret reparerer i nødvendigt omfang.

### Masterplan

Vester Hornum Skole, ventilation:

Projektet er overordnet færdigt og funktionstestet, og der pågår pt. en opfølgning på dette.

Projektering af ”Musikhuset” er endnu ikke færdig men klargøres. Projektet afventer økonomisk råderum.

Østermarkskolen:

Udeareal reetableres med asfalt og fliseareal efter rørskade. Udgiften er skønnet til 350.000 kr., hvor 200.000 kr. trækkes af masterplan, de resterende 150.000 kr. betaler Ejendomscenteret.

Gedsted Skole, flytning af LBO til skolen:

Arkitekt Krogh Madsen er hyret til, at komme med løsningsforslag til indretning af LBO. Projekteringen af børnehavedelen forventes påbegyndt i uge 9, med forventet opstart 1. april 2019.

Hornum, halgulv:

Det er aftalt med skoleledelsen, at udskiftningen finder sted sidst i sommerferien.

Aars Skole, tag og ventilation:

Der er aftalt projektmøde i uge 8 for at få færdiggjort udbudsmaterialet. Det forventes, at arbejdet kan udføres i sommerferien.

Farsø skole, tag på fællesareal/aula:

Der mangler ca. 1 uges arbejde. Pga. vandskade skal der udskiftes loftsplader. Dette udbedres i uge 8.

Mejsevej, hegn og ventilation:

I forbindelse med opsætning af ventilationsanlægget bruges et rum i børnehaven til teknikrum. Rummet benyttes i dag til opbevaring af barnevogne. Det er derfor besluttet, at der etableres et skur til opbevaring.

Såvel ventilation som skur forventes udført i april – juni 2019.

## **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

# Punkt 46: Nøgletalsrapport i forbindelse med deltagelse i partnerskabsprojekt

00.15.00-G01-132-18

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.15.00-G01-132-18

Sagsbeh.: Ditte Vestergaard Olesen

## Resume

Børne- og Familieudvalget orienteres om nøgletal vedrørende omstillingen mod en tidligere forebyggende og mere effektiv indsats for udsatte børn og unge. I tillæg hertil orienteres Børne- og Familieudvalget om trivsel- og fraværdata.

## Baggrund

Vesthimmerlands Kommune har deltaget i Partnerskabsprojektet ”Omstilling mod en tidligere forebyggende og mere effektiv indsats for udsatte børn og unge”. I forbindelse hermed indberetter kommunen fortsat nøgletal til Socialstyrelsen vedrørende arbejdet med udsatte børn og unge.

På baggrund af kommunens egne indberetninger samt opgørelser fra Danmarks Statistik udarbejder Socialstyrelsen en nøgletalsrapport.

Det er blandt andet disse nøgletal, der dokumenterer effekten af arbejdet med Vesthimmerlandsmodellen. Ligeledes er det muligt at sammenligne med data fra andre lignende kommuner, da nøgletalsrapporten indeholder en sammenligningsdel.

I tillæg til de sædvanlige nøgletal har Socialstyrelsen tilbudt at indsamle og bearbejde data vedrørende trivsel og fravær for henholdsvis udsatte og øvrige børn og unge. Forvaltningen har takket ja til dette tilbud, hvormed orienteringen til Børne- og Familieudvalget indeholder en supplerende nøgletalsrapport for skoleåret 2017/2018.

## Forventet konsekvens

Den vedlagte nøgletalsrapport (se bilaget 'Nøgletalsrapport September 2018') er den 5. udarbejdede rapport i samarbejdet med Socialstyrelsen. Der er nøgletal for følgende områder:

- Institutionsanbringelser
- Varighed af institutionsanbringelser
- Anbringelser i plejefamilier
- Anbringelser i netværksplejefamilier
- Hjemmebaserede foranstaltninger
- Forebyggende indsatser (§ 11, stk. 3-tilbud)
- Tidligere institutionsanbragte
- Bevægelser fra hjemmebaserede foranstaltninger og op ad indsatsstappen
- Bevægelser fra hjemmebaserede foranstaltninger og ned ad indsatsstappen
- Udvikling i forebyggende indsatser (§ 11, stk. 3-tilbud)
- Udgifter til forebyggende foranstaltninger og anbringelser
- Opfølgninger

I den supplerende rapport (se bilaget 'Supplerende nøgletal Skoleåret 17/18') fremfor nøgletal for følgende områder:

- Trivsel i 0.-3. klasse (for udsatte og øvrige børn/unge)

- Trivsel i 4.-9. klasse (for udsatte og øvrige børn/unge)
- Fravær i 0.-3. klasse (for udsatte og øvrige børn/unge)
- Fravær i 4.-9. klasse (for udsatte og øvrige børn/unge)
- Fordelingen af fravær; Lovligt fravær, sygefravær, ulovligt fravær (for udsatte og øvrige børn/unge)

Familiechef Birgit Marie Graversgaard holder oplæg om rapporternes hovedkonklusioner.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen aktuell lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Indstillingen behandles i Børne- og Familieudvalget.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen drøftes og tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Nøgletalsrapport September 2018

Supplerende nøgletal Skoleåret 17 /18

# Punkt 47: Status på nye tilbud i Familiehuset Vesthimmerland

27.27.00-G01-18801-18

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.27.00-G01-18801-18

Sagsbeh.: Ditte Vestergaard Olesen

## Resume

Børne- og Familieudvalget orienteres om status på de nye tilbud i Familiehuset.

## Baggrund

På mødet den 9. oktober 2017 blev to nye tilbud i Familiehuset, henholdsvis Børnehuset og Ungehuset, godkendt i Socialudvalget.

Efterfølgende blev der indsendt ansøgning til godkendelse ved Socialtilsyn Nord, som den 27. februar 2018 godkendte tilbuddene i Familiehuset (se vedlagte godkendelsesrapport).

I nærværende indstilling orienteres Børne- og Familieudvalget generelt om status på de nye tilbud i Familiehuset. Desuden orienteres udvalget d. 5. marts 2019 ligeledes om Socialtilsyn Nord's tilsyn og godkendelse af de nye tilbud pr. januar 2019.

## Forventet konsekvens

Familiehuset Vesthimmerland tilbyder pædagogisk støtte og behandlingsmæssige indsatser – i hjemmet – til børn, unge og familier. Herudover findes to døgntilbud i regi af Familiehuset; Børnehuset og Ungehuset. Se bilaget 'Familiehusets organisering'.

### Børnehuset

Børnehuset er et frivilligt tilbud om døgnobservation af udsatte familier med børn i alderen 0-11 år. Der er tale om korttidsanbringelser til aflastning og korterevarende døgnbehandling. Indsatsen kan indgå som led i en børnefaglig undersøgelse eller som et resultat heraf.

Kendetegnende for børnene i målgruppen for dette tilbud er, at de mistrives og udviser betydelige adfærds-, kontakt- og udviklingsmæssige vanskeligheder. Det er børn, der har brug for massiv støtte og omsorg i deres udviklingsproces. Desuden er det voksne borgere i alderen 18-60 år, som har svært ved at mestre forældrerollen eller det kan være en familie i krise.

Hensigten med tilbuddet er at sikre familiens udvikling, således at den hjemmebaserede indsats kan genetableres.

### Ungehuset

I regi af Ungehuset findes to tilbud, henholdsvis (1) aflastning/anbringelse af unge mellem 12 og 18 år samt (2) udslusningslejligheder til unge mellem 16-18 (23) år, med mulighed for efterværn.

De unge kan have familiemæssige, skolemæssige og/eller sociale vanskeligheder. Det kan ligeledes være unge, som har misbrugsproblemer samt unge med 'lettere behandlingskrævende' psykiatriske diagnoser.

Aflastning og anbringelse fordrer, at forældre/plejefamilie skal være indstillet på at have tæt kontakt med den unge og indgå på lige fod med den unge i den behandlingsmæssige indsats.

Udslusningslejlighederne er til unge mellem 16 og til det fyldte 23. år, der er i en god udvikling, men har brug for moderat støtte til at blive fastholdt i et positivt forløb. De unge kan være omfattet af målgruppen for efterværn. Det er afgørende, at de unge er motiverede for at være en del af tilbuddet og unge der bebor en udslusningslejlighed, skal være i uddannelses- og/eller beskæftigelsesforløb.

## Generelt

For alle målgrupperne er det afgørende, at det vurderes at være et vist udviklingspotentiale hos barnet/den unge/familien. Familiehusets tilbud henvender sig ikke til borgere med massivt behandlingskrævende diagnoser eller voldelig adfærd. Familiehuset kan rumme børn, unge og forældre med for eksempel angst, ADHD og ADD, men i alle tilfælde i diagnosernes lettere behandlingskrævende form. Såfremt der er tale om misbrugsproblematikker, er det påkrævet at borgeren er i behandling og positiv udvikling.

Siden tilbuddenes opstart den 1. august 2018 er der registreret ophold på i alt fire familier i Børnehuset. To familier har afsluttet deres ophold, mens to familier for nuværende har ophold i Børnehuset. I Ungehuset er der registreret ophold på i alt otte unge. Fem unge har for nuværende ophold i Ungehuset.

For alle tilbud i Børnehuset og Ungehuset gælder det, at det er muligt for øvrige kommuner at tilkøbe pladser. Vesthimmerlands Kommune har dog endnu ikke erfaring hermed.

Familiechef Birgit Graversgaard vil på mødet orientere om erfaringerne fra de to første familieophold i Børnehuset.

## **Organisering og kommunikation**

Vesthimmerlands Kommune er i dialog med øvrige kommuner om mulighederne i de nye tilbud via det nordjyske netværk for familiechefer. I denne forbindelse er en informationsfolder vedrørende tilbuddene under udarbejdelse. Folderen henvender sig til familierne og de unge samt til øvrige kommuner.

## **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Indstillingen behandles i Børne- og Familieudvalget.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Familiehusets organisering

Godkendelsesrapport Familiehuset

# Punkt 48: Tilsyn af Familiehuset Vesthimmerland

27.27.00-G01-18801-18

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.27.00-G01-18801-18

Sagsbeh.: Ditte Vestergaard Olesen

## Resume

Børne- og Familieudvalget orienteres om Socialtilsyn Nord's tilsyn og godkendelse af Familiehuset Vesthimmerland.

## Baggrund

Socialtilsynet godkender og fører driftstilsyn med døgntilbud, hvorfor der føres tilsyn med Familiehuset Vesthimmerland. Der skal som minimum føres tilsyn en gang årligt, og opgaven varetages af Socialtilsyn Nord.

Socialtilsynet afgør, om der vil blive aflagt anmeldte eller uanmeldte tilsyn samt hvorvidt der vil være tale om fysiske besøg eller administrativt tilsyn.

En gang årligt udarbejder Socialtilsynet en rapport om kvaliteten af tilbuddet. Kvalitet bliver vurderet på en score fra 1-5 (krav er i meget lav grad opfyldt – krav er i meget høj grad opfyldt). Dette øger muligheden for at sammenligne kvaliteten af forskellige tilbud.

Socialtilsynets vurdering af kvaliteten i det konkrete tilbud, tager udgangspunkt i en kvalitetsmodel, som er bygget op omkring følgende 7 temaer:

- Uddannelse og beskæftigelse (borgernes progression i forhold til uddannelse og beskæftigelse skal være i fokus)
- Selvstændighed og relationer
- Målgrupper, metoder og resultater
- Sundhed og trivsel
- Organisation og ledelse
- Kompetencer
- Fysiske rammer

Socialtilsynet vurderer endvidere økonomiske forhold.

## Forventet konsekvens

Socialtilsyn Nord har foretaget uanmeldt besøg i henholdsvis Børnehuset og Ungehuset den 28. december 2018. På baggrund heraf er der udarbejdet vedlagte tilsynsrapport, som indeholder bedømmelse og vurdering af, om tilbuddet har den fornødne kvalitet og samlet set opfylder betingelserne for godkendelse.

Af tilsynsrapporten fremgår det blandt andet, at tilbuddet vurderes at yde en kvalificeret og tilfredsstillende indsats i forhold til at motivere og støtte borgerne i beskæftigelse og skoletilbud. Desuden fremgår det, at tilbuddet har en faglig og kompetent ledelse samt at tilbuddets økonomi er gennemskuelig og bæredygtig.

I tilsynsrapporten bedømmes de 7 temaer på en skala fra 1- 5 med følgende resultat:

- Uddannelse og beskæftigelse – gennemsnitlig bedømmelse: 4

- Selvstændighed og relationer – gennemsnitlig bedømmelse: 5
- Målgrupper, metoder og resultater – gennemsnitlig bedømmelse: 4
- Sundhed og trivsel - gennemsnit bedømmelse: 4,2
- Organisation og ledelse – gennemsnitlig bedømmelse: 4,2
- Kompetencer – gennemsnitlig bedømmelse: 3
- Fysiske rammer – gennemsnitlig bedømmelse: 4,3

Således er tilbuddet godkendt.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Lov om socialtilsyn §§ 6 og 12-18

## **Økonomi**

Sociale tilbud skal betale en takst for godkendelse og tilsyn. Socialtilsynet opkræver taksten hos tilbuddet. Taksterne er beregnet efter samme takstudregningsprincipper, som er aftalt i de fem regioner for det specialiserede socialområde og de justeres en gang årligt.

Tilsynstakst for 2018 udgjorde ca. 70.000 kr.

## **Procesplan**

Indstillingen behandles i Børne- og Familieudvalget.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Tilsynsrapport Familiehuset Vesthimmerland.pdf

# Punkt 49: Opsamling på værdipapir for lærerne

17.01.00-G01-10-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-10-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

Himmerlands Lærerkreds henvendte sig til Børne- og Familieudvalget, med ønsket om udarbejdelse af en lokal arbejdstidsaftale. Udvalget besluttede på sit møde den 6. juni 2018, at der ikke indgås en lokal arbejdstidsaftale for lærerne, men i stedet afventes den nedsatte kommission. Udvalget besluttede samtidig, at administrationen skulle invitere den lokale lærerkreds og skolelederforening til fortsat dialog i forhold til eventuelt at booste det samarbejde, der er i dag mellem leder og tillidsrepræsentant og se på, om der er elementer af værdipapiret, der eventuelt kunne tydeliggøres. Udvalget ønskede en tilbagemelding herpå, hvilket er det, der sker i dette punkt.

## Baggrund

Formand og næstformand for Himmerlands Lærerkreds og formand og næstformand for den lokale Skolelederforening har efterfølgende drøftet rammerne for denne dialog med Skole- og Dagtilbudschef, Anders Norup.

Vi besluttede, at der i løbet af efteråret skulle gennemføres et lyttemøde på alle skoler med de lokale triogrupper (skoleleder, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant). Deltagerne ville være Erik Pedersen, formand for skolelederforeningen Vesthimmerland, Mette Bertel, næstformand for Himmerlands Lærerkreds og Anders Norup, Skole- og Dagtilbudschef. Efter gennemførelse af disse lyttemøder skulle der vurderes på, om der er behov for at tydeliggøre elementer af værdipapiret.

Dagsordenen for lyttemøderne var:

- Hvordan sikrer I et hensigtsmæssigt samarbejde i triogruppen, således at ledelsen sørger for, at lærerne generelt gives så hensigtsmæssige og optimale arbejdsbetingelser som muligt i forhold til både den samlede organisation og individuelle hensyn?
- Hvordan sikrer I, at ledelsen og medarbejderne har et fælles ansvar for at være i løbende dialog om tilrettelæggelse, udførelse og prioritering af arbejdet indenfor arbejdstiden?
- Hvad lykkes for Jer?
- Hvor har I problemer?
- Eventuelt

Gennemførelsesperiode

Lyttemøderne blev gennemført på de 12 folkeskoler samt CKU, Limfjordsskolen, Vestermarksskolen og 10. KlasseCentret over en periode fra 28. august til 11. december 2018.

Opsamlingen er sket i møder den 30. januar 2019 og 11. februar 2019.

Konklusion

Værdipapiret har været udgangspunkt for et godt og konstruktivt samarbejde på alle skolerne. Vi anbefaler, at man fortsat finder de gode lokale løsninger.

Samarbejdet er organiseret og udmøntet vidt forskelligt, hvilket gør, at der er enighed om, at værdipapiret suppleres af vedhæftede bilag, der er vejledende for den enkelte skoleleder.

## **Forventet konsekvens**

At det gode og konstruktive samarbejde på alle skoler bliver endnu bedre.

## **Organisering og kommunikation**

Der har været gennemført 16 lyttemøder, der har dannet baggrund for, at Himmerlands Lærerkreds, Skolelederforeningen Vesthimmerland og Forvaltningen i enighed har kunnet udarbejde vedhæftede bilag til værdipapiret.

## **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at bilag til værdipapiret godkendes.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling godkendt.

## **Bilag**

Værdipapir 2014

Bilag til værdipapir - underskrevet

# Punkt 50: Børnepasningskapacitet i Aars

17.01.00-G01-13-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-13-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

Børne- og Familieudvalget besluttede på sit møde den 10. oktober 2018, at iværksætte en inddragende proces i Aars i forhold til at analysere børnepasningskapaciteten på 0-5 års området. Analysen skulle fremkomme med bud på langsigtede løsninger. Analysen skulle være klar til udvalgmødet den 5. marts. Analysen fremsendes hemed til drøftelse og stillingtagen.

## Baggrund

Der har været afholdt to møder i en bredt sammensat arbejdsgruppe bestående af ledere og bestyrelsesrepræsentant fra de fem børnehaver i Aars og dagplejen, FTR fra FOA og BUPL og repræsentanter fra forvaltningen med Skole- og Dagtilbudschefen som mødeleder.

Fødselstallet i Aars er rimeligt stabilt set over de kendte årgange fra 2013 til og med 2018

Fødselsår	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Fødselstal	118	115	91	112	105	83

Kapaciteten i de fem børnehaver er 335 børnehavepladser med mulighed for en maksimal kapacitet på 371 børnehavepladser. Ud fra prognosetallene i planlægningsprogrammet ProKab er der behov for mellem 328 og 343 pladser i gennemsnit i 2019 og 2020. Arbejdsgruppen er enige om, at der er tilstrækkeligt med børnehavepladser i Aars, men der er behov for at gå op på maksimal kapacitet frem til og med april, hvor skolebørnene overgår til MiniSFO. Der vil i april måned være pres på pladserne. I disse prognoser er der ikke taget højde for et eventuelt stigende børnetal i Aars grundet nybyggeri.

Kapaciteten på vuggestuepladser er 50 fordelt med 25 på Lille Madsens Hus og 25 på Markvænget. Efterspørgslen angives af Pladsanvisningen som stigende. Aktuelt var der en venteliste den 6. februar på 25 børn til vuggestue med behovsdato i 2019. Der bliver dog også ledige pladser i vuggestuerne i perioden. I arbejdsgruppen er der enighed om, at vi som kommune bør tilstræbe, at forældrenes ønsker opfyldes. Der er i arbejdsgruppen et tydeligt flertal, der peger på et behov for flere vuggestuepladser på op til max 25 pladser i Aars Øst/Centrum. Arbejdsgruppen drøftede i denne sammenhæng, om det var muligt at flytte buffer opgaven (udsvinget i børnetallet) fra dagplejen til vuggestuerne.

Kapaciteten i dagplejen er 136 børn fordelt på 34 dagplejere. Kapaciteten kan i kortere perioder øges med indgåelse af 5 barnskontrakter. Det har over det sidste 1-1½ år været vanskeligt, at tiltrækkede egnede dagplejere i takt med afgang. Der er løbende stillingsopslag, og der er planlagt åbent hus i legestuen den 25. februar 2019. Det vurderes, at der er brug for 36-38 dagplejere i Aars for at dække efterspørgslen.

Arbejdsgruppen har drøftet fordele og ulemper ved 20 forslag til varig løsning og anbefaler i enighed og i prioriteret rækkefølge:

1. at der på den korte bane bygges til Børnehaven Troldehøjen med en vuggestuegruppe
2. at der på længere sigt bygges en ny integreret institution i Aars Øst/Centrum til erstatning af enten Bakgården eller Børnehaven Troldehøjen. Størrelsen af institutionen kunne være 100 børnehavepladser og 25 vuggestuebørn eller eventuelt mindre.

## **Forventet konsekvens**

Flere forældre vil få opfyldt deres ønske om vuggestue som førsteprioritet

## **Organisering og kommunikation**

Der har været en inddragende proces i den bredt sammensatte arbejdsgruppe. Der har været to møder i arbejdsgruppen og besigtigelse af de fysiske lokaliteter, der er nævnt i løsningsforslagene.

## **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

## **Økonomi**

Der vil være udgifter forbundet med løsningsforslagene. Disse vil blive beregnet, når der er truffet politisk beslutning om, i hvilken retning der skal arbejdes.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at der bygges til Børnehaven Troldehøjen med en vuggestuegruppe. Forvaltningen fremlægger på udvalgets junimøde en skitse over projektet, et økonomisk overslag og en forløbige tidsplan for projektet, så det kan indgå i det videre budgetarbejde
- at der udarbejdes et kommissorium for at bygge en ny integreret institution i Aars Øst/Centrum til erstatning af enten Bakgården eller Børnehaven Troldehøjen. Kommissoriet fremlægges på udvalgets junimøde.

## **Beslutning**

Beslutningen udsættes med bemærkning om, at forvaltningen til juni-mødet skal fremkomme med følgende tre skitseforslag:

1. tilbygning til Troldehøj
2. udnyttelse af lokaler ved Østermarkskolens SFO
3. pavillionløsning.

Rasmus Vetter ønsker derudover undersøgt et forslag, hvor Dagplejens Hus flyttes til SFO-lokaler på Østermarkskolen, og at Dagplejens Hus fremadrettet anvendes til vuggestuepladser.

## **Bilag**

Referat 14.02.19

# **Punkt 51: Gæstedagpleje i landsbyordninger med vuggestue**

28.00.00-G01-447-19

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 28.00.00-G01-447-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## **Resume**

Børne- og Familieudvalget skal tage stilling til, om dagplejen kan tilbyde gæstedagpleje i landsbyordningerne med vuggestue.

## **Baggrund**

Børne- og Familieudvalget besluttede på sit møde den 9. oktober 2018, at der arbejdes videre med at tilbyde gæstedagpleje i landsbyordninger med vuggestue. Forvaltningen har haft nedsat en arbejdsgruppe bestående af ledelsesrepræsentanter fra dagplejen og landsbyordningerne i Gedsted, Ullits, Vestrup og Ranum. Der var planlagt tre arbejdsgruppemøder, men det sidste møde blev aflyst, da der var fuld enighed om vedhæftede forældreinformationsfolder og administrationsgrundlag.

Arbejdsgruppen anbefaler, at der fra 1. maj 2019 tilbydes alle forældre med børn i dagplejen muligheden for at vælge mellem gæstedagpleje i landsbyordninger med vuggestue og dagplejen. Der er enighed om, at det kræver et tæt og godt samarbejde mellem dagplejen og landsbyordningerne.

## **Forventet konsekvens**

Forældrene får en ekstra valgmulighed mellem gæstedagpleje hos en anden dagplejer eller i en landsbyordning med vuggestue. Tilbuddet er frivilligt for forældrene, så alle forældre, der ønsker det, er sikret en gæstedagplejeplads i dagplejen.

## **Organisering og kommunikation**

Forvaltningen foreslår, at der udsendes en pressemeddelelse efter udvalgmødet med den nye mulighed.

## **Lovgrundlag**

Ingen aktuell lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral, idet det eksisterende gæstplejetillæg på gennemsnitligt 371 kr. ved fremmøde tildeles landsbyordningerne med vuggestue i stedet for dagplejeren.

## **Procesplan**

Der har været nedsat en bredt sammensat arbejdsgruppe.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at alle børn i den kommunale dagpleje fra 1. maj 2019 kan tilbydes akut og varslet gæstedagpleje i landsbyordninger med vuggestue alle dage undtagen under den koordinerede feriepasning
- at der er maksimalt 5 pladser i landsbyordningerne med vuggestue
- at åbningstiden i landsbyordningerne med vuggestue forlænges, hvis der er brug for det
- at gæstedagplejepladsen i landsbyordningerne med vuggestue kan benyttes indtil dagplejeren er på arbejde igen
- at hvert barn, der møder frem i gæstedagpleje i landsbyordningerne med vuggestue udløser et tillæg på 371 kr. til landsbyordningen
- at landsbyordningerne med vuggestue har det daglige tilsynsansvar med barnet. Der er en gensidig forpligtigelse til et tæt samarbejde mellem dagplejepædagogerne og landsbyordningerne
- at forældreinformationsfolderen godkendes
- at administrationsgrundlaget for gæstedagpleje i landsbyordninger med vuggestue godkendes
- at ordningen evalueres i efteråret 2019.

## **Beslutning**

Sagen udsættes med bemærkning om, at forvaltningen til næste møde skal komme med et andet forslag til aflønning / afregning af institutionerne.

Lars Andresen deltog ikke i punktets behandling.

## **Bilag**

Folder til forældre - Gæstepleje i Landsbyordninger

Oplæg til administrationsgrundlag - Gæstedagpleje i LBO

# Punkt 52: Opsamling på dialogbaseret aftalestyring (DBA) på skole- og dagtilbudsområdet

17.01.00-G01-11-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-11-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

De nuværende DBA' er gældende fra 2017-2018. I dette punkt samles op på skolernes og dagtilbuddenes arbejde hermed. Børne- og Familieudvalget vedtog den 6. november 2018 at DBA' fremadrettet bliver et forvaltningsmæssigt dokument, hvor der indhentes empiri fra de decentrale institutioner. Hermed sikres, at der arbejdes efter Byrådets Planstrategi samtidig med, at der løftes en dokumentationsopgave væk fra de decentrale institutioner.

## Baggrund

I sidste byrådsperiode havde direktionens strategi- og udviklingsplan sat en klar retning for organisationen i form af de overordnede mål og indsatser.

Strategien og prioriteterne retningsgives fra to vinkler:

- De politiske mål og prioriteter, som byrådet beslutter
- De administrative mål og prioriteter, som direktionen beslutter

De konkrete veje til målet og de specifikke aktiviteter under indsatserne, som understøtter målopfyldelsen, er en opgave vi er fælles om at løse på alle niveauer.

Byrådet havde vedtaget følgende indsatsområder, som afgørende for at skabe varig vækst, beskæftigelse og balance:

1. Økonomi
2. Ungdom – fokus på unge
3. Sundhed – borgernes sundhed
4. Turisme- og erhvervsudvikling
5. Bosætning

Derudover har direktionen valgt at have fokus på:

6. Organisationsudvikling
7. Digitalisering

Dagtilbuddene og skolerne har i årene 2017-2018 arbejdet efter målene i DBA'en. Ved afslutningen af 2018 er der foretaget en evaluering af målene og indsatserne.

Bosætning

Skolerne har fokus på at synliggøre deres aktiviteter både i de lokale aviser samt på de digitale platforme. Skolerne beskriver, at de også bruger deres hjemmesider til at promovere aktiviteterne på skolerne. Skolerne bruger det lokale erhvervsliv samt lokalsamfundet i samarbejdet om eleverne. Samarbejdet mellem skolen og dagtilbuddene i de gode overgange fremhæves også som succesfyldte tiltag.

Dagtilbuddene har fokus på PR. De gør også en indsats for at sikre, at deres hjemmesider løbende bliver opdateret. Stort set alle dagtilbud har eller er i gang med at udarbejde profiler, og de har en fælles facebookside "Det gode børneliv", som anvendes til at synliggøre gode historier og aktiviteter. INFOBA anvendes som kommunikationsredskab i forhold til forældrene, og der gøres brug af avisen i varierende grad i forhold til synliggørelse i lokalmiljøet. Der er fokus på at tilbyde attraktive dagtilbud fx ved at sikre gode overgange, relationsarbejde af høj kvalitet (ICDP), attraktive legepladser, deltidspladser og udvidet åbningstid.

## 2. Erhverv og turisme

Nogle skoler er stadig virksomhedscentre og modtager praktikanter derigennem. Der er fokus på at brande skolerne. En skole gør opmærksom på, at det er betydningsfuldt, at der er hyppigere busafgange mod de større byer. Der er etableret samarbejder med lokalområdet i forbindelse med elevernes praktikker.

Dagtilbuddene har fokus på at gøre mere brug af kulturnøglen og lokale kulturtilbud. I nogle dagtilbud tilpasses åbningstiden løbende til forældrenes behov.

## 3. Unge

Grundskolerne beskriver et godt samarbejde med overbygningsskolerne, dog ville nogle skoler gerne kunne følge deres elever efter grundskole, således at de kan se, hvilke ungdomsuddannelser eleverne påbegynder. Overbygningsskolerne er opmærksomme på andelen af elever, der er ikke uddannelsesparate i 8. klasse. Skolerne har deltaget i turbo forløb i de sidste skoleår. Endvidere er der stor opmærksomhed på elevernes karakterer ved eksamen i 9. klasse.

Dagtilbuddene arbejder systematisk med kompetencehjulet i alle dagtilbud. Kompetencehjulet viser, at børnene generelt har alderssvarende kompetencer, og nogle dagtilbud giver udtryk for, at de afleverer glade, nysgerrige, skole- og læringsparate børn til skolerne. Forsøgsvis arbejdes der systematisk med trivselsvurderinger i enkelte dagtilbud. I dagplejen er der fokus på implementering af empowermentuddannelsen, ICDP og kvalificering af tilsynet. I daginstitutionerne er de i gang med at uddanne alt personalet i ICDP.

## 4. Sundhed

Nogle skoler har fået mulighed for at forbedre deres legepladser, hvilket gør, at eleverne er mere ude. Skolerne fremhæver deres legepatruljer, frugtordninger, mælkeordninger, madordninger, kostpolitikker, DGI certificering og andet, som understøtter arbejdet med elevernes sundhed. Social trivsel i den nationale trivselsundersøgelse samt i T2 viser en god fremgang. På mange skoler er der motion og bevægelse, dels som et bånd eller som tilbud i pauserne.

I dagtilbuddene er der fokus på et aktivt udeliv, udendørs fysiske rammer og en del er DGI certificeret. Flere dagtilbud har fokus på hygiejne og sund mad, og nogle har en kostpolitik. I dagplejen er der fokus på fysisk udfoldelse og på at gøre brug af sundhedsordningens tilbud. Der er også fokus på styrkelse af mental sundhed ved hjælp af fx ICDP, "Fri for mobberi", kropsbevidsthed og selvstændighed.

## 5. Økonomi

Skolerne afholder møder to gange årligt med økonomikonsulenterne. Dette er der stor tilfredshed med, og der er en god dialog disse imellem. Skolernes økonomi er præget af det vigende elevtal, som er gældende på nogle skoler. Skolerne har fokus på samlæsning og holddeling for at få økonomien til at hænge sammen.

Dagtilbuddene har et tæt og tilfredsstillende samarbejde med økonomikonsulenterne. De fleste daginstitutioner har balance i økonomien, og ekstra ressourcer har haft en positiv effekt på tilrettelæggelsen af den daglige praksis. På nogle institutioner er økonomien præget af et faldende børnetal og andre på grund af bevidste valg som fx renovering af legepladser. Der er fokus på 80/20 princippet i forhold til uddannet/ikke uddannet personale og sygefravær.

## 6. Digitalisering

Der arbejdes med at implementere IT i undervisningen på mange forskellige planer. Nogle få skoler har haft udfordringer med netværket, men disse ser ud til at være løst. Skolernes fjerde årgang har modtaget Mikrobot-computere – en mulighed for eleverne til at arbejde med programmering. Lærerne bruger MeeBook, men med forskellige tilgange. Dog er det en udfordring at få forældrene til at deltage aktivt på MeeBook.

IT integreres på forskellig vis i dagtilbuddene. I dagplejen er der gennemført digitaliseringskurser til alle dagplejere. INFOBA anvendes i alle dagtilbud til at dokumentere det pædagogiske arbejde og i samarbejdet med forældrene. Dagtilbuddene afprøver og inddrager digitale enheder i det pædagogiske arbejde som fx digital playground, musikkugler, digitale tavler, taleklemmer, storskærme og QR koder.

## 7. Organisationsudvikling

Skolerne giver udtryk for, at samarbejdet i de gode overgange fungerer godt. Der er et tæt samarbejde mellem pædagogerne i dagtilbud, SFO/LBO og indskolingslærerne. Elevernes progression i de nationale test er også et område, der har stor bevågenhed blandt skolerne. Endvidere er der stor interesse for kortlægningen i T2, hvor eleverne, lærerne, pædagogerne, forældrene samt skolens ledelse har besvaret spørgsmål vedrørende elevernes læring og trivsel. Skolerne beskriver arbejdet med kompetencepakkerne i læringsledelse som en indsats, der har haft en særlig opmærksomhed.

Overordnet er der lagt en fælles 2022 udviklingsplan for skoler og dagtilbud, som der arbejdes efter i alle dagtilbud. Dagtilbuddene giver som skolerne udtryk for, at de har et velfungerende og positivt samarbejde om at skabe gode overgange for børnene. Der er fokus på tværfagligt samarbejde og Vesthimmerlandsmodellen samt på arbejdet med kerneopgaven. Alle uddannes i disse år i ICDP, lederne er i gang med diplommoduler i ledelse, og dagplejere og pædagoger får i løbet af 2019-2020 kompetencegivende læringsforløb i forhold til, at kunne kvalificere arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan. Dagtilbuddene fremhæver succesfulde tiltag med læsegrupper, pige- og drengegrupper, sprog, spisegrupper, rutiner i hverdagen, hjælpevenner, musik/drama, ressourcesyn, anvisende tilgang frem for skæld ud, trivselsskemaer, aldersopdelte grupper, legeaftaler, ICDP, forældreinddragelse og skemalagt tid til andet arbejde.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Der er lokalt arbejde med DBA' i inddragende processer.

## Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Lars Andresen deltog ikke i punktets behandling.

# Punkt 53: Opsamling profilinstitutioner

17.01.00-G01-12-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-12-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## Resume

Børne- og Familieudvalget besluttede den 6. marts 2018, at punktet vedrørende profilskoler og profilinstitutioner i 2022planen blev et frivilligt forsøgsprojekt fra den 1. august til og med 31. juli 2020. I dette punkt gives der en status for arbejdet hermed.

## Baggrund

**Forvaltningen har i processen understøttet arbejdet ude på de enkelte skoler og dagtilbud. Dagtilbuddene og skolerne har pr. 31. december ved hjælp af SMTTE-modellens 5 elementer (Samenhæng, Mål, Tegn, Tiltag og Evaluering) udarbejdet en status på deres arbejde med profilen. 8 ud af 12 skoler + Realskolen og 11 ud af 12 dagtilbud + Dagplejen har valgt at arbejde med profil.**

### Profiler – Status

Ullits Skole	Sammen kan vi mere  Skabe en tryk, sjov, legende og lærerig hverdag, hvor alle børn trives og udvikler sig, så de meget de kan i fællesskabet.	Vester Hornum Skole	I proces  Vester Hornum Skole har fået ny viceleder og LBO leder, derfor har skolen i deres evaluering beskrevet processen frem mod profil og værdigrundlag. Målet er at få en synlig præcis beskrivelse af skolens kendetegn og værdier
Hornum Skole	Indsigt, udsyn og det store fællesskab  Skolen beholder en identitet som Bølle Bob skolen, men de skaber også nye fortællinger om skolen, som den er i dag. Effekten af den åbne skole skal være, at skolen er en del af omverdenen, og at alle elever fortsætter i uddannelse eller arbejde.	Gedsted Skole	Musikprofil  Musik er et led i en kulturel dannelse, hvor man blandt andet lærer at bruge musikken som sprog samt at stå frem. Alle skolens elever skal have mulighed for at lære at spille et instrument og blive så dygtige, som de kan hver især uanset social baggrund. Eleverne skal igennem undervisningen opleve og udvikle evnen til fordybelse og motiveres til at acceptere, at det at lære at spille et instrument tager tid samt vigtigheden i at øve sig på sit instrument. Eleverne skal opleve den sociale dimension ved at spille et instrument og ved at spille sammen med andre.

Toppedalskolen	<p>Et borte godt sted, hvor vi ser alle – også dig</p> <p>Sammenhæng mellem skolens værdier og derudfra skrevne profil samt ”Det, der sker i praksis på skolen.”</p>	<p>Aalestrup Skole</p> <p>Børnehuset Aalestrup</p> <p>Aalestrup Realskole</p>	<p>Arbejdstitel: Et sammenhængende Børne og Ungdomsliv – mod på fremtiden</p> <p>Samarbejde i Aalestrup by. Børnehuset, skolen og realskolen. Institutionerne ønsker at skabe en rød tråd i det enkelte barns institutionsliv med kvalificering af overgange fra en institution til en anden og etablering af et fælles pædagogisk sprog. Videre proces pågår.</p>
Aars Skole	<p>I proces</p> <p>Nedsat arbejdsgruppe af personale. Elevinterviews gennemført. Videre proces er igangsat – finder sted i marts og april</p>	Vestrup Skole	<p>Processen udsat</p> <p>Arbejder med udeskole – udelæring</p>
Lille Madsens Hus	<p>Fællesskab og relationer</p> <p>Bygget op om bogen: Da Lille Madsens Hus blæste væk.</p>	Troldehøjen	<p>Processen udsat</p> <p>Processen er udskudt til sommeren 2019</p>
Hornum Børnehavn	<p>Fællesskab</p> <p>Fællesskab i samarbejdet internt blandt børnene, forældrene og med det omgivende samfund.</p>	Bakgårdens Børnehavn	<p>Hjemlig atmosfære med plads til at lære</p> <p>Fokus på et tæt og tillidsfuldt forældresamarbejde, hvor der i fællesskab skabes rammerne for børnenes hverdag og trivsel.</p>
Børnehavn Markvænget	<p>Relationer i centrum</p> <p>Der er udarbejdet et arbejdsblad, hvori der er beskrevet, hvordan profilen kommer til udtryk i hverdagen.</p>	Dagplejen	<p>Den skabende dagpleje</p> <p>Der arbejdes med den ”skabende” pædagogik, hvor det handler om at holde fokus på det børnene kan og samspillet mellem børn/børn og børn/voksen.</p>
Børnehavn Højgården	<p>Et hus i bevægelse</p> <p>Det allervigtigste er, at børnene får en masse succesoplevelser med deres krop. Motivation og glæden er</p>	Børnehavn Valhalla	I proces

altafgørende for  
børns læring og  
livskvalitet.

Børnehaven  
Mejsevej ”At vi sammen  
gennem glæde skaber  
et anerkendende og  
udviklende  
læringsmiljø for det  
enkelte barn”

Der arbejdes med  
værdierne: Tryghed,  
nærvær, omsorg,  
ligeværdighed,  
rummelighed og  
fælleskab.

Børnehaven  
Kridthuset

Processen udsat

Børnehaven  
Sneglehuset

Processen udsat

Forvaltningen vil i foråret 2019 indkalde til et fælles erfaringsudvekslingsmøde mellem profilskolerne og profilinstitutionerne.

## Forventet konsekvens

At have en profil, der er synlig for både medarbejder, forældre og det omgivende samfund, har flere fordele. For det første kan en fælles forståelse af, hvilke værdier og visioner der ligger til grund for dagtilbuddets eller skolens virksomhed, være med til at styrke det professionelle læringsfællesskab blandt lærer og pædagoger, og dermed den pædagogiske praksis i forhold til kerneopgaven på skoler og i dagtilbud. Endvidere kan en synlig profil, bidrage til, at gøre institutionerne mere gennemsigtige, så det er lettere for forældrene at vælge. Endelig kan profileringen være med til at brande den mangfoldighed af pædagogiske og didaktiske tilbud, der er i vores skoler og dagtilbud, i forhold til de omgivende samfund.

En synlig profil er vigtig fordi:

- Bevidstgørelse skaber sammenhæng mellem værdi, vision og adfærd
- Gennemsigtighed skaber tryghed i dagtilbud og skole = kreativitet, samarbejde og problemløsning
- En fælles platform (fælles sprog, fælles vision og fælles standarder for praksis) skaber fællesskabsfølelse og samarbejde = kvalitet i arbejdet.
- Kvalitet i arbejdet skaber positiv trivsel, læring og udvikling hos børn og elever.

## Organisering og kommunikation

Der har på skoler og institutionerne været inddragende processer understøttet af forvaltningen.

## Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Lars Andresen deltog ikke i punktets behandling.

## Punkt 54: Skabelon for forårets dialogmøder

17.01.00-G01-14-19

### Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-14-19

Sagsbeh.: Anders Norup

### Resume

Børne- og Familieudvalget skal beslutte skabelonen for forårets fem decentrale dialogmøder.

### Baggrund

Børne- og Familieudvalget afvikler hvert år i foråret 5 decentrale dialogmøder, der er geografisk inddelt. Møder afvikles på skift på skoler eller institutioner, og værtsstedet står for værtskab, indsamling af dagsordenspunktet, forplejning og varetager ordstyrerfunktionen. Dialogmøderne er bestyrelsens møde med Børne- og Familieudvalget, og dagsordnerne bliver derfor forskellige fra møde til møde. Forvaltningen er behjælpelige med at udarbejde den endelige dagsorden ud fra vedhæftede skabelon. Deltagerkredsen er formand og næstformand for bestyrelsen, daginstitutionsleder/LBOleder/skoleleder samt chefen for Skole- og dagtilbud og direktøren for Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen. Derudover deltager Dagplejen og UngVesthimmerland på alle møderne.

I år har Børne- og Familieudvalget bedt om, at få et punkt på om et fagligt og økonomisk bæredygtigt skolevæsen, så forvaltningen foreslår, at dialogmødet udvides til 2½ time.

Møderne er tidligere vedtaget afviklet efter følgende mødeplan:

Dato	Ugedag	Klokkeslæt	Netværk	Vært
7. maj 2019	tirsdag efter udvalgsmøde	kl. 19.00-21.00	Netværk 5	Aalestrup Skole
14. maj 2019	tirsdag	kl. 19.00-21.00	Netværk 3	Vester Hornum Skole
16. maj 2019	torsdag	kl. 19.00-21.00	Netværk 4	Lille Madsens Hus
21. maj 2019	tirsdag	kl. 19.00-21.00	Netværk 1	Toppedalskolen
4. juni 2019	tirsdag efter udvalgsmøde	kl. 19.00-21.00	Netværk 2	Bakkegården - Farsø

Forvaltningen foreslår, at mødet den 21. maj rykkes til den 23. maj grundet udvalgets studietur.

### Forventet konsekvens

At dialogen mellem Børne- og Familieudvalget og bestyrelserne styrkes.

### Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

### Lovgrundlag

- Folkeskoleloven § 46a, hvor der står, at ”mindst to gange om året afholdes et møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at andre kan deltage i møderne”.

- Dagtilbudsloven stiller ikke krav om sådanne møder.

### Økonomi

Udgiftsneutral.

### Procesplan

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

### **Administrationen indstiller**

- at dialogmøderne gennemføres efter vedhæftede skabelon
- at dialogmøderne udvides til 2½ time
- at dialogmødet på Toppedalskolen flyttes fra den 21. maj til den 23. maj.

### **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt med en bemærkning om at der findes et andet tidspunkt for afvikling af dialogmødet på Toppedalskolen.

Lars Andresen deltog ikke i punktets behandling.

### **Bilag**

Dagsorden skabelon - dialogmøder

# **Punkt 55: Redegørelse 2018, Center for Kommunikation og Undervisning (CKU Himmerland)**

17.01.00-G01-9-19

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 17.01.00-G01-9-19

Sagsbeh.: Anders Norup

## **Resume**

Jf. samarbejdsaftale med Mariagerfjord Kommune vedrørende kompenserende specialundervisning for Voksne, skal Center for Kommunikation og Undervisning (CKU) udarbejde en årlig redegørelse på grundlag af skolens aktiviteter med relevante talmaterialer.

## **Baggrund**

Alle borgere fra Vesthimmerland og Mariagerfjord kommuner kan henvende sig direkte til CKU vedrørende rådgivning, vejledning og ønske om undervisning. Henvielse kan også ske via fagpersoner, herunder hjerneskadekoordinator i begge kommuner.

110 borgere fra Vesthimmerlands Kommune og 154 borgere fra Mariagerfjord Kommune har fået kompenserende specialundervisning i 2018. Det er en lille nedgang i forhold til 2017 på 20 elever i Vesthimmerlands Kommune, primært på elever med erhvervede hjerneskader, mens elevtallet stort set er uændret i Mariagerfjord kommune. Samlet set er der en lille tilbagegang på leverede timer, hvilket skyldes ovennævnte elevnedgang.

Undervisningen er fordelt mellem borgere med erhvervede hjerneskader (sprogliche vanskeligheder og kognitive vanskeligheder), generelle indlæringsvanskeligheder, sindslidelse, stemmевanskeligheder, Parkinsonisme, Sklerose, begyndende demens og synsvanskeligheder. Det drejer sig blandt andet om udredning, test og resursebeskrivelse, tale- og stemmeundervisning, undervisning i kompenserende strategier og kompenserende hjælpemidler med mere.

Undervisningen tilrettelægges og evalueres i dialog med borgere, hvilket sikkert er medvirkende til, at der i perioden ikke er modtaget klager hverken over undervisning eller over psykologbistand. Pårørende inddrages i det omfang, det skaber mening for borgeren. Der er gennemført brugertilfredshedsundersøgelse i 2018, som viser meget høj grad af tilfredshed fra borgerne.

CKU har to afdelinger henholdsvis i Aars og Arden og underviser samtidig på institutioner i hele Himmerland, samt i enkelte tilfælde i borgerens eget hjem eller på plejehjem. Der arbejdes på at etablere et mere samlet undervisningssted i Mariagerfjord Kommune.

Styregruppen arbejder løbende med udvikling og tilpasning af tilbuddene, med henblik på fleksibelt at kunne imødekomme borgernes behov. Ved behov for højt specialiserede ydelser eller komplekse problemstillinger henvises til Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland. I 2018 henviste vi 7 borgere (7 i 2017) fra Vesthimmerlands Kommune og 10 borgere ((6 i 2017) fra Mariagerfjord Kommune til Taleinstituttet. Begge kommuner udnyttede ikke deres ramme i 2018.

Den nuværende samarbejdsaftale med Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland udløber 31. december 2019. Der pågår drøftelser om den fremtidige opgaveløsning.

Der er i 2018 et fortsat godt samarbejde på tværs af de kommunale sektorer. Det drejer sig om samarbejde med hjerneskadekoordinatorer, terapeuter på sundhedscentrene, demenskoordinatorer, psykologer og sagsbehandlere.

Samarbejdet på tværs af sektorer betyder, at vi til sammen kan yde en mere helhedsorienteret og sammenhængende indsats til gavn for begge kommuners borgere, som grundet et handicap har brug for kompenserende undervisning for at få bedre livskvalitet og eventuelt kunne vende tilbage i job.

Samarbejdsaftalen fra 2012 er ajourført i september 2018.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Lov nr. 592 af 25.juni 2005 om kompenserende specialundervisning for Voksne

## **Økonomi**

Samlet budget er en rammeaftalen fordelt ligeligt mellem de to kommuner med 2.773.480 kr. til hver. Der er i 2018 solgt ydelser til andre kommuner for 7.600 kr.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at redegørelsen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Lars Andresen deltog ikke i punktets behandling.

## **Bilag**

Samarbejdsaftale Mariagerfjord og Vesthimmerland 2012 - underskrevet

Registrering+elever+2018 - CKU

Redegørelse 2018 CKU

Brugerundersøgelse 2018 CKU

# Punkt 56: Gode politiske møder - Fagudvalget

00.22.00-G01-1-18

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.00-G01-1-18

Sagsbeh.: Pia Munch Riisgaard

## Resume

På Byrådets temadag den 13. december 2018 blev Byrådets 1. år evalueret, og Byrådet var enige om, at man ønskede en årlig drøftelse af Det gode politiske møde på fagudvalgene.

## Baggrund

Ved evalueringen på Byrådets temadag, gav Byrådet udtryk for emner, som bør indgå i den videre drøftelse på fagudvalgene:

Alle møder, både i fagudvalg og ved Byrådets møder:

- Respekt for den, der taler, både ved oplæg og til Byrådsmøder
- Dagsorden skal være relevant og let at læse
- Spørgsmål fra en politiker + svar på spørgsmål udbredes til alle politikere til orientering

Fagudvalg:

- Drøftelse af fagudvalgets mødekultur
- Afstem forventninger til mødet: Hvor lang tid tager mødet – bagkant for mødets sluttidspunkt
- Orienteringspunkter – skal ikke tage uhensigtsmæssig lang tid
- Forplejning hvis mødet er sent, og mødedeltagerne kommer lige fra job, eller hvis mødet vil vare længe

Ved Byrådets temadag indgik en mini spørgeskema undersøgelse som 18 Byrådsmedlemmer havde valgt at deltage i. Som hjælp til drøftelserne i fagudvalg kan spørgsmål fra mini spørgeskemaundersøgelse anvendes:

1. Udvalgsmøderne afvikles professionelt, har klar fremdrift?
2. Udvalgsmøderne starter til tiden?
3. Udvalgsmøderne har en passende længde?
4. Udvalgsmøderne afvikles i en respektfuld tone?
5. Udvalgsmøderne er generelt værdiskabende for det politiske arbejde?
6. Der er plads til politisk debat på udvalgsmøderne?
7. Mødedeltagerne er velforberedte?
8. Mødedeltagerne har fokus på mødet (og ikke på samtale, pc eller telefon)?
9. Mødelederen styrer dagsorden og talerækken på en god måde?
10. Mødelederen skærer igennem hvis drøftelserne løber af sporet?

Det vil være muligt, hvis der viser sig et behov, at tage temaer op for at fremme De gode politiske møder.

## Forventet konsekvens

Gode politiske møder.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Det enkelte fagudvalg.

## **Administrationen indstiller**

Administrationen indstiller 4. marts 2019, pkt. 26:

Administrationen indstiller 4. marts 2019, pkt. 42:

- at fagudvalg drøfter Det gode politiske møde.

Direktionen, den 6. februar 2019:

Fremsendes til drøftelse i de politiske udvalg.

Teknik- og Miljøudvalget, 4. marts 2019, pkt. 42:

Fraværende: Henrik Dalgaard

Taget til efterretning.

Beskæftigelsesudvalget, 4. marts 2019, pkt. 26:

Fraværende: Henrik Dalgaard

Taget til efterretning.

## **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget udsætter punktet til april-mødet.

Lars Andresen deltog ikke i punktets behandling.

# Punkt 57: Sammenhængende ungeindsats

15.20.00-G01-26361-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.20.00-G01-26361-19

Sagsbeh.: Karin Balling Olsen

## Resume

Administrationen har udarbejdet oplæg til den "Sammenhængende Ungeindsats" i Vesthimmerlands Kommune. Oplægget er en videreudvikling af tidligere fremsendte notat " Sammenhængende ungeindsats, og Forberedende grunduddannelse (FGU)" , som blev godkendt på beskæftigelsesudvalgsmødet den 9.april 2018. Nærværende oplæg omhandler kun den sammenhængende ungeindsats.

I aftalen om Bedre veje til uddannelse og job fremgår at den enkelte kommune skal beskrive organiseringen af den sammenhængende ungeindsats, at kommunens organisering af den Sammenhængende Ungeindsats skal offentliggøres på kommunens hjemmeside samt fremsendes Undervisningsministeriet til orientering.

Oplægget fremsendes til godkendelse.

## Baggrund

Aftalen om "Bedre veje til uddannelse og job" blev indgået i oktober 2017, og indebærer en ændret uddannelsespolitisk målsætning, en ny Forberedende Grunduddannelse (FGU) samt krav om en sammenhængende kommunal ungeindsats.

Beskæftigelsesudvalget godkendte på mødet 29. januar 2018 kommissoriet for udviklingen af en sammenhængende ungeindsats. Oplægget er udarbejdet med afsæt i det godkendte kommissorium.

Med den politiske aftale om "Bedre veje til uddannelse og job" og lovgivning, der udmønter aftalen, får kommunerne det fulde ansvar for unge under 25 år. Der er krav om, at alle kommuner skal etablere en sammenhængende, koordineret unge indsats, som skal gøre alle unge parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse.

## Forventet konsekvens

Den sammenhængende kommunale ungeindsats – skal sørge for, at der sker en koordinering af den samlede ungeindsats på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsatser. Via indsatsen skal alle unge gøres parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse. Den sammenhængende kommunale ungeindsats skal sikre:

- at der kontinuerligt sker opfølgning på, om den unge er på vej mod uddannelse eller har opnået fast tilknytning til arbejdsmarkedet. Dette indebærer, at den unge opsøges, følges, motiveres og understøttes i vejen mod uddannelse/beskæftigelse
- at der udarbejdes én sammenhængende uddannelsesplan sammen med den unge, som fastsætter mål, retning og varighed. I tilknytning til denne udarbejdes en mere konkret forløbsplan, som beskriver indhold og hvordan målene nås. Den kommunale ungeindsats udarbejder, følger op på samt reviderer uddannelsesplanen, som udgør det overordnede styrings- og aftaleredskab
- at unge, der som følge af personlige eller sociale årsager har behov for støtte fra flere instanser har en gennemgående kontaktperson
- en uafhængig vejledning, ift. sektor- og institutionsinteresser, Ungdommens Uddannelsesvejledning (UNGvesthimmerland) varetager vejledningsopgaven i grundskolen og 10. klasse, herunder uddannelsesparathedsvurderinger og brobygning
- at der foretages en målgruppevurdering til den Forberedende Grunduddannelse (FGU)
- at de opsøgende funktioner, ift. virksomhedspraktikker, koordineres.

Der vil løbende ske justeringer af det fremsendte oplæg grundet manglende vejledninger fra Undervisningsministeriet vedrørende dele af tiltagene samt at processen med udviklingen og implementeringen af den "Sammenhængende

Ungeindsats" er længere fremme. Justeringer fremsendes til behandling i Beskæftigelsesudvalget.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger

## **Lovgrundlag**

Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats.

Lov (L 201) om ændring af lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v. (Kommunal indsats for unge under 25 år).

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Oplæg til "Sammenhængende Ungeindsats" behandles i Beskæftigelsesudvalget, og fremsendes efterfølgende til orientering i Børne- og Familieudvalget.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Lars Andresen deltog ikke i punktets behandling.

## **Bilag**

Den sammenhængende ungeindsats i Vesthimmerlands Kommune

# Punkt 58: Forlængelse af projekt Uddannelsesparat

15.20.00-P20-5-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.20.00-P20-5-19

Sagsbeh.: Karin Balling Olsen

## Resume

Administrationen ønsker at forlænge projekt Uddannelsesparat med 1 år.

Sagen fremsendes til godkendelse.

## Baggrund

Beskæftigelsesudvalget og Byrådet godkendte på møde henholdsvis 29. november 2017 samt 14. december 2017 iværksættelse af projekt Uddannelsesparat.

Målet med projekt Uddannelsesparat er, at etablere aktiviteter/indsatser, som markant øger antallet af uddannelsesparate elever. Den primære målgruppe er de unge, som erklæres foreløbig ikke uddannelsesparat på parameterne personlige og sociale kompetencer. De faglige kompetencer skal den enkelte skole sikre at eleverne tilføres.

Projektperioden er fra april 2018 til juli 2020 (udgangen af skoleåret 2019-2020).

Da projektet kun har været implementeret i kort tid, er det på nuværende tidspunkt svært at vurdere effekten, hvorfor projektet ønskes forlænget med yderligere et år – til og med skoleåret 2020-2021.

## Forventet konsekvens

I Vesthimmerlands Kommune har antallet af foreløbige ikke uddannelsesparate elever på 8. årgang været meget stigende fra 32 % i 2014/15, 37 % i 2015/16, 41% i 2016/2017 samt 42 % i 2017/2018. Opgørelse for 2018/2018 viser, at andelen af foreløbige ikke uddannelsesparate elever på 8. årgang er faldet til 38 %.

I projekt uddannelsesparat indgår forskellige delprojekter, som alle bidrager til en helhedsorienteret indsats således, at Vesthimmerlands Kommune bistår eleverne i grundskolen til at blive uddannelsesparate samt understøtter dem videre i deres udviklingsproces henimod af at blive selvforsørgende borgere i Vesthimmerlands Kommune.

### Indhold

Følgende indsatser har hidtil indgår i projektet:

Indsats 1: Uddannelse og job

Uddannelse og job undervisning i grundskolen.

Temaet ”uddannelse og job” har videns- og læringsmål ligesom almindelige fag i grundskolen, dvs. at eleverne, f.eks. gennem arbejdet med uddannelse og job, skal lære at reflektere og formidle egne valg henimod en ungdomsuddannelse.

Indsats 2: Udviklingsplan for alle elever fra 7. – 9. klasse

Der udarbejdes udviklingsplan for alle elever fra 7. klasse således, at alle elever opnår individuel vejledning. Herved vil antallet af ikke uddannelsesparate elever minimeres og de elever, som er uafklaret, styrkes i deres valg. Heri sikres også, at elever, som umiddelbart er uddannelsesparate, bistås i deres læringsproces og dermed står bedre rustet til ungdomsuddannelse.

Indsats 3. Taskforce

Opsøgende Taskforce som har til opgave at styrke den allerede etablerede indsats som udførerled, således at processerne bliver forebyggende, helhedsorienteret og håndholdte. Målgruppen er børn/unge fra 6 – 29 årige.

6 – 17 årige elever som udviser alvorlige bekymringstegn, såsom for eksempel meget fravær. Gennem vurdering fra det lokale tværfaglige team igansættes taskforcen, som etablerer en koncentreret støtte og håndholdt indsats.  
15 – 29 årige unge, som ikke er i gang med uddannelse eller job. Her vil taskforcen etablere en opsøgende indsats og få etableret og igangsat en handleplan sammen med den unge henimod uddannelse eller job.

Indsats 4: Turboforløb i 8. klasse

Turboforløb for 8. klasses elever, som er vurderet ikke uddannelsesparate. Dette projekt er en videreførelse af Undervisningsministeriets projekt: Turboforløb.

Indsats 5: Lifeskills

Lifeskills er et projekt, som etableres for alle klasser på 7. årgang samt som gruppeforløb for 14 – 29 årige. Gennem Lifeskills udvikler eleverne egne personlige og sociale forudsætninger.

#### Følgende indsatser ønskes forlænget for skolerået 2020-2021

Indsats 1: Uddannelse og job

Økonomi: 109 klasser x 4 timer x 310 kr. Samlet udgift udgør 135.160 kr. pr. år

Indsats 2: Udviklingsplan for alle elever fra 7. – 9. klasse

Økonomi: Der er 47 klasser x 22 elever x 1 time x 310 kr. Samlet udgift udgør 320.540 kr. pr .år.

Indsats 3. Taskforce

Økonomi: Tilførelse af ressourcer: SSP-ungeteam medarbejder (400.000 kr.), lærere (675.000 kr.). Finansieringen til lærere vil over tid reduceres ved mulig omlægning af enkeltmandsundervisning. Samlet udgift udgør 1.075.000 kr.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

### **Økonomi**

Økonomien for hver enkelt indsats fremgår af de ovenstående beskrivelser. Forlænges de beskrevne indsatser udgør den samlede udgift i alt for perioden juli 2020 til juni 2021 samlet set 1.530.700 kr.  
Projektet finansieres indenfor Beskæftigelsesudvalgets budget.

### **Procesplan**

Sagen behandles i Beskæftigelsesudvalget og fremsendes til orientering Børne- og Familieudvalget.

### **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

### **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Lars Andresen deltog ikke i punktets behandling.

## **Bilag**

Projektbeskrivelse Uddannelsesparat

Uddannelsesparathedsvurdering - statistik300119

# **Punkt 59: Børne- og Familieudvalgets studietur**

00.22.00-G01-1-19

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.22.00-G01-1-19

Sagsbeh.: Peter Riis Kristensen

## **Resume**

Godkendelse af oplæg til Børne- og Familieudvalgets studietur i perioden 19.-21. maj 2019.

## **Baggrund**

Børne- og Familieudvalget har bedt Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen om at udarbejde oplæg til studietur.

Oplægget er udarbejdet i samarbejde med Dafolo, med de kriterier in mente, at der skal være tæt sammenhæng til de aktuelle politiske projekter på Børne- og Familieudvalgets område, samt stor tilknytning til arbejdet med 2022 planen. Dette har resulteret i et oplæg, som helt konkret følger to spor: høj kvalitet i skole, dagtilbud (med et særligt fokus på det pædagogiske arbejde med udsatte børn og deres familier) og en effektiv indsats for unge. Der vil være særligt fokus på vidensdeling mellem de forskellige niveauer i organisationerne, og hvordan viden fra forskning får betydning for ledelseskæden fra praksis til forvaltning til det nationale niveau.

## **Forventet konsekvens**

De faglige input fra studieturen skal anvendes som inspirationsmateriale til det videre arbejde med de politiske projekter på udvalgets område, herunder 2022 planen.

## **Organisering og kommunikation**

Jf. vedhæftede oplæg afvikles studieturen i perioden 19.-21. maj 2019. Afviklingen tager højde for det øvrige byrådsarbejde, herunder byrådsseminarer og temamøder.

Målet med turen er at skabe et fælles fagligt sprog igennem viden og konkrete indtryk fra praksis om kvalitet i dagtilbud og skole (med et særligt fokus på det pædagogiske arbejde med udsatte børn og deres familier).

Studieturen er tilrettelagt som oplæg og feltbesøg med indbyggede debriefingsessioner, hvor deltagerne bearbejder og reflekterer over deres indtryk og ny viden fra besøgene i forhold til at forankre viden og refleksioner i egen praksis.

Forud for studieturen afsættes der 4 timer til at klæde udvalget på i forhold til turens indhold, ligesom der afsættes 4 timer efterfølgende til at omsætte indtrykkene fra studieturen til meningsfyldt praksis i Vesthimmerlands Kommune.

For et detaljeret program for studieturen, henvises til vedhæftede oplæg.

## **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

## **Økonomi**

Prisen for studieturen er kr. 12.598,- pr. deltager ved min. 12 deltagere.

Prisen er inkl. program, fly, hotel (indkvartering i enkeltværelser), transfer til og fra lufthavnen, transport i forbindelse med programmet, morgenmad og frokost.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at udvalget godkender oplægget til studietur

## **Beslutning**

Administrationens indstilling godkendt.

Lars Andresen deltog ikke i punktets behandling.

## **Bilag**

Dafolo - Vesthimmerland studietur, London

# Punkt 60: Afklaring af finansieringsaftale for Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland

17.03.00-G01-4-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.03.00-G01-4-19

Sagsbeh.: Anne Krøjer

## Resume

Den fireårig forpligtende finansieringsaftale for Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland gældende for 2016-2019 udløber den 31. december 2019.

På møde i KKR den 8. februar 2019 besluttede et flertal i KKR at anbefale, at man ikke indgår en ny aftale ved den nuværende finansieringsaftales udløb. På den baggrund indstiller KKR til de 11 kommunalbestyrelser i Nordjylland, at man ikke indgår en ny finansieringsaftale for Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland.

Forvaltningen anbefaler, at der udarbejdes et forslag til sikring af forsyningsforpligtelsen i Vesthimmerlands kommune primært baseret på egne tilbud.

## Baggrund

Der har i efteråret 2018 været drøftelser på administrativt niveau vedrørende ny finansieringsaftale for Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland. Aalborg Kommune har i den forbindelse fremlagt to modeller for en ny finansieringsaftale. Model A: "Nuværende aftale med to mulige fordelinger af finansieringen" og model B "ingen aftale". De to modeller samt økonomiske forpligtelser af en fælles finansieringsaftale gennemgås i bilag 1.

Et flertal i KKR Nordjylland anbefaler, at man går videre med Model B, hvilket betyder følgende:

- Der indgås ikke en finansieringsaftale og Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjyllands kapacitet justeres således, at det primært er et Aalborg Kommune tilbud.
- Alene hvis der er ledig kapacitet, vil der kunne købes enkeltydelser på Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland og i dette tilfælde til aftalt VISO takst. Bilaterale aftaler - hvor en eller flere kommuner - fortsætter som aftagere af ydelserne fra Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland kan forhandles, hvis enkelte kommuner fremsender ønske herom.
- Kommunerne er ikke garanteret, at der ikke kan forekomme ventelister.
- Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland udgår af det forstærkede samarbejde, men vil fortsat være en del af det almindelige rammeaftalesamarbejde.

På baggrund af anbefalingen i KKR Nordjylland tilkendegav Borgmester Thomas Kastrup Larsen, at Aalborg Kommune herefter vil tilpasse tilbuddet til egne borgere og til de kommuner, der måtte ønske at indgå bilaterale aftaler jf. faktaark. Faktaarket beskriver de faglige, lovgivningsmæssige og driftsmæssige forhold omkring Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland.

Aalborg Kommune bemærker i øvrigt: Aalborg Kommune må understrege, at vælger kommunerne model B, så bliver der tale om et tilbud, der som udgangspunkt udelukkende er for Aalborg Kommunes borgere. De kommuner der måtte ønske at tilkøbe tillægsydelser på Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland kan alene gøre dette, hvis der er ledig kapacitet, og er dette tilfældet, så vil det blive fastlagt til VISO takst.

Såfremt der er kommuner, som måtte ønske at indgå bilaterale aftaler, anbefales det, at Aalborg Kommune kontaktes hurtigst muligt med henblik på mulige bilaterale aftaler.

Vesthimmerlands Kommune har eget veludbygget tilbud på Center for Kommunikation og Undervisning, der giver indsatser på Tale/hjerneskadecenterområdet til såvel børn som voksne og Vesthimmerlands Kommune har ligeledes velfungerende tilbud til Hjerneskadecenter børn/voksne på Center for psykologi og pædagogik. Vesthimmerland Kommunes anvendelse af Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjyllands ydelser har således været begrænset.

Vesthimmerlands Kommune vil i de kommende måneder i et samarbejde med klyngekommunerne Marigerfjord og Rebild efterprøve, hvilke tilbud vi allerede har i klyngen, hvilke vi med fordel kan etablere og eventuelt hvilke ydelser, der skal tilkøbes. Det er den foreløbige vurdering, at det er muligt i klyngesamarbejdet at lave et ydelseskatalog, der giver borgerne samme kvalitative indsatser, som der er mulighed for i dag.

## **Forventet konsekvens**

Vesthimmerlands Kommune har kun i mindre omfang benyttet sig af Taleinstituttet/hjerneskadecenter Nordjylland, mestendels fordi der findes velfungerende tilbud i lokalområdet, der matcher borgernes behov, men også fordi Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland i flere tilfælde ikke har kunnet levere i henhold til Vesthimmerlands Kommunes efterspørgsel.

Det forventes derfor ikke, at en udtræden af samarbejdet vil få en konsekvens for tilbuddenes kvalitet til borgere i Vesthimmerlands Kommune.

Der vil forventelig stadig skulle tilkøbes meget specialiserede ydelser eksternt. Disse ydelser vil blive til en dyrere takst end den takst, der er gældende i dag, men der vil i givet fald være tale om meget få ydelser.

## **Organisering og kommunikation**

Vesthimmerlands Kommune vil i de kommende måneder i et samarbejde med Mariagerfjord og Rebild afklare på hvilken måde borgere i de pågældende kommuner skal modtage udredning, rådgivning og træning fremadrettet.

## **Lovgrundlag**

Folkeskolelovgivningen, Lov om specialundervisning af voksne og Serviceloven.

## **Økonomi**

I 2018 var der for Vesthimmerlands Kommunes vedkommende en manko på 232.032 kr., som forskellen mellem den betaling, som Vesthimmerlands Kommune skal betale i henhold til den nuværende finansieringsaftale vedr.

Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland - og kommunens reelle forbrug af Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland. Vi har således betalt 232.032 kr. i 2018, som vi ikke har fået noget for.

Det forestående arbejde med at afklare den fremtidige forsyningsforpligtelse, vil afklare, til hvilken pris de fremtidige ydelser vil kunne leveres.

Der forventes i denne forbindelse ikke merudgifter, men udnyttelse af midlerne til gavn for borgerne.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Sundhedsudvalget, Børne- og familieudvalget og Økonomiudvalget.

## **Administrationen indstiller**

Administrationen indstiller 5. marts 2019, pkt. 39:

- at anbefaling fra KKR følges, således at der ikke indgås en fælles nordjysk finansieringsaftale med Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland til erstatning for den aftale, der udløber med udgangen af 2019.
- at forvaltningen udarbejder forslag til sikring af forsyningsforpligtelsen på tale- og hjerneskodeområdet primært baseret på egne tilbud

Sundhedsudvalget, 5. marts 2019, pkt. 39:

## **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget bakker op om, at forvaltningen udarbejder forslag til sikring af forsyningsforpligtelsen på tale- og hjerneskodeområdet primært baseret på egne tilbud.

Rasmus Vetter, Doris Lauritzen og Inger Nielsen følger anbefalingen fra KKR.

Niels Heebøll, Signe Nøhr og Niels Krebs bakker ikke om anbefalingen fra KKR.

Lars Andresen deltog ikke i punktets behandling.

## **Bilag**

Uddrag af KKR referat vedrørende Taleinstituttet punkt 3.2 inkl.1 bilag



## **Punkt 61: Eventuelt**

00.13.06-P22-48-18

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.13.06-P22-48-18

Sagsbeh.: Morten Lund

### **Resume**

Orienteringer og meddelelser til udvalget.

### **Baggrund**

Orienteringer og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

### **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Lars Andresen deltog ikke i punktets behandling.