

REFERAT Beskæftigelsesudvalget d. 28-01-2025

Mødedato Tirsdag d. 28. januar 2025 kl. 12:00

Mødested Mødelokale Aggersborg

Mødedeltagere Rasmus Vetter, Jakob Vium Dyrman, Jimmy Støttrup Jensen, Niels
Krebs, Lars Rem, Leif Larsen, Svend Jørgensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagorden.....	3
Orientering fra formand og administration.....	4
Orientering om verserende sager.....	5
Minibudgetopfølgning pr. 30. november 2024 - Beskæftigelsesudvalget.....	6
Orientering om arbejdspligt.....	8
Orientering om forenkling og målretning i sygedagpengesystemet.....	11
Orientering status vedrørende #360.....	14
Godkendelse af procedure for ture og rejser i Ungdomsskolen.....	16
Opfølgingsrapport - Udviklingsplan 2023 - 2026, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen.....	18
Status Asyl.....	20
Orientering om evaluering af mentorkonference 2024.....	21
Godkendelse af forslag til pop-up Borgerservice.....	23
Orientering - Afsluttende brev vedrørende beretning om revision af Vesthimmerlands Kommunes s	26
Orientering - Afsluttende brev vedrørende revision af de sociale regnskaber for 2023 på områder m	29
Vejledende rådighedsbeløb for hjælp i særlige tilfælde efter lov om aktiv socialpolitik.....	32
Vejledende rådighedsbeløb vedrørende personligt tillæg til pensionister.....	35
Orientering om lokale resultater fra tværkommunal borgerundersøgelse efterår 2024.....	37
Eventuelt.....	40
Underskriftsark.....	41

Punkt 4: Godkendelse af dagsorden

00.13.06-P22-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.13.06-P22-1-25

Sagsbehandler: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsorden § 5 stk. 2.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at dagsorden godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 5: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-2-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.13.06-P00-2-25

Sagsbehandler: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Orientering fra formand og administration.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning med bemærkning om, at der blev orienteret om kommende virksomhedsbesøg samt status på Scandibyg.

Punkt 6: Orientering om verserende sager

00.13.06-P22-3-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.13.06-P22-3-25

Sagsbehandler: Morten Lund

Resume

Orientering om verserende sager er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Orientering om verserende sager.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 7: Minibudgetopfølgning pr. 30. november 2024 - Beskæftigelsesudvalget

00.30.00-Ø00-13-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.00-Ø00-13-24

Sagsbehandler: Lone Lollesgaard

Resume

Minibudgetopfølgningen for Beskæftigelsesudvalget pr. 30. november 2024 viser et forventet mindre forbrug på 3,69 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Der forventes overførsel fra 2024 til 2025 vedrørende UNGVesthimmerland, som gøres endeligt op ved regnskabsafslutningen.

Beløb i 1.000 kr.	
Område	
Politikområde 1 Lovbestemte ydelser - Jobcenter	3.278
Politikområde 1 Lovbestemte ydelser - Borgerservice	416
Politikområde 3 UNGVesthimmerland	0
Politikområde 4 Asylcenter Vesthimmerland	0
Politikområde 5 Administration	0
Forventet mindre forbrug pr. 30. november 2024	3.694

Baggrund

Ifølge regulativ for økonomistyring skal der udarbejdes en minibudgetopfølgning pr. 30. november 2024, som fremlægges for fagudvalget.

En minibudgetopfølgning er alene en scanning af forventet regnskab set i forhold til seneste obligatoriske budgetopfølgning. Den omfatter alene driftsudgifter fratrukket driftsindtægter samt statsrefusioner.

Der er tidligere fremlagt obligatorisk budgetopfølgning for Beskæftigelsesudvalget pr. 30. september 2024. Minibudgetopfølgningen for Beskæftigelsesudvalget pr. 30. november 2024 viser et forventet mindre forbrug på 3,694 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Beløb i 1.000 kr.	
Oprindeligt budget	819.071
Overførsler fra 2023	433
Tillægsbevillinger	-1.780
Korrigeret budget	814.353

Forventet regnskab	810.659
Forventet mer(-)/mindre forbrug efter overførsel til 2025	3.694

Der forventes overførsel fra 2024 til 2025 vedrørende UNGVesthimmerland, som gøres endeligt op ved regnskabsafslutningen.

Budgetopfølgningen pr. 30. november 2024 med bemærkninger samt diagram - helårspersoner pr. 30. november 2024 er vedhæftet som bilag, og gennemgås på mødet.

Forventet konsekvens

Det forventede mindre forbrug på Beskæftigelsesudvalgets område, forventes at indgå i regnskabsafslutningen pr. 31. december 2024 efter korrektion af overførsler fra 2024 til 2025.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og regulativ for økonomistyring.

Økonomi

Et forventet mindre forbrug på 3,694 mio. kr. før korrektion af overførsler fra 2024 til 2025.

Procesplan

Minibudgetopfølgningen pr. 30. november 2024 forelægges alene Beskæftigelsesudvalget og fremsendes ikke til videre behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at minibudgetopfølgningen pr. 30. november 2024 tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Budgetopfølgning 301124 BESK

Diagram - helårspersoner - budgetopfølgning pr. 30.11.2024

Punkt 8: Orientering om arbejdspligt

15.20.00-A00-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 15.20.00-A00-1-25

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

Resume

Folketinget vedtog den 17. december 2024 lovforslag om arbejdspligt. Loven trådte i kraft 1. januar 2025, og får fuld virkning fra den 1. juli 2025. Lovforslaget implementerer aftale om ny arbejdspligt med klare krav til borgere i kontanthjælpssystemet, som ikke opfylder optjeningsreglerne fra oktober 2023.

Med vedtagelsen af lovforslaget indføres der en arbejdspligt for personer, som modtager ydelser i kontanthjælpssystemet, og som ikke opfylder opholds- og beskæftigelseskravet, den indføres i to dele.

Baggrund

Folketinget har den 17. december 2024 vedtaget lovforslag L 12, 2024-25.

Loven udmønter "Aftale om en ny arbejdspligt" med klare krav til borgere i kontanthjælpssystemet, som ikke opfylder optjeningsreglerne fra oktober 2023.

Med loven indføres en arbejdspligt for personer, som ikke opfylder opholdskravet og beskæftigelseskravet i kontanthjælpssystemet. Det vil sige personer, der ikke opfylder kravet om ophold i riget i mindst 9 ud af de seneste 10 år (opholdskravet), og som ikke har haft fuldtidsbeskæftigelse i mindst 2½ år ud af de seneste 10 år (beskæftigelseskravet).

Fra 1. januar 2025 vil personer, som er omfattet af Integrationsloven (INL), og som modtager selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse, modtage en indsats, der består af arbejdspligten. Derudover vil personer, som modtager overgangsydelse, og som er omfattet af en indsats efter LAB, blive omfattet af arbejdspligten. Se dog nedenfor vedr. fordrevne fra Ukraine.

Den 1. juli 2025 vil følgende personer også blive omfattet af arbejdspligt:

- Førstegangsendrejst til landet fra 1968 og frem – uanset om de har modtaget kontanthjælp i en længere periode, eller på ny ansøger om hjælp.
- Indrejst fra udlandet fra 1968 efter udlandsophold i mere end 12 på hinanden følgende måneder – uanset om de har modtaget kontanthjælp i en længere periode, eller på ny ansøger om hjælp.

Som følge heraf vil kontanthjælps- og uddannelseshjælpsmodtagere, som pr. 1. juli 2025 ikke opfylder de skærpede optjeningsregler om opholds- og beskæftigelseskravet i lov om aktiv socialpolitik, også blive omfattet af arbejdspligten fra 1. juli 2025.

Det bemærkes, at udlændinge med opholdstilladelse efter lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine (Ukraine-særloven), ikke for nuværende omfattes af arbejdspligten. Fordrevne fra Ukraine, der er omfattet af INL, skal dermed fortsat have et selvforsørgelses- og hjemrejseprogram eller introduktionsprogram, som skal tilrettelægges i overensstemmelse med de hidtil gældende regler i INL. Fordrevne fra Ukraine, der er omfattet af Lov om aktiv beskæftigelse (LAB), skal have indsats efter de regler, der gælder for personer, som opfylder opholds- og beskæftigelseskravet.

Implementering:

- Den 1. januar 2025 indføres arbejdspligten for personer, der modtager selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse.
- Den 1. juli 2025 indføres arbejdspligten for personer, der på grund af de skærpede optjeningsregler i Lov om aktiv socialpolitik (LAS) modtager kontanthjælp på mindstesats eller hjemmeboende sats (til personer, der ikke opfylder opholds- og beskæftigelseskravet).
- Arbejdspligten indføres etapevist i en overgangsperiode, og skal være fuldt indfaset pr. 31. december 2025.

Arbejdspligten indføres således, at personer, der bliver omfattet af arbejdspligten efter enten LAB eller INL i perioden 1. januar til og med 31. maj (dvs. personer, der modtager selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse), skal være påbegyndt indsatsen i arbejdspligten senest den 30. juni 2025. Personer, der bliver omfattet af arbejdspligten i perioden 1. - 30. juni 2025, skal påbegynde indsatsen i arbejdspligten inden for fristen på en måned.

Personer, der bliver omfattet af arbejdspligten efter LAB i perioden 1. juli til 30. november 2025 (dvs. personer, som modtager kontanthjælp på mindstesats eller hjemmeboende sats), skal være påbegyndt indsatsen i arbejdspligten senest den 31. december 2025. Personer, der bliver omfattet af arbejdspligten i perioden 1. - 31. december 2025, skal påbegynde indsatsen i arbejdspligten inden for fristen på en måned.

Indfasningen betyder, at fristen for at igangsætte arbejdspligten fraviges i overgangsperioden. Det er jobcenteret, der tager stilling til, hvornår personerne skal påbegynde indsatsen i arbejdspligten i overgangsperioden.

Personer, der er omfattet af arbejdspligten, skal som udgangspunkt deltage kontinuerligt i 37 timers indsats om ugen. Indsatsen kan bestå af virksomhedsrettede tilbud, herunder det nye tilbud om særligt tilrettelagt nytteindsats, og i begrænset omfang tilbud om vejledning og opkvalificering.

For personer, der er omfattet af arbejdspligten efter INL, kan indsatsen også bestå af danskuddannelse. For personer, der er omfattet af arbejdspligten i LAB, kan der også gives tilbud om vejledning og opkvalificering i form af danskundervisning.

Derudover kan en række forskellige aktiviteter medregnes i indsatsen i arbejdspligten, herunder en ny aktivitet om forberedelse til danskundervisning/danskuddannelse og jobsøgning i op til 4 timer i alt om ugen.

Arbejdspligten i Vesthimmerland

Jobcenteret har modtaget lister over omfattede borgere pr. 1. januar 2025. I alt skal jobcenteret forholde sig til 43 antal borger, der omfattes af arbejdspligten pr. januar 2025. Af de 43 personer, er to ansat i løntilskud på nuværende tidspunkt. Jobcenteret skal løbende tilrettelægge indsatsen i arbejdspligten under hensyn til personens helbredsmæssige situation.

Jobcenter Vesthimmerland har i den virksomhedsrettede indsats, stort fokus på at individuelt tilrettelagte og håndholdte indsatser med fokus på borgerens egen vej. Derudover har Vesthimmerland fokus på:

- borgerinddragelse, jobåbninger og arbejdsmuligheder fremfor arbejdspligt,
- arbejdsmarkedsforståelse, inklusionskapacitet og relations dannelse.
- samarbejde: Målet nås aldrig alene, men er muligt sammen – sammen er vi stærkere.

Det primære fokus er ordinære ansættelser og virksomhedspraktikker, men grundet kravet om at arbejdspligten er kontinuerlig og udgangspunkt er 37 timer, så vil der anvendes virksomhedscentre og nytteindsats i højere grad end hidtil. Endvidere vil der blive anvendt særligt tilrettelagt nytteindsats, som er et nyt tilbud til borgere, som er omfattet af arbejdspligten.

Den særligt tilrettelagte nytteindsats, vil blive etableret når det findes nødvendigt. Endvidere etableres et tilbud, hvor personer kan få jobsøgning og studietid til dansk i op til 4 timer ugentligt. Der vil komme et øget fokus på etablering af Integrationsgrunduddannelsen (IGU). De øvrige indsatser eksisterer på nuværende tidspunkt, men der vil her blive opnormeret og justeret for at leve op til reglerne og imødekomme det øgede behov.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov nr. 1654 af 30/12/2024 om arbejdspligt for borgere, som ikke opfylder opholdskravet og beskæftigelseskravet i kontanthjælpssystemet

Økonomi

I forhold til de økonomiske konsekvenser af lovforslaget om arbejdspligt skal det bemærkes, at de økonomiske konsekvenser omkring administrationen ikke er forhandlet med KL.

Det forventes, at konsekvensen af forslaget bliver udmeldt i forbindelse med Økonomiaftalen for 2026.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

aftale-om-en-ny-arbejdspligt

Orientering om vedtagelse af L 12 om arbejdspligt - Startvejledning.pdf

Punkt 9: Orientering om forenkling og målretning i sygedagpengesystemet

15.00.00-A00-13-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 15.00.00-A00-13-24

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

Resume

Folketinget har den 19. december 2024 vedtaget lovforslag L 74, 2024-25 om forenkling og målretning i dagpengesystemet.

Lovforslaget udmønter de dele af "Aftale om forenkling og målretning i sygedagpengesystemet" fra marts 2024, som kræver lovændringer.

Punktet fremsendes til orientering.

Baggrund

Regeringen og Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Liberal Alliance, Det konservative Folkeparti og Dansk Folkeparti indgik den 14. marts 2024 "Aftale om forenkling og målretning i sygedagpengesystemet". Lovforslag 74, der udmønter aftalen, er vedtaget af folkettingen den 19. december 2024, og trådte i kraft den 1. januar 2025.

Med lovforslaget udmøntes følgende dele af aftalen:

- Fleksibel brug af rehabiliteringsteamet for personer i jobafklaringsforløb:
 - Lovændringen betyder, at det ikke længere er et krav, at alle sager om det første jobafklaringsforløb skal behandles i rehabiliteringsteamet.
- Fleksibel sammensætning af rehabiliteringsteamet:
 - Reglerne om rehabiliteringsteamets sammensætning er gjort mere fleksible, således at kommunen ud fra en konkret vurdering kan beslutte, hvilke repræsentanter, der skal deltage i sagens behandling i rehabiliteringsteamet.
 - Der skal altid deltage en repræsentant fra kommunens beskæftigelsesområde og en repræsentant fra regionen ved en sundhedskoordinator. Herudover skal der være repræsentanter fra andre relevante forvaltningsområder, herunder fra sundheds-, social-, eller undervisningsområdet, når det er relevant for sagen.
- Afskaffelse af den generelle ret til mestringsforløb:
 - Den generelle ret til mestringsforløb for sygedagpengemodtagere, som er visiteret til kategori 2 afskaffes. Mestringsforløb kan fortsat gives som tilbud om vejledning og opkvalificering efter kapitel 14 i LAB, hvis kommunen vurderer, at den sygemeldte har behov for det.
- Forenkling af visitationskategorier:
 - Visitationskategorierne er forenklet og visitationskategori 3, herunder reglerne om indsatsen for denne målgruppe, er ophævet. Det betyder, at kommunerne skal visitere alle sygedagpengemodtagere, hvor fuld raskmelding forventes senere end 8 uger regnet fra første fraværsdag, til visitationskategori 2.
- Færre krav til sygemeldte fra beskæftigelse
 - Tidlig opfølgning, denne justering af praksis er implementeret.
 - En sygemeldt skal ikke længere bestille tid hos egen læge til en konsultation i tilfælde af, at sygemeldtes arbejdsgiver anmoder om tidlig opfølgning hos jobcenteret via Nemrefusion.
 - Efter kommunen har modtaget udfyldte skema fra den sygemeldte, kan kommunen vælge at anmode den praktiserende læge en attest, hvis det vurderes nødvendigt. Dette gælder ligeledes når en sygemeldt selv anmoder kommunen om tidlig opfølgning.
 - Modtager den sygemeldte en anmodning fra kommunen om at bestille tid til konsultation hos sin praktiserende læge, for at få lægeattesten til brug for den første opfølgningssamtale, bestiller den sygemeldte en tid til konsultation, som skal finde sted senest 8 dage efter, at den sygemeldte har returneret skemaet.
 - - Samtaler:
 - For sygemeldte i et ansættelsesforhold med et forudsigeligt sygeforløb og forventet raskmelding inden udgangen af 13. uge, regnet fra første opfølgningssamtale, skal kommunen alene følge op på, at den

sygemeldte bliver raskmeldt. Efter første opfølgningssamtale kan kommunen undlade yderligere opfølgning efter reglerne i § 13 b i lov om sygedagpenge.

- Jobmål og »Min Plan«:
 - For sygemeldte fra beskæftigelse er det ikke længere et krav, at de skal have job-mål og »Min Plan«. Kommunen skal som hidtil indgå en aftale med disse sygemeldte om beskæftigelsesindsatsen ved den første opfølgningssamtale, og der er ikke fastsat nærmere krav til den aftale. Kommunen kan fortsat udarbejde »Min Plan« for en sygemeldt fra beskæftigelse i det omfang, det giver mening i den konkrete sag, eksempelvis hvis den sygemeldte skal have et tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, men der er ikke krav til indholdet af »Min Plan«.
- Kontakt til arbejdsgiver:
 - Kommunen kan undlade at tage kontakt til arbejdsgiver som led i opfølgningen, hvis kommunen og den sygemeldte aftaler, at den sygemeldte selv varetager kontakten til arbejdsgiveren. Det vil være op til kommunen og den sygemeldte at vurdere, hvornår det er hensigtsmæssigt, at den sygemeldte selv varetager kontakten til arbejdspladsen. Vurderingen skal ske i dialog mellem kommunen og den sygemeldte, og den sygemeldte har fortsat mulighed for at anmode kommunen om at tage kontakt til arbejdspladsen.
- Afskaffelse af trappemodellen:
 - Kommunerne skal ikke længere tilrettelægge indsatsen for den sygemeldte ud fra en model, der angiver hvilke indsatser og tilbud, der skal prioriteres højest for, at den sygemeldte kan genoptage arbejdet (trappemodellen).
- Afskaffelse af krav om lægeattester i alle sager:
 - Det er ikke længere et krav, at kommunen skal indhente lægeattesten (LÆ 265) som en del af rehabiliteringsplanens forberedende del i alle sager, der forelægges rehabiliteringsteamet med henblik på, at personen skal have fleksjob, ressourceforløb eller førtidspension.

I 2024 har der forsøgsvis været afprøvet en arbejdsgang, som indebærer at ydelseskontoret har varetaget den første telefoniske kontakt med sygemeldte, med en forventet raskmelding senest ved 8 ugers sygemelding, dette er gældende for alle sygemeldte. Med baggrund i de gode erfaringer sammenholdt med lovændringen, vil det i 2025 fortsat være ydelsesafdelingen, der har den første telefoniske kontakt til borgere med en forventet raskmelding. Hvis den forventede raskmelding ligger op til 13 uger efter første kontakt, vil ydelsesafdelingen registrere en fritagelse for samtaler på borger.

Dette kan betyde, at borgere i beskæftigelse, som har første samtale i fraværsuge 7, og som har et forudsigelig sygeforløb og en forventet raskmelding senest 13 uger fra datoen for afholdelsen af samtalen, kan fritages for samtaler frem til 20. fraværsuge. Sagen skal fortsat oplyses, og denne opgave varetages af en beskæftigelsesmedarbejder.

Størstedelen af vores sygemeldte kommer fra beskæftigelse. Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at foretage en vurdering af, hvor stor en andel der er omfattet af den lempeligere opfølgning i starten af forløbet.

Der arbejdes endvidere på en justering af arbejdsgangen ved overgangen til jobafklaringsforløb, justeringen vil blive implementeret i 1. halvår 2025. I praksis betyder det, at det forventes at der i løbet af 2025 kan undgås, at der sker sagsbehandlerskifte ved overgangen fra sygedagpenge til jobafklaringsforløb.

Foruden de to ovennævnte justeringer, fortsættes arbejdet som hidtil, da det giver mening og resultater. Endvidere skal det oplyses, at Vesthimmerlands Kommune i forvejen har været undtaget for den obligatoriske brug af LÆ265, i forbindelse med frikommuneforsøget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov nr. 1657 af 30/12/2024.

Lov om sygedagpenge.

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Økonomi

Der forventes en besparelse i forbindelse med aftalen, som vil indgå i besparelsen på de 3 mia. kr. i beskæftigelsessystemet frem mod 2030, men det skal bemærkes, at de økonomiske konsekvenser endnu ikke er forhandlet med KL.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Orienteringsbrev L 74 til jobcentre og kommuner.pdf

Aftale om forenkling og målretning i sygedagpengesystemet

Punkt 10: Orientering status vedrørende #360

18.00.00-P20-1-23

Punktoplysning

Sagsnummer: 18.00.00-P20-1-23

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

Resume

Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen har udarbejdet status på #360.

Sagen fremsendes til orientering.

Baggrund

Den 12. oktober 2023 vedtog Byrådet budgetaftale for 2024, herunder iværksættelse af indsats, efterfølgende navngivet #360, for unge i alderen fra 15 år og op til 25 år, der har opfyldt undervisningspligten (ikke nødvendigvis med afsluttet eksamen), og som ikke er i målgruppen for STU (Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse), og som heller ikke umiddelbart kan profitere af FGU (Forberedende grunduddannelse), ordinær uddannelse eller beskæftigelse.

I forbindelse med behandling af punktet - Implementering af budget 2024 - 2027, besluttede Beskæftigelsesudvalget på mødet 7. november 2023, at der ønskes budget til en 4-årig periode, samt årlig status/evalueringer, herunder midtvejsevaluering efter 2 år.

Den samlede tilbudsperiode udgør på denne baggrund 4 år med opstart 8. januar 2024 og udløber med udgangen af 2027. Nærværende status for #360 omfatter perioden 8. januar til 31. december 2024.

Leder af UNGVesthimmerland deltager under behandlingen af punktet.

Forventet konsekvens

Målet med #360 er, at de unge opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til at kunne indgå i et af følgende:

- FGU forløb med henblik på optagelse på Erhvervsuddannelse eller anden uddannelse.
- Ordinært job med fokus på efterfølgende uddannelse.
- Ordinær uddannelse.
- Udarbejdelse af uddannelsespålæg (kun for offentlig forsørgede), jobplan, uddannelsesplan.
- Deltagerantallet er som udgangspunkt 10-16 unge ad gangen og med løbende ind- og udslusning.

Der er fastsat følgende succeskriterier:

- at 80 % af de unge kommer i job eller påbegynder FGU, ordinær ungdomsuddannelse eller ordinært job.
- at 65 % stadig er fastholdt 6 måneder efter påbegyndt uddannelse eller beskæftigelse (indsats efter ophør af tilbud).

Måling vedr. fastholdelse i uddannelse og/eller beskæftigelse gælder uanset skift af uddannelse eller beskæftigelse.

Status:

I perioden 8. januar til 31. december 2024 har der i alt deltaget 25 unge. Ud af de 25 deltagere, er der afsluttet 7 deltagere til følgende:

- 2 til 10.klasse
- 2 til FGU
- 1 til beskæftigelse (fuldtid)
- 1 på barsel
- 1 er fraflyttet kommunen.

Den gennemsnitlige varighed af afsluttede forløb i 2024 udgør 30 uger.

Uddybende statusnotat er vedlagt som bilag.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Status #360, januar 2025.docx

Punkt 11: Godkendelse af procedure for ture og rejser i Ungdomsskolen

00.01.10-A26-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.01.10-A26-1-25

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

Resume

Bestyrelsen og ledelsen i UNGVesthimmerland har udarbejdet nye retningslinjer for ture og rejser i regi af Ungdomsskolen.

Sagen fremsendes til godkendelse.

Baggrund

I forbindelse med budgetaftalen 2025 - 2028 fremgår, at Beskæftigelsesudvalget skal udarbejde nye rammer for ture og rejser i Ungdomsskolen med henblik på at sikre, at aktiviteten rettes mod en bredere kreds af børn – særligt børn og familier, der er vanskeligt stillede.

Forventet konsekvens

På mødet præsenteres dels udkast til retningslinjer, dels rammer og baggrund for Ungdomsskolens tilbud om ture og rejser. Under behandling af punktet deltager Bestyrelsesformanden for UNGVesthimmerland samt Leder af UNGVesthimmerland.

Udkast til retningslinjer er vedlagt som bilag.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Finansiering i henhold til udkast til retningslinjer, sker indenfor budgetrammen.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at udkast til retningslinjer godkendes.

Beslutning

Et flertal bestående af Rasmus Vetter, Jimmy Støttrup, Leif Larsen, Svend Jørgensen, Jakob Dyrman og Niels Krebs Hansen godkender forvaltningens indstilling med bemærkning om, at ture i ungdomsskoleregi fra 2026 og fremover maksimalt må koste 4.000 kroner alt inkl., men ekskl. lommepenge.

Et mindretal bestående af Lars Rem stemte imod med en bemærkning om, at ture i ungdomsskoleregi fra 2026 og fremover maksimalt må koste 3.000 kroner alt inkl., men ekskl. lommepenge.

Bilag

Bilag Udkast retningslinier for ture og rejser i Ungdomsskolen

Punkt 12: Opfølgingsrapport - Udviklingsplan 2023 - 2026, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen

15.20.00-G01-37-23

Punktoplysning

Sagsnummer: 15.20.00-G01-37-23

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

Resume

Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen har udarbejdet nøgletal vedrørende beskæftigelsesindsatsen i Vesthimmerlands Kommune. Nærværende opfølgingsrapport adresserer såvel den overordnede udvikling, samt de mål der indgår i Udviklingsplan 2023 - 2026. Sagen fremsendes til orientering.

Baggrund

Beskæftigelsesudvalget orienteres kvartalsvis om udviklingen og status på beskæftigelsesområdet i Vesthimmerlands Kommune med udgangspunkt i relevante nøgletal. For at styrke fokus på udviklingen og effekterne af indsatser, der indgår i Udviklingsplan 2023 - 2026, har Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen udarbejdet nærværende opfølgingsrapport.

Opfølgingsrapporten indeholder følgende:

1. Udviklingen overordnet
Fuldtidsledige i procent af arbejdsstyrken
Udviklingen i fuldtidsledige i procent af arbejdsstyrken
Udvikling i beskæftigelsen
Fra ydelse til beskæftigelse
Udvikling i jobcentrets målgrupper
Udvikling i antal fuldtidspersoner
Udvikling i antal fuldtidspersoner i procent af arbejdsstyrken
Udvikling i ledigheden for borgere i alderen 55 år til 65 + år
2. Samarbejde med virksomheder og kvalificeret arbejdskraft
Fleksjob
Flygtninge i beskæftigelse
Uddannelse og opkvalificering
Voksenlærlinge
Udvikling ydelsesmodtagere med lønnede timer
3. Unge - uddannelse og / eller beskæftigelse

Udviklingen i antallet af uddannelseshjælpsmodtagere
Uddannelse
Søgning til ungdomsuddannelser
4. Tidlig indsats
Udvikling i langvarig ledighed
Sygedagpenge
Jobafklaring
5. Beskæftigelsesministeriets benchmark

Forventet konsekvens

I takt med udviklingen af nye målinger på bl.a. Jobindsats, vil disse blive indarbejdet i fremstillingen. Dette vil i givet fald indvirke på fremstillingen af data og tilføjelse af nye og relevante data i opfølgingsrapporten.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at opfølgingsrapporten tages til orientering.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Opfølgingsrapport 2023-2026 - Januar 2025 - Endelig version

Punkt 13: Status Asyl

00.01.00-A00-2-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.01.00-A00-2-25
Sagsbehandler: Liselotte Birkholm

Resume

Status på driften i Asyl Vesthimmerland.

Baggrund

Vesthimmerlands Kommune løser opgaven som indkvarteringsoperatør på asylområdet, for Udlændingestyrelsen. Asyl Vesthimmerland er vant til, at begivenheder ude i den store verden har en direkte indflydelse på den daglige opgaveløsning. En ny krig eller konflikt ude i verden vil med kortere eller længere tids varsel påvirke antallet af asylansøgere i Danmark og dermed også travlheden og tilgangen til opgaveløsningen hos os. Den høje grad af uforudsigelighed og foranderlighed, fordrer at vi har et beredskab med fokus på kvalitet, fleksibilitet og bæredygtighed i opgaveløsningen. Der vil derfor løbende blive orienteret om udviklingen på asylområdet.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

dataark udvalgs møde

Punkt 14: Orientering om evaluering af mentorkonference 2024

15.20.00-G01-12-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 15.20.00-G01-12-25

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

Resume

Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen har udarbejdet en evaluering af mentorkonference 2024 i Vesthimmerlands Kommune.

Sagen fremsendes til orientering.

Baggrund

Den 26. november 2024 blev årets mentorkonference gennemført på HimmerLand. Her mødtes virksomheder og mentorer fra Vesthimmerlands Kommune for at sætte socialt ansvar og virksomheders rolle i beskæftigelsesindsatsen i centrum.

Hvert år gennemføres mentorkonferencen, hvor fokus er på mentorer og virksomheder, der i særlig grad har opnået gode resultater med, at hjælpe ledige med at mestre deres liv, og med at finde deres vej ind på arbejdsmarkedet.

Der er udarbejdet en evaluering af mentorkonferencen qua spørgeskema til deltagerne.

Forventet konsekvens

På konferencen var der 118 deltagere, hvoraf 59 har svaret på evalueringen, hvilket betyder en besvarelsesprocent på 50.

Evalueringen bestod af følgende fem spørgsmål med følgende svarmuligheder for spørgsmål 2 - 4: Rigtig meget, Meget, Ikke ret meget og Slet ikke.

1. I hvor høj grad lever årskonferencen 2024 op til dine forventninger? - her svarede 63% meget godt, og 37% godt. (her var svarmulighederne: Meget godt, Godt, Om igen, Ikke godt).
2. I hvor høj grad kan du bruge oplæggene i dit mentorarbejde? - her svarede 57% rigtig meget, 39% svarede meget, 4% svarede ikke ret meget.
3. Hvor vigtigt er det for dig som deltager, at denne konference holdes? - her svarede 57% rigtig meget, 39% svarede meget, 4% svarede ikke ret meget.
4. I hvor høj grad kan du bruge erfaringsudvekslingen ved bordene i dit mentorarbejde? - her svarede 55% rigtig meget, 39% svarede meget og 6% svarede ikke ret meget.
5. I hvor høj grad kunne du tænke dig, at deltage i næste årskonference? - her svarede 79% meget gerne, 16% svarede måske gerne og 4% svarede at de vil overveje det (her var svarmulighederne: Meget gerne, Måske gerne, Vil overveje det og Nej tak).

Der var i år inviteret virksomheder, hvor Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen allerede har et godt samarbejde med, men som ikke er virksomhedscenter. Dette betød blandt andet, at det første mentorkursus i 2025, som Center for Kompetence og Afklaring (CKA) gennemfører, allerede er fuldttegnet.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 15: Godkendelse af forslag til pop-up Borgerservice

00.14.00-G01-6-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.14.00-G01-6-24

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

Resume

Administrationen har udarbejdet forslag til pop-up borgerservice i Vesthimmerlands Kommune.

Sagen fremsendes til godkendelse.

Baggrund

I forbindelse med budgetforhandlingerne for budget 2025 blev det besluttet at erstatte pas-/kørekortfunktionen i Løgstør med en pop-up borgerservicefunktion, som i højere grad kan understøtte borgere på tværs af kommunen.

Modeller for Pop-up Borgerservicefunktionen er efterfølgende drøftet med Ældrerådet på mødet den 21. november 2024, som anbefaler følgende:

- At pop-up borgerservice har fokus på at forbedre tilgængeligheden til borgerserviceydelse for ældre borgere og andre med særlige behov.
- At pop-up borgerservice etableres geografisk bredt i kommunen for at sikre adgang for borgere i forskellige lokalområder.
- At pop-up borgerservice placeres fysisk på steder, hvor borgere har mulighed for at bevare anonymitet i forbindelse med deres henvendelser.
- At Pop-up borgerservice har faste åbningstider på ugebasis for at skabe kontinuitet og mulighed for planlægning blandt borgerne.

Leder af Borgerservice deltager under udvalgets behandling af punktet.

Forventet konsekvens

Med pejlemærker for fremtidens borgerservice satte KL's Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalg i 2023 retningen for den overordnede udvikling af landets borgerservicecentre. For at understøtte denne retning foreslår Administrationen, at pop-up borgerservice målrettes de borgere, der har udfordringer med at begå sig i det digitale offentlige Danmark. Dermed understøttes KL's målsætninger om at Borgerservice skal være det menneskelige ansigt i den offentlige sektor, og at Borgerservice skal understøtte borgernes selvstændighed i det offentlige Danmark.

På baggrund af KL og Ældrerådets anbefalinger foreslår Administrationen derfor, at pop-up borgerservice får til primær opgave at:

- Hjælpe borgere med at navigere i det offentlige Danmark, når de står i en konkret livssituation, fx når de skal flytte, har mistet en ægtefælle eller lignende.
- Understøtte borgere i at bruge de offentlige selvbetjeningsløsninger.
- Hjælpe borgere, der har valgt at være fritaget for digital selvbetjening.
- Hjælpe konkret indenfor en række sagsområder, der ligger i Borgerservice, herunder MitID, digital post, læse/skrive-adgang til pårørende, fritagelse for digital selvbetjening, digital fuldmagt, flytninger, lægeskift, hjælp til ansøgning om folkepension, hjælp til ansøgning om boligstøtte, hjælp og vejledning vedr. beboerindskudslån, hjælp og vejledning vedr. personlige tillæg, hjælp og vejledning med helbredstillæg, hjælp og vejledning med udvidet helbredstillæg mv.

Denne foreslåede løsning vil gøre det muligt at skabe nogle nye rammer for borgerservice, som vil imødekomme nogle af de problemstillinger, som særligt ældre mennesker forbinder med det traditionelle borgerservice. Herunder give mulighed for henvendelse uden tidsbestilling, som for nogle digitalt udfordrede borgere kan være en forhindring.

Samtidig vil løsningen give mulighed for en mere rolig og personlig atmosfære omkring hjælpen, hvor der også er rum til de svære spørgsmål. Spørgsmål, som nogle borgerne føler sig udfordret af at stille i det nuværende Borgerservice i Aars, idet det åbne ekspeditionsområde udfordrer nogle borgeres grænser ved deling af personlige og følsomme oplysninger.

Dette vil også betyde, at bl.a. pas-/kørekortfunktionen ikke er en del af pop-up borgerservice. Dels fordi det er erfaringen i Borgerservice, at borgere med behov for et pas eller kørekort er forholdsvist mobile, dels fordi der er en række tekniske udgifter forbundet med etablering og drift af en sådan funktion for bl.a. at overholde de lovmæssige krav på området. Såfremt pas-/kørekortfunktionen bliver en del af løsningen, vil det samtidig fjerne agiliteten fra pop-up løsningen, og det vil ikke være praktisk muligt at tilbyde uden tidsbestilling.

Lokationer

På baggrund af besøg i lokalområderne og diverse anbefalingerne fra Ældrerådet anbefaler Administrationen at pop-up borgerservice placeres på administrationsbygningerne i Aalestrup, Farsø og Løgstør.

Dette fordi det er forholdsvist centrale steder, hvor det er muligt at være forholdsvist anonym, og hvor flere borgere i målgruppen ofte kommer.

Tidsrum

Administrationen ser mulighed for at omprioritere timerne fra pas-/kørekortekspeditionen på 3 måder. På baggrund af anbefalingerne fra Ældrerådet og Borgerservices egne erfaringer anbefaler Administrationen forslag 1.

- Forslag 1: To medarbejdere én gang om ugen i 1,5 time i henholdsvis Aalestrup, Farsø og Løgstør.
- Forslag 2: To medarbejdere én gang hver anden uge i 2 timer i henholdsvis Aalestrup, Farsø og Løgstør.
- Forslag 3: To medarbejdere én gang hver måned fra 10-14 i henholdsvis Aalestrup, Farsø og Løgstør.

Det gælder for alle tre forslag, at der vil være lukket i uge 29, 30 og 31. Dette for at sikre mulighed for sommerferieafvikling i Borgerservice.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Nuværende udgifter til Borgerservice i Løgstør udgør 2 x 4 timer pr. uge plus transportudgifter svarende til 225.000 kr. pr. år. Disse midler anvendes i stedet til iværksættelse af pop-up borgerservicefunktionen, hvilket betyder, at indsatsen bliver udgiftsneutral i forhold til gældende indsats.

Procesplan

For at sikre det rette udbytte af pop-up borgerservicefunktionen vil løsningen blive evalueret efter et år. Evalueringen vil blive forelagt Beskæftigelsesudvalget. Der vil samtidig løbende blive evalueret på, om det er de rette lokationer, der er valgt, herunder eventuelle foretaget prøvehandlinger for at afprøve andre lokationer.

Sagen afgøres i

Byrådet via Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at forslag 1 godkendes som beskrevet.

Beslutning

Fraværende: Jakob Dyrman

Jimmy Støttrup ønsker et ændringsforslag, hvor man holder åbent i Farsø, Aalestrup og Løgstør i en dag om ugen med en åbningstid på 4 timer. Finansieringen tages af den øvrige Borgerservice.

For forslaget stemmer Jimmy Støttrup, Lars Rem, Rasmus Vetter og Leif Larsen. Forslaget er vedtaget.
Imod stemte Svend Jørgensen og Niels Krebs Hansen.

Ændringsforslag anbefales godkendt i Byrådet.

Punkt 16: Orientering - Afsluttende brev vedrørende beretning om revision af Vesthimmerlands Kommunes sociale årsregnskaber for 2023 - Udlændinge- og Integrationsministeriet

00.32.00-K01-4-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.32.00-K01-4-24

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

Resume

Udlændinge- og Integrationsministeriet har modtaget Vesthimmerlands Kommunes afsluttende revisionsresultater vedrørende Vesthimmerlands Kommunes administration for 2023 indlæst for første gang på www.kommunalrevision.star.dk. Ministeriet har i henhold til nedenstående lovgrundlag foretaget en gennemgang og vurdering af revisors beretning samt truffet afgørelse herom med nærværende afsluttende brev.

Udlændinge- og Integrationsministeriet har konstateret følgende:

- At de finder det tilfredsstillende, at revisor ikke har fundet væsentlige fejl og mangler i revisionen for 2023 vedrørende ydelser og tilskud på Udlændinge- Integrationsministeriets område.
- At revisor vurderer, at der generelt administreres i overensstemmelse med gældende regler.
- At de tager revisors vurderinger til efterretning.
- At de på baggrund af gennemgangen ikke har yderligere bemærkninger eller opfølgningspunkter til kommunens årsregnskab for 2023.

Baggrund

Beskæftigelsesudvalget behandlede på mødet den 13. august 2024 revisionsberetning nr. 2 - årsregnskab 2023. Efterfølgende har Udlændinge- og Integrationsministeriet den 2. december 2024 udarbejdet et afsluttende brev vedrørende beretningen - for så vidt angår områder af betydning for ydelser og tilskud på ministeriets område.

Lovgrundlag

Udlændinge- og Integrationsministeriet skal vurdere og gennemgå følgende:

- De dele af de kommunale regnskaber for 2023, der vedrører:
 - Ydelser og tilskud på ministeriets område (bek. nr. 432 af 26. april 2024 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social- og Ældreministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets, Børne- og Undervisningsministeriets og Indenrigs- og Boligministeriets ressortområder).
- Ministeriet træffer på baggrund heraf afgørelse om kommunens revisionsberetning i form af afsluttende brev til den enkelte kommune.
- Ministeriet kan give bemærkninger til resultater.
- Ministeriet kan anmode kommunen om at redegøre for iværksættelse af tiltag.
- Ministeriet kan anmode revisor om at foretage opfølgning på udvalgte områder i næste års revision.

Evt. opfølgning på tidligere års revision

Fremgår af årsberetningen for 2023, at der ikke er uafklarede forhold vedrørende revisionen for 2022 eller tidligere.

Ministeriets gennemgang af resultater 2023

Ministeriet noterer sig følgende:

- At revisionen ikke har givet anledning til, at revisor tager forbehold eller afgiver bemærkninger til Vesthimmerlands Kommunes forvaltning, udbetalinger og hjemtagelse af statsrefusion på Udlændinge- og Integrationsministeriets områder.
- At revisor vurderer, at der generelt er etableret hensigtsmæssige og betryggende forretningsgange mv. på personsager samt, at der administreres i overensstemmelse med disse.

- At det er revisors opfattelse, at restafregningskemaerne generelt er udfyldt i overensstemmelse med fagministeriernes regler for området.
- At Vesthimmerlands Kommunes restafregning af refusion på sociale udgifter svarer til bogføringen.
- At revisor i sin gennemgang af Vesthimmerlands Kommunes sociale regnskaber ikke har fundet væsentlige fejl og mangler i resultaterne, der vedrører ministeriets område.

Ministeriet konklusion

Ministeriet finder det tilfredsstillende:

- At revisor ikke har fundet væsentlige fejl og mangler i revisionen af Vesthimmerlands Kommunes årsregnskab for 2023 for ordninger, der vedrører ydelser og tilskud på Udlændinge- og Integrationsministeriets område.
- At revisor vurderer, at der generelt administreres i overensstemmelse med gældende regler.

Ministeriet tager revisors vurderinger til efterretning, og har på den baggrund ikke yderligere bemærkninger eller opfølgingspunkter til kommunens årsregnskab for 2023.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen udfører ledelsestilsyn, som er med til at skabe et fundament for læring, viden og handling i Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen, som skal være med til at sikre målsætningen om at styrke medarbejdernes faglige niveau, kompetencer og engagement.

Ledelsestilsynet udføres to gange om året, og skal være med til at sikre, at Administrationen og sagsbehandlingen er hensigtsmæssig, og fungerer på betryggende vis i forhold til lovgivningen, politiske målsætninger og gældende budgetter.

Ud fra behov udføres der derudover fokusledelsestilsyn på udvalgte sager eller områder, hvor der udvælges et opmærksomhedspunkt, som bliver gennemgået i den enkelte sag.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven.

Kommunernes revisionsregulativ.

Bekendtgørelse nr. 432 af 26. april 2024 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social- og Ældreministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets, Børne- og Undervisningsministeriets og Indenrigs- og Boligministeriets ressortområder.

Økonomi

Der er foretaget refusionsmæssige berigtigelser i de sager, hvor revisionen har påkrævet dette.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at det afsluttende brev fra Udlændinge- og Integrationsministeriet vedrørende beretning om revision af Vesthimmerlands Kommunes sociale årsregnskaber 2023 tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Jakob Dyrman

Taget til efterretning.

Bilag

Afsluttende brev vedrørende beretning om revision af Vesthimmerlands Kommunes sociale årsregnskaber for 2023 - Udlændinge- og In

Punkt 17: Orientering - Afsluttende brev vedrørende revision af de sociale regnskaber for 2023 på områder med statsrefusion for Vesthimmerlands Kommune - Beskæftigelsesministeriet

00.32.00-K01-4-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.32.00-K01-4-24

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

Resume

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har gennemgået de af Vesthimmerlands Kommunes revisionsresultater, der vedrører Beskæftigelsesministeriets områder med tilskud og statsrefusion.

Det er sket med udgangspunkt i revisionsresultaterne indberettet på www.kommunalrevision.star.dk og revisors bemærkninger.

Styrelsen har noteret sig:

- At kommunen samlet set har et tilfredsstillende revisionsresultat.
- At revisors gennemgang af regnskabet ikke har givet anledning til forbehold eller revisionsbemærkninger på ministeriets område.

Styrelsen bemærker dog, at revisor har konstateret fejl i stikprøvesager på både Beskæftigelsesministeriets centralt fastsatte kontrolpunkter og på de kommunespecifikke kontrolpunkter, hvoraf nogle fejl er systematiske.

Baggrund

Beskæftigelsesudvalget behandlede på mødet 13. august 2024 revisionsberetning nr. 2 - Årsregnskab 2023.

På vegne af Beskæftigelsesministeriet har Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering den 11. december 2024 udarbejdet et afsluttende brev vedrørende revision af de sociale regnskaber 2023 på områder med statsrefusion for Vesthimmerlands Kommune.

Systematiske fejl i stikprøvesager uden refusionsmæssig betydning

Styrelsen bemærker følgende:

- At revisor har fundet systematiske fejl på hovedkonto 17.64.02 Personlige tillæg til pensionister.
- At revisor har anbefalet opfølgning på området.
- At styrelsen finder det positivt, at Vesthimmerlands Kommune efter det oplyste har tilrettet IT-systemet.
- At revisor vil følge op på ved næste års revision.

Fejl i stikprøvesager med Beskæftigelsesministeriets centralt fastsatte kontrolpunkter

Styrelsen bemærker følgende:

- Der er fundet stikprøvefejl på Beskæftigelsesministeriets centralt fastsatte kontrolpunkter på:
 - Hovedkonto 17.35.11 Kontant- og uddannelseshjælp:
 - Har den aktivitetsparate kontanthjælpsmodtager et jobmål i Min Plan, jf. §41 i LAB?
- At revisor ikke har anbefalet opfølgning på området.
- At det er vigtigt at kommunen fremover sikrer, at der leves op til lovgivningens krav om jobmål i Min Plan.

Enkeltstående fejl i stikprøver

Styrelsen bemærker følgende:

- At revisor har fundet enkeltstående fejl på følgende hovedkonti:
 - 17.35.11 Kontant- og uddannelseshjælp.
 - 17.35.22 Ressourceforløbsydelse.
 - 17.63.02 Flytning og hjælp i enkelttilfælde.
- At revisor ikke har anbefalet opfølgning på områderne.
- At styrelsen ikke har yderligere bemærkninger.

Opfølgning på tidligere års revision

Der er ikke uafklarede forhold vedrørende revisionen for 2022.

Temarevision omhandlende progression i fleksjob

Beskæftigelsesministeriet har som en del af revisionen af 2023 fået gennemført en temarevision vedr. progression i fleksjob.

Revisor har ikke anbefalet opfølgende initiativer i kommunen som led i temarevisionen.

Der vil blive udarbejdet et samlet notat, som opsummerer resultaterne af temarevisionen, og dette notat vil blive udsendt til kommunerne.

Bemærkning vedr. helbredstillæg jf. Lov om social pension

Styrelsen er i forbindelse med årets revision blevet gjort opmærksom på, at der er fundet fejl i forhold til manglende oplysning om den likvide formue og personlige tillægsprocent i bevillingerne/afgørelserne vedrørende helbredstillæg.

Følgende er oplyst:

- Kommunernes Pensionssystem (KP) indeholder ikke den forudsatte oplysning fra Udbetaling Danmark.
- KL har den 19. november 2024 oplyst:
 - At oplysningerne har fremgået, hvis det har været udslagsgivende for et afslag.
 - At fejlene ikke har haft økonomiske konsekvenser for hverken borger eller kommune.
 - At KOMBIT har iværksat ændring af relevante skabeloner, så oplysningen fremover vil fremgå i alle afgørelser om helbredstillæg.
 - Rettelserne vil blive implementeret hurtigst mulig i 2025.

Vesthimmerlands Kommunes bemærkning:

I forhold til den konstaterede fejl vedrørende manglende oplysning om formueforhold, skal det bemærkes, at Vesthimmerlands Kommune allerede på sagsrevisionstidspunktet tog kontakt til Netblanket (som Vesthimmerlands Kommune anvender), hvorefter det kan konstateres, at den manglende oplysning er kommet på skabelonen.

Klagevejledning og lovgrundlag

Byrådet har mulighed for at klage, og hvis dette ønskes, henvises der til et vedlagt dokument "Klagevejledning og lovgrundlag" som indeholder en klagevejledning samt lovgrundlaget for det afsluttende brev.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen udfører ledelsestilsyn, som er med til at skabe et fundament for læring, viden og handling i Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen, som skal være med til at sikre målsætningen om at styrke medarbejdernes faglige niveau, kompetencer og engagement.

Ledelsestilsynet udføres to gange om året, og skal være med til at sikre, at Administrationen og sagsbehandlingen er hensigtsmæssig, og fungerer på betryggende vis i forhold til lovgivningen, politiske målsætninger og gældende budgetter.

Ud fra behov udføres der derudover fokusledelsestilsyn på udvalgte sager eller områder, hvor der udvælges et opmærksomhedspunkt, som bliver gennemgået i den enkelte sag.

I forhold til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings konstateringer skal det bemærkes, at der er iværksat foranstaltninger i forhold til at sikre, at lovgivningens krav om jobmål i Min Plan bliver opfyldt.

Derudover ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven.

Kommunernes revisionsregulativ.

Bekendtgørelse nr. 432 af 26. april 2024 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social-, Bolig- og Ældreministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets og Børne- og Undervisningsministeriets ressortområder.

Økonomi

Der er foretaget refusionsmæssige berigtigelser i de sager, hvor revisionen har påkrævet dette.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at afsluttende brev vedrørende revision af de sociale regnskaber for 2023 på områder med statsrefusion for Vesthimmerlands Kommune tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Jakob Dyrman

Taget til efterretning.

Bilag

Afsluttende brev vedr. revision af de sociale regnskaber for 2023 på områder med statsrefusion for Vesthimmerlands Kommune - Bes

Klagevejledning og lovgrundlag - Afsluttende brev rev. 2023 områder med statsrefusion - STAR

Punkt 18: Vejledende rådighedsbeløb for hjælp i særlige tilfælde efter lov om aktiv socialpolitik

15.20.00-G01-217-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 15.20.00-G01-217-24

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

Resume

Vurdering af vejledende rådighedsbeløb for hjælp i særlige tilfælde efter lov om aktiv socialpolitik med henblik på regulering, som følge af Beskæftigelsesudvalgets beslutning om årlig regulering på baggrund af forbrugerindekset for oktober måned.

Sagen fremsendes til godkendelse.

Baggrund

Beskæftigelsesudvalget har på møde den 9. januar 2024 behandlet de vejledende rådighedsbeløb. Beskæftigelsesudvalget besluttede på mødet 9. januar 2024, at de vejledende rådighedsbeløb for hjælp i særlige tilfælde efter lov om aktiv socialpolitik reguleres årligt på baggrund af forbrugerprisindekset for oktober måned afrundet til nærmeste hele 100 kroner.

De vejledende rådighedsbeløb for hjælp i særlige tilfælde gælder alle ansøgere af midlertidige ydelser, og omfatter således ydelsesgrupper som kontanthjælp, uddannelseshjælp, a-dagpenge, sygedagpenge, revalidering, ledighedsydelse samt borgere i ressourceforløb.

Retningslinjerne omfatter alle borgere, som søger om enkelttydelser efter aktivlovens bestemmelser, hvilket også omfatter borgere i kommunen, som ikke modtager offentlige ydelser.

Såfremt en borger har en udgift, og ikke selv har en mulighed for, at afholde denne udgift, er der mulighed for, at der kan bevilges hjælp i særlige tilfælde efter Lov om Aktiv Socialpolitik samt Lov om Integration af udlændinge i Danmark. De udgifter borgerne har mulighed for at søge om hjælp til er (jf. Lov om Aktiv Socialpolitik og Lov om Integration af Udlændinge i Danmark):

§§ 81/35: Udgifter til f.eks. husleje, el, vand, etablering i bolig, f.eks. hjemløse, startpakke til nybagte mødre, overlevelshjælp m.m.

§§ 82/36: Sygebehandling som tandbehandling, medicin, fysioterapi, psykolog, briller m.v.

§§ 83/37: Samværsudgifter, hjælp til mad, transport, aktiviteter m.m. under samværet med børnene i tilfælde, hvor en forælder ikke har sine børn boende hos sig permanent.

§§ 85/39: Flytteudgifter (Tilflytningskommune behandler ansøgningen herom).

I forbindelse med ansøgninger om hjælp i særlige tilfælde efter de nævnte bestemmelser, skal der foretages en økonomisk behovs vurdering, hvor der tages stilling til borgerens udgifter og indtægter. Efter beregningen af ansøgers udgifter og indtægter, er det resterende beløb ansøgers rådighedsbeløb, som skal anvendes til kost, tøj, fritidsaktiviteter, husholdning og ikke medregnede faste udgifter.

For at sikre en ensretning i sagsbehandlingen har Vesthimmerlands Kommune fastlagt et vejledende rådighedsbeløb, som anvendes som guideline i vurderingen af, om ansøger selv kan afholde udgiften. Forbrugsindekset, der beskriver den årlige inflation, er for oktober måned 2024 opgjort af Danmarks Statistik til 1,9 %, sammenlignet med oktober 2023.

På baggrund af Beskæftigelsesudvalgets beslutning om, at de vejledende rådighedsbeløb justeres med forbrugerprisindekset og afrundet til nærmeste hele 100 kroner, så justeres de vedtagne vejledende rådighedsbeløb for enlige og gifte og samlevende, se nedenstående eksempel.

Eksempel:

Udregning af justering af vejledende rådighedsbeløb = beløb*indeks 2024/indeks 2023.

Gældende vejledende rådighedsbeløb for enlige = $3.500 * 119,6/117,7 = 3.556,5$ kr. afrundet til nærmeste hele 100 kr. = 3.600 kr. i 2025.

De gældende og anbefalede vejledende rådighedsbeløb fremgår af tabellen nedenfor:

Målgruppe	Vejledende rådighedsbeløb gældende	Vejledende rådighedsbeløb foreslået for 2025
Enlige	3.500 kr. pr. person	3.600 kr. pr. person
Giftede og samlevende	6.900 kr. pr. par	7.000 kr. pr. person
Udeboende under 30 år	2.900 kr. pr. person	2.900 kr. pr. person
Hjemmeboende under 30 år	1.800 kr. pr. person	1.800 kr. pr. person
Forsørgere	1.600 kr. pr. barn/ 800 kr. såfremt der modtages bidrag	1.600 kr. pr. barn/ 800 kr. såfremt der modtages bidrag

* Børnefamilieydelse, ekstraordinært børnetilskud m.v. indgår ikke i rådighedsbeløbet, med mindre, der søges om tilskud til udgifter til børn.

Såfremt ansøgers rådighedsbeløb overstiger det vejledende rådighedsbeløb, vil det som udgangspunkt blive vurderet, at personen selv vil kunne afholde den ansøgte udgift. Herunder med stillingtagen til udgiftens størrelse, opsparingsevne, om udgiften har afgørende betydning for den videre livsførelse mv.

Et kommunalt fastsat rådighedsbeløb er vejledende, og kommunen skal altid foretage en konkret og individuel vurdering i hver enkelt sag, af om der er grundlag for at fravige det vejledende rådighedsbeløb.

Det betyder ligeledes, at der ikke er en ensartet praksis på området kommunerne imellem.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Der forefindes i dag intet lovgivningsfastsat niveau for trang eller en vejledning fra KL, styrelser eller andre, hvorfor der heller ikke er en ensartet praksis på området kommunerne imellem.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at forslaget om de justerede vejledende rådighedsbeløb for enlige og gifte/samlevende for 2025 godkendes.
- at gældende takster for udeboende under 30 år, hjemmeboende under 30 år og forsørgere fastholdes og godkendes for 2025.

Beslutning

Fraværende: Jakob Dyrman

Godkendt.

Punkt 19: Vejledende rådighedsbeløb vedrørende personligt tillæg til pensionister

32.03.00-A26-1-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 32.03.00-A26-1-24

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

Resume

Behandling af vejledende rådighedsbeløb for personligt tillæg til pensionister med henblik på regulering, som følge af Beskæftigelsesudvalgets beslutning om årlig regulering på baggrund af forbrugerprisindekset for oktober måned. Sagen fremsendes til godkendelse.

Baggrund

Beskæftigelsesudvalget godkendte senest de vejledende rådighedsbeløb for personligt tillæg til pensionister på mødet den 9. januar 2024. Her besluttede udvalget, at de vejledende rådighedsbeløb for personligt tillæg til pensionister fremadrettet skal reguleres årligt på baggrund af forbrugerprisindekset for oktober måned, afrundet til nærmeste hele 100 kr.

Personligt tillæg kan ydes til folkepensionister og førtidspensionister (førtidspension ansøgt/tilkendt før 1/1 2003), hvis økonomiske forhold er særligt vanskelige. Det personlige tillæg kan søges efter Lov om Social Pension § 14 stk. 1 eller Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v. § 17, stk. 2.

Der kan søges til alle former for udgifter, men kommunen skal tage stilling til, om den ansøgte udgift kan anses for at være rimelig og nødvendig, og om pensionisten ved en rimelig tilrettelæggelse af sin økonomi selv er i stand til at afholde udgiften.

Kommunen foretager en konkret og individuel vurdering af pensionistens økonomiske forhold, hvor alle indtægter, udgifter og eventuel formue indgår. Kommunen foretager ligeledes et individuelt skøn af, hvilke udgifter der kan godkendes som rimelige og nødvendige.

Personligt tillæg kan ydes både som engangstillæg og som løbende tillæg, og udbetales uafhængigt af den personlige tillægsprocent. Da der er tale om et individuelt skøn, er der ingen faste takster, men kommunen kan have et vejledende rådighedsbeløb til pensionistens underhold.

I forbindelse med ansøgninger om personligt tillæg til pensionister, hvis økonomiske forhold er særligt vanskelige, skal der foretages en økonomisk behovsvurdering, hvor der tages stilling til pensionistens udgifter og indtægter. Efter beregningen af ansøgers udgifter og indtægter, er det resterende beløb ansøgerens rådighedsbeløb. Rådighedsbeløbet skal anvendes til kost, tøj, fritidsaktiviteter, husholdning og ikke medregnede faste udgifter. Rådighedsbeløbet er med andre ord det beløb, som borgeren har til rådighed, når de nødvendige faste udgifter er betalt.

Det vejledende rådighedsbeløb anvendes som guideline i vurderingen af, om ansøger selv kan afholde udgiften. Hvis ansøgers rådighedsbeløb overstiger det vejledende rådighedsbeløb, vil det som udgangspunkt blive vurderet, at personen selv vil kunne afholde den ansøgte udgift, dog med stillingtagen til udgiftens størrelse, pensionistens opsparings evne, om udgiften er af afgørende betydning for den videre livsførelse mv.

Forbrugerprisindekset der beskriver den årlige inflation, er for oktober måned 2024 opgjort af Danmarks Statistik til 1,9 %, sammenlignet med oktober 2023.

På baggrund af Beskæftigelsesudvalgets beslutning om, at de vejledende rådighedsbeløb justeres med forbrugerprisindekset, afrundet til nærmeste hele 100 kr., så anbefales det at justere de vedtagne vejledende rådighedsbeløb jf. tabellen, se nedenstående eksempel for beregning.

Eksempel:

Udregning af justering af vejledende rådighedsbeløb = beløb*indeks 2024/indeks 2023.

Gældende vejledende rådighedsbeløb for enlige = $4.600 * 119,6/117,7 = 4.603,91$ kroner. afrundet til nærmeste hele 100 kr. = 4.600 kr. i 2025.

Nedenstående skema viser de gældende og de anbefalede regulerede vejledende rådighedsbeløb.

Målgruppe	Vejledende rådighedsbeløb gældende	Vejledende rådighedsbeløb foreslået 2025
Enlige	4.600 kr. pr. person	4.600 kr. pr. person
Gift/samlevende	7.500 kr. pr. par	7.600 kr. pr. par

Såfremt ansøgers rådighedsbeløb overstiger det vejledende rådighedsbeløb, vil det som udgangspunkt blive vurderet, at personen selv vil kunne afholde den ansøgte udgift. Herunder dog med stillingtagen til udgiftens størrelse, ansøgers opsparringsevne, og om udgiften har afgørende betydning for den videre livsførelse mv.

Et kommunalt fastsat rådighedsbeløb er vejledende, og kommunen skal altid foretage en individuel og konkret vurdering i hver enkelt sag, om der er grundlag for at fravige det vejledende rådighedsbeløb.

Dette betyder ligeledes, at der ikke er et ensartet niveau på dette område kommunerne imellem.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Der forefindes i dag intet lovgivningsfastsat niveau for trang eller en vejledning fra KL, styrelser eller andre, hvorfor der heller ikke er en ensartet praksis på området kommunerne imellem.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at forslaget om de vejledende rådighedsbeløb for 2025 godkendes.

Beslutning

Fraværende: Jakob Dyrman

Godkendt.

Punkt 20: Orientering om lokale resultater fra tværkommunal borgerundersøgelse efterår 2024

15.00.00-P05-3-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 15.00.00-P05-3-24

Sagsbehandler: Lone Lollesgaard

Resume

Vesthimmerlands Kommune har sammen med 34 andre kommuner deltaget i en tværkommunal borgerundersøgelse, i samarbejde med Kommunernes Landsforening.

Undersøgelsen er gennemført i efteråret 2024, og Vesthimmerlands Kommune har nu modtaget resultaterne for Vesthimmerlands Kommune og de nationale resultater.

Undersøgelsen viser, at Vesthimmerlands Kommune ligger lidt over landsgennemsnittet på de fleste målinger. Resultaterne er vedhæftet som bilag.

Baggrund

Borgerundersøgelsen er sendt ud til 67.272 borgere på tværs af de 35 kommuner. I alt har 23.919 borgere gennemført spørgeskemaundersøgelsen, heraf har 1.423 borgere delvist besvaret undersøgelsen. Det svarer til en svarprocent på 35,6 % på landsplan. I Vesthimmerlands Kommune har 37,9 % af de adspurgte svaret helt eller delvist på undersøgelsen.

Borgerne er i undersøgelsen blevet spurgt om, hvor tilfredse de alt i alt har været med deres forløb i jobcenteret. I Vesthimmerlands Kommune har 68,3 % svaret, at de har været tilfredse eller meget tilfredse. På landsplan er dette tal 59,4 %.

I forbindelse med mødet med jobcenteret er borgerne blevet spurgt om, i hvilken grad de oplever at:

- blive mødt med tillid i jobcenteret. Her har 67,9 % af respondenterne i Vesthimmerlands Kommune svaret i høj grad eller i meget høj grad. På landsplan er dette tal 61,5 %.
- der bliver lyttet til deres idéer og forslag, når der lægges en plan for borgers forløb i jobcenteret. Her svarer 63,6 % i høj eller meget høj grad. På landsplan er dette tal 59,3 %.
- der tages udgangspunkt i borgers situation. Her svarer 62,2 % i høj eller meget høj grad. På landsplan er dette tal 57,8 %.

Vesthimmerlands Kommune scorer 3,68 mod et landsgennemsnit på 3,58, i borgerens svar omkring mødet med jobcenteret.

I forhold til mål og aktiviteter oplever:

- 55,6 % af borgerne i høj eller meget høj grad, at der er et klart mål med forløbet i jobcenteret. På landsplan er dette tal 53,5 %.
- 55,9 % af borgerne i høj eller meget høj grad at aktiviteterne i forløbet giver mening i forhold til målet i jobcenteret. På landsplan er dette tal 44 %.

Vesthimmerlands Kommune scorer 3,45 mod landsgennemsnittet på 3,28, i borgernes besvarelser om mål og aktiviteter.

- 29 % af de aktivitetsparate borgere, der har været i kontakt med andre afdelinger, at de forskellige afdelinger arbejder godt sammen om deres forløb, hvis der er behov for det. På landsplan er dette tal 34,9%

Vesthimmerlands Kommune scorer 2,76, mod et landsgennemsnit på 2,87 i forhold til besvarelser om samarbejde på tværs af forvaltninger.

I forhold til samtalen, så oplever:

- 62,7 % af borgerne, at formålet med samtalen var klart, landsgennemsnittet var 62 %.
- 68,8 % af borgerne, at sagsbehandleren var velforberedt til samtalen. På landsplan var dette tal 67,3 %.

- 59,4 % af borgerne, at informationer om regler og lovgivning blev formidlet på en let forståelig måde. På landsplan var dette tal 59,1 %.
- 66,3 % af borgerne i høj eller meget høj grad, at der til samtalen blev lavet en konkret plan for den videre jobsøgning. På landsplan er dette tal 56,4 %. (kun for dagpengemodtagere og jobparate).
- 36,5 % af borgerne i høj eller meget høj grad, at der til samtalen blev lavet en konkret plan for den videre uddannelses- eller jobsøgning. På landsplan er dette tal 53%. (kun for uddannelsesparate, der er i alt 14 besvarelser for VHK på dette parameter).
- 62,7 % af borgerne i høj eller meget høj grad, at der til samtalen blev lavet konkret aftale for de næste skridt i forløbet. På landsplan er dette tal 64,7 %. (kun for sygedagpengemodtagere med arbejdsgiver og aktivitetsparate).

I forbindelse med spørgsmål om progression, oplever:

- 40,6 % af borgerne i høj eller meget høj grad, at jobcenteret præsenterer borgeren for konkrete jobmuligheder. På landsplan er dette tal 36 %. (alle undtagen sygedagpengemodtagere med arbejdsgiver).
- 49,4 % af borgerne i høj eller meget høj grad, at indsatsen i jobcenteret bringer borgeren tættere på tilbagevenden i job. På landsplan er dette tal 48,7 %. (kun sygedagpengemodtagere med arbejdsgiver).
- 49,4 % af borgerne i høj eller meget høj grad, at indsatsen i jobcenteret bringer borgeren tættere på job eller uddannelse. På landsplan er dette tal 30,5%. (kun dagpenge og job- og uddannelsesparate).
- 34,6% af borgerne i høj eller meget høj grad, at forløbet i jobcenteret styrker borgerens tro på at komme i arbejde eller uddannelse. På landsplan er dette tal 35,5 %. (kun sygedagpenge og aktivitetsparate).

Detaljer om metode, måling af variable, vægtningen af resultater og frafaldsanalyse fremgår af vedhæftede.

Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen noterer sig resultaterne med tilfredshed, og vil fortsat deltage i målingerne fremadrettet.

Resultaterne er med til at understøtte de igangværende indsatser i jobcenteret med fokus på borgerinddragelse.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Jakob Dyrman

Taget til efterretning.

Bilag

Punkt 21: Eventuelt

00.13.06-P22-4-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.13.06-P22-4-25

Sagsbehandler: Morten Lund

Resume

Eventuelt er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Eventuelt.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Jakob Dyrman

Taget til efterretning.

Punkt 22: Underskriftsark

00.13.06-P22-6-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.13.06-P22-6-25

Sagsbehandler: Morten Lund

Resume

Underskriftsark er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Underskriftsark.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at protokollen underskrives.

Beslutning

Fraværende: Jakob Dyrman

Mødet blev afsluttet kl. 15.50.

Protokollen blev underskrevet.