

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 01-06-2021

Mødedato Tirsdag d. 01. juni 2021 kl. 12:00

Mødested Mødelokale Fjorden

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Minibudgetopfølgning pr. 30. april 2021.....	5
Regnskabserfaringer budget 2022-2025 for Børne- og Familieudvalget.....	7
Orientering - arbejdet med ny honoreringsmodel.....	9
Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.....	12
Årsrapport 2020 - Den selvejende institution Aalestrup Realskole.....	15
Bedre vilkår for den kommunale dagpleje.....	17
Evaluering af udvidet åbningstid.....	21
Kommenterede børne- og elevtal.....	23
Budgetønske rengøring.....	26
Orientering fra formand og administration.....	28
Eventuelt.....	30

Punkt 68: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-37-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.02-G01-37-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsorden § 5 stk. 2

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget godkender dagsorden.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 69: Minibudgetopfølgning pr. 30. april 2021

00.30.00-Ø00-2-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-2-21

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Ifølge tidsplan for aflæggelse af budgetopfølgninger, skal der udarbejdes minibudgetopfølgning pr. 30. april 2021.

Baggrund

Minibudgetopfølgningen for Børne- og Familieudvalgets område, viser pr. 30. april 2021 et forventet regnskabsmæssigt mindreforbrug på:

Skole- og dagtilbudsafdelingen	9,965 mio. kr.
Familieafdelingen	-2,372 mio. kr.
I alt	7,593 mio. kr.

Hertil kommer institutionsoverførsler med forventet overførsel på 12 mio. kr.

Beløbet er inkl. 5 mio. kr. som udvalget ved sidste møde besluttede af fordele på skoleområdet.

Forventet konsekvens

Det forventede regnskab følges op i den videre budgetopfølgning.

Organisering og kommunikation

Budgetopfølgningerne i Vesthimmerlands Kommune er opbygget med obligatoriske budgetopfølgninger.

31. marts, 30. juni og 30. september fremlægges for fagudvalgene, der videresender til samling i Økonomiudvalget og Byrådet.

30. april og 30. november er minibudgetopfølgninger, der kun fremlægges for udvalgene (videresendes ikke til Økonomiudvalget og Byrådet).

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes Regulativ for økonomistyring.

Økonomi

Som beskrevet ovenfor.

Procesplan

En minibudgetopfølgning forelægges alene fagudvalget og fremsendes ikke til videre behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at minibudgetopfølgningen pr. 30. april 2021 tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Budgetopfølgning Familieafdelingen

Budgetopfølgning Skole og dagtilbud

Punkt 70: Regnskabserfaringer budget 2022-2025 for Børne- og Familieudvalget

00.30.10-Ø00-2-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.10-Ø00-2-21

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

I henhold til tids- og handleplanen for budgetlægningen 2022-2025, skal de enkelte udvalg i juni måned fremsende oversigt over regnskabserfaringer fra 2020 og 2021, som kan have indvirkning på budgetlægningen for 2022 og fremad.

Forslagene vil indgå i den videre budgetbehandling under budgetseminaret i september måned.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget har gennemgået regnskaberne, og kan fremlægge følgende forslag til budgetkorrektioner:

+ = merindtægt

- = mindreudgift

Beløb i 1.000 kr.	2022	2023	2024	2025
BFreg-001 Mellekommunale betalinger	-1.100	-1.100	-1.100	-1.100
BFreg-002 Modtagerklasselever	-500	-500	-500	-500
BFreg-003 Objektiv finansiering	-200	-200	-200	-200
BFreg-004 Afregning CKU	-500	-500	-500	-500
BFreg-005 Takst SFO	-200	-200	-200	-200
BFreg-006 Friskoler, Aalestrup Realskole	-250	-250	-250	-250
I alt	-2.750	-2.750	-2.750	-2.750

Der vedlægges et samleskema med foreløbige forslag og særskilte skemaer med nærmere forklaringer for hvert enkelt forslag.

Udover regnskabserfaringerne bliver Børne- og Familieudvalgets budget reguleret med en forventelig demografi regulering på ca. 3,0 mio. kr. og en manglende huslejeindtægt på asylskolen i Louns-Alstrup på 0,4 mio. kr.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Udvalgenes forslag skal ikke i høring.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes økonomiske politik og drejebog for budgetlægningen.

Økonomi

I henhold til sagsfremstillingen.

Procesplan

Udvalgssagen sendes ikke videre til Økonomiudvalget, idet Budget og Regnskab udarbejder en samlet sag til Økonomiudvalget.

Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget tager regnskabserfaringerne til efterretning, og videresender materialet til det videre budgetarbejde i Økonomiudvalg og Byråd.

Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

BFreg-001 Mellemkommunale betalinger

BFreg-002 Modtagerklasser

BFreg-003 Objektiv finansiering

BFreg-004 Afregning til CKU Himmerland

BFreg-005 Takst Skolefritidsordninger (SFO)

BFreg-006 Friskole, tilskud til Realskolen

BF - oversigt Regnskabserfaringer

BFreg-007 Huslejeindtægt Asylskolen

Punkt 71: Orientering - arbejdet med ny honoreringsmodel

27.00.00-G01-226-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-G01-226-18

Sagsbeh.: Ditte Vestergaard Olesen

Resume

Børne- og Familieudvalget orienteres om den fortsatte implementering af den ny honoreringsmodel på plejefamilieområdet.

Baggrund

Plejefamilieanbringelser indgår som en del af den tilbudsvifte, Vesthimmerlands Kommune anvender i forhold til børn og unge med særlige behov. Overordnet defineres en plejefamilie som en familie, der tager et barn i pleje, hvor plejebarnet bor hos plejeforældrene og indgår som en ligeværdig del af familien. Plejefamilien skal tilbyde barnet/den unge en opvækst i et familielignende omsorgsmiljø; med nære relationer og stabil voksenkontakt. Inden plejebarnet anbringes, er der lavet en børnefaglig undersøgelse samt en handleplan, hvori barnets behov afdækkes og beskrives.

Plejeforældre aflønnes i vederlag som fastsættes efter KL's takster. Et vederlag er i 2021 svarende til 4.489 kr./mdr. (satserne reguleres årligt). Plejeverdrag er ikke pensionsgivende. Udover vederlag modtager plejeforældrene et kost- og logibeløb og plejebarnet modtager lomme- og tøjpenge (beløbet er stigende i takt med plejebarnets alder). Der kan desuden ydes tilskud til særlige udgifter i forbindelse med konfirmation, ferie, hjælpemidler etc.

Ved møde den 5. februar 2019 besluttede Børne- og Familieudvalget, at en nedsat arbejdsgruppe skulle udarbejde forslag til ny honoreringsmodel på plejefamilieområdet, med udgangspunkt i en gennemsnitsmodel. Plejefamiliernes Landsforening samt Socialpædagogernes Landsforbund blev inddraget i denne proces. Gennemsnitsmodellen, som er indført i flere kommuner, blev tilpasset og justeret på baggrund af relevante lokale forhold på plejefamilieområdet i Vesthimmerlands Kommune.

Ved møde den 4. juni 2019 godkendte Børne- og Familieudvalget forvaltningens indstilling, og Vesthimmerlands Kommune indførte dermed en ny honoreringsmodel på plejefamilieområdet, med implementering pr. 1. september 2019.

Den nye honoreringsmodel medfører, at vederlagsniveauet baseres på den gennemsnitlige plejeopgave fordelt over hele anbringelsesforløbet, og fastfryses under hele kontraktforholdet. Plejefamilien vil derfor i nogle perioder løfte en større opgave, end de bliver honoreret for, ligesom de i andre perioder vil løfte en mindre opgave, end de bliver honoreret for. Der henvises til vedlagte bilag "Notat om honorering på plejefamilieområdet" og "Taksttabel Vesthimmerlands Kommune" for yderligere beskrivelser.

Der blev senest givet en status på arbejdet med den nye honoreringsmodel på møde i Børne- og familieudvalget den 3. november 2020.

Forventet konsekvens

På baggrund af Børne- og Familieudvalgets beslutning vedrørende implementering af ny honoreringsmodel, blev der i efteråret nedsat et honoreringsudvalg bestående af familiechef, afdelingsleder for Børne- og Familierådgivningen, faglige ledere i Børne- og Familierådgivningen samt administrativ medarbejder.

Familierådgiverne indhenter relevante statusnotater og oplysninger, og sender disse til Honoreringsudvalget som mødes hver 14. dag og gennemgår ca. 4 sager pr. mødegang. Derpå sendes orienteringsbrev og faglig begrundelse for vederlagsfastsættelse ud til plejefamilien, som skal oplyse om, hvorvidt de er enige eller uenige i Honoreringsudvalgets vurdering. Såfremt plejefamilien er enig i vurderingen, sendes tilrettet kontrakt til plejefamilien. Såfremt plejefamilien er uenig, inviteres plejefamilien til dialogmøde.

I nedenstående tabel fremgår en oversigt over behandlede sager samt resultatet heraf.

Kategori	Antal
Behandlede sager	78*
	*Ud af disse er der fem nye sager fra 2020 og 2021, der ikke fremgår af nedenstående kategorisering
Vederlag sat op	5
Vederlag forblevet på samme niveau	25
Vederlag sat ned	43

I flere af de behandlede sager er der behov for videre dialog med plejefamilien, og ovenstående tabel er derfor ikke statistisk.

I forbindelse med kortlægningen af området måtte arbejdsgruppen erkende, at ikke alle kontrakter jf. den gamle vederlagsmodel var blevet revurderet årligt.

Som det blev beskrevet på forrige møde i Børne- og Familieudvalget, har Honoreringsudvalget derfor prioriteret behandlingen af sager med manglende årlig revurdering af vederlag og sager med længerevarende anbringelser på uændret vederlagsniveau. Således var det forventet, at der i disse sager ville forekomme en vederlagsreduktion.

Samlet set kan det konkluderes, at i 58,9 % af sagerne er vederlagsniveauet sat ned; i 6,8 % af sagerne er vederlagsniveauet sat op. I de resterende 34,2 % af sagerne forbliver vederlaget på samme niveau.

Der bør ligeledes lægges vægt på, at en forholdsvis stor del af "de gamle" kontrakter var indplaceret på vederlag 6, som gennemsnitsmodellen ikke har et trin, der matcher. Trin D (7 vederlag i den gamle model) er det maksimale trin og svarer til en spædbarnsanbringelse. Derfor er de kontrakter, der før var på vederlag 6, blevet sammenholdt med behovet for plejefamiliens indsats og belastningsindikatorer i en spædbarnsanbringelse (trin D, 7 vederlag). Flere af sagerne er vurderet at have større relevans ind i trin B eller C, afhængigt af de aktuelle beskrivelser af barnet / den unge.

Ligeledes er en del af kontrakterne omlagt til trin A som følge af plejebarnets overgang til efterværn og ophold på efterskole sideløbende med anbringelse.

Honoreringsudvalget vurderer, at implementeringsprocessen fortsat forløber godt. Familierådgiverne sender relevant og gennemarbejdet materiale til brug for udvalgets vurdering og internt i Honoreringsudvalget er der god og faglig velfunderet dialog om vederlagsfastsættelserne. Ved uenigheder med plejefamilien bestræber udvalget sig på dialog, hvilket i nogle tilfælde har ført til ændrede afgørelser fra Honoreringsudvalgets side. I nogle tilfælde har faglige organisationer deltaget ved dialogmøder med plejefamilien, hvilket også er forløbet godt.

Honoreringsudvalget har i forbindelse med arbejdet erfaret, at beskrivelserne i taksttabellen ikke passer til unge i efterværn, hvorfor der er sat et arbejde i gang omkring beskrivelse af belastningsindikatorer, for så vidt angår denne målgruppe.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Taksttabel Vesthimmerlands Kommune 2019.docx

Notat Honorering på plejefamilieområdet i Vesthimmerlands Kommune_280519

Punkt 72: Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget

82.07.00-G01-2-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.07.00-G01-2-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Orientering om igangværende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget

Baggrund

Børne- og Familieudvalget har ønsket løbende, at blive orienteret om status på igangværende og kommende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Renovering Aalestrup skole, i alt 33 mio. kr.

Der har været licitation den 29. august 2019 på totalentreprisen. Billigste var NCO BYG. Renoveringen kan holdes indenfor anlægssummen.

Projektet opdeles i 2 etaper.

Etape 1 er afleveret i december 2020.

Etape 2, nybyggeri er opstartet primo januar 2021. Nedbrydningen af den "Grå fløj" er afsluttet. Jordbundsundersøgelserne er afsluttet, og der er ikke dukket uventede og omkostningsdrivende fund frem.

Der er påbegyndt rejsning af elementer på den nye fløj.

Budgettet er stramt, men forventes at holde.

Afliveringsdato følger stadig tidsplanen til den 14. januar 2022. Dog er der 35 "coronadage", så afleveringen kan blive udskudt til den 3. marts 2022.

Toppedalskolen, i alt 31,155 mio. kr.

Projektbeskrivelse, udarbejdet af arkitektfirma Krogh Madsen, er vedtaget som udgangspunkt for en samling af Toppedalskolen på matriklen på Vilstedvej.

Der er i budget 2020 afsat 500.000 kr. til opstart af projektet. Til udførelsen af byggeriet er der afsat 4.500.000 kr. i 2021, 8.000.000 kr. i 2022 og 17.000.000 kr. i 2023.

Friis og Moltke er valgt som rådgiver. Licitationsformen for byggeriet bliver totalentreprise med udmeldt "targetsum". Der er indbudt 5 entreprenører (3 fra Vesthimmerlands Kommune og 2 udenfor kommunen) til at give bud. Alle har takket ja. Der afholdes licitation inden sommerferien. Byggeopstart i februar 2022. Projektet strækker sig frem til 2023.

RealDania har bevilget 1.400.000 kr. (1.155.000 kr. efter momsafløftning) til at indtænke mere bæredygtighed i byggeriet, så den samlede ramme nu er 31.155.000 kr.

Børnehaven Bakgården, flytning til Østermarksskolen, i alt 8,652 mio. kr.

Arkitektfirmaet Krogh Madsen har vundet rådgivningsopgaven.

Børnehaven er taget i brug den 1. maj 2021, og de sidste mangler er stort set udbedret.

Indvielse finder først sted efter sommerferien.

Budgettet har været stramt, men forventes at holde.

Masterplan

Aars skole, toiletter og vareelevator

Et større projekt med renovering af elevtoiletter bestående af elevator og toilettårn i tre etager med i alt 7 elevtoiletter forventes udbudt i juni 2021, med forventet opstart i september 2021 og færdiggørelse primo 2022.

Ullits Skole, ventilation og lofter

Udsættes til 2022 for at sammentænke dette projekt med Masterplanen for 2022-2026.

Bakkegårdens Børnehave, lofter, gulvvarme, toiletter, adgang til toilet udefra, ekstra p-plads

Forventet licitation august/september 2021.

Sneglehuset, ekstra forankring af tag

Igangsættes i juni 2021

Børnehaven Mejsevej, adgang til udetoilet

Den oprindelige placering af udetoilet var planlagt i et depot, dette er ikke længere en mulighed, og der skal derfor tænkes et udetoilet som en tilbygning til børnehaven. Herved holder den afsatte økonomi ikke længere. Projektet udsættes til 2022 og ønsket om et udetoilet indskrives i den kommende Masterplan.

Højgårdens Børnehave, gulvvarme

Igangsættes juni 2021

Vester Hornum Skole, nedrivning af gammel lærerbolig

Udbud efter sommerferie. Igangsættes forventeligt i 2021.

Udarbejdelse af ny Masterplan for 2022-2026

Ejendomscentret er gået i gang med besøgsturen, hvor lederne skal forberede sig på følgende:

- Status på eksisterende masterplan
- Gennemgang af Klimaskærmen
- Ønsker indvendigt af fysiske tiltag (toiletter mm.)
- Ønsker af pædagogisk art – faglokaler
- Ønsker af pædagogisk art – øvrigt

Der arbejdes på, at planen færdiggøres inden sommerferien 2021 og forelægges til politisk godkendelse og prioritering i december 2021.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Indenfor de afsatte midler til henholdsvis Masterplan og de enkelte projekter.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 73: Årsrapport 2020 - Den selvejende institution Aalestrup Realskole

17.11.00-G01-1-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.11.00-G01-1-21

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Godkendelse af regnskab 2020 for Den selvejende institution Aalestrup Realskole.

Baggrund

I henhold til driftsaftale mellem Den selvejende institution Aalestrup Realskole og Vesthimmerlands Kommune, fremsendes regnskab 2020 til godkendelse i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Regnskab 2020 viser et overskud på 1.027.677 kr. som overføres til egenkapitalen. Egenkapitalen udgør ultimo 2020 6.298.909 kr.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at regnskab 2020 godkendes

Beslutning

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Årsrapport 2020

Revisionsprotokollat

Punkt 74: Bedre vilkår for den kommunale dagpleje

28.00.00-G01-12-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-12-21

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Børne- og Familieudvalget vedtog på udvalgsrådet den 12. januar 2021 et kommissorium for "Bedre vilkår for den kommunale dagpleje". Resultatet af dette arbejde fremlægges hermed til udvalgets drøftelse.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget vedtog på udvalgsrådet den 12. januar 2021 et kommissorium for "Bedre vilkår for den kommunale dagpleje". I kommissoriet var der fem områder, udvalget ønskede belyst, ligesom der var et ønske om en bred og inddragende proces. Forvaltningen har med baggrund i ønsket om en bred og inddragende proces, valgt at fremlægge de forskellige forslag uprioriteret og uden forvaltningens indstilling med henblik på, at Børne- og Familieudvalget udpeger de forslag, der ønskes yderligere bearbejdet inden endelig behandling på udvalgets august møde.

Følgende områder er blevet belyst jævnfør kommissoriet:

1. Bedre mulighed for at sikre dagpleje i de mindre byer

Følgende forslag er drøftet:

1.1 Landsbypulje på 2.000.000 kr. til at fastholde eksisterende dagplejere i mindre byer/større byer med kortvarigt fald i børnetal. Landsbypuljen skal endvidere bruges til at ansætte dagplejere i mindre byer, hvor der er født et vist antal børn i målgruppen, så der er potentiale for børn til en kommunal dagplejer. Forældrebetalingen vil stige med ca. 170kr./mdr.

1.2 Ansætte dagplejere i 12 mindre bysamfund uden en dagplejer i dag. Med et gennemsnit på to børn pr. ny dagplejer vil det koste netto 4.000.000 kr., og øge forældrebetalingen med ca. 340 kr./mdr. Der kan desuden være en rekrutteringsudfordring.

1.3 Forældre i de mindre byer skal kun betale for faktisk forbrug i dagplejen, hvorved det bliver billigere. Dette er ikke lovligt, da alle forældre, der benytter den kommunale dagpleje, skal betale samme takst. Taksameterordningen kan kun gennemføres ved at indføre den i hele kommunen. Der findes i kommunen ikke et IT-system og en procedure, der kan imødekomme dette ønske, så der vil være et større planlægningsarbejde inden. Ordningen vil desuden medføre, at prisen pr. time i dagplejen vil stige, hvis nettoindtægten ved forældrebetalingen skal være den samme. Et alternativ kunne være flere moduler at vælge imellem end de to, der er i dag - 30 timer og 48 timer.

1.4 Indføre minimumsnormering i dagplejen, således at alle 4-børns kontrakterne kun har fast 3 børn indskrevet, og dermed udløser første gæstebarn ikke et tillæg. Dette forslag vil sidestille vuggestue og dagpleje, og det vil markant sænke den enkelte dagplejers belastning. Der skal ansættes 22 dagplejere ekstra, og det vil koste 7.200.000 kr. eller netto 5.400.000 kr. under forudsætning af øget forældrebetaling. Forældrebetalingen vil stige med ca. 500 kr./mdr. med

mindre der politisk sker en udskydelse heraf, som på det øvrige dagtilbudsområde. Der kan desuden være en rekrutteringsudfordring.

2. Låse dagplejens børnetal fast, så bufferfunktionen overgår til Vuggestuen

2.1 Dette forslag har ikke nydt opbakning hos de kommunale dagplejere. Synspunkterne kan kort sammenfattes i følgende udsagn: "De forældre, der ønsker en daglejeplads, skal have det. Vuggestuen skal ikke have vores børn."

3. Etablering af et tættere samarbejde med de private børnepassere i de enkelte områder

3.1 Dette forslag har ikke nydt opbakning hos de kommunale dagplejere. Der er en lang række lovgivningsmæssige forhindringer. Her kan nævnes tavshedspligt, persondataforordning, forsikring og arbejdsmiljø som de væsentligste.

Derudover er de private børnepassere en privat virksomhed, der ikke er underlagt kommunale krav om ICDP, læreplan, Vi lærer sprog mm.

De private børnepassere er ikke pligtige til at have gæstepleje, og så er der et konkurrenceforhold mellem den kommunale dagpleje og de private børnepassere.

Der er heller ikke fra de private børnepasseres side interesse for et tættere samarbejde. De udtrykker, at de har det godt, som de har det, men de er åbne overfor, et par gange om året, at være sammen med de kommunale dagplejere et par timer omkring inspiration til musik/bevægelse, sprog, motorik mm.

4. Anden og bedre organisering af gæstedagplejen

Dette forslag har været præget af manglende enighed. Grundlæggende er der fra forældre og dagplejeres side enighed om, at det overordnet fungerer godt. Dagplejepædagogerne lykkes langt hen af vejen med at tilgodese forældrenes ønsker. Der har været drøftet følgende muligheder, som deler holdningerne.

4.1 Stordagleje. Der ansættes et antal dagplejere, som selv har fire faste børn, og som så via ansættelse af medhjælper kan have op til 10 børn på samme matrikel.

Medhjælperne kan, jævnfør overenskomst, kun arbejde 37 t./ugen. Denne løsning kræver god plads og dagplejere, der frivilligt vil denne ordning. Det vil ligeledes kræve forhandlinger med den faglige organisation. Økonomien er ikke endeligt beregnet.

4.2 Dagplejens Hus i Aars omdannes til fast gæstehus for hele Vesthimmerlands Kommune med 12 pladser. Der skal ansættes ca. 5 dagplejere hertil, og der skal gennemføres forhandlinger med den faglige organisation. Udgangspunktet vil være, at alle forældre ved behov for gæstepladser kører til Aars. Der vil dog være behov for at dispensere for forældre, der ikke har bil m.m. Det vil ligeledes stille krav om en anden organisering af legestuen i Aars. Økonomien er ikke endeligt beregnet.

4.3 Ansætte 1-2 dagplejere i hver af de større byer som faste gæstedagplejere. Det kunne være koordinatorene, der får denne opgave, samtidig med at de evt. fik tillagt morgenvagten. Det vil mindske antallet af gæstebørn ved de faste dagplejere og give dagplejepædagogerne mulighed for at fokusere mere af deres tid på sparring og vejledning. Udgiften er ikke endeligt beregnet, men vurderes at være ca. 1.000.000 kr. med en afledt stigning af forældrebetalingen på ca. 100kr./mdr.

5. Legestuen – formål, organisering og fysiske rammer

Der er enighed om følgende:

5.1 Legestuen skal bevares som et obligatorisk tilbud, da børnene derved lærer at indgå i større grupper, og lærer flere voksne at kende, dagplejerne får mulighed for at sparre med kollegaer, og dagplejepædagogerne får mulighed for at vejlede en mindre gruppe om f.eks. Vi lærer sprog, ICDP, handleplaner mm.

5.2 Der skal etableres fleksible ordninger tilpasset de forskellige områders behov og struktur.

5.3 Der skal være egnede lokaler og tydelig forventningsafstemning om brug af lokalerne.

6. På de mange møder er der udover ovenstående drøftet følgende:

6.1 Gøre det mere attraktivt, at blive dagplejer ved at tilbyde Pædagogisk Assistent Uddannelse (PAU) efter nogle års ansættelse. Det vil øge uddannelsesniveaet i dagplejen. Der vil være en udgift til uddannelsen som afhænger af, om der kan opnås tilskud fra den faglige organisation, og derefter en merudgift til løn på ca. 20.000 kr. om året.

6.2 Gøre mere ud af, at markedsføre den kommunale dagpleje. Der er forslag om, at udarbejde en semiprofessionel film, der fortæller om livet som dagplejer. Der er forslag om "Den gode historie" på Vesthimmerlands Kommunes Facebookside med jævne mellemrum, om at invitere kommunalpolitikere i praktik i dagplejen med mere.

6.3 Gøre mere ud af, at den enkelte dagplejer taler sit arbejde op og ikke fokuserer på lange arbejdsdage, gæstebørn og ferieafvikling, hvor alle ikke kan få opfyldt deres første ønske.

6.4 Gøre mere ud af, at alle dagplejere loyalt melder ind til dagplejekontoret, når de ved, at der er ledige pladser hos dem grundet barn, der har fri/ferie, så gæstebarnsplaceringen kan blive så lempelig som muligt.

6.5 Ansætte en dagplejepædagog mere, så der bliver tid til mere sparring og vejledning af den enkelte dagplejer/legestuegruppe. Udgiften hertil vil netto være ca. 350.000 kr. og medføre en forøgelse af forældrebetalingen med ca. 33 kr./mdr.

Forventet konsekvens

Med vedtagelse og gennemførelse af et eller flere af ovenstående tiltag forventes det, at der skabes bedre vilkår for den kommunale dagpleje for børn, forældre, dagplejere og dagplejepædagogerne.

Organisering og kommunikation

Der har været en bred og inddragende proces, hvor der henvises til bilagene for uddybning.

Lovgrundlag

Afhængigt af de enkelte forslag, men blandt andet Dagtilbudsloven.

Økonomi

Skitseret i de enkelte forslag. Forvaltningen kan ikke anvise finansiering, så indfrielse af ovenstående vil fordre, at Børne- og Familieudvalget fremsender et budgetønske, som imødekommes ved budgetforhandlingerne for 2022-2025.

Procesplan

Se kommissoriet

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget beslutter, hvilke af ovenstående indsatser forvaltningen skal arbejde videre med til udvalgets møde den 12. august 2021.

Beslutning

Udvalget er enige om at sende følgende punkter videre til nærmere beskrivelse. Punkterne behandles på udvalgets møde i august:

- forslag 1.1
- forslag 1.3 (flere moduler)
- forslag 1.4
- forslag 4.3
- forslag 5.1
- forslag 5.2
- forslag 5.3
- forslag 6.1
- forslag 6.2
- forslag 6.3
- forslag 6.4.

Bilag

Samlet bilagsoversigt Bedre kvalitet i den kommunale dagpleje

Punkt 75: Evaluering af udvidet åbningstid

28.00.00-G01-13-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-13-21

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

I forbindelse med budget 2020 blev der afsat ekstra midler, så alle dagtilbud og LBO'er kunne have åbent i mindst 53 t/ugen. Derudover blev der afsat midler til, at fire institutioner (en i hver af de større byer) kunne have ekstra udvidet åbningstid i 55,5 t/ugen. Der blev i den forbindelse bestilt en evaluering efter et år. Denne evaluering er blevet udsat grundet Corona, men fremlægges nu.

Baggrund

Den enkelte institution kan selv beslutte, hvor den udvidede åbningstid skal placeres (morgen/eftermiddag), hvorfor åbningstiden ikke er ens rundt på institutionerne. Der er indsamlet datamateriale fra perioden 19. april 2021 til og med 2. maj 2021. I Farsø dog fra perioden 8. marts 2021 til og med 21. marts 2021, da børnene i Farsø går i MiniSFO fra 1. april.

I datamaterialet er den hvide søjle, de data vi kan trække fra AULA. Disse data har været udsendt til institutionerne, som har fremsendt korrektioner, der fremgår af datamaterialet i den gule søjle. Grunden til korrektionerne er, at forældrene grundet Corona ikke selv taster børnene ind og ud. Derfor vil der f.eks om morgenen foregå en manuel registrering af fremmøde, som så først senere på dagen indtastes af medarbejderne i institutionerne.

Samlet set er der i gennemsnit på en uge 291 børn, der benytter den udvidede åbningstid om morgenen, og i gennemsnit på en uge 131 børn, der benytter den udvidede åbningstid om eftermiddagen. Det er forskelligt, hvor meget den udvidede åbningstid bliver benyttet rundt om i kommunens institutioner.

Forventet konsekvens

Den udvidede åbningstid vil gøre det nemmere og mindre presset for forældrene at nå at aflevere og hente børn, hvis de har en vis transport til arbejde.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at evalueringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning med bemærkning om, at der ønskes ny evaluering af den udvidede åbningstid på udvalgets møde i juni 2022.

Bilag

Opgørelse - udvidet åbningstid 2021. Med institutionernes tilrettelser

Punkt 76: Kommenterede børne- og elevtal

17.01.00-G01-12-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-12-21

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Børne- og Familieudvalget har besluttet, at de fremskrevne børne- og elevtal to gange om året skal dagsordenssættes i en kommenteret udgave.

Baggrund

Børnetalenes fremskrivning

Farsø, - vuggestuen er fuldt belagt. Kapaciteten passer fra 3-5 år.

Gedsted - samlet ingen kapacitetsudfordringer.

Hornum - god plads.

Aalestrup - kapaciteten udnyttes men passer hen over året.

Ullits - god plads.

Vestrup - god plads.

Aars - vuggestuekapaciteten er øget til 75 og udnyttes ikke fuldt ud endnu. Kapaciteten på 3-5 års området passer henover året. Der er overbelægning i februar, marts og april.

Vester Hornum - god plads.

Løgstør - god plads.

Ranum - god plads.

Toppedal - god plads.

Der er ikke noget nyt i tallenes udvikling.

Elevtalenes fremskrivning sker på baggrund af de kendte fødselstal og den gennemsnitlige indskrivningsprocent.

	Indskrivningsprocent 17/18	Indskrivningsprocent 18/19	Gennemsnit 19/20	Indskrivningsprocent 19/20	Indskrivningsprocent 20/21	Gennemsnit 20/21	Indskrivningsprocent 21/22	Gennemsnit 21/22
Farsø Skole	113,2	96,1	104,95	105,56	98,08	103,23	103,85	103,36
Gedsted Skole	58,3	55,9	57,51	58,33	61,90	58,61	57,14	58,32
Hornum Skole	57,6	59,5	54,42	46,15	55,81	54,77	53,57	54,53
Aalestrup Skole	90,5	84,6	86,40	84,09	78,00	84,30	88,00	85,04
Ullits Skole	91,7	76,5	91,96	107,69	54,55	82,61	58,33	77,75
Vestrup Skole	73,7	73,3	71,73	68,18	70,97	71,54	50,00	67,23
Aars Skole	89,7	80,6	86,72	89,87	64,56	81,18	70,97	79,14
ØMS	91,8	96,4	91,13	85,19	121,15	98,63	108,70	100,65
Vester Hornum Skole	68,2	77,8	77,83	87,50	86,36	79,97	58,33	75,64
Løgstør Skole	76	67,9	75,13	81,48	68,29	73,42	64,10	71,56
Ranum Skole	64,7	35,7	48,05	43,75	37,04	45,30	60,00	48,24
Toppedalskolen	89,3	84,6	82,53	73,68	140,00	96,90	88,89	95,29
I alt	84,2	77,6	80,75	80,45	78,15	80,10	78,85	79,85

Elevtal pr. 05.09.2020 - Elever i almenundervisningen	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Forskel fra 2018-2019 til 2024-2025	2025-2026	Forskel fra 2018-2019 til 2025-2026	2026-2027	Forskel fra 2018-2019 til 2026-2027	2027-2028	Forskel fra 2018-2019 til 2027-2028
Farsø Skole	541	534	523	506	501	495	493	-48	478	-63	472	-69	455	-86
Gedsted Skole	90	83	90	85	78	78	78	-12	72	-18	71	-19	67	-23
Hornum Skole	199	205	218	207	190	183	186	-13	184	-15	190	-9	186	-13
Aalestrup Skole	263	268	277	282	279	286	287	24	282	19	276	13	268	5
Ullits Skole	79	80	73	69	66	67	65	-14	63	-16	54	-25	62	-17
Vestrup Skole	62	68	78	71	75	75	82	20	92	30	87	25	75	13
Aars Skole	469	497	506	503	483	504	490	21	484	15	474	5	462	-7
ØMS	656	650	648	627	604	577	559	-97	535	-121	524	-132	527	-129
Vester Hornum Skole	142	135	139	125	126	122	110	-32	107	-35	108	-34	103	-39
Løgstør Skole	392	379	369	331	318	318	310	-82	296	-96	273	-119	261	-131
Ranum Skole	129	110	110	103	97	88	80	-49	72	-57	74	-55	76	-53
Toppedalskolen	211	212	201	195	194	185	179	-32	177	-34	167	-44	162	-49
	3233	3221	3232	3104	3013	2978	2919	-314	2840	-393	2771	-462	2704	-529

Dialog om bæredygtighed ved færre end 80 elever i 0-6 klasse markeret med gult
 * Overbygningen færre end 45 markeret med grønt

ændrede indskrivningsprocenter i fremskrivningerne. Dels ud fra fem års erfaringer
 20 % af eleverne fra 8. klasse går på efterskole i 9. klasse

Der er ikke noget nyt i tallenes udvikling.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at de kommenterede børne- og elevtal tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning med bemærkning om, at ventelisterne til vuggestuepladserne behandles på udvalgsområdet i august.

Bilag

Børnetal 05 - 2021

Punkt 77: Budgetønske rengøring

17.01.00-G01-13-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-13-21

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Børne- og Familieudvalget besluttede den 1. december 2020 under punkt 171, at udvalget i forbindelse med budget 2022-2025 ville tage stilling til forslaget om forhøjet rengøringsstandard.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget besluttede den 1. december 2020 under punkt 171, at udvalget i forbindelse med budget 2022-2025 ville tage stilling til forslaget om forhøjet rengøringsstandard. Forvaltningen arbejder løbende med at tilpasse rengøringsstandarder til gældende Corona retningslinjer i samarbejde med rengøringsafdelingen. I øjeblikket betyder den ekstra rengøring, at der er en månedlig ekstraudgift på ca. 450.000 kr. om måneden fordelt på kontaktflader, rengøring af legetøj og ekstra soignering af toiletterne.

Det forventes, at den øgede genåbning vil bevirke, at rengøringsniveauet efter sommerferien er på det politisk vedtagne serviceniveau.

Et af de ekstra tiltag, som der er stor tilfredshed med ude på skoler og dagtilbud er den ekstra toiletsoignering midt på dagen. Det giver renere toiletter over hele dagen og dermed færre børn, som holder sig en hel skole- og daginstitutionsdag.

Denne del er beregnet til en månedlig ekstra udgift på 120.000 kr. om måneden.

Forventet konsekvens

Renere toiletter over en hel skole- og institutionsdag og færre børn, der holder sig hele dagen.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

1.440.000 kr. i ekstra udgift på årsbasis, som forvaltningen ikke kan anvise finansiering til.

Procesplan

Evaluerings af Corona i december 2020.

Estimering af ekstra udgifter i maj 2021.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget indstiller ekstra toiletsoignering midt på dagen i skoler og dagtilbud som et budgetønske til budget 2022-2025 med en sum på 1.440.000 kr.

Beslutning

Administrationens indstilling godkendt med bemærkning om, at der til udvalgets møde i august ønskes en specificering af beløbet på institutions- og skoleniveau.

Punkt 78: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-47-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-47-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration.

Baggrund

Orientering Skole- og Dagtilbudschefen:

- Corona
- Personale

Orientering fra Familiechefen:

Orientering fra Direktøren:

Fødselstal pr. 18. maj 2021

Børnetal pr. 18. maj 2021

Årshjul for Børne- og Familieudvalget 2021

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Fødselstal pr. 18. maj 2021

Børnetal pr. 18. maj 2021

Årshjul - Børne- og familieudvalget, 2021

Punkt 79: Eventuelt

00.13.06-P22-48-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-48-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering og meddelelser til udvalget.

Baggrund

Orientering og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.