

REFERAT Beskæftigelsesudvalget d. 04-06-2024

Mødedato Tirsdag d. 04. juni 2024 kl. 12:00

Mødested Mødelokale Aggersborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering fra formand og administration.....	5
Opfølgning på verserende sager.....	7
Budgetopfølgning pr. 30. april 2024 - Beskæftigelsesudvalget.....	9
Budget 2025 - 2028 Driftsønsker - Beskæftigelsesudvalget.....	13
Budget 2025 - 2028 Råderumspulje - Beskæftigelsesudvalget.....	15
Årsrapport for Asylafdelingen 2023.....	18
Fordeling af flygtninge i 2025.....	20
Revidering af sagsbehandlingsfrister.....	23
Forslag til arrangementer.....	25
Godkendelse af den sammenhængende plan for skole og vejledningsindsatser.....	27
Eventuelt.....	29

Punkt 57: Godkendelse af dagsorden

00.13.06-P22-2-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.00-P22-2-23

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsorden § 5 stk. 2.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at dagsorden godkendes.

Beslutning

Fraværende: Jakob Dyrman

Godkendt.

Punkt 58: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-5-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-5-23

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Orientering fra formand og administration.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Jakob Dyrman

Orienteringen taget til efterretning.

Udvalget tilmeldes Jobcamp den 7. og 8. november 2024.

Punkt 59: Opfølgning på verserende sager

00.13.06-P22-4-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-4-23

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Opfølgning på verserende sager er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Opfølgning på verserende sager.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Jakob Dyrman

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 60: Budgetopfølgning pr. 30. april 2024 - Beskæftigelsesudvalget

00.30.00-Ø00-10-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-10-24

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

Resume

Budgetopfølgningen for Beskæftigelsesudvalget pr. 30. april 2024 viser et forventet merforbrug på driften på -6,058 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Baggrund

Som en del af den økonomiske styring i Vesthimmerlands Kommune, skal der udarbejdes tre årlige, obligatoriske budgetopfølgninger, henholdsvis pr. 31. marts, 30. juni og 30. september, som skal forelægges Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalgene.

Derudover skal der udarbejdes minibudgetopfølgning pr. 30. april og 30. november, som udelukkende forelægges fagudvalgene.

Grundet migrering til ny version af økonomisystemet Prisme i perioden medio marts til medio april 2024 blev det på Økonomiudvalgets møde den 7. februar 2024 besluttet at omrokere de to opfølgninger pr. 31. marts og 30. april således, at der pr. 30. april 2024 udarbejdes en budgetopfølgning, som forelægges Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalgene.

De enkelte udvalg opgør forbruget og kommer med skøn for det forventede regnskabsresultat.

Økonomiudvalget vurderer de indkomne skøn og tager stilling til, om der skal indstilles forslag til Byrådet om en eventuel bevillingsmæssig tilpasning.

Drift:

Budgetopfølgningen for Beskæftigelsesudvalget pr. 30. april 2024 viser et forventet merforbrug på driften på -6,058 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Beløb i 1.000 kr.	
Oprindeligt budget	819.071
Overførsler fra 2023	433
Tillægsbevillinger	37
Korrigeret budget	819.541
Forventet regnskab	825.599
Forventet mer(-)/mindreforbrug	-6.058

Det forventede merforbrug på driften skyldes:

- **Sygedagpenge:**
Her forventes der et merforbrug på -8,052 mio. kr. I økonomien på sygedagpenge indgår alle sager - både løbende sager og start/stopsager (hvor sag ikke opstartes i sagsbehandlersystemet). Dette er udgifter til f.eks. §55 (sygedagpengeforsikring private arbejdsgivere), §56 (kronisk sygdom), fleksjobbere etc. og vil oftest være på 20% refusion. I budgetopfølgningen pr. 30.04.2024 er antal helårspersoner opdelt i løbende sager (med sag i sagsbehandlersystemet) og starts/stopsager (uden sag i sagsbehandlersystemet). Det forventede merforbrug fordeler sig med -0,239 mio. kr. på løbende sager og -7,813 mio. kr. på start/stopsager. Merforbruget skyldes primært en ændring af refusionsfor-delingsprocenten ift. budgettet, idet bruttoudgiften er mindre end budgetteret og refusionsindtægten er mindre end budgetteret. Merforbruget fordeler sig således: Bruttoudgiften er ca. -1,7 mio. kr. mindre end budgetteret, og refusionen er ca. 9,8 mio. kr. mindre end budgetteret. Pr. 01.08.2023 blev der iværksat en investeringscase på området, og forventningerne til denne er indregnet i budgetopfølgningen.
- **Jobafklaring:**
Her forventes et mindre forbrug på 0,740 mio. kr. Det skyldes primært merindtægt af refusion. Der forventes ikke færre helårspersoner end budgetteret, men fordelingen af helårspersonerne på refusionstrappen viser, at der er færre helårspersoner på 20% refusion end budgetteret og flere på de trappetrin, hvor refusionen er større.
- **Rehabiliteringsteam:**
Her forventes et mindre forbrug på 2,427 mio. kr. Området består af ledighedsydelse, fleksjob og ressourceforløb, driftsudgifter samt udgifter til beskæftigelsesordninger (befordring, hjælpemidler). Mindre forbruget er på bl.a. fleksjob, hvor der forventes en større indtægt på fleksbidrag grundet, at der er kommet flere i fleksjob. Derudover er der et forventet mindre forbrug på ressourceforløb grundet færre borgere på ydelsen.
- **Integration:**
Her forventes et mindre forbrug på 3,122 mio. kr. Det skyldes primært færre helårspersoner, færre udgifter til danskuddannelse samt større indtægt vedrørende grundtilskud.
- **Seniorpension:**
Her forventes et mindre forbrug på 1,092 mio. kr. Det skyldes primært, at der ikke er bevilliget så mange seniorpensioner, som forventet. Det har vist sig, at der har været en mindre tilgang til seniorpension de første 2 måneder i 2024, og for nuværende er der 17 ansøgninger.
- **Dagpenge:**
Her forventes et merforbrug på -5,602 mio. kr. Det kan konstateres, at der er en stigning i ledigheden, og på nuværende tidspunkt er Vesthimmerlands Kommunes ledighedsprocent på samme niveau som Regionens (3,4%). Vinteren har været lang og kold, hvilket har betydet, en længere periode inden bl.a. sæsonledige kan vende tilbage til arbejdsmarkedet. Derudover er der flere borgere, der forlænger deres dagpengeperiode ved at optjene ordinære timer. Endvidere er der pr. 1. januar 2024 sket en lovændring, hvor alle sager med nye ledige opstartes i A-kasserne, hvor de er tilknyttet i de første 3 måneder af ledigheden, hvorefter de overgår til Jobcentret. Dette har betydning for den tidlige indsats, Jobcentret satte i værk overfor den ledige, hvor opstart var i Jobcenter regi.
- **Borgerservice:**
Her forventes et merforbrug på -1,076 mio. kr. Det skyldes primært personlige tillæg samt boligsikring. Udgifterne til boligsikring er opadgående, hvilket kan ses ved, at der er flere udbetalinger pr. måned. Derudover er der en generel stigning i de udbetalte beløb. Da udgifterne til boligsikring har været stigende sidste år og i indeværende år, er området ved at blive undersøgt nærmere. Boligsikring udbetales til alle borgere, der opfylder betingelserne dog undtagen førtidspensionister og borgere på folkepension.

Til driften er der givet tillægsbevillinger vedrørende:

Pr. 30. april 2024:

- Overførsel fra 2023 til 2024 vedrørende UNGVesthimmerland - 433.100 kr.
- Overførsel fra barselspuljen - 36.635 kr.

Økonomisk udviklingskonsulent Randi Janner Langgaard deltager under dette punkt.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

De enkelte fagudvalg behandler budgetopfølgningen primo juni måned.

Budgetopfølgningerne samles i en fælles dagsorden, der forelægges Økonomiudvalget og Byrådet i juni måned 2024.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og Regulativ for Økonomistyring.

Økonomi

Som redegjort i sagsfremstilling.

Procesplan

Der er i Vesthimmerlands Kommune fastsat regler om tre obligatoriske budgetopfølgninger, der skal forelægges fagudvalgene og videresendes til godkendelse i Økonomiudvalg og Byråd, anført nedenfor:

- 31. marts 2024.
- 30. juni 2024.
- 30. september 2024.

De enkelte fagudvalg kan herudover have besluttet yderligere månedlige budgetopfølgninger m.v. Grundet migrering til ny version af økonomisystemet Prisme i perioden medio marts til medio april 2024 blev det på Økonomiudvalgets møde den 7. februar 2024 besluttet, at omrokere budgetopfølgningen pr. 31. marts 2024 og minibudgetopfølgningen pr. 30. april 2024.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget og indgår derefter i en samlet sagsfremstilling for alle udvalg.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at budgetopfølgningen pr. 30. april 2024 tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Jakob Dyrman

Budgetopfølgningen pr. 30. april 2024 taget til efterretning.

Bilag

BESK - Budgetopfl. 30.04.24

Diagram - helårspersoner - Budgetopfølgning pr. 30.04.2024

Punkt 61: Budget 2025 - 2028 Driftsønsker - Beskæftigelsesudvalget

00.30.10-Ø00-3-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.10-Ø00-3-24

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

Resume

Udvalget skal på mødet påbegynde processen for tilvejebringelse af driftsønsker til budget 2025-2028.

Baggrund

I forbindelse med den årlige budgetlægning kan de enkelte udvalg fremkomme med driftsønsker til det kommende års budget. I forbindelse med budgetlægningen for 2025-2028 er der ikke afsat en specifik ramme til imødekommelse af driftsønsker, men jf. Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028 er der afsat et rammebeløb på 15,0 mio. kr. til drifts- og anlægsønsker.

På Beskæftigelsesudvalgets møde den 14. maj 2024 har punktet været drøftet.

I henhold til tids- og handleplanen for budgetlægningen 2025-2028 skal de enkelte udvalg i august måned fremsende forslag til nye driftsønsker for budgetperioden.

Forslagene vil indgå i den videre budgetbehandling til budgetseminaret den 26. og 27. september 2024.

Udvalget og administrationen kan fremsætte driftsønsker til områder:

- Hvor kommunen er udfordret i forhold til overholdelse af tilsyn, sagsbehandlingstider m.v.
- Hvor det evt. kunne være hensigtsmæssigt at tilføre ressourcer for at opnå rationale andre steder.
- Hvor det vurderes at serviceniveauet bør forbedres.

Administrationen har ikke udarbejdet driftsønsker på Beskæftigelsesudvalgets område, idet der på Beskæftigelsesudvalgets møde den 14. maj 2024 ikke blev truffet beslutning om konkrete driftsønsker, og administrationen har ikke nogen driftsønsker.

Forventet konsekvens

Vil fremgå af de specificerede beskrivelser (budgetalternativer).

Organisering og kommunikation

Udvalgenes drifts- og anlægsønsker samt bidrag til råderum skal i høring i relevante fora (MED-systemet og andre høringsberettigede). Høring gennemføres i perioden 29. juli - 27. august 2024.

Lovgrundlag

Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028.

Økonomi

Til drifts- og anlægsønsker der jf. Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028 afsat en samlet ramme for alle udvalg på 15,0 mio. kr.

Procesplan

Sagen kan løbende optages til behandling i udvalget.

Udvalget skal i senest juni måned træffe beslutning om hvilke bidrag, der kan frigives til høring i MED-systemet og andre organer i perioden 29. juli - 27. august 2024.

Senest i august måned skal fagudvalgene fremsende endelige forslag til driftsønsker til Økonomiudvalget.

Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at Beskæftigelsesudvalget drøfter, om der eventuelt er driftsønsker.
- at eventuelle driftsønsker fra Beskæftigelsesudvalget videregives til administrativ behandling.

Beslutning

Fraværende: Jakob Dyrman

Beskæftigelsesudvalget har pt. ingen driftsønsker.

Punkt 62: Budget 2025 - 2028 Råderumspulje - Beskæftigelsesudvalget

00.30.10-Å~00-2-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.10-Å~00-2-24

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

Resume

Å~konomiudvalget har i Udviklingsplan for BÅ~redygtig Å~konomi 2025-2028 besluttet, at der skal tilbagefÅ~res 12 mio. kr. inkl. administrative besparelser pÅ~ 1,8 mio. kr. til en central politisk rÅ~derumspulje.

Baggrund

RÅ~derumspuljen til budget 2025-2028 er fastsat af Å~konomiudvalget pÅ~ mÅ~de den 6. marts 2024 og udgÅ~r 12 mio. kr. inkl. administrative besparelser pÅ~ 1,8 mio. kr. Det er besluttet, at de administrative besparelser pÅ~ 1,8 mio. kr. skal udmÅ~ntes af Direktionen.

Af den resterende rÅ~derumspulje pÅ~ 10,2 mio. kr. skal BeskÅ~ftigelsesudvalget fremkomme med forslag pÅ~ 0,8 mio. kr.

PÅ~ BeskÅ~ftigelsesudvalgets mÅ~de den 9. april 2024 blev medlemmerne orienteret om "Udviklingsplan for BÅ~redygtig Å~konomi" 2025 - 2028, herunder udvalgets bidrag til den politiske rÅ~derumspulje pÅ~ 0,8 mio. kr.

Administrationen kan eksempelvis fremkomme med:

- OpgÅ~relse af kan/skal opgaver i lighed med tidligere Å~r.
- Sammenligninger med andre kommuner - hvor der er tilgÅ~ngelige nÅ~gletal.
- Forbrugs udvikling over de foregÅ~ende Å~r indenfor de enkelte chefomrÅ~der - opdelt pr. funktion/opgaveomrÅ~de.

Udvalget kan evt. supplere med yderligere Å~nsker til tilvejebringelse af beslutningsgrundlag for udmÅ~ntning af rÅ~derummet.

RÅ~derummet blev drÅ~ftet pÅ~ BeskÅ~ftigelsesudvalgsmÅ~de den 14. maj 2024, hvor der blev fremlagt 2 rÅ~derumsforslag udarbejdet af administrationen pÅ~ basis af regnskabserfaring.

Derudover har BeskÅ~ftigelsesudvalget anmodet om, at der skal udarbejdes rÅ~derumsforslag pÅ~ yderligere 0,525 mio. kr. pÅ~ henholdsvis Borgerservice og UNGVesthimmerland.

Administrationen fremsender hermed fÅ~lgende forslag til BeskÅ~ftigelsesudvalgets bidrag til det samlede rÅ~derum:

Beløb i 1.000 kr.	2025	2026	2027	2028
BESrå-001 Regnskabserfaringer - Driftsudgifter kontanthjælp	-600	-600	-600	-600
BESrå-002 Regnskabserfaringer - Driftsudgifter uddannelseshjælp	-200	-200	-200	-200
BESrå-003 Borgerservice Løgstør Administrationsbygning	-225	-225	-225	-225
BESrå-004 Ungdomsskolen - Ture og rejser	-200	-200	-200	-200
BESrå-005 Børnegrupper - drenge og pigezoner i SSP-team	-100	-100	-100	-100
Samlet bidrag til råderum i alt	-1.325	-1.325	-1.325	-1.325

+ = merudgift

- = mindredgift

Der vedlægges et samleskema med foreløbige forslag og særskilte skemaer med nærmere forklaringer for hvert enkelt forslag.

Forventet konsekvens

Vil fremgå af de specificerede beskrivelser (budgetalternativer).

Organisering og kommunikation

Udvalgenes drifts- og anlægsansker samt bidrag til råderum skal i højring i relevante fora (MED-systemet og andre høringsberettigede). Høring gennemføres i perioden 29. juli - 27. august 2024.

Lovgrundlag

Udviklingsplan for Bæredygtig økonomi 2025 - 2028.

Økonomi

Økonomiudvalget har i Udviklingsplan for Bæredygtig økonomi 2025 - 2028 besluttet, at der af det udmeldte basisbudget for drift skal tilbageføres 12 mio. kr. til en central politisk råderumspulje inkl. administrative besparelser på tværs af alle udvalg. Fordeling fremgår af udviklingsplan.

Procesplan

Sagen kan læbende optages til behandling i udvalget.

Udvalget skal i senest juni træffe beslutning om hvilke bidrag, der kan frigives til højring i MED-systemet og andre organer i perioden 29. juli - 27. august 2024.

Senest i august træned skal fagudvalgene fremsende endelige forslag til råderum til økonomiudvalget.

Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.

Sagen afgøres i

Beskriftelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at Beskriftelsesudvalget tager stilling til, hvilke råderumsforslag der skal indgå i den videre budgetbehandling.

Beslutning

Fraværende: Jakob Dyrman

Et flertal i Beskriftelsesudvalget bestående af: Rasmus Vetter, Lars Rem, Niels Krebs og Svend Jørgensen, ønsker at følgende råderum skal indgå i den videre budgetbehandling:

BESr-001 Regnskaberfaringer - Driftsudgifter kontanthjælp.

BESr-002 Regnskaberfaringer - Driftsudgifter Uddannelseshjælp.

BESr-003 Borgerservice, Løgstør Administrationsbygning.

BESr-004 Ungdomsskolen- Ture og rejser.

BESr-005 Børnegruppe - drenge-og pigezoner i SSP- team.

Et mindretal bestående af: Jimmy Sttrup og Anna- Grethe Sperling ønsker at følgende råderum skal indgå i den følgende budgetbehandling:

BESr-001 Regnskaberfaringer - Driftsudgifter kontanthjælp.

BESr-002 Driftsudgifter Uddannelseshjælp.

Bilag

Oversigtsskema forslag til råderum budget 2025-2028 - BES

BESr-001 Driftsudgifter - kontanthjælp

BESr-002 Driftsudgifter - uddannelseshjælp

BESr-003 Borgerservice Løgstør

BESr-004 Ungdomsskolen - Ture og rejser

BESr-005 Børnegrupper - drenge og pigezoner i SSP-team

Punkt 63: Årsrapport for Asylafdelingen 2023

00.01.00-A00-10-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.01.00-A00-10-23

Sagsbeh.: Liselotte Birkholm

Resume

Vesthimmerlands Kommunes Asylafdeling har udarbejdet en digitalårsrapport for 2023. Den digitale årsrapport giver indblik i det forgangne år på asylområdet.

Baggrund

Som en del af operatørkontrakten mellem Vesthimmerlands Kommune og Udlændingestyrelsen, har Asylafdelingen årligt til opgave at udarbejde en årsrapport for området.

Asyl Vesthimmerland har igen i år oplevet et år fyldt med forandringer og udfordringer, som har sat sit præg på arbejdet og indsatsen til fordel for beboere og samarbejdspartnere. Fra stigninger i beboerantallet til væsentlige ændringer i driften og personalesammensætningen, har 2023 været et år, der har krævet ekstraordinær tilpasningsevne og engagement fra alle involverede og som kort kan beskrives som "Et år i forandringens tegn".

Årsrapporten indeholder en status på år 2023 med mange forandringer på flere fronter i organisationen, samt et kig ind år 2024, hvor vi melder klar til nye udfordringer.

Årsrapporten kan tilgås digitalt fra hjemmesiden <https://asylafdelingen.vesthimmerland.dk/> fra uge 21 og fremvises foruden til Beskæftigelsesudvalget i Vesthimmerlands Kommune, for Udlændingestyrelsen, Hjemrejsestyrelsen, lokale og nationale samarbejdspartnere samt øvrige interessenter.

På udvalgmødet vil der være mulighed for at stille eventuelle uddybende spørgsmål.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen om årsrapporten tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Jakob Dyrman

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Asylc. Vesthimmerland 2024 - a°rsrap. 2023 LOW.pdf

Punkt 64: Fordeling af flygtninge i 2025

15.00.00-G01-8-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.00.00-G01-15-23

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

Resume

Udlændingestyrelsen har den 29. april 2024 meddelt Kommunernes Landsforening (KL) og Kommunekontaktrådene (KKR), at landstallet for 2025 fastsættes til 600 personer, heraf 81 i Region Nordjylland.

For Vesthimmerlands Kommune udgør kvoten for 2025 i alt tre flygtninge.

KKR Nordjylland skal behandle kvoten på mødet den 21. juni 2024. Formålet er at indgå en aftale om kommunekvoter for 2025, der kan indmeldes til Udlændingestyrelsen inden den 10. september 2024.

Sagen fremsendes til orientering.

Baggrund

Udlændingestyrelsen vurderer årligt antallet af flygtninge, som forventes at blive meddelt opholdstilladelse. Vurderingen foretages på baggrund af et skøn over antallet af asylansøgere og udviklingen i sagsbehandlingen, herunder anerkendelsesprocessen.

Udlændingestyrelsen har den 29. april 2024 meddelt KL og KKR, at landstallet for 2025 fastsættes til 600 personer.

Personer, der søger om opholdstilladelse efter lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine, indgår ikke i det fastsatte landstal.

Udlændingestyrelsen fastsætter endvidere det antal flygtninge, som påregnes boligplaceret inden for de enkelte regioner. For Region Nordjylland er den fastsatte regionskvote for 2025 på 81 personer.

I hver region har kommunerne herefter mulighed for at indgå aftaler om, hvordan de pågældende flygtninge skal fordeles blandt kommunerne. Aftalerne skal meddeles Udlændingestyrelsen inden den 10. september 2024, hvorefter Udlændingestyrelsen fastsætter de endelige kommunekvoter for det kommende år.

Af følgende tabel fremgår Udlændingestyrelsens fordeling (efter den beregnede model) for Region Nordjylland i 2025:

Kommune	Antal Personer
Morsø	3

Thisted	4
Brønderslev	5
Frederikshavn	4
Vesthimmerland	3
Læsø	1
Rebild	9
Mariagerfjord	7
Jammerbugt	8
Aalborg	26
Hjørring	11
Nordjylland i alt	81

Af ovenstående fremgår det, at kvoten for 2025 for Vesthimmerlands Kommune udgør tre flygtninge.

Udlændingestyrelsens fordeling af kvoter mellem de 11 nordjyske kommuner sker efter den matematiske model og er fremsendt til politisk behandling i KKR Nordjylland. Kvoten skal behandles på mødet i KKR den 21. juni 2024.

KKR's beslutning på mødet den 21. juni 2024 om fordeling af flygtninge fremsendes til orientering.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om integration af udlændinge i Danmark § 8.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at fordeling af flygtninge tages til orientering, og fremsendes til endelig godkendelse i Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Jakob Dyrman

Anbefalet godkendt.

Bilag

Landstal 2025.pdf

Punkt 65: Revidering af sagsbehandlingsfrister

27.69.04-G00-2-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.04-G00-2-23

Sagsbeh.: Tina Kjær-Christensen

Resume

Udvalget drøfter ændringer til sagsbehandlingsfrister og indstiller nye sagsbehandlingsfrister til godkendelse i Byrådet.

Baggrund

Det følger af bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, at kommunen skal fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet.

Fristerne skal offentliggøres, og hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse. Endvidere fremgår det af den nugældende liste over sagsbehandlingstider tillige sagsbehandlingstider på andre områder end det sociale område, hvilket kommunen frit kan beslutte.

Administrationen fremlægger udkast til nye sagsbehandlingsfrister (vedhæftet som bilag). Ændringerne er markeret med gult.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via de stående udvalg.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at de ændrede sagsbehandlingsfrister godkendes.

Beslutning

Fraværende: Jakob Dyrman

Anbefales godkendt.

Bilag

Sagsbehandlingsfrister - Version 2

Punkt 66: Forslag til arrangementer

15.00.00-G01-9-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.00.00-G01-9-24

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

Resume

Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen har udarbejdet forslag til eventuelle arrangementer/events initieret af Beskæftigelsesudvalget.

Sagen fremsendes til drøftelse.

Baggrund

Beskæftigelsesudvalget besluttede på mødet den 2. maj 2023 at samarbejdet med Code of Care skulle ophøre. I den forbindelse blev det yderligere besluttet, at der af den daværende årlige udgift til Code of Care på 249.000 kr. skulle reserveres 50.000 kr. til gennemførelse af event eller lignende for virksomheder. Af sagen fremgår, at events eller lignende gennemføres som minimum hvert andet år.

Forventet konsekvens

Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen har udarbejdet en kort præsentation af forslag til events/arrangementer for virksomheder.

- Deltagelse i Nordjysk Karriere Bootcamp 2024 med en stand i regi af Rekruttering Himmerland. Ideen er en Rekruttering Himmerland stand, hvor der gennem fælles deltagelse, kan laves en stærk tværkommunal indsats samtidig med at Rekruttering Himmerland profileres. Deltagere på standen forventes at være repræsentanter fra de kommuner(jobcentre), erhvervshuse samt virksomheder. Her skal påregnes udgifter til diverse materialer, indretning af stand m.m.
- Fokus på lønnede timer for udsatte ledige. I regi af S.A.V foreslås udviklet event med fokus på virksomheders perspektiv på etablering af lønnede timer (småjobs), erfaringer, samarbejde med jobcentret m.m. Formålet er, at få etableret flere job med lønnede timer til udsatte ledige. Her skal påregnes udgifter til oplægsholdere, lokaler og forplejning.
- Unge og fritidsjob. I udviklingsplanen for Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen 2023 - 2026 er et af målene udvikling af indsats, der kan understøtte flere unge (15-17 årige) i fritidsjob. Dette fokus indgår som en del af det arbejde, der pt. pågår med udvikling af "ungegaranti på Vesthimmerlandsk" (jvf. kommissorium vedtaget på Beskæftigelsesudvalgs mødet den 27. februar 2024). Oplægget skal politisk behandles inden udgangen af 2024, hvorfor eventuel event først anbefales planlagt herefter.
- Der foreslås gennemført en event rettet mod virksomheder, unge og forældre med det formål at præsentere muligheder, erfaringer, betydning af fritidsjob i relation til uddannelse og rekruttering af arbejdskraft fremadrettet. Her skal påregnes udgifter til oplægsholdere, lokaler, forplejning m.m.

Såfremt udvalget ønsker at gå videre med ét eller flere af forslagene, vil Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen udarbejde uddybende beskrivelse.

Yderligere skal der gøre opmærksom på, at Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen allerede deltager i eller er tovholder på en række arrangementer rettet mod og med virksomheder. I 2024 drejer det sig blandt andet om følgende:

- AAU karrieremesse (marts).
- Kick off, Vækst Via Viden (marts).
- Dialogmøde med virksomheder - Vækst Via Viden (maj).
- Møder taskforce, S.A.V (Social Ansvarlig Virksomhed). Som udgangspunkt forventes afholdt tre møder om året. Pt. er der afholdt møde i foråret, planlagt møde i juni måned. Yderligere er møde i andet halvår af 2024 under planlægning.
- Nordjysk Karriere Bootcamp (august).

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Som tidligere beskrevet er der afsat 50.000 kr. årligt. Såfremt gennemførelse af event/ arrangement hvert andet år vil budgettet udgøre 100.000 kr.

Procesplan

Eventuel event/arrangement kan som udgangspunkt gennemføres hvert andet år, således at der ikke gennemføres event/arrangement samme år som Folkemøde for unge. Næste folkemøde for unge er planlagt i 2025. Dette betyder, at nærværende event/ arrangement i givet fald skal gennemføres i andet halvår af 2024 eller i løbet af 2026.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget

Indstilling

Administrationen indstiller

- at sagen drøftes.

Beslutning

Fraværende: Jakob Dyrman

Udvalget ønsker, at der i forbindelse med implementeringen af "Ungegarantien på Vesthimmerlandsk" arrangeres et virksomhedsarrangement.

Punkt 67: Godkendelse af den sammenhængende plan for skole og vejledningsindsatser

15.00.00-A00-16-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.00.00-A00-16-24

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

Resume

Administrationen har udarbejdet sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsatser i Vesthimmerlands Kommune.

Sagen fremsendes til godkendelse.

Baggrund

Folketinget har den 8. februar 2024 besluttet at afskaffe uddannelsesparathedsvurderingen (UPV). Lovændringen træder i kraft pr. 1. august 2024. Dette betyder, at eleverne fra skoleåret 2024/2025 ikke længere vurderes på deres uddannelsesparathed forud for optagelse på en ungdomsuddannelse. Fremover er det alene de gældende karakterkrav, der er grundlag som optagelseskrav til de gymnasiale ungdomsuddannelser og erhvervsuddannelserne. Samtidig ophæves kravet om, at alle elever i folkeskolens 8.-10. klasse skal arbejde med en studievalgportfolio.

For at understøtte, at eleverne fortsat får den undervisning og vejledning, der skal til for, at de kan vælge, påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse skærpes kravene til den kommunale sammenhængende plan for vejledning. Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for at udarbejde en sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsatser. Elever i 7. - 10. klasse skal pr. 1. august 2024 tilbydes en særlig målrettet skole- og vejledningsindsats, hvis de har behov herfor. Den sammenhængende plan skal beskrive, hvordan og hvornår.

Administrationen har på denne baggrund udarbejdet en plan for indsatsen i Vesthimmerlands Kommune.

Forventet konsekvens

Nedenstående plan er udarbejdet i samarbejdet mellem skoleledere, lærere fra overbygningsskolerne/specialklasser, UU-vejledere samt skoleafdelingen.

Minimumskrav for at sikre et samarbejde mellem skole, hjem og UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning) i en målrettet skole- og vejledningsindsats:

- Deltagelse af den stedlige UU vejleder i skolernes klassekonferencer/klassegennemgang mindst 2 gange pr. år i 7. – 10. klasse – tidspunkt tilpasses lokal årsplan på skolen. Målet er tværfagligt at identificere, hvilke skole- og/eller vejledningsindsats hver enkelt elev har brug for.
- Den stedlige UU-vejleder deltager ved skolehjemsamarbejdet minimum 1 gang om året i 7. årgang og minimum 1 gang om året i skolehjemsamtalerne i 8. - 10. klasse.
- Lokal skole- og vejledningsårsplan på alle årgange laves på hver skole, hvor vejledningsaktiviteter sammenflettes med skoleaktiviteter, her skal indføres tidsplan for obligatorisk erhvervspraktik. Introkurser/lærerintrokurser, brobygning, uddannelsesarrangementer, den kollektive vejledning, Folkemøde for Unge, osv. Den lokale skole- og vejledningsårsplan er også kendt af forældre og elever.

I den lokale skole- og vejledningsårsplan indskrives forberedelse, afvikling og evaluering af skole- og vejledningsaktiviteter, herunder bl.a. det timeløse fag, uddannelse og job.

- I 9. og 10. klasse er der en særlig opmærksomhed på elever, som er uafklarede om deres valg pr. 1. marts.
- Skole og UU har en løbende proces, hvor elever identificeres som led i det løbende arbejde/ad hoc.
- Alle elever får individuel- og/eller gruppe vejledning, samt kollektiv vejledning (Vejledning til alle i 7.- 9. klasse i Vesthimmerlands Kommune er en politisk beslutning, dette gælder dog ikke privat- og friskoler).
- Aftaler med elev og forældre skal skriftliggøres gennem brug af meddelelsesbogen og Uno Ung.

- Specialafdelingerne i Vesthimmerlands Kommune vil henholde sig til minimum i Den Sammenhængende Plan, men differentieret i forhold til den enkelte målgruppe.

Organisering og kommunikation

I forbindelse med udarbejdelsen af Den Sammenhængende Plan har UU leder og skoleafdelingen afviklet følgende møder:

- Udskolingsledernetværksmøde i marts.
- Møde mellem udskolingsledere og UU vejledere i april.
- Møde mellem udskolingsledere, lærere i udskolingen i almen- og specialundervisning samt UU vejledere.

Lovgrundlag

Lov nr. 174 af 8. februar 2024, afskaffelse af uddannelsesparathedsvurdering, udvidelse af den sammenhængende plan for vejledning og afskaffelse af krav om studievalgportfolio.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Den Sammenhængende Plan udarbejdes lokalt på den enkelte skole med udgangspunkt i minimumskravene, som beskrevet herover. Det er aftalt, at alle planer er udarbejdet inden udgangen af skoleåret 2023 - 2024. Den Sammenhængende Plan evalueres første gang på udskolingsledernetværksmødet i foråret 2025, derefter i samarbejdet mellem skole og UU.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget samt i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at Den Sammenhængende Plan for skole- og vejledningsindsatser godkendes.

Beslutning

Fraværende: Jakob Dyrman

Godkendt.

Bilag

Sammenskrivning af Identifikation og Den Sammenhængende Plan

Punkt 68: Eventuelt

00.13.06-P22-3-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-3-23

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Eventuelt er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Eventuelt.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Jakob Dyrman

Intet.