

REFERAT Beskæftigelsesudvalget d. 06-01-2026

Mødedato Tirsdag d. 06. januar 2026 kl. 12:00

Mødested Mødelokale Aggersborg

Mødedeltagere Jimmy Støttrup, Nicklas Ádén Poulsen, Benny Hansen, Birgitte Sørensen, Jens Chr. Pedersen, Lesia Havryliuk, Thomas Nordahl

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Valg af formand for Beskæftigelsesudvalget.....	4
Valg af næstformand for Beskæftigelsesudvalget.....	5
Præsentation og forventningsafstemning.....	6
Orientering - Styrelsesvedtægt og Kompetencefordelingsplan i relation til Beskæftigelsesudvalgets	8
Orientering om forretningsorden.....	10
Mødekalender 2026.....	11
Underskriftsark.....	13

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-1-26

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.22.02-G01-1-16

Sagsbehandler: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at dagsorden godkendes.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 2: Valg af formand for Beskæftigelsesudvalget

00.01.00-A30-8-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.01.00-A30-8-25

Sagsbehandler: Palle Hansen

Resume

Beskæftigelsesudvalget skal vælge en formand for udvalget.

Baggrund

Formanden for Beskæftigelsesudvalget fungerer som mødeleder for udvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov § 18.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at der vælges en formand for Beskæftigelsesudvalget.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Jimmy Støttrup blev foreslået som formand.

Jens Christian Pedersen og Lesia Havryliuk ønskede en afstemning om formandsposten.

For stemte Jimmy Støttrup, Thomas Nordahl, Nicklas Ådén Poulsen, Benny Henrik Hansen og Birgitte Sørensen.

Jens Christian Pedersen og Lesia Havryliuk stemte hverken for eller imod.

Jimmy Støttrup blev valgt som formand.

Punkt 3: Valg af næstformand for Beskæftigelsesudvalget

00.01.00-A30-8-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.01.00-A30-8-25

Sagsbehandler: Palle Hansen

Resume

Beskæftigelsesudvalget kan vælge en næstformand for udvalget.

Baggrund

Beskæftigelsesudvalget kan beslutte at vælge en næstformand, der fungerer som mødeleder i tilfælde af formandens forfald.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov § 18.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at der vælges en næstformand for Beskæftigelsesudvalget.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Nicklas Ådén Poulsen blev foreslået som næstformand.

Jens Christian Pedersen og Lesia Havryliuk ønskede en afstemning om næstformandsposten.

For stemte Jimmy Støttrup, Thomas Nordahl, Nicklas Ådén Poulsen, Benny Henrik Hansen og Birgitte Sørensen. Jens Christian Pedersen og Lesia Havryliuk stemte hverken for eller imod.

Nicklas Ådén Poulsen blev valgt som næstformand.

Punkt 4: Præsentation og forventningsafstemning

00.22.04-A30-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.22.04-A30-1-25
Sagsbehandler: Palle Erik Hansen

Resume

Præsentation og forventningsafstemning.

Baggrund

I forbindelse med kommunalvalget er der sket en udskiftning af medlemmer i Beskæftigelsesudvalget. I udvalget er der 1 fortsættende medlemmer og 6 nye medlemmer.

Fortsættende medlemmer er:

- Jimmy Støttrup

Nye medlemmer er:

- Benny Hansen
- Birgitte Sørensen
- Jens Chr. Pedersen
- Lesia Havryliuk
- Nicklas Ådén Poulsen
- Thomas Nordahl

På den baggrund foreslås en præsentation og forventningsafstemning fra såvel politikere som administration.

Præsentation:

Det enkelte udvalgsmedlem præsenterer sig selv eksempelvis:

- Hvem er jeg
- Hvorfor er jeg blevet politiker
- Mærkesager i byrådsarbejdet og i Beskæftigelsesudvalget.

Forventningsafstemning:

Det enkelte udvalgsmedlems forventninger til arbejdet i udvalget præsenteres, eksempelvis:

- Hvilke forventninger har jeg til samarbejdet med de øvrige politikere og afdelingschefer?
- Udvalgets arbejdsform ud over de ordinære møder, eksempelvis
 - afholdelse af temamøder,
 - dagsarrangementer,
 - udflugter,
 - studieture.

Som supplement til ovenstående vil direktør og afdelingschefer ligeledes præsentere sig selv og redegøre for deres forventninger til samarbejdet med udvalgsmedlemmerne.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at udvalget tager den gensidige orientering og forventningsafstemning til efterretning, og
- at der udarbejdes referat for de aftaler der indgås på mødet.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Gensidig orientering og forventningsafstemning taget til efterretning.

Punkt 5: Orientering - Styrelsesvedtægt og Kompetencefordelingsplan i relation til Beskæftigelsesudvalgets arbejdsområde

00.22.00-P24-2-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.22.00-P24-2-25

Sagsbehandler: Morten Lund

Resume

For at klæde Beskæftigelsesudvalget bedst muligt på til at kunne varetage opgaven i det nye udvalg er der 2 centrale dokumenter, der ønskes orienteret om.

Det er kommunens Styrelsesvedtægt og kommunens Kompetencefordelingsplan.

Baggrund

I forbindelse med kommunalvalget i november 2025 er 13 nye byrådsmedlemmer indtrådt i det nye byråd fra 1. januar 2026.

For at klæde det samlede udvalg bedst muligt på til at kunne varetage opgaven, er der 2 centrale dokumenter, der ønskes orienteret om. Det er kommunens Styrelsesvedtægt og kommunens Kompetencefordelingsplan.

Begge dokumenter er vedlagt som bilag og er udarbejdet med udgangspunkt i Styrelseslovens bestemmelser.

I forhold til Styrelseslovens bestemmelser er rækkefølgen således:

- Styrelsesloven
 - fastlægger *hvad kommuner må og skal*
- Styrelsesvedtægten
 - fastlægger *hvordan netop denne kommune er organiseret inden for lovens rammer*
- Kompetencefordelingsplan
 - fastlægger *hvem der konkret gør hvad i praksis inden for kommunens organisering*

Styrelsesloven fastlægger de helt grundlæggende regler for, hvordan alle kommuner i Danmark skal styres og organiseres. Den definerer:

- kommunalbestyrelsens rolle
- udvalgsstrukturen
- delegationens principper
- økonomiske og retlige rammer for beslutninger

Styrelsesvedtægten omsætter styrelseslovens rammer til lokale forhold, og beskriver blandt andet:

- kommunens politiske organisering
- hvilke udvalg der findes og hvilke politikområder, de dækker
- hvordan kompetencer formelt kan delegeres
- ansvarsfordelingen mellem det politiske og administrative niveau

Styrelsesvedtægten definerer arkitekturen - altså den struktur og det principielle ansvarsgrundlag, som kompetencefordelingsplanen bygger videre på.

Kompetencefordelingsplanen detaljerer og operationaliserer:

- hvem der træffer hvilke beslutninger i praksis
- hvilke opgaver, der håndteres politisk, og hvilke der er delegeret
- hvilke ledelsesniveauer i administrationen der har dispositions-, beslutnings- og kontraktkompetence

Den kobler de mere abstrakte og strukturelle regler fra styrelsesvedtægten til den daglige drift.

Forventet konsekvens

Indenfor Beskæftigelsesudvalgets område er der oplyst en række opgaver, som udvalget varetager og en række opgaver, som udvalget udarbejder og laver indstilling til Byrådet om.

I styrelsesvedtægten kan disse opgaver ses.

Formålet med kompetencefordelingsplanen er at udfolde styrelsesvedtægtens opgaveoverskrifter og i hovedtræk synliggøre og beskrive, hvor beslutningskompetencen ligger politisk, samt i hvilke sager beslutningskompetencen er delegeret til forvaltningen.

I kompetencefordelingsplan kan delegeringen og beslutningskompetencen ses.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om Kommunernes Styrelse.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Styrelsesvedtægt for Vesthimmerlands Kommune - gældende pr. 1. januar 2026

Politisk og administrativ kompetencefordelingsplan - gældende pr. 1. januar 2026

Punkt 6: Orientering om forretningsordenen

00.22.00-P24-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.22.00-P24-1-25
Sagsbehandler: Palle Erik Hansen

Resume

Orientering om forretningsordenen for Økonomiudvalget og de stående udvalg.

Baggrund

I henhold til Lov om kommunernes styrelse § 20, stk. 3 fastsættes forretningsordenen for Økonomiudvalget og de stående udvalg i Vesthimmerlands Kommune.

Forretningsordenen for Økonomiudvalget og de stående udvalg blev vedtaget på møder i januar 2022.

Forretningsordenen er vedlagt som bilag.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at orientering om forretningsordenen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Forretningsordenen

Punkt 7: Mødekalender 2026

00.01.00-G01-18-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.01.00-G01-18-24

Sagsbehandler: Eva Bach

Resume

Administrationen har udarbejdet forslag til politisk mødekalender med udgangspunkt i hidtidig mødekalender og sammensætning af udvalgene.

Den foreløbige mødekalender blev godkendt på det konstituerende møde den 4. december 2025.

Fagudvalgene skal i forbindelse med fastlæggelse af egen mødekalender tage behørig hensyn til øvrige fagudvalg.

Endelig mødekalender behandles på Byrådets møde den 29. januar 2026 efter behandling i fagudvalgene.

Baggrund

Uge 8, juli og uge 42 er friholdt for møder af hensyn til vinter-, sommer- og efterårsferie.

Det foreslås, at der afholdes et Byrådsseminar den 5. og 6. februar 2026 og et Byrådsseminar den 19. og 20. marts 2026, samt et prioriteringsseminar 24. og 25. september 2026. Endvidere er der indlagt en række temamøder, der afholdes i forbindelse med Byrådsmøderne.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes Styrelsesvedtægt og Forretningsorden.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at Beskæftigelsesudvalget godkender forslag til egen mødekalender for 2026.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Mødekalender godkendt.

Bilag

Mødekalender 2026 (konstituerende møde 1)

Punkt 8: Underskriftsark

85.02.02-G01-1-26

Punktoplysning

Sagsnummer: 85.02.02-G01-1-26

Sagsbehandler: Morten Lund

Resume

Underskriftsark er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Underskrift af protokol.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at protokollen underskrives.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Mødet blev afsluttet kl. 13.35. Protokollen blev underskrevet.