

REFERAT Sundhedsudvalget d. 04-06-2025

Mødedato Onsdag d. 04. juni 2025 kl. 09:00

Mødested Mødelokale Johannes

Mødedeltagere Asger Andersen, Liselotte Lynge Jensen, Henrik Dalgaard, Niels Krebs, Morten Mejdahl, Jens Chr. Pedersen, Per Bisgaard

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Minibudgetopfølgning pr. 30. april 2025 - Sundhedsudvalget.....	4
Budget 2026-2029 - Sundhedsudvalget.....	7
Budget 2026-2029 Sundhedsudvalget - Driftsønsker.....	11
Budget 2026-2029 Sundhedsudvalget - Anlægsønsker.....	14
Frigivelse af anlægsbevilling.....	19
Godkendelse af forløbsmodel for helhedspleje og tilhørende takster.....	21
Godkendelse af forebyggelsestiltag målrettet ældre borgere.....	25
Orientering om status for arbejdet med Sundhedsreformen.....	27
Godkendelse af Sundhedsberedskabsplan for Vesthimmerlands Kommune.....	29
Forslag til modeller for etablering af fremtidig nødstrømsforsyning.....	31
Nedlæggelse af sikringsrum - Bredgade 5 Løgstør.....	36
Bygningskabale i Løgstør.....	38
Årsberetning for magtanvendelser 2024.....	43
Ældrerådvalg 2025.....	45
Godkendelse af Praksisplan for Fysioterapi 2025.....	48
Orientering om administrativt hørings svar til Praksisplan for kiropraktik 2025.....	51
Orientering - Fordeling af midler fra Grøn Pulje - Bjørnstrup.....	53
Meddelelser til Sundhedsudvalgets møde den 4. juni 2025.....	56
Underskriftsark.....	57

Punkt 68: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-4-21

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.22.02-G01-4-21

Sagsbehandler: Anne Krøjer

Resume

Fast punkt på Sundhedsudvalgets dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

- at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Godkendt.

Punkt 69: Minibudgetopfølgning pr. 30. april 2025 - Sundhedsudvalget

00.30.00-Ø00-3-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.00-Ø00-3-25

Sagsbehandler: Tove Albertsen

Resume

Minibudgetopfølgningen for Sundhedsudvalget pr. 30. april 2025 viser et forventet mindreforbrug på driften på 15,745 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Det forventede mindreforbrug vedrører i lighed med budgetopfølgningen pr. 31. marts 2025 primært:

- Handelsbalancen (køb og salg af pladser)
- Hjælpe midler (støtte til køb af bil)
- Bevilling Psykiatri og Handicap

Samlet viser disse 3 områder et mindreforbrug på 19,4 mio. kr. Dette set i forhold til det samlede mindreforbrug på 15,745 mio. kr. betyder, at der ikke for nuværende er balance i den øvrige drift, hvilket skyldes flere faktorer, eksempelvis et forholdsvist højt sygefravær i årets 1. kvartal.

Der er med henblik på at opnå balance mellem budget og forbrug igangsat forskellige genopretningstiltag i driften.

Baggrund

Ifølge Regulativ for Økonomistyring skal der udarbejdes en minibudgetopfølgning pr. 30. april 2025, som fremlægges for fagudvalget.

En minibudgetopfølgning er alene en scanning af forventet regnskab set i forhold til seneste obligatoriske budgetopfølgning. Den omfatter alene driftsudgifter fratrukket driftsindtægter samt statsrefusioner.

Der er tidligere fremlagt obligatorisk budgetopfølgning for Sundhedsudvalget pr. 31. marts 2025.

Minibudgetopfølgningen for Sundhedsudvalget pr. 30. april 2025 viser et forventet mindreforbrug på driften på 15,745 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Budgetopfølgning, drift

	Beløb i 1.000 kr.
Oprindeligt budget	927.358
Overførsler fra 2024	8.475
Tillægsbevillinger	0
Korrigeret budget	935.833
Forventet regnskab	920.087
Forventet mer(-)/mindreforbrug	15.745

Det forventede mindreforbrug på driften fordeler sig på følgende politikområder:

1. Forebyggelse og Myndighed - et samlet mindreforbrug på 12,151 mio. kr.
2. Psykiatri og Handicap - et samlet mindreforbrug på 7,140 mio. kr.
3. Pleje og Seniorservice - et samlet merforbrug på -3,158 mio. kr.

4. Andet - et samlet merforbrug på -0,387 mio. kr.

1 - Forebyggelse og Myndighed

Det skønnede mindreforbrug dækker primært over forventet resultat på henholdsvis handelsbalancen (køb og salg af pladser) samt støtte til køb af bil (handicapbil). For så vidt angår handelsbalancen ses der fortsat flere borgere fra andre kommuner i plejeboliger i Vesthimmerlands Kommune samtidig med, at der er færre borgere fra Vesthimmerlands Kommune i plejeboliger i andre kommuner.

2. Psykiatri og Handicap

Mindreforbruget vedrører Bevilling Psykiatri og Handicap og er i forhold til seneste budgetopfølgning yderligere forbedret med 2,0 mio. kr. grundet afgang af meget dyr borger samt yderligere en justering af forventede udgifter til sager fra børnelisten. Derudover arbejdes der dels med en målrettet indsats for at styre udgiftsudviklingen samt udmøntning af de politiske målsætninger fra beskyttet til støttet.

3. Pleje og Seniorservice

Merforbruget vedrører hovedsageligt distrikterne, hvor størstedelen kan henføres til sygeplejen. For både hjemme- og sygeplejen samt plejecentrene ses der tillige et højt sygefravær i årets første kvartal. Sygefraværet skal ses i sammenhæng med en generel stigning i sygefraværet i befolkningen grundet influenza i perioden, ligesom det må antages, at frontpersonale er mere eksponeret for smitte end den gennemsnitlige befolkning, grundet tæt personkontakt.

Herudover fremgår af det af seneste Ledelsesinformation, at andelen af borgere i sygeplejen har været svagt stigende samtidig med, at der opleves en stigende kompleksitet i borgernes sygdomsbillede, som kræver mere tid i sygeplejen til den enkelte.

4. Andet

Området dækker over et merforbrug på lejetab, der modsvares af forventet mindreforbrug til bl.a. aktivitetsbestemt medfinansiering (KMF) og vederlagsfri fysioterapi.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og Regulativ for Økonomistyring.

Økonomi

Som redegjort i sagsfremstilling.

Procesplan

Minibudgetopfølgningen forelægges alene Sundhedsudvalget og fremsendes ikke til videre behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

- at minibudgetopfølgningen pr. 30. april 2025 tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Taget til efterretning.

Bilag

Budgetopfølgning 300425 SUND

Punkt 70: Budget 2026-2029 - Sundhedsudvalget

00.30.10-Ø00-2-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.10-Ø00-2.25

Sagsbehandler: Tove Albertsen

Resume

Med Økonomiudvalgets godkendelse af Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2026-2029 bemærker Økonomiudvalget, at de enkelte fagudvalg opfordres til at vurdere behovet for råderumsforslag set i lyset af, at der ikke er afsat pulje til nye drifts- og anlægsprojekter.

Baggrund

I forlængelse af Økonomiudvalgets Udviklingsplan for Bæredygtig økonomi er der lagt op til, at de enkelte fagudvalg drøfter den kommende budgetproces.

Der er i Udviklingsplanen som udgangspunkt ikke lagt op til, at fagudvalgene skal udarbejde råderumskatalog eller drifts- og anlægsønsker. Dog skal udvalgene vurdere, om der er behov for råderumsforslag.

På denne baggrund lægges der op til en indledende politisk drøftelse af, hvorvidt Sundhedsudvalget ønsker udarbejdet et råderumskatalog, der skal finansiere anlægs- og/eller driftsønsker på Sundhedsudvalgets område og i givet fald den økonomiske ramme og øvrige betingelser for et råderumskatalog.

Jf. Budgetaftalen 2025 er det aftalt, at der afsættes en pulje til mulig opdrift på det specialiserede voksenområde på 3,650 mio. kr., der kan frigives ved behandling i Økonomiudvalget efter konstateret behov. Det fremgår endvidere af budgetaftalen for 2025, at der igen skal tages stilling til placering af midlerne i budget 2026.

Forvaltningen vil på denne baggrund til mødet i maj foretage beregning af den forventede opdrift på det specialiserede voksenområde, som kan indgå i Sundhedsudvalgets anbefalet til Byrådets budget 2026-2029.

Forventet konsekvens

Fremlægges råderumsforslag vil forventet konsekvens fremgå af de specificerede beskrivelser.

Organisering og kommunikation

Fremgår af Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2026-2029. Udvalgenes drifts- og anlægsønsker samt bidrag til råderum skal i høring i relevante fora (MED-systemet og andre høringsberettigede). Høring gennemføres i perioden 28. juli - 26. august 2025.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven samt Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2026-2029.

Økonomi

Kommunens endelige budgetbalance kendes først efter indgåelse af ny økonomiaftale mellem regeringen og KL og efterfølgende svar på ansøgninger om særtilskud og lån.

Procesplan

På Sundhedsudvalgets møde i april skal Sundhedsudvalget tage stilling til behov for råderumskatalog, herunder drøftelse af drifts- og/eller anlægsønsker, der herefter skal beskrives til maj mødet. Politiske forslag til råderumsforslag skal endvidere indkredses.

Forvaltningen vil på maj mødet fremkomme med forslag til eventuelt råderumskatalog og drifts- og anlægsønsker på

baggrund af drøftelserne på april mødet samt forvaltningens vurdering af nødvendige drifts- eller anlægsønsker. På mødet træffes der endvidere beslutning om, hvilke forslag der konkret skal arbejdes videre med.

På juni mødet træffes der endelig beslutning om drifts- og anlægsønsker og tilsvarende råderumsforslag, der skal indgå i den videre budgetproces.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

- at udvalget træffer beslutning om behovet for råderumsforslag, herunder eventuel beløbsstørrelse til brug for politisk prioritering
- at sagen genoptages på næste udvalgs møde

Beslutning fra Sundhedsudvalget, den 2. april 2025, punkt 46:

Fraværende: Henrik Dalgaard

Forvaltningen udarbejder oversigt over forventede regnskabserfaringer, der ikke påvirker serviceniveauet, til det kommende møde. Herefter genoptages sagen.

Supplerende sagsfremstilling:

Forvaltningen har udarbejdet nedenstående oversigt over regnskabserfaringer, der ikke vil påvirke serviceniveauet.

Bidrag til råderum og regnskabserfaringer

Nr.	Overskrift	Angiv P F A	2026	2027	2028	2029
	Regnskabserfaringer					
	Varige:					
SUNregn-001	NT kørsel	A	-300	-300	-300	-300
SUNregn-002	Boligændringer	A	-500	-500	-500	-500
SUNregn-003	Drift af biler	A	-200	-200	-200	-200
SUNregn-004	Handelsbalancen (køb og salg af pladser)	A	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500
	Kun gældende for år 2026:					
SUNregn-005	Hjælpemidler - Støtte til køb af bil	A	-2.500	0	0	0
SUNregn-006	Aktivitetsbestemt medfinansiering (KMF)	A	-1.000	0	0	0

I alt			-8.000	-4.500	-4.500	-4.500
-------	--	--	--------	--------	--------	--------

SUNregn-001 - NT kørsel: Her er der tale om, at området de seneste par år har udvist et mindreforbrug samt at der ligeledes i 2025 forventes et mindreforbrug. Det fremtidige forbrug kan måske fremadrettet blive påvirket i negativ retning grundet stadfæstelse af afgørelse i forhold til brug af andre transportmuligheder i stedet for bevilling af bil. Derudover opleves der et stigende antal henvendelse på flex-/handicapkørsel til borgere fra bostederne.

SUNregn-002 - Boligændringer: Området har de seneste år udvist et mindreforbrug, og såfremt budgettet kun vil skulle dække små boligændringer som eksempelvis ramper m.v., vil budgettet kunne reduceres med i alt -0,5 mio. kr. Dog skal der gøres opmærksom på, at en større boligændringssag vil kunne medføre en ansøgning om tillægsbevilling, såfremt udgiften ikke vil kunne afholdes inden for Sundhedsudvalgets samlede budgetramme.

SUNregn-003 - Drift af biler: Som konsekvens af at Miljø og Teknik har overtaget vedligehold af bilparken, har området udvist et mindreforbrug.

SUNregn-004 - Handelsbalancen: Som konsekvens af flere borgere fra andre kommuner i plejeboliger i Vesthimmerlands Kommune samtidig med at der er færre borgere fra Vesthimmerlands Kommune i andre kommuner/Friplejehjemmet Hesselvang forventes der i lighed med 2024 et mindreforbrug på området. Opmærksomheden skal dog henledes på, at det er et område, hvor en ændring i fordelingen af køb og salg af pladser og dermed udgiftsniveauet hurtigt vil kunne ændre sig. Da området er vanskeligt styrbart udgør regnskabserfaringen kun en del af det forventede mindreforbrug skønnet pr. 31. marts 2025, og forvaltningen anbefaler, at der som regnskaberfaringer til budget 2026 kun medtages -3,5 mio. kr.

SUNregn-005 - Hjælpe midler - Støtte til køb af bil: Her er der tale om en regnskabserfaring, der kun er gældende for 2026, idet en analyse viser, at der fra 2027 forventes en stigning i antallet af ansøgninger til handicapbiler og dermed en stigning i udgiftsniveauet.

SUNregn-006 - Aktivitetsbestemt medfinansiering (KMF): Da KMF bortfalder i 2027 som følge af sundhedsreformen er der kun tale om en regnskabserfaring gældende for 2026.

Forvaltningen gør opmærksom på, at det vil være en mulighed at benytte regnskabserfaringerne gældende kun for 2026 til finansiering af anlægsønsker.

Administrationen indstiller

- at der træffes beslutning om, hvilke regnskabserfaringer, der eventuelt skal indgå i den videre budgetproces for budget 2026-2029

Beslutning fra Sundhedsudvalgets møde, den 7. maj 2025 pkt. 57

Fraværende: Per Bisgaard

Der arbejdes videre med forvaltningens forslag med råderum på 8 mio. kr. i 2026 og 4,5 mio. kr. i 2027-29.

Supplerende sagsfremstilling

Som det fremgår af punktet vedrørende budgetopfølgning pr. 30. april 2025 forventes der i lighed med budgetopfølgningen pr. 31. marts 2025 et uændret resultat for handelsbalancen (køb og salg af pladser), og da det, som også tidligere oplyst, er et område, hvor en ændring i fordelingen af køb og salg af pladser, og dermed også udgiftsniveauet, hurtigt vil kunne ændre sig, anbefaler forvaltningen, at regnskabserfaringen/råderummet til budget 2026 for så vidt angår "SUNrå-004 - Handelsbalancen (køb og salg af pladser)" på -3,5 mio. kr. fastholdes.

På denne baggrund er det forvaltningens vurdering, at der ikke skal korrigeres i de på mødet den 7. maj 2025 fremsendte regnskabserfaringer/råderum jf. nedenstående tabel.

Bidrag til råderum og regnskabserfaringer

Nr.	Overskrift	Angiv P F A	2026	2027	2028	2029
	Regnskabserfaringer					

	Varige:					
SUNrå-001	NT kørsel	A	-300	-300	-300	-300
SUNrå-002	Boligændringer	A	-500	-500	-500	-500
SUNrå-003	Drift af biler	A	-200	-200	-200	-200
SUNrå-004	Handelsbalancen (køb og salg af pladser)	A	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500
	Kun gældende for år 2026:					
SUNrå-005	Hjælpe midler - Støtte til køb af bil	A	-2.500	0	0	0
SUNrå-006	Aktivitetsbestemt medfinansiering (KMF)	A	-1.000	0	0	0
I alt			-8.000	-4.500	-4.500	-4.500

Administrationen indstiller

- at Sundhedsudvalget godkender regnskaberfaringer/råderum på i alt -8,0 mio. kr. i 2026 samt -4,5 mio. kr. i 2027-29.
- at forslagene sendes i høring.
- at regnskaberfaringer/råderum indgår i den videre budgetproces.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Sundhedsudvalget - Oversigtsskema - råderum

SUNrå-001 - NT kørsel

SUNrå-002 - Boligændringer

SUNrå-003 - Drift af biler (hjemme- og sygeplejen)

SUNrå-004 - Handelsbalancen (køb og salg af pladser)

SUNrå-005 - Hjælpe midler - Støtte til køb af bil

SUNrå-006 - Aktivitetsbestemt medfinansiering (KMF)

Punkt 71: Budget 2026-2029 Sundhedsudvalget - Driftsønsker

00.30.10-Ø00-4-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.10-Ø00-4-25

Sagsbehandler: Tove Albertsen

Resume

Økonomiudvalget har på møde d. 19. marts 2025 besluttet, at der ikke er afsat pulje til drifts- og anlægsønsker.

Udvalget skal på mødet påbegynde proces for tilvejebringelse af driftsønsker til budget 2026-2029, hvis der findes råderum.

Baggrund

Økonomiudvalget har på møde d. 19. marts 2025 besluttet, at der ikke er afsat pulje til drifts- og anlægsønsker.

I forbindelse med den årlige budgetlægning kan de enkelte udvalg fremkomme med driftsønsker til det kommende års budget.

På udvalgsrådet i maj 2025 forventes udvalget at tage stilling til processen med at tilvejebringe eventuelle ønsker til driften.

I henhold til tids- og handleplanen for budgetlægningen 2026-2029 skal de enkelte udvalg i august måned 2025 fremsende endelige forslag til nye driftsønsker for budgetperioden.

Driftsønsker fra foreninger og andre interessenter indstilles til at skulle fremkomme inden 5. maj 2025, for at de kan behandles af udvalget på mødet i juni måned 2025.

Forslagene vil indgå i den videre budgetbehandling til budgetseminaret den 25. og 26. september 2025.

Udvalget og Administrationen kan fremsætte driftsønsker til områder,

- hvor kommunen er udfordret i forhold til overholdelse af tilsyn, sagsbehandlingstider m.v.,
- hvor det evt. kunne være hensigtsmæssigt at tilføre ressourcer for at opnå rationale andre steder
- hvor det vurderes, at serviceniveauet bør forbedres

Oversigt over driftsønsker

Beløb i 1.000 kr.		2026	2027	2028	2029
SUNdr-001	Aflastningsafsnit - Plejecenter Solvang	4.557	4.557	4.557	4.557
Driftsønsker i alt					

+ = merudgift

- = mindreudgift

Der er vedhæftet et samleskema med foreløbigt forslag, og særskilt skema med nærmere forklaringer for forslaget.

Forslag om aflastningsafsnit på Plejecenter Solvang:

På vegne af den Socialdemokratiske byrådsgruppe har formand for Sundhedsudvalget, Asger Andersen, anmodet om en kvalificering af forslag om etablering af et aflastningshotel i et af de midlertidigt nedlukkede afsnit på Plejecenter Solvang i Aars. Forslaget omhandler en mulig udvidelse af kommunale aflastnings- og/eller korttidspladser, hvortil behovet de kommende år kan forventes stigende, bl.a. som følge af sundhedsreformen.

Administrationen har udarbejdet vedhæftede bilagsmateriale, hvori et budgetoverslag for etablering og drift er beskrevet.

Forventet konsekvens

Vil fremgå af de specificerede beskrivelser (budgetalternativer).

Organisering og kommunikation

Udvalgenes drifts- og anlægsønsker samt bidrag til råderum skal i høring i relevante fora (MED-systemet og andre høringsberettigede). Høring gennemføres i perioden 28. juli - 26. august 2025.

Lovgrundlag

Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2026-2029.

Økonomi

Økonomiudvalget har på møde d. 19. marts 2025 besluttet, at der ikke er afsat pulje til drifts- og anlægsønsker.

Procesplan

Sagen kan løbende optages til behandling i udvalget.

Udvalget skal senest i juni 2025 måned træffe beslutning om, hvilke bidrag der kan frigives til høring i MED-systemet og andre organer i perioden 28. juli - 26. august 2025.

Senest i august måned 2025 skal fagudvalgene fremsende endelige forslag til driftsønsker til Økonomiudvalget. Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

- at der tages stilling til om forslaget skal indgå i den videre budgetbehandling, og herunder frigives til høring hos de høringsberettigede parter.

Fraværende: Per Bisgaard

Forvaltningen arbejder videre med beskrivelse af forslaget om samling af aflastningspladser.

Supplerende sagsfremstilling

Ved Sundhedsudvalgets behandling af sagen om driftsønsker til budgettet og forslag om oprettelse af aflastningshotel den 7. maj 2025 blev det besluttet at arbejde videre med en model, hvor aflastnings-/korttidspladser samles på plejecenter Solvang.

Driftsønsket er efterfølgende tilpasset og vedhæftet som forslag SUNdr-001 ligesom nedenstående oversigt er opdateret.

Oversigt over driftsønsker

Beløb i 1.000 kr.		2026	2027	2028	2029
SUNdr-001	Aflastningsafsnit - Plejecenter Solvang	4.557	4.557	4.557	4.557

Driftsønsker i alt		4.557	4.557	4.557	4.557

+ = merudgift

- = mindreudgift

Administrationen vurderer ikke, at der på nuværende tidspunkt er et pres på kapaciteten af aflastningspladser. Men Administrationen vurderer, at forslaget om etablering af et aflastningsafsnit på plejecenter Solvang bør ses i sammenhæng med særligt sundhedsreformen, hvor det med forårsaftalen 2025 om sundhedsreformen er understreget, at kommunen fremover skal stå for 30 % af de midlertidige pladser, mens de resterende pladser overgår til regionalt ansvar. Det er på den baggrund usikkert, om den tilbageværende kapacitet vil være tilstrækkelig i fremtiden; der kan tværtimod være en forventning om et behov for yderligere pladser.

For at sikre mulighed for en rettidig og fleksibel håndtering anbefales det, at der i budgettet for 2026 oprettes en særskilt pulje under Sundhedsudvalget, som kan udmøntes, når der foreligger en endelig afklaring af regionens afgrænsning af de midlertidige pladser. Puljen skal gøre det muligt at reagere hurtigt og tilpasse kommunens kapacitet i overensstemmelse med de nye nationale rammer. Puljen foreslås afsat som en rammebevilling, hvor udmøntningen kræver fornyet politisk stillingtagen i Sundhedsudvalget, når de konkrete behov og forudsætninger er kendt.

Indstilling

- at der tages stilling til, om driftsønsket skal indgå i den videre budgetbehandling, herunder frigives til høring hos de høringsberettigede parter.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Driftsønsket fremsendes til Byrådets budgetforhandlinger og frigives til høring.

Bilag

SUNdr-001 - Aflastningsafsnit - Plejecenter Solvang

Sundhedsudvalget - Oversigtsskema - driftsønsker_

Punkt 72: Budget 2026-2029 Sundhedsudvalget - Anlægsønsker

00.01.00-Ø00-1-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.10-Ø00-5-25
Sagsbehandler: Kristina Mejer Bove

Resume

Økonomiudvalget har på møde d. 19. marts 2025 besluttet, at der ikke er afsat pulje til drifts- og anlægsønsker.

Udvalget skal på mødet påbegynde proces for tilvejebringelse af anlægsønsker til budget 2026-2029, hvis der findes råderum.

Baggrund

Økonomiudvalget har på møde d. 19. marts 2025 besluttet, at der ikke er afsat pulje til drifts- og anlægsønsker.

I forbindelse med den årlige budgetlægning kan de enkelte udvalg fremkomme med anlægsønsker til det kommende års budget.

På udvalgsmødet i marts/april 2025 forventes udvalget at tage stilling til processen med at tilvejebringe eventuelle anlægsønsker.

I henhold til tids- og handleplanen for budgetlægningen 2026-2029 skal de enkelte udvalg i august måned 2025 fremsende endelige forslag til nye anlægsønsker for budgetperioden.

Anlægsønsker fra foreninger og andre interessenter indstilles til at skulle fremkomme inden 5. maj 2025, for at de kan behandles af udvalget på mødet i juni måned 2025.

Forslagene vil indgå i den videre budgetbehandling til budgetseminaret den 25. og 26. september 2025.

For Sundhedsudvalget indgår følgende anlægsprojekter/rådighedsbeløb i den seneste budgetaftale for årene 2025-2028:

Oversigt over anlægsprojekter/rådighedsbeløb

Beløb i 1.000 kr.		2025	2026	2027	2028
SUNan-004	Renovering af plejecentre	1.000	1.000	1.000	1.000
SUNan-205	Elcykler til hjemmeplejen	200	200		
SUNan-101	IT-Udstyr	1.170	1.170	1.170	
SUNan-112	Lægehus i Løgstør	4.244	4.244		
SUNan-115	Opkøb af ejendommen Fogedgade 3 i Løgstør		1.700		
SUNan-108	Ny vaskemaskine, hjælpemiddeldepot				1.100
SUNan-113	Flytning af dagtilbud i Aalestrup	1.000			
Anlægsprojekter i alt					

Ovennævnte og eventuelt nye anlægsprojekter skal alle indgå i administrationens og udvalgets videre arbejde på møderne i maj og juni 2025. Til mødet i maj 2025 vil administrationen komme med udkast til budget 2029 ud fra ovennævnte anlæg 2025-2028.

For Sundhedsudvalget fremsendes følgende anlægsønsker i forbindelse med budget 2026-2029:

Oversigt over anlægsønsker

Beløb i 1.000 kr.		2026	2027	2028	2029
Nr.	Overløb fra nuværende godkendte anlægsprojekter i 2025				
SUNan-004	Renovering af plejecentre	1.000	1.000	1.000	
SUNan-205	Elcykler til hjemmeplejen	200			
SUNan-101	IT-Udstyr	1.170	1.170		
SUNan-112	Lægehus i Løgstør	4.244			
SUNan-115	Opkøb af ejendommen Fogedgade 3 i Løgstør	1.700			
SUNan-108	Ny vaskemaskine, hjælpemiddeldepotet			1.100	
	Nye skattefinansierede anlægsønsker				
SUNan-001	Nødkald				
SUNan-004	Renovering af plejecentre				1.000
Anlægsønsker i alt		8.644 - 11.153	2.500 - 5.009	2.430 - 4.939	1.330 - 3.839

+ = merudgift

- = mindreudgift

Forslag om nødkald

Danmarksdemokraternes Liselotte Lyng Jensen har i forbindelse med budgetprocessen anmodet om en kvalificering af et budgetoverslag for bevilling af nødkald til alle borgere over 80 år.

Der er vedhæftet et samleskema med foreløbige forslag, og særskilte skemaer med nærmere forklaringer for hvert enkelt forslag.

Forventet konsekvens

Vil fremgå af de specificerede beskrivelser (budgetalternativer).

Organisering og kommunikation

Udvalgenes drifts- og anlægsønsker samt bidrag til råderum skal i høring i relevante fora (MED-systemet og andre høringsberettigede). Høring gennemføres i perioden 28. juli - 26. august 2025.

Lovgrundlag

Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2026-2029.

Økonomi

Økonomiudvalget har på møde d. 19. marts 2025 besluttet, at der ikke er afsat pulje til drifts- og anlægsønsker.

Procesplan

Sagen kan løbende optages til behandling i udvalget.

Udvalget skal senest i juni måned 2025 træffe beslutning om, hvilke bidrag der kan frigives til høring i MED-systemet og andre organer i perioden 28. juli - 26. august 2025.

Senest i august måned 2025 skal fagudvalgene fremsende endelige forslag til anlægsønsker til Økonomiudvalget. Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

- at udvalget forholder sig til anlægsemnerne for de forslag, der er optaget i budgetaftalen uden at være endeligt bevilget,
- at udvalget drøfter yderligere forslag til anlægsbudget,
- at administrationen samler op fra udvalgets tilkendegivelser med henblik på genoptagelse af punktet på kommende udvalgmøder, og
- at anlægsønsker fra foreninger og andre interessenter skal fremkomme senest 5. maj 2025 således, at de kan behandles af udvalget i mødet i juni måned 2025.

Beslutning fra Sundhedsudvalgets møde, den 7. maj 2025 pkt. 57

Fraværende: Per Bisgaard

Administrationens indstilling godkendt.

Supplerende sagsfremstilling:

På baggrund af Danmarksdemokraternes Liselotte Lynge Jensens ønske om en kvalificering af et budgetoverslag for bevilling af nødkald til alle borgere over 80 år, har administrationen undersøgt, om man lovgivningsmæssigt kan visitere nødkald ud fra alderskriterier. Der er indhentet juridisk vurdering til af spørgsmålet.

I den juridiske vurdering er der lagt vægt på følgende:

- en kommune kan kun bevilge ydelser som er lovhjemlet, men at kommunen samtidig som udgangspunkt indenfor lovens rammer sætter serviceniveauet, altså rengøring fx hver eller hver anden uge osv. Kommunen har endvidere en forpligtelse til at handle økonomisk forsvarligt.

Bevilling af nødkald er hjemlet i servicelovens § 112, som indeholder regler om støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Hjælpemidlet skal i væsentlig grad kunne afhjælpe de varige følger af nedsat funktionsevne, lette den daglige tilværelse i hjemmet eller være nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

Bevillingsbeslutningen skal træffes på baggrund af en konkret og individuel vurdering af om borgeren opfylder kravene i servicelovens § 112, som beskriver:

Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet

- 1) i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
- 2) i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
- 3) er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

En bestemt alder medfører altså i sig selv ikke, at en borger opfylder kriterierne for bevilling af nødkald.

På den baggrund er det vurderingen, at der ikke kan bevilges nødkald alene ud fra et alderskriterie.

Administrationen anbefaler derfor, at indsatsen intensiveres for, at udbrede kendskabet til alternative muligheder end nødkald, f.eks. opsætte egen mobiltelefon eller smart-ur til nødopkald, trådløse alarmknapper, inddragelse af civilsamfundet ift. telefonkæder, mv. med formålet om at mindske utrygheden hos den ældre. Der er, som bilag, vedhæftet den vejledning, som altid udleveres af visitator, i det tilfælde hvor borgere meddeles afslag på ansøgning om nødkald.

Da det er vurderet, at kommunen ikke kan bevilge nødkald alene ud fra et alderskriterie, er anlægsønsket derfor ikke medtaget i oversigten.

For Sundhedsudvalget fremsendes derfor nedenstående overløb fra tidligere år samt et nyt skattefinansieret anlægsønske i forbindelse med budget 2026-2029:

Oversigt over anlægsønsker

Beløb i 1.000 kr.		2026	2027	2028	2029
Nr.	Overløb fra nuværende godkendte anlægsprojekter i 2025				
SUNan-004	Renovering af plejecentre	1.000	1.000	1.000	
SUNan-205	Elcykler til hjemmeplejen	200			
SUNan-101	IT-Udstyr	1.170	1.170		
SUNan-112	Lægehus i Løgstør	4.244			
SUNan-115	Opkøb af ejendommen Fogedgade 3 i Løgstør	1.700			
SUNan-108	Ny vaskemaskine, hjælpemiddeldepotet			1.100	
	Nye skattefinansierede anlægsønsker				
SUNan-004	Renovering af plejecentre				1.000
Anlægsønsker i alt		8.314	2.170	2.100	1.000

+ = merudgift

- = mindreudgift

Der er vedhæftet et samleskema med overløb fra tidligere besluttede anlægsprojekter, nye forslag og særskilte skemaer med nærmere forklaringer for hver enkelt forslag.

Administrationen indstiller:

- at anlægsemnerne for de forslag, der allerede er optaget i budgetaftalen uden at være endeligt bevilget, vurderes,
- at der træffes beslutning om, hvorvidt anlægsønsket vedrørende videreførelse af SUNan-004 i 2029 skal indgå i den videre budgetproces, herunder om forslaget kan frigives til høring hos de høringsberettigede i perioden 28. juli til 26. august 2025.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen

SUNan-004 i 2029 fremsendes til Byrådets budgetforhandlinger og frigives til høring.

Bilag

Afslag på nødkald - Gode råd

Oversigtsskema anlægsønsker B 2026 - SU

SUNan-004 - Renovering af Plejecentrene

SUNan-205 - Elcykler til hjemmeplejen

SUNan-115 - Opkøb af ejendommen Fogedgade 3, Løgstør

SUNan-112 - Læge- og Sundhedshus i Løgstør

SUNan-108 - Ny vaskemaskine, Hjælpemiddeldepotet

SUNan-101 - IT udstyr

Punkt 73: Frigivelse af anlægsbevilling

00.30.10-000-1-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.10-000-1-24

Sagsbehandler: Jes Hejbøll Larsen

Resume

Som opfølgning på Byrådets vedtagelse af budget 2025-2028 ønskes anlægsbevilling på 1 mio. kr. frigivet vedrørende flytning af dagtilbud i Aalestrup i Psykiatri og Handicap.

Baggrund

Der er med Byrådets vedtagelse af Budget 2025 - 2028 afsat 1 mio. kr. til flytning af dagtilbuddet Globen i Aalestrup på Psykiatri og Handicapområdet.

Midlerne er afsat til indretning af nye lokaler til Globen, som skal flyttes fra de nuværende nedslidte og utidssvarende rammer på Dalgaardvej 1 til Busgade 12 i Aalestrup, som skal indrettes til formålet.

Formålet med flytningen er at sikre brugerne af dagtilbuddet handicapvenlige og tidssvarende forhold, som samtidig understøtter høj faglighed og en bæredygtig drift.

Der er igangsat en proces med henblik på etablering af de nye, fremtidssikrede rammer for dagtilbuddet i samspil mellem teknisk forvaltning, ledelse og medarbejdere i Psykiatri- og handicap samt med brugerinddragelse i indretningen.

Der foreligger nu et tilbud, som sikrer gennemførelse af opgaven.

Ombygningen indbefatter:

- Nye vinduer og døre i yderdøren
- Tilretning og etablering af vægge i bygningen
- Nyindretning af toiletter (herunder sikre tilgængelighed uanset funktionsvariation) og etablering af gulvvarme i disse
- Ny gulvbelægning i dele af bygningen
- Nye køkkenskab og hårde hvidevarer
- Tilpasninger i rørføring for el, vand, varme og kloak

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Regulativ for økonomistyring, budget & regnskabssystem for kommunerne.

Økonomi

I Budget 2025 - 2028 er der afsat 1.000.000 kr. til anlægsønsket "SUNan-113- Flytning af dagtilbud i Aalestrup", som ønskes frigivet.

Der er på baggrund af den gennemførte udbudsproces modtaget et tilbud på ombygning af busgade 12 på ca. 1.150.000 kr. Derudover kommer udgifter til blandt andet flytning.

Udgifter til ombygning og flytning afholdes af de afsatte anlægsmidler på 1 mio. kr., suppleret med overførte midler fra budget 2024 fra psykiatri- og handicapområdet målrettet netop ombygning og flytning af dagtilbuddet.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

- at anlægsbevillingen på 1 mio. kr. til Globen i Aalestrup frigives.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

Busgade 12 - Udbuds materiale

Busgade 12 - Nuværende plantegning

Busgade 12 - Ny plantegning

Punkt 74: Godkendelse af forløbsmodel for helhedspleje og tilhørende takster

27.00.00-I04-1-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.00.00-I04-1-24

Sagsbehandler: Nadia Friis

Resume

Folketinget vedtog den 19. december 2024 forslaget til en ny ældrelov og med virkning fra 1. juli 2025 træder ældreloven i kraft som en del af ældrereformen. Med denne sag præsenteres Byrådet via Sundhedsudvalget for forslaget til model for helhedspleje i Vesthimmerlands Kommune samt tilhørende takster.

Baggrund

Ældrelovens formål og indhold

Ældreloven blev vedtaget den 19. december 2024 med det formål at skabe rammer for en ældrepleje, der fokuserer på den enkeltes livssituation og behov. Loven fremhæver værdier som selvbestemmelse, tillid til medarbejderne og samarbejde med pårørende og lokalsamfund. Helhedspleje og borgernær visitation er centrale principper, hvilket indebærer øget selvbestemmelse og en fast gruppe af medarbejdere hos den ældre.

Ældreloven træder i kraft den 1. juli 2025 som en del af ældrereformen. Med Ældreloven skal Byrådet tage stilling til levering af helhedspleje i form af få, sammenhængende og rummelige forløb til borgere, der er omfattet heraf. Ældreloven vil være gældende for alle nye borgere over 67 år, der ansøger om hjælp pr. 1. juli 2025. Borgere over 67 år, der allerede modtager hjælp og pleje efter serviceloven, skal senest være visiteret efter ældreloven 1. juli 2027.

Formålet med ældreloven er blandt andet at give borgere mere indflydelse på den hjælp, de får tilbudt, at der er mere kontinuitet i leveringen af hjælpen, og at der er et vedvarende fokus på rehabilitering. Det fremgår af ældrelovens § 9, at tilbud om helhedspleje skal leveres i få, sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb. Et forløb indeholder alt, hvad kommunen tilbyder på tværs af ældreområdet, og som er indeholdt i de nuværende paragraffer inden for serviceloven: hjemmepleje (§83), rehabilitering (83a) og genoptræning (§86). Fra 1. januar 2027 forventes også almen sygepleje at indgå i helhedsplejen.

Et sådant forløb indebærer, at der inden for forløbet er plads til, at borgerens behov kan ændre sig, og at de ændrede behov kan imødekommes på baggrund af en faglig vurdering foretaget af det team af medarbejdere, der er omkring borgeren, uden at der skal træffes en ny afgørelse hver gang. Denne løbende tilpasning kaldes "borgernær visitation". Det betyder, at ansvaret for at justere plejen i detaljer flyttes væk fra central visitation og over til de tværfaglige helhedsplejeteams, der arbejder direkte med borgeren, og at borgerens således kan forblive i samme forløb længst muligt. Således gives større frihed til de medarbejdere, der kommer i borgerens hjem, så beslutninger tages tættest muligt på borgeren.

For private leverandører i Vesthimmerlands Kommune betyder ældreloven, at de sidestilles med den kommunale leverandør og borgerne dermed får et udvidet frit valg. Det indebærer, at de private leverandører skal kunne varetage helhedsplejen, som omfatter både træning, pleje og praktisk hjælp samt rehabilitering.

Baggrund for arbejdet med helhedspleje i Vesthimmerland

Forberedelserne til implementering af ældreloven har været organiseret i seks udviklingsspor.

- Spor 1: Helhedspleje og borgerforløb
- Spor 2: Økonomisk styringsmodel
- Spor 3: Kvalitets- og faglig styringsmodel
- Spor 4: Rehabilitering
- Spor 5: Systemunderstøttelse
- Spor 6: Kompetenceudviklingsplan

De seks spor har været bemandet med en række medarbejder-, ledelses- og chefrepræsentanter, som i perioden januar til maj 2025 har arbejdet intensivt med at udarbejde forslag til, hvordan der kan etableres en model for helhedspleje i Vesthimmerlands Kommune.

Det samlede forslag til model for helhedspleje er uddybet i vedlagte bilagsmateriale (bilag 1). Vedlagt som bilagsmateriale er også en obligatorisk servicebeskrivelse (bilag 2), der beskriver formål, målgruppe, indhold organisering og leveringsform. Servicebeskrivelsen skal efter politisk behandling offentliggøres og ajourføres løbende.

Forløbsmodel i Vesthimmerland baseret på funktionsevne

Vesthimmerlands Kommune har indtil nu arbejdet med et ydelseskatalog baseret på enkeltydelser og en aktivitetsbaseret styringsmodel. Det giver ældreloven ikke længere mulighed for, men der skal i stedet udvikles en model for styring, som er baseret på forløb.

Som en del af ældreformen indgår udviklingen af en borgernær visitation. Det indebærer, at borgeren fremover visiteres til et rummeligt forløb og modtager en afgørelse. Herefter er de tværfaglige helhedsplejeteams ansvarlige for at tilrettelægge forløbet. Teamets vurdering af hvordan hjælpen skal varetages sker med afsæt i borgerens ønsker og behov og ud fra en faglig vurdering af borgerens behov og ressourcer. Medarbejderne får således øget mulighed og ansvar for at aftale med borgeren, hvordan hjælpen skal varetages fra gang til gang inden for rammerne af det tildelte forløb og det overordnede formål med forløbet. Hvis der opstår ændringer i borgerens behov, som ikke kan rummes indenfor det tildelte forløb, vil der ske en ny myndighedsafgørelse om et eventuelt skifte af forløb.

Administrationen lægger op til en forløbsmodel, hvor borgerens behov for pleje tager afsæt i borgerens funktionsevne. Modellen er karakteriseret ved at have:

- Fire hovedforløb
- Et individuelt forløb (målrettet borgere der er særligt plejekrævende, hvor plejen aftales for hver borger mellem visitation og helhedsplejeteamet
- I de fire hovedforløb indgår mulighed for at iværksætte en intensiveret rehabiliteringsindsats med ekstra fokus på at gøre borgeren helt eller delvist selvhjulpne med en forløbslængde på 12 uger.

Visitationens vurdering af borgerens funktionsevne tager udgangspunkt i Kommunernes Landsforenings fælleskommunale dokumentationsmetode Fællessprog III (FSIII). Når et forløb er visiteret, er det medarbejderne i det tværfaglige team, som løbende tilrettelægger borgerens pleje, så borgerens mål opnås. Som en forudsætning for forløbene gælder, at der er et stort fokus på anvendelsen af velfærdsteknologi, hjælpemidler og klinik samt delegationsgrad af opgaver.

Nedenstående tabel illustrerer fordelingen af forløbene:

Pleje- og omsorgsforløb	Forløb 1	Forløb 2	Forløb 3	Forløb 4	Individuelt forløb
Målgruppe	Ældre med lette begrænsninger	Ældre med moderate begrænsninger	Ældre med svære begrænsninger	Ældre med svære og omfattende begrænsninger	Forløb til ældre der er særligt plejekrævende (døgnborgere)
Gennemsnitstid pr. uge i forløbene	0,4 timer	2,6 timer	7,0 timer	15,0 timer	-
Spænd antal timer pr. uge	0 - 1	1 - 5	5 - 10	10 - 25	25 +
Forventet procentfordeling af borgerne i forløb	47 %	37 %	10 %	5 %	1 %

Hvert forløb har et gennemsnitligt antal timer (direkte ansigt-til-ansigt tid hos borgeren), som forløbene afregnes efter, og inden for hvert forløb kan den enkelte borgers plejetid svinge ganske meget. Således er gennemsnitstiden ikke en

rettighed, men anvendes alene i den faglige og økonomiske styring. Hertil kommer muligheden for at indplacere borgere med særlige krævende plejebestanden på et individuelt forløb, hvor plejen afregnes med en timepris for hver times leveret helhedspleje.

Den nye forløbsmodel vil gælde for alle nye borgere over 67 år, der ansøger om hjælp pr. 1. juli 2025. Borgere over 67 år, som allerede modtager hjælp og pleje efter serviceloven, skal alle være revideres senest den 1. juli 2027, og det vil ske som led i en løbende og kontrolleret proces. Der vil frem mod 2027 være behov for en gradvis udrulning med fokus på:

- Revisitation af eksisterende borgere til ældreloven
- Kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere i nye roller og opgaver
- Prøvehandlinger og løbende tilpasning af den økonomiske og faglige styringsmodel
- Udrulning af faste tværfaglige teams

Denne tilgang sikrer, at overgangen til helhedspleje sker med høj kvalitet, organisatorisk bæredygtighed og med plads til læring og justering. Det er en forventning, at modellen er fuldt implementeret i Vesthimmerlands Kommune senest 1. juli 2027. I forbindelse med revisitationen vil tidligere indsatser som for eksempel klippekortsordningen bortfalde.

Organisering af helhedsplejen

Fra 1. juli 2025 vil Vesthimmerlands Kommune fortsat være igang med udrulningen af faste tværfaglige teams inden for alle distrikter. De tværfaglige teams består som udgangspunkt af social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter samt social- og sundhedshjælpere uden uddannelse. Herudover kendetegnes det enkelte team ved at have et fast team af sygeplejersker tilknyttet samt en fast kontaktperson til visitator og fys- eller ergoterapeut. Den endelige udrulningsplan er under afklaring.

Den private leverandør vil ligeledes blive mødt af krav om kompetencer til varetagelse af helhedsplejen, der afspejler ovenstående. Administrationen vil derfor udarbejde en tillægskontrakt til den nuværende kontrakt med kommunens private leverandør.

Hvert pleje- og omsorgsforløb afregnes med en timetakst for levering af en times helhedspleje og gennemsnitstider for hvert pleje- og omsorgsforløb. Timetaksten for helhedspleje kombineret med gennemsnitstiden i hvert forløb skal primært anvendes til afregning af de private leverandører.

Forudsætningen for udvikling af helhedsplejen og en ny forløbsmodel er, at det nuværende serviceniveau fastholdes, og at den økonomiske ramme ikke ændres. Det er derfor nødvendigt at udarbejde forskellige styringsmæssige hjælpeværktøjer til brug for opfølgning og planlægning af den daglige drift samt overholdelse af budgetrammen. Som en del af ledelsesinformation vil indgå relevante procesmål, effektmål og nøgletal for indsatserne. Nye nøgletal kan for eksempel være udvikling i antal borgere på forløb, og hvor tæt teamets planlægning er på den gennemsnitlige tid i forløbene. Herudover indgår nøgletal, som der allerede er indarbejdet og som fortsat bør følges tæt. Det gælder sygefravær, vikarforbrug, brugertidsprocent (BTP) og lignende.

Når alle teams er fastlagt og alle borgere er revideret efter ældreloven, vil der være behov for at undersøge, om der er behov for tilpasning af takstniveauet. Herudover indgår det som en del af ældreloven, at der hvert år skal ske en genberegning af taksterne og en eventuel efterregulering.

Opfølgning på serviceniveau og kvalitet

Med helhedsplejen bortfalder de nuværende kvalitetsstandarder fra serviceloven til borgere over 67 år, hvilket medfører, at Vesthimmerlands Kommune skal fastlægge og følge op på kvaliteten af helhedsplejen på anden vis. Der lægges op til en kvalitets- og faglig styringsmodel med formålet om at understøtte ledelsesmæssig fokus på kvalitet på strategisk og operationelt niveau. Modellen skal således virke balancerende i forhold til økonomistyringsmodellens fokus på økonomi.

Kvalitetsmodellen understøtter udviklingen af borgeroplevet, faglig og organisatorisk kvalitet via formuleringen af lokale og overordnede indikatorer, som kan give mulighed for at følge, at de bærende værdier i ældreloven implementeres i Vesthimmerlands Kommune.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Implementering af ældrereformen styres af en intern organisering med en styregruppe, som sikrer fremdrift samt overholdelse af interne og eksterne deadlines i forbindelse med ældrereformen, involvering af MED-organisationen og det politiske niveau i Vesthimmerlands Kommune, samt at informationer og rapportering flyder rettidigt mellem direktion, arbejdsgrupper og øvrige interessenter.

Der er løbende afholdt møder med den private leverandør af pleje og praktisk hjælp. Der sørges ligeledes for løbende orientering til Sundhedsudvalget samt Ældrerådet.

Lovgrundlag

Ældreloven.

Økonomi

Takster pr. 1. juli 2025 til 31. december 2025 til brug for de private leverandører af helhedspleje.

Byrådet skal godkende taksterne der anvendes over for de private leverandører fra 1. juli 2025 og i resten af 2025. Taksterne bygger på kravene til beregning af takster i Ældreloven, herunder de fastsatte krav til beregning af overheads.

Takst	Kr.
1 times helhedspleje (kr. pr. time)	719,65 kr.

I henhold til ældrelovens § 19, skal kommunen minimum én gang årligt foretage en efterberegning af de beregnede afregningspriser. Har afregningsprisen været for høj, skal leverandørerne efterbetale kommunen – har den været for lav, skal kommunen efterbetale leverandørerne.

Procesplan

Forslaget til model for helhedspleje i Vesthimmerland samt tilhørende takster sendes til høring i MED-Forvaltning, Ældrerådet og Handicaprådet inden endelig behandling i Byrådet. Såfremt der vurderes at være væsentlige bemærkninger i høringsperioden vil modellen blive behandlet ekstraordinært i Sundhedsudvalget inden videreførelse til Byrådet.

Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget.

Indstilling

- at forløbsmodellen for helhedspleje i Vesthimmerlands Kommune godkendes jf. bilag 1
- at servicebeskrivelsen for helhedspleje i Vesthimmerlands Kommune godkendes jf. bilag 2
- at Sundhedsudvalget følger op på fremdriften af implementeringen i form af væsentlige indikatorer

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Administrationens indstilling anbefales godkendt med bemærkning om at formanden vurderer evt. behov for ekstraordinært sundhedsudvalgsmøde efter høring og inden byrådsmøde den 19. juni.

Bilag

Bilag 1 - Høringsmateriale - Model for helhedspleje i Vesthimmerlands Kommune

Bilag 2- Servicebeskrivelse - Helhedspleje i Vesthimmerlands Kommune

Punkt 75: Godkendelse af forebyggelsestiltag målrettet ældre borgere

27.34.00-P19-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.34.00-P19-1-25

Sagsbehandler: Bente Bach Poulsen

Resume

Strategien for forebyggelse på ældreområdet fremlægges til godkendelse af Byrådet. .

Baggrund

I forbindelse med indførelse af Ældreloven 1. juli 2025 er der ikke længere et krav til kommunerne om at tilbyde aldersbestemte forebyggende hjemmebesøg.

Ældreloven § 4 beskriver i stedet, at "Kommunalbestyrelsen skal, med henblik på at understøtte en alderdom med mest mulig selvstændighed i den daglige livsførelse og evne til i vides muligt omfang at tage vare på egne behov, tilvejebringe en generel forebyggende indsats for ældre borgere i kommunen, herunder iværksætte opsøgende indsatser målrettet personer, hvor der vurderes at være et forebyggelsespotentialer."

Forvaltningen har på den baggrund udarbejdet en strategi for forebyggelse på ældreområdet, som bl.a. understøtter et fokus på tidligt at opspore ældre borgere i risici for funktionstab, ensomhed og mistrivsel

Visionen er, at alle ældre i Vesthimmerlands Kommune skal opleve, at forebyggende indsatser understøtter deres liv på en meningsfuld måde.

De strategiske målsætninger er:

- Øge livskvalitet og trivsel
- Tidlig opsporing af funktionstab og mistrivsel
- Forebyggelse af ensomhed og psykisk mistrivsel
- Reducere unødige indlæggelser og behov for hjemmepleje
- Styrke samarbejdet med civilsamfund og sundhedsaktører
- Sikre effektiv og datainformeret ressource anvendelse

Strategien fokuserer på følgende grupper:

- Ældre med begyndende funktionsnedsættelser
- Ældre, der har mistet ægtefælle eller oplever livsomvæltninger
- Ældre udskrevet fra sygehus
- Ensomme borgere uden netværk

Målgruppen identificeres via data (bl.a. WIPP-360) og samarbejde med pårørende og relevante fagpersoner

□

.

De konkrete tilbud omfatter:

- Forebyggende hjemmebesøg: Rådgivning og støtte til netværksdannelse, trivsel og sundhed.
- Særlige besøg ved livsomvæltninger: Fokus på sorgstøtte og mestring.
- Høreomsorg: Henvisning og rådgivning ved høretab.
- Informations- og netværksarrangementer: Temamøder i samarbejde med civilsamfundet.

Forventet konsekvens

Forebyggelsestilbuddene til ældre vurderes i høj grad at leve op til intentionerne i såvel Ældreloven såvel som i forhold til Vores Vesthimmerland 2023-26.

Der vil løbende blive fulgt op på såvel deltagelse som effekten af de forskellige tiltag. Aktiviteten vil endvidere fremgå i Data for Sundhedsudvalget fra 3. kvartal 2025 og fremadrettet.

Organisering og kommunikation

Tilbuddene vil blive gjort tilgængelige på kommunens hjemmeside, såvel som der vil blive udarbejdet flyers/foldere, der vil blive uddelt til biblioteker, ældreforeninger, apoteker, almen praksis mv.

Endvidere vil Ældrerådgiver/leder deltage ved Ældrerådsmøde såvel som til Kommunalt Lægeligt Udvalg for at orientere om Strategien for forebyggelse på ældreområdet.

Lovgrundlag

Ældreloven § 4.

Økonomi

Der er ansat svarende til knap 2 fuldtidsstillinger til at forestå opgaven vedr. forebyggelsen til ældre i Vesthimmerlands Kommune.

Procesplan

Strategien sendes til høring i Ældrerådet.

Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget og Ældrerådet.

Indstilling

- at sagen sendes til høring i Ældrerådet,
- at Sundhedsudvalget indstiller til Byrådet at godkende Strategien for forebyggelse på ældreområdet i Vesthimmerlands Kommune.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Administrationens indstilling godkendt med bemærkning om, at handicaprådet også får sagen i høring.

Bilag

Strategi for forebyggelse på ældreområdet

Punkt 76: Orientering om status for arbejdet med Sundhedsreformen

29.00.00-I04-2-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 29.00.00-I04-2-24

Sagsbehandler: Nadia Friis

Resume

Sundhedsudvalget orienteres med denne sag om status for arbejdet med sundhedsreformen herunder forårsaftalen 2025 om implementeringen af sundhedsreformen samt udmøntningen af en række konkrete initiativer.

Baggrund

Den 15. november 2025 blev der indgået en aftale om en Sundhedsreform mellem regeringen, Danmarksdemokraterne, SF, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre. Siden indgåelsen af aftalen er der nationalt, i det nordjyske tværsektorielle samarbejde og i Vesthimmerlands Kommune, arbejdet med at forberede implementeringen af reformen.

Efter aftale med Sundhedsudvalget den 2. april 2025 har dette punkt til formål løbende af holde Sundhedsudvalget orienteret om processen og arbejdet med sundhedsreformen. Af hensyn til den dynamiske proces og arbejds gange, udformes sagsfremstillingen i denne form.

Forårsaftale 2025 om implementering af Sundhedsreformen

Regeringen, KL og Danske Regioner har den 25. maj 2025 indgået Forårsaftale 2025 om implementeringen af sundhedsreformen samt udmøntningen af en række konkrete initiativer. Med aftalen er de nationale rammer for, at der lokalt kan påbegyndes drøftelser om delingsaftaler for de områder, der med reformen overgår til regionerne i 2027, nu på plads.

Det fremgår af aftalen, at følgende opgaver overgår til regionalt myndigheds- og finansieringsansvar:

- Akutsygepleje, der i dag er en del af den kommunale sygepleje (dele af §138-139 i Sundhedsloven)
- Tilbud om midlertidige ophold til den gruppe borgere med behov for en sundhedsfaglig indsats, som ikke kræver sygehusindlæggelse, men ikke hensigtsmæssig kan varetages i eget hjem, og som i dag varetages på kommunale midlertidige pladser i medfør af Serviceloven og Sundhedsloven (regionale sundheds- og omsorgspladser)
- Dele af genoptræning i form af rehabilitering på specialiseret niveau, som fremover udvides til også at omfatte de mest specialiserede dele af genoptræning på avanceret niveau samt finansieringsansvaret for genoptræning på specialiseret niveau (dele af §140 i Sundhedsloven)
- Patientrettet forebyggelse (§119, stk. 3 i Sundhedsloven).

Kommunerne har fortsat mulighed for at varetage driften af ovenstående opgaver såfremt der indgås aftale med regionen herom.

Det fremgår af forårsaftalen, at kommunernes økonomi reguleres med -4,2 mia. kr. i forbindelse med opgaveflytningen 1. januar 2027. Vesthimmerlands andel udgør ca. 25 mio. kr.

På mødet vil administrationen orientere om de foreløbige skøn over forårsaftalens betydning for Vesthimmerlands Kommunes økonomi og opgavevaretagelse.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget

Indstilling

- at orienteringen om status for arbejdet med Sundhedsreformen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Taget til efterretning.

Punkt 77: Godkendelse af Sundhedsberedskabsplan for Vesthimmerlands Kommune

29.30.10-P15-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 29.30.10-P15-1-25
Sagsbehandler: Jes Hejbøll Larsen

Resume

Den fælles Sundhedsberedskabsplan for Vesthimmerlands Kommune, Mariagerfjord Kommune og Rebild Kommune blev sendt i høring af Sundhedsudvalget den 29. januar 2025.

Efter høringen er Sundhedsberedskabsplanen blevet tilrettet med udgangspunkt i de indkomne bemærkninger og fremlægges nu til endelig godkendelse.

Baggrund

Kommunerne er forpligtet til at planlægge et beredskab på sundhedsområdet jævnfør Sundhedslovens § 210, Beredskabsloven samt bekendtgørelse om planlægning af sundhedsberedskab. Byrådet skal én gang i hver valgperiode udarbejde og vedtage en plan for sundhedsberedskabet.

Sundhedsberedskabsplanen skal sikre rammer for effektiv håndtering af ekstraordinære hændelser på sundhedsområdet. Sundhedsberedskabsplanen er en delplan til den samlede beredskabsplan i kommunerne – Plan for fortsat drift.

Vesthimmerlands, Rebild og Mariagerfjord Kommuner har for første gang udarbejdet en fælles plan for kommunernes sundhedsberedskab. Baggrunden for samarbejdet er en vurdering af, at det er hensigtsmæssigt i forhold til geografisk placering, sammenfaldende interesser og mulige synergier i forbindelse med håndtering af sundhedsberedskabet ved ekstraordinære hændelser inden for sundhedsområdet.

Den fælles sundhedsberedskabsplan er udarbejdet på baggrund af de tre kommuners eksisterende planer og opdateret i henhold til Sundhedsstyrelsens vejledninger og Styrelsen for Samfundssikkerheds nationale risikobillede 2025.

I de eksisterende tre sundhedsberedskabsplaner har der været en samarbejdsaftale mellem de tre kommuner med forpligtelse til gensidigt at hjælpe hinanden i krisesituationer. Denne forpligtelse fastholdes i den fælles plan.

Den fælles Sundhedsberedskabsplan har nu været i høring hos Sundhedsstyrelsen, Region Nordjylland, nabokommuner, samt Ældrerådet samt Handicaprådet i Vesthimmerlands Kommune.

Høringssvarene har givet anledning til enkelte præciseringer og tilføjelser i planen (se bilag - Notat - Overblik over høringssvar):

- Sundhedsstyrelsen roste planen som velstruktureret og handlingsanvisende og foreslog mindre justeringer.
- Region Nordjylland roste samarbejdet mellem de tre kommuner og påpegede behovet for præcisering af ansvarsfordeling i forhold til CBRNE-indsatsen og det psykosociale beredskab.
- Øvrige høringsparter havde ingen bemærkninger ud over positiv tilbagemelding.

Sundhedsberedskabsplanen er vedlagt som bilag, hvor tilretningerne er markeret med rød.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Sundhedsloven § 210.

Bekendtgørelse nr. 150 af 12. februar 2025 om planlægning af sundhedsberedskabet

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Behandlingen af godkendelsen af sundhedsberedskabsplanen forventes i Sundhedsudvalget den 4. juni 2025 og i Byrådet den 19. juni 2025.

Sideløbende arbejdes der i de enkelte kommuner med udarbejdelse og revidering af lokale actioncards, som beskriver hvordan hændelsen løses konkret i den enkelte kommune, hvilke opgaver der skal løses, og hvem der har ansvaret.

Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget.

Indstilling

- at Sundhedsberedskabsplanen godkendes.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Udkast - Sundhedsberedskabsplan for Vesthimmerlands kommune -2025-2029

Notat - Overblik over hørings svar

Punkt 78: Forslag til modeller for etablering af fremtidig nødstrømsforsyning

29.30.10-A26-1-22

Punktoplysning

Sagsnummer: 29.30.10-A26-1-22

Sagsbehandler: Jes Hejbøll Larsen

Resume

Sundhedsudvalget præsenteres med denne sag for forslag til modeller for etablering af fremtidig nødstrømsforsyning med henblik på, at løsningerne kan indgå i arbejdet med Sundhedsberedskabsplanen.

Baggrund

Sundhedsudvalget fik på udvalgsmøde den 8. januar 2025 præsenteret for en trykprøvning af udvalgets økonomi med henblik på en status på forventede udgifter for 2025. Administrationen fik i forlængelse heraf til opgave at præsentere udvalget for forslag til engangsinvesteringer på udvalgsmøde den 12. marts 2025.

Som en del af engangsinvesteringerne indgik forslaget om etablering af strømkilder til kriseberedskab. Baggrunden for investeringsønsket er Beredskabsstyrelsens landsdækkende kampagne "Forberedt på kriser", som blev lanceret i juni 2024 og sendt ud til alle borgere i august samme år. Kampagnen anbefaler, at borgerne skal kunne klare sig selv i op til tre døgn uden ekstern forsyning.

Denne anbefaling har givet anledning til særlige overvejelser i både kommunerne og i Kommunernes Landsforening (KL) særligt fordi en stor gruppe borgere – for eksempel ældre, personer med handicap og andre med særlige behov – ikke selv kan sikre nødvendige forsyninger i tre døgn. Mange af disse borgere opholder sig på kommunale plejecentre, botilbud eller modtager hjælp fra udekørende enheder som hjemmeplejen og sygeplejen. KL og flere kommuner har derfor rettet henvendelse til Beredskabsstyrelsen for at få afklaring på, hvordan disse sårbare grupper tænkes ind i anbefalingerne. Der er endnu ikke modtaget svar.

Med udgangspunkt i kampagnen og den manglende nationale afklaring har Sundheds- og Kulturforvaltningen foretaget en vurdering af, hvordan anbefalingerne kan omsættes til praksis i Vesthimmerlands Kommune med fokus på både plejecentre, botilbud samt de udekørende enheder.

Allerede etablerede initiativer inden for Pleje- og Seniorservice samt Psykiatri og Handicap

Fælles for Pleje- og Seniorservice samt Psykiatri og Handicap er, at der allerede taget skridt mod etablering af nødberedskab. På ældreområdet er der indkøbt batteridrevne radioer, drikkevand og langtidsholdbare fødevarer. På socialområdet er der ligeledes indkøbt radioer, batterier og hygiejneartikler, og der er igangsat en proces med at opbygge nødlagre for mad og vand.

En fælles udfordring for begge områder er dog sikring af strøm til elektriske apparater, som er afgørende for borgernes helbred og sikkerhed – for eksempel iltapparater, madrasser og lifte. Derfor er der behov for stillingtagen til en model for, hvordan en fremtidig nødstrømsforsyning etableres.

Forslag til modeller for etablering af fremtidig nødstrømsforsyning

Der findes i dag ikke nationale retningslinjer for nødstrømsberedskab i kommunale tilbud. Derfor har administrationen indhentet inspiration fra andre kommuner, herunder Viborg, København og Furesø, og på den baggrund vurderet, at følgende tre modeller og teknologiske løsninger kan understøtte kommunens nødstrømsberedskab:

Model	Fordele	Ulemper
<i>Model 1: Powerbanks suppleret med nødstrømgeneratorer</i>	<ul style="list-style-type: none">• Fleksibel og mobil løsning.• Lav etableringspris og hurtig	<ul style="list-style-type: none">• Powerbanks har begrænset kapacitet – egner sig primært til mindre apparater

<p>En fleksibel og mobil løsning, der allerede anvendes i mindre skala. Powerbanks er velegnede til telefoner og tablets, mens nødstrømsgeneratorer kan bruges til udvalgt fast udstyr.</p> <p>Der etableres nødstrømsgenerator på henholdsvis plejecenter Højgården og plejecenter Solvang.</p> <p>Der vil være mulighed for flytning af nødstrømsgenerator til anden lokation. Det kræver klargøring på øvrige lokationer til nødstrømsgeneratoren.</p>	<p>implementering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Powerbanks kan anvendes uden teknisk installation, mens nødstrømsgeneratorer kræver teknisk installation. • God til evakuering og midlertidige behov 	<ul style="list-style-type: none"> • Powerbanks og nødstrømsgeneratorer kræver løbende vedligehold og der skal være en plan for opladning af Powerbanks. • Powerbanks er ikke egnet som fast strømkilde ved længerevarende afbrydelser.
<p><i>Model 2: Flowbatterier</i></p> <p>Stationære løsninger med høj kapacitet og sikkerhed. Kan indgå i den daglige drift og sikre selvforsyning ved strømafbrydelser.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lang holdbarhed og høj sikkerhed • Kan tilpasses bygningstype og skaleres op eller ned • Egnede til kombination med solceller • Giver institutionerne mulighed for selvforsyning i krisesituationer • Kan reducere elforbrug og driftsomkostninger 	<ul style="list-style-type: none"> • Høje etableringsomkostninger • Kræver fysisk plads – hvilket er en udfordring på flere plejecentre • Teknologien er endnu ikke udbredt i kommunal praksis • Der er forventeligt en administrativ udfordring i forhold til etableringsomkostninger og besparelser på elregningen, hvis det påvirker beboerne.
<p><i>Model 3: Solceller</i></p> <p>Stationære løsninger med høj kapacitet og sikkerhed. Kan indgå i den daglige drift og sikre selvforsyning ved strømafbrydelser.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bidrager til reduktion af CO2-udledning • Understøtter en bæredygtig forsyningsstrategi • Kan indgå i fremtidig energistyring i bygninger 	<ul style="list-style-type: none"> • Høje og usikre etableringsomkostninger • Kræver selskabsdannelse og tilladelser • Lang implementeringshorisont

I samarbejde med Ejendomskontoret har administrationen udarbejdet en behovsopgørelse på tværs af plejecentre, botilbud samt de udekørende enheder med udgangspunkt i ovenstående tre modeller. Behovsopgørelsen skitserer de tekniske såvel som økonomiske vurderinger af modellerne. Denne behovsopgørelse er vedlagt som bilagsmateriale.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at model 1 med powerbanks suppleret med nødstrømsgeneratorer er den mest relevante løsning til en hurtig og effektiv implementering i kommunens beredskab. Model 2 og 3 bør i stedet indgå som et led i en mere langsigtet klimastrategi og ikke som akut beredskabsforanstaltning.

Såfremt det besluttet at arbejde videre med en af ovenstående modeller for etablering af fremtidig nødstrømsforsyning, vil modellen indgå i administrationens videre arbejde med sundhedsberedskabsplanen herunder arbejdet med forsyningssikkerhed. Dette arbejde består blandt andet i at udarbejde en plan for nødstrømsforsyning, evakuering af borgere, kommunikationsberedskab og etablering af evakueringscentre.

Forventet konsekvens

Etablering af nødstrømsforsyning vil kunne bidrage til:

- Øget robusthed i plejen under strømsvigt og kriser
- Større sikkerhed for borgere med behov for livsvigtig strømfor syning
- En grønnere og mere energieffektiv drift – især ved brug af solceller og flowbatterier.

Organisering og kommunikation

Arbejdet er forankret i Pleje og Seniorservice samt Psykiatri og Handicap. Implementering sker i samarbejde med Ejendomskontoret.

Lovgrundlag

Sundhedsloven § 210.

Bekendtgørelse nr. 150 af 12. februar 2025 om planlægning af sundhedsberedskabet.

Økonomi

Nedenstående tabel viser de forventede etableringsomkostninger forbundet med de enkelte modeller.

Model	Etableringsomkostninger	Bemærkning
<i>Model 1: Powerbanks suppleret med nødstrømgeneratorer</i>	ca. 650.000 kr.	Der er en mindre usikkerhed omkring udgiften til nødstrømsgenerator, da valget af nødstrømsgenerator kræver en måling på det aktuelle plejecenter på strømniveauet over 2-3 uger. Såfremt der er et ønsk om at forberede til nødstrømsgeneratorer på de øvrige plejecentre udover Højgården og Solvang, vil der være en yderligere etableringsomkostning på 400.000 kr.
<i>Model 2: Flowbatterier</i>	ca. 14.260.000 kr.	
<i>Model 3: Solceller</i>	ca. 16.550.000 kr.	Der er ikke medtaget afledte udgifter til montering i form af forstærkning af for eksempel tagkonstruktion og udskiftning af tag.

Administrationen foreslår, at etableringsomkostningerne til model 1 med powerbanks suppleret med nødstrømsgeneratorer finansieres inden for rammerne af renoveringspuljen, fordi øvrige projekter har vist sig at være billigere end først antaget og dermed muliggjort et råderum til etablering af nødstrømsforsyning.

Med model 1 etableres i alt 34 powerbanks fordelt på nedenstående områder inden for Pleje- og seniorservice samt Psykiatri og Handicap. Endvidere indkøbes to nødstrømsgeneratorer.

Behov Pleje- og seniorservice

Afdeling	
Plejecenter Solvang	2 (mellem størrelse)
Plejecenter Højgården	3 (mellem størrelse)
Plejecenter Åglimt	2 (mellem størrelse)
Plejecenter Kærbo	1 (mellem størrelse)
Plejecenter Bøgely	2 (mellem størrelse)
Plejecenter Søndervang	1 (mellem størrelse)
Plejecenter Østermarken	2 (mellem størrelse)
Hjemme- og Sygeplejen Aars	2 (lille størrelse)
Hjemme- og Sygeplejen Løgstør	2 (lille størrelse)
Hjemme- og Sygeplejen Farsø	2 (lille størrelse)
Hjemme- og Sygeplejen Aalestrup	2 (lille størrelse)
Evakueringssteder 1 (plejecenter Højgården)	2 (mellem størrelse) + nødstrømsgenerator
Evakueringssteder 2 (plejecenter Solvang)	2 (mellem størrelse) + nødstrømsgenerator
Evakueringssteder 3 (plejecenter Åglimt)	5 (stor størrelse)
I alt	30

Behov Psykiatri og handicap

Afdeling	
Tilbuddene i Aalestrup	1 (mellem størrelse)
Tilbuddene i Løgstør	1 (mellem størrelse)
Mestringscenteret	1 (mellem størrelse)
Østre Boulevard 25	1 (mellem størrelse)
I alt	4

Investeringen i nødstrømsanlæg kan finansieres indenfor rammerne af vedligeholdelsespuljen for plejecentrene.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

- at det godkendes, at model 1 med powerbanks suppleret med nødstrømsgeneratorer indgår i administrationens videre arbejde,
- at etableringsomkostningerne finansieres inden for rammerne af reoveringspuljen.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Administrationens indstilling godkendt med bemærkning om at model 2 og 3 kvalificeres som et budgetønske til et kommende budget.

Bilag

Notat - Forslag til modeller for etablering af fremtidig nødstrømsforsyning

Punkt 79: Nedlæggelse af sikringsrum - Bredgade 5 Løgstør

02.34.30-P19-20-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 02.34.30-P19-20-25

Sagsbehandler: Mario Hesse - Hans Ebdrup Kjær

Resume

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om sikringsrummet, i forbindelse med nyindretning af Sundhedshuset Bredgade 5 i Løgstør, må nedlægges.

Baggrund

Byrådet godkendte ved pkt. 208 den 19. december 2024 bevilling, køb og igangsætning af nyt Læge- og Sundhedshus på Bredgade 5 i Løgstør.

Indretningsplanen for lægerne i stueplan er designet ud fra, at loftet over sikringsrummet nedtages for at kunne skabe plads til en gårdhave. Oprettelsen af gårdhaven er et kardinalpunkt for de fremtidige brugere, idet disse nu åbne kvadratmeter tjener det formål, at sende dagslys ind i de nærliggende konsultationsrum samt give mulighed for udsyn. Dette jævn før gældende bygningsreglement og Arbejdstilsynets regler for arbejdspladsindretning. Det vurderes ikke muligt af forvaltningen, at kravet kan dispenseres.

Jævn før Forsvarsministeriets "Bekendtgørelse af lov om beskyttelsesrum", ligger bemyndigelsen hos Kommunalbestyrelsen til at beslutte, om et sikringsrum må blive nedlagt.

§20 stk. 2 angiver "Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde godkende nedlæggelse af sikringsrum, uden at der skal opføres erstatningsrum, såfremt sikringsrummet udgør en hindring for gennemførelse af en aktuell ombygning."



Som baggrundsinformation kan det oplyses, at Byrådet ved punkt 137 den 29. august 2019 godkendte en lignende nedlæggelse af et sikringsrum på Løgstør Skole, og beslutningen tog dengang afsæt i den almindelige bygningsvedligeholdelse.

Derudover oplyses det, at Beredskabsstyrelsen fra tidligere har gengivet nedenstående betegnelser for sikringsrum og beskyttelsesrum, idet disse kategorier ofte udviskes.

- Sikringsrum er beregnet til personer som bor, arbejder eller har ærinde i den pågældende ejendom.
- Offentlige beskyttelsesrum er beregnet til personer, for eksempel trafikanter eller beboere fra ejendomme uden beskyttelsesrum.

Forventet konsekvens

Ejendomscentret er bygherrerådgiver for projektet og gør opmærksomme på, at nedtagningen af dækket over sikringsrummet er en forudsætning for gennemførelsen af indretningen for lægerne. Hvis ikke dækket fjernes, kan de omkringliggende lokaler ikke anvendes efter hensigten, og der kommer herved til at mangle konsultationsrum i indretningen. Det vurderes ikke muligt at genplacere de påvirkede rum i den omkringliggende indretning således, at de lovbestemte krav om dagslys kan opretholdes.

Organisering og kommunikation

Ønsket om nedlæggelsen af sikringsrummet er fremkommet i forbindelse med Ejendomscenterets anmodning om en nedrivningstilladelse. Team BYG forestår myndighedsbehandlingen herunder den formelle håndtering.

Lovgrundlag

Beskyttelsesrumsloven.

Økonomi

Nedlæggelsen af sikringsrummet er inkluderet i de samlede økonomiske planer.

Procesplan

Nedlæggelsen af sikringsrummet er en forudsætning i den igangværende licitation, som slutter 19. juni 2025. Hvis nedlæggelsen ikke bemyndiges, må licitationen aflyses og projektet skal revurderes.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget, Sundhedsudvalget samt Teknik- og Miljøudvalget.

Indstilling

- at sikringsrummet bemyndiges nedlagt af hensyn til nyt Læge- og Sundhedshus på Bredgade 5 i Løgstør.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Administrationens indstilling godkendt, med bemærkning om at Byrådet skal have en drøftelse af beskyttelses- og sikringsrum.

Punkt 80: Bygningskabale i Løgstør

82.20.00-A26-6-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 82.20.00-A26-6-24

Sagsbehandler: Torben Mangaard Frandsen

Resume

I bestræbelserne på at reducere den kommunale bygningsmasse og dennes drift, skal udvalget godkende, hvorvidt den oplyste proces, de involverede bygninger og funktioner skal omlægges.

Baggrund

For år tilbage gik Ejendomscenteret i gang med at kortlægge den kommunalt ejet bygningsmasse samt dennes stand. Tilhørende blev den årlige driftsøkonomi kortlagt samt de vedligeholdelsesbehov som kunne identificeres på kort og lang sigte.

Analyserne viser, at der er 2 bygninger i den kommunale portefølje som er meget omkostningstunge. Disse er Byens Hus i Løgstør og Knaberggården i Aalestrup. Gennem et længere forløb har Ejendomscenteret arbejdet for at kunne frigøre Byens Hus for funktioner med henblik på at udfase denne bygning af drift. Det viste sig imidlertid mere kompliceret, da fx strukturproces omkring administrationsbygningerne skulle afklares ligesom der skulle afklaring om placering af et sundhedscenter i Løgstør. Dette har forlænget processen, men også sikret at analysegrundlaget for hvilke bygninger og funktioner der fremadrettet har skulle indgå. Endeligt besluttede Byrådet med budgetaftalen oktober 2023 at reducere de samlede omkostninger til bygningsdrift - en beslutning som arbejdet med at effektivisere bygningsmassen, også har til formål at indfri. De konkrete budgetreduktioner som blev besluttet var:

- 2024 reduceres budgettet til bygningsdrift af diverse ejendomme med 0,714 mio. kr.
- 2024 og videre frem reduceres budgettet til bygningsdrift af diverse ejendomme med yderligere 0,200 mio. kr. og således samlet 0,914 mio. kr.

Nærværende sagsfremstilling giver ikke alternative forslag. Det gør den ikke, fordi der er tale om en kabale. Dvs. beslutningen om bygning A bliver afhængig af beslutningen om bygning B osv. De mange funktioner og data der kobler sig til at ændre i bygningsmassen, danner tilsammen så komplekst en kabale, at Administrationen ikke har vurderet det muligt, at arbejde med flere scenarier. Herunder gør det sig gældende, at det også har været nødvendigt at involvere interessenter i et vist omfang, da faglige behov ikke altid kan vurderes eller løses fra en byggetegning.

Derfor indeholder denne sagsfremstilling et konkret forslag om at:

1. Byens Hus nedlægges i etaper
2. Administrationsbygningen i Løgstør ombygges
3. Biblioteket flyttes til Administrationsbygningen
4. Foreninger og Frivillige som i dag er i Byens Hus, flyttes til Skansen ved siden af Lanternen
5. Mestringscenteret og Behandlerhuset som i dag er i Byens Hus, flyttes til Fogedgade, Løgstør

Vedlagt ses en proces- og etapeplan. I korte træk siger denne, at

1. etape er, at ombygge Administrationsbygningen således, at denne kan indeholde alle faglige funktioner, samtidigt med at en stor del af stueplan, indrettes til Biblioteket. Biblioteket flytter således ud af nuværende bebyggelse, som efterfølgende søges solgt.
2. etape er, at justere og opgradere Skansen, hvorefter foreninger flytter fra Byens Hus og ind i Skansen.
3. etape er, at flytte Mestringscenter og Behandlerhus fra Byens Hus til Fogedgade 3 (nuværende lægehus). Dette kan ske, når lægerne er flyttet ud og der er lavet mindre indretningsmæssige justeringer.

Tidsplanen er i metermål, da tingene er afhængige af hinanden og andre forhold.

- Etape 1 forventes at kunne stå klar efterår 2026.
- Etape 2 forventes at kunne stå klar sommeren 2026
- Etape 3 forventes at kunne stå klar årsskiftet 2026/27

Det konkrete forslag som ovennævnt er taget positivt imod fra foreningerne. Det er ligeledes positivt afklaret med bibliotekslederen samt cheferne for de berørte faglige funktioner som har tilknytning til administrationsbygningen og Byens Hus. Fogedgade ejes allerede af Vesthimmerlands Kommune og der er positiv tilkendegivelse fra spejderne om muligheden for køb af Skansen.

Ovennævnte bedes taget til orientering, da beslutningen tages af Byrådet via Økonomiudvalget. Udvalget bedes dermed kvalificere Byrådet og Økonomiudvalgets beslutningsgrundlag, såfremt der er vilkår eller forhold, som det enkelte udvalg ønsker inddraget til Økonomiudvalgets beslutning.

Denne sagsfremstilling fremsættes parallelt i Teknik- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Børne- og Familieudvalget samt Sundhedsudvalget, hvorefter den fremsættes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Forventet konsekvens

Hovedformålet med ovenstående kabale er, at reducere den kommunale bygningsmasse og tilhørende udgifter. De økonomiske nøgletal for kabalen er gengivet under økonomiafsnittet.

Som en positiv afledt effekt skabes der med ændringerne en mere aktiv og dynamisk administrationsbygning som forhåbentligt kan udvikle positiv aktivitet i midtbyen. For brugerne af Mestringscenteret og Behandlerhuset, ligger den nye placering godt, således at forstå, at den har en diskret placering i forhold til fx Bibliotek, men alligevel centralt og i nær tilknytning til offentlig transport.

Organisering og kommunikation

Der vil kommunikationsplan en kommunikationsplan.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Ejendomscenteret har vurderet økonomien - omend der stadig er tale om et overslag baseret på skøn og opslagspriser. Dette skyldes, at der for nuværende ikke er drøftet nøjere detaljer og det er således ikke muligt på nuværende stadie, at komme tættere på en eksakt økonomi.

Grundlæggende kan økonomien opgøres således:

Nuværende drift og vedligeholdelsesbehov:

Bygning	Etageareal	Driftsudgifter årligt	Kommende vedligehold	Kommende energioptimering*
Administrationsbygning	3.330 m ²	875.000		
Byens Hus	2.170 m ²	510.000	1.000.000	11.700.000
Biblioteket	850 m ²	350.000	3.250.000	1.200.000
SUM	6.350 m²	1.735.000	4.250.000	12.900.000

Alle beløb er i kr. ekskl. moms.

Alternativ økonomi ved ændring af bygningsmassen:

Anlægsudgifter

Post	Udgift

Bibliotek, admin.	765.000
Kontor i loftrum, admin.	330.000
Møde-/ flexrum, admin.	345.000
Øvrige, admin.	760.000
Fogedgade 3	440.000
Skansen (+køb)	785.000
SUM	3.425.000

Ny drift

Bygning	Arealer	Driftsudgifter, år	Vedligehold	Energioptimering
Administrationsbygning		+ 35.000*		
Fogedgade 3	+ 356 m ²	+ 100.000		+ 75.000
Skansen	+ 473 m ²	+ 130.000		+ 150.000
SUM	+ 829 m²	+ 265.000		+ 225.000

* Driftsudgifter til administrationsbygningen forventes at stige en smule. Vi antager en stigning på 4%

Besparelser

Bygning	Arealreduktion	Driftsreduktion, år	Vedligehold	Energioptimering
Biblioteket	- 850 m ²	- 350.000	- 3.250.000	- 1.200.000
Byens Hus	- 2.170 m ²	- 510.000	- 1.000.000	- 11.700.000
SUM	- 3.020 m²	- 860.000	- 4.250.000	- 12.900.000

BEMÆRK, AT DE NÆVNTE BESPARELSER ER REELLE UDGIFTER SOM VIL BESTÅ, SÅFREMT BYGNINGSDRIFTEN FORSÆTTER UÆNDRET.

Netto:

	Arealvirkning	Besparelse i årlig drift	Besparelse vedligehold	Besparelse energioptimering
Nettovirkning	-2.191 m ²	-595.000 kr.	-4.250.000 kr.	-12.675.000 kr.

Inddirekte indtægter/udgifter

Bygning	Ejendomshandel	Nedrivning	Anlægsprojekt
Biblioteket	1.500.000	- 1.200.000	
Byens Hus	5.400.000	- 3.800.000	
Køb Skansen	-400.000*		
Bespar nedrivning Fogedgade		1.900.000	
SUM	6.500.000	- 3.100.000	Netto 3.400.000

* *Estimat*

Køb og Salg har suppleret med estimerede salgspriser for Bibliotek og Byens Hus. Besparelsen for nedrivning Fogedgade er budgetlagt i Budgetaftalen under TMan-003.

Efter kvalificering via orientering i Teknik- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Børne- og Familieudvalget samt Sundhedsudvalget vil der blive lavet en samlet opgørelse for såvel de driftsmæssige- som de anlægsmæssige konsekvenser med henblik på godkendelse i Byrådet gennem Økonomiudvalget.

Godkendelsen i Byrådet skal sikre, at der er afgivet de nødvendige bevillinger i forbindelse med implementering af bygningskabal

Energioptimering

I ovenstående fremgår omkostninger til energioptimering af Skansen og Fogedgade 3. Ejendomscenteret har ikke Energimærkningsrapporter for disse ejendomme, hvorfor bygningernes status ikke kendes konkret. Der er for de 2 ejendomme samt lavet et skøn på, at energioptimering af disse vil andrage 0,225 mio. kr.

Generelt knytter der sig en vis usikkerhed til kravet om energioptimering, idet kravene stammer fra 2 vedtagne EU Direktiver, men det er nationalt endnu ikke besluttet, hvorledes disse implementeres i Danmark - herunder relationer til finansiering og anlægsloft. Direktiverne er beskrevet til at de skal træde i kraft i 2025 til fuld implementering i 2027.

Procesplan

Efter den politiske behandling i møderne i juni 2025 skal indstillingerne drøftes i MED systemet med genoptagelse i august måned 2025 i de politiske udvalg. Efter denne behandling i fagudvalg, Økonomiudvalg sendes sagen til endelig beslutning i Byrådet.

Sagen sendes også til høring i Handicaprådet og i Ældrerådet.

I forbindelse med at Skansen skal bruges til de frivillige foreninger vil Kultur- og Fritidsforvaltningen skule facilitere en opstart med henblik på, at de friville foreninger efterfølgende vil skulle blive selvkørende i administration af Skansen.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Børne- og Familieudvalget samt Sundhedsudvalget for så vidt angår:

- Sundhedsudvalget forholder sig primært til flytning af Netværkcafeen / Mestringscentret
- Børne- og Familieudvalget forholder sig primært til Misbrugsområdet
- Kultur- og Fritidsudvalget forholder sig primært til flytning af de frivillige, biblioteket og køb af Skansen
- Økonomiudvalget forholder sig primært til køb/salg af bygninger og placering af de administrative medarbejdere
- Teknik- og Miljøudvalget forholder sig primært til opnåelse af besparelspotentialerne i forhold til de forudsatte i budgetaftalen, samt udgifterne til opgradering af de lokalerne der renoveres/ibrugtages fremover

Efter den politiske behandling i møderne i juni 2025 skal indstillingerne drøftes i MED systemet, handicaprådet og ældrerådet med genoptagelse i august måned 2025 i de politiske udvalg.

Efter denne behandling i fagudvalg og økonomiudvalg sendes sagen til endelig beslutning i Byrådet.

Indstilling

- at udvalget drøfter sagen til efterfølgende behandling MED-systemet, handicaprådet og ældrerådet
- at der efterfølgende udarbejdes en samlet sag til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget og øvrige fagudvalg med oplæg til afgivelse de nødvendige bevillinger i forbindelse med implementering af bygningskabalen

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Et flertal bestående af Asger Andersen, Morten Mejdahl, Jens Christian Pedersen, Per Bisgaard og Henrik Dalgaard godkendte at sagen sendes i høring. Parkeringsforholdene omkring læge- og sundhedshuset ønskes nærmere belyst, med henblik på om der er tilstrækkeligt med parkeringspladser til brugerne af læge- og sundhedshuset samt netværkscafeen. Brugerrådet omkring netværkscafeen skal orienteres om sagen med henblik på evt. bemærkninger.

Liselotte Lyng Jensen ønsker at udtage Fogedgade 3 i løsningen inden sagen sendes i høring.

Bilag

Etape- og Procesplan Bygningskabale Løgstør.pdf

Bygningskabale i Løgstør - udvalgspræsentation.pdf

Punkt 81: Årsberetning for magtanvendelser 2024

17.00.01-G01-23-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 17.00.01-G01-23-25

Sagsbehandler: Bente Bach Poulsen

Resume

I henhold til bekendtgørelse om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten skal kommunalbestyrelsen årligt orienteres om omfanget og karakteren af magtanvendelser i kommunen. Byrådet forelægges hermed Årsberetning for magtanvendelser 2024 på Sundheds-, Ældre- og Socialområdet.

Baggrund

I henhold til magtanvendelsesbekendtgørelsen § 20 stk. 2. skal der hvert år udarbejdes en beretning om udviklingen, som skal forelægges kommunalbestyrelsen.

Årsberetningen for 2024 er udarbejdet på baggrund af indberetninger fra både ældreområdet og psykiatri- og handicapområdet i 2024. Stigningen i antallet af indberetninger på ældreområdet (fra 6 i 2023 til 193 i 2024) skyldes primært en forenkling af arbejdsgangene vedrørende fastholdelse i hygiejnesituationer. På psykiatri- og handicapområdet er der registreret en mindre stigning fra 19 til 21 indberetninger. Der ses en tendens til underrapportering særligt på ældreområdet.

Derudover er der introduceret væsentlige ændringer i lovgivningen om magtanvendelse fra 1. januar 2025, bl.a. med udvidet anvendelsesområde, krav om fast kontaktperson og skærpede dokumentationskrav.

Forventet konsekvens

Årsberetningen giver anledning til styrket opmærksomhed på retssikkerhed, korrekt indberetning og kompetenceudvikling. Derudover skal kommunen i 2025 tilpasse lokale procedurer og arbejdsgange i forhold til ny lovgivning og understøtte medarbejderne i overgangen.

Organisering og kommunikation

Erfaringer fra 2024 danner grundlag for videndeling, justering af praksis samt opkvalificering af personale i 2025.

Lovgrundlag

BEK nr. 1411 af 05/12/2024

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget.

Indstilling

- at Sundhedsudvalget indstiller til Byrådet, at Årsberetning for magtanvendelser 2024 tages til efterretning.

- at Årsberetning for magtanvendelser 2024 sendes til orientering i Ældreråd og Handicapråd.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Årsberetning magtanvendelse 2024 (endelig)

Punkt 82: Ældrerådvalg 2025

84.12.00-P21-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 84.12.00-P21-1-25

Sagsbehandler: Tina Kjær-Christensen

Resume

I forbindelse med valg til Ældrerådet 2025, skal der vedtages valgeregler for valget samt udpeges en valgbestyrelse.

Baggrund

Det følger af Retssikkerhedslovens § 30-32 at der i hver kommune skal nedsættes et Ældreråd, bestående af mindst 5 medlemmer, og at der skal afholdes valg til Ældrerådet hver fjerde år.

Byrådet besluttede på sit møde den 14. marts 2024 at Ældrerådsvalet 2025 i Vesthimmerlands Kommune skal afholdes som et såkaldt hybridvalg. Det betyder

- at borgere der modtager digital post kan stemme digitalt via et link i den digitale post i perioden 4. november til 16. november 2025.
- at Borgere der er fritaget for digital post kan stemme med deres sundhedskort på valgstedet for kommunal- og regionsrådsvalget den 18. november 2025.
- at Borgere der er fritaget for digital post også kan stemme i Borgerservice/Biblioteker i perioden den 4. november til den 18. november 2025.

Ældrerådsvalet er for perioden 1. januar 2026 – 31. december 2029.

Valgeregler

Det fremgår af lovgivningen, at Kommunalbestyrelsen, i samarbejde med Ældrerådet, skal fastsætte regler for, hvordan valget skal afholdes. Forvaltningen har udarbejdet forslag til valgeregler, som vedlægges til godkendelse.

Af udkast til valgeregler fremgår blandt andet:

- Ældrerådet afholder i august måned i valgåret, orienteringsmøder i Aars, Aalestrup, Farsø og Løgstør. På møderne kan interesserede kandidater begære sig opstillet på kandidatlisten.
- Valget afholdes digital/fysisk - såkaldt hybridvalg.
- Kandidaterne er valgt i rækkefølge efter opnået stemmetal. De kandidater der ikke opnår valg, bliver stedfortrædere efter deres stemmetal

Valgbestyrelse

Valget forberedes og ledes af en valgbestyrelse, som er godkendt af Byrådet.

Valgbestyrelsens opgaver er at udarbejde en tidsplan for valget, herunder planlægge annoncering af valget, valgmateriale, opstillingsmøder m.v. Endvidere er det valgbestyrelsen der afklarer tvivlsspørgsmål og eventuelle tvister i forbindelse med valget.

Valgbestyrelsen består af:

- Tre medlemmer der udpeget blandt Ældrerådets medlemmer
- To administrative medarbejdere

Ældrerådets formand er formand for valgbestyrelsen.

Ældrerådet udpeger blandt Ældrerådets medlemmer 3 medlemmer til valgbestyrelsen.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Retssikkerhedsloven §§ 30-32.

Økonomi

De samlede udgifter ved valget afholdes af kommunen.

Estimeret udgift for valg til Ældrerådet i 2025 med hybrid løsning er 432.000 kr.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget, Sundhedsudvalget og Ældrerådet.

Indstilling

- at valgregler for ældrerådvalget 2025 godkendes, og
- at der udpeges tre medlemmer fra Ældrerådet til valgbestyrelsen.

Beslutning fra Ældrerådsmøde 22. maj 2025, punkt 32:

Fraværende: Ingen.

Godkendt med forbehold for følgende ændringer:

- Afsnit om valgbarhed ændres, så det tydeliggøres, at alle borgere kan stemme ved fysisk fremmøde på valgdagen.
- Offentliggørelsen af valgresultatet ændres fra den 26. november til 20. november.
- Afsnit om valgbarhed tilpasses, så det fremgår, at den 14. oktober er sidste frist for at stille op.

De udpegede til valgbestyrelsen er:

- Søren Byrjalsen
- Karen Madsen
- Mogens Christensen

Beslutning fra Ældrerådet, den 22. maj 2025, punkt 32:

Fraværende: Ingen.

Godkendt med forbehold for følgende ændringer:

- Afsnit om valgbarhed ændres, så det tydeliggøres, at alle borgere kan stemme ved fysisk fremmøde på valgdagen.
- Offentliggørelsen af valgresultatet fra 26. november til 20. november.
- Afsnit om valgbarhed tilpasses, så det fremgår at 14. oktober er sidste frist for at stille op.

De udpegede til Valgbestyrelsen er:

- Søren Byrjalsen
- Karen Madsen
- Mogens Christensen

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Ældrerådvalg 2025 - Valgregler

Punkt 83: Godkendelse af Praksisplan for Fysioterapi 2025

29.21.08-A00-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 29.21.08-A00-1-25

Sagsbehandler: Nadia Friis

Resume

Praksisplan for Fysioterapi 2025 har været i høring i perioden 11. februar til 26. marts.

Høringssvar og forslag til ændringer på baggrund af høringssvarene har efterfølgende været behandlet i Samarbejdsudvalg for Fysioterapi.

Det indstilles til Byrådet via Økonomiudvalget og Sundhedsudvalget, at Praksisplan for Fysioterapi 2025 godkendes.

Baggrund

Det følger af overenskomst om almen fysioterapi, overenskomst om vederlagsfri fysioterapi og overenskomst om ridefysioterapi, at regionen og kommunerne i regionen udarbejder en fælles plan for tilrettelæggelsen af den fremtidige fysioterapeutiske betjening i regionen. Den nuværende praksisplan er fra 2021. Praksisplanen er Region Nordjyllands og de nordjyske kommuners ramme for tilrettelæggelse og udvikling af regionens og kommunernes tilbud om almen og vederlagsfri fysioterapi samt ridefysioterapi.

Praksisplanen danner grundlag for beslutninger om overenskomstmæssige forhold og skal fremme udviklingen i samarbejdet med det øvrige sundhedsvæsen og kvalitetsudvikling. Praksisplan for Fysioterapi 2025 (bilag 1) er udarbejdet af den regionale administration og Det Fælleskommunale Sundhedssekretariat i fællesskab med inddragelse af to fysioterapeutiske repræsentanter fra Samarbejdsudvalg for Fysioterapi.

KKR Nordjylland godkendte på mødet d. 7. februar 2025 at høringssversionen af praksisplanen udsendtes i høring, mens Region Nordjyllands Udvalg for Det Nære Sundhedsvæsen (NÆS) godkendte det samme på mødet d. 8. januar 2025. På baggrund af drøftelserne i NÆS blev der foretaget en mindre tilføjelse i praksisplanen forud for høringen. I det opsamlende afsnit 4.5 blev følgende sætning tilføjet: "Der kan i den sammenhæng konstateres stor spredning kommunerne imellem ift. antal indbyggere pr. kapacitet og antal indbyggere over 50 år pr. kapacitet."

Praksisplanen blev herefter sendt i høring i perioden 11. februar til 26. marts 2025 ved følgende høringssparter:

- De 11 nordjyske kommuner
- Danske Fysioterapeuter
- Praktiserende Lægers Organisation Nordjylland (PLO-Nord)
- Patientinddragelsesudvalget i Region Nordjylland
- Foreningen af Praktiserende Speciallæger (FAPS)
- Dansk Kiropraktorforening
- Danske Patienter

Der er indkommet høringssvar fra alle kommuner, Danske Fysioterapeuter, Praktiserende Lægers Organisation Nordjylland og Patientinddragelsesudvalget. Alle høringssvar fremgår af bilag 2. Der fremgår ikke høringssvar fra Brønderslev og Thisted Kommuner, idet de ikke havde bemærkninger til praksisplanen.

Administrationen har udarbejdet høringssnotat, som samler hovedpunkterne i de indkomne høringssvar samt administrationens kommentarer dertil (bilag 3).

De indkomne høringssvar og høringssnotatet blev drøftet i Samarbejdsudvalg for Fysioterapi d. 2. maj 2025. Samarbejdsudvalget drøftede de forslag til ændringer, som Administrationen havde udarbejdet på baggrund af de indkomne høringssvar. Udvalget besluttede, at der foretages de mindre ændringer af praksisplanen, der fremgår af bilag 4.

Praksisplanens indhold

Praksisplanen i relation til de nye overenskomster pr. 1. januar 2024

Med de nye overenskomster, der trådte i kraft 1. januar 2024, blev der indført en ny kapacitets- og styringsmodel for almen og vederlagsfri fysioterapi, hvilket betyder, at den nuværende praksisplan fra 2021 ikke viser den nuværende kapacitet i regionen efter indførelsen af den nye model.

Med de nye overenskomster er der afsat midler til tilskud til vederlagsfri fysioterapi mhp. udmøntning af nynedsættelser. Det fremgår af overenskomsterne, at parterne er enige om, at regioner og kommuner råder over de decentrale midler, men i videst muligt omfang forpligter sig på at anvende midlerne til nynedsættelser. Det er parternes forventning, at udmøntningen af nynedsættelser på speciale 62 (vederlagsfri fysioterapi) i tilsvarende omfang medfører nynedsættelser på speciale 51 (almen fysioterapi). De samlede afsatte midler anvendes i regioner og kommuner efter bloktilskudsnøglen. Dette svarer til, at der er afsat decentrale midler til nynedsættelser i Region Nordjylland for ca. 4,3 mio. på speciale 62 (svarende til 4,1 kapacitet) og ca. 2 mio. på speciale 51 (svarende til 4,8 kapaciteter). Anvendes alle de decentrale midler ikke til nynedsættelser inden udgangen af 2026, tillægges de ikke-anvendte midler via en procentuel forhøjelse af eksisterende klinikkers kapacitet.

Når praksisplanen er endelig godkendt senest 1. juli 2025, vil der blive igangsat høring af de nordjyske kommuner ift. kapacitetsbehovet i den enkelte kommune og hvorvidt deri den enkelte kommune vurderes behov for mere kapacitet på den vederlagsfri ordning. Herefter vil der blive udarbejdet et tillæg til praksisplanen, som beskriver kapacitetsfordelingen efter udmøntning af evt. ny kapacitet. Efterfølgende vil der ske annoncering og tildeling af ny kapacitet. Eventuelle nye kapaciteter kan ansøges af alle fysioterapeuter, der ikke i forvejen har status som ejer under overenskomsten.

Særligt relevant at bemærke i Praksisplan for Fysioterapi 2025

Hele praksisplanen er gennemskrevet og revideret. Al data i selve praksisplanen og i bilag 1 er opdateret ud fra den nye kapacitets- og styringsmodel. I kapitel 1 og 2 har mange afsnit samme indhold, som i den nuværende praksisplan fra 2021. Det er særligt relevant at bemærke, at det i afsnit 2.7.1 (flytning indenfor samme by) er beskrevet, at ansøgning om flytning indenfor Aalborg by, men på tværs af postnummer, behandles som flytning på tværs af byer. Dette adskiller sig fra den nuværende praksisplan, hvor der ikke er beskrevet andre procedurer for flytteansøgninger i Aalborg by end øvrige byer i regionen.

I kapitel 3 er der indskrevet seks nye kvalitetsindsatser, som regionen og kommunerne ønsker at fokusere på i den kommende planperiode. Indsatserne har til formål at understøtte samarbejde på tværs af sundhedsvæsenet samt kvalitetsudviklingen på fysioterapiområdet.

I kapitel 4 beskrives den nuværende kapacitet og aktivitet på fysioterapiområdet ud fra den nye kapacitets- og styringsmodel. Afsnittet er særlig relevant til belysning af kapaciteten i regionen ift. øvrige regioner samt internt i regionen i de enkelte kommuner. Den aktuelle kapacitet på speciale 51 og 62 beskrives opsamlende i afsnit 4.5, hvor det fremgår, at Region Nordjylland ligger marginalt over landsgennemsnittet for antal indbyggere pr. kapacitet for almen fysioterapi og at der stort set ingen ventetid er på dette speciale. For vederlagsfri fysioterapi ligger Region Nordjylland lavest i landet, hvad angår såvel indbyggere pr. kapacitet som gennemsnitlig ventetid på vederlagsfri fysioterapi.

Særskilte bemærkninger fra Samarbejdsudvalg for Fysioterapi

Fysioterapeutsiden af Samarbejdsudvalget ønskede jf. overenskomst om Fysioterapi § 50 stk. 3. at godkendelse af praksisplanen i regionen forelægges med fysioterapeuternes særskilte bemærkninger. Fysioterapeuterne bemærker heri, at de ikke er enige i praksisplanen, idet den ikke lægger op til udmøntning af de midler, der er sat af til nynedsættelser i praksisoverenskomsten. Fysioterapeuterne foreslår, at høringen af kommunerne foretages inden praksisplanen sendes i godkendelse og at der forinden denne høring i praksisplanen indarbejdes forslag til fordeling af nynedsættelser på baggrund af data. Fysioterapeuterne henviser i øvrigt til Danske Fysioterapeuters høringssvar vedrørende udkastet til praksisplan, som fremgår af bilag 2.

De regionale og kommunale politikere i samarbejdsudvalget bemærker blandt andet, at Praksisplan for Fysioterapi lægger op til at de nordjyske kommuner på baggrund af praksisplanens kapacitetsafsnit, sammenholdt med egne tilbud til målgruppen, aktivt vurderer i hvilket omfang, der lokalt ses et evt. behov for yderligere kapacitet på vederlagsfri fysioterapi i den enkelte kommune. Kapacitetsanalysen i praksisplanen giver dermed kommunalbestyrelserne et så korrekt og oplyst grundlag som muligt at vurdere det lokale kapacitetsbehov ud fra.

Fysioterapeuternes samt de regionale og kommunale politikeres særskilte bemærkninger fremgår i deres helhed i referatet fra Samarbejdsudvalgs mødet i bilag 5.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Med henblik på, at Praksisplan for Fysioterapi er godkendt senest 1. juli 2025, behandles godkendelsen af praksisplanen i Sundhedsudvalget den 4. juni 2025, Økonomiudvalget den 22. juni 2025 og i Byrådet den 19. juni 2025.

Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget.

Indstilling

- at Praksisplan for Fysioterapi for 2025 godkendes.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Bilag 1 Praksisplan for fysioterapi 2025.pdf

Bilag 2 Samlede høringssvar.pdf

Bilag 3 Høringsnotat.pdf

Bilag 4 Anbefalede ændringer pba. høring.pdf

Bilag 5 Referat punkt 3, Samarbejdsudvalg for Fysioterapi 02.05.2025.pdf

Punkt 84: Orientering om administrativt hørings svar til Praksisplan for kiropraktik 2025

29.00.00-K04-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer:

Sagsbehandler: Anna Emilie Kankowski

Resume

Region Nordjylland har udsendt udkast til ny praksisplan for kiropraktik til høring i perioden 7. april til 30. maj 2025. Vesthimmerlands Kommune har administrativt afgivet hørings svar uden bemærkninger. Det administrativt fremsendte hørings svar fremlægges hermed til orientering i Sundhedsudvalget.

Baggrund

I henhold til § 13, stk. 2 i Overenskomst om Kiropraktik skal regionerne udarbejde en praksisplan én gang pr. valgperiode. Praksisplanen danner grundlag for beslutninger om blandt andet kapacitet, samarbejde på tværs af sektorer samt kvalitetsudvikling i kiropraktorpraksis.

Region Nordjylland har udarbejdet en ny praksisplan, som sendes i høring hos relevante parter. Planen indeholder blandt andet målsætninger om bedre integration af kiropraktorområdet i det sammenhængende sundhedsvæsen, implementering af kvalitetsklynger samt understøttelse af nye ydelser og pakkeforløb.

Administrationen i Vesthimmerlands Kommune har gennemgået udkastet og vurderer, at planen er velunderbygget og hensigtsmæssig set i et kommunalt perspektiv. Kommunen har derfor ikke haft bemærkninger og har fremsendt et administrativt hørings svar, hvilket forelægges Sundhedsudvalget til orientering.

Høringsversion af Praksisplan for kiropraktik 2025, høringsbrev samt hørings svar fra Vesthimmerlands Kommune er vedlagt som bilag.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

§ 13, stk. 2 i Overenskomst om Kiropraktik.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Frist for hørings svar var 30. maj 2025. Hørings svaret blev fremsendt administrativt forud for denne dato.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

- at det administrativt fremsendte høringsvar til Praksisplan for kiropraktik 2025 tages til orientering.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Taget til efterretning.

Bilag

Høringsvar praksisplan for kiropraktik 2025

Høringsbrev vedr. praksisplan for kiropraktik_0.pdf

Høringsversion - Praksisplan for kiropraktik 2025_0.pdf

Punkt 85: Orientering - Fordeling af midler fra Grøn Pulje - Bjørnstrup

01.30.00-Ø00-2-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 01.30.00-Ø00-2-25

Sagsbehandler: Mads Albrektsen

Resume

Indstillingsudvalget for Grøn Pulje har behandlet ansøgninger til Grøn Pulje - Bjørnstrup. Indstillingsudvalget fremsender indstilling til fordeling af midler til Kultur- og Fritidsudvalgets behandling på mødet den 2. juni 2026.

Det vurderes, at prioriterede projekter hører under Kultur- og Fritidsrådets ressortområde, hvorfor sagen hermed fremsendes til orientering i Teknik- og Miljøudvalget samt Sundhedsudvalget.

Baggrund

Den primære hensigt er, at Grøn Pulje skal understøtte en positiv udvikling i nærområdet til nye VE-anlæg. Grøn Pulje kan støtte mange forskellige formål. Herunder eksempelvis lokale grønne tiltag, rekreative, kulturelle og landskabelige formål.

Der kan søges midler til både anlægsprojekter og forprojekter med henblik på at udvikle og kvalificere en projektide.

Der kan ikke søges midler til drift eller afledte driftsudgifter.

Ydermere er det hensigten, at Grøn Pulje skal være medvirkende til at understøtte Vesthimmerlands Kommunes visioner og strategier. Herunder især visionerne for bæredygtig landdistriktsudvikling og grøn omstilling.

Alle kan søge om midler fra Grøn Pulje, så længe projekterne har et offentligt og alment formål. Søger man som enkeltperson/privat virksomhed, skal projektet have et almennyttigt formål.

Der kan søges om midler til finansiering af hele eller dele af et projekt.

Byrådet besluttede på møde den 23. januar 2023, at Grøn Pulje Bjørnstrup udelukkende kan støtte projekter indenfor Blære og Gundersted Sogne. Administrationsgrundlag er vedlagt som bilag.

Jvf. gældende regler fremsender Kultur- og Fritidsudvalget projekter til godkendelse i respektive fagudvalg, der har beslutnings kompetence for det enkelte projekt.

Oversigt over ansøgninger med bilag samt forvaltningens kommentarer er vedlagt som bilag.

Det er en forudsætning for udbetaling af midler for Grøn Pulje, at projekter har indhentet alle nødvendige tilladelser for projektet, såsom byggetilladelse, ændring af lokalplan og lignende.

Det forventes, at de projekter, der har fået støtte fra Grøn Pulje understøtter de omkringliggende lokalområder med lokal udvikling.

Forvaltningen oplyser, at det på informationsmøde den 1. april 2025 blev besluttet at udlodde puljen over 2 ansøgningsrunder.

Forventet konsekvens

Indstillingsudvalget for Grøn Pulje behandlede indkomne ansøgninger til Grøn Pulje - Bjørnstrup på deres møde den 15. maj 2025.

Indstillingsudvalget for Grøn Pulje fremsender indstilling om fordeling af midler for i alt 1.520.000 kr.

Det indstilles, at

- Købmandsgården FMBA bevilliges 120.000 kr.

- Blære Friskole og Børnehus S/I bevilliges 750.000 kr.
- DSI Gundersted Multihus bevilliges 650.000 kr.

Indstillingsudvalget har taget udgangspunkt i, at projekter som styrker fællesskaber prioriteres.

Indstillingsudvalget indstiller at puljen for Bjørnstrup fordeles ligeligt med 50 % til hvert sogn.

Ansøgningsrunde to for restpuljen på 1.585.000 kr. iværksættes med ansøgningsfrist den 28. august 2025.

Indstillingsudvalget holder møde den 23. september 2025, kl. 16.00 på Rådhuset i Aars.

Organisering og kommunikation

Kultur og Fritidsafdelingen har det overordnede ansvar for udmøntning af Grøn Pulje. Samarbejdet internt og på tværs af afdelinger i Vesthimmerlands Kommune understøtter sagsbehandlingen på de områder, der falder udenfor Kultur og Fritids resortområde.

Kultur og Fritid understøtter projektansøger i hele projektperioden.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om Grøn Pulje.

Økonomi

Puljen til udlodning for Bjørnstrup udgør i alt 3.375.000 kr. Heraf anvendes 8% til administration, hvilket udgør 270.000 kr.

Beløbet til udlodning ved de to ansøgningsrunder udgør herefter i alt 3.105.000 kr.

Der er indkommet ansøgninger for i alt 2.595.046 kr. til første ansøgningsrunde.

Procesplan

Ingen bemærkninger

Sagen afgøres i

Kultur- og Fritidsudvalget via Indstillingsudvalget for Grøn Pulje med orientering til Teknik- og Miljøudvalget samt Sundhedsudvalget.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Taget til efterretning.

Bilag

Oversigt - Indstillingsudvalget for Grøn Puljes indstilling om fordeling af midler

Administrationsgrundlag for Grøn Pulje i VHK

Blære Friskole og Børnehus - Budget og finansieringsplan april 2025

Blære Friskole og Børnehus - LAG ansøgning

Blære Friskole og Børnehus - Begrundelse for ansøgningen

Blære Friskole og Børnehus - (99)301 Maalsætningsplan

Blære Friskole og Børnehus - (99)302 indretningsplan Blære Friskole

Haubro Friskole og Børnehus - Budget

Beboerforeningen for Blære og Omegn - Kommentar om Budget vedrørende Julebelysning

Gundersted Multihus - Ansøgning fra foreningerne i Gundersted

Gundersted Multihus - Formål

Gundersted Multihus - Vision

Gundersted Multihus - Mål

Gundersted Multihus - Finansieringsplan

Punkt 86: Meddelelser til Sundhedsudvalgets møde den 4. juni 2025

00.22.00-I00-1-21

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.22.00-I00-1-21

Sagsbehandler: Anne Krøjer

Resume

Fast punkt på Sundhedsudvalgets dagsorden.

Baggrund

Der orienteres om aktuelle emner:

- Orientering om tildeling af deltidsydernummer til øre-, næse- og halslæge i Aars.
- Opfølgning på politisk dialogmøde med Handicaprådet.
- Orientering om sundhedskoret, som foregår i regi af Sangkraft i ALFA. Formålet med sundhedskoret er at være et sangfællesskab for borgere, der føler sig udfordret på deres psykiske, fysiske, kognitive og/eller sociale trivsel. Der er mulighed for at høre mere fra sundhedskoret på følgende link: [Sundhedskor i Vesthimmerland](#)

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Forvaltningen orienterede om tilsynsafgørelse i Løgstør.

Taget til efterretning.

Punkt 87: Underskriftsark

85.02.02-P35-4-22

Punktoplysning

Sagsnummer: 85.02.02-P35-4-22

Sagsbehandler: Anne Krøjer

Resume

Underskriftsark er et fast punkt på møderne i Sundhedsudvalget.

Baggrund

Underskrift af protokol.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

- at protokollen underskrives.

Beslutning

Mødet sluttede kl. 13:00