

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 05-05-2020

Mødedato Tirsdag d. 05. maj 2020 kl. 12:00

Mødested Virtuelt møde

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Status på Corona situationen.....	5
Budget 2021-2024 Indledende drøftelser.....	7
Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.....	9
To voksne i undervisningen - evaluering 2019-2020 og ansøgning 2020-2021.....	12
Redegørelse for skolernes anvendelse af inklusionsmidler 2019-2020.....	19
Kvalitetsrapport for skole og dagtilbud 2019.....	25
Dialogmøder i 2020.....	30
Procedure for overgang fra modtageklasse til almenklasse.....	32
Trafiksikkerhedsprojekt Østermarksskolen.....	34
Analyse af særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU).....	37
Høring - Kulturpolitik Vesthimmerland.....	39
Sagsbehandlingsfrister 2020.....	42
Drøftelse af resultater fra evaluering af den politiske udvalgsstruktur i Vesthimmerlands Kommune	49
Fremrykning af anlægsinvesteringer.....	52
Orientering fra formand og administration.....	57
Eventuelt.....	59

Punkt 58: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-37-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.02-G01-37-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsorden § 5 stk. 2

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget godkender dagsorden.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 70 "Sagsbehandlingsfrister 2020" udgår.

Punkt 59: Status på Corona situationen

17.01.00-G01-16-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-16-20

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Der gives en status på Corona situationen på Børne- og Familieudvalgets område.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget har bedt om jævnlig mundtlig orientering om situationen på Børne- og Familieudvalgets område, som følge af Corona pandemien.

Forvaltningen vil give en orientering.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 60: Budget 2021-2024 Indledende drøftelser

00.30.00-S00-1-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-S00-1-20

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Med den godkendte Økonomiske Politik kan udvalgene begynde arbejdet med budgetlægning for budgetperioden 2021-2024.

Baggrund

Den Økonomiske Politik blev godkendt på Økonomiudvalgets møde den 11. marts 2020.

På Børne- og Familieudvalgets møde den 31. marts 2020, blev medlemmerne orienteret om den Økonomiske Politik, herunder udvalgets bidrag til den politiske råderumspulje.

Jævnfør mål 5 i den Økonomiske Politik, skal der skabes et politisk råderum på 15 mio. kr.

Økonomiudvalget har fordelt bidragets størrelse pr. udvalg således:

Udvalg	Sparekrav i mio. kr.
Økonomiudvalget	0,752
Sundhedsudvalget	5,862
Beskæftigelsesudvalget	0,922
Børne- og Familieudvalget	6,640
Kultur- og Fritidsudvalget	0,279
Teknik- og Miljøudvalget	0,545
I alt	15,000

Forventet konsekvens

Skemaer til beskrivelse af de enkelte budgetalternativer skal indeholde konsekvensbeskrivelser, både i forhold til borgeren, personalet og til de overordnede målsætninger for Vesthimmerlands Kommune.

Organisering og kommunikation

Med baggrund i Økonomiudvalgets godkendelse af den Økonomiske Politik den 11. marts 2020, herunder udvalgets andel af den samlede råderumspulje, ønskes en drøftelse af budgetalternativer til fremskaffelse af udvalgets andel heraf.

Samtidig ønskes drøftelse af eventuelle drifts- og anlægsønsker på Børne- og Familieudvalgets område.

Administrationen fremlægger udkast til budgetalternativer og ønsker.

Lovgrundlag

Økonomi

Jævnfør sagsfremstilling.

Procesplan

Forslag til udmøntning af råderummet skal behandles i fagudvalgene løbende og senest på mødet i juni 2020.

Senest på fagudvalgsmøderne i august 2020, skal kataloger med forslag til fremskaffelse af de, af Økonomiudvalgets, pålagte råderumsbeløb, fremsendes med anbefaling/prioritering til Økonomiudvalget.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

1. at budgetalternativer til imødegåelse af udvalgets andel på 6,640 mio. kr. af råderumspuljen drøftes og viderebringes til administrativ behandling
2. at eventuelle drifts- og anlægsønsker fra udvalget drøftes og viderebringes til administrativ behandling

Beslutning

1. Der er foretaget indledende drøftelser af mulige budgetalternativer til imødegåelse af budget 2021.
2. Der er foretaget indledende drøftelser af drifts- og anlægsønsker vedr. budget 2021.

Bilag

Økonomisk Politik 2021-2024 Godkendt 11-03-2020

Bilag til Økonomisk Politik - godkendt 11-03-2020

Tids og procesplan 2021 - godkendt 11-03-2020

Punkt 61: Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget

82.07.00-G01-2-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.07.00-G01-2-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Orientering om igangværende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget har ønsket løbende, at blive orienteret om status på igangværende og kommende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Løgstør skole, i alt 47,5 mio. kr.

Projektet er færdigt. Skole og børnehave er flyttet tilbage i egne lokaler.

Der mangler fortsat endelig aflevering fra VVS.

Det forventes, at budgettet holder.

Dato for indvielse udmeldes senere.

Renovering Aalestrup skole, i alt 33 mio. kr.

Der har været licitation den 29. august 2019 på totalentreprisen. Billigste var NCO BYG. Renoveringen kan holdes inden for anlægssummen.

Projektet opdeles i 2 etaper.

Etape 1, renovering af faglokaler er startet op 1. februar 2020.

Etape 2, nybyggeri, forventes at starte op i november 2020.

Renoveringen har været sat på stand-by i ca. 3 uger pga. Corona. Arbejdet er startet op igen.

Budgettet er stramt, men forventes at holde.

Børnehuset Aalestrup, i alt 2,350 mio. kr.

Projektet er færdigt.

Det forventes, at budgettet holder. Endelig regnskab forventes inden sommer 2020.

Farsø SFO, i alt 3.573.256 kr.

Hovedentreprisen er vundet af SOBO A/S. Den samlede entreprise viste en udgift på 3.573.256 kr.

På Børne- og Familieudvalgets møde blev der fundet finansiering for de ekstra 573.256 kr. Arbejdet er godt i gang.

Der forventes ibrugtagning af den nye SFO bygning 1. juni 2020.

Budgettet er stramt, men forventes at holde.

Dato for indvielse udmeldes senere.

Toppedalskolen

Projektbeskrivelse udarbejdet af arkitektfirma Krogh Madsen er vedtaget som udgangspunkt for en samling af Toppedalskolen på matriklen på Vilstedvej.

Der er i budget 2020 afsat 500.000 kr. til opstart af projektet.

Der sker tagrenovering og isætning af nyt ventilationsanlæg i 2020. Dette betales af Ejendomscentret.

I 2020 vælges rådgiver, og projekteringsarbejde for om- og tilbygningen opstartes. Projektet strækker sig frem til 2023.

Det planlagte informationsmøde for forældre og øvrige interesserede den 17. marts 2020 er udsat.

Masterplan

Gedsted Skole, flytning af LBO til skolen:

Jørgen Sørensen vandt licitationen.

Arbejdet er færdigt. Pt. arbejdes der med fejl- og mangelgennemgang.

Børnehave og vuggestue er taget i brug.

Parkeringsforhold og indkørsel er udført. Udgiften er afholdt indenfor projektet.

Lokalerne er afleveret. Mangler udføres frem til sommerferien

Dato for indvielse udmeldes senere.

Vester Hornum skole, musiklokale

Der er modtaget færdigt materiale til tilbygning af musiklokale på Vester Hornum skole.

Udbud forventes sendt i udbud sidst i april 2020.

LBO Vestrup, gulvvarme, nye vægge og udetoilet

Opstartes efter sommerferien 2020

Højgårdens børnehave, hegn og gulvvarme

Opstartes efter sommerferien 2020

Aars skole, toiletter og vareelevator

Opstartes i 2020.

Gedsted skole, musiklokaler

Opstartes i 2020.

Ranum Skole, styringssystem til varmt vand med mere

Opstartet i 2020. Opgaven er udført.

Børnehaven Bakgården, flytning til Østermarkskolen

Arkitektfirmaet Krogh & Madsen har vundet rådgivningsopgaven.

Der er enighed om de endelige projektudformninger. Udbudsmaterialet er under udarbejdelse. Der er licitation den 22. maj 2020.

Trafiksikkerhed er på udvalgsmøde i marts måned i Børne- og Familieudvalget.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 62: To voksne i undervisningen - evaluering 2019-2020 og ansøgning 2020-2021

17.00.00-G01-9-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.00.00-G01-9-20

Sagsbeh.: Lene Juel Petersen

Resume

Evaluering af folkeskolernes ansøgning om muligheden for, at konvertere understøttende undervisning i 2020-2021 efter folkeskolelovens § 16 b og § 16d ved at have to voksne i undervisningen. Hver skole har ansøgt på klassetrin, antal timer, fag samt udarbejdet en begrundelse for ansøgningen.

Endvidere har skolerne foretaget en evaluering af konverteringen i skoleåret 2019-2020.

Baggrund

I forbindelse med folkeskolereformen i 2014 blev der indført en mulighed i § 16 b for, at konvertere den understøttende undervisning til to voksne i undervisningen. Ved ændringen af folkeskoleloven den 7. maj 2019 blev § 16b ændret til 16d, hvori der står, at kommunalbestyrelsen kan, for så vidt angår den understøttende undervisning, godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden på 4.-9. klassetrin. Undervisningen kan afkortes med op til 2 ugentlige undervisningstimer.

Evaluering af ansøgningerne om to voksne i undervisningen i skoleåret 2019-2020:

	Årgang	Evaluering
Vestermarkskolen	Hele skolen	Vestermarkskolen har siden 2014 arbejdet under denne dispensation. Der er fuld enighed i ledelsen, personalet og skolebestyrelsen om, at det er den rigtige måde at holde skole på for Vestermarkskolens elevgruppe.
Aars Skole	0.-5.	Timerne har været anvendt fleksibelt. Indsatser på forskellige hold, f.eks. hold med fokus på bevægelse samt drenge og bevægelse. Eleverne er udvalgt til at være på holdene. Et hold med læseløft med fokus på ordforråd. Overgangen mellem 0. og 1. klasse. Mulighed for at komme ud af huset. Eleverne tages ikke ud af undervisningen, men gives et fagligt løft inden undervisningen går i gang fra kl. 7.30-8.00. Mulighed for at dele eleverne på hold.
	6.	Ny-etablerede klasser- fokus på det personlige, altså relationer og samarbejde. Kendte lærere er ekstra lærer i klassen
	7.	Særlig støtte rettet mod fagligt svage elever.

		Turboforløb i dansk og matematik.
	8.	Klasserne er store og derfor mulighed for holddeling. Særligt fokus på 2-sprogede.
	9.	Særligt fokus på elever, som har udfordringer ved skolestart.
		Støtte primært i dansk og matematik med fokus på at forberede prøverne.
	SP-CD	Muligt at imødekomme den udtrætning, som eleverne har på lange skoledage. Holddannelse i engelsk og madkundskab.
	SP-E	Større læringsparathed i undervisningen. Eleverne oplever større trivsel og øget motivation. Eleverne får et socialt og aktivt liv efter skole.
	4.-6.	4.-6. kl. 1 lektion om ugen
		Eleverne har generelt være glade for den afkortede skoledag, som er blevet nemmere at overskue.
Løgstør Skole		Lærere og pædagoger oplever færre konflikter og mere ro i skoledagen. Der er kommet et tættere samarbejde mellem lærere og pædagoger om klassens trivsel og særligt for indskoling en bedre sammenhæng mellem skole og SFO.
		De dobbeltbemandede lektioner har alle ligget i dansktimerne for at støtte elevernes læseudvikling.
Ullits Skole		Evalueringen viser, at skolen har kunnet tilgodese de bogligt svage elever lidt mere og udfordre de dygtige. Endvidere viser evalueringen, at skolen kunne bruge ekstra ressourcer i oplevelses-, tværs- og ud af huset dage endvidere har der været mulighed for hold-og niveaudeling.
	4., 5., 6.	Omkonverteringen har været til glæde for både elever, lærere og forældre. Læsekonsulenten har været med en time i hver mellemtrinnsklasse. Timerne har givet mulighed for hurtigere og ekstra hjælp, samt at støtte op omkring læsesvage og ordblinde elever i den daglige undervisning.
Toppedalskolen	7., 8.,9.	Timerne er hovedsagligt givet til klasselederne, således de har mere tid til, at arbejde med udskolingsaktiviteter, som UPV, kontrakter, elev-samtaler samt ekstra hjælp i lektionerne. Arbejdet med udskolingskontrakterne og feedback-samtaler viser, at andelen af ikke-uddannelsesparate er faldet fra 2018-2019 på 32 % til 5,8 % i 2019/2020.
Hornum Skole	Mellemtrin	Særlig indsats i dansk og matematik. Eleverne giver udtryk for, at skolehverdagen hænger bedre sammen, og de oplever mere overskud i hverdagen. Der er i perioden set et lille fald i elevernes sygefravær og en stigning i elevernes generelle trivsel og motivation.
	Udskoling	Valgfag og fordybelse er tilgodeset i perioden. Der tilbydes to blokke valgfag. Afkortningen af skoleugen

har betydet, at eleverne har to korte dage til kl. 14.10, hvilket har givet mulighed for at spare to busafgange. I denne periode har trivsel, fremmødet og motivation blandt udskolingens elever været stigende, hvilket også tilskrives skoleugens indhold og længde.

K- klasserne	Arbejdet med styrkelse af den tidlige læseindsats. Endvidere arbejdet med socialfag og skoletilvænningsen fungerer godt.
Ranum Skole	6.-8. I den ældste afdeling har der generelt været arbejdet med trivsel og relationer. Dette betyder, at der afholdes klasse-møder(AKT-vejleder) og individuelle elevsamtaler, inddragelse af elevrådet i trivselsarrangementer for hele skolen.
	9. Elevsamtaler er godt på vej til at blive et kendt og benyttet redskab i arbejdet med at engagere og motivere eleverne – både i forhold til den daglige undervisning og i valget af fremtidig uddannelsesvej. AKT vejlederen er også i de klasser en vigtig brik i arbejdet med elevernes generelle trivsel, dette sker bl.a. via klasse-møder, trivselssamtaler og elevrådet.
Østermarkskolen	4. I understøttende time om ugen i dansk pr. klasse. Timerne har været brugt til at dansklæreren har været inde i parallelklassen. Klassen har været delt i to hold, holdene efter indholdet i undervisningen. Det første halvår har der været en særlig indsats omkring stavning. Begge klasselærere er enige om, at det har været en positiv oplevelse at få større kendskab til parallelklassen. Børnene kommer i større grad og opsøger lærerne i frikvarterer for at snakke og evt. løse problemer/konflikter.
	7. I 30 timer har 7. årgang haft mulighed for i en dansktimer at have to lærere i timen. Indholdet har været relationer og kendskab til elevernes faglige niveau. Det har givet mere tid til den enkelte elev. Endvidere har eleverne været delt på hold med forskellige faglige niveauer.
Gedsted Skole	4.-6. To-lærer-timer, en til dansk og en til matematik. Mellemtrinnet undervises på aldersblandede hold. Ved at være to voksne i undervisningen har det været muligt specifikt at arbejde med en årgang, hvor der har været behov for særlige indsatser. Endelig er en del af timerne brugt til undervisning af et lille hold med særlige udfordringer.
Aalestrup Skole	4.-6. Alle klasser på mellemtrinnet har været omfattet af ordningen. Der har været konverteret to ugentlige klokketimer, idet elevernes ugentlige timetal har været reduceret fra 33 til 31 timer. Den kortere skoleuge har haft en positiv virkning på elevernes motivation og læring. Det har givet bedre mulighed for differentiering og støtte for den enkelte elev, faglig støtte i forbindelse med skolens etablering af samlæsning.

Tilbagemeldingerne fra personalet:

- Mulighederne for differentiering har været bedre med flere voksne om en klasse
- Det har været godt, at der har været to voksne om de svageste elever, så de kunne få mere hjælp
- Muligheden for at etablere særlige læsehold eller mindre hold i det hele taget
- Fælles fagligt fokus og samarbejde på tværs af klasser
- Der ses et øget konfliktniveau på de meget lange skoledage.

Ansøgning om § 16d, konvertering af understøttende undervisning til to voksne i skoleåret 2020-2021.

Skole	Afdelinger / klassetrin	Antal timer	Fag	Begrundelse
Vestermarkskolen	Alle klasser. Alle klasser har 2-4 voksne tilknyttet alle timer.	Den understøttende undervisning.	Alle	De fleste elever bliver udtrættet i løbet af den lange skoledag. Dette på trods af, at der tages højde for den enkelte elevs læringsprofil og læringspotentiale. En forkortet skoledag giver mulighed for, at flest mulige elever kan overkomme en skoledag og efterfølgende have kræfter til SFO, en fritidsinteresse og/eller nærvær med familien.
Østermarkskolen	4. årgang	En lektioner	Dansk	Mere holddannelse på årgangen, mere ro og tid til, at den enkelte elev kan opnå de bedst mulige forudsætninger for at bliver fagligt udfordret
	5. årgang			
	6. årgang			
	7. årgang			
	8. årgang			
Ranum Skole	K1	To lektioner		Styrke de individuelle timer i socialfag. Tid på en til en i undervisning i læsning, matematik og engelsk
	4.-9. klasse	To lektioner		Afvikling af test, prøveforberedende arbejde. Individuelle trivselssamtaler. Udvidede samtaler i forbindelse med

uddannelsesparathed.
Undervisningsdifferentiering.

Hornum Skole	4.-5. og 6. klasse	To lektioner	Dansk og matematik	Grundfaglighed
	7.-8. og 9. klasse	To lektioner		Trivsel, elevsamtaler og fagligheden.
Vester Hornum Skole	Mellemtrin og udskoling	To lektioner	Dansk og matematik	Hæve det faglige niveau. Større differentiering. Flere individuelle tiltag.
Gedsted Skole	4.-6. klasse	To lektioner	Dansk og matematik	Mulighed for i højere grad til at tilgodese de enkelte elever ved øget mulighed for holddeling
Aalestrup Skole	4., 5. og 6. årgang	To lektioner	Dansk og matematik	Faglig fordybelse, særlige kurser, diverse tiltag i forhold til inklusion.
				Læseforløb samt særlige matematik kurser
Aars Skole	4.-6. årgang	To lektioner	Dansk og matematik	Relevante indsatser i samarbejde med vejlederne i PLC. Der vil være fokus på at øge læringsparatheden samt de faglige resultater generelt. Igen skærpet fokus på drengene
	7.-9. årgang	To lektioner		
	AKT345	To lektioner		
	GEN CDE	To lektioner		
Løgstør Skole	4.a			Trætte efter en lang skoledag.
	4.b			
	5.a			Bedre trivsel i klassen, hvor der er bedre tid til den enkelte elev. Styrke elevernes læsefærdigheder og regnefærdigheder
	5.b			
	6.a			
	6.b			
Ullits Skole	4.-6. klasse	2 timer		
		Fra 33 til 31 timer		
Ullits Skole	4., 5. og 6. klasse	To lektioner		Undervisningen tilpasset elevernes faglige niveau på det enkelte klassetrin. Oplevelse og tværs dage, hvor der arbejdes med åben skole og bevægelse.
Toppedalskolen	4., 5., 6., 7., 8. og 9. klasse	2 lektioner		Formål at afholde elev/læringssamtaler med alle elever. Samtalerne skal lede op til

kontraktsamtalerne. Hjælp og støtte i skolen.

Udskolingskontrakter som bliver gennemgået og løbende givet feedback på.

Forventet konsekvens

Er beskrevet under baggrund

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 16 b og § 16 d og Folkeskolelovens § 42 stk. 12.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

På et tidligere møde i Børne- og Skoleudvalget (pkt. 25 den 7. marts 2017) er beføjelsen til, at godkende konverteringen af den understøttende undervisning til to voksne i undervisningen delegeret til Skole- og Dagtilbudschefen. Skolerne har indsendt ansøgninger med udtalelser fra skolebestyrelserne og disse er imødekommet af Skole- og Dagtilbudschefen.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen vedrørende evaluering af § 16 b og § 16d og § 42 i 2019-2020 samt ansøgningerne for 2020-2021 tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Ullits Skole - Nedsættelse af timetal i 4.-6.klasse 2020-21

Toppedalskolen Udskolingskontrakt

Toppedalskolen Ansøgning omkonvertering til skoleåret 2020.2021

Ranum Skole - Ansøgning om konvertering af UUV Ranum Skole 2021

Løgstør Skole- Afkortet skoledag 6b 2020-2021

Løgstør Skole- Afkortet skoledag 6a 2020-2021

Løgstør Skole- Afkortet skoledag 5b 2020-2021

Løgstør Skole- Afkortet skoledag 5a 2020-2021

Løgstør Skole- Afkortet skoledag 4b 2020-2021

Løgstør Skole- Afkortet skoledag 4a 2020-2021

Hornum ansøg. konv UUV 20 21

Gedsted Skole -Ansøgning konvertering 4-6 kl 2020

Aars Skole - Evaluering af konvertering af UUV til to lærere_Aars Skole

Aalestrup Skole - Evaluering konvertering af UUV 2019-2020

Østermarkskolen evaluering - to-lærere evaluering

Vestermarkskolen -Evaluering og Dispensionsansøgning februar 2020 (for skoleåret 2020-2021) Veste

Ullits Skole - Evaluering af konvertering af understøttende undervisning til to voksne i skoleåret 1

Toppedalskolen Udskolingskontrakt

Toppedalskolen - evaluering af omkonvertering 2019.2020

Ranum Skole - Evaluering konvertering af UUV Ranum Skole 19 20

Løgstør Skole - Evaluering af afkortet skoledag

Hornum Skole evaluering konvertering af UUV 2019 20

Gedsted Skole - Evaluering konvertering

Aars Skole - Ansøgning om konvertering af UUV til to lærere_Aars Skole_ 2021 (2)

Aalestrup Skole - Ansøgning UUV 2020

Østermarkskolen - Ansøgning om afkortet skoledag

Vestermarkskolen - Dispensionsansøgning februar 2020 (for skoleåret 2020-2021) Vestermarkskolen

Vester Hornum Skole -Ansøgning om nedsættelse af timetal for mellem og udskoling

Ændring af Folkeskoleloven

Punkt 63: Redegørelse for skolernes anvendelse af inklusionsmidler 2019-2020

17.00.00-G01-10-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.00.00-G01-10-20

Sagsbeh.: Lene Juel Petersen

Resume

I forbindelse med vedtagelse af Minianalysen på specialundervisningen, besluttede det daværende Børne- og Skoleudvalg, at der årligt skulle udarbejdes en orientering om skolernes anvendelse af de decentrale inklusionsmidler samt en orientering om resultatet af re-visitationen på specialklasseområdet. Skolerne har til skoleåret 2019-2020 fået tildelt i alt 11.824.512 kr. I dette punkt redegøres for anvendelsen af disse. Endvidere er resultatet af re-visiteringen beskrevet, opgjort i marts 2020.

Baggrund

I forbindelse med vedtagelsen af Minianalysen på specialundervisningsområdet den 28. november 2017, besluttede det daværende Børne- og Skoleudvalg blandt andet, at alle skoler en gang om året skal redegøre for anvendelsen af de decentrale inklusionsmidler. Det blev besluttet, at dette sker pr. 1. marts med fremlæggelse for det politiske udvalg på deres april møde. Det blev ligeledes besluttet, at resultatet af den samlede re-visitation af kommunens egne specialklasser skulle fremlægges på samme møde.

Forvaltningen har udarbejdet et evalueringsmateriale, som skolerne har anvendt ved denne evaluering. Skolerne har beskrevet hvilken indsats de har haft på skolen i relation til forbrugte inklusionsmidler. Hvilket personale der har været aktører i indsatsen. Hvilke klassetrin samt hvor mange elever, der har været involveret. Derforuden er der beskrevet, hvilke tegn skolen har set på, at inklusionsindsatsen har gjort en forskel, hvordan skolen har etableret inkluderende læringsmiljøer, hvilke succeser skolen har haft i relation til inklusionsindsatsen samt hvilke udfordringer skolen har haft.

Løgstør Skole:

Indsatser: Faglig støtte i klassen, social støtte i klassen, specialundervisning, samtaler med enkelt elever, guidning i klassen, arbejde med elevernes temperament, årlig trivselsdag for alle elever, motionscykler, skulderpuder – neddæmpning af elever, herunder etablering af forældreakademi, hvor forældrene støttes, trivselsgruppe for tosprogede, ekstra hænder i indskolingen, kompetencepakken om forældredeltagelse i Program for Læringsledelse for alt personale, afsat tid til teamsamarbejde, med fokus på den enkelte elevs trivsel og udvikling, lærerne observerer hinandens praksis og giver feedback, drøftelse af inklusionsindsatsen med skolebestyrelsen, målrettet fokus på at få alle elever igennem sommerens skriftlige eksamener samt gøre eleverne uddannelsesparate.

Involverede elever og medarbejdere: Elever: På alle klassetrin – dog primært indskolingen. Voksne: Trivsels-og læsevejleder, lærere, pædagoger og ledelse

Succeser: Der har været en positiv faglig udvikling, styrkelse af rummeligheden i hverdagen, hvor man tager hensyn til hinanden og bedre social trivsel. Øget fokus og større succes med de tosprogede familier. Succeser hvor elever pludselig knækker læsekoden og genfinder lysten til skolen og lære for livet, til klassen der i flere år har været urolig, larmende og med halvdårlig trivsel til pludselig at finde melodien i fællesskabet og som viser stort potentiale. Eleven der gennem en ugentlig praktikdag genfinder lysten og overskuddet til at øve sig.

Andet: Inklusion kræver overskud og særligt fokus. Vi øver os hver eneste dag, for at vise alle elever, at vi vil dem, at vi tror på dem, og at vi vil gøre vores for at gøre dem så dygtige, som de kan.

Ullits Skole:

Indsatser: Alle inklusionsmidler er anvendt til ressourceteamet. Her besluttes hvem der gør hvad og hvorfor, ud fra de udfordringer, problematikker og specifikke indsatser, der skal udføres.

Involverede elever og medarbejdere: Elever: Indsatserne har været på individuelt eller gruppeniveau fra 0.-6. klasse.

Voksne: Alle i ressourceteamet: Læse-, matematik-, pæd.it- og inklusionsvejleder.

Succeser: Bedre trivsel hos de involverede elever og faglige løft. Ressourceteamet er meget fleksibelt og omstillingsparate. Ressourceteamet mødes og gennemgår indsatserne hver 6. uge og hvis nødvendigt aftaler lederen med den enkelte vejleder imellem møderne. Dette gør, at problematikker kan imødekommes hurtigt og ikke vokse sig store.

Hornum Skole:

Indsatser: Målrettet den enkelte elev med behov for en styrket indsats og målrettet den differentierede undervisning i den almene undervisning: Det lille hold – en mindre gruppe af elever får en tidsbegrænset fokuseret indsats, ordpilot – hold og hele klasser – forskellige kurser, matematikløft – fokuseret arbejde med matematik både blandt elever, men også i matematiklærergruppen, to voksne i undervisningen, ekstra læsevejledning samt ekstra trivselssamtaler med elever.

Involverede elever og medarbejdere: Elever: Der er gennemført en eller flere af indsatserne i alle klasser. Voksne: Inklusionsvejleder, læsevejleder, kommende matematikvejleder samt skolepædagoger.

Succeser: Bedre trivsel, faglighed og motivation. Både i T3 og National trivselsundersøgelse er der stor effekt i ovenstående områder. Generelt er inklusionstiltagene succesfulde, men følgende skal fremhæves: Ordpilot, Læseløft samt Fagligt løft/indsats i 0. klasse.

Andet: Fordeling og igangsætning af inklusionsindsatser planlægges og evalueres løbende, så der rokeres ofte for at opnå de mest optimale indsatser. Skoleledelse og resourcepersoner er konstant i dialog om inklusionsindsatsen. Generelt strækker de bevilgede/øremærkede inklusionspenge ikke, vi bruger i samlet ressource mere end to fuldtidsansatte lærere til inklusionsarbejdet, men alle tal og målinger viser, at retningen og valget er rigtigt.

Ranum Skole:

Indsatser: Skolen har haft fokus på elevernes trivsel, såvel fagligt som socialt. Derfor er en del af midlerne brugt til ”Skole Skak”, som er bredt ud over hele skolen og ”legepatruljen”. Begge dele fungerer godt. Derudover indfører/udbygges klasser møder på alle hold.

Involverede elever og medarbejdere: Elever: Alle elever har været en del af indsatsen, da flere tiltag foregår på holdene. Enkelte elever har fået individuelle elevsamtaler. Voksne: To skolepædagoger, som de primære aktører i indsatsen.

Ordpilot har været gennemført tre gange i juni 2020.

Succeser: Positive tilkendegivelser fra såvel elever som forældre. Færre ”gangbørn”. Flere elever opsøger skolepædagogen for at få ”en snak”. Særligt succesfulde: Ordpilot, Skoleskak, Klasse møde. For at skabe samhørighed og fællesskab, har alle elever fået en hættetrøje med et positivt budskab om Ranum Skole

Aalestrup Skole:

Indsatser: Små korte forløb med børnesamtaler – f.eks. i forhold til sorg og krise, hjemlige forhold, klassekonflikter, længerevarende trivselsforløb, længerevarende støtte på børn med diagnoser, pædagogers deltagelse i undervisningen – 2 voksen ordning, faglig støtte til 2-sprogs elever, reduktion af antallet af store hold i forbindelse med nødvendig samlæsning af klasser, faglige kurser herunder Alkalær forløb til fagligt udfordrede elever, faglig støtte til enkelte elever, mødeaktivitet i ressource teamet samt vejledningsforløb for lærere/lærerteam.

Involverede elever og medarbejdere: Elever: Alle elever. Faglige kurser i 0.-3. årgang, Ordpilot light – 4. årgang, Ordpilot – 5. årgang, Alkalær forløb 3. årgang, Særlig indsats 3. og 4. årgang, Tildeling af støttetimer i 5. årgang, Støttetimer Håndværk og Design, Skolepædagogtimer 0.- 1. årgang, Trivselsforløb 2. årgang, Faglige kurser i dansk som andetsprog på samtlige årgange. Voksne: Inklusions-pædagog, Inklusionslærer, Læsevejleder, Ordpilot, Supplerende faglig undervisning – dansk- og matematiklærer, Faglærer dansk som andetsprog samt skolepædagoger

Succeser: Små korte forløb. Børn kan have svært ved at blive afleveret om morgenen og oplever separationsangst. Konkret kan ses, at eleverne ikke længere græder, når de bliver afleveret. Forløb i klassen. Der arbejdes med omgangstoner og sociale regler. Elever opnår en bedre social trivsel og det giver større overskud til at arbejde med det faglige. Støtte på børn med diagnoser. Eleverne hjælpes i udsatte positioner og trives bedre. Pædagogers deltagelse i undervisningen. Det enkelte barn bliver set, og der kan bedre arbejdes med de konflikter og udfordringer, der opstår. Vejledende samtaler med forældre. Forældrene guides og vejledes i forhold til udfordringer. Faglig støtte til enkelte elever i matematik og dansk og korte kurser ”læseløft”. Etablering af ressource team – fordeling og koordinering af indsatser. Etablering af kursusforløb for fagligt udsatte elever. Uddannelse af Alkalær ressourceperson. Inklusionsindsats på udfordrede årgange. Godt og tæt samarbejde med eksterne ressourcepersoner.

Østermarkskolen:

Indsatser: Støtte til elever i form af trivselssamtaler, motorisk screening, støtte pga. kronisk sygdom, sprogtræning, støtte ift. adfærdsproblematikker, social guidning i frikvarterer, støtte til at styrke relationer, hjælp til at opbygge/udvikle strategier og strukturere dagen samt møder. Inklusion, der støtter flere elever, herunder klasser møder/klasserarbejde, ekstraordinære forældremøder, frikvarterer, motorisk træning, samt holddeling, ”bombekurser”, trivselsmøder. Alle pædagoger er DGI certificeret og SFO arbejder med bevægelsesstrategi. Datatavle med synligt overblik over diverse tests/resultater samt lærings- og inklusionstiltag. Årshjul for interne visitations- og koordinationsmøder samt klassekonferencer, der sikrer systematisk, målrettet og databaseret anvendelse af inklusionsressourcer. Der har været afholdt ordpilotkurser og efterfølgende kurser i forhold til elever/medarbejdere og forældre

Involverede elever og medarbejdere: Elever: Pædagogerne har deltaget i 0.-8. årgang, lærerne fra 0.-9. årgang, pædagogerne har været i 11 klasser og lærerne har været i 15 klasser. Voksne: Inklusions-vejledere, læsevejledere, PLC medarbejdere, lærere i kompetencecentret, lærere samt pædagoger.

Succeser: Positiv udvikling – flere forløb er afsluttet, hvorefter ressourcerne kan anvendes til andre inkluderende forløb. Forældre og klasseteams som fortæller, at indsatserne gør en stor forskel i forhold til de udfordringer, der er beskrevet. Pr. 5. september 2019 var der 650 elever på Østermarkskolen og 9 visiteret til specialtilbud (VHK ”Evaluering af Mini

Analysen på specialundervisningen”). Gode resultater i den nationale trivselsundersøgelse 2018-19, hvor indskolings elever opnåede 97,35 % (social trivsel) og 96,72 % (faglig trivsel). Eleverne i 4.-9. klasse opnåede hhv. 92,70 % (social trivsel) og 90,20 % (faglig trivsel). Tværfagligt samarbejde, hvor lærere og pædagoger skaber sociale og faglige inkluderende miljøer. Datatavlen har givet bedre overblik og systematik ift. diverse testresultater samt lærings- og inklusionstiltag. Blevet gode til at arbejde med at ændre narrativer om elever med udfordringer. Der afholdes tværfaglige teammøder, hvor der arbejdes ud fra et ressourcensyn og ikke et mangelsyn.

Andet: Vi har været glade for udrykningsteamets indsats.

Toppedalskolen:

Indsatser: I LBO er der blevet tildelt 7,16 timer om ugen, som lægges ind i normeringen, således at der er mange voksne omkring børnene. Dialogisk læsning – en pædagog sammen med en lille børnegruppe. Mindre børnegrupper, hvor børnenes sociale og personlige kompetencer styrkes, enkelt elever tildelt individuel støtte, fagligt i indskolingen bruges 10 lektioner i dansk og matematik. Mellemtrin og udskoling bruger 8 lektioner til fagligt at løfte i dansk og matematik. Sidste år og i år er der også brugt 1 lektion til at træne mundtlig engelsk. Oaserne 21+12 lektioner=33 lektioner. Valgfag i 7. klasse delt i to hold. Ordpilot kursus for ordblinde og læsesvage elever.

Involverede elever og medarbejdere: Elever: Små hold/nogle gange på tværs af klasser. Der evalueres løbende og der skiftes løbende ud blandt eleverne/det er efter behov. Social inklusion på 1., 4. og 7. årgang. Voksne: Viceleder varetager faglig inklusion i indskolingen og en pædagog varetager social inklusion. I Oaserne varetager en lærer samt en pædagog opgaven. Den faglige inklusion på mellemtrin og udskoling varetages af lærer (matematiklærer samt læsevejleder).

Succeser: Elevernes faglighed vokser. Ordblinde og læsesvage bliver fortrolige med it-redskaber – hos nogle af de ældste elever kan det ses direkte på karakterne i afleveringerne og til prøver. Enkelte elever, som har været i Oasen, er nu på klassen på fuld tid. De største positive resultater er hos de læsesvage og ordblinde elever samt eleverne i Oaserne.

Opmærksomme på, at tidlig indsats er vigtig. I LBO arbejdes især målrettet med førskolegruppen. Her er det en succes, at der ikke er mange skoleudsætttere.

Andet: I forhold til matematik-indsatsen har vi arbejdet på tværs af alle klassetrin. Der er lavet aftaler om, at vi arbejder med alle kompetencer på alle trin. Det har været givende for personalet og kommer til at give en bedre progression i elevernes forståelse af de matematiske kompetencer. Tidligere har vi mest beskæftiget os med det i udskolingen i forhold til mundtlig matematik.

Gedsted Skole:

Indsatser: To-lærer timer har givet mulighed for holddannelse med inddeling efter niveau eller undervisning af et lille hold og i enkelte tilfælde enkelte elever. Støttetimer i klassen til elever med særlige udfordringer. Særligt tilrettelagt undervisning uden for klassen på et lille hold.

Involverede elever og medarbejdere: Elever: Indsats på alle klassetrin 0.-6. kl., derforuden særlige indsatser på enkelt elever. Voksne: Inklusionsvejledere, læsevejleder, lærere og skolepædagog.

Succeser: Elever med adfærdsudfordringer har fået så meget hjælp og guidning, så de kan blive i klassen uden støtte. Skolen har gode faglige resultater, hvilket skyldes, at der er særligt fokus på, at hvert barn så vidt muligt, får udfordringer på deres eget niveau. Udskudt ansøgning til specialklasse, da der er iværksat tiltag omkring eleverne. Elever med begyndende mistrivsel og fravær, har mulighed for ekstra opmærksomhed og støttetimer, samt jævnlige møder med forældre, CPP og Familieafdelingen. Dette har medført højere trivsel og lavere fravær.

Andet: Det er fantastisk, at vi har fået tilbageført inklusionsmidler. Det gør virkelig en forskel. Vi er allerede gået i gang med at bruge nogle af pengene. Det har givet os mulighed for at tilkøbe ekstra lærer- og pædagogtimer, som bliver brugt til hold/ene-undervisning til nogle af de ovennævnte elever. Vi har fået færdiguddannet endnu et hold ordpiloter med rigtig god effekt. Det har givet eleverne et løft, mere selvtillid og selvfølgelig er de blevet rigtig dygtige til at bruge de elektroniske hjælpemidler. Vi har både haft ordblinde samt elever med andre udfordringer – som fx ADHD på holdet i år. En time om ugen arbejdes der konkret med ”matematikløft” på mellemtrinnet. Det er et særligt tilrettelagt forløb, hvor de 40 elever på mellemtrinnet alle arbejder individuelt – på hvert deres niveau.

Farsø Skole:

Indsatser: Inklusionsvejledere, som har samtaler med elever eller yder indsatser i forhold til hold og klasser. Inklusion i forhold til klasser, hold og enkelt elever (AKT, Faglig inklusion), X-klasse til elever med store faglige udfordringer, holddeling samt indsatser i forhold til ordblinde elever (Cafe-møder, kurser, undervisning af forældre, ordpiloter, ekskursioner mm.).

Involverede elever og medarbejdere: Elever: Inklusionsmidlerne er fordelt på afdelingerne og dækker alle klassetrin. Fordelingen er fleksibel og ændres ved behov ellers kvartalsvis. Der afsættes flest midler i indskolingen og færrest i udskolingen. Der har været involveret omkring 500 elever. Indsatsen har været på både klasser/hold og enkelt elever. Voksne: Skolen har anvendt lærere og pædagoger

Succeser: Indsatsen har gjort en forskel, idet skolens udskillelsesprocent ligger lavt. Der inkluderes i høj grad elever med faglige udfordringer og AKT-mæssige udfordringer. Trivslen blandt eleverne er god og det er meget sjældent, at der opleves mobning. Skolens faglige resultater er meget gode. Trivslen på skolen ligger meget godt i sammenligning med trivslen på landsplan/kommunebasis, Farsø Skole har meget gode faglige resultater. Fagligt udfordrede elever er i højere grad inkluderede i skolen.

Vester Hornum Skole:

Indsatser: Faglige i centrum- her hjælpes hurtigt og bedst ved et fagligt løft. Ordpilot/kompenseret i forhold til ordblinde elever. Fire ugers periode på mellemtrinet, fokus et højt fagligt niveau, således at fagligt stærke kommer til at opleve faglige fællesskaber. Boost til at gøre eleverne mere selvhjulpne – fagligt. Fokus på relationer, således at eleverne kan manøvrere i fællesskabet. På alle årgange er der afholdt klassemøder og der anvendes humorbarometer bevidst, således at eleven er klar på sin egen situation. Elevsamtaler, hvor der laves aftaler og strategier for de enkelte børn og deres reaktioner. Samtaler og opfølgning. Handleplaner.

Involverede elever og medarbejdere: Elever: Der arbejdes på alle klassetrin. Voksne: Inklusionspædagog, klasselæreren og teamet

Succeser: Inklusion er et langt sejt træk, hvor der arbejdes længe og over en lang periode for at inkludere eleven. Der er lavet handleplaner for enkelte elever med diagnoser og støtte i nogle timer. Lavet hold i stedet for klasser, da der tages meget hensyn til den enkelte barns faglige formåen og sociale relationer.

Vestrup Skole:

Indsatser: Kursusforløb på 3 måneder. Alle lærere på skolen er 4 gange årligt med til at prioritere, hvilke elever der har størst behov. Der har været kursusforløb i dansk, matematik og engelsk. 5 lektioner om ugen som udgangspunkt på fagligt løft. Elever med motoriske vanskeligheder. Tilgodeset 6. årgang i hold-organiseringen. Læringssamtaler for alle elever. 0.-1. årgang tolærerordning i dansk- og matematiktimerne. Kursus i anvendelse af digitale hjælpemidler for elever med læse-skrivevanskeligheder.

Involverede elever og medarbejdere: Elever: To lærere i undervisningen: 0.-1. årgang. Faglig inklusion: 2.-5. årgang. Motorik: 0.-2. årgang. Faglig og social inklusion på et lille hold i dansk, matematik, engelsk, tysk og n/t på 6. årgang. Voksne: 3 lærere med fokus på faglig inklusion, 1 lærer har arbejdet med motorik. Alle 7 pædagogiske personaler har været involveret i indsatserne.

Succeser: Generelt opleves der faglig fremgang/motorisk fremgang for de elever, der deltager i forløbene. En håndfuld "eksklusions-truede" elever, der bl.a. profilerer af, at det er en lille og overskuelig skole. Udvikler kontinuerligt internet på pædagogisk tilgang til elever med særlige behov. Det pædagogiske personale får blandt andet hjælp fra tværfaglige team, udrykningsteamet, inklusionskonsulenter, og skolepsykolog. Der er et tæt forældresamarbejde omkring udfordrede elever.

Andet: Vi er ved udgangen af februar ved at planlægge en ny indsats fra efter påskeferien til sommerferien. Vi påtænker at lave "Oasen": 1 lærer og 3-5 elever. Mandag-torsdag kl. 9.15 til 12.00. I Oasen vil eleverne kunne lave blandet andet skolearbejde med en lærer tæt på.

Aars Skole:

Indsatser: Reduktion i fravær. Uddannelse af vejledere i angstbehandling og indsatser målrettet ængstelige børn, herunder også Coolkids med elever og forældre. Kollegavejledning i forhold til klasserumsledelse og rammesætning, elever med særligt tilrettelagt undervisning. Udarbejdelse af trivselsundersøgelser, ud over de nationale trivselsundersøgelser. Fokus på overgange fra 0. kl til 1. klasse samt 5. kl. til 6. kl. Individuel støtte til elever i kortere og længere forløb og i få til mange timer. Holddeling med fokus på elever i 0. kl. til 2. klasse – primært fagligt fokus. Generel observation og sparring. Involverede elever og medarbejdere: Elever: Der har været iværksat indsatser fra 0. klasse til 9. klasse. Voksne: De to inklusionsvejledere er de bærende aktører. Derudover en inklusionspædagog på ½ tid pr. hver fjerde klasse. Desuden er der ansat to medarbejdere i fleksjob. Yderligere aktører er lærere og pædagoger i de aktuelle klasser.

Succeser: Elever med angst kan fremlægge og markere i timerne. Elever med skolevægning og ondt i maven er efter ugentlige samtaler blevet hjulpet med det, der bekymrer. At kollegaer ønsker sparring og viden om, hvordan forskellige problemstillinger gribes an. At konflikter er nedtrappet gennem sparring om kommunikation til hjemmet og elever. At kollegaer føler sig hjulpet til at komme videre. Skolen er lykkedes med at modtage en håndfuld elever fra andre skoler, som nu trives i deres nye klasser. Indsats i 4. årgang med henblik på et mere roligt læringsmiljø. En specialpædagog i middagsfrikvarteret, som er støtte på udvalgte drenge og efterfølgende fokus på det faglige. Rette støtte til elever, som efterfølgende fungerer i almenklassen. Udsluset en elev til almenskolen og en anden delvist. Udbygget fælles sprog omkring betydningen af forskellig klasserumsledelse.

Andet: Der er lavet et administrativt arbejde i PLC med henblik på at kvalificere og dokumentere de inkluderende indsatser, herunder også Dansk som Andetsprog, læsning og matematik.

Revistering af specialklasser til skoleåret 2020-2021:

Elevtalsudvikling på specialområdet opgjort hvert år pr. august						
Tallene omfatter egne elever, bosiddende i Vesthimmerlands Kommune						
opdateret 05.03.2020						
	Skoleåret 2015/16	Skoleåret 2016/17	Skoleåret 2017/18	Skoleåret 2018/19	Skoleåret 2019/20	Skoleåret 2020/21 KUN Revisitering
	elevtal pr. aug 2015	elevtal pr. aug 2016	elevtal pr. aug 2017	elevtal pr. aug 2018	Elevtal pr. aug 2019	forventet pr. 18-2020 (S13-20)
AKT	54	58	70	66	52	48
ADHD	27	26	25	27	25	24
SL (sprog-læse klasse)	8	8	8	7	5	0
K (k-klasse)	36	33	29	29	27	27
Generelle	30	37	36	38	38	32
Vestermarkskolen	34	36	36	34	35	32
AKT+	3	4	4	8	5	6
Skolegang udenfor kommunen fx Krabbeshus, Egebakken, kollegievejen	8	5	8	5	2	2
Elever i alt på specialområdet	200	207	216	214	189	171

Der har været revisitering af specialklasseelever i februar 2020. Tidligere er det besluttet, at Sprog-læse-klasserne nedlægges pr. august 2020.

Revisiteringen er et øjebliksbillede pr. 5. marts 2020, så der kan i de næste måneder visiteres yderligere elever til specialklasserne.

Forventet konsekvens

Det forventes, at de centralt tildelte inklusionsmidler gør, at der inkluderes flere elever i almenområdet. I forbindelse med Minianalysen af specialundervisning i 2017, besluttede det daværende Børne- og Skoleudvalg, at et eventuelt overskud på det centrale budget til specialundervisning kunne tilbageføres til skolerne. På baggrund af denne beslutning blev der tilbageført 4.200.000 kr. i 2019 til skolerne.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 3a og 3b.

Økonomi

Skolerne får årligt udlagt midler til decentralt inklusionsarbejde, i 2019 blev der udlagt 11.824.512 kr. i alt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at redegørelsen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Aars Skole - Evaluering inklusionsmidler skoleåret 2019-2020

Aalestrup Skole - Evaluering inklusionsmidler skoleåret 2019-2020

Østermarkskolen - Evaluering inklusionsmidler skoleåret 2019-2020 (7)

Vestrup Skole - Evaluering inklusionsmidler skoleåret 2019-2020 _

Vester Hornum Skole - Evaluering inklusionsmidler skoleåret 2019-2020

Ullits Skole - Evaluering inklusionsmidler skoleåret 2019-2020 (8)

Toppedalskolen - Evaluering inklusionsmidler skoleåret 2019-2020 (5)

Ranum Skole - Evaluering af inklusionsindsatsen på Ranum Skole 19 20

Løgstør Skole - Evaluering inklusionsmidler skoleåret 2019-2020 (9)

Hornum Skole Evaluering inklusionsmidler skoleåret 2019-2020

Gedsted Skole - Evaluering inklusionsmidler skoleåret 2019-2020 (4)

Farsø Skole - Evaluering inklusionsmidler skoleåret 2019-2020

Punkt 64: Kvalitetsrapport for skole og dagtilbud 2019

17.00.00-G01-5-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.00.00-G01-5-20

Sagsbeh.: Lene Juel Petersen

Resume

Kvalitetsrapporten indeholder en beskrivelse af nationalt og kommunalt fastsatte mål for skolevæsnet og dagtilbudsområdet med tilhørende resultatmål. Rapporten indeholder desuden de resultater, der ligger til grund for kommunalbestyrelsens vurdering af kommunens skolevæsen og de opfølgende initiativer, som kommunalbestyrelsen har vedtaget. Herudover indeholder rapporten selve vurderingen af niveauet samt en redegørelse for opfølgende initiativer.

Dette er beskrevet under hvert delafsnit og samlet i den sammenfattende helhedsvurdering.

Aalestrup Realskole er indskrevet i kvalitetsrapporten.

Sagen genoptages grundet ny Bekendtgørelse udstedt efter seneste udvalgsbehandling.

Baggrund

Kvalitetsrapporten for de kommunale folkeskoler skal udarbejdes hvert andet år i lige år inden den 31. marts, og dække over de seneste to skoleår – det vil sige, at denne kvalitetsrapport dækker over skoleårene 2017/2018 og 2018/19. Det er lovgivningsmæssigt bestemt, hvilke oplysninger, der som minimum skal indgå.

Den lovpligtige kvalitetsrapport på skoleområdet er udvidet med dagtilbudsområdet og suppleret med ovenstående evalueringer, da Vesthimmerlands Kommune ønsker at fastholde en fælles retning for et samlet skole- og dagtilbudsvæsen fra 0-16 år.

Den samlede kvalitetsrapport for Skole- og Dagtilbudsafdelingen, der indeholder data i forhold til den lovpligtige kvalitetsrapport på skoleområdet, beskrevet i bekendtgørelse nr. 698 af 23. juni 2014, data fra den frivillige kvalitetsrapport på dagtilbudsområdet besluttet i Børne- og Familieudvalget den 3. september 2019, data fra midtvejsevalueringen af 2022planen vedtaget af Børne- og Familieudvalget den 6. marts 2018, evaluering af Minianalysen for specialundervisning godkendt i Børne- og Familieudvalget den 28. november 2017 og endeligt hovedpointer fra den faglige studietur til London vedtaget af Børne- og Familieudvalget den 8. oktober 2019. Respondenterne/deltagerne i den samlede kvalitetsrapport er:

- Alle dagtilbud herunder dagplejen
- Alle skoler, herunder Vestermarksskolen og Limfjordsskolen, men ikke CKU og 10. klasse
- Aalestrup Realskole i relevant omfang

Kvalitetsrapporten har været til kommentering i bestyrelserne, hvilket fremgår af bilag 1 i tillægget til kvalitetsrapporten.

Forventet konsekvens

Kvalitetsrapporten er et kommunalt mål- og resultatstyringsværktøj, der skal understøtte en systematisk evaluering og resultatopfølgning på kommunalt niveau, og samtidig fungere som grundlag for en lokal dialog og kvalitetsudvikling, blandt andet via de årlige læringssamtaler mellem forvaltningen, dagtilbuddene og skolerne.

Organisering og kommunikation

Det er forvaltningens vurdering, at de faglige resultater i 9. klasses eksamenskarakterer har løftet sig tilfredsstillende, og ”gabet” til landsgennemsnittet er bragt ned til 0,3 % point. I 2018/19 er det bemærkelsesværdigt, at pigerne klarer sig på højde med pigerne på landsplan.

Det er endnu ikke lykkedes at opfylde effektmålet for 2022 om, at ingen skoler scorer under deres socioøkonomiske niveau. Derfor er det forvaltningens anbefaling, at der fortsat er fokus på det faglige niveau, og at der iværksættes målrettede initiativer på de skoler, hvor det faglige niveau, over de sidste fire skoleår, vurderes mindre tilfredsstillende og ikke tilfredsstillende.

Det er forvaltningens vurdering, at det faldende børnetal er et varigt fokusområde.

Resultaterne af de nationale tests viser, både for kommunen som helhed og på landsplan, et fald i forhold til målsætningen om 80 % dygtige læsere og matematikere. Det er forvaltningens vurdering, at den landspolitiske debat om fremtiden for de nationale test ikke har været befordrende for den lokale anvendelse.

Det vurderes meget tilfredsstillende, at kompetencedækningen er øget på skolerne og er bedre end på landsplan. Effektmålet på mindst 90 % kompetencedækning er nået.

Data fra Program for Læringsledelse viser, at de to altoverskyggende arbejds punkter til næste Kvalitetsrapport er:

1. Faglig trivsel med fokus på drengene
2. Social trivsel med fokus på pigerne fra 4. klasse og op.

Arbejdet med vejledere har båret frugt. Fra skoleåret 2021/22 anbefales det, at alle skoler har en læsevejleder, en pædagogisk it-vejleder, en inklusionsvejleder og en matematikvejleder.

En af pointerne fra den faglige studietur til London om øget sparring, vidensdeling og netværksdannelse for ledere og medarbejdere i Vesthimmerlands Kommune, er blevet vel modtaget. Forvaltningen anbefaler, at der i første halvår af 2020 defineres netværksgrupper på ledelses- og medarbejderniveau, og at der derudover afvikles en læringsfestival for lærerne og for pædagogerne i skoleåret 2020/21.

Det er forvaltningens opfattelse, at 97 % inkluderede i dagtilbuddene og 95 % inkluderede i skolen er realistiske mål, som der arbejdes videre med.

Arbejdet med gode overgange fra dagtilbud til skole og interne overgange i skolen med fagfagligt fokus er lykkedes i meget tilfredsstillende grad. Det anbefales, at en anden pointe fra Londonturen – hjemmebesøg – ikke gøres obligatorisk, men anvendes i de tilfælde hvor det giver mening.

Forvaltningen vurderer, at det høje antal af ikke uddannelsesparate er ikke tilfredsstillende.

Den strukturelle kvalitet i dagtilbud viser en mindre stigning i andelen af uddannede personaler. Normeringen i Vesthimmerlands Kommune er under landsgennemsnittet, men marginalt forbedret fra 2018 til 2019. Den processuelle kvalitet i dagtilbuddene er vurderet i bedste kategori med et mindre udviklingspotentiale. Resultatkvaliteten baserer sig på data fra kompetencehjulet. Der ses en fin og glædelig progression i forhold til børnenes sociale og personlige kompetencer. På det sproglige område, er den positive udvikling ikke så overbevisende. Der er fortsat brug for stærk fokus, idet 10 – 12 % af børnene vurderes til at være mere end et år forsinket i forhold til biologisk alder indenfor både sprog, sociale færdigheder og personlige kompetencer

Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med at definere et fælles kvalitetsbegreb på dagtilbudsområdet.

Langt overvejende har skoler og dagtilbud taget profiltanken til sig, og Børne- og Familieudvalget skal på junimødet 2020 evaluere på forsøgene.

Forvaltningen vurderer, at der er sket en væsentlig forbedring af det tværfaglige samarbejde på grundlag af Vesthimmerlandsmodellen. Vurderingen bygger på evalueringen af Vesthimmerlandsmodellen. Største fokusområde er, at få det tværfaglige samarbejde til at fungere i en tid med stor personaleudskiftning blandt psykologer, socialrådgivere og sundhedsplejersker.

Arbejdet med tosprogede/tokulturelle vurderes velfungerende, og der arbejdes videre med forbedringer på relevante områder.

Høringssvarene fra bestyrelserne bakker i store træk op omkring den kurs 2022planen sætter for et fælles skole- og dagtilbudsvæsen fra 0-16 år, og forvaltningen oplever en stor grad af commitment til planen.

Lovgrundlag

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Kvalitetsrapporten har været til kommentering i bestyrelserne, hvilket fremgår af bilag 1 i tillægget til kvalitetsrapporten.

Sagen afgøres i

Byrådet via Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

Administrationen indstiller 3. marts 2020, pkt. 33:

1. at den samlede kvalitetsrapport indstilles til godkendelse med nedenstående opfølgende initiativer
2. at der fortsat er fokus på det faglige niveau, og at der iværksættes målrettede initiativer på de skoler, hvor det faglige niveau, over de sidste fire skoleår, vurderes mindre tilfredsstillende og ikke tilfredsstillende
3. at der er fokus på faglig trivsel for drengene. Der nedsættes en arbejdsgruppe, der skal komme med forslag hertil
4. at der er fokus på social trivsel for pigerne fra 4. klasse og op. Der nedsættes en arbejdsgruppe, der skal komme med forslag hertil
5. at der fra skoleåret 2021-2022 via centralt afsatte uddannelsesmidler sikres, at der er en læsevejleder, en pædagogisk it-vejleder, en inklusionsvejleder og en matematikvejleder på alle skoler.
6. at der i første halvår af 2020 defineres netværksgrupper på ledelses- og medarbejderniveau for at sikre sparring og vidensdeling på ledelsesniveau internt i kommunen
7. at der i skoleåret 2020-2021 afvikles en læringsfestival for lærere og for pædagoger
8. at hjemmebesøg ikke gøres obligatorisk, men anvendes i de tilfælde hvor det giver mening
9. at der fortsat er stærk fokus på de 10-12 % af børnene i dagtilbud, der er mere end et år forsinket i deres udvikling i forhold til deres biologiske alder
10. at der arbejdes videre med at definere et fælles kvalitetsbegreb på dagtilbudsområdet. Der nedsættes en arbejdsgruppe hertil.

Børne- og Familieudvalget, 3. marts 2020, pkt. 33:

Administrationens indstillinger godkendt.

Fraværende: Niels Krebs

Genoptagelse af punktet den 5. maj 2020

Supplerende sagsfremstilling.

Sagen genoptages, da der den 13. marts 2020 blev fremsendt informationer om en ny bekendtgørelse om yderligere obligatoriske informationer i kvalitetsrapporten. Disse ekstra oplysninger er indarbejdet i et bilag til Kvalitetsrapporten for skole og dagtilbud 2019.

Børne- og Undervisningsministeriet har den 13. marts 2020 godkendt en ny bekendtgørelse, gældende fra 18. marts 2020 om Kvalitetsrapporter i folkeskolen. I ændringerne af bekendtgørelsen fremgår det, at der udover de allerede udarbejdede data endvidere skal redegøres for:

1. Andel af elever, der aflægger de obligatoriske 9. klasseprøver, skal tilføjes som obligatoriske resultatoplysning.

2. Der skal redegøres for skolernes planlagte ændringer i skoleugens længde i henhold til folkeskolelovens §§ 16 b og 16 d samt den planlagte anvendelse af de frigivne ressourcer i skoleåret 19/20. Der skal kun redegøres for den planlagte anvendelse af den frigivne tid i skoleåret 19/20, da skoleåret ikke er afsluttet ved kvalitetsrapportens udarbejdelse.

Fristen for vedtagelsen af den kvalitetsrapport, der udarbejdes i indeværende skoleår, er ændret fra den 31. marts til den 1. juni 2020 på grund af bekendtgørelsens sene udstedelse. Fristen er yderligere forlænget til 1. oktober. Endvidere oplyser Børne- og Undervisningsministeriet, at hvis kommunalbestyrelsen allerede har vedtaget den kvalitetsrapport, der skal udarbejdes i indeværende skoleår, kan de nye krav til indholdet af kvalitetsrapporten indarbejdes i et tillæg til den allerede vedtagne kvalitetsrapport, således at skolebestyrelserne kun skal afgive bemærkninger til de nye oplysninger og kommunalbestyrelsen efterfølgende kun skal vedtage det udarbejdede tillæg.

I Vesthimmerlands Kommune har kvalitetsrapporten allerede været til kommentering i skolebestyrelserne samt til orientering i Børne- og Familieudvalget. Derfor er der udarbejdet et ekstra bilag, således, at ovenstående ændringer kan behandles særskilt i skolebestyrelserne samt i Børne- og Familievalget. Skolebestyrelserne har haft bilaget til udtalelse, der er indkommet en bemærkning, som, forvaltningen ikke vurderer, fører til ændringer af bilaget.

Konklusion og opfølgende initiativer til bilagets indhold:

Det vurderes, at andelen af elever i de almene klasser, der aflægger alle prøverne efter 9. klasse er tilfredsstillende, da det er på samme niveau som på landsplan. Der er ej heller særlige variationer mellem kommunes skoler. Det vurderes, at andelen af elever i specialklasserne, der aflægger alle prøverne efter 9. klasse er tilfredsstillende. Der vil være stor variation fra år til år. Der er ikke behov for yderligere indsatser.

Det vurderes af konverteringen af undervisningen er velbegrunderet med henblik på at sikre eleverne bedst mulig læring og trivsel. Der er ikke behov for yderligere indsatser.

Administrationen indstiller den 5. maj 2020

- at bilaget til Kvalitetsrapporten indstilles til godkendelse

Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt med bemærkning om, at kvalitetsrapport inklusiv bilag behandles på Byrådsmøde.

Bilag

Aars Skole - Kommentarer til kvalitetsrapport 17012020

Aalestrup Skole - Kommentar kvalitetsrapporten

Ullits Skole - Høringssvar til kvalitetsrapporten

Sneglehuset - Kvalitetsrapporten

Ranum Skole - sb's kommentarer til rapporten

Ranum Skole - indskrivningsprocent ranum og overlade 2003-07

Løgstør Skole - Tillæg til Kvalitetsrapport og 2022 plan - høringssvar

Lille Madsens Hus - kommentarer til Kvalitetsrapporten

Kommentarer fra Skolebestyrelsen ved Farsø Skole

Hornum Skoles skolebestyrelses kommentarer til Kvalitetsrapporten

Bestyrelsen ved Vestrup Skole og LBO har drøftet Kvalitetsrapporten 2019 og Tillæg til Kvalitetsrapport

Bestyrelsen på Gedsted Skole er glade for og stolte over

Bakkegården - kvalitetsrapport

Kvalitetsrapport for skole og dagtilbud

Tillæg til kvalitetsrapporten for skole og dagtilbud 02

Aalestrup Realskole - Kvalitetsrapport for skole og dagtilbud i Vesthimmerlands Kommune - kommentare

Ny bekendtgørelse af 18. marts 2020

Bilag til Kvalitetsrapport for skole og dagtilbud 2019

Bekendtgørelse om Kvalitetsrapporter i folkeskolen. Bek. nr. 204 af 13-3 2020

Aars Skole udtalelse Bilag til Kvalitetsrapport for skole og dagtilbud 2019

Aalestrup Skole udtalelse til Bilag til Kvalitetsrapporten for skole og dagtilbud 2019

Østermarkskolen udtalelse Bilag til Kvalitetsrapport for skole og dagtilbud 2019

Vestrup Skole udtalelse Bilag til Kvalitetsrapport for skole og dagtilbud 2019

Vestermarkskolen udtalelse Bilag til Kvalitetsrapport for skole og dagtilbud 2019

Vester Hornum Skole udtalelse Bilag til Kvalitetsrapporten for skole og dagtilbud 2019

Ranum Skole udtalelse Bilag til Kvalitetsrapport for skole og dagtilbud 2019

Hornum Skole udtalelse Bilag til Kvalitetsrapport for skole og dagtilbud 2019

Gedsted Skole udtalelse Bilag til Kvalitetsrapport for skole og dagtilbud 2019

Toppedalskolen Udtalelse til bilaget til kvalitetsrapporten

Punkt 65: Dialogmøder i 2020

17.00.00-G01-170-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.00.00-G01-170-20

Sagsbeh.: Lene Juel Petersen

Resume

Børne- og Familieudvalget har besluttet at fortsætte med 5 dialogmøder i geografiske netværk i foråret og et fælles dialogmøde efter budgetvedtagelsen. De 5 møder er aflyst grundet coronavirus og i stedet har Børne- og Familieudvalget besluttet, at der skal afholdes 2 møder i august 2020. Der skal tages stilling til datoer og sted for de to møder.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget har tradition for at afvikle 5 dialogmøder i de geografiske netværk. Datoerne for disse dialogmøder var fastsat til foråret 2020. Grundet coronavirus er det besluttet, at flytte disse dialogmøder og i stedet afvikle to møder i august 2020.

Forvaltningen foreslår, at det ene møde afholdes på Farsø Skole dækkende netværkene for dialogmøderne på Hornum Skole, Farsø Skole og Børnehaven Sneglehuset. Det andet dialogmøde foreslår forvaltningen afviklet på Aalestrup Realskole dækkende netværkene på Aalestrup Realskole og i Børnehaven Troldehøjen, desuden deltager Dagplejen og UNGvesthimmerland i dette møde.

Dagsordenen genereres af netværkene med bistand fra forvaltningen. Værtsstedet står for det praktiske og bestrider dirigentrollen. Forvaltningen udarbejder referat.

Forslag til datoer for disse to dialogmøder er den 17. august og den 20. august fra kl. 19.00-21.00.

Fælles mødet for det politiske udvalg og alle bestyrelser fastholdes til den 20. oktober 2020 kl. 19.00-21.00 på Vestrup Skole.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 46a, hvor der står, at "mindst to gange om året afholdes et møde mellem repræsentanter fra skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at andre kan deltage i møderne".

Dagtilbudsloven stiller ikke lignende krav.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

1. at der afvikles dialogmøde på Farsø Skole den 17. august kl. 19.00-21.00 dækkende de oprindelige dialogmøder på Farsø Skole, Hornum Skole og Sneglehuset
2. at der afvikles dialogmøde på Aalestrup Realskole den 20. august kl. 19.00-21.00 dækkende de oprindelige dialogmøder på Aalestrup Realskole og Troldehøj suppleret med Dagplejen og UNGvesthimmerland.

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt.

Punkt 66: Procedure for overgang fra modtageklasse til almenklasse

15.40.05-K09-1-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.40.05-K09-1-20

Sagsbeh.: Gitte Petersen

Resume

Ifølge budgetaftale 2020, 25. oktober 2019, er der foretaget en driftsreduktion og vedtaget, at tilbuddet i modtageklassen sænkes til et år + udslusning. For at sikre den gode overgang fra modtageklasse til distriktsskole afsættes der midler til støtte i dansk som andetsprog med 2 lektioner pr. uge pr. gruppe det første år. En gruppe må højst spænde over 3 klassetrin (1.-3., 4.-6., 7.-9.) og maksimalt 12 elever.

Baggrund

Der blev på Børne- og Familieudvalgets møde den 3. december 2019 nedsat en arbejdsgruppe. Denne har udarbejdet procedurer for

- udslusning fra M-klasse
- modtagelse i almenklasse
- beskrivelse af standpunkter og fagligt niveau
- indhold på overdragelsesmøder

Udgangspunktet er en grundig beskrivelse af eleven, videregivelse af relevante informationer, tidspunkt for udslusning, opdateret elevplan, herunder hvilke materialer eleven har arbejdet med. Der laves en afdækning af elevens faglige kompetencer og en grundig sprogbeskrivelse.

Vigtigt, at der arbejdes individuelt omkring aftale for, hvordan overflytning for den enkelte elev sker bedst muligt, så eleven kan overskue forløbet.

Forventet konsekvens

En god overgang, hvor eleverne fra m-klassen føler sig så trygge som muligt samtidig med, at der sikres så høj faglighed som muligt.

Organisering og kommunikation

DSA-netværket (lærere der forestår tosprogsundervisning på alle skoler) er primus motor i at få procedurerne til at fungere i praksis.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller at proceduren godkendes.

- at de foreslåede procedurer godkendes.

Beslutning

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Endelige procedurer vedrørende udslusning af m-klasse elever (april 2020)

Punkt 67: Trafiksikkerhedsprojekt Østermarkskolen

17.01.00-G01-14-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-14-20

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

I budget 2020 er der afsat midler til at udvide vuggestuekapaciteten i Aars ved at flytte Bakgården ned i det tidligere 10. kl. center på Østermarkskolen. Projektøkonomien er skitseret i punkt 115 på Børne- og Familieudvalgets møde den 13. august 2019. Heri er præciseret, at der i anlægsøkonomien ikke er indeholdt udgifter til ændrede parkeringsforhold/trafikale forhold. Der er nu udarbejdet et forslag til forbedret trafiksikkerhed, som koster 400.000 kr. Der skal tilvejebringes den nødvendige økonomi hertil.

Baggrund

Børne- og Familieudvalgets (BFU) besluttede på deres møde den 13. august 2019, at udvide vuggestuekapaciteten i Aars ved at flytte Bakgården ned i det tidligere 10. kl. center på Østermarkskolen. Dette blev efterfølgende vedtaget i budget 2020, og der er afsat 7.198.000 kr. til at realisere projektet. I anlægsøkonomien er det præciseret, der ikke er indeholdt udgifter til ændrede parkeringsforhold/trafikale forhold.

Allerede i dag er der stor trafikbelastning omkring Østermarkskolen primært i morgentimerne. Der vil med flytningen af Bakgården ske en øget trafikbelastning især i morgensituationen med adgang fra Østre Boulevard. Derfor er der nu udarbejdet et trafiksikkerhedsforslag, der

- sikrer en hurtigere afsætning af skolebørn (kys og kør)
- der sikrer en mere trafiksikker afvikling med ensrettet kørsel
- der sikrer sikker stiadgang for gående
- der sikrer fortsat sikker busafvikling
- der flytter hovedparten af personaleparkeringspladserne over til parkeringspladserne ved hallen
- der deler parkeringspladserne ved Østre Boulevard op i skole og børnehave.

Forslaget er udarbejdet i samarbejde mellem skole, børnehave, Ejendomscentret og trafik & grønne områder. Alle er enige om, at det er en god og trafiksikker løsning. Der skal inden endelig udformning sikres en afstribning i forhold til cyklende. Forvaltningen anbefaler, at trafiksikkerhedsprojektet om muligt udføres i sommerferien 2020, da det vil mindske generne i dagligdagen, samtidig med at det vil give mulighed for at få et nyt trafikmønster indarbejdet, inden Bakgården er på plads til 1. februar 2021.

Det udarbejdede forslag til forbedret trafiksikkerhed koster 400.000 kr., som der skal tilvejebringes den nødvendige økonomi til. Forvaltningen i Skole- og Dagtilbudsafdelingen har følgende forslag:

- Masterplanmidlerne under Børne- og Familieudvalget. Det kræver en omdisponering af midlerne i forhold til beslutning truffet på BFU møde den 14. januar 2020 punkt 10
- En tillægsbevilling, hvilket ikke er i overensstemmelse med den økonomiske politik.

Forvaltningen i Skole- og Dagtilbudsafdelingen har haft kontakt til forvaltningen i Teknisk afdeling, der oplyser at alle trafikikkerhedsmidlerne for 2020 er prioriteret.

Forventet konsekvens

En trafikikker afvikling af trafikken ved Østermarkskolen inklusiv Bakgården.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

400.000 kr., der skal anvises finansiering til.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

1. at trafikikkerhedsprojektet på Østermarkskolen godkendes
2. at trafikikkerhedsprojektet om muligt udføres i sommerferien 2020
3. at finansiering sker via omprioritering af Masterplanmidlerne.

Børne- og Familieudvalget, 31. marts 2020

Administrationens indstillinger godkendes med undtagelse af punkt tre som udgår.

Projektet oversendes til Teknik- og Miljøudvalget med henblik på finansiering via fremrykket anlægsinvestering fra Trafikkerhedspuljen.

Supplerende sagsfremstilling

Sagen genoptages efter behandling i Teknik- og Miljøudvalget.

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 4. maj 2020

Teknik- og Miljøudvalget beslutter, at der bruges 90.000 kr. fra Trafiksikkerhedspuljen. Lars Andresen og Henrik Dalgaard ønsker at det fulde beløb skal tages fra Trafiksikkerhedspuljen.

Beslutning

Administrationens indstilling godkendt, idet Børne- og Familieudvalget omprioriterer masterplansmidler på 310.000 kr.

Resten af finansieringen til trafiksikkerhedsprojektet kommer fra Teknik- og Miljøudvalget, som beskrevet i protokollen.

På Børne- og Familieudvalgets møde i juni 2020 fremlægges den samlede oversigt vedr. masterplansmidler.

Bilag

Skitse parkering 27.02.2020

Luftfoto webgis 1-1000 A3

VS Revideret pris

Punkt 68: Analyse af særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)

17.01.00-G01-17-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-17-20

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

I januar 2019 vedtog Sundhedsudvalget, Beskæftigelsesudvalget og Børne- og Familieudvalget en plan for særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse, med henblik på at stoppe stigningen i elevantal og sænke gennemsnitsprisen. Med udgangen af 2019 kan det konstateres, at målet ikke er indfriet, og derfor anbefales det, at der nedsættes en ny tværgående arbejdsgruppe.

Baggrund

I januar 2019 vedtog Sundhedsudvalget, Beskæftigelsesudvalget og Børne- og Familieudvalget en plan for særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse med henblik på, at stoppe stigningen i elevantal og sænke gennemsnitsprisen. Der blev ligeledes ændrede procedurer for visitationen, indført systematisk screening med mere. Rapporten er vedhæftet sagen.

Med udgangen af 2019 kan det konstateres, at målet ikke er indfriet, og derfor anbefales det, at der nedsættes en ny tværgående arbejdsgruppe med Børne- og Familieudvalget som ansvarshavende, da det er her STU uddannelsen er forankret.

Regnskabsår	Antal helårselever	Forbrug kr. (ekskl. befordring og botilbud)	Gns. Pris pr. elev, kr.
2012	36,91	9.261.028	250.908
2013	21,60	5.620.044	260.187
2014	26,67	6.425.731	240.935
2015	30,17	7.495.958	248.457
2016	34,75	8.797.256	253.158
2017	39,17	9.818.229	250.657
2018	41,25	10.186.447	246.944
2019	43,00	10.307.315	239.705

Af vedhæftede kommissorium fremgår, at arbejdsgruppen er på chefniveau, da der tværsektorielle tænkning er udfordret af den økonomiske forpligtigelse, der er forbundet hermed.

Formålet med den nye arbejdsgruppe er:

- At normalbegavede unge med mange mislykkede ungdomsuddannelsesforløb ikke kommer i målgruppen for STU
- At unge med massive vanskeligheder og et meget lille læringspotentiale i samarbejde med forældrene i stedet for STU tilbydes aktivitetsforløb, der har livlangt fokus

- At gennemsnitsprisen på STU tilbuddene sænkes med 10 %
- At kørselsudgifterne til STU sænkes med 10 %

Forventet konsekvens

At flere unge kommer i et andet relevant tilbud end STU, og at antallet af elever og dermed den forbundne økonomi falder.

Organisering og kommunikation

Der nedsættes en arbejdsgruppe som beskrevet.

Handicaprådet orienteres og høres undervejs.

Lovgrundlag

Lov om Ungdomsuddannelser for unge med særlige behov (L564)

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Arbejdsgruppen fremlægger deres arbejde på udvalgets december møde.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

1. at nedsættelse af arbejdsgruppen godkendes
2. at kommissoriet godkendes.

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt.

Bilag

Kommissorium for analyse Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse 2020

Minianalyse Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse- 23.11.2018

Punkt 69: Høring - Kulturpolitik Vesthimmerland

20.00.00-K04-1-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 20.00.00-K04-1-20

Sagsbeh.: Inge Lise Jæger Sørensen

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget sender udkast til Kulturpolitik 2020 i høring i fagudvalgene og hos relevante høringsparter.

Baggrund

Kultur- og Fritidsudvalget har på sit møde den 1. april 2020 behandlet udkast til Kulturpolitik med henblik på at sende politikken i høring. Efterfølgende har administrationen gennemskrevet udkast til Kulturpolitik i henhold til udvalgets bemærkninger.

Endeligt udkast foreligger i vedhæftede bilag.

Kultur- og Fritidsudvalget har udpeget fire tæt forbundne indsatsområder:

1. Kultur i én sammenhængende kommune
2. Kultur og børn og unge
3. Kultur og fortællinger
4. Kultur i og udenfor Vesthimmerland

Kulturpolitikken skal give rammer og retning for byrådets, kulturinstitutionernes og forvaltningens arbejde med kulturområdet, og sætte rammerne for samarbejdspartnere, der vil deltage i udviklingen af kommunens kulturliv.

Til politikken er der udarbejdet et handlingskatalog - vedlagt som bilag. Herfra skal der politisk prioriteres konkrete aktiviteter for Kulturpolitikken implementering i praksis.

Fagudvalgene anmodes om at komme med bud på op til 5 prioriteringer fra handlingskataloget.

Forventet konsekvens

Kulturpolitikken skal være et redskab for det politiske system til at sætte en retning for de kommunale prioriteringer de kommende år.

Organisering og kommunikation

Dialog med borgere, kulturaktører og erhvervsliv har været et bærende element i arbejdet med den kommende kulturpolitik.

Der er gennemført brede borgerinvolverende aktiviteter som:

- informationsmøde for inviterede kulturambassadører
- idéworkshop for alle kulturambassadører
- åben kulturkonference
- idétræf for og med unge
- forkusgruppeinterview med inviterede erhvervsfolk
- interview med turistchefen
- åbent borgermøde om kulturens rammer og faciliteter i åbne og lukkede rum

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Dialogen med relevante aktører og interessenter fortsætter gennem en høringsfase indtil den 7. maj 2020. Efterfølgende inviteres parterne til møde med Kultur- og Fritidsudvalget, hvor politikken fremlægges.

Sagen afgøres i

Teknik- og Miljøudvalget, Beskæftigelsesudvalget, Sundhedsudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

Administrationen indstiller 10. juni 2020, pkt. 63:

- at udkast til Kulturpolitik drøftes,
- at der gives bud på op til 5 prioriteringer fra handlingskatalog og
- at prioriteringer samt eventuelt høringssvar fremsendes til Kultur- og Fritid senest den 7. maj 2020

Beslutning

Sagen er drøftet, og følgende svar til handlingskataloget gør sig gældende til Kultur og Fritidsudvalget:

1. Børne- og Familieudvalget takker ja til et fællesmøde med Kultur- og Fritidsudvalget, hvor tværgående initiativer kan drøftes.
2. Udvalget ønsker en sammenhæng mellem Kulturpolitikken og Børne- og Ungepolitikken.
3. Udvalget ønsker, at der arbejdes videre med kulturrygsække for børn og unge i Vesthimmerlands Kommune.
4. Børn og unge skal være medskabere af kultur i Vesthimmerlands Kommune.

Bilag

Kulturpolitik 06.04.20.

Handlingskatalog - 06.04.20.

Punkt 70: Sagsbehandlingsfrister 2020

27.69.04-A26-10-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.04-A26-10-18

Sagsbeh.: Tina Kjær-Christensen

Resume

Udvalget drøfter ændringer til sagsbehandlingsfrister og indstiller nye sagsbehandlingsfrister til vedtagelse i Byrådet.

Baggrund

Det følger af Bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3.

§ 3. Kommunalbestyrelsen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

§ 3 a. Fristerne efter § 3, stk. 2, skal for afgørelser efter lov om social service offentliggøres på og fremgå tydeligt af kommunens hjemmeside. Fristerne efter § 3, stk. 2, gælder også ved kommunalbestyrelsens behandling af afgørelser efter lov om social service, som er hjemvist af Ankestyrelsen. Fristerne regnes fra modtagelsen af Ankestyrelsens afgørelse

at kommunen skal fastsætte sagsbehandlingsfrister på det sociale område.

Kommunen kan beslutte at fastsætte sagsbehandlingsfrister på andre områder end det sociale område, hvilket er valgt at gøre.

Forvaltningen fremlægger udkast til følgende ændringer i sagsbehandlingsfristerne:

Beskæftigelsesudvalget

§	Nuværende sagsbehandlingsfrist	Forslag til ny sagsbehandlingsfrist
Lov om individuel boligstøtte § 55 - lån/garanti for beboerindskud	2 uger	3 uger

Lov om det centrale personregister - skriftlig forespørgsel	14 dage	3 uger
Lov om det centrale personregister - attester	14 dage	3 uger
Bekendtgørelse om kørekort - udstedelse af kørekort	Ny	4 uger

Børn- og familieudvalget

§	Nuværende sagsbehandlingsfrist	Forslag til ny sagsbehandlingsfrist
Serviceloven § 32 - hjemmetræning	Ny	6 måneder
Serviceloven § 41 - Merudgiftsydelse - ved forsørgelse af børn med funktionsnedsættelse i hjemmet	2 måneder	3 måneder
Serviceloven § 42 - Tabt arbejdsfortjeneste	2 måneder	3 måneder
Serviceloven § 51 - undersøgelse uden samtykke	3 måneder	2 måneder
Serviceloven § 52, stk. 3 anbringelse udenfor hjemmet	1 måned	2 måneder
Servicelovens § 99 - støtte og kontaktilbud til sindslidende og hjemløse	Ingen frist	7 dage

Kultur- og fritidsudvalget

§	Nuværende sagsbehandlingsfrist	Forslag til ny sagsbehandlingsfrist
Folkeoplysningsloven § 6 - fritidsforeninger - udviklingspuljen	Ny	1-3 måneder
Folkeoplysningsloven § 15- tilskud til materialeindkøb - mål, net m.v.	1 måned	Uændret
Folkeoplysningsloven § 25 - fritidsforeninger - lokaletilskud til godkendte foreninger	3 måneder	Uændret
Folkeoplysningsloven § 25 - aconto lokaltilskud til godkendt foreninger	Ny	1 måned
Folkeoplysningsloven § 21- fritidsforeninger anvisning af offentlige lokaler	1½ måned	Uændret
Folkeoplysningslovens § 21 - ansøgning om weekend timer	1½ måned	2 uger

Sundhedsudvalget

§	Nuværende sagsbehandlingsfrist	Forslag til ny sagsbehandlingsfrist
Serviceoven § 18 - Frivillige sociale organisationer og foreninger - ansøgning om tilskud	Ny	1-2 måneder
Serviceoven § 83, stk. 1 nr. 2 - Bevilling af praktisk hjælp	Akut/ 7 dage	Akut/14 dage
Serviceoven § 83 a - rehabilitering i.f.t. personlig/praktisk hjælp	Ny	Akut/ 14 dage

Serviceoven § 86, stk. 1 - kommunal genoptræning	7 dage	14 dage
Serviceoven § 86, stk. 2 - hjælp til vedligeholdelse af fysiske og psykiske færdigheder	7 dage	14 dage
Serviceoven § 94 - Bruger udpeger hjælper - Kommunen ansætter	14 dage	4 uger
Serviceoven § 95, stk. 1 - tilskud til personlig og/eller praktisk hjælp, som borger selv ansætter - under 20 timer ugentligt	14 dage	4 uger
Serviceoven § 95, stk. 2 - tilskud til personlig og/eller praktisk hjælp, som borger selv ansætter - over 20 timer ugentligt	14 dage	4 uger
Serviceovens § 96 - tilskud til hjælperordning til personer med nedsat funktionsevne	10 uger	12 uger
Serviceoven § 85 - bostøtte i almenbolig	10 uger	12 uger
Serviceoven § 107 - midlertidig botilbud	10 uger	12 uger
Serviceoven § 108 - længerevarende botilbud	10 uger	12 uger
Serviceoven § 118 - pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom	14 dage	4 uger
Serviceoven § 112 - bevilling af kropsbårne hjælpemidler	4 uger	6 uger

Servicebogen § 192 - plejecentre og beskyttede boliger	8 uger	4 uger
Almenboligloven § 54 - ældreboliger	8 uger	4 uger

Teknik- og Miljøudvalget

§	Nuværende sagsbehandlingsfrist	Forslag til ny sagsbehandlingsfrist
Lov om husdyrbrug mv. § 16a - miljøgodkendelse af husdyrbrug	6-7 måneder	90- 180age
Lov om husdyrbrug m.v. § 16 b - miljøtilladelse husdyrbrug	Ny	90 dage
Bek. om godkendelse af husdyrbrug § 10-19 - anmeldelse af mindre udvidelser og ændringer på husdyrbrug	Ny	2 måneder
Bekendtgørelse om anmeldelse og dokumentation i.f.m. flytning af jord - anmeldelse af jordflytning	2 dage	4 uger
Bek. om godkendelse af listevirksomheder § 33 - miljøgodkendelse om industri	Ny	200 eller 130 dage
Bek. om miljøkrav i.f.m. etablering og drift af autoværksteder § 15-18 - anmeldelse af autoværksteder	Ny	4 uger
Bek. af virksomheder som forarbejder emner af jer m.v. - anmeldelse af maskinværksteder	Ny	4 uger

Ansøgning om benyttelse af offentlige arealer til arrangementer, herunder tiul udeservering og stadepladser

2 uger

2-4 uger

(4 uger - hvis der kræves polititilladelse)

Endvidere er der optaget sagsbehandlingsfrister på byggesager m.v. i listen. Hidtil har disse sagsbehandlingstider fremgået af servicemålene. Der er ikke ændret i sagsbehandlingsfristerne. Optagelsen på listen er alene sket for at øge gennemsigtigheden for borgerne.

Øvrige sagsbehandlingsfrister er uændret.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens § 3 og kommunal selvbestemmelse.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via de stående udvalg.

Administrationen indstiller

- at de ændrede sagsbehandlingsfrister godkendes.

Beslutning

Udgår.

Punkt 71: Drøftelse af resultater fra evaluering af den politiske udvalgsstruktur i Vesthimmerlands Kommune

00.00.00-P24-1-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.00.00-P24-1-20

Sagsbeh.: Jens Bach Storgaard

Resume

Evalueringen af den politiske udvalgsstruktur for Vesthimmerlands Kommune er nu gennemført. Udvalget skal drøfte evalueringens resultater, og hvorvidt dette giver anledning til ændringer i udvalgsstrukturen.

Baggrund

Byrådet besluttede den 2. november 2017 at ændre udvalgsstrukturen med virkning fra den 1. januar 2018, hvorefter udvalgsstrukturen skulle evalueres efter 2 år. Der er nu gennemført en evaluering, hvor byrådsmedlemmer, direktører og afdelingschefer har deltaget i en spørgeskemaundersøgelse om udvalgsstrukturen.

Evalueringen viser overordnet set, at flertallet er tilfredse med den nuværende udvalgsstruktur.

Resultaterne fra evalueringen viser, at:

- 72 % oplever, at udvalgenes opgavemængde og -portefølje er passende, mens 23 % ikke oplever dette
- 68 % oplever, at snitfladerne mellem udvalgene fungerer godt, mens 21 % ikke oplever dette
- 82 % oplever, at udvalgenes størrelse på 7 medlemmer er passende, mens de resterende 18 % finder, at enten 5 medlemmer eller 5/7 medlemmer er mere passende afhængigt af udvalget
- 64 % oplever, at udvalgenes sammensætning sikrer, at de rette kompetencer kommer i spil mens 14 % ikke oplever dette.

Evalueringen peger samtidig blandt andet på følgende opmærksomhedspunkter og forslag til ændringer:

- Beskæftigelsesudvalgets opgavemængde og -portefølje opleves af flere som for smalt til at kunne bære et selvstændigt udvalg. Derfor kan det overvejes, hvorvidt udvalgets opgaver enten helt kan fordeles på andre udvalg og udvalget derfor kan nedlægges, eller om Beskæftigelsesudvalget kan tilføjes flere opgaver fra Økonomiudvalget, så Beskæftigelsesudvalget ændres til et Erhvervsudvalg med et bredere fokus.
- Opgaveporteføljen i Økonomiudvalget opleves som meget stor. Derfor kan det overvejes om der er sager, som med fordel kan behandles administrativt eller i andre udvalg.
- Borgerinddragelsesudvalget nedlægges og Borgerinddragelse sættes på som et fast punkt på alle udvalgsmøder. Det kan være svært at se hvor udvalgets grænser går i dag.
- Mere klarhed om snitflader mellem flere udvalg samt styrket samarbejde og helhedstænkning mellem udvalgene.
- Antallet af udvalg reduceres til 5 og antal byrådsmedlemmer ændres til 21.

Alle resultaterne af evalueringen er vedlagt som bilag 1.

I 2017 besluttede Byrådet, at følgende overordnede ændringer skulle foretages i udvalgsstrukturen:

- Socialudvalget blev nedlagt og opgaverne fordelt på henholdsvis Børne- og Familieudvalget, Sundhedsudvalget og Beskæftigelsesudvalget
- Antallet af medlemmer i udvalgene blev forøget fra 5 til 7

Sagsfremstilling fra byrådsmødet den 2. november 2017 med beslutningen og de konkrete ændringer i styrelsesvedtægten er vedlagt som bilag 2.

Den gældende styrelsesvedtægt er vedlagt som bilag 3.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesvedtægten for Vesthimmerlands Kommune.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

14. april	Drøftelse af resultaterne i Direktionen
22. april	Drøftelse af resultaterne i Chefforum
4.-13. maj	Drøftelse af resultaterne i udvalgene
28. maj	Drøftelse af resultaterne i Byrådet
Efterår 2020	Eventuel godkendelse af ændringer i udvalgsstrukturen i Byrådet

Sagen afgøres i

Byrådet via udvalgene.

Administrationen indstiller

- at der på baggrund af evalueringens resultater ikke foretages ændringer i den nuværende udvalgsstruktur.

Beslutning

Udvalget ønsker, at der afholdes et temamøde for Byrådet om evalueringens resultater, førend der træffes endelig afgørelse om udvalgsstrukturen.

Bilag

Bilag 1 - Evaluering af udvalgsstruktur - resultater

Bilag 2 - sagsfremstilling vedr. ændring af Styrelsesvedtægt Vesthimmerlands Kommune 1.1.2018

Bilag 3 - godkendt-styrelsesvedtaegt-for-vesthimmerland-pr-112018

Punkt 72: Fremrykning af anlægsinvesteringer

05.00.00-A00-1-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 05.00.00-A00-1-20

Sagsbeh.: Kent Kås Vestergård og Torben M. Frandsen

Resume

I henhold til aftalen mellem regeringen og KL af 26. marts 2020 vedrørende " Tiltag vedr. kommunernes økonomi i lyset af COVID-19" er der forslag til fremrykning af såvel driftsudgifter og anlægsudgifter fra 2021.

Fagudvalgene skal i henhold til Byrådets beslutning den 2. april 2020 beslutte, hvilke anlægsinvesteringer administrationen skal prioritere fremrykket.

Nærværende dagsordenspunkt fremsendes til alle relevante fagudvalg med henblik på opnåelse af størst mulig koordinering i forbindelse med prioritering af anlæggene og evt. om disponering af anlægsarbejder, der ikke igangsættes i 2020.

Baggrund

I Byrådets møde den 2. april besluttedes at fremrykke op til 40,725 mio. kr. anlægsmidler og op til 14,5 mio. kr. driftsmidler fra 2021 til 2020 med den bemærkning, at fagudvalgene bemyndiges til at frigive beløbene.

I aftalen mellem regeringen og KL er følgende anført:

Kommunerne sættes i 2020 fri af det aftalte anlægsloft

- Regeringen vil for at understøtte danske virksomheder og arbejdspladser fremrykke anlægsinvesteringer for at understøtte beskæftigelsen. Kommunerne har gode muligheder for at fremrykke renoveringer af bygninger og veje mv.
- Regeringen vil på den baggrund ekstraordinært i 2020 sætte kommunerne fri af det aftalte anlægsloft mellem regeringen og KL, som for 2020 udgør 19,1 mia. kr. Det betyder, at kommunerne får fri mulighed for at fremrykke investeringer, som alligevel skulle være udført i de kommende år, så beskæftigelse kan understøttes her og nu.
- KL vurderer, at der kan fremrykkes investeringer for op til 2½ mia. kr. Parterne er enige om, at muligheden for at fremrykke investeringer udnyttes til projekter, der kan igangsættes hurtigt og som udgangspunkt afsluttes i 2020. Investeringerne kan medvirke til bl.a. energirenoveringer af den kommunale bygningsmasse og andre tiltag, som kan reducere det kommunale energiforbrug.

I borgmesterbrev er følgende anført:

Fremrykning af anlægsinvesteringer til 2020

Kommunerne sættes ekstraordinært i 2020 fri af den aftalte anlægsramme mellem regeringen og KL. Kommunerne får nu mulighed for at fremrykke investeringer, som alligevel skulle være udført i de kommende år, så beskæftigelse kan understøttes her og nu. KL vurderer med afsæt i tilkendegivelser fra hovedparten af kommunerne, at der kan fremrykkes investeringer for op til 2,5 mia. kr. Det er vigtigt at understrege, at der med dagens aftale ikke er taget stilling til anlægsrammen for 2021.

Kommunerne kan få lånedispensation af regeringen, så den forøgede anlægsaktivitet kan lånefinansieres. Regeringen og KL er enige om at afsætte en generel lånepulje på 500 mio. kr. med henblik på styrkelsen af likviditeten til vanskeligt stillede kommuner.

I kommunens budget for 2020 - 2023 er der i overslagsårene 2021 - 2023 afsat både driftsmidler og anlægsmidler til renoveringer og investeringer. Det er disse beløb, der helt eller delvist kan overflyttes til 2020.

Budgetaftalen for 2020 - 2023 er vedlagt som bilag - og det vurderes, at følgende anlægsudgifter kan overflyttes til 2020:

- For driftsudgifterne til bygningsvedligeholdelse er der afsat ca. 2,5 mio. kr. til bygningsvedligeholdelse og ca. 12 mio. kr. til asfalt og belægninger. Disse beløb kan også delvist indgå i fremrykning til 2020.
- Administrationen har gennemgået de enkelte anlægsprojekter og nævnte driftsudgifter og beskrevet dels muligheder og konsekvenser af fremrykning. Detaljeret gennemgang findes i bilag A.

Administrationen indstiller således til fremrykning af anlægsinvesteringer for samlet 26,975 mio. kr. Hvis der kan opnås adgang til plejecentre (af hensyn til smitterisiko) kan der fremrykkes yderligere 1,500 mio. kr.

Samlet anlægsbudget 2021:

I budgetaftalen for 2020 – 2023 er der i 2021 afsat en anlægsramme på 90,0 mio. kr. og ud af denne anlægsramme er der rådet over 94,5 mio. kr. ud af en samlet ramme på 95 mio. kr. (inkl. indskud i Landsbyggefonden).

Med udgangspunkt i ovennævnte ser opsplitningen således ud:

Projekt	Betegnelse	Kan igangsættes	Afventer	Øvrige
Økan-001	Landsbyfornyelse			2.440
Økan-005	Nedrivning af Solkronen 8 - 16, A ars	650		
Økan-021	Forsøgsordninger for senior-bofællesskaber	1.500		
Økan-020	Kommunal grundkapital jfr. Budgetaftalen 2019			5.000
SUNan-004	Renovering af plejecentre		1.500	
SUNan-108	Hjælpe-middeldepotet - renovering	1.500		
SUNan-112	Udskiftning af motorer på loftslifte	700		
SUNan-114	Sundhedens Hus i Farsø			3.000
BFan-002	Masterplan - skoler		4.000	
BFan-003	Masterplan - dagtilbud		1.250	
BFan-004	Aalestrup skole			8.500
BFan-008	Nybygning Toppedalskolen - Vilstedvej			4.500
KFan-001	Landsbyudvalget projektmidler	500		1.000
ØKan-014	Svømmecenter Vesthimmerland A ars			20.000
TM an-001	Bygningsvedligeholdelse, 1. prioritet		4.000	
TM an-002	Forbedring af arbejdsmiljø i bygninger, 3. prio.	500		
TM an-003	Energirenov. i h.t. energimærkning, 1. prio.	500		
TM an-004	Materielgård Løgstør - genopførsel, 1. prioritet			600
TM an-006	Kloaksepareringer, 1. prioritet	500		
TM an-008	Bygningsvedligehold skoler og daginstitutioner	1.725		
TM an-009	CO2 reduktion gennem energiledelse, 1. prio.		500	
TM an-010	Struktur i ejendomsadministration, 1. prioritet			250
TM an-021	Kimbrettorvet	5.100		
TM an-031	Vejrenovering i.f.m.kloakarbejder, 1. prioritet			7.500
TM an-033	Vejrenovering i.f.m.div. ledningsarbejder, 1. prio.			1.000
TM an-040	Trafiksikkerhedsprojekter, pulje, 1. prioritet	2.000		
TM an-052	Omlægning Fjordvej Hvalpsund marina, 1. prio.	2.300		
TM an-055	Fortove, opretninger, 1. prioritet	500		
TM an-057	Cykelstier, pulje, 1. prioritet	4.000		
TM an-070	Pulje til havnerelaterede projekter, 1. prioritet	5.000		
TM an-090	Ændret linieføring Holmevej og Røjbækvej		2.500	
Alle udvalg		26.975	13.750	53.790

Beløbet på de 26,975 mio. kr. kan ikke realiseres fuldt ud men projekterne kan startes op i 2020.

Beløbet på de 13,750 mio. kr. består af de projekter, der ikke vurderes at kunne igangsættes i 2020:

Projekt	Betegnelse	Bevilget/Igangsæt	Afventer
SUNan-004	Renovering af plejecentre		1.500
BFan-002	Masterplan - skoler		4.000
BFan-003	Masterplan - dagtilbud		1.250
TM an-001	Bygningsvedligeholdelse, 1. prioritet		4.000
TM an-009	CO2 reduktion gennem energiledelse, 1. prio.	x	500
TM an-090	Ændret linieføring Holmevej og Røjbækvej	x	2.500
Alle udvalg			13.750

Beløbet på de 53,790 mio. kr. er de projekter der er med i overslagsår 2021 ved budgetvedtagelsen for 2020. En række af disse beløb er bevilget/igangsæt og dermed allerede rådet over:

Projekt	Betegnelse	Bevilget/Igangsæt	Øvrige
Økan-001	Landsbyfornyelse		2.440
Økan-020	Kommunal grundkapital jfr. Budgetaftalen 2019	x	5.000
SUNan-114	Sundhedens Hus i Farsø	x	3.000
BFan-004	Aalestrup skole	x	8.500
BFan-008	Nybygning Toppedalskolen - Vilstedvej		4.500
KFan-001	Landsbyudvalget projektmidler		1.000
ØKan-014	Svømmecenter Vesthimmerland Aars	x	20.000
TM an-004	Materielgård Løgstør - genopførelse, 1. prioritet		600
TM an-010	Struktur i ejendomsadministration, 1. prioritet	x	250
TM an-031	Vejrenovering i.f.m.kloakarbejder, 1. prioritet	x	7.500
TM an-033	Vejrenovering i.f.m.div. ledningsarbejder, 1. prio.		1.000
Alle udvalg			53.790

Restbeløbet til politisk prioritering for 2021 såfremt fagudvalgene godkender administrationens indstilling udgør herefter

Omdisponering:

I forhold til ovennævnte kan fagudvalgene foretage omdisponeringer indenfor de projekter, der endnu ikke er bevilget og igangsæt:

Projekt	Betegnelse	Ej Bevilget/Ej Igangsæt	Øvrige
Økan-001	Landsbyfornyelse		2.440
BFan-008	Nybygning Toppedalskolen - Vilstedvej		4.500
KFan-001	Landsbyudvalget projektmidler		1.000
TM an-004	Materielgård Løgstør - genopførelse, 1. prioritet		600
TM an-033	Vejrenovering i.f.m.div. ledningsarbejder, 1. prio.		1.000
SUNan-004	Renovering af plejecentre		1.500
BFan-002	Masterplan - skoler		4.000
BFan-003	Masterplan - dagtilbud		1.250
TM an-001	Bygningsvedligeholdelse, 1. prioritet		4.000
Alle udvalg			20.290

Beløbet udgør således 20,290 mio. kr. plus det frie beløb på 0,485 mio. kr. som ikke var disponeret ved vedtagelsen af budget 2020 – 2023 i forhold til anlægsrammen på 95,0 mio. kr.

Beløbet udgør således 20,775 mio. kr.

Forventet konsekvens

Ved fremrykning af anlægsudgifter fra 2021 til 2020 vil der forlods blive beslaglagt budgetbeløb fra beløb fra 2021, der i givet fald skal anses som bevilget i budget 2021.

For driftsudgifterne til bygningsvedligeholdelse, asfalt og belægninger vil merforbruget i 2020 kunne overføres som et mindre forbrug til 2021 - på samme måde som institutioner overfører mer- eller mindre forbrug.

Besluttet som indstillet vil fremrykningerne samlet set forventes at betyde aktiviteter i væsentligt omfang til lokale entreprenører og virksomheder samt glæde for brugerne ved tidligere at se værdien af de udførte projekter.

Ønskes omdisponeringer skal forslagene gennem Økonomiudvalget til behandling i Byrådet.

Organisering og kommunikation

Fremrykningerne prioriteres ved anvendelse af interne ressourcer og med tilkøbt bistand fra eksterne rådgivere. Yderligere fremrykning af bygningsmæssige anlæg vil kræve ansættelse i Ejendomscenteret.

Lovgrundlag

Aftalen mellem Regering og KL. Kommunens budget for 2020-2023 og underliggende budget aftale.

Økonomi

I regnskabet for 2020 vil der være yderligere udgifter for såvel anlæg som driftsudgifter. Finansieringen sker via forlods reserverede/bevilgede budgetbeløb for 2021.

Anlægsrammen for 2020 sættes fri, hvorfor der ikke vil være sanktion for merudgifter på anlæg. For driftsudgifterne kan beløbene konverteres til anlægsudgifter, såfremt der ved regnskabsafslutningen for 2021 er risiko for overskridelse af servicerammen.

Procesplan

Sagen fremsættes i Fagudvalgene og ønskes omdisponeringer af budgetbeløb skal beslutningen videre til Byrådet gennem Økonomiudvalget.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget, Sundhedsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget.

Ønskes omprioriteringer af budgetbeløb skal beslutningen fra fagudvalgene videre til Byrådet gennem Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

Administrationen indstiller 4. maj 2020, pkt. 85:

- at det godkendes, at de anbefalede fremrykninger for fagudvalgets andel af de 26,975 mio.kr. sættes i proces
- at eventuelle omdisponeringer som udvalget måtte ønske indenfor rammen på 20,775 mio.kr. fremsendes som ønsker til Byrådet gennem Økonomiudvalget og
- at der for Teknik- og Miljøudvalget godkendes, at der for driftsudgifterne i 2021 til asfalt og bygningsvedligeholdelse på 14,5 mio.kr. kan igangsættes arbejder.

Beslutning

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

Bilag

Fremrykning skema med adm vurdering version 4 24-04-2020

Punkt 73: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-47-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-47-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration.

Baggrund

Orientering fra Skole- og Dagtilbudschefen:

- Visitation til specialklasser
- Dialogmøde med skolebestyrelserne på Aars Skole og Østermarkskolen (bilag).

Orientering fra Familiechefen:

Orientering fra Direktøren:

Fødselstal pr. 20. april 2020

Børnetal pr. 20. april 2020

Årshjul for Børne- og Familieudvalget 2020

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Fødselstal pr. 20. april 2020

Børnetal pr. 20. april 2020

Årshjul Børne- og Familieudvalget 2020

Dialogmøde

Punkt 74: Eventuelt

00.13.06-P22-48-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-48-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering og meddelelser til udvalget.

Baggrund

Orientering og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.