

# REFERAT Økonomiudvalget d. 26-10-2022

**Mødedato** Onsdag d. 26. oktober 2022 kl. 15:00

**Mødested** Mødelokale Gundestrupkarret

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Projektsamarbejde med Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser om fremtidens grønne kø.....	5
Deltagelse i projekt Smart Turisme.....	8
Endelig behandling af DK2020 klimahandlingsplan.....	12
Meddelelser.....	15
Lukket: Meddelelser .....	17
Lukket: Handel med fast ejendom, Haubro.....	18
Lukket: Handel med fast ejendom, Farsø .....	19
Lukket: Handel med fast ejendom, Aars.....	20
Lukket: Handel med fast ejendom, Løgstør.....	21
Lukket: Handel med fast ejendom, Simested.....	22
Lukket: Handel med fast ejendom, Aars.....	23

# **Punkt 418: Godkendelse af dagsorden**

00.22.02-G01-2-21

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.22.02-G01-2-21

Sagsbeh.: Eva Bach

## **Resume**

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Økonomiudvalget.

## **Baggrund**

Godkendelse af dagsorden.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Økonomiudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at dagsordenen godkendes.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Dagsordenen blev godkendt med bemærkning om, at punkt 424 udgår.

# Punkt 419: Projektsamarbejde med Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser om fremtidens grønne kompetencer

00.16.00-P20-3-22

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.16.00-P20-3-22

Sagsbeh.: Julie Ringgaard Jensen

## Resume

Vesthimmerlands Kommune har sammen med Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser (HEG) indgået et projektsamarbejde og indsendt en ansøgning til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse. Målet med projektet er at uddanne flere faglærte på HEG med grønne og bæredygtige kompetencer.

## Baggrund

Vesthimmerlands Kommune har sammen med Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser (HEG) indgået et projektsamarbejde om at uddanne flere faglærte med grønne og bæredygtige kompetencer. Indsatsen er rettet mod primært entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen, tømreruddannelsen og ernæringsassistentuddannelsen, og projektets indhold udvikles i tæt samarbejde med erhvervslivet, for på den måde at sikre, at de kompetencer der udbydes er fagligt relevante. Projektet er døbt "Green Skills and a sustainable future" og vil løbe i 3 år med start 1. januar 2023, såfremt projektet bliver godkendt. Projektet er et svar på Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses udbud "En arbejdsstyrke til den grønne omstilling i små og mellemstore virksomheder".

Projektet bygger på en fælles vision om at understøtte et grønnere Danmark, hvor muligheder for at løfte den grønne omstilling gennem udvikling af kompetencer inden for landbrug-, fødevarer-, byggeri- og energisektorerne er omdrejningspunktet, og at Vesthimmerland bliver pionerer for denne udvikling i Danmark. Det vil forhåbentlig resultere i, at der lokalt uddannes flere faglærte med grønne kompetencer, samt et erhvervsliv der bliver bedre rustet til at imødekomme den grønne omstilling og indfri det grønne vækstpotentiale.

Projektets aktiviteter består af:

1. Gennemføre en række workshops på HEG og ude hos lokale virksomheder for at afdække det fremtidige behov for kompetencer.
2. Gennemføre grønne kompetenceforløb på HEG, hvor det forventes at cirka 400 elever vil gennemføre forløb.
3. Etablering af partnerskaber mellem lokale virksomheder, uddannelsesinstitutioner og Vesthimmerlands Kommune.

Projektet er organiseret sådan, at HEG er projektejer og projektleder, mens Vesthimmerlands Kommune er projektpartner. Det samlede budget er 10.577.335 kr., hvoraf der er ansøgt Den Europæiske Socialfond Plus samt Decentrale erhvervsfremmemidler for 6.819.295 kr. svarende til en støtteprocent på cirka 65.

Vesthimmerlands Kommunes opgaver i projektet bliver at understøtte HEG i aktiviteterne 1 og 3, og til det er der afsat 0,5 fuldtidsstilling pr. år, som finansieres af projektet. Udviklingsafdelingen er ansvarlig for at gennemføre opgaverne. Der vil muligvis være en lille andel medfinansiering gennem timer, og dette vil blive endelig afklaret, hvis projektet bliver godkendt.

Der forventes en tilbagemelding fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse til september på ansøgningen.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Se punkt under baggrund.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Økonomiudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at projektansøgningen tages til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 17. august 2022, pkt. 306:

Fraværende: Per Bach Laursen

Taget til efterretning.

Supplerende sagsfremstilling:

Der er modtaget tilbagemelding på ansøgningen fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse i september måned, og det var desværre et afslag på ansøgningen.

En ny ansøgning til samme projekt, er i stedet indsendt til Børne- og Undervisningsministeriets pulje til udvikling og afprøvning af undervisningsforløb på erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser inden for grøn omstilling og bæredygtighed. Ansøgningsfristen var den 23. september 2022, og der forventes svar i løbet af december måned 2022. Puljen er en del af Aftale om udmøntning af pulje til grøn efteruddannelse og opkvalificering i 2022 af den 6. april 2022. Puljen er målrettet alle erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser, der ønsker at arbejde med bæredygtighed, grøn omstilling og klimatilpasning.

Administrationen indstiller:

- at genindsendelsen af projektansøgningen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

# Punkt 420: Deltagelse i projekt Smart Turisme

00.16.00-P20-8-22

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.16.00-P20-8-22

Sagsbeh.: Julie Ringgaard Jensen

## Resume

Økonomiudvalget skal drøfte Vesthimmerlands Kommunes deltagelse i projekt Smart Turisme, som handler om udviklingen af et turismelaboratorium i Løgstør.

## Baggrund

Vesthimmerlands Kommune er blevet inviteret til at deltage som partner i Interreg-ØKS projektet Smart Turisme.

Projektet Smart Turisme har til formål at udvikle og teste organisatoriske rammer og metoder, der understøtter lokalområder som turismelaboratorier med testfaciliteter for åben innovation og netværksbaserede forretningsmodeller. Der etableres turismelaboratorier i Larvik (Norge), Lysekil (Sverige) og i Løgstør, og disse skal være med til at løfte turismens værdiskabelsespotentialer. Partnerskabet består af kommuner og universiteter fra Norge og Sverige og Aalborg Universitet er projektejer.

Udviklingselskabet Løgstør Handler har en ambition om at opgradere butikkerne i Løgstør til en version 2.0, hvor målet er at koble turisme og detail tættere sammen. Derfor er de med i projektet og ønsker at samarbejde med Vesthimmerlands Kommune om projektet.

I tæt samarbejde med Løgstør Handler er det derfor Vesthimmerlands Kommunes opgave at gennemføre en række forretningsudviklingsforløb i turismelaboratoriet med lokale organisationer, og bistå med at sikre lokal mobilisering og tilslutning til laboratoriet blandt både private og offentlige organisationer.

Løgstør rummer et stort turismepotentiale, hvorfor deltagelse i Smart Turisme kan være et spændende skub i at indfri dette, og derfor vil Vesthimmerlands Kommune gerne bakke op om projektet ved at deltage i tæt parløb med Løgstør Handler.

Projektet har et samlet budget på cirka 4 mio. Euro, og Vesthimmerlands Kommune forpligter sig til at lægge timer for en værdi af 1.428.750 danske kroner fordelt over 4 år. Derudover kommer 327.038 kr. til rejser og andre administrative udgifter, hvorfor Vesthimmerlands Kommunes samlede budget er 1.728.788 danske kroner. Støtteprocenten i Interreg ØKS er 60, så egenfinansieringen udgør 691.515 danske kroner.

Hvis ansøgningen imødekommes kunne Vesthimmerlands Kommunes egenfinansiering finansieres helt eller delvist af puljen til fremme af turisme langs Limfjorden.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Se beskrivelse i baggrundsafsnittet.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Økonomiudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at deltagelse i ansøgning om projekt Smart Turisme godkendes, og
- at forvaltningen udarbejder forslag til finansieringen af kommunens andel, såfremt ansøgningen godkendes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 28. september 2022, pkt. 384:

Fraværende: Per Bisgaard

Administrationens indstilling godkendt med bemærkning om, at kommunens bidrag finansieres af allerede afsatte midler i budgettet.

Der ønskes et notat af økonomien i projektet og projektpartneres rolle.

Punktet genoptages herefter.

Supplerende sagsfremstilling:

Formålet med projektet er at levere implementerbare anvisninger for smart specialisering i turismehvervet til innovationssystemet, som kan katalysere erhvervs- og byudvikling i lokalsamfund der ikke opnår den fornødne udviklingseffekt gennem konventionelle turismeindsatser.

Projektet består af 9 arbejdsplaner:

- Arbejdsplan 1: Projektledelse og kommunikation.
- Arbejdsplan 2: Kortlægning af eksisterende forhold og økosystemer.
- Arbejdsplan 3: Kravspecifikation og etableringsgrundlag for turismelaboratorium.
- Arbejdsplan 4: Etablering af lokale turismelaboratorier.
- Arbejdsplan 5: Etablering af udviklingsnetværk og advisory boards.
- Arbejdsplan 6: Kompetenceudvikling for advisory boards og netværksdeltagere.
- Arbejdsplan 7: Forretningskonceptudvikling og -afprøvning i netværk.
- Arbejdsplan 8: Midtvejsevaluering.
- Arbejdsplan 9: Slutevaluering og slutformidling.

Der er 8 partnere med i projektet:

- Aalborg Universitet (projektejer).
- Løgstør Handler ApS.
- Limfjordsmuseet Løgstør.
- Vesthimmerlands Kommune.
- Göteborg universitet (Sverige).
- Lysekils kommun (Sverige).
- Vinje Kommune (Norge).
- Universitetet i Sørøst-Norge (Norge).

Da Norge ikke er medlem af EU, er der en særskilt administrativ forvaltningsorganisation i Norge, som blandt andet udbetaler penge til norske projektpartnere. Det samlede projektbudget er cirka 3 mio. euro og består af en svensk/dansk del opgjort i euro og en norsk del opgjort i norske kroner (2.451.397 euro + 6.463.620 mio. norske kroner). Læs mere om projektpartnerne, aktiviteter og økonomi i vedhæftede ansøgning.

Vesthimmerlands Kommune og Løgstør Handler ApS har samme opgaveportefølje og skal hjælpe hinanden med at gennemføre aktiviteterne. Det vil primært være aktiviteter omhandlende etablering og udvikling af turismelaboratoriet i Løgstør samt etablering og udvikling af udviklingsnetværkene og advisory boards. Vesthimmerlands Kommune og Løgstør Handler ApS's budget er enslydende, og Vesthimmerlands Kommunes budget ser ud som følgende:

- Personel (timer): 190.019 euro.
- Externa tjenester: 12.917 euro.
- Overhead: 39.904 euro.
- Total: 242.840 euro.
- Interreg ØKS-støtte (60 pct.): 145.703 euro.
- Medfinansiering: 97.137 euro.

Såfremt projektet bliver godkendt, skal der udarbejdes et forslag til finansiering af Vesthimmerlands Kommunes medfinansieringsandel.

Limfjordsmuseet bliver kommunikationsansvarlig i Smart Turisme og vil derfor varetage en række opgaver i arbejdsplan 1, så som udarbejdelse af kommunikationsplan, pressearbejde og projektformidling. Derudover bliver de

også involveret i aktiviteterne omkring turismelaboratiet i Løgstør samt udviklingsnetværkene og advisory boards. Deres samlede budget er 554.374 euro og fordeles sig således:

- Personel (timer): 413.106 euro.
- Externa tjenester: 20.914 euro.
- Utrustning: 33.602 euro.
- Overhead: 86.752 euro.
- Total: 554.374 euro.
- Interreg ØKS-støtte (60 pct.): 332.624 euro.
- Medfinansering: 221.750 euro.

Projektet løber over 4 år.

Medio december 2022 bliver det afgjort, hvorvidt projektet bliver tildelt støtte.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller:

- at deltagelse i ansøgning om projekt Smart Turisme godkendes, og
- at forvaltningen udarbejder forslag til finansieringen af kommunens andel, såfremt ansøgningen godkendes.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt med bemærkning om, at kommunal medfinansiering, såvel timer som kontante betalinger sker via Limfjordspuljen på op til 800.000 kr. pr. år.

## **Bilag**

Ansøgning

# Punkt 421: Endelig behandling af DK2020 klimahandlingsplan

01.02.17-A00-1-21

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 01.02.17-A00-1-21

Sagsbeh.: Gitte V. Christensen

## Resume

På mødet den 25. august 2022 besluttede Byrådet, at sende Vesthimmerlands Kommunes DK2020 klimahandlingsplan (Udviklingsplan for grøn omstilling 2022) til godkendelse ved C40. Den 19. september 2022, modtog Vesthimmerlands Kommune C40's godkendelse af planen. På den baggrund, er planen nu klar til Økonomiudvalgets og Byrådets endelige godkendelse, med en efterfølgende offentliggørelse af planen.

## Baggrund

På mødet den 25. august 2022 besluttede Byrådet, at sende Vesthimmerlands Kommunes DK2020 klimahandlingsplan (Udviklingsplan for grøn omstilling 2022) til godkendelse ved C40. C40 er en sammenslutning af verdens største byer, der har stået for udarbejdelsen af CAPF-metoden (Climate Action Planning Framework), som bliver brugt til at udarbejde DK2020 klimahandlingsplanerne i hele Danmark.

Foruden beslutningen i Byrådet, har Vesthimmerlands Kommunes klimaplan været til forhåndsvurdering ved den grønne tænketank CONCITO, som er tilknyttet det landsdækkende DK2020 projekt. Klimahandlingsplanen blev sendt til forhåndsgodkendelse den 20. juni 2022, og CONCITO's kommentarer og forslag til forbedringer blev modtaget i administrationen den 15. juli 2022. Byrådet påpegede at CONCITOS's kommentarer fra forhåndsvurdering skulle indarbejdes før indsendelsen til C40. CONCITO's bemærkninger blev i sommeren 2022 indarbejdet i Vesthimmerlands Kommunes DK2020 klimahandlingsplan, sammen med de øvrige bemærkninger fra bl.a. Klimaudvalget og den administrative styregruppe for Energi og Klima. Den samlede plan blev sendt til godkendelse ved C40 den 31. august 2022.

Resultatet er vedhæftet dagsordenen i form af Udviklingsplan for Grøn omstilling 2022 for Vesthimmerlands Kommune, Handlingskatalog for grøn omstilling 2022 samt CAPF (Climate Action Planning Framework) for Vesthimmerlands Kommune.

C40's godkendelse af planen blev modtaget den 19. september 2022.

Vesthimmerlands Kommunes klimaudvalg diskuterede den tilpassede plan på et møde den 20. september 2022, og anbefaler på den baggrund Økonomiudvalget og Byrådet at Vesthimmerlands Kommunes DK2020 klimahandlingsplan "Udviklingsplan for grøn omstilling 2022" godkendes.

## Forventet konsekvens

Projektet vedrørende udarbejdelse af Vesthimmerlands Kommunes DK2020 klimahandlingsplan afsluttes og planen offentliggøres, såfremt planen vedtages af Økonomiudvalget, og efterfølgende af Byrådet.

## **Organisering og kommunikation**

Byrådet via Økonomiudvalget har det øverste politiske ansvar for DK2020 klimahandlingsplanens udarbejdelse.

Samme organisering videreføres til planens implementering. Til at understøtte implementeringen af planen, og som rådgivende organ, har Byrådet vedtaget oprettelsen af et §17 stk. 4-udvalg, Vesthimmerlands Kommunes Klimaudvalg, der tiltrådte den 1. juni 2022, og som er aktivt frem til udgangen af indeværende mandatperiode.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Proces for udarbejdelse af DK2020 klimahandlingsplanen:

1/11 2020: Vesthimmerlands Kommune tilslutter sig DK2020-samarbejdet.

1/3 2021: Ansættelse af projektleder til udarbejdelse af DK2020 klimahandlingsplan.

2/3 2022: Fagligt nedslags- og statusmøde med tænketanken CONCITO, som er dem, der skal forhåndsgodkende planen.

20/6 2022: Klimahandlingsplanen sendt til forhåndsgodkendelse ved tænketanken CONCITO.

15/7 2022: Forhåndsgodkendelse inklusiv kommentarer modtage fra tænketanken CONCITO.

31/8 2022: DK2020 klimahandlingsplan, med justeringer på baggrund af forhåndsvurdering indarbejdet, sendes til godkendelse ved C40.

19/9 2022: Godkendelse fra C40 er modtaget.

20/9 2022: Behandling på Klimaudvalget

26/10 2022: Behandling i Økonomiudvalget

27/10 2022: Behandling i Byrådet.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget samt med anbefaling fra Klimaudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at Vesthimmerlands Kommunes DK2020 klimahandlingsplan "Udviklingsplan for grøn omstilling 2022" godkendes.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Klimahandlingsplanen anbefales godkendt med følgende bemærkninger:

- Opgørelsen af CO2 regnskabet i klimaplanen er udarbejdet efter CAPF metodens foreskrivelser. Kommunen forpligter sig til i det fremadrettede arbejde med den grønne omstilling, at revurdere metoden bag opgørelse af CO2 udledningen, og arbejde for en metode der tager højde for det positive optag i de biologiske processer i landbruget, som i samspil med bæredygtig energiproduktion bidrager til reduktion af det samlede CO2 aftryk.
- Landbrugsproduktionen er en vigtig del i Vesthimmerland, og det er derfor afgørende for kommunen, at udledningen vurderes ud af landbrugets samlede værdikæde fra planternes optag af CO2 til det konkrete forbrug af fødevarer lokalt og produktion af eksportvarer.
- Vesthimmerlands Kommune har som et led i dette, tilmeldt kommunen til et arbejde ved KL, der tester og udvikler de forbedringer og metodeændringer af Energi- og CO2-regnskabet, der aktuelt er under udvikling.

## **Bilag**

Udviklingsplan 2022 - populæruddgave NY

Handlingskatalog for grøn omstilling 2021-2022

CAPF Vesthimmerlands Kommune rev. 1. sep 2022

Godkendelse af Vesthimmerlands Kommunes DK2020 Klimaplan fra Concito

Dagsordenspunkt Endelig behandling af DK2020 klimahandlingsplan behandlet på mødet 20. september 2022 kl. 1530 (Mødelokale Aggersborg) i Klimaudvalget (§ 17 stk. 4 udvalg) (2022).docx

## **Punkt 422: Meddelelser**

00.01.00-A00-38-21

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.01.00-A00-38-21

Sagsbeh.: Eva Bach

### **Resume**

Orientering af Økonomiudvalget.

### **Baggrund**

Orientering fra formanden.

Orientering fra administrationen.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Økonomiudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

- Orientering om kommende møde med Aars Boligforening.

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 423: Lukket: Meddelelser**

00.01.00-A00-38-21

## **Punkt 424: Lukket: Handel med fast ejendom, Haubro**

03.09.18-G01-1-22

## **Punkt 425: Lukket: Handel med fast ejendom, Farsø**

82.01.00-G10-1-19

## **Punkt 426: Lukket: Handel med fast ejendom, Aars**

06.01.00-K08-4-21

## **Punkt 427: Lukket: Handel med fast ejendom, Løgstør**

27.45.00-S00-1-21

## **Punkt 428: Lukket: Handel med fast ejendom, Simested**

82.00.00-G10-3-22

## **Punkt 429: Lukket: Handel med fast ejendom, Aars**

13.06.04-P20-1-22