

DAGSORDEN Ældrerådet d. 13-02-2025

Mødedato Torsdag d. 13. februar 2025 kl. 09:00

Mødested Mødelokale Gyldendal

Mødedeltagere Søren Byrjalsen, Karen Madsen, Gitte Bøgh, William Sloth, Preben
Jensen, Ingelise Nielsen, A.Aage Mortensen, Erik Madsen, Birgit
Poulsen, Jonna Michelsen, Mogens Christensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om tilbud for ensomme ældre.....	4
Orientering – udviklingen i handelsbalancen og ventelister på plejeboligområdet.....	5
Drøftelse af dialogmøde med Sundhedsudvalget.....	6
Status på implementering af Ældreloven.....	8
Høring - Revidering af plejecentrenes vedtægter for - Bruger pårørende råd.....	11
Meddelelser til Ældrerådets møde.....	13
Punkter til kommende møder.....	14

Punkt 7: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-3-22

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.22.02-G01-3-22
Sagsbehandler: Else Marie Simonsen

Resume

Fast punkt på Ældrerådets dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at dagsordenen godkendes.

Punkt 8: Orientering om tilbud for ensomme ældre

29.09.04-G01-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 29.09.04-G01-1-25

Sagsbehandler: Henriette Aarup Fusager

Resume

Naturvejleder Karin Winther kommer og fortæller om hendes erfaringer med natur og sundhed.

Baggrund

I naturen kommer kroppen i vatter.

I naturen er det let at mindes og dele de gode barndoms minder, være stille og lytte til de skønne fuglestemmer eller indsamle ukrudt til dagens naturmenu. Man føler sig helt tryk, selvom naturen er "vild" og så er der glædesgaranti - og det er tilmed også sundt, viser forskning!

Naturvejleder Karin Winther fortæller om hendes erfaringer med natur og sundhed, hvor kroppen kommer i vatter hos både ældre, demente m.fl. herunder også hvilke tilbud der er i Vesthimmerlands Kommune.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Punkt 9: Orientering – udviklingen i handelsbalancen og ventelister på plejeboligområdet

27.42.00-G01-2-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.42.00-G01-2-25
Sagsbehandler: Henriette Aarup Fusager

Resume

Ældrerådet orienteres om udviklingen i handelsbalancen og venteliste på plejeboligområdet

Baggrund

Ældrerådet har ønsket en kvartalvis orientering om udviklingen i handelsbalancen og venteliste på plejeboligområdet.

Ud fra den udarbejdede rapport vil Afdelingschef Mette Rohde give en status på området.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning

Bilag

Kend dit Ældreråd - 4 kvartal 2024.docx

Punkt 10: Drøftelse af dialogmøde med Sundhedsudvalget

27.69.40-I00-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.69.40-I00-1-25

Sagsbehandler: Henriette Aarup Fusager

Resume

Drøftelse af emner til dialog møde med Sundhedsudvalget.

Baggrund

Ældrerådet afholder, hvert år, et dialog møde med Sundhedsudvalget. Ældrerådet drøfter forslag af emner til dagsordenen.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at punktet drøftes.

Beslutning i Ældrerådet den 14. januar 2025, punkt 4:

Fraværende: Ingelise Nielsen, Gitte Bøgh og A. Aage Mortensen.

Punktet blev drøftet.

Det foreslåes at mødet med sundhedsudvalget afholdes den 2. april.

Samtaleemner til mødet:

- Tryghedsboliger

- Spise caféer
- Ældrelov
- Sundhedsreform
- Gunderstrupgård/Living Lab - nye tiltag

Punkterne drøftes på kommende Ældrerådsmøde.

Beslutning i Sundhedsudvalget den 29. januar 2025, punkt 20:

Fraværende: Asger Andersen og Per Bisgaard

Taget til efterretning.

Ældrerådet inviteres til dialogmøde den 2. april 2025 fra kl. 12.00

Supplerende sagsfremstilling

Sundhedsudvalget besluttede på mødet den 29. januar, at dialog mødet afholdes den 2. april 2025 kl. 12.00.

I forbindelse med samtaleemnet - Sundhedsreformen - kan artiklen, via linket læses.

Link til bilag: [Organisationer opfordrer til stærk patient- og pårørendeinddragelse tæt på sundhedsrådene](#)

Administrationen indstiller

- at der drøftes hvilke emner der ønskes optaget på dagsorden til dialogmødet.
- at der skal ske en prioritering af de foreslåede punkter

Punkt 11: Status på implementering af Ældreloven

27.00.00-G01-95-22

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.00.00-G01-95-22

Sagsbehandler: Nadia Friis

Resume

Folketinget vedtog den 19. december 2024 forslaget til en ny ældrelov. Sundhedsudvalget orienteres med denne sag om status på implementeringen af ældreloven i Vesthimmerlands Kommune herunder behovet for tildeling af midler til kvalitetsløft og ekstern implementeringsstøtte.

Baggrund

Regeringen, Danmarksdemokraterne, Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre har den 18. april 2024 indgået en aftale om reform af ældreområdet. Som en del af aftalen indgår en ny ældrelov, som forventes at træde i kraft den 1. juli 2025. Ældreloven bygger på tre bærende værdier – selvbestemmelse for den ældre, tillid til medarbejdere og ledelse, tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund.

Vesthimmerlands Kommune har igangsat arbejdet med at implementere dele af ældrereformens målsætninger. Der drejer som om etablering af mindre teams i hjemmeplejen. Endvidere har vi i regi af projekt "Borger før opgaven" afprøvet nye modeller for samarbejdet mellem visitatorer i Bevilling Voksen/Ældre og hjemme- og sygeplejen. Projektet har herudover haft til formål at imødekomme borgernes ønske om mere inddragelse, kontinuitet og øget fleksibilitet.

Ældreloven medfører en lang række forandringer herunder frisættelse af ældreplejen og større fleksibilitet i, hvordan kommunerne organiserer og leverer pleje- og omsorgsforløb. Hertil kommer forandringer som ny visitationspraksis i form af få sammenhængende forløb og dermed også ny afregningspraksis. Alle disse forandringer stiller nye krav til kompetencer blandt medarbejdere og ledere samtidig med at der kræves et gennemtænkt styringssetup, som understøtter, at Vesthimmerlands Kommune på bedste vis når i mål og lever op til lovforslagets krav samtidig med at der kan sikres budgetoverholdelse.

Organisering af implementeringen af ældreloven

Arbejdet med implementeringen af ældreloven er foreløbigt planlagt organiseret i syv implementeringsspor:

- Spor 1: Helhedspleje og rummelige forløb
- Spor 2: Roller og arbejdsgange
- Spor 3: Økonomi
- Spor 4: Data
- Spor 5: Dokumentation
- Spor 6: Kompetenceudvikling
- Spor 7: Private leverandører

De syv spor vil blive bemandet med en række medarbejder-, ledelses- og chefrepræsentanter og vil i perioden fra januar til juli 2025 arbejde intensivt med at udarbejde forslag til forløbsmodeller, ny organisering, styringsmodel, kompetenceudviklingsplan og lignende.

Implementeringen er mere konkret planlagt til at foregå i tre faser indtil lovens ikrafttrædelse den 1. juli 2025 med tilhørende leverancer:

<i>Fase 1 (januar-marts)</i>	<i>Fase 2 (marts-maj)</i>	<i>Fase 3 (maj - juli)</i>
Etablering af ny styringsmodel (beregne forløbstakster og formulering af incitamenter i den	Forslag til fremtidig styring, styringslogikker og styringsredskaber	Forslag til ny styrings og leverance- og driftsmodel, der understøtter den besluttede forløbsmodel

økonomiske styringsmodel)		
Model til at beregne forløbstaster og simulering af økonomi med forløbstakster	Forslag til fleksibelt styringssetup med løbende opfølgning på resultatmål, aktivitet og økonomi med ledelsesinformation	Forslag til implementering af lederens nye roller i forhold til den økonomiske og faglige styring af helhedsplejen
Beregning af forløbstakster for de private leverandører til brug for godkendelsesmodellen	Kobling mellem styringen og de konkrete forløb med beregnede takster	Forslag til implementeringsplan for 2. halvår 2025
Forslag til ny organisering, der understøtter forløbsmodellen med helhedspleje	Forslag til roller i helhedsplejen i teams og mellem teams og visitationen samt sygeplejerskernes og terapeuternes roller ind i tilrettelæggelse og styring af plejeindsatsen i teams	Etablere proces vedr. krav om efterregulering (governance)
Teknisk afklaring af muligheder i omsorgssystem samt opsætning	Forslag til implementeringen af visitationens nye fra 1. juli 2025.	
	Beskrivelse af arbejdsgange og dokumentationspraksis samt plan for undervisning af medarbejdere	

Forvaltningsledelsen er styregruppe for arbejdet.

Kompetenceudvikling og implementeringsstøtte

For at lykkes med implementeringen af ældreloven og skabe gode, vedvarende løsninger, er det Administrationens vurdering, at det er nødvendigt med kompetenceudvikling til medarbejdere og ledere og tilkøb af ekstern implementeringsstøtte.

Ældreloven medfører en omfattende organisationsomstilling og kompetenceudvikling på flere niveauer. Hjælpen og plejen skal fremover gives som helhedspleje i et sammenhængende og rummende pleje- og omsorgsforløb, som omfatter personlig hjælp og pleje, hjælp eller støtte til praktiske opgaver i hjemmet samt genoptræning. Det kræver, at medarbejderne med mange forskellige fagligheder i alle dele af kommunens ældrepleje klædes på til at føre ældrelovens intentioner ud i livet. Medarbejderne skal i højere grad arbejde tværfagligt og med styrket fokus på relationer. Det kræver andre kompetencer, og derfor er kompetenceudvikling hos både medarbejdere og ledere fundamentalt for at lykkes med omstillingen.

Med ældreloven følger også etablering af en ny økonomistyring af et område, der fremover vil få øget fleksibilitet i forhold til planlægning og ressourcestyring. Det handler blandt andet om, at der skal udarbejdes en model til beregning af forløbstakster, og at taksternes udgifter skal simuleres i forhold til nuværende budget. Samtidig skal der etableres et nyt styringssetup for ledelsesinformationen, hvor økonomi, kvalitet og aktivitet kombineres som grundlag for bl.a. sikker budgetstyring.

Herudover medfølger en stor dokumentationsopgave som skal samtænkes med indretningen af de nye forløb i ældreplejen. Kommunernes Landsforenings bestyrelse godkendte i januar 2024 en forenkling af den fælleskommunale metode for dokumentation på sundheds- og ældreområdet (Fælles Sprog III). Baggrunden for forenklingen af Fælles Sprog III er ønsket om at afbureaukratisere og skabe enklere og mere hensigtsmæssig dokumentation, der har fokus på meningsfuld dokumentation og registreringer samt anvendelse af data til kvalitetsudvikling. De nye tilstande og indsatser

skal således understøtte en mere enkel daglig dokumentation i EOJ-systemerne. Det betyder dog også, at kommunen har et stort implementeringsarbejde foran sig, hvor alle medarbejdere skal introduceres til den nye dokumentationspraksis samtidig med, at alle borgere, der overgår fra servicelov til ældrelov skal have en ny afgørelse.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

I henhold til Ældreformen er der afsat midler til kvalitetsløft af ældreområdet:

- 2,5 mia. kr. i perioden 2024-2027
- 1 mia. kr. varigt fra 2028

Vesthimmerlands Kommunes andel udgør 4,368 mio. kr. i overslagsåret 2026 og 6,240 mio. kr. fra 2027. For 2025 var udgangspunktet, at udgifter forbundet med kvalitetsløftet skulle afholdes inden for Sundhedsudvalgets samlede ramme. Det anslås, at udgifter forbundet med tilkøb af ekstern implementeringsstøtte samt kompetenceudvikling beløber sig til 0,750 mio. kr., som skal finansieres indenfor sundhedsudvalgets budgetramme.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget.

Indstilling

- at anvendelse af 0,75 mio. kr. til kvalitetsløft og ekstern implementeringsstøtte i forbindelse med ældreloven godkendes
- at udgiften på 0,75 mio. kr. finansieres indenfor udvalgets budgetramme.

Beslutning i Sundhedsudvalget den 29. januar 2025, punkt 17.

Fraværende: Asger Andersen

Administrationens indstilling godkendt

Supplerende sagsfremstilling

Sendes i Ældrerådet til orientering.

Administrationen indstiller

- At Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 12: Høring - Revidering af plejecentrenes vedtægter for - Bruger pårørende råd

03.10.01-K04-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 03.10.01-K04-1-25 _

Sagsbehandler: Jes Hejbøll Larsen

Resume

Plejecentrenes bruger- og Pårørenderådets vedtægter er blevet revideret i 2024. Bruger- og Pårørenderådet har til formål at styrke dialogen og samarbejdet mellem beboere, pårørende og plejecentrenes ledelser. Der er tale om mindre justeringer, som f.eks. at der fremadrettet er valg hvert år af halvdelen af bruger- og pårørende, for at sikre overlap i rådet.

Baggrund

Vedtægterne for Bruger- og Pårørenderåd på plejecentrene i Vesthimmerlands Kommune sætter rammerne for rådets arbejde og formål, og indeholder følgende punkter:

§ 1 Formål

Bruger- og pårørenderådet repræsenterer beboerne og deres pårørende og samarbejder med ledelsen om retningslinjer for pleje, omsorg og aktiviteter. Formålet er at sikre størst mulig indflydelse på centrets drift og tilbud samt fremme dialog med frivillige og kommunen. Rådet kan iværksætte aktiviteter ud over kommunens indsats.

§ 2 Opgaver

Rådet høres om væsentlige sager som budget, service og aktiviteter. Det inddrages i retningslinjer for pleje, herunder kost, rutiner og sociale tilbud, og kan foreslå nye aktiviteter baseret på beboernes behov. Rådet kan nedsætte udvalg til specifikke opgaver og formidler centrets tilbud til nye beboere og pårørende.

§ 3 Sammensætning

Rådet består af 4-7 medlemmer, herunder beboer- og pårønderrepræsentanter, venneforenings medlem, centerlederen og en medarbejderrepræsentant og rådet kan suppleres med repræsentanter fra dagcenterbrugere eller Ældrerådet, hvis det besluttes.

§ 4 Valgbarhed

Alle beboere og deres pårørende har stemmeret og kan vælges til rådet. Ved indflytning vælger beboeren én pårørende som repræsentant, som kan ændres efter behov. Brugere af centret kan vælges, hvis der er en brugerrepræsentant.

§ 5 Funktionsperiode

Rådets funktionsperiode er to år fra 1. januar. Valg sker årligt, så rådet ikke skiftes fuldt ud på én gang. Nye medlemmer kan optages, hvis behovet opstår i løbet af perioden.

§ 6 Valgregler

Valg til rådet organiseres af centerlederen, og valgmødet indeholder orientering om rådets opgaver samt valg af kandidater. Rådet konstituerer sig med formand og næstformand inden udgangen af januar.

§ 7 Konstituering

Den beboerrepræsentant med flest stemmer indkalder sammen med centerlederen til første møde. Rådet vælger selv formand og næstformand. Centerlederen fungerer som sekretær for rådet.

§ 8 Mødevirksomhed

Rådet mødes mindst kvartalsvis eller oftere, hvis nødvendigt. Formanden indkalder med tre ugers varsel, og referater udsendes senest to uger efter mødet. Beslutninger træffes ved flertalsafstemning, hvor formandens stemme er afgørende ved stemmelighed.

§ 9 Diæter m.v.

Medlemskab af rådet er frivilligt og ulønnet.

§ 10 Vedtægtsændringer

Ændringer kan indstilles af rådet eller Ældrerådet og kræver godkendelse fra Sundhedsudvalget. Ændringer træder i kraft efter endelig godkendelse.

§ 11 Ikrafttræden

Vedtægterne træder i kraft den 1. februar 2025 og erstatter tidligere vedtægter for bruger- og pårørenderåd.

Den største ændring er, at der fremadrettet vil være valg hvert år, for at sikre overlap i Bruger- og pårørenderådet.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

De reviderede vedtægter er udarbejdet i dialog med relevante parter og skal fremadrettet være retningsgivende for arbejdet i rådene.

Lovgrundlag

Lov om social service samt retningslinjer for kommunale brugerråd.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Vedtægterne forelægges til beslutning i Sundhedsudvalget efter høring i Ældrerådet.

Vedtægterne implementeres på plejecentrene pr. 1. marts 2025.

Sagen afgøres i

Sundhedsudvalget efter høring i Ældrerådet.

Indstilling

- at der gives høringssvar på "Vedtægterne for Bruger- og Pårørenderåd".

Bilag

Forhenværende version - Vedtægter, bruger- og pårørenderåd.pdf

Vedtægter bruger- og pårørenderåd 2025

Punkt 13: Meddelelser til Ældrerådets møde

27.69.40-I00-2-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.69.40-I00-2-25

Sagsbehandler: Henriette Aarup Fusager

Resume

Fast punkt på Ældrerådets dagsorden.

Baggrund

Der orienteres om emner med interesse for Ældrerådet:

- Orientering om "mød ældrerådet" til kultur- og sundhedsugen på de fire kommunale biblioteker.
- Tilbage melding fra ejendomscentret vedrørende forespørgsel om Den gamle skole, Østergade 5, Løgstør. Den gamle skole er stadig indstillet til nedlukning, men politikerne har endnu ikke godkendt en fraflytning, idet lukningen hænger sammen med en bred lokalekabale, som skal gå op.
- Orientering om arrangementet - Undgå svindel i hverdagen.

Link til tilmeldelse: [Undgå svindel i hverdagen](#)

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Punkt 14: Punkter til kommende møder

27.69.40-I00-2-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.69.40-I00-2-25

Sagsbehandler: Henriette Aarup Fusager

Resume

Fast punkt på Ældrerådets møde.

Baggrund

Der er følgende punkter til kommende møder:

- Ældrerådets Årsregnskab 2024
- Planlægning af Ældrerådsvalg
- Status på implementering af velfærdsteknologi i Sundheds- og kulturforvaltningen
- Status vedrørende implementering af DigiRehab i Sundheds- og kulturforvaltningen
- Orientering om tilsyn fra styrelsen for Patientsikkerhed i 2024.
- Høring af sundhedsberedskabsplanen

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at der sker en drøftelse af, om der er yderligere punkter til kommende møder.