

# REFERAT Beskæftigelsesudvalget d. 13-01-2026

**Mødedato**           Tirsdag d. 13. januar 2026 kl. 12:00

**Mødested**           Mødelokale Aggersborg

**Mødedeltagere**   Jimmy Støttrup, Nicklas Ádén Poulsen, Benny Hansen, Birgitte Sørensen, Jens Chr. Pedersen, Lesia Havryliuk, Thomas Nordahl

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering fra formand og administration.....	4
Orientering om verserende sager.....	5
Minibudgetopfølgning pr. 30. november 2025 - Beskæftigelsesudvalget.....	6
Godkendelse af samarbejdsaftale m.m. til samarbejde med Trygfonden om indsatsen - Alle unge m.....	8
Virksomhedsbesøg.....	11
Udvalgets ønsker til introduktion.....	12
Dialogmøde med UNGvesthimmerland.....	14
Beslutning om vejledende rådighedsbeløb for hjælp i særlige tilfælde efter lov om aktiv socialpoliti.....	15
Beslutning om vejledende rådighedsbeløb vedrørende personligt tillæg til pensionister for 2026.....	18
Status Asyl Vesthimmerland.....	20
Eventuelt.....	22
Underskriftsark.....	23

## **Punkt 9: Godkendelse af dagsorden**

00.22.02-G01-1-26

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.22.02-G01-1-26

Sagsbehandler: Morten Lund

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

### **Baggrund**

Godkendelse af dagsorden.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

### **Indstilling**

- at dagsorden godkendes.

### **Beslutning**

**Fraværende:** Ingen

Godkendt.

## **Punkt 10: Orientering fra formand og administration**

00.01.10-G01-2-26

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.01.10-G01-2-26

Sagsbehandler: Morten Lund

### **Resume**

Orientering fra formand og administration er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

### **Baggrund**

Orientering fra formand og administration.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

### **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

**Fraværende:** Ingen

Taget til efterretning.

# **Punkt 11: Orientering om verserende sager**

00.01.10-G01-4-26

## **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.01.10-G01-4-26

Sagsbehandler: Morten Lund

## **Resume**

Orientering om verserende sager er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

## **Baggrund**

Orientering om verserende sager.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

## **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

**Fraværende:** Ingen

Orienteringen taget til efterretning.

# Punkt 12: Minibudgetopfølgning pr. 30. november 2025 - Beskæftigelsesudvalget

00.30.00-Ø00-6-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.00-Ø00-6-25

Sagsbehandler: Lone Lollesgaard

## Resume

Minibudgetopfølgningen for Beskæftigelsesudvalget pr. 30. november 2025 viser et forventet mindre forbrug på driften på 5,682 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Der forventes overførsel fra 2025 til 2026 vedrørende UNGvesthimmerland, som gøres endeligt op ved regnskabsafslutningen.

Derudover forventes der overførsel (indtægt/udgift) fra 2025 til 2026 vedrørende projekterne "Ungeløftets initiativ for unge med psykiske lidelser og unge med udfordringer ud over ledighed" samt "Alle unge med ".

## Baggrund

Ifølge Regulativ for Økonomistyring skal der udarbejdes en minibudgetopfølgning pr. 30. november 2025, som fremlægges for fagudvalget.

En minibudgetopfølgning er alene en scanning af forventet regnskab set i forhold til seneste obligatoriske budgetopfølgning. Den omfatter alene driftsudgifter fratrukket driftsindtægter samt statsrefusioner.

Der er tidligere fremlagt obligatorisk budgetopfølgning for Beskæftigelsesudvalget pr. 30. september 2025. Minibudgetopfølgningen for Beskæftigelsesudvalget pr. 30. november 2025 viser et forventet mindre forbrug på driften på 5,682 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

### Budgetopfølgning, drift

	Beløb i 1.000 kr.
<b>Oprindeligt budget</b>	<b>870.937</b>
Overførsler fra 2024	814
Tillægsbevillinger	-17.660
<b>Korrigeret budget</b>	<b>854.091</b>
Forventet regnskab	848.409
<b>Forventet mer(-)/mindreforbrug før overførsel til 2026</b>	<b>5.682</b>

Der forventes overførsel fra 2025 til 2026 vedrørende UNGvesthimmerland, som gøres endeligt op ved regnskabsafslutningen.

Derudover forventes der overførsel (indtægt/udgift) fra 2025 til 2026 vedrørende projekterne "Ungeløftets initiativ for unge med psykiske lidelser og unge med udfordringer ud over ledighed" samt "Alle unge med ".

Det forventede mindre forbrug skyldes primært følgende:

- Integration - der forventes et mindre forbrug på 0,651 mio. kr., som skyldes flere indtægter vedrørende grundtilskud og resultattilskud.

- Dagpenge forsikrede ledige - der forventes et mindre forbrug på 4,826 mio. kr. I forbindelse med udarbejdelse af budget 2025 blev der taget udgangspunkt i KL's udmelding om, hvor meget Vesthimmerlands Kommune forventede at skulle bruge i 2025. KL's skøn for 2025 er lavet ud fra stigende ledighed fra 2022 til 2024 og dermed en forventning om en højere ledighed i 2025. Det har siden vist sig, at der ikke har været den forventede stigning i ledigheden, hvorfor overførselsskønnet på de forsikrede ledige er blevet nedjusteret ved midtvejsreguleringen. Nedjusteringen vil blive en del af det samlede beløb, der vil blive opkrævet ved midtvejsreguleringen. Den lavere ledighed ift. økonomi har således ligget lavere end disponeringen. KL og KOMBIT har sammen med Beskæftigelsesministeriet været ved at sikre, at den kommunale medfinansiering af bl.a. dagpenge er korrekt beregnet. Derfor har KOMBIT efter aftale med Beskæftigelsesministeriet aftalt nye beregningsregler på dagpengeområdet, hvorefter der har været flere kørsler med genberegning af dagpenge. KOMBIT har meddelt, at der fortsat vil ske datagenopretninger i deres kørsler oktober til og med december 2025, hvorfor den samlede effekt for Vesthimmerlands Kommune først kan ses, når december-kørsel er modtaget. Da der fortsat sker ændringer i KOMBIT, afventes de eksakte udgifter for 2025 først at blive kendt, når den sidste medfinansiering er modtaget vedr. december 2025.

Budgetopfølgningen pr. 30. november 2025 med bemærkninger samt diagram - helårspersoner pr. 30. november 2025 er vedhæftet som bilag og gennemgås på mødet.

## **Forventet konsekvens**

Det forventede mindre forbrug på Beskæftigelsesudvalgets område forventes at indgå i regnskabsafslutningen pr. 31. december 2025 efter korrektion af overførsler fra 2025 til 2026.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Styrelsesloven og Regulativ for Økonomistyring.

## **Økonomi**

Som redegjort i sagsfremstilling.

## **Procesplan**

Minibudgetopfølgningen forelægges alene Beskæftigelsesudvalget og fremsendes ikke til videre behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

## **Indstilling**

- at minibudgetopfølgningen pr. 30. november 2025 tages til efterretning.

## **Beslutning**

**Fraværende:** Ingen

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Budgetopfølgning 301125 BESK

Diagram, - helårspersoner pr. 30.11.2025.pdf

# Punkt 13: Godkendelse af samarbejdsaftale m.m. til samarbejde med Trygfonden om indsatsen - Alle unge med

15.20.00-G01-85-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 15.20.00-G01-85-25

Sagsbehandler: Lone Lollesgaard

## Resume

Beskæftigelsesudvalget godkendte den 12. august 2025 "Rammebeskrivelse for samarbejde med TrygFonden om indsatsen - Alle unge med". Vesthimmerlands Kommune har siden den politiske godkendelse deltaget i planlægningen og opstarten af projektet. I henhold til procesplanen er der blevet udarbejdet en projektbeskrivelse, en samarbejdsaftale og en udmøntningsaftale mellem Vesthimmerlands Kommune og Trygfonden. Styringsdokumenterne fremsendes til godkendelse.

## Baggrund

Unge, der er uden for uddannelse eller beskæftigelse - de såkaldte NEET-unge -udgør en kompleks og betydelig samfundsudfordring med både sociale og økonomiske konsekvenser. Med udgangspunkt i TrygFondens ambition om at bidrage til løsninger, der skaber tryghed og muligheder for unge i udsatte positioner, har TrygFonden gennemført indledende analyser og dialogmøder med fire kommuner i Nordjylland, herunder Vesthimmerlands Kommune, for at afdække mulighederne for et langsigtet samarbejde om NEET-unge.

Analyserne har kortlagt, at der særligt er gode perspektiver i - og kommunal interesse for - at understøtte fritidsjobindsatser til udsatte unge. Det gælder ligeledes etablering af lokale partnerskaber med fokus på NEET-unge, og den samlede indsats for disse.

På baggrund af positive indledende dialoger både med Vesthimmerlands Kommune og med de tre øvrige kommuner har TrygFonden besluttet, at tilbyde alle fire kommuner, at indgå i projekt "Alle unge med". Beskæftigelsesudvalget godkendte den 12. august 2025 "Rammebeskrivelse for samarbejde med TrygFonden om indsatsen - Alle unge med". I henhold til procesplanen er der siden den politiske godkendelse blevet udarbejdet en projektbeskrivelse, en samarbejdsaftale og en udmøntningsaftale mellem Vesthimmerlands Kommune og Trygfonden. Styringsdokumenterne fremsendes i denne sag til godkendelse.

## Forventet konsekvens

Trygfonden har ikke opstillet resultatkrav for deltagelsen i projektet "Alle unge med". Dette giver Vesthimmerlands Kommune en høj grad af metodefrihed til selv at definere mål, succeskriterier og organisering af indsatsen. Projektet bygger derfor på en undersøgende tilgang med fokus på læring, prøvehandling og vidensopbygning.

Projektet forankres i Vesthimmerland Kommune i en tværfaglig styregruppe med ledelsesrepræsentanter fra relevante fagområder samt deltagelse af lokale virksomheder, som skal sikre ejerskab, fremdrift og lokalt engagement i projektperioden. Styregruppen får desuden mulighed for at nedsætte ad hoc-arbejdsgrupper. Styregruppen vil i projektet arbejde med to spor: et fritidsjobsspor og et partnerskabsspor.

Fritidsjobssporet har fokus på at skabe adgang til fritidsjob og meningsfulde fællesskaber for unge, som har vanskeligt ved selv at opsøge disse. To fritidsjobsambassadører ansættes til at opsøge virksomheder, formidle kontakt og støtte de unge undervejs – både i forhold til ansøgning, match og fastholdelse i fritidsjob. De vil samtidig have en opsøgende og brobyggende rolle i forhold til civilsamfundet. Fritidsjobssporet sigter mod at opbygge unge menneskers erfaringer, ansvarlighed, selvtillid og sociale kompetencer gennem konkrete fritidsjobs og engagement i meningsfulde fællesskaber. Erfaringer, som kan være afgørende for deres videre vej i uddannelse og beskæftigelse.

Målene for fritidsjobssporet er:

- at styrke unges trivsel og muligheder for uddannelse og job gennem fritidsjob og meningsfulde fællesskaber.
- at understøtte unge, som ikke selv opsøger fritidsjob og meningsfulde fællesskaber, med støtte, match og fastholdelse.
- at skabe ny viden om unges ønsker og barrierer gennem prøvehandling og dialog.

- at have et særligt fokus på fritidsjob og meningsfulde fællesskaber for 13–15-årige. I denne aldersgruppe er der særlige lovgivningsmæssige rammer og hensyn, som i praksis kan gøre det vanskeligt for både offentlige og private arbejdspladser at tilrettelægge relevante opgaver og ansættelsesforløb for denne målgruppe.

I partnerskabssporet arbejdes der med at samle og udvikle et forpligtende samarbejde mellem kommune, virksomheder og civilsamfund om unges adgang til fritidsjob og meningsfulde fællesskaber. Der bygges videre på eksisterende netværk og skabes nye kontaktflader og samarbejdsmodeller, der kan understøtte ungeindsatsen både under og efter projektperioden. Et centralt element i sporet er at bringe civilsamfundets ressourcer aktivt i spil for at åbne nye veje til fritidsjob og styrke de unges deltagelse i meningsfulde fællesskaber.

Målene for partnerskabssporet er:

- at opbygge forpligtende samarbejder på tværs af kommune, erhvervsliv og civilsamfund.
- at etablere lokale strukturer, der gør det lettere at åbne døre for de unge.
- at belyse og styrke civilsamfundets rolle i forhold til de 13–17-årige.
- at sikre videreførelse og forankring af partnerskaber og samarbejdsformer efter projektets afslutning.

Sammen skal de to spor skabe nye veje for unge, der ellers risikerer at stå uden for fællesskaber og jobberfaring. Projektet skal ikke kun skabe resultater i projektperioden, men også levere ny viden og konkrete modeller, der kan bruges i den samlede ungeindsats i Vesthimmerlands Kommune efter projektperioden.

## Organisering og kommunikation

Der udvikles i procesforløbet følgende typer af styringsdokumenter:

- Den overordnede rammebeskrivelse af det påtænkte samarbejde ml. den enkelte kommune og TrygFonden. Det påtænkte samarbejde skal være politisk godkendt 1. sept. 2025.
- Aftale mellem den enkelte kommune og TrygFonden om udmøntning af fritidsjobindsatsen og etablering af et lokalt partnerskab. Aftalen skal være på plads ultimo december 2025.
- Partnerskabsaftale i den enkelte kommune, som involverer de unge selv, kommunen, erhvervsliv, uddannelser og civilsamfund i et fælles partnerskab med mål og milepæle for samarbejdet. Aftalen skal være på plads i sommeren 2026

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Vesthimmerland Kommune modtager 5,1 mio. kr. fra TrygFonden. Vesthimmerlands Kommune skal betale 17,5 pct i fondsmoms og det endelige beløb udgør derfor 4.207.500 kr. Der stilles ikke krav til en særlig profil for budgettering af midlerne i den samlede periode, men midlerne skal dække hele indsatsperioden, som løber fra og med 2026 til og med 2028.

Eventuelle uforbrugte midler kan overføres til efterfølgende budgetår efter aftale.

## Procesplan

Af nedenstående fremgår procesplan for "Alle unge med". Processen gennemføres i tre faser:

**Fase 1:** Udvikling af rammebeskrivelse for samarbejdet mellem den enkelte kommune og Trygfonden. (maj-august 2025).

**Fase 2:** Planlægning og opstart (september - december 2025).

- Fælles opstartsmøde med de fire kommuner.
- Udarbejdelse af kommunale indsatsplaner i den enkelte kommune, herunder lokale målsætninger.
- Indgåelse af endelig samarbejdsaftale med Trygfonden. (december).

**Fase 3:** Implementering og opfølgning (2026 - 2029).

- Løbende implementering og monitorering.
- Halvårlige evaluerings- og læringsmøder.
- Midtvejsevaluering i 2027 og slutevaluering i 2029.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

## **Indstilling**

- at projektbeskrivelse, samarbejdsaftale og udmøntningsaftale til indsatsen "Alle unge med" godkendes.

## **Beslutning**

**Fraværende:** Ingen

Godkendt.

## **Bilag**

Projektbeskrivelse for Alle Unge Med i Vesthimmerlands Kommune

VESTHIMMERLAND Bilag til samarbejdsaftale med TrygFonden

Samarbejdsaftale - Alle unge med - Vesthimmerlands Kommune

## **Punkt 14: Virksomhedsbesøg**

15.00.00-G01-22-23

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 15.00.00-G01-2-23

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

### **Resume**

Beskæftigelsesudvalget bedes drøfte, hvorvidt der i 2026 ønskes gennemført virksomhedsbesøg i forbindelse med udvalgs møder.

### **Baggrund**

Det tidligere Beskæftigelsesudvalg gennemførte flere virksomhedsbesøg i forbindelse med udvalgs møder. Der var som udgangspunkt planlagt fire virksomhedsbesøg om året.

### **Forventet konsekvens**

Proceduren har hidtil været, at Administrationen udarbejder forslag til virksomhedsbesøg, som efterfølgende fremsendes til godkendelse i Beskæftigelsesudvalget.

Forud for hvert virksomhedsbesøg udarbejder Administrationen et notat, som fremsendes til Beskæftigelsesudvalget. Notatet indeholder følgende:

- beskrivelse af virksomheden (antal ansatte, produktion m.fl.).
- beskrivelse af Jobcentrets nuværende samarbejde med virksomheden.
- ønsker til samarbejdet fremadrettet.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

### **Indstilling**

- at administrationen får mandat til at planlægge virksomhedsbesøg for Byrådsperioden.

### **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Godkendt.

# Punkt 15: Udvalgets ønsker til introduktion

00.01.10-G01-2-26

## Punktoplysning

Sagsnummer: 00.01.10-G01-2-26

Sagsbehandler: Morten Lund

## Resume

I forbindelse med tiltrædelse af nyt byråd, er der nu udpeget udvalgsmedlemmer til kommunens respektive fagudvalg for perioden 2026 - 2029.

## Baggrund

Som introduktion til udvalgsarbejdet i den kommende byrådsperiode, ønsker forvaltningen at drøfte følgende initiativer:

- Introduktionsmappe.
- Plan for besøg på de decentrale tilbud under udvalgets område.
- Udvalgsseminar.
- Studietur i 2027.

Initiativerne fremlægges på mødet.

Udvalget bedes desuden drøfte dato for afholdelse af udvalgsseminar. I forlængelse heraf ønskes en drøftelse af, hvorvidt udvalgets medlemmer har yderligere ønsker til introduktion til udvalgsarbejdet for den kommende udvalgsperiode.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutralt.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

## Indstilling

- at ovenstående initiativer drøftes generelt.
- at forvaltningen igangsætter planlægningen af initiativerne.

## Beslutning

**Fraværende:** Ingen

Godkendt.

# Punkt 16: Dialogmøde med UNGvesthimmerland

15.00.00-G01-8-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 15.00.00-G01-8-25

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

## Resume

Beskæftigelsesudvalget bedes drøfte og beslutte, om der ønskes gennemført et årligt dialogmøde med bestyrelsen for UNGvesthimmerland.

## Baggrund

Beskæftigelsesudvalget har tidligere gennemført et årligt dialogmøde med bestyrelsen for UNGvesthimmerland. Møderne har hidtil været gennemført i oktober/november måned.

Møderne tager udgangspunkt i en ungetematisering, som aftales inden mødet.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutralt.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

## Indstilling

- at Beskæftigelsesudvalget tager beslutning, om der ønskes et årligt dialogmøde.

## Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt.

# Punkt 17: Beslutning om vejledende rådighedsbeløb for hjælp i særlige tilfælde efter lov om aktiv socialpolitik for 2026

32.00.00-A26-1-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 32.00.00-A26-1-25

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

## Resume

Vurdering af vejledende rådighedsbeløb for hjælp i særlige tilfælde efter lov om aktiv socialpolitik med henblik på regulering, som følge af Beskæftigelsesudvalgets beslutning om årlig regulering på baggrund af forbrugerindekset for oktober måned.

Sagen fremsendes til godkendelse.

## Baggrund

Beskæftigelsesudvalget har på mødet den 28. januar 2025 behandlet de vejledende rådighedsbeløb.

Beskæftigelsesudvalget besluttede på mødet 9. januar 2024, at de vejledende rådighedsbeløb for hjælp i særlige tilfælde efter lov om aktiv socialpolitik reguleres årligt på baggrund af forbrugerprisindekset for oktober måned afrundet til nærmeste hele 100 kroner.

De vejledende rådighedsbeløb for hjælp i særlige tilfælde gælder alle ansøgere af midlertidige ydelser, og omfatter således ydelsesgrupper som kontanthjælp, uddannelseshjælp, a-dagpenge, sygedagpenge, revalidering, ledighedsydelse samt borgere i ressourceforløb.

Retningslinjerne omfatter alle borgere, som søger om enkeltydelser efter aktivlovens bestemmelser, hvilket også omfatter borgere i kommunen, som ikke modtager offentlige ydelser.

Såfremt en borger har en udgift, og ikke selv har en mulighed for, at afholde denne udgift, er der mulighed for at der kan bevilges hjælp i særlige tilfælde efter Lov om Aktiv Socialpolitik samt Lov om Integration af udlændinge i Danmark. De udgifter borgerne har mulighed for at søge om hjælp til er (jf. Lov om Aktiv Socialpolitik og Lov om Integration af Udlændinge i Danmark):

§§ 81/35: Udgifter til f.eks. husleje, el, vand, etablering i bolig, f.eks. hjemløse, startpakke til nybagte mødre, overlevelseshjælp m.m.

§§ 82/36: Sygebehandling som tandbehandling, medicin, fysioterapi, psykolog, briller m.v.

§§ 83/37: Samværsudgifter, hjælp til mad, transport, aktiviteter m.m. under samværet med børnene i tilfælde, hvor en forælder ikke har sine børn boende hos sig permanent.

§§ 85/39: Flytteudgifter (Tilflytningskommune behandler ansøgningen herom).

I forbindelse med ansøgninger om hjælp i særlige tilfælde efter de nævnte bestemmelser, skal der foretages en økonomisk behovsvurdering, hvor der tages stilling til borgerens udgifter og indtægter. Efter beregningen af ansøgers udgifter og indtægter, er det resterende beløb ansøgers rådighedsbeløb, som skal anvendes til kost, tøj, fritidsaktiviteter, husholdning og ikke medregnede faste udgifter.

For at sikre en ensretning i sagsbehandlingen har Vesthimmerlands Kommune fastlagt et vejledende rådighedsbeløb, der anvendes som guideline i vurderingen af, om ansøger selv kan afholde udgiften. Forbrugsindekset, der beskriver den årlige inflation, er for oktober måned 2025 opgjort af Danmarks Statistik til 2,1%, sammenlignet med oktober 2024.

På baggrund af Beskæftigelsesudvalgets beslutning om, at de vejledende rådighedsbeløb justeres med forbrugerprisindekset og afrundet til nærmeste hele 100 kroner, så justeres de vedtagne vejledende rådighedsbeløb for enlige og gifte og samlevende, se nedenstående eksempel.

Eksempel:

Udregning af justering af vejledende rådighedsbeløb = beløb\*indeks 2025/indeks 2024.

Gældende vejledende rådighedsbeløb for enlige =  $3.600 * 122,1/119,6 = 3.675,25$  kr. afrundet til nærmeste hele 100 kr. =

3.700 kr. i 2026.

De gældende og anbefalede vejledende rådighedsbeløb fremgår af tabellen nedenfor:

Målgruppe	Vejledende rådighedsbeløb gældende	Vejledende rådighedsbeløb foreslået for 2026
Enlige	3.600 kr. pr. person	3.700 kr. pr. person
Giftede og samlevende	7.000 kr. pr. par	7.100 kr. pr. par
Udeboende under 30 år	2.900 kr. pr. person	3.000 kr. pr. person
Hjemmeboende under 30 år	1.800 kr. pr. person	1.800 kr. pr. person
Forsørgere	1.600 kr. pr. barn/ 800 kr. såfremt der modtages bidrag	1.600 kr. pr. barn/ 800 kr. såfremt der modtages bidrag

\* Børnefamilieydelse, ekstraordinært børnetilskud m.v. indgår ikke i rådighedsbeløbet, med mindre, der søges om tilskud til udgifter til børn.

Såfremt ansøgers rådighedsbeløb overstiger det vejledende rådighedsbeløb, vil det som udgangspunkt blive vurderet, at personen selv vil kunne afholde den ansøgte udgift. Herunder med stillingtagen til udgiftens størrelse, opsparingsevne, om udgiften har afgørende betydning for den videre livsførelse mv.

Et kommunalt fastsat rådighedsbeløb er vejledende, og kommunen skal altid foretage en konkret og individuel vurdering i hver enkelt sag, af om der er grundlag for at fravige det vejledende rådighedsbeløb.

Det betyder ligeledes, at der ikke er en ensartet praksis på området kommunerne imellem.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Der forefindes i dag intet lovgivningsfastsat niveau for trang eller en vejledning fra KL, styrelser eller andre, hvorfor der heller ikke er en ensartet praksis på området kommunerne imellem.

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

## **Indstilling**

- at forslaget om de justerende vejledende rådighedsbeløb for enlige, gifte/samlevende og udeboende under 30 år for 2026 godkendes.

- at gældende takster for hjemmeboende under 30 år og forsørgere fastholdes og godkendes for 2026.

## **Beslutning**

**Fraværende:** Ingen

Godkendt.

# Punkt 18: Beslutning om vejledende rådighedsbeløb vedrørende personligt tillæg til pensionister for 2026

32.03.00-A26-1-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 32.03.00-A26-1-25

Sagsbehandler: Lone Lollesgaard

## Resume

Behandling af vejledende rådighedsbeløb for personligt tillæg til pensionister med henblik på regulering, som følge af Beskæftigelsesudvalgets beslutning om årlig regulering på baggrund af forbrugerprisindekset for oktober måned. Sagen fremsendes til godkendelse.

## Baggrund

Beskæftigelsesudvalget godkendte senest de vejledende rådighedsbeløb for personligt tillæg til pensionister på mødet den 28. januar 2025. På mødet den 9. januar 2024 besluttede udvalget, at de vejledende rådighedsbeløb for personligt tillæg til pensionister fremadrettet skal reguleres årligt på baggrund af forbrugerprisindekset for oktober måned, afrundet til nærmeste hele 100 kr.

Personligt tillæg kan ydes til folkepensionister og førtidspensionister (førtidspension ansøgt/tilkendt før 1/1 2003), hvis økonomiske forhold er særligt vanskelige. Det personlige tillæg kan søges efter Lov om Social Pension § 14 stk. 1 eller Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v. § 17, stk. 2.

Der kan søges til alle former for udgifter, men kommunen skal tage stilling til, om den ansøgte udgift kan anses for at være rimelig og nødvendig, og om pensionisten ved en rimelig tilrettelæggelse af sin økonomi selv er i stand til at afholde udgiften.

Kommunen foretager en konkret og individuel vurdering af pensionistens økonomiske forhold, hvor alle indtægter, udgifter og eventuel formue indgår. Kommunen foretager ligeledes et individuelt skøn af, hvilke udgifter der kan godkendes som rimelige og nødvendige.

Personligt tillæg kan ydes både som engangstillæg og som løbende tillæg, og udbetales uafhængigt af den personlige tillægsprocent. Da der er tale om et individuelt skøn, er der ingen faste takster, men kommunen kan have et vejledende rådighedsbeløb til pensionistens underhold.

I forbindelse med ansøgninger om personligt tillæg til pensionister, hvis økonomiske forhold er særligt vanskelige, skal der foretages en økonomisk behovsvurdering, hvor der tages stilling til pensionistens udgifter og indtægter. Efter beregningen af ansøgers udgifter og indtægter, er det resterende beløb ansøgerens rådighedsbeløb. Rådighedsbeløbet skal anvendes til kost, tøj, fritidsaktiviteter, husholdning og ikke medregnede faste udgifter. Rådighedsbeløbet er med andre ord det beløb, som borgeren har til rådighed, når de nødvendige faste udgifter er betalt.

Det vejledende rådighedsbeløb anvendes som guideline i vurderingen af, om ansøger selv kan afholde udgiften. Hvis ansøgers rådighedsbeløb overstiger det vejledende rådighedsbeløb, vil det som udgangspunkt blive vurderet, at personen selv vil kunne afholde den ansøgte udgift, dog med stillingtagen til udgiftens størrelse, pensionistens opsparings evne, om udgiften er af afgørende betydning for den videre livsførelse mv.

Forbrugerprisindekset, der beskriver den årlige inflation, er for oktober måned 2025 opgjort af Danmarks Statistik til 2,1 %, sammenlignet med oktober 2024.

På baggrund af Beskæftigelsesudvalgets beslutning om, at de vejledende rådighedsbeløb justeres med forbrugerprisindekset, afrundet til nærmeste hele 100 kr., så anbefales det at justere de vedtagne vejledende rådighedsbeløb jf. tabellen, se nedenstående eksempel for beregning.

Eksempel:

Udregning af justering af vejledende rådighedsbeløb = beløb\*indeks 2025/indeks 2024.

Gældende vejledende rådighedsbeløb for enlige =  $4.600 * 122,1/119,6 = 4.696,15$  kroner, afrundet til nærmeste hele 100 kr. = 4.700 kr. i 2026.

Nedenstående skema viser de gældende og de anbefalede regulerede vejledende rådighedsbeløb.

Målgruppe	Vejledende rådighedsbeløb gældende	Vejledende rådighedsbeløb foreslået 2025
Enlige	4.600 kr. pr. person	4.700 kr. pr. person
Gift/samlevende	7.600 kr. pr. par	7.800 kr. pr. par

Såfremt ansøgers rådighedsbeløb overstiger det vejledende rådighedsbeløb, vil det som udgangspunkt blive vurderet, at personen selv vil kunne afholde den ansøgte udgift. Herunder dog med stillingtagen til udgiftens størrelse, ansøgers opsparringsevne, og om udgiften har afgørende betydning for den videre livsførelse mv.

Et kommunalt fastsat rådighedsbeløb er vejledende, og kommunen skal altid foretage en individuel og konkret vurdering i hver enkelt sag, om der er grundlag for at fravige det vejledende rådighedsbeløb.

Dette betyder ligeledes, at der ikke er et ensartet niveau på dette område kommunerne imellem.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Der forefindes i dag intet lovgivningsfastsat niveau for trang eller en vejledning fra KL, styrelser eller andre, hvorfor der heller ikke er en ensartet praksis på området kommunerne imellem.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

### **Indstilling**

- at forslaget om de justerede vejledende rådighedsbeløb for 2026 godkendes.

### **Beslutning**

**Fraværende:** Ingen

Godkendt.

# Punkt 19: Status Asyl Vesthimmerland

00.01.00-A00-10-23

## Punktoplysning

Sagsnummer: 00.01.00-A00-10-23

Sagsbehandler: Liselotte Birkholm

## Resume

Status på driften i Asyl Vesthimmerland.

## Baggrund

Vesthimmerlands Kommune løser opgaven som indkvarteringsoperatør på asylområdet for Udlændingestyrelsen. Asyl Vesthimmerland er vant til, at begivenheder ude i den store verden har en direkte indflydelse på den daglige opgaveløsning. En ny krig eller konflikt ude i verden vil med kortere eller længere tids varsel påvirke antallet af asylansøgere i Danmark og dermed også travlheden og tilgangen til opgaveløsningen. Den høje grad af uforudsigelighed og foranderlighed fordrer, at vi har et beredskab med fokus på kvalitet, fleksibilitet og bæredygtighed i opgaveløsningen. Der vil derfor løbende blive orienteret om udviklingen på asylområdet.

Der vil på mødet gives en kort intro til opgaven ,som som kommunal asyloperatør.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutralt.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

## Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

## Bilag



## **Punkt 20: Eventuelt**

00.01.10-G01-3-26

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.01.10-G01-3-26

Sagsbehandler: Morten Lund

### **Resume**

Eventuelt er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

### **Baggrund**

Eventuelt.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

### **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

**Fraværende:** Ingen

Taget til efterretning med bemærkning om at der reserveres pladser på KL s Jobcamp 2026.

## **Punkt 21: Underskriftsark**

85.02.02-G01-1-26

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 85.02.02-G01-1-26

Sagsbehandler: Morten Lund

### **Resume**

Underskriftsark er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

### **Baggrund**

Underskriftsark.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

### **Indstilling**

- at protokollen underskrives.

### **Beslutning**

**Fraværende:** Ingen

Mødet blev afsluttet kl. 14.52. Protokollen blev underskrevet.