

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 05-10-2021

Mødedato Tirsdag d. 05. oktober 2021 kl. 12:00

Mødested Mødelokale Fjorden

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Status på rammeforsøg med udskolingslinje EUD for 8. og 9. klasse.....	5
Orientering om kvalitetsløft på proceskvalitet med ICDP i dagtilbud.....	7
Præsentation af vindende projekt på Toppedalskolen.....	10
Budgetopfølgning pr. 31. august 2021.....	11
Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.....	13
Undervisning af egne børn.....	16
Fælles dialogmøde 2021.....	18
Skolernes feriekalender 2022-2023.....	20
Takster 2022 - dagtilbud og SFO.....	23
Faciliteter for legestuen i Aars.....	26
Orientering fra formand og administration.....	28
Eventuelt.....	30

Punkt 123: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-37-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.02-G01-37-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsorden § 5 stk. 2

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget godkender dagsorden.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 124: Status på rammeforsøg med udskolingslinje EUD for 8. og 9. klasse

17.00.00-G01-18-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.00.00-G01-18-21

Sagsbeh.: Lene Juel Petersen

Resume

Vesthimmerlands Kommune har søgt Børne- og Undervisningsministeriet om godkendelse til deltagelse i rammeforsøget med udskolingslinjer for 8. og 9. klasse, kaldet EUD 8/9. Målet er, at eleverne efterfølgende skal vælge en erhvervsuddannelse.

Vesthimmerlands Kommune blev godkendt til deltagelse i forsøget fra skoleåret 2020-2021. Undervisningstilbuddet er placeret på Hornum Skole.

På udvalgsmødet vil skoleleder på Hornum Skole samt konsulent på skoleområdet give en status på forsøget. Der er afsat tiden fra kl. 12.15-12.45 til punktet inklusiv oplæg.

Baggrund

Børne- og Undervisningsministeriet gennemfører som følge af den politiske aftale ”Fra folkeskole til faglært – erhvervsuddannelser til fremtiden” et rammeforsøg med udskolingsklasse i 8. og 9. klasse i folkeskolen, der er rettet mod overgang til en erhvervsuddannelse.

Vesthimmerlands Kommune har ansøgt om deltagelse i dette forsøg, og fået bevillet deltagelse fra skoleåret 2020-2021 og tre år frem. EUD 8/9 er placeret på Hornum Skole som særskilt almenklasse.

I rammeforsøget får elever i 8. og 9. klasse undervisning i en reduceret fagrække dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi. Undervisningen i de praksisorienterede fag (valgfag) skal være på en erhvervsskole. Der er indgået særskilt overenskomst med Himmerlands Erhverv- og Gymnasieuddannelser (HEG) i henhold til dette forløb.

Målgruppen for forsøget er unge med særlige behov, der er i risiko for ikke at påbegynde eller gennemføre en ungdomsuddannelse, for eksempel praktisk orienterede elever, eller elever som mangler motivation ved undervisningen. Tønder Kommune, Odsherred Kommune og Vesthimmerlands Kommune er godkendte til at deltage i rammeforsøget.

Forventet konsekvens

Elevernes fravær mindskes. Eleverne opnår at få mindst 02 i dansk og matematik, således at de kan blive optaget på en erhvervsskole.

Eleverne bliver gennem deres valgfag på erhvervsskolen afklaret og interesseret i at få en erhvervsuddannelse.

Erhvervsskolerne får et godt kendskab til kommende elever.

Organisering og kommunikation

EUD 8/9 er placeret på Hornum Skole. Hornum Skole står for den daglige drift af klassen. Forvaltningen er ansvarlig for ansøgninger til ministeriet, overenskomsten med erhvervsskolen, evalueringer og afrapporteringerne til Børne- og Undervisningsministeriet.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 22 stk. 8 og 9

Økonomi

Udgiftsneutral, idet tilskuddet fra Undervisningsministeriet og ekstra brobygning dækker udgifterne.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen om EUD 8/9 tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 125: Orientering om kvalitetsløft på proceskvalitet med ICDP i dagtilbud

28.00.00-G01-4-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-01-4-18

Sagsbeh.: Bodil Lyngne Meineche

Resume

Der orienteres om, hvordan der er iværksat udvikling af proceskvaliteten i dagtilbud, med fokus på samspillet mellem børn og voksne via det internationale teori- og evidensbaserede program ICDP. Dagtilbudslederne Hanna Jensen og Annette Asp Kristensen samt dagtilbudskonsulent Bodil Meineche deltager under punktet. Der er afsat tiden fra 12.45-13.15 inklusiv spørgsmål.

Baggrund

Som en del af Skole- og dagtilbuddenes 2022-udviklingsplan, blev det i 2018 foreslået, at alle medarbejdere i dagtilbud senest i 2020 skulle være ICDP-uddannede. Denne indstilling blev vedtaget af Børne- og Familieudvalget på udvalgsrådet den 6. marts 2018.

Behovet for kvalitetsløft med ICDP opstod som en del af den nationale dagsorden om kvalitet i dagtilbud, der fulgte med den nye dagtilbudslov i 2018. Et af de tre overordnede indsatsområder i loven omhandler: Bedre læring og trivsel for alle børn og et sammenhængende børneliv. En forskningsafdækning af, hvad kvalitet i dagtilbud er fra Danmarks Evalueringsinstitut i 2017 viste, at kvaliteten af relationen mellem barn og voksen er den mest betydningsfulde enkeltfaktor for barnets udvikling. Som følge heraf blev der i Vesthimmerlands Kommune blandt en række øvrige initiativer, sat fokus på at styrke relations-kvaliteten. Det skulle finde sted ved at give alle medarbejdere et kompetenceløft med ICDP.

Forventet konsekvens

ICDP-programmet (International Child Development Programme) er udformet af to norske psykologiprofessorer Karsten Hundeide og Henning Rye. ICDP er et træningsprogram, der kan udvikle pædagogisk relationskompetence, ved at styrke den voksnes evne og parathed til oplevelser af og indlevelse i barnet. Det sker ud fra otte samspilstemaer, som er ramme for beskrivelse, analyse og refleksion af pædagogisk praksis. Eksempel på samspilstemaer er: at se barnets initiativ og justere sig i forhold til barnets intention og fasthold opmærksomheden - vis følelse og entusiasme. Videoanalyse af egen pædagogisk praksis er en central del af uddannelsen, hvilket øger bevidstheden om brug af samspilstemaer og egen positive og ressourceorienterede samspil med børnene.

Ved tilsyns- og læringsamtalerne er der fulgt op på antallet af ICDP-uddannede og implementeringen af ICDP i daglig pædagogisk praksis. I januar 2021 var målet om at alle medarbejdere i daginstitutionerne (vuggestuer, børnehaver og LBO'er) var ICDP-uddannede indfriet (uddannelsesforløb måtte udsættes fra 2020 til 2021 pga. corona). Dagplejepædagogerne er desuden ICDP-uddannede og en del SFO-personale har også deltaget i uddannelsesforløbet. Lederen af Dagplejen vurderer, at ICDP i høj grad er en del af dagplejens forholdemåde, og lederne af daginstitutioner/LBO'er udtrykker stor tilfredshed med forløbene, og oplever at medarbejderne:

- har ICDP som en del af det pædagogiske fundament
- har fået nye perspektiver og forståelser for, hvorfor barnet gør som det gør
- tager ansvar for, at det er den voksne, der skal justere sit samspil (ikke barnet der er noget i vejen med)

- blevet styrket i forhold til handlemuligheder med henblik på at skabe bedre læring, trivsel og udvikling for børnene
- bevidst bruger de otte samspilstemaer til at få en større forståelse for børnenes hensigter, og herigennem styrke relationen til børnene.

Hovedparten af institutionerne har implementeret brugen af ICDP i den pædagogiske praksis, ved at de systematisk bruger videoanalyser af barn-voksen samspillet, for at styrke personalets relationskompetencer. Det kan være i forbindelse med personalemøder, stuemøder, samarbejder med CPP, forældresamarbejder m.v. Dette styrker ikke blot den enkelte medarbejders fortsatte kompetenceudvikling, men sikrer også at der videndeles på tværs af dagtilbuddet, så alle medarbejdere får indsigt og viden om ICDP. De få dagtilbud, der endnu ikke anvender videoanalyse systematisk, har en plan herfor. Brugen af ICDP understøttes til læringssamtalerne.

Organisering og kommunikation

For at sikre, at alle nye medarbejdere også er ICDP-uddannede, er der fra centralt hold tilrettelagt ICDP-forløb i 2022 på tværs af daginstitutionerne, LBO'er og SFO'er for ny-ansatte.

I efteråret 2021 følges der op på kvaliteten af relationskompetence i alle daginstitutioner og LBO'er. Det sker ved, at en ekstern certificeret KIDS-observatør observerer den daglige pædagogiske praksis (finder sted som en del af ny kvalitetsstrategi i dagtilbud). I Dagplejen sker der en opfølgning ved det anmeldte tilsyn hos alle dagplejere. Dette resultat fremlægges for Børne- og Familieudvalget i november 2021.

Børnenes udbytte af et styrket kvalitetsløft ift. relationskompetence, følges én gang årligt på kommunalt- og institutionsniveau via redskabet Kompetencehjulet. Her undersøges det, hvorvidt børnenes udvikling styrkes ift. de seks læreplanstemaer og opnår større læring og udvikling - eksempelvis ift. temaerne social og alsidige personlig udvikling. Disse data præsenteres for Børne- og Familieudvalget i november 2021.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Dagtilbuddene, LBO'erne og SFO'erne finansierer udgifterne til egne medarbejders uddannelsesforløb. Prisen pr. medarbejder er 8.935 kr.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 126: Præsentation af vindende projekt på Toppedalskolen

17.01.00-G01-18-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-18-21

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Q-Construction står bag det vindende projekt på Toppedalskolen. Projektchef og arkitekt fra CUBO vil fremlægge projektet for Børne- og Familieudvalget. Der er afsat tid fra kl. 13.15-13.45, inklusiv spørgsmål.

Baggrund

Toppedalskolen har været udbudt i licitation med targetsum. 5 firmaer var indbudt til at afgive bud og 3 firmaer leverede færdige tilbud. Styregruppen har vurderet disse tilbud på tre parametre - pris, organisation og arkitektur/kvalitet. På den baggrund blev Q-Construction samlet vinder. Projektchefen fra Q-Construction, en af CUBOs arkitekter, vil fremlægge projektet for Børne- og Familieudvalget, så udvalget får kendskab til det byggeri, der påbegyndes februar 2022.

Forventet konsekvens

Børne- og Familieudvalget får kendskab til det kommende byggeri på Toppedalskolen.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Inden for den afsatte budgetramme.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 127: Budgetopfølgning pr. 31. august 2021

00.30.14-G01-7-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.14-G01-7-21

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Budgetopfølgning pr. 31. august 2021

Baggrund

Der udarbejdes månedlige budgetopfølgninger til Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Budgetopfølgningen og bemærkninger er vedhæftet som bilag, og gennemgås på mødet.

Skole- og Dagtilbudsafdelingen	5,356
Familieafdelingen	-1,529
I alt	3,827

Hertil kommer institutionsoverførsler med forventet overførsel på ca. 13 mio. kr.

Beløbet er inkl. 5 mio. kr., som udvalget på maj-mødet besluttede at fordele til skoleområdet.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Regulativ for økonomistyring

Økonomi

Som beskrevet ovenfor

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at minibudgetopfølgningen pr. 31. august 2021 tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Budgetopfølgning Skole og dagtilbud pr. 31.08.2021

Budgetopfølgning Familieafdelingen pr. 31.08.2021

Punkt 128: Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget

82.07.00-G01-2-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.07.00-G01-2-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Orientering om igangværende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget

Baggrund

Børne- og Familieudvalget har ønsket løbende, at blive orienteret om status på igangværende og kommende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Renovering Aalestrup skole, i alt 33 mio. kr.

Der har været licitation den 29. august 2019 på totalentreprisen. Billigste var NCO BYG. Renoveringen kan holdes indenfor anlægssummen.

Projektet opdeles i 2 etaper.

Etape 1 er afleveret i december 2020.

Etape 2, nybyggeri, er opstartet primo januar 2021. Nedbrydningen af den "Grå fløj" er afsluttet. Jordbundsundersøgelserne er afsluttet, og der er ikke dukket uventede og omkostningsdrivende fund frem.

Projektet skrider planmæssigt fremad. Tilbygningen er lukket og der pågår indvendigt arbejde.

Økonomien forventes at holde.

Afleveringsdato følger stadig tidsplanen til den 14. januar 2022. Dog er der 35 "coronadage", så afleveringen kan blive udskudt til den 3. marts 2022.

Toppedalskolen, i alt 31,155 mio. kr.

Projektbeskrivelse, udarbejdet af arkitektfirma Krogh Madsen, er vedtaget som udgangspunkt for en samling af Toppedalskolen på matriklen på Vilstedvej.

Der er i budget 2020 afsat 500.000 kr. til opstart af projektet. Til udførelsen af byggeriet er der afsat 4.500.000 kr. i 2021, 8.000.000 kr. i 2022 og 17.000.000 kr. i 2023.

Friis og Moltke er valgt som rådgiver. Licitationsformen for byggeriet bliver totalentreprise med udmeldt "targetsum". Der er indbudt 5 entreprenører (3 fra Vesthimmerlands Kommune og 2 udenfor kommunen) til at give bud. Alle har takket ja. Der afholdes licitation den 17. august 2021. Byggeopstart i februar 2022. Projektet strækker sig frem til 2023.

RealDania har bevilget 1.400.000 kr. (1.155.000 kr. efter momsafløftning) til at indtænke mere bæredygtighed i byggeriet, så den samlede ramme nu er 31.155.000 kr.

Der har været licitation på totalentreprisen. Valget er faldet på Q-Construction fra Aalborg

Børnehaven Baggården, flytning til Østermarksskolen, i alt 8,652 mio. kr.

Arkitektfirmaet Krogh Madsen har vundet rådgivningsopgaven.

Børnehaven er taget i brug den 1. maj 2021, og de sidste mangler er stort set udbedret.

Indvielse fandt sted den 19. august 2021.

Budgettet har været stramt, men forventes at holde. Der kan først aflægges byggerenskab, når Baggården er solgt.

Masterplan

Aars skole, toiletter og vareelevator

Et større projekt med renovering af elevtoiletter bestående af elevator og toilettårn i tre etager med i alt 7 elevtoiletter. Der var licitation den 1. september 2021, som blev vundet af HME. Planlagt opstart primo oktober 2021.

Ullits Skole, ventilation og lofter

Udsættes til 2022 for at sammentænke dette projekt med Masterplanen for 2022-2026.

Bakkegårdens Børnehave, lofter, gulvvarme, toiletter, adgang til toilet udefra, ekstra p-plads

Udsættes til 2022 for at sammentænke dette projekt med Masterplanen for 2022-2026.

Sneglehuset, ekstra forankring af tag

Arbejdet er påbegyndt. Mureren mangler det sidste.

Børnehaven Mejsevej, adgang til udetoilet

Den oprindelige placering af udetoilet var planlagt i et depot, dette er ikke længere en mulighed, og der skal derfor tænkes et udetoilet som en tilbygning til børnehaven. Herved holder den afsatte økonomi ikke længere. Projektet udsættes til 2022 og ønsket om et udetoilet indskrives i den kommende Masterplan.

Højgårdens Børnehave, gulvvarme

Er næsten afsluttet.

Vester Hornum Skole, nedrivning af gammel lærerbolig

Bygningen er screenet i september, sendes i udbud uge 40, licitationspriser kendes den 1. november, og der lægges op til at bygningen er nedrevet inden jul.

Udarbejdelse af ny Masterplan for 2022-2026

Ejendomscentret er gået i gang med besøgsturen, hvor lederne skal forberede sig på følgende:

- Status på eksisterende masterplan
- Gennemgang af Klimaskærmen
- Ønsker indvendigt af fysiske tiltag (toiletter mm.)
- Ønsker af pædagogisk art – faglokaler
- Ønsker af pædagogisk art – øvrigt

Planen forventes færdig medio september. Bearbejdes og forelægges til politisk godkendelse og prioritering i december 2021.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Indenfor de afsatte midler til henholdsvis Masterplan og de enkelte projekter.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 129: Undervisning af egne børn

17.01.00-G01-19-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-19-21

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

I Danmark er der undervisningspligt, men ikke skolepligt. Det betyder, at forældre, jævnfør Friskolelovgivningens kapitel 8 § 34-36, selv kan sørge for at undervise deres børn. Af lovgivningen fremgår "kan" bestemmelser, som der med denne sagsfremstilling lægges op til at træffe politisk beslutning om.

Baggrund

I Danmark er der undervisningspligt, men ikke skolepligt. Det betyder, at forældre, jævnfør Friskolelovgivningens kapitel 8 § 34-36, selv kan sørge for at undervise deres børn. Antallet af forældre, der benytter sig af denne mulighed i Vesthimmerlands Kommune er steget fra 1-2 om året til 10 børn i skoleåret 2021-2022. Tidligere var der tale om børn, der af den ene eller årsag havde det svært i det etablerede skolesystem, og derfor blev hjemmeundervist i kortere perioder. Nu er der et antal familier, der bevidst vælger, at hjemmeundervise deres børn som en del af deres familiemønster. Kompetencen til at administrere ordningen, herunder føre tilsyn, er udlagt til Skole- og Dagtilbudschefen. Lovgivningen indeholder en række "kan" bestemmelser og runde formuleringer, hvilket har givet anledning til drøftelser med nogle af de forældre, der har valgt at hjemmeundervise deres børn.

Af lovgivningen fremgår,

- at forældrene inden undervisningen påbegyndes, skal meddele Kommunalbestyrelsen det. I praksis sker det via ansøgningsskema, der findes på Vesthimmerlands Kommunes hjemmeside. Forvaltningen anbefaler, at der afholdes møde mellem forældrene, distriktsskolen og forvaltningen inden opstart af hjemmeundervisningen, således at forventningerne er gensidigt afstemt.
- at Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med undervisningen. Det fremgår ikke hvor ofte tilsynet skal foregå, og hvem der skal varetage det. Forvaltningen anbefaler, at der føres tilsyn to gange årligt i november og maj, og at tilsynet udføres af distriktsskolen. Efter endt tilsyn udarbejder den tilsynsførende et tilsynsnotat, som sendes til forældrene til kommentering, inden det fremsendes til Skole- og Dagtilbudschefen.
- at Kommunalbestyrelsen hvert år kan lade afholde prøver i udvalgte fag. Forvaltningen anbefaler, at der hvert år i forbindelse med tilsynsbesøget i november, som minimum afholdes prøver i dansk og matematik med standardiserede test, jævnfør den kommunale testplan, således at den tilsynsførende har et supplerende grundlag til observationerne til at vurdere, om undervisningen står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Forventet konsekvens

At der fastlægges en standard for hjemmeundervisning i Vesthimmerlands Kommune.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Friskolelovgivningens kapitel 8 § 34-36.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

1. at der afholdes møde mellem forældrene, distriktsskolen og forvaltningen inden opstart af hjemmeundervisningen, således at forventningerne er gensidigt afstemt
2. at der føres tilsyn to gange årligt i november og maj, og at tilsynet udføres af distriktsskolen.
Efter endt tilsyn udarbejder den tilsynsførende et tilsynsnotat, som sendes til forældrene til kommentering, inden det fremsendes til Skole- og Dagtilbudschefen
3. at der hvert år i forbindelse med tilsynsbesøget i november som minimum afholdes prøver i dansk og matematik med standardiserede test, jævnfør den kommunale testplan, således at den tilsynsførende har et supplerende grundlag til observationerne til at vurdere, om undervisningen står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt.

Bilag

Kapitel 8i friskoleloven

Punkt 130: Fælles dialogmøde 2021

17.01.00-G01-20-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-20-21

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Børne- og Familieudvalget afholder en gang om året efter budgetvedtagelsen fælles dialogmøde med bestyrelserne på Skole- og Dagtilbudsområdet. Dagsorden for dette møde skal vedtages.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget afholder en gang om året efter budgetvedtagelsen fælles dialogmøde med bestyrelserne på Skole- og Dagtilbudsområdet. Budgettet plejer at være omdrejningspunktet for mødet, men denne gang forventes det ikke, at budgetorienteringen kan udfylde hele mødet.

Forvaltningen har udarbejdet forslag til dagsorden, som er vedhæftet som bilag.

Udvalget bedes beslutte, om forslaget kan vedtages, eller hvilke andre punkter, der skal drøftes.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 46.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at udkast til dagsorden godkendes.

Beslutning

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Dagsorden dialogmøde 26. oktober 2021 - 19.00-21.00

Punkt 131: Skolernes feriekalender 2022-2023

17.00.00-G01-17-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.00.00-G01-17-21

Sagsbeh.: Lene Juel Petersen

Resume

I Vesthimmerlands Kommune er det besluttet, at et skoleår indeholder 200 skoledage. Forslaget til ferieplanen for skolerne 2022-2023 fremlægges Børne- og Familieudvalget, som sender forslaget til ferieplanen i høring i skolebestyrelserne.

Baggrund

Elevernes sommerferie begynder altid den sidste lørdag i juni, således at fredagen før bliver sidste skoledag (jf. Folkeskolelovens § 14a, stk. 2). Bortset fra sommerferiens begyndelsestidspunkt og reglerne for elevernes timetal, er det overladt til lokal afgørelse hvor mange skoledage, der skal være på et skoleår, og hvornår og hvilke ferier og fridage, der skal være. Skoleårets længde og dermed antallet af skoledag fastsættes af Kommunalbestyrelsen (jf. Folkeskolelovens § 40 stk.2 nr. 5). I Vesthimmerlands Kommune er det besluttet, at der er 200 skoledage.

Administrationen har udarbejdet forslag til feriekalender for Vesthimmerlands Kommunes skolevæsen for skoleåret 2022-2023.

Forslaget er:

Sommerferie 9. august 2022 – (1. skoledag 10. august)

Efterårsferie 15. oktober – 23. oktober

Juleferie 23. december – 2. januar 2023

Vinterferie 18. februar – 26. februar

Påskeferie 1. april – 10. april

Bededagsferie 5. maj -7. maj

Kr. Himmelfartsferie 18. maj – 21. maj

Grundlovsdag 5. juni (mandag)

Sommerferie 24. juni (sidste skoledag 23. juni)

De nævnte dage er inklusive

Grundlovsdags køreplan for NT er en lørdagskøreplan. Såfremt eleverne skal i skole, skal der ændres væsentligt på denne.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger

Lovgrundlag

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Forinden endelig vedtagelse høres skolebestyrelserne med frist den 15. september 2021. Høringssvarene fremlægges Børne- og Familieudvalget den 5. oktober 2021, hvorefter endelig feriekalender kan udsendes til skolerne.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at feriekalenderen for skolerne 2022-2023 sendes i høring i skolebestyrelserne med høringsfrist den 15. september 2021
- at sagen genoptages på udvalgets møde den 5. oktober 2021 til endelig vedtagelse

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 12. august 2021

Fraværende: Niels Krebs Hansen og Lars Andresen.

Administrationens indstillinger godkendt.

Supplerende sagsfremstilling efter høring

Ferieplanen har været sendt i høring, og der er indkommet 19 svar fra skolebestyrelserne og MED-udvalgene.

9 svar fra bestyrelserne og 5 svar fra MED-udvalgene godkender det udsendte forslag til ferieplanen for 2022-2023.

Toppedalskolens MED kan ikke godkende ferieplanen og har følgende kommentarer:

Ferieplanen giver komplikationer i forhold til den koordinerede feriepasning.

Det besværliggør, at SFO- og børnehavepersonale kan få tre ugers sammenhængende ferie. Det besværliggør, at SFO-personalet kan deltage i opstartsmøder sammen med lærerne, da de ofte afvikler ferie i den uge, hvor skolen møder ind.

Gedsted Skole og Aalestrup Skoles bestyrelser og MED-udvalg foreslår følgende ændringer:

Gedsted Skoles bestyrelse og MED ønsker kortere sommerferie og længere juleferie. Skolestart 8. august og juleferie fra den 20. december.

Forældrene har ikke mulighed for at holde ferie med deres børn i en uge hvor der kun er to fridage (uge 32), til gengæld er der mange forældre, der har mulighed for at holde en ekstra fridag eller to før jul.

Vi oplever, at SFO'en har fuldt hus de to hverdage før skolestart, og der kræves derfor ekstra mandskab disse to dage, da der jo også er pasning om formiddagen.

Ved vores forslag kan vi både imødekomme forældrenes ønske om øget mulighed for at holde fri sammen med deres børn, samt spare vikar-kroner i SFO, penge der kan bruges på øget bemanning i den almindelige åbningstid.

Vi ønsker, at Vesthimmerlands Kommune arbejder for, at skolerne i kommunen (regionen) afholder vinterferie i uge 7 på lige fod med stort set resten af landet. Det ødelægger feriemuligheder for familier på tværs af kommune/regions-grænsen.

Aalestrup Skole

Første skoledag 8. august. Juleferie fra den 22. december samt vinterferie fra den 11. februar til den 19. februar (uge 7)

Aalestrup Skole gør opmærksom på, at der ikke er en fridag mandag den 29. maj 2023 i forbindelse med pinsen. Dette er desværre en fejl, der har indsnegget sig. Pinseferien var indregnet i de 200 skoledage.

Indstilling

Med udgangspunkt i flertallets tilkendegivelser indstiller forvaltningen, at ferieplanen for 2022-2023 ser således ud:

Sommerferie 9. august 2022 – (1. skoledag 10. august)

Efterårsferie 15. oktober – 23. oktober

Juleferie 23. december – 2. januar 2023

Vinterferie 18. februar – 26. februar

Påskeferie 1. april – 10. april

Bededagsferie 5. maj -7. maj

Kr. Himmelfartsferie 18. maj – 21. maj

Pinseferie 27. maj – 29. maj

Grundlovsdag 5. juni (mandag)

Sommerferie 24. juni (sidste skoledag 23. juni)

De nævnte dage er inklusive

Beslutning

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Aalestrup Skole - Høringssvar ferieplanen 2022-2023

Østermarkskolens bestyrelse høringssvar

Vestermarkskolens bestyrelse høringssvar

Vester Hornum Skole bestyrelse og MED- høringssvar

UNGVesthimmerland MED og bestyrelse - høringssvar

Ullits Skole - Bestyrelse og MED -Høringssvar til Feriplan 2022-2023

Løgstør Skole - Høringssvar ferieplan

Høringssvar -Toppedalskolen bestyrelsen og MED

Høringssvar ferieplan skolebestyrelsen farsø skole

Høringssvar ferieplan medudvalget farsø skole

Hornum Skole bestyrelse og MED- høringssvar

Gedsted Skole bestyrelsen og MED -Høringssvar- ferieplan 2022-2023

Punkt 132: Takster 2022 - dagtilbud og SFO

00.30.00-Ø00-10-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-10-21

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Jf. tidsplan for budgetlægningen 2022-2025 behandler Byrådet fastsættelse af takster for 2022 på møde den 7. oktober 2021. Forinden sker behandling af taksterne i Børne- og Familieudvalget den 5. oktober 2021.

Baggrund

På baggrund af budgetaftale for 2022-2025, er der på Børne- og Familieudvalgets område beregnet takster for 2022 på dagtilbudsområdet og SFO.

Forventet konsekvens

Bemærkninger til taksterne for 2022:

Dagplejen, 2.832 kr. pr. måned (11 måneder).

Stigning på 64 kr. pr. måned i forhold til 2021, svarende til 2,31%. Stigningen skyldes lønfremskrivning på 1,89% og færre børn til at betale de faste udgifter.

30 timers modul udgør 66% af fuldtidstakst.

Vuggestueplads, 3.206 kr. pr. måned (11 måneder).

Stigning på 66 kr. pr. måned i forhold til 2021, svarende til 2,10%. Stigningen skyldes lønfremskrivning på 1,89% og øgede udgifter til rengøring.

30 timers modul udgør 66% af fuldtidstakst.

Børnehaveplads, 2.096 kr. pr. måned (11 måneder).

Stigning på 51 kr. pr. måned i forhold til 2021, svarende til 2,49%. Stigningen skyldes lønfremskrivning på 1,89% og øgede udgifter til rengøring.

30 timers modul udgør 66% af fuldtidstakst.

SFO heldagsplads, 1.380 kr. pr. måned (11 måneder).

Stigning på 26 kr. pr. måned i forhold til 2021, svarende til 1,89%. Stigningen skyldes lønfremskrivning på 1,89%.

SFO morgenplads, 660 kr. pr. måned (11 måneder).

SFO eftermiddagsplads, 1.211 kr. pr. måned (11 måneder).

SFO heldagsplads ADHD-klassen (4.-6. kl.), 1.186 kr. pr. måned (11 måneder)

Stigning på 22 kr. pr. måned i forhold til 2021, svarende til 1,89%. Stigningen skyldes lønfremskrivning på 1,89%.

SFO morgenplads ADHD-klassen (4.-6. kl.), 570 kr. pr. måned (11 måneder).

SFO eftermiddagsplads ADHD-klassen (4.-6. kl.), 1.040 kr. pr. måned (11 måneder).

SFO2 Klub er uændret i forhold til 2021.

Organisering og kommunikation

Taksterne offentliggøres på Vesthimmerlands Kommunes hjemmeside efter Byrådets vedtagelse den 7. oktober 2021.

Taksterne sendes til Vesthimmerlands Kommunes daginstitutioner og SFO/LBO.

Lovgrundlag

Politisk drejebog for budgetlægningen 2022-2025 og Styrelsesloven §41a.

Økonomi

Takstblad for 2022 vedhæftet som bilag.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget indstiller taksterne for 2022 til godkendelse.

Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

Takster 2022 - dagtilbud og SFO

Punkt 133: Faciliteter for legestuen i Aars

28.00.00-G01-185-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-185-21

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Børne- og Familieudvalget har besluttet, at inddrage Dagplejens Hus til midlertidig vuggestue. Forvaltningen fremlægger mulige løsninger til nye faciliteter for legestuen i Aars.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget besluttede den 31. august 2021

1. at der etableres en midlertidig vuggestue i Dagplejens Hus hurtigst muligt under Markvængets ledelse, til det mulige antal børn
2. at forvaltningen hurtigst muligt finder andre egnede lokaler til legestuen i Aars
3. at forvaltningen arbejder videre med en langsigtet løsning for en permanent udvidelse af Markvænget, herunder en dialog med FDF.
4. at forvaltningen inden budgetseminaret udarbejder et budgetoverslag og udkast til tidsplan på den permanente udvidelse af ekstra vuggestuepladser. Derudover fremlægges andre løsninger for legestuen.

Der åbner vuggestue i Dagplejens Hus 1. oktober 2021 med plads til op til 18 børn.

Der er udarbejdet notat til Byrådets budgetseminar omkring den langsigtede løsning. Notatet er vedhæftet som bilag.

I forhold til nye faciliteter for heldagslegestue for dagplejerne i Aars, har det vist sig vanskeligere at finde disse. Udbuddet af egnede fysiske rammer har vist sig at være begrænset.

Økonomiudvalget har den 29. september 2021 besluttet kun at sælge 2 ud af 3 matrikler på den tidligere børnehave Bakgården, således at Bakgården med tilhørende matrikel tilbagesendes til Børne- og Familieudvalget til ekstra vuggestuepladser, og Dagplejens Hus går tilbage til Dagplejen til legestue, når de nødvendige istandsættelser på Bakgården er gennemført. Udgifterne hertil finansieres af Børne- og Familieudvalgets masterplanmidler.

Forventet konsekvens

At der både etableres ekstra vuggestuepladser og gode forhold til Dagplejens legestue.

Organisering og kommunikation

Forvaltningen har haft en tæt dialog med Dagplejens leder og arbejdsmiljørepræsentant. De fire tovholdere har desuden været involveret.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgifterne holdes indenfor Dagplejens budget/Masterplanmidlerne.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

1. at forvaltningen arbejder videre med etablering af ekstra vuggestuepladser i Bakgården
2. at Dagplejens hus går tilbage til Dagplejen til legestue, når Bakgården er taget i brug.
3. at forvaltningen på næste møde orienterer om antal pladser, organisering, økonomi med mere.

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendes med bemærkning om, at der ikke længere arbejdes videre med en udvidelse af Markvænget.

Bilag

BFan-008 Udbygning af Markvænget med vuggestue

Punkt 134: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-47-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-47-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration.

Baggrund

Orientering fra Skole- og Dagtilbudschefen.

- Personale

- Corona

- Henvendelse fra bestyrelsen i Hornum Børnehave

Orientering fra Familiechefen:

Orientering fra Direktøren:

Fødselstal pr. 21. september 2021

Børnetal pr. 21. september 2021

Fødselstal pr. 21. september 2020

Børnetal pr. 21. september 2020

Årshjul for Børne- og Familieudvalget 2021

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Parkeringsforhold ved Hornum Børnehave

Fødselstal pr. 21. september 2021

Børnetal pr. 21. september 2021

Fødselstal pr. 21.09.2020.pdf

Børnetal pr. 21.09.2020.pdf

Årshjul - Børne- og familieudvalget, 2021

Punkt 135: Eventuelt

00.13.06-P22-48-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-48-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering og meddelelser til udvalget.

Baggrund

Orientering og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.