

# REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget d. 29-01-2024

**Mødedato** Mandag d. 29. januar 2024 kl. 15:30

**Mødested** Administrationsbygningen i Løgstør, Lokale 328

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering - Svømmecenter Vesthimmerland.....	5
Dialogmøde med Kulturskolen Vesthimmerland vedrørende strukturovervejelser på musikområdet.....	7
Dialogmøde med Vesthimmerlands Musikhus ALFA vedrørende strukturovervejelser på musikområdet.....	9
Ansøgning Livø projekt - Vesthimmerlands Museum.....	11
Samskabelsesproces vedr. bogcaféer.....	14
Forhåndsgodkendelse af vedtægtsændringer - Ranum Multikulturhus.....	16
Godkendelse af kvalitetsstandard for Hærvejens vandre- og cykelrute.....	24
Vores Vesthimmerland - Opfølgning på den politiske udviklingsplan for Kultur- og Fritidsudvalget.....	28
Evalueringsrapport af Nytårskur 2024 og forberedelser til Sommermøde 2024.....	31
Orientering - Meddelelser til udvalget.....	34

## **Punkt 9: Godkendelse af dagsorden**

00.22.02-G01-3-21

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.22.02-G01-3-21

Sagsbeh.: Anne Marie Holm

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden.

### **Baggrund**

Godkendelse af dagsordenen er et fast punkt på møderne i Kultur- og Fritidsudvalget.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Forretningsordenen for Økonomiudvalg og stående udvalg § 5, stk. 2.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Kultur- og Fritidsudvalget.

### **Administrationen indstiller**

- at Kultur- og Fritidsudvalget godkender dagsordenen.

## **Beslutning**

Fraværende: Jane Bonnerup

Godkendt.

# **Punkt 10: Orientering - Svømmecenter Vesthimmerland**

04.04.00-P20-2-21

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 04.04.00-P20-2-21

Sagsbeh.: Anne Marie Holm

## **Resume**

Orientering om status på Svømmecenter Vesthimmerland.

## **Baggrund**

Der orienteres på mødet om status på projektet.

Projektledelsen deltager kl. 15.30.

## **Forventet konsekvens**

Svømmecenter Vesthimmerland forventes færdigt i 2024.

## **Organisering og kommunikation**

Kommunikation vil ske i forbindelse med orienteringer og beslutninger i Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Lovgrundlag**

Udbuds- og tilbudslovgivningen.

## **Økonomi**

105,4 mio. kr. ekskl. moms.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Kultur og Fritidsudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

# Punkt 11: Dialogmøde med Kulturskolen Vesthimmerland vedrørende strukturovervejelser på musikområdet

20.03.00-G01-1-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 20.03.00-G01-1-23

Sagsbeh.: Anne Marie Holm

## Resume

Dialogmøde vedrørende strukturovervejelser på musikområdet i Vesthimmerlands Kommune.

## Baggrund

Kultur- og Fritidsudvalget behandlede på mødet den 8. januar 2024 strukturovervejelser på musikområdet i Vesthimmerlands Kommune. Kultur- og Fritidsudvalget ønsker i den forbindelse af afholde dialogmøder med relevante parter - Kulturskolen Vesthimmerland, Vesthimmerlands Musikhus ALFA, Sangkraft Vesthimmerland. og Messecenter Vesthimmerland.

## Forventet konsekvens

Kultur- og Fritidsudvalget inviterer Kulturskolen Vesthimmerland til dialogmøde kl. 16.00-16.45.

Kulturskolen deltager med Leder, Souschef, Forkvinde og lærerrepræsentant.

## Organisering og kommunikation

Dagsorden for dialogmøde:

- Præsentation af kommunens vision og mål for udvikling af musikområdet i Vesthimmerlands Kommune v/Per Nyborg
- Drøftelse af hvordan Kulturskolen kan se sig selv i vision og mål
- Drøftelse af hvilke konkrete tværgående musikalske partnerskabet Kulturskolen kan se udviklet, som kan skabe mere synergi på tværs af tilbuddene
- Drøftelse af det videre arbejde for at realisere vision og mål

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Efter dialogmøderne udarbejdes en tids- og handleplan for den videre proces.

## **Sagen afgøres i**

Kultur- og Fritidsudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at dialogmødet tages til efterretning

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Dagsordenspunkt Strukturovervejelser på musikområdet i Vesthimmerlands Kommune behandlet på mødet 8. januar 2024 kl. 1530 (Rådhuset, mødelokale Aggersborg) i Kultur- og Fritidsudvalget (2024).docx

# Punkt 12: Dialogmøde med Vesthimmerlands Musikhus ALFA vedrørende strukturovervejelser på musikområdet

20.03.00-G01-1-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 20.03.00-G01-1-23

Sagsbeh.: Anne Marie Holm

## Resume

Dialogmøde vedrørende strukturovervejelser på musikområdet i Vesthimmerlands Kommune.

## Baggrund

Kultur- og Fritidsudvalget behandlede på mødet den 8. januar 2024 strukturovervejelser på musikområdet i Vesthimmerlands Kommune. Kultur- og Fritidsudvalget ønsker i den forbindelse af afholde dialogmøder med relevante parter - Kulturskolen Vesthimmerland, Vesthimmerlands Musikhus ALFA, Sangkraft Vesthimmerland. og Messecenter Vesthimmerland.

## Forventet konsekvens

Kultur- og Fritidsudvalget inviterer Vesthimmerlands Musikhus ALFA til dialogmøde kl. 16.45-17.30.

ALFA deltager med leder og repræsentanter fra bestyrelsen.

## Organisering og kommunikation

Dagsorden for dialogmøde:

- Præsentation af kommunens vision og mål for udvikling af musikområdet i Vesthimmerlands Kommune v/Per Nyborg
- Drøftelse af hvordan ALFA kan se sig selv i vision og mål
- Drøftelse af hvilke konkrete tværgående musikalske partnerskabet ALFA kan se udviklet, som kan skabe mere synergi på tværs af tilbuddene
- Drøftelse af det videre arbejde for at realisere vision og mål

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Efter dialogmøderne udarbejdes en tids- og handleplan for den videre proces.

## **Sagen afgøres i**

Kultur- og Fritidsudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at dialogmødet tages til efterretning

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Dagsordenspunkt Strukturovervejelser på musikområdet i Vesthimmerlands Kommune behandlet på mødet 8. januar 2024 kl. 1530 (Rådhuset, mødelokale Aggersborg) i Kultur- og Fritidsudvalget (2024).docx

# Punkt 13: Ansøgning Livø projekt - Vesthimmerlands Museum

19.03.00-G01-3-22

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 19.03.00-G01-3-22

Sagsbeh.: Anne Marie Holm

## Resume

Vesthimmerlands Museum er gået sammen med Naturstyrelsen Himmerland og Aalborg Universitet om at søge midler til et afklaringsprojekt, der skal skabe nye formidlingsoplevelser på Livø. I den forbindelse ansøger Vesthimmerlands Museum om forhåndstilkendegivelse på driftsstøtte med 118.600 kr. årligt fra 2027 til at bevare og vedligeholde de - eventuelt - nye formidlingsoplevelser, som forventes færdige i 2027.

## Baggrund

Enestående danmarkshistorie på Livø

På Livø findes den dag i dag et helt enestående og sammenhængende kulturmiljø, som vidner om øens tid som anstalt, hvor 743 ”asociale, kriminelle, moralsk åndssvage” mænd var anbragt i perioden 1911-1961. Mænd, der stak ud - og stak af - og ikke passede ind i ”normalsamfundet”. Her står fortsat de originale bygninger, som for størstedelen blev opført under byggeboomet på øen mellem 1911-1925.

Øens historie har fået markant øget bevågenhed efter Vesthimmerlands Museums store særudstilling ”ANBRAGT – Livø Anstalten 1911-1961”, der åbnede i november 2021, dokumentaren ”Nyrup – søn af en udstødt”, podcasten ”Et minusmenneske” og bogen ”Afvigernes ø” – alle fra 2023 - foruden en lang række folkelige foredrag overalt i landet. Folk er ikke alene blevet klar til, men efterspørger aktivt at høre om både forsider og bagsider af vores fælles historie.

Fondsstøttet afklaringsprojekt omkring ny formidling

Naturstyrelsen Himmerland, Vesthimmerlands Museum og Aalborg Universitet er gået sammen om at søge betydelig fondsstøtte i starten af 2024 til et afklaringsprojekt omkring ny formidling på Livø med fokus på, hvordan øens særlige historie kan gøres tilgængelig for den bredere offentlighed. Efter blandt andet to workshops med museumsfolk, formidlere og udstillingsarkitekter vil der stå et nyt formidlingsprojekt klar i 2027. Et formidlingsprojekt, som tager højde for, at Livø er en levende ø, der rummer et underfortalt stykke Danmarkshistorie, der her kan formidles autentisk og med alle facetter af det samfund i samfundet, som ø-anstalten udgjorde.

En historisk oplevelse – men også en unik naturoplevelse

Udover en historisk oplevelse, som ikke kan fås andre steder i Danmark, rummer Livø både landbrug og en unik natur med hede og egeskov, enebærkrat og dramatiske kyststrækninger. Det hele var en del af den daværende anstalt, og derfor en del af den isolerede gruppes dagligdag. Et besøg på Livø skal derfor være en helhedsoplevelse i et tæt samspil mellem kultur og natur.

Projektets tre hovedindsatsområder

Helt konkret består projektet af tre centrale dele:

1. At få renoveret pavillon I, som udgjorde beboelse for de første anbragte mænd, der kom til øen i 1911, for her at få indrettet formidlingsrum, der fortæller om anstaltslivet samt det samfund og de tanker, der lå bag.
2. At tilgængeliggøre cellebygningen og give adgang til to af de seks celler samt fængselsgården, som er en af Danmarks få bevarede.
3. At få tilgængeliggjort loftet over den gamle hestestald på avlsgården, hvor mændene selv gennem alle årene har skrevet, tegnet og fortalt på trævæggene. Sjældne og rørende vidnesbyrd.

Derudover indgår på hele øen en række mindre dele i projektet, herunder skiltning ved bygningerne og såkaldt wayfinding.

## Forventet konsekvens

Det ambitiøse projekt vil give Livøs formidling et væsentligt løft og skabe et nyt og vigtigt fyrtårn i Vesthimmerland, som sammen med Aggersborg, Johannes V. Jensen og Thit Jensen Museet, Stenaldercenter Ertebølle, Vesthimmerlands Museum og Per Kirkeby arkitekturen i Aars og Frederik den 7.'s Kanal kan tiltrække kulturbrugere fra hele Europa – og for Aggersborgs vedkommende hele verden.

## Organisering og kommunikation

Naturstyrelsen Himmerland, Vesthimmerlands Museum og Aalborg Universitet er gået sammen om en fondsansøgning på flere millioner kroner, som skal sendes i starten af 2024. Som et led i denne ansøgningsproces er der brug for, at Vesthimmerlands Kommune tilkendegiver sin støtte til projektet, hvis ansøgningen imødekommes. Der ansøges derfor om forhåndstilkendegivelse på et årligt driftstilskud på 118.600 kroner fra 2027.

Projektet skal indledes i august 2024 og vil være tilendebragt i juni 2027, hvorefter det overgår til almindelig drift. Naturstyrelsen står for afholdelse af driftsomkostninger til vand og varme samt udvendig vedligeholdelse, mens Vesthimmerlands Museum varetager tilsyn og vedligehold af udstillingen og formidlingstiltagene rundt på øen.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Der søges forhåndstilkendegivelse på et årligt driftstilskud på 118.600 kr. årligt til et evt. nyt formidlingsprojekt på Livø fra og med 2027. Et beløb, der ikke kan finansieres indenfor Kultur- og Fritidsudvalgets nuværende økonomiske ramme.

Administrationen anviser følgende finansieringsveje:

1. Ved eventuelt at hæve priserne på færgebilletter til en totalløsning, hvor man, med sin færgebillet i hånden, får gratis adgang til udstillingen på Livø.
2. At det indstilles til Byrådet at der gives en forhåndstilkendegivelse på kommunalt driftstilskud på 118.600 kr. til formidlingsprojektet fra og med 2027.

## Procesplan

Naturstyrelsen Himmerland, Vesthimmerlands Museum og Aalborg Universitet er gået sammen om en fondsansøgning, som skal sendes i starten af 2024. Projektet skal indledes i august 2024 og vil være tilendebragt i juni 2027, hvorefter det overgår til almindelig drift, som Vesthimmerlands Museum her søger støtte om på årligt 118.600 kroner fra 2027.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at der tilkendes gives forhåndstilsagn om driftstilskud på 118.600 kr. fra og med 2027 under forudsætning af, at ansøgte eksterne puljemidler bevilges, og
- at finansiering af eventuelt driftstilskud fra 2027 drøftes.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

## **Bilag**

Vesthimmerlands Museum - Ansøgning om driftsstøtte til Livø-projekt fra 2027

# Punkt 14: Samskabelsesproces vedr. bogcaféer

21.00.00-A00-1-24

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 21.00.00-A00-1-24

Sagsbeh.: Finn Christiansen

## Resume

Vesthimmerlands Biblioteker bidrager til driften af kommunens bogcaféer med indkøb af bøger samt en ugentlig kørselsordning. Udgifterne til bogindkøb samt kørselsordning beløber sig til 60.000 kr. pr. år. Brugen af biblioteksbøgerne i bogcaféerne og kørselsordningen er yderst begrænset og tilmed nedadgående. Det er således bibliotekets vurdering, at dette beløb potentielt vil kunne anvendes bedre ifm. et nytænkt bibliotekstilbud i lokalsamfundene, som flere borgere kan få glæde af. Det er dog vigtigt, at borgerne høres og inddrages i udviklingen af et nyt lokalt bibliotekstilbud, så borgernes engagement og udbytte får de bedste betingelser. Vesthimmerlands Biblioteker foreslår derfor, at borgerne inviteres til en samskabelsesproces inspireret af borgersamling-konceptet. En sådan proces er en borgersamling af en gruppe borgere, der er udvalgt ved stratificeret lodtrækning, så den afspejler befolkningssammensætningen i det område som sagen vedrører. En borgersamling er en metode til at få kvalificerede input fra borgerne. Det vil sige input udarbejdet i en samskabelsesproces med borgerne, efter borgerne har fået præsenteret viden og rammer om sagen, og ikke mindst har delt og drøftet disse synspunkter med andre borgere. Borgersamlingen kommer derefter med en række anbefalinger til sagen, som man efterfølgende er forpligtet til at drøfte og give en tilbagemelding på. Man er ikke forpligtet til at følge anbefalingerne. En borgersamling sikrer borgerinddragelse, nært demokrati, at flere bliver hørt, samt bredere ejerskab og opbakning. Målet er at borgerne kommer til orde ift. anbefalinger til et nyt borgernært bibliotekstilbud, som tager udgangspunkt i borgernes adfærd og behov.

Kultur- og Fritidsudvalget og Vesthimmerlands Biblioteker forpligter sig til at drøfte anbefalingerne til et nyt lokalt bibliotekstilbud og til at redegøre for, hvorfor man i fald ikke vælger at følge anbefalingerne.

## Baggrund

Vesthimmerlands Biblioteker har siden 1999 været en del af driften af bogcaféerne i Vesthimmerlands Kommune. Bogcaféerne er drevet og bemandet af frivillige, herunder den daglige drift af bygninger. Der er pt. bogcaféer i Gedsted, Ranum og Hvalpsund. Vesthimmerlands Biblioteker bidrager med indkøb af bøger øremærket bogcaféerne. Disse bøger er ikke tilgængelige for andre brugere end dem, der låner via bogcaféerne. Biblioteket bidrager derudover med en ugentlig kørselsordning, så der leveres reserverede biblioteksbøger til bogcaféernes brugere.

Bogcaféerne fungerer som lokale mødesteder i lokalsamfundet, hvor der foregår forskellige kulturelle aktiviteter. Bogcaféerne kan og bør fortsætte som lokale samlingssteder. Hvad angår biblioteksbøgerne, så er brugen i bogcaféerne dog stærkt nedadgående. Se bilag. Bogcaféerne har i 2023 tilsammen haft 600 udlån fra biblioteket, det vil sige ca. 16 udlån pr. måned pr. sted. Der er i gennemsnit 22 aktive brugere af bøger pr. sted. Dertil kommer bogcaféernes egne udlån af de bøger, som biblioteket indkøber specifikt til bogcaféernes brugere. Disse udlån, som er af meget begrænset omfang, registreres ikke digitalt af biblioteket. Alt i alt udgør udlån via bogcaféerne forsvindende lidt i forhold til Vesthimmerlands Bibliotekers samlede udlån, og prisen pr. udlån er således særdeles høj.

Biblioteket foreslår derfor, at bogindkøb og kørsel til bogcaféerne stopper med udgangen af 2024. Beløbet, ca. 60.000 pr. år, øremærkes i stedet til et nyt koncept for lokalt bibliotekstilbud. Det er op til borgerne via ”borgersamlingen”, i en samskabelsesproces med biblioteket, at foreslå, behandle og beslutte hvor og hvordan beløbet bruges fremover. Der kan maksimalt anvendes samme beløb som nuværende ordning. Er der ikke lokal interesse eller relevante forslag, indgår beløbet i den samlede biblioteksdrift, som dermed kommer alle kommunens borgere til glæde. Samskabelsesprocessen skal geografisk omfatte hele kommunen og ikke kun de tre lokalsamfund, hvor der pt. er bogcaféer. Formålet er ikke at lukke bogcaféerne – de kan fint fortsætte uden bibliotekets bidrag. Det er alene de potentielt frigjorte ressourcer (ca. 60.000 kr.) som processen skal forholde sig til.

## Forventet konsekvens

Forslaget om en ændring af bibliotekets nuværende bidrag til bogcaféerne tager udgangspunkt i ønsket om, at optimere ressourceanvendelsen. En ændring af den nuværende praksis, vil kunne opleves som en serviceforringelse for enkelte borgere, men formålet er, at midlerne skal bruges således, at flest potentielle borgere får glæde af det ændrede tilbud.

## **Organisering og kommunikation**

Processen inkl. kommunikationsplan planlægges og afvikles af bibliotekets medarbejdere og involverer derudover interesserede borgere fra lokalområderne i kommunen.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

Bogcaféerne koster i øjeblikket ca. 60.000 kr. årligt. Det samme beløb afsættes til et nyt bibliotekstilbud i lokalområderne. Udgifter til proces holdes inden for bibliotekets nuværende ramme.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Kultur og Fritidsudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at Biblioteket igangsætter en samskabelsesproces med lokalsamfundene som beskrevet
- at der efterfølgende sker opfølgning og behandling af evt. ny(e) tiltag i Kultur- og Fritidsudvalget i 2. halvår af 2024

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt. Beslutningen sendes til orientering i Landdistriktsrådet.

# **Punkt 15: Forhåndsgodkendelse af vedtægtsændringer - Ranum Multikulturhus**

04.04.00-P24-4-23

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 04.04.00-P24-4-23

Sagsbeh.: Thomas Hvarre Primdahl

## **Resume**

Forhåndsgodkendelse af vedtægtsændringer.

## **Baggrund**

Ranum Multikulturhus fremsender ændringer af vedtægter til forhåndsgodkendelse.

## **Forventet konsekvens**

Ranum Multikulturhus anmoder om vedtægtsændringer.

Ændringerne er:

§ 1 ændres fra:

Institutionens navn er Ranum Multikulturhus, Dens hjemsted er Ranum. Institutionen er selvejende.

til:

§ 1 (Navn og hjemsted)

Ranum Multikulturhus er en selvejende institution med hjemsted i Ranum, Vesthimmerlands Kommune.

§ 2 ændres fra:

Formålet for institutionen er at drive en bygning beliggende i Ranum, Ranum Multikulturhus, indeholdende fritids- og forsamlingslokaler beregnet til benyttelse af byens og oplandets beboere og disses foreninger, idet det skal tilstræbes, at hallen fortrinsvis danner ramme om kulturelle foranstaltninger, der er af betydning for ungdommens fritidsbeskæftigelse, fritidsinteresser og åndelige eller legemlige dygtiggørelse.

til:

§ 2 (Formål)

Formålet for institutionen er at drive en bygning beliggende i Ranum, Ranum Multikulturhus, indeholdende fritids- og forsamlingslokaler beregnet til benyttelse af byens og oplandets beboere og disses foreninger, idet det skal tilstræbes, at

hallen fortrinsvis danner ramme om kulturelle foranstaltninger, der er af betydning for ungdommens fritidsbeskæftigelse, fritidsinteresser og åndelige eller legemlige dygtiggørelse.

§ 3 udgår, og erstattes af § 4 som ændres fra:

Såfremt der ved institutionens drift eller afskrivning, herunder afdrag på prioritetsgælden, måtte fremkomme et overskud, der ikke anvendes til udligning af underskud på tidligere års regnskab eller passende henlæggelser til istandsættelser, fornyelser, vedligeholdelse, tab ved lejeledighed og lignende, kan det anvendes til ekstraordinær afskrivning, modernisering, montering eller udvidelse af de til institutionen hørende lokaler og bygninger.

De institutionen tilhørende midler vil være at anbringe på sparekassebog, lydende på institutionens navn.

til:

Ranum Multikulturhus ejer bygningskomplekset med det tilhørende baneanlæg. Med hensyn til institutionens aktiver og passiver henvises i øvrigt til foreningens årsregnskab.

Såfremt der ved institutionens drift eller afskrivning, herunder afdrag på prioritetsgælden, måtte fremkomme et overskud, der ikke anvendes til udligning af underskud fra tidligere års regnskab eller passende henlæggelser til istandsættelser, fornyelser, vedligeholdelse, tab ved lejeledighed og lignende, kan det anvendes til ekstraordinær afskrivning, modernisering, montering eller udvidelse af de til institutionen hørende lokaler og bygninger.

§ 5 ændres fra:

Som medlemmer kan optages personer, foreninger eller selskaber, der har vist interesse for institutionens arbejde.

Det årlige medlemsbidrag fastsættes af generalforsamlingen. Medlemmerne har ingen andel i institutionens formue eller eventuelle overskud, der alene tilfalder institutionen. Medlemmerne hæfter ikke for institutionens gæld eller et eventuelt driftsunderskud.

Til hvert medlem vil der være at udlevere et medlemskort lydende på navn, og dette giver adgang til stemmeret institutionens generalforsamling.

Hvert medlem har én stemme.

til:

§ 4 (Medlemskreds)

Alle der kan tilslutte sig formålsparagraffen og har udvist interesse for institutionens arbejde, kan optages som medlem af Ranum Multikulturhus.

Som medlem kan optages enkeltpersoner, foreninger og institutioner. Medlemmerne er selv ansvarlige for at deres navn, adresse, mobilnummer og mailadresse til enhver tid er korrekt registreret i institutionens medlemsregister.

Til hvert medlemskab udleveres et medlemskort lydende på navn.

Aldersgrænsen for valgbarhed til bestyrelsen er min. 18 år.

Det årlige medlemsbidrag (kontingent) vedtages hvert år på generalforsamlingen.

Ny § 5 tilføjes:

§ 5 (Medlemsansvar)

Medlemmerne har ingen andel eller fordringer i Ranum Multikulturhus formue eller driftsoverskud, og de hæfter ikke for institutionens gæld eller driftsunderskud.

§ 6 ændres fra:

Generalforsamlingen er institutionens øverste myndighed. Uden beslutning af generalforsamlingen kan væsentlige forandringer, ophævelse af nærværende vedtægt eller opløsning af institutionen ikke finde sted. Til afhændelse af ejendommen eller væsentlige forandringer kræves yderligere Vesthimmerlands kommunalbestyrelses samtykke.

Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de mødendes antal. Dog kræves til vedtagelse af beslutning om institutionens opløsning, at mindst 2/3 af medlemmerne stemmer derfor. Møder et sådant antal ikke, men er forslaget i øvrigt vedtaget med 2/3 af de mødendes stemmer, indkalder bestyrelsen inden 14 dage til en ny ekstraordinær generalforsamling, på hvilken forslaget kan vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer uden hensyn til, hvor mange medlemmer, der har givet møde.

Over det på generalforsamlingen vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

til:

#### § 6 (Generalforsamling)

Generalforsamlingen er institutionens øverste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned, efter forudgående bekendtgørelse i den lokale elektroniske/digitale dagspresse (f.eks. Lokalt indblik) og ved udsendelse af mail til medlemmerne med mindst 14 dage varsel.

Uden beslutning af generalforsamlingen kan væsentlige forandringer, ophævelse af nærværende vedtægt eller opløsning af institutionen ikke finde sted.

Til afhændelse af ejendommen eller væsentlige forandringer kræves yderligere Vesthimmerlands kommunalbestyrelses samtykke.

Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindeligt stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de mødendes antal.

Dog kræves til vedtagelse af beslutning om institutionens opløsning, at mindst 2/3 af medlemmerne stemmer derfor. Møder sådant antal ikke, men er forslaget i øvrigt vedtaget med 2/3 af de mødendes stemmer, indkalder bestyrelsen inden 14 dage til en ny ekstraordinær generalforsamling, på hvilken forslaget kan vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer uden hensyn til, hvor mange medlemmer, der har givet møde.

Over det på generalforsamlingen vedtagne udfærdiges et referat, der underskrives af dirigenten.

#### § 7 ændres fra:

Til generalforsamlingen har samtlige medlemmer adgang. Hver adgangsberettiget person over 18 år har stemmeret. Stemmeret kan kun udøves ved personlig nærværelse.

Indkaldelse til generalforsamlingen sker ved bekendtgørelse i den lokale presse med mindst 8 dages varsel.

Dagsordenpunkter ud over de i § 8 nævnte angives i bekendtgørelsen.

til:

#### § 7 (Stemmeret)

Adgang til generalforsamlingen har samtlige medlemmer som har stemmeret. For at have stemmeret, skal medlemmet være min. 18 år, og kontingentet være betalt senest ved generalforsamlingens begyndelse. Nye medlemmer skal være meldt ind og have betalt kontingent senest 14 dage før generalforsamlingen.

Et medlemskab giver 1 stemme på generalforsamlingen.

Stemmeret kan kun udøves ved personligt fremmøde.

Medlemsbeviset er personligt og kan ikke overdrages til andre.

#### § 8 ændres fra:

Ordinær generalforsamling afholdes i Ranum hvert år inden udgangen af februar måned. Dagsorden skal omfatte:

- Valg af dirigent
- Aflæggelse af beretning
- Aflæggelse af det reviderede regnskab
- Fastsættelse af næste års medlemsbidrag
- Valg af medlemmer til bestyrelsen
- Valg af revisor
- Eventuelt

Forslag der af medlemmer ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, må være rodgive skriftligt til bestyrelsen senest 4 dage før generalforsamlingens afholdelse.

til:

#### § 8 (Dagsorden)

Indkaldelse og bekendtgørelse af generalforsamling skal ske minimum med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Aflæggelse af årsberetning.
3. Aflæggelse af årsregnskab.
4. Fremlæggelse af budget.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Valg af bestyrelse.
7. Valg af suppleant.
8. Valg af revisor.
9. Evt.

Forslag der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden i hænde min. 6 dage før generalforsamlingens afholdelse.

#### § 9 ændres fra:

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst en tredjedel af medlemmerne skriftligt overfor bestyrelsen fremsætter anmodning herom. I skrivelsen skal angives, hvad der ønskes behandlet på generalforsamlingen.

til:

#### § 9 (Ekstraordinær generalforsamling)

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst en tredjedel af medlemmerne skriftligt overfor bestyrelsen fremsætter anmodning herom. I skrivelsen skal angives, hvad der ønskes behandlet på generalforsamlingen.

Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest en måned efter af kravet herom er fremsat, og bekendtgørelse i dagspressen med mindst 14 dage varsel.

#### §§ 10-14 ændres fra:

#### § 10

Institutionen ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer, de 7 medlemmer vælges for 3 år af gangen af generalforsamlingen med hhv. 3, 2 og 2 på valg hvert år.

#### § 11

Bestyrelsesmøde afholdes mindst 2 gange om året og i øvrigt, når mindst 4 af bestyrelsens medlemmer fremsætter forslag herom. Bestyrelsen er bemyndiget til at pantsætte institutionens ejendele, herunder den faste ejendom. Over det på

bestyrelsesmødet passerede føres en forhandlingsprotokol, der underskrives af formanden samt to øvrige bestyrelsesmedlemmer.

#### § 12

Bestyrelsen konstituerer sig selv. Formanden vælges for et år ad gangen.

#### § 13

Bestyrelsen har den daglige ledelse af institutionen. Den ansætter og afskediger det til driften nødvendige personale og drager omsorg for at udleje og benyttelse af ejendommen sker med fornøden hensyntagen til institutionens interesser.

Bestyrelsen fastsætter den leje, der vil være at erlægge for benyttelse af lokalerne, hvilken leje alene skal fastsættes til opnåelse af en forsvarlig drift med behørig hensyntagen til passende afskrivninger og henlæggelser.

Bestyrelsen affatter et regulativ indeholdende nærmere direktiver for ejendommens daglige drift og afbenyttelse.

#### § 14

Bestyrelsens beslutninger afgøres ved almindeligt stemmeflertal.

til:

#### § 10 (Bestyrelsen)

Ranum Multikulturhus ledes af en bestyrelse på 7 personer, der alle vælges på generalforsamlingen.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 3 år ad gangen på generalforsamlingen med hhv. 3, 2 og 2 personer på valg hvert år. Suppleant og revisor er på valg hvert år.

Bestyrelsen konstituerer sig selv. Formanden vælges for et år ad gangen.

Bestyrelsen har den daglige ledelse af institutionen. Den ansætter og afskediger det til driften nødvendige personale og drager omsorg for at udleje og benyttelse af ejendommen sker med fornøden hensyntagen til institutionens interesser.

Bestyrelsen fastsætter den leje, der vil være at erlægge for benyttelse af lokalerne.

Lejen skal alene fastsættes med henblik på opnåelse af en forsvarlig drift med behørig hensyntagen til passende afskrivninger og henlæggelser.

Bestyrelsen affatter et regulativ indeholdende nærmere direktiver for ejendommens daglige drift og afbenyttelse.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 4 medlemmer er mødt. Bestyrelsens beslutninger afgøres ved almindeligt stemmeflertal.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsesmøder afholdes minimum 2 gange om året, og i øvrigt så ofte formanden indkalder hertil eller hvis 3 bestyrelsesmedlemmer fremsætter forslag herom.

Bestyrelsen varetager institutionens anliggender i alle henseender.

Bestyrelsen er ulønnet.

Der udarbejdes beslutningsreferat efter hvert bestyrelsesmøde.

Ny § 11 tilføjes:

#### § 11 (Samarbejdsudvalg)

Som følge af at alle medlemmer i bestyrelsen vælges på demokratisk vis på generalforsamlingen (ingen brugergrupper har faste pladser i bestyrelsen), etablerer bestyrelsen et stående samarbejdsudvalg således:

Samarbejdsudvalget mødes 1. gang i kvartalet.

Halinspektøren samt 2 bestyrelsesmedlemmer er faste medlemmer af udvalget.

Alle brugergrupper (skoler, asylcenter, efterskole, foreninger og andre faste brugere) kan deltage i samarbejdsudvalgets møder med 1-2 repræsentanter.

Intentionen med samarbejdsudvalget er at skabe et forum, hvor alle Multikulturhusets faste brugere og husets ledelse kan

mødes og udveksle synspunkter, ønsker og kritik og i det hele taget lære hinanden at kende. Samarbejdsudvalget har ingen formel beslutningskompetence, men Halinspektøren og bestyrelsesmedlemmerne forventes naturligt at bringe relevante synspunkter op i Multikulturhusets bestyrelse.

§ 15 ændres fra:

Der udarbejdes årlige regnskaber for institutionen, udvisende på grundlag af de i institutionens bøger foretagne posteringer, indtægter og udgifter ved driften af regnskabsåret, der løber fra 1. januar til 31. december, samt institutionens aktiver og passiver ved regnskabsårets udgang. Driftsregnskab og status indleveres senest den 20. januar til revisoren, som inden den 1. februar afleverer det til bestyrelsen i revideret stand.

Regnskabet vil derefter være at fremlægge til eftersyn for medlemmerne på et for disse tilgængeligt sted.

til:

§ 12 (Regnskab)

Institutionens revisor skal være registreret eller statsautoriseret revisor.

Der udarbejdes årlige regnskaber for institutionen, på grundlag af de i institutionens bøger foretagne posteringer.

Regnskaberne skal udvise indtægter og udgifter ved driften af regnskabsåret, samt institutionens aktiver og passiver ved regnskabsårets udgang. Regnskabsåret løber fra 1. januar til 31. december.

Driftsregnskab og status indleveres senest 20. januar til revisoren, som inden den 1. februar afleverer det til bestyrelsen i revideret stand.

Regnskabet vil derefter være at fremlægge til eftersyn for medlemmerne på et for disse tilgængeligt sted.

§ 16 udgår.

§ 17 ændres til § 13 (Ophør).

§ 18 ændres til § 14 (Tegning).

---

Vesthimmerlands Kommunes jurist har følgende bemærkninger til udkast til nye vedtægter:

- Hvis den selvejende institution Ranum Multikulturhus er opført for kommunale midler bør midlerne ved opløsning af den selvejende institution tilfalde Vesthimmerlands Kommune. Dette burde der have været sat krav om ved opførelsen.
- Alle kan blive medlem af den selvejende institution, og det handler derfor om, at forskellige interessenter, foreninger, skole, efterskole m.v. via den selvejende institution Ranum Multikulturhus skal have et fællesskab omkring faciliteter - som i sin tid er medfinansieret af Vesthimmerlands Kommune. Det vil derfor være rimeligt, at der gives indflydelse på driften via repræsentation i bestyrelsen ud fra hvor meget man bruger og betaler for faciliteterne i Ranum Multikulturhus.

Forvaltningen bemærker desuden

- at der er indført ny regnskabspraksis, som skal afspejle tilskudsberettigede indtægter og udgifter,
- at Ranum Multikulturhus er opført med et kommunalt anlægstilskud på ca. 10,5 mio. kr. Anlægsregnskabet blev godkendt på Byrådsmødet den 26. februar 2009.

I forlængelse af fremsat forslag til vedtægtsændringer anbefaler forvaltningen, at de kommunale forventninger for det kommunale driftstilskud følger juridiske og forvaltningsretlige bemærkninger.

I forhold til demokrati og medindflydelse kan der ikke opstilles lovformelige krav. Kommunale forventninger og vilkår vil skulle indarbejdes i samarbejdsaftaler mellem en selvejende institution og kommunen

Forvaltningen har til hensigt generelt og gældende for alle selvejende institutioner at udarbejde samarbejdsaftaler med kommunale forventninger og vilkår for driftstilskud i 2024.

## **Organisering og kommunikation**

Vedtægterne fremlægges til godkendelse på Ranum Multikulturhus generalforsamling i første kvartal 2024.

## **Lovgrundlag**

Jævnfør Vesthimmerlands Kommunes politisk- og administrativ kompetencefordeling skal vedtagelse af vedtægter for selvejende institutioner godkendes af Byrådet.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at vedtægtsændringerne forhåndsgodkendes mod at det tilføjes til vedtægterne, at ved opløsning af institutionen skal midlerne tilfalde Vesthimmerlands Kommune,
- at forslag til vedtægtsændringer skal godkendes på generalforsamling forinden endelig politisk godkendelse i Byrådet

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

## **Bilag**

Vedtægter til godkendelse på generalforsamlingen 2024

Ranum Multikulturhus - Vedtægter godkendt på generalforsamlingen 22.08.2018

# Punkt 16: Godkendelse af kvalitetsstandard for Hærvejens vandre- og cykelrute

00.01.10-A21-1-22

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.01.10-A21-1-22

Sagsbeh.: Mads Albrechtsen

## Resume

Godkendelse af kvalitetsstandard for Hærvejen.

## Baggrund

Der fremsendes endeligt udkast til kvalitetsstand for Hærvejen, som er vedlagt som bilag.

Forslaget skal efterfølgende behandles i Udvikling Hærvejens repræsentantskab i marts 2024 - hvor den forventes godkendt.

Den forudgående proces har været, at en nedsat arbejdsgruppe har haft deres forslag til standard til kommentering i alle 15 kommuner, som er en del af Hærvejen. På det tidspunkt afgav Administrationen høringssvar til ændringer og tilretninger - som efterfølgende er behandlet positivt i forhold til foreliggende udkast til endelig kvalitetsstandard for Hærvejen.

Kvalitetstandarden er delt op i temaer, og målet er at sikre brugeren en rekreativ oplevelse i høj kvalitet. Temaerne er for eksempel etapeinddeling, wayfinding, rekreativ værdi, trafikikkerhed, oplevelser, faciliteter og ophold, start-stopsteder samt knudepunkter og services.

Hærvejsrutens vandre- og cykeldel er i sommeren 2023 gennemgået af eksterne konsulenter med henblik på vurdering af ruternes kvalitet set i forhold til de parametre, der indgår i kvalitetsstandarden. Det er kun vandreruten, der går igennem Vesthimmerlands Kommune.

På en skala fra 0-5, hvor 5 er bedst, får vandreruten gennem Vesthimmerlands Kommune en gennemsnitskarakter lige under 3.

Gennemsnittet for hele Hærvejsruten er 3.1. Hovedrapport er vedlagt som bilag.

Gennemgangen afslører store variationer i karaktergivningen. De dårligste bedømmelser stammer for eksempel fra strækninger med megen asfalt og ensformige strækninger. Lange stræk med asfalt giver meget dårlige karakterer på vandreruten.

Kommunerapporten anviser anbefalinger til tiltag, der kan forbedre kvaliteten og dermed den samlede bedømmelse i Vesthimmerlands Kommune. Kommunerapporten er vedlagt som bilag.

Der er for eksempel forslag til omlægning af ruterne, forbedrede faciliteter og etablering af certificerede vandresløjfer i tilknytning til ruterne. Gennemføres de anførte tiltag vil scoren for Vesthimmerlands Kommune hæves betragteligt da ruten både kommer ind i centrum af de større byer samt ned til kanalen i Løgstør og Aggersborg ved krydsning af Aggersundbroen.

Ud over de nævnte omlægninger i kommunerapporten arbejdes der på en omlægning ved Gatten, så ruten kommer rundt om Sjørup Sø og Resort HimmerLand, der kan være et mere luksuriøst stop på Hærvejen. Omlægninger på Hærvejen sammentænkes med diverse områdefornyelser i byerne, ved Aggersborg og områdefornyelser i landdistrikterne.

Kvalitetsstandarden for Hærvejsruten opererer med gennemførelse af forbedringer i forskellige tempi. Der er opsat mål til indfrielse i 2026 og mål til indfrielse i 2032. Målene er inddelt i ”aftalte mål” og ”anbefalede mål”. Hertil bemærker Administrationen, at kvalitetsstandardens mål er mål, som medlemskommunerne tilslutter sig at arbejde efter at indfri. Det er omvendt ikke mål, som kommunen bliver forpligtet til at indfri.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Arbejdet med Hærvejen er forankret i Kultur- og Fritid og understøttes af blandt andet af Teknisk- og Økonomiforvaltningen.

Der afholdes en borgerinddragende workshop i uge 6 i 2024, hvor fokus er at få de helt lokale perspektiver for ruteføringen og eventuelle lokale tiltag, der kan styrke Hærvejen igennem Vesthimmerlands Kommune.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Teknik- og Økonomiforvaltningens afdeling for drift og anlæg bemærker:

De økonomiske konsekvenser er på nuværende tidspunkt vanskelige at fastsætte, idet det i høj grad afhænger af, hvor høj en score kommunen ønsker at opnå.

Der skal dog som minimum afsættes midler til at skiltning, at sikre hvil samt til start/stopstederne. Udgiften til skiltning, bord/bænkeset og nødvendige faciliteter på de seks etaper (heraf to delt med andre kommuner) vurderes at koste cirka 500.000 kr.

For at opnå en højere score, som vil kunne øge interessen for etaperne i Vesthimmerlands Kommune, bør der afsættes yderligere midler, som kan bruges til omlægning af dele af strækningerne væk fra asfaltveje og forbi interessante punkter. Her er der i flere tilfælde brug for at indgå frivillige aftaler med lodsejere, hvilket medfører en usikkerhed i forhold til om en omlægning er mulig. I øjeblikket arbejdes med én omlægning på kommunale arealer, som vurderes at koste cirka 400.000 kr. Såfremt der kan opnås aftaler vedrørende yderligere omlægninger, og hvis der er til yderligere forbedringer af faciliteter såsom shelters, toilet og adgang til vand afsættes 1,5-3,0 mio. kr., vil der kunne opnås en væsentlig højere score.

Derudover er der mulighed for at lave såkaldte perler, som er et ekstraordinært ruteforløb, og som kræver yderligere certificering. Her kunne en mulighed være De Himmerlandske Heder, hvilket overslagsmæssigt vil koste 200.000 kr. i etablering og certificering. Dertil kommer årlig drift samt 2-årige gencertificering på cirka 50.000 kroner hvert andet år.

Udover midler til etablering af hærvejsruten, skal der afsættes midler til drift og vedligehold, herunder renhold, levering af brænde til shelterpladser, ekstra rutegennemgang med videre, hvilket overslagsmæssigt for selve hærvejsruten årligt vil koste 150.000 kr.

For at sikre en rimelig hærvejsrute, der kan opnå en middel score gennem Vesthimmerlands Kommune i 2026, bør der som minimum afsættes 500.000 kr. i 2025. Frem mod 2032, hvor Udvikling Hærvejen forventes fuldt etableret, bør der afhængigt af ambitionsniveau afsættes op mod 3 mio. kr. over de kommende år frem mod 2032. Såfremt de i alt 3,5 mio. kr. til etablering af ruterne, samt at den nødvendige afledte drift afsættes, vurderes det at gennemsnittet på etaperne gennem Vesthimmerlands Kommune bliver cirka 4,0.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget, Kultur og Fritidsudvalget og Teknik- og Miljøudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at kvalitetsstandard for Hærvejen godkendes.

## **Beslutning**

Fraværende: Jakob Vium Dyrman

Administrationens indstilling godkendt.

## **Bilag**

kvalitetsstandard\_haervejen\_final 2023\_0 1

Vesthimmerland kommunerapport tilrettet\_0



# Punkt 17: Vores Vesthimmerland - Opfølgning på den politiske udviklingsplan for Kultur- og Fritidsudvalget

00.01.00-G01-8-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.01.00-G01-8-23

Sagsbeh.: Anne Marie Holm

## Resume

Kultur- og Fritidsudvalget forelægges årlig opfølgning på den politiske udviklingsplan baseret på visioner fra Byrådets strategi "Vores Vesthimmerland".

## Baggrund

På Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 10. august 2022, pkt. 92 blev udvalgt visioner fra Byrådets strategi "Vores Vesthimmerland". På Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 28. november 2022 blev den politiske udviklingsplan for kultur- og fritidsområdet vedtaget. Udviklingsplanen indeholder tre visioner samt mål/handlingsspor. Udviklingsplanen er vedlagt som bilag.

Den politiske udviklingsplan har fungeret som grundlag for efterfølgende udarbejdelse af administrative handleplaner for fagområderne under Kultur- og Fritidsudvalget. I de administrative handleplaner er mål/handlingsspor fra den politiske udviklingsplan omsat til konkret handling.

Nedenfor fremgår opfølgning på den politiske udviklingsplan som besluttet i Kultur- og Fritidsudvalget.

Vision 1: Vi vil sikre grundlaget for foreningsliv og de frivilliges indsats

Under denne vision er der i fagområdernes administrative handleplaner 4 konkrete indsatser relaterende til følgende mål/handlingsspor:

- Sikre synlighed af foreningstilbud og understøtte tidssvarende tilbud
- Værne om et godt foreningsliv og sikre et solidt grundlag for frivilligheden
- Skabe fællesskab og samskabelse igennem foreningslivet og frivilligheden
- Livskvalitet på landet

Der er i 2023 arbejdet med alle indsatser og for de fleste med fuld målopfyldelse i 2023. Flere af indsatserne er desuden videreudviklet.

Eksempelvis arbejdes der fortsat med:

- at sikre synlighed af foreningstilbud og understøtte tidssvarende tilbud via fortsat at arbejde med og inspirer institutionerne i forhold til Kulturpakkekonceptet.
- at sikre livskvalitet på landet ved fortsat at understøtte visionsrådene i deres arbejde og organisering
- via ny foreningsudviklingskonsulent at skabe og understøtte - nye som eksisterende - fællesskaber og samskabelser igennem foreningslivet og frivilligheden

Vision 2: Vi vil sikre grundlaget for kulturelle oplevelser

Under denne vision er der i fagområdernes administrative handleplaner 3 konkrete indsatser relaterende til følgende mål/handlingsspor:

- Sikre læring og dannelse
- Skabe fællesskab og lokal identitet gennem kulturoplevelser
- Være en attraktiv kulturpartner

Der er i 2023 arbejdet med alle indsatser og for de fleste med fuld målopfyldelse i 2023.

Eksempelvis arbejdes der fortsat med:

- at sikre læring og dannelse ved at understøtte debatarrangementer i samarbejde med aftenskoler og bibliotek.
- at være en attraktiv kulturpartner ved fortsat at arbejde med Hærvejens potentialer i samarbejde med blandt andet lokale aktører samt udvikling omkring Aggersborg og dens formidling.

Vision 3: Vi vil forebygge ufrivillig ensomhed

Under denne vision er der i fagområdernes administrative handleplaner 3 konkrete indsatser relaterende til følgende mål/handlingsspor:

- Synliggøre kultur- og fritidstilbud
- Styrke meningsfulde fællesskaber
- Samarbejde om de bedste indsatser/løsninger med andre områder

Der er i 2023 arbejdet med alle indsatser og for de fleste med fuld eller delvis målopfyldelse i 2023.

Eksempelvis arbejdes der fortsat med:

- at synliggøre kultur- og fritidstilbud ved at have et øget fokus på formidling af formelle som uformelle fællesskaber

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Der forventes én årlig opfølgning på den politiske udviklingsplan i Kultur- og Fritidsudvalget.

Indsatser kan løbe over flere år, hvorfor fuld målopfyldelse i 2023 ikke nødvendigvis er hensigten for alle indsatser. Fagområdernes administrative handleplaner tilpasses i 2024, således at indsatser med målopfyldelse erstattes af nye indsatser hvor det er relevant.

## **Sagen afgøres i**

Kultur- og Fritidsudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at opfølgning på den politiske udviklingsplan for Kultur- og Fritidsudvalget tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Jakob Vium Dyrman

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Politisk udviklingsplan på kultur- og fritidsområdet (godkendt på KFU 28.11.22)

# Punkt 18: Evaluering af Nytårskur 2024 og forberedelser til Sommermøde 2024

20.00.00-P22-1-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.:20.0.00-P22-1-23

Sagsbeh.: Laila Lund Altinbas

## Resume

Opsamling på og evaluering af Nytårskur 2024. Forvaltningen fremlægger endvidere forslag til Sommermøde til godkendelse.

## Baggrund

Afholdelse af en årlig Nytårskur for kulturelle institutioner (kommunale og selvejende) er en del af Kulturpolitikens mål om at styrke kulturlivet i én sammenhængende kommune, samt et ønske fra kulturinstitutionerne om at kunne mødes med Kultur- og Fritidsudvalget.

Målet med Nytårskuren er at man politisk får indsigt i de visioner og nye aktiviteter der arbejdes med det kommende år i de kulturelle institutioner. Yderligere er det et politisk ønske på denne vis at anerkende det arbejde der sker lokalt i de respektive selvejende institutioner i lighed med det store frivillige arbejde af de mange utrættelige frivillige og lokale ildsjæle rundt om i kommunen.

Nytårskuren blev afholdt den 8. januar 2024 i Messecenter Vesthimmerland, med repræsentanter fra 11 ud af de 13 inviterede kulturinstitutioner.

Kulturinstitutionerne havde 5-7 min. til at fremlægge:

- To eller tre projekter/begivenheder/tiltag som er visionære for det kommende år
- Ét spørgsmål til debat/sparring/dialog

Alle kulturinstitutionerne fremlagde ud fra den stillede opgave og det gav efterfølgende mulighed for en god dialog. Notat med skriftlig opfølgning. PowerPoint fremvist på mødet, er vedlagt som bilag.

Følgende opbygning anbefales til Nytårskuren 2025:

Den stillede opgave bibeholdes i samme form, og lokationen fungerede også godt. Det foreslås, at middagen fra kl. 17.30-18.00 indtages ved mindre rundborde eller lignende, hvor aktører på kryds og tværs fra kulturinstitutionerne sidder sammen med mindst én politiker fra Kultur- og Fritidsudvalget - dette for at fremme dialog/debat deltagerne imellem.

Sommermøde 2024

Planlægningen af det årlige Sommermøde for hele kulturlivet og dets frivillige er påbegyndt.

Dato for Sommermødet skal fastsættes. Forvaltningen foreslår datoen tirsdag den 4. juni 2024 eller torsdag den 13. juni 2024 kl. 17.00 - 20.00 med "Frivillige i kulturbranchen" som tema.

Forvaltningen anbefaler, at Sommermøde 2024 afholdes med spisning arrangeret af Muslingelauget. Som lokation anbefales Aggersborg eller alternativt Kulturladen på havnen i Løgstør.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Finansieres inden for egen ramme.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Kultur og Fritidsudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at opsamling på Nytårskur 2024 drøftes
- at forslag til ændringer af Nytårskur i 2025 godkendes,
- at dato for Sommermøde fastsættes og
- at tema og ramme for Sommermødet godkendes.

## **Beslutning**

Fraværende: Jakob Vium Dyrman

Opsamling på Nytårskur 2024 taget til efterretning.

Dato for Sommermøde blev fastsat til den 13. juni 2024 kl. 17-20. Tema og ramme for Sommermødet godkendt.

## **Bilag**

Johannes V. og Thit Jensens Museet nytårskur 2024

Kunstmuseum præsentation

Vesthimmerlands Museum

Vesthimmerlands Kulturråd

Sangkraft Vesthimmerland

Limfjordsmuseet

Kulturskolen Nytårskur 08 01 2024

Hessel Nytårskur 2024

Biblioteket Nytårskur

ALFA-KFU Nytårskur 2024

Sammendrag fra Nytårskuren 2024

# Punkt 19: Orientering - Meddelelser til udvalget

00.01.00-G01-28-21

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.01.00-G01-28-21

Sagsbeh.: Anne Marie Holm

## Resume

Orienteringer og meddelelser til udvalget.

## Baggrund

Orienteringer og meddelelser er et fast punkt på møderne i Kultur- og Fritidsudvalget.

## Forventet konsekvens

- Idrætsmødet den 13.-14. september 2024 - se programmet på hjemmesiden [www.idraetsmoedet.dk](http://www.idraetsmoedet.dk)
- Opfølgning på Udvalgets deltagelse i Kulturmødet
- Invitation til dialogmøde om Hærvejens forløb i Vesthimmerland

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutral.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Jakob Vium Dyrman

Taget til efterretning med bemærkning om at dato for idrætsmødet retteligt er den 23.-25. april 2024.

## **Bilag**

Invitation til dialogmøde