

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 04-06-2024

Mødedato Tirsdag d. 04. juni 2024 kl. 16:00

Mødested Mødelokale Aggersborg

Mødedeltagere Inger Nielsen, Jeppe Korreborg Pedersen, Benny Hansen, Lars
Andersen, Signe Nøhr, David Rathkjen, Jens Chr. Pedersen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetopfølgning pr. 30. april 2024 - Børne- og Familieudvalget.....	4
Budget 2025-2028 - Børne- og Familieudvalget - Råderumsforslag.....	7
Budget 2025-2028 - Børne- og Familieudvalget - Anlægsønsker.....	10
Budget 2025-2028 - Børne- og Familieudvalget - Driftsønsker.....	14
Kompetenceplan for Børne- og Familierådgivningen.....	17
Kvalitetsstandard for hjemmetræning.....	19
Implementering af strukturbeslutninger.....	21
Tilsyn Limfjordsskolen - 2024.....	22
Orientering om helhedsorienteret indsats i samarbejdet mellem Vesthimmerlands Kommune og DG	26
Orientering om den sammenhængende plan for skole og vejledningsindsatser.....	29
Opsamling på dialogmøder.....	32
Kommenterede børnetal.....	34
Status på obligatorisk erhvervspraktik.....	36
Henvendelse fra bestyrelsen i Vester Hornum Børnehave.....	39
Henvendelse fra bestyrelsen ved Aagades Børnehave.....	41
Revidering af sagsbehandlingsfrister.....	43
Orientering fra formand og administration.....	45
Eventuelt.....	47

Punkt 70: Godkendelse af dagsorden

00.13.06-P22-7-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-7-23

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsorden § 5 stk. 2.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

Administrationen indstiller

- at dagsorden godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 71: Budgetopfølgning pr. 30. april 2024 - Børne- og Familieudvalget

00.30.00-Ø00-10-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-10-24

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Budgetopfølgningen for Børne- og Familieudvalget pr. 30. april 2024 viser et forventet merforbrug på driften på 3,398 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Merforbruget skyldes primært merudgift på specialundervisning, støttetimer og anbringelser, mens der ses en mindre udgift på dagtilbud og tandplejen.

For anlæg forventes et mindreforbrug på 0,878 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Mindreforbruget skyldes tilbygning tandplejen.

Baggrund

Som en del af den økonomiske styring i Vesthimmerlands Kommune, skal der udarbejdes 3 årlige, obligatoriske budgetopfølgninger, henholdsvis 31. marts, 30. juni og 30. september, som skal forelægges Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalgene.

Derudover skal der udarbejdes minibudgetopfølgning pr. 30. april og 30. november, som udelukkende skal forelægges fagudvalgene.

Grundet migrering til ny version af økonomisystemet Prisme i perioden marts til medio april 2024, blev det på Økonomiudvalgets møde den 7. februar 2024 besluttet at omrokere de 2 opfølgninger pr. 31. marts og 30. april således, at der pr. 30. april 2024 udarbejdes en budgetopfølgning, som forelægges Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalgene.

De enkelte udvalg opgør forbruget og kommer med et skøn for det forventede regnskabsresultat.

Økonomiudvalget vurderer de indkomne skøn og tager stilling til, om der skal indstilles forslag til Byrådet om en eventuel bevillingsmæssig tilpasning.

Drift:

Budgetopfølgningen for Børne- og Familieudvalget pr. 30. april 2024 viser et forventet merforbrug på driften på 3,398 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Beløb i 1.000 kr.

Oprindeligt budget	776.006
Overførsel fra 2023	3.673

Tillægsbevillinger	302
Korrigeret budget	779.875
Forventet regnskab	783.274
Forventet merforbrug	-3.398

Merforbruget til driften skyldes primært:

- Børne- og Familierådgivningen - anbringelser
- specialundervisning og støttetimer i folkeskolen
- Befordring af elever i grundskolen

Der ses til gengæld et mindre forbrug på Tandplejen og Dagtilbud.

Anlæg viser mindre forbrug, hvilket skyldes projekt Tilbygning Tandplejen, hvor der er midler fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Der forventes aflæggelse af anlægsregnskab for projektet på Børne- og Familieudvalgets møde i august 2024.

I forbindelse med overdragelse af Torvet 1 i Farsø til K-klasserne, overflyttes driftsbudgettet på bygningen fra Teknik- og Miljøudvalget til Børne- og Familieudvalget. Udgiften er beregnet til 60.000 kr.

I forbindelse med budgetopfølgning pr. 30. september 2023 skulle der have været tilført 660.000 kr. til CPP fra Lov og Cirkulæreprogram. Midlerne er til oprettelse af Lettere behandlingstilbud til børn og unge, som er opstartet primo 2024. Grundet en teknisk fejl, er beløbet ikke blevet tilført CPP i 2023. Der søges derfor om at beløbet tilføres CPP i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 30. april 2024. Bevillingen finansieres af likvide aktiver.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

De enkelte fagudvalg behandler budgetopfølgningen primo juni måned.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og Regulativ for Økonomistyring.

Økonomi

Som redegjort i sagsfremstillingen.

Procesplan

Der er i Vesthimmerlands Kommune fastsat regler om 3 obligatoriske budgetopfølgninger, der skal forelægges fagudvalgene og videresendes til godkendelse i Økonomiudvalget og Byrådet, anført nedenfor:

- 31. marts 2024
- 30. juni 2024
- 30. september 2024

De enkelte fagudvalg kan herudover have besluttet yderligere månedlige budgetopfølgninger mv.

Grundet migrering til ny version af økonomisystemet Prisme i perioden medio marts til medio april 2024, blev det på Økonomiudvalgets møde den 7. februar 2024 besluttet at omrokere budgetopfølgningen pr. 31. marts 2024 og minibudgetopfølgningen pr. 30. april 2024.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget via Børne- og Familieudvalget og indgår derefter i en samlet sagsfremstilling for alle udvalg.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at budgetopfølgningen pr. 30. april 2024 tages til efterretning
- at der flyttes 60.000 kr. vedr. Torvet 1 Farsø fra Teknik- og Miljøudvalget til Børne- og Familieudvalget
- at der tilføres Børne- og Familieudvalget 660.000 kr. til oprettelse af Lettere behandlingstilbud. Bevillingen finansieres af likvide aktiver.

Beslutning

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

Bilag

Budgetopfølgning 30. april 2024 Børne-og Familieudvalget

Noter til Budgetopfølgning 30. april 2024 Børne-og Familieudvalget

Punkt 72: Budget 2025-2028 - Børne- og Familieudvalget - Råderumsforslag

00.30.10-Ø00-2-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.10-Ø00-2-24

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Økonomiudvalget har i Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028 besluttet, at der af det udmeldte basisbudget for drift skal fremskaffes et politisk råderum på 12 mio. kr. inkl. udmøntning af administrative besparelser.

Baggrund

Råderumspuljen til budget 2025-2028 er fastsat af Økonomiudvalget på mødet den 6. marts 2024 og udgør 12 mio. kr. inkl. administrative besparelser på 1,8 mio. kr. Det er besluttet, at de administrative besparelser på 1,8 mio. kr. skal udmøntes af Direktionen.

Af den resterende råderumspulje på 10,2 mio. kr. skal Børne- og Familieudvalget fremkomme med forslag på 2,5 mio. kr.

På Børne- og Familieudvalgets møde den 14. maj 2024 blev udvalgsmedlemmerne orienteret om "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028", herunder udvalgets bidrag til den politiske råderumspulje på 2,5 mio. kr.

Administrationen kan eksempelvis fremkomme med:

- Opgørelse af kan/skal opgaver i lighed med tidligere år
- Sammenligninger med andre kommuner - hvor der er tilgængelige nøgletal
- Forbrugsudvikling over de foregående år indenfor de enkelte chefområder - opdelt pr. funktion/opgaveområde.

Udvalget kan evt. supplere med yderligere ønsker til tilvejebringelse af beslutningsgrundlag for udmøntning af råderummet.

Råderummet har været drøftet på Børne- og Familieudvalgets møde den 14. maj 2024.

Der fremsendes følgende forslag til råderum til 2025-2028 på Børne- og Familieudvalgets område.

Forslag til bidrag til råderum (1.000 kr.)

Nr.	Overskrift	2025	2026	2027	2028
BFrå-001	Provenu skolestruktur	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000

BFrå-005	Grønthøster/rammebesparelse 0,3%, Skole og dagtilbud	-950	-950	-950	-950
BFrå-006	Misbrug, reduktion af personale	-500	-500	-500	-500
BFrå-007	Reduktion af budget til Kulturbussen	-75	-75	-75	-75
BFrå-007	Kulturbussen udgår, yderligere besparelse	-225	-225	-225	-225
BFrå-008	Kulturrygsækken	-30	-30	-30	-30
	I alt	-3.780	-3.780	-3.780	-3.780

Der vedlægges et samleskema med foreløbige forslag og særskilte skemaer med nærmere forklaringer for hvert enkelt forslag.

Forventet konsekvens

Vil fremgå af de specificerede beskrivelser (budgetalternativer).

Organisering og kommunikation

Udvalgenes drifts- og anlægsønsker samt bidrag til råderum skal i høring i relevante fora (MED-systemet og andre høringsberettigede). Høring gennemføres i perioden 29. juli - 27. august 2024.

Lovgrundlag

Udviklingsplan for Bæredygtig økonomi 2025-2028.

Økonomi

Økonomiudvalget har i Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028 besluttet, at der af det udmeldte basisbudget skal tilbageføres 12 mio. kr. til en central politisk råderumspulje inkl. administrative besparelser på tværs af alle udvalg.

Procesplan

Sagen kan løbende optages til behandling i Børne- og Familieudvalget.

Udvalget skal senest i juni måned træffe beslutning om hvilke bidrag, der kan frigives til høring i MED-systemet og andre organer i perioden 29. juli - 27. august 2024.

Senest i august måned skal fagudvalgene fremsende endelige forslag til råderum til Økonomiudvalget.

Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminariet og 1. og 2. behandling af budgettet.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget tager stilling til, hvilke råderumsforslag der skal indgå i den videre budgetbehandling.

Beslutning

BFrå-001, Provenu Skolestruktur: Godkendt med 1,925 mio. kr.

BFrå-005, Grønthøster / rammebesparelse 0,3%, skole og dagtilbud: Udgår

BFrå-006, Misbrug, reduktion af personale: Godkendt

BFrå-007, Reduktion af budget til Kulturbussen: Godkendt

BFrå-007, Kulturbussen udgår, yderligere besparelse: Udgår

BFrå-008, Kulturrysækken: Udgår

Samlet set har Børne- og Familieudvalget fundet besparelser for 2,5 mio. kr. i 2025.

De ovennævnte godkendte råderumsforslag frigives til høring hos de høringsberettigede.

Bilag

Børne- og Familieudvalget - Oversigtsskema råderum 2025

BFrå-001 Restprovenu skolestruktur

BFrå-005 Rammebesparelse 0,3% Skole- og Dagtilbud

BFrå-006 Misbrug, reduktion af personale

BFrå-007 Reduktion af budget til Kulturbussen

BFrå-008 Kulturrysækken

Punkt 73: Budget 2025-2028 - Børne- og Familieudvalget - Anlægsønsker

00.30.10-Ø00-4-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.10-Ø00-4-24

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Udvalget skal på mødet påbegynde proces for tilvejebringelse af anlægsønsker til budget 2025-2028.

Baggrund

I henhold til tids- og handleplanen for budgetlægningen 2025-2028 skal de enkelte udvalg i august måned fremsende forslag til nye anlægsønsker for budgetperioden.

Forslagene vil indgå i den videre budgetbehandling til budgetseminariet den 26. og 27. september 2024.

For Børne- og Familieudvalget fremsendes følgende anlægsønsker til budget 2025-2028:

Forslag til driftsønsker (1.000 kr.)

Nr.	Overskrift	2025	2026	2027	2028
Overløb fra nuværende godkendte anlægsprojekter i 2024					
BFan-001	Masterplan Skoler	3.000	3.000	4.000	0
BFan-002	Masterplan Dagtilbud	1.000	1.000	1.250	0
BFan-006	Nedrivning Toppedalskolen, Brøndumvej	3.500	0	0	0
Overløb fra nuværende godkendte anlægsprojekter i alt		7.500	4.000	5.250	0

Nye skattefinansierede anlægsprojekter

BFan-001	Masterplan Skoler	0	1.000	0	4.000
BFan-002	Masterplan Dagtilbud	0	250	0	1.250
BFan-003	Østermarken 18a - ombygning	2.185	0	0	0

BFan-004	P-plads løsning Østermarken - ved pumpehuset	1.840	0	0	0
BFan-005	P-plads løsning Østermarken - på sportspladsen	6.170	0	0	0
BFan-007	Indretning af forplads ved Toppedalskolen	1.850	2.000	0	0
BFan-008	Trafiksikker skolevej mellem Skarp Salling og Toppedalskolen	1.500	7.000	0	0
BFan-009	Trafiksikker skolevej mellem Skarp Salling og Toppedalskolen	3.000	10.000	0	0
Nye skattefinansierede anlægsprojekter i alt		16.545	20.250	0	5.250
I alt		24.045	24.250	5.250	5.250

Forventet konsekvens

Vil fremgå af de specificerede beskrivelser (budgetalternativer).

Organisering og kommunikation

Udvalgenes drifts- og anlægsønsker samt bidrag til råderum skal i høring i relevante fora (MED-systemet og andre høringsberettigede). Høringen gennemføres i perioden 29. juli - 27. august 2024.

Lovgrundlag

Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028.

Økonomi

Til drifts- og anlægsønsker er der jf. Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028 afsat en samlet ramme for alle udvalg på 15 mio. kr.

Procesplan

Sagen kan løbende optages til behandling i fagudvalget.

Udvalget skal senest i juni måned træffe beslutning om hvilke bidrag, der kan frigives til høring i MED-systemet og andre organer i perioden 29. juli - 27. august 2024.

Senest i august måned skal fagudvalgene fremsende endelige forslag til anlægsønsker til Økonomiudvalget. Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminariet og 1. og 2. behandling af budgettet.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget forholder sig til anlægsemnerne for de forslag, der er optaget i budgetaftalen uden at være endeligt bevilget,
- at Børne- og Familieudvalget drøfter yderligere forslag til anlægsbudget,
- at Børne- og Familieudvalget tager stilling til hvilke anlægssønsker, der skal indgå i den videre budgetbehandling, herunder hvilke forslag der frigives til høring hos de høringsberettigede fra den 29. juli 2024.

Beslutning

Overløb fra nuværende godkendte anlægsprojekter i 2024:

BFan-001, Masterplan Skoler: Godkendt

BFan-002, Masterplan Dagtilbud: Godkendt

BFan-006, Nedrivning Toppedalskolen, Brøndumvej: Godkendt

Nye skattefinansierede anlægsprojekter:

BFan-001, Masterplan Skoler: Godkendt

BFan-002, Masterplan Dagtilbud: Godkendt

BFan-003, Østermarken 18a - ombygning: Godkendt

BFan-004, P-plads løsning Østermarken - ved pumpehuset: Godkendt

BFan-005, P-plads løsning Østermarken - på sportspladsen: Godkendt

BFan-007, Indretning af forplads ved Toppedalskolen: Godkendt

BFan-008, Trafiksikker skolevej mellem Skarp Salling og Toppedalskolen: Godkendt

BFan-009, Trafiksikker skolevej mellem Skarp Salling og Toppedalskolen: Godkendt

Beløbene i skemamaterialet rettes til i forhold til det materiale forvaltningen har udarbejdet.

De ovennævnte godkendte anlægssønsker frigives til høring hos de høringsberettigede.

Bilag

Børne- og Familieudvalget - Oversigtsskema anlægssønsker 2025-2028

BFan-001 Masterplan Skoler

BFan-002 Masterplan Dagtilbud

BFan-003 Østermarken 18a, bygningsomforandringer

BFan-004 P-plads løsning Østermarken - ved Pumpehuset

BFan-005 P-plads løsning Østermarken - på sportspladsen

BFan-006 Nedrivning Toppedalskolen, Brøndumvej

BFan-007 Indretning af forplads ved Toppedalskolen

BFan-008 Trafiksikker skolevej mellem Skarp Salling og Toppedalskolen

BFan-009 Trafiksikker skolevej mellem Skarp Salling og Toppedalskolen

Løsningsforslag A, Sallingvej

Løsningsforslag B, Sallingvej

Punkt 74: Budget 2025-2028 - Børne- og Familieudvalget - Driftsønsker

00.30.10-Ø00-3-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.10-Ø00-3-24

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Børne- og Familieudvalget skal på mødet påbegynde proces for tilvejebringelse af driftsønsker til budget 2025-2028.

Baggrund

I forbindelse med den årlige budgetlægning kan de enkelte udvalg fremkomme med driftsønsker til det kommende års budget. I forbindelse med budgetlægningen for 2025-2028 er der ikke afsat en specifik ramme til imødegåelse af driftsønsker, men jf. Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028 er der afsat et rammebeløb på 15 mio. kr. til drifts- og anlægsønsker.

På udvalgsrådet i juni forventes udvalget at tage stilling til processen med at tilvejebringe ønsker til driften.

I henhold til tids- og handleplan for budgetlægningen 2025-2028 skal de enkelte udvalg i august måned fremsende forslag til nye driftsønsker for budgetperioden.

Forslagene vil indgå i den videre budgetbehandling til budgetseminaret den 26. og 27. september 2024.

Udvalget og administrationen kan fremsætte driftsønsker til områder

- hvor kommunen er udfordret i forhold til overholdelse af tilsyn, sagsbehandlingsfrister mv.
- hvor det evt. kunne være hensigtsmæssigt at tilføre ressourcer for at opnå rationale andre steder
- hvor det vurderes at serviceniveauet bør forbedres

Der fremlægges 2 forslag til nye driftstiltag på Børne- og Familieudvalgets område for i alt 2,275 mio. kr. til videre politisk behandling.

Forslag til driftsønsker (1.000 kr.)

Nr.	Overskrift	2025	2026	2027	2028
BFdr-001	CPP - Center for Psykologi og Pædagogik	1.975	1.975	1.975	1.975
BFdr-002	Gratis buskørsel på regionale ruter	300	300	300	300
	I alt	2.275	2.275	2.275	2.275

Der vedlægges et samleskema med foreløbige forslag og særskilte skemaer med nærmere forklaringer for hvert enkelt forslag.

Forventet konsekvens

Vil fremgå af de specificerede beskrivelser (budgetalternativer).

Organisering og kommunikation

Udvalgenes drifts- og anlægsønsker samt bidrag til råderum skal i høring i relevante fora (MED-systemet og andre høringsberettigede). Høring gennemføres i perioden 29. juli - 27. august 2024.

Lovgrundlag

Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028.

Økonomi

Til drifts- og anlægsønsker er der jf. Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2025-2028 afsat en samlet ramme for alle udvalg på 15 mio. kr.

Procesplan

Sagen kan løbende optages til behandling i udvalget.

Udvalget skal senest i juni måned træffe beslutning om hvilke budgetønsker der kan frigives til høring i MED-systemet og andre organer i perioden 29. juli - 27. august 2024.

Senest i august måned skal fagudvalgene fremsende endelige forslag til driftsønsker til Økonomiudvalget. Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminariet og 1. og 2. behandling af budgettet.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget tager stilling til hvilke driftsønsker, der skal indgå i den videre budgetbehandling, herunder hvilke forslag der frigives til høring hos de høringsberettigede fra den 29. juli 2024

Beslutning

BFdr-001, CPP - Center for Psykologi og Pædagogik: Godkendt

BFdr-002, Gratis buskørsel på regionale ruter: Godkendt

Samlet set har Børne- og Familieudvalget driftsønsker for 2,275 mio. kr. i 2025.

De ovennævnte godkendte driftsønsker frigives til høring hos de høringsberettigede.

Fraværende: David Rathkjen

Bilag

Børne- og Familieudvalget Oversigtsskema driftsønsker 2025

BFdr-001 Opnormering i Center for Psykologi og Pædagogik

BFdr-002 Gratis buskørsel på regionale ruter

Punkt 75: Kompetenceplan for Børne- og Familierådgivningen

00.00.00-A21-1-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.00.00-A21-1-23

Sagsbeh.: Birgit Graversgaard

Resume

Forvaltningen har revideret den nuværende Kompetenceplan for Børne- og Familierådgivningen. Udvalget skal tage stilling til, om Kompetenceplanen kan sendes i høring i Handicaprådet.

Baggrund

Vesthimmerlandsmodellen giver sammen med Kompetenceplanen et godt afsæt for arbejdet på børne- og ungeområdet i Vesthimmerlands Kommune. Lovgivningen, de dertilhørende bemærkninger og vejledninger, samt Kompetenceplanen er den absolut primære ramme for arbejdet i Børne- og Familierådgivningen. Vejledninger fra andre leverandører skal fungere sekundært hertil.

På baggrund af ny lovgivning (Barnets Lov) er den nuværende Kompetenceplan for Børne- og Familierådgivningen revideret.

I forhold til den tidligere Kompetenceplan er der nu beskrevet et serviceniveau for familiebehandling (BL § 32 stk. 1, nr. 5) samt foretaget enkelte ændringer i kompetencefordelingen mellem medarbejdere og ledere. Derudover er der ændret i paragrafferne, grundet den nye lovgivning.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes kompetencefordelingsplan.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

1. Høring i Handicaprådet.

Handicaprådets opmærksomhed henledes særligt på BL § 85 (Hjemmetræning), BL § 86 (merudgifter) samt BL § 87 (tabt arbejdsfortjeneste).

2. Kompetenceplanen behandles i Børne- og Familieudvalget, med indstilling om anbefalet godkendelse.

3. Kompetenceplanen behandles i Byrådet, med indstilling om godkendelse.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at Kompetenceplanen sendes i høring i Handicaprådet med høringsfrist den 23. august 2024.

Beslutning

Administrationens indstilling godkendt.

Fraværende: David Rathkjen

Bilag

Kompetenceplan BFR_maj2024

Punkt 76: Kvalitetsstandard for hjemmetræning

34.00.00-A21-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 34.00.00-A21-1-24

Sagsbeh.: Birgit Graversgaard

Resume

Forvaltningen har udarbejdet en kvalitetsstandard for hjemmetræning. Udvalget skal tage stilling til, om kvalitetsstandarden kan sendes i høring i Handicaprådet.

Baggrund

Formålet med en kvalitetsstandard er at gøre det synligt og gennemskueligt for borgerne at få indblik i serviceniveauet, her helt specifikt i forhold til hjemmetræning (Barnets Lov § 85).

Kvalitetsstandarden indeholder oplysninger om målgruppe, indhold og serviceniveau for hjemmetræningen.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes kompetencefordelingsplan.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

1. Høring i Handicaprådet.
2. Kvalitetsstandarden behandles i Børne- og Familieudvalget, med indstilling om anbefalet godkendelse.
3. Kvalitetsstandarden behandles i Byrådet, med indstilling om godkendelse.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at kvalitetsstandard for hjemmetræning sendes til høring i Handicaprådet med høringsfrist den 23. august 2024.

Beslutning

Administrationens indstilling godkendt.

Fraværende: David Rathkjen

Bilag

Kvalitetsstandard_Hjemmetræning

Punkt 77: Implementering af strukturbeslutninger

17.01.00-G01-16-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-16-24

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Byrådet vedtog den 15. juni 2023 en række strukturelle beslutninger. Forvaltningen vil orientere om implementeringen heraf.

Baggrund

Byrådet vedtog den 15. juni 2023 en række strukturelle beslutninger. Forvaltningen vil orientere om implementeringen heraf.

Forventet konsekvens

Børne- og Familieudvalget får viden og indsigt i implementeringsprocessen, forældrehenvendelser med mere.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: David Rathkjen

Punkt 78: Tilsyn Limfjordsskolen - 2024

17.03.17-G01-1-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.03.17-G01-1-24

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Tilsynsrapporten indeholder tilsynets bedømmelse og vurdering af, om tilbuddet fortsat har den fornødne kvalitet og samlet set opfylder betingelserne for godkendelse, jf. 6 og 12-8 i Lov og socialtilsyn. For tilbud med flere afdelinger udarbejdes én samlet kvalitetsvurdering. Socialtilsyn Nord har foretaget anmeldt tilsyn den 14. marts 2024 på Valmuevej, Projektværkstedet, Projektværkstedet 2 og Limfjordsskolen. Socialtilsynet vurderer i Tilsynsrapporten, at tilbuddene på Limfjordsskolen fortsat kan godkendes, og at Limfjordsskolen har den fornødne kvalitet ud fra de otte temaer i tilsynet.

Baggrund

Limfjordsskolen er et kommunalt tilbud bestående af henholdsvis et botilbud opført efter barnets lov § 43, stk. 1, nr. 6 og stk. 3 og lov om social service § 107. Målgruppen i tilbuddet er borgere med udviklingshæmning aldersgruppen 16-55 år. Målgruppen på Valmuevej er fra det 18. år.

Socialtilsynet har ved dette års tilsyn haft særlig fokus på kvalitetsmodellens tema: Sundhed og trivsel, samt personalegennemstrømning og sygefravær.

Ved dette års anmeldte tilsyn, bedømmes indikatorerne efter følgende skala (Økonomi og budgetter vurderes ikke ud fra disse kriterier):

5: i meget høj grad opfyldt

4: i høj grad opfyldt

3: i middel grad opfyldt

2: i lav grad opfyldt

1: i meget lav grad opfyldt

Tilsynsrapporten er udarbejdet på baggrund af

Anmeldt besøg på Valmuevej den 14. marts 2024

Anmeldt besøg på Projektværkstedet den 14. marts 2024

Anmeldt besøg på Projektværkstedet 2 den 14. marts 2024

Anmeldt besøg på Limfjordsskolen den 14. marts 2024

Interviews af

9 borgere

2 medarbejdere

Teams interview Forstander og viceforstander

Telefoninterview 2 pårørende 20. marts 2024.

Socialtilsyn Nords vurdering af de 7 kriterier i forbindelse med anmeldte og uanmeldte tilsyn på Limfjordsskolen

Kriterier	Gennemsnitlig vurdering 2020	Gennemsnitlig vurdering 2021	Gennemsnitlig vurdering 2022	Gennemsnitlig vurdering 2023	Gennemsnitlig vurdering 2024
	anmeldt	anmeldt	anmeldt	uanmeldt	anmeldt
Uddannelse og beskæftigelse	5,0	5,0	5,0	4,8	4,8
Selvstændighed og relationer	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
Målgruppe, metoder og resultater	4,3	4,8	4,8	4,5	4,5
Sundhed og trivsel	4,6	5,0	4,9	4,9	4,6
Organisation og ledelse	4,2	4,6	4,7	5,0	5,0
Kompetencer	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Fysiske rammer	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Gennemsnitlig vurdering	4,66	4,84	4,84	4,81	4,77

Indikatorer bedømt til i høj grad at være opfyldt

- flere borgere fortæller, at de har mål i forhold til deres STU
- at borgerne fortæller, at de kommer i deres uddannelses tilbud hver dag, dog undtagen på dage, hvor de øver bo træning
- at borgerne fortæller, at de alle er i et uddannelses tilbud
- at flere borgere fortæller, at de går til flere forskellige sociale aktiviteter udenfor tilbuddet
- medarbejderen oplyser, at de oplever at alle borgere har en fortrolig voksen i deres liv
- at borgerne generelt giver udtryk for, at medarbejderne er søde og gode at tale med.
- at borgerne fortæller, at det er dem selv, som bestemmer.

Udsagn, der trækker ned i bedømmelsen:

- socialtilsynet vurderer, at der er områder af de unges selv- og medbestemmelse, som tilbuddet ikke i tilstrækkeligt grad understøtter.
- Socialtilsynet konstaterer, at flere af borgerne har en oplevelse af, at alkohol ikke er tilladt på Limfjordsskolen, og de beskriver en kultur, hvor de oplever, de skal have tilladelse af forældre, og hvor der er uskrrevne restriktioner i forhold til alkohol.

- at flere borgere på Valmuevej fortæller, at de oplever, at der er forskellige regler i huset alt efter, hvilken medarbejder som er på arbejde.

Vedrørende det 8. kriterie, Økonomi, skriver Socialtilsyn Nord, at de vurderer, at tilbuddet har den fornødne økonomiske kvalitet. Tilbuddets økonomi er således bæredygtig, og der er en sammenhæng mellem pris og kvalitet. Økonomien er overskuelig for brugere og visiterende kommuner.

Vurderingsgrundlag: Budget 2024 og årsrapport 2022.

Forventet konsekvens

Socialtilsynet skal overordnet vurdere om tilbuddet på Limfjordsskolen er økonomisk og kvalitativt bæredygtigt. Den meget fine tilsynsrapport fra Socialtilsyn Nord bekræfter, at Limfjordsskolen har et bæredygtigt tilbud.

Organisering og kommunikation

Socialtilsyn Nord har været på anmeldt besøg på Limfjordsskolen og dennes afdelinger den 14. marts 2024. Tilsynet har afviklet interviews med 9 borgere, 2 medarbejdere, teams interview med Forstander og viceforstander samt telefoninterview med 2 pårørende den 20. marts 2024.

Socialtilsynet går ved ankomst rundt i de tre bodele på Granly og observerer de fysiske rammer og samspillet mellem de borgere og medarbejdere som socialtilsynet møder. Socialtilsynet er på besøg på borgers værelse og her observeres de fysiske rammer. Socialtilsynet har i fællesstuen en samtale med flere unge, og observerer kommunikation, kropssprog og samspil.

Socialtilsynet er også på besøg på Valmuevej, her taler socialtilsynet med tre borgere i fællesrummet og her observeres ligeledes samspillet og kommunikationen mellem borgerne samt borgerne og medarbejderen.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om socialtilsyn

Bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget og sendes til orientering i Handicaprådet

Indstilling

Administrationen indstiller

1. at tilsynsrapporten for Limfjordsskolen 2024 tages til efterretning
2. at tilsynsrapporten for Limfjordsskolen 2024 sendes til orientering i Handicaprådet

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt.

Fraværende: David Rathkjen

Bilag

Endelig tilsynsrapport 2024

Punkt 79: Orientering om helhedsorienteret indsats i samarbejdet mellem Vesthimmerlands Kommune og DGI Nordjylland

17.00.00-G01-18-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.00.00-G01-18-24

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Vesthimmerlands Kommunes Kultur og Fritid, Skole og Dagtilbudsafdelingen samt DGI Nordjylland har i 2023 indgået en aftale vedrørende et samarbejde. Samarbejdet skal understøtte arbejdet med, at flest mulige børn og unge i Vesthimmerlands Kommune er fysiske aktive og tager del i foreningsfællesskaber. Indsatsen har været iværksat siden foråret 2023 med indsamling af data vedrørende foreningsaktive i lokalområderne samt en undersøgelse af mulige interessenter i skole og dagtilbud. Nærværende sagsfremstilling er en orientering om indsatsens status per maj 2024.

Målet er, at endnu flere børn bliver en del af et foreningsfællesskab i deres fritid og gerne i deres nærområde.

Baggrund

Kultur og Fritid har i Fritidspolitikken fra 2021, særligt fokus på at Vesthimmerlands Kommune skal være et rart sted at være. Alle skal have mulighed for et godt og rigt liv med mange udfoldelsesmuligheder, og flere unge, børn, voksne og ældre skal bevæge sig mere i dagligdagen.

Skole- og dagtilbudsafdelingen har udarbejdet en udviklingsplan - 2026 planen. I denne er der et afsnit om Sundhed og bevægelse i folkeskolen. Målet i indsatsen er, at eleverne skal opleve glæden ved fysiske aktiviteter i skolerne. Endvidere sættes der fokus på, at eleverne har viden om betydningen af sunde livstilsvaner.

Med udgangspunkt i de tidligere erfaringer i samarbejdet mellem Kultur og Fritid, Skole- og Dagtilbud samt DGI Nordjylland blev der i foråret udarbejdet et katalog med forslag til aktiviteter i dette samarbejde. Skole og Dagtilbud meldte tilbage med de ønsker og behov, de havde for samarbejdet med DGI Nordjylland omkring bevægelse i deres institutioner.

Der er afviklet midtvejsevalueringsmøde den 29. februar 2024 mellem Kultur og Fritid, Skole og Dagtilbud samt DGI Nordjylland og et kort statusmøde mellem Skole og Dagtilbud samt DGI Nordjylland, hvor status var som følger:

- ABC mental sundhed i skolen - 10. klasse.

Der er afviklet kursusforløb vedrørende ABC mental sundhed. Det er ikke lykkedes endnu at arbejde med åben skole, arrangere turneringer, være hjælpetræner i lokalområdet og støtte op om foreningsfestivalen i uge 39.

Dette skyldes givetvis, at eleverne kommer fra hele Vesthimmerlands Kommune, og det derfor har været svært at finde lokalforeningerne tæt på eleverne. En del elever har længere transporttid til og fra skole. Det forventes, at samarbejdet mellem DGI Nordjylland og 10. klasse i næste skoleår kan have fokus på "Unge i Front", hvilket har fokus på, at eleverne bliver uddannet som ledere/hjælpetrænere i deres lokalforeninger.

- Overgange fra børnehave til skole til fritidsliv - i Sneglehuset i Løgstør

DGI Nordjylland er fortsat i dialog med Sneglehuset vedrørende denne indsats. I februar 2024 var der ingen aftaler i hus vedrørende datoer for indsatsen. DGI Nordjylland oplyser, at denne indsats forventes afviklet i 2024.

- DGI Udeskoleuddannelsen er blevet gennemført i august 2024.

Der deltog 4 ansatte fra Aalestrup Skole og 2 ansatte fra A-klasserne på Farsø Skole. Deltagerne er blevet klædt på til at agere som tovholdere og til at formidle viden om UDEskole.

Derudover skal deltagerne varetage læringsforløb, hvor lokalmiljøet inddrages på de respektive skoler - det vil sige hele Aalestrup Skole samt Farsø Skoles A-klasser samt AKT+.

- Lokalsamfundsindsats Gedsted Skole.

Der er afviklet borgermøde den 1. februar 2024, hvor der deltog 16 aktive fra lokalforeningerne i Gedsted. Umiddelbart efter mødet meldte kunstforeningen i Gedsted sig som aktør i

indsatsen. Efterfølgende er det lykkedes at oprette først et badmintonhold og dernæst endnu et på grund af en del interesserede elever. DGI Nordjyllands /Vesthimmerlands Kommunes

fritidskonsulent har lavet aftaler med Ulbjerg Gymnastikforening om et samarbejde, således at eleverne i Gedsted har mulighed for at gå til gymnastik med instruktører fra Ulbjerg.

Gedsted overvejer at oprette egen gymnastikforening i næste skoleår. Gedsted Skole og lokalområdet har sammen etableret familieidræt i området. Pt. arbejder Gedsted Skole, borger- og

erhvervsforeningen samt idrætsforeningen sammen om at etablere en skaterbane og en padelbane ved Gedsted Hallen.

- Lokalsamfundsindsats - Ranum Skole, Løgstør Skole og Toppedalskolen.

I dette område var der indkaldt til borgermøde på Ranum Skole den 16. april 2024. Her deltog repræsentanter fra folkeskolerne, foreningslivet i området samt Ranum Efterskole i alt 22

deltagere. På mødet blev det aftalt, at der skulle iværksættes OL-dage for indskoling den 22. maj på Ranum Skole. OL-dagen har elever fra Ranum Skole, Løgstør Skole, Toppedalskolen

og Vilsted Friskole. Overlade Friskole er inviteret, men har forfald. Dagens aktiviteter står IK Vest håndbold, som samarbejder med Løgstør Håndbold, Vilsted IF med badminton, Løgstør

Fodbold, Løgstør Skydning, FDF Overlade og FDF Salling samarbejder om en aktivitet. I efteråret 2024 planlægges en OL-dag for mellemtrinnet, med deltagelse af Løgstør Skole,

Toppedalskolen, Vilsted Friskole og Overlade Friskole. Denne dag påtænker arbejdsgruppen også et samarbejde med eleverne fra Ranum Efterskole.

- Lokalsamfundsindsats på Aars Skole.

I denne indsats er der fortsat fokus på, at 90 % af eleverne er foreningsaktive.

Forventet konsekvens

Helhedsindsats i samarbejdet mellem Vesthimmerlands Kommunes Kultur og Fritid, Skole og Dagtilbud samt DGI Nordjylland afsluttes med udgangen af 2025. De enkelte indsatser følges tæt af alle samarbejdspartnere. Der udarbejdes evalueringsskemaer ud fra evalueringsdesignet. Der afholdes halvårlige møder mellem Vesthimmerlands Kommune og DGI Nordjylland, hvor resultaterne i de enkelte indsatser evalueres.

I DGI udarbejdes opgørelser over antal aktive i de enkelte foreningerne. Disse opgørelser udarbejdes med udgangen af et år med henblik på at følge deltagelsen i foreningerne også på elevniveau. Endvidere følges elevernes egne udsagn i De Nationale Trivselsmålinger.

Med denne indsats forventes, at flest mulige børn og unge i Vesthimmerlands Kommune er fysiske aktive og tager del i foreningsfællesskaber.

Organisering og kommunikation

DGI Nordjyllands foreningskonsulent, Fritidskonsulenten og Skolekonsulenten i Vesthimmerlands Kommune følger de enkelte indsatser tæt. Der afvikles to møder om året med cheferne for de to afdelinger i kommunen samt lederne af DGI Nordjyllands kontor. På disse møder fremlægges halvårslige evalueringer.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Den samlede pris udgør 305.397,50 kr. inkl. moms (svarende til en kommunal udgift på knap 250.000,-kr.) Finansieringen fordeles med refusionsindtægter i Kultur- og Fritidsafdelingen forventet i størrelsesordenen 200.000 kr., og den resterende del af udgiften fra Børne- og Skoleafdelingen indenfor eksisterende budget.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: David Rathkjen

Bilag

Status for samarbejdet mellem Vesthimmerlands Kommune og DGI Nordjylland

Vesthimmerlands Kommune - Helhedsorienteret indsats

Punkt 80: Orientering om den sammenhængende plan for skole og vejledningsindsatser

15.00.00-A00-16-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.00.00-A00-16-24

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

Resume

Administrationen har udarbejdet sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsatser i Vesthimmerlands Kommune.

Sagen fremsendes til orientering.

Baggrund

Folketinget har den 8. februar 2024 besluttet at afskaffe uddannelsesparathedsvurderingen (UPV). Lovændringen træder i kraft pr. 1. august 2024. Dette betyder, at eleverne fra skoleåret 2024/2025 ikke længere vurderes på deres uddannelsesparathed forud for optagelse på en ungdomsuddannelse. Fremover er det alene de gældende karakterkrav, der er grundlag som optagelseskrav til de gymnasiale ungdomsuddannelser og erhvervsuddannelserne. Samtidig ophæves kravet om, at alle elever i folkeskolens 8.-10. klasse skal arbejde med en studievalgportfolio.

For at understøtte, at eleverne fortsat får den undervisning og vejledning, der skal til for, at de kan vælge, påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse skærpes kravene til den kommunale sammenhængende plan for vejledning. Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for at udarbejde en sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsatser.

Elever i 7.-10. klasse skal pr. 1. august 2024 tilbydes en særlig målrettet skole- og vejledningsindsats, hvis de har behov herfor. Den sammenhængende plan skal beskrive, hvordan og hvornår.

Administrationen har på denne baggrund udarbejdet en plan for indsatsen i Vesthimmerlands Kommune.

Forventet konsekvens

Nedenstående plan er udarbejdet i samarbejdet mellem skoleledere, lærere fra overbygningsskolerne/specialklasser, UU-vejledere samt skoleafdelingen.

Minimumskrav for at sikre et samarbejde mellem skole, hjem og UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning) i en målrettet skole- og vejledningsindsats:

- Deltagelse af den stedlige UU vejleder i skolernes klassekonferencer/klassegennemgang mindst 2 gange pr. år i 7. – 10. klasse – tidspunkt tilpasses lokal årsplan på skolen. Målet er tværfagligt at identificere, hvilke skole- og/eller vejledningsindsats hver enkelt elev har brug for.
- Den stedlige UU-vejleder deltager ved skolehjemsamarbejdet minimum 1 gang om året i 7. årgang og minimum 1 gang om året i skolehjemsamtalerne i 8.-10. klasse
- Lokal skole- og vejledningsårsplan på alle årgange laves på hver skole, hvor vejledningsaktiviteter sammenflettes med skoleaktiviteter, her skal indføres tidsplan for obligatorisk erhvervspraktik, Introkurser/lærerintrokurser, brobygning, uddannelsesarrangementer, den kollektive vejledning, Folkemøde for Unge, osv. Den lokale skole- og vejledningsårsplan er også kendt af forældre og elever.

I den lokale skole- og vejledningsårsplan indskrives forberedelse, afvikling og evaluering af skole- og vejledningsaktiviteter, herunder bl.a. det timeløse fag, Uddannelse og Job.

- I 9. og 10. klasse er der en særlig opmærksomhed på elever, som er uafklarede om deres valg pr. 1. marts
- Skole og UU har en løbende proces, hvor elever identificeres som led i det løbende arbejde / ad hoc.
- Alle elever får individuel- og/eller gruppe vejledning, samt kollektiv vejledning (Vejledning til alle i 7.-9. klasse i Vesthimmerlands Kommune er en politisk beslutning, dette gælder dog ikke privat- og friskoler)

- Aftaler med elev og forældre skal skriftliggøres gennem brug af meddelelsesbogen og Uno Ung
- Specialafdelingerne i Vesthimmerlands Kommune vil henholde sig til minimum i Den Sammenhængende Plan, men differentieret i forhold til den enkelte målgruppe.

Organisering og kommunikation

I forbindelse med udarbejdelsen af Den Sammenhængende Plan har UU-leder og skoleafdelingen afviklet følgende møder:

- Udskolingsledernetværksmøde i marts
- Møde mellem udskolingsledere og UU-vejledere i april
- Møde mellem udskolingsledere, lærere i udkolingen i almen- og specialundervisning samt UU-vejledere

Lovgrundlag

Lov nr. 174 af 8. februar 2024, Afskaffelse af uddannelsesparathedsvurdering, udvidelse af den sammenhængende plan for vejledning og afskaffelse af krav om studievalgportfolio

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Den Sammenhængende Plan udarbejdes lokalt på den enkelte skole med udgangspunkt i minimumskravene, som beskrevet herover. Det er aftalt, at alle planer er udarbejdet inden udgangen af skoleåret 2023-2024. Den Sammenhængende Plan evalueres første gang på udskolingsledernetværksmødet i foråret 2025, derefter i samarbejdet mellem skole og UU.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget samt i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at Den Sammenhængende Plan for skole- og vejledningsindsatser tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: David Rathkjen

Bilag

Sammenskrivning af Identifikation og Den Sammenhængende Plan

Punkt 81: Opsamling på dialogmøder

17.01.00-G01-14-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-14-24

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Børne- og Familieudvalget har jævnfør Folkeskolelovens § 46 gennemført dialogmøder. Punktet er på til drøftelse og opsamling på møderne.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget har i foråret afviklet fire decentrale dialogmøder. Tre for skole- og dagtilbud og et for specialskolerne under udvalgets område. Referaterne fra møderne er vedhæftet som bilag.

Det er forvaltningens vurdering, at det har været gode og givende dialogmøder. Dagsordenen genereres af de lokale parter, og møderne har en vekselvirkning mellem oplæg og drøftelser i mindre grupper. Det giver mulighed for at alle kommer til orde om de emner, der optager den enkelte skole eller dagtilbud.

Som noget nyt var der decentralt dialogmøde med de tre specialskoler på udvalgets område. Det er forvaltningens opfattelse, at det var et vellykket tiltag med en spændende dagsorden.

Bestyrelserne og lederne sætter pris på denne tætte dialog med det politiske udvalg.

Forvaltningen vurderer ikke, at der er nye handlinger, der skal sættes i værk på baggrund af forårets dialogmøder.

Forvaltningen vil anbefale, at der i 2025 også gennemføres fire decentrale dialogmøder efter samme skabelon og et fælles i efteråret.

Forventet konsekvens

Fortsat god dialog mellem bestyrelserne på skole- og dagtilbudsområdet.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 46, der fastlægger mindst to årlige dialogmøder mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne. Dagtilbudsloven indeholder ikke en lignende bestemmelse.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

1. at der samles op på drøftelserne fra dialogmøderne
2. at der i 2025 gennemføres fire decentrale dialogmøder og et centralt dialogmøde efter samme skabelon.

Beslutning

Drøftet. Udvalget fortsætter efter samme mødeskabelon.

Fraværende: David Rathkjen

Bilag

Dialogmøde i Lille Madsens Hus 09.04.2024 - referat

Dialogmøde i Bakkegårdens Børnehave 10.04.2024 - referat

Dialogmøde på Limfjordsskolen 18.04.2024 - referat

Dialogmøde på Vestrup Skole 22.04.2024 - referat

Punkt 82: Kommenterede børnetal

17.01.00-G01-17-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-17-24

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Børne- og Familieudvalget har bedt om at få fremskrevne og kommenterede børnetal to gange om året. Det har været sat i bero under strukturdebatten men genoptages hermed.

Baggrund

Hermed fremsendes kommenterede og fremskrevne børnetal for dagplejen, vuggestuer, børnehaver og skoler i Vesthimmerlands kommune.

Dagplejen

Antallet af børn i dagplejen er støt dalende fra 355 i 2020 til aktuelt 232 børn. I samme periode er antallet af dagplejere reduceret fra 104 til aktuelt 68. De fleste er sket vil naturlig afgang. Som det fremgår af bilaget passer kapaciteten i Østrup, Farsø, Vester Hornum og Løgstør. I Hornum tilpasses antallet af dagplejere med to grundet faldende børnetal, mens der i Aalestrup er opnormeret med en dagplejer. I Ranum og i Aars er der aktuelt opslag efter dagplejere, da der er mindst to børn opskrevet på venteliste.

Vuggestue

Der er generelt stor belægning i vuggestuerne. I Aars er der behov for flere vuggestuepladser, hvilket der arbejdes på at etablere.

Børnehave

Her er der generelt ledig kapacitet. I Aars er overbelægningen ikke udnyttet i forårsmånederne. Det er især Troldehøj og Mejsevej, der har ledig kapacitet. I Farsø er der god plads på alle tre institutioner. I Løgstør er det især Kridthuset, der har ledig kapacitet. I Hornum og Aalestrup er der ledig kapacitet.

Skole

Elevtallet i folkeskolerne falder som forventet i strukturanalysen med ca. 400 elever over de næste 7 skoleår. Indskrivningsprocenterne er forskellige fra de forskellige skoler, og de er forbunden med en vis usikkerhed i forhold til, hvor børnene går hen efter skolelukningerne 1. august 2024. Indskrivningsprocenterne er ligeledes påvirket af antallet af friskoler i distriktet. Ud fra prognosen vil der ikke være skoler, der bliver udfordret på mindst 75 elever to på hinanden følgende skoleår før i 2028-2029.

Forventet konsekvens

At Børne- og Familieudvalget får et opdateret og fremskrevet børnetal.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: David Rathkjen

Bilag

Prognosetal Dagplejen 2024

Elevtal fremskrevne pr. 13.05.2024

Børnetal 05-2024 dagtilbud

Punkt 83: Status på obligatorisk erhvervspraktik

17.01.00-G01-18-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-18-24

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

I skoleåret 2023-2024 har der været obligatorisk erhvervspraktik på Vesthimmerlands Kommunes overbygningsskoler. Dette punkt giver en status på det første år.

Baggrund

Vesthimmerlands Kommunes 7 overbygningsskoler har i 2023-2024 gennemført obligatorisk erhvervspraktik i 8. klasse. Derudover har Aalestrup Realskole, som Vesthimmerlands Kommune har en samarbejdsaftale med, gennemført praktik på 8. og 9. årgang. Formålet med den obligatoriske erhvervspraktik har været, at alle elever i 8. klasse har fået indblik i, hvad det vil sige at være på en arbejdsplads. Det er lykkedes, da 100 % af eleverne på kommunens egne folkeskoler har været afsted. På Aalestrup Realskole er der enkelte elever, der grundet særlige omstændigheder, har været på skolen i en erhvervsuge.

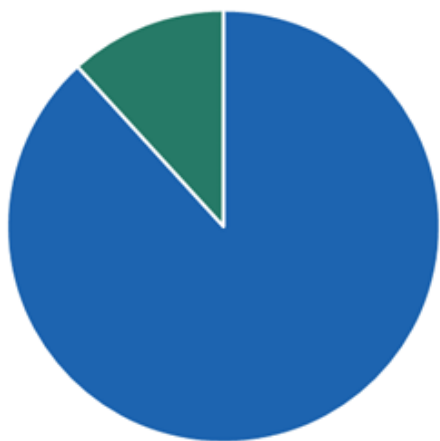
Af bilaget fremgår, at der har været stor variation i elevernes valg af erhverv, hvilket er meget positivt.

Udgangspunktet for modellen har været, at eleverne selv (evt. med hjælp fra forældrene) har fundet en praktikplads, for at opøve dem i at søge arbejde og selv være udadfarende. Det har 88,3 % af eleverne, hvilket anses som en stor succes.

Samlet for eleverne på de 7 skoler

	Alle årgange
Antal elever på de årgange der har været i praktik	306
Antal elever i praktik/planlagt til praktik	306
Antal elever som selv fandt praktikplads	270
Antal elever som fik hjælp til at finde praktikplads	36
Andel af eleverne som har været i praktik	

- Elever i praktik (100%)
- Elever ikke i praktik (0%)



Andel af eleverne som har fået hjælp til at finde praktik

- Elever som selv har fundet praktik (88,3%)
- Elever som har fået hjælp til at finde praktikplads (11,7%)

Forventet konsekvens

At alle elever via den obligatoriske erhvervspraktik får et lille indblik i at søge arbejde og passe det i en uge.

Organisering og kommunikation

Udgangspunktet har været, at eleverne selv (evt. i samarbejde med deres forældre) har skullet finde praktikpladsen for at opøve kompetencen til at søge arbejde. Det har samtidig været med til at minimere skolernes arbejde med erhvervspraktikken, hvilket også har været et fokuspunkt.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: David Rathkjen

Bilag

Erhvervspraktik - Maj 2024

Punkt 84: Henvendelse fra bestyrelsen i Vester Hornum Børnehave

28.00.00-G01-19-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-19-24

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Bestyrelsen i Vester Hornum Børnehave har henvendt sig med et ønske om oprettelse af Vuggestue. Udvalget skal tage stilling til dette ønske

Baggrund

Bestyrelsen i Vester Hornum Børnehave har henvendt sig med et ønske om at styrke grundlaget for deres børnehave ved at etablere vuggestue. Bestyrelsen oplever en stigende interesse for vuggestue i området, hvilket forvaltningen ikke er vidende om, da der er ingen børn opskrevet på venteliste til vuggestue i Vester Hornum.

Bestyrelsen fremhæver følgende argumenter for vuggestue:

1. Bedre overgang og kontinuitet. En vuggestue vil sikre en mere gnidningsfri overgang fra hjemmet til børnehaven, da børnene allerede vil være vant til omgivelserne og pædagogerne.
2. Forældretilfredshed. Forældre i vores område efterspørger et pasningstilbud for børn under tre år. En vuggestue vil imødekomme dette behov og dermed øge forældretilfredsheden.
3. Øget fleksibilitet. Med et samlet pasningstilbud under samme tag vil vi kunne tilbyde en større fleksibilitet i forhold til børn og forældres forskellige behov, hvilket vil gøre det lettere for forældrene at få deres hverdag til at hænge sammen.
4. Styrkelse af lokalsamfundet. Et udvidet pasningstilbud vil bidrage til at styrke vores lokalsamfund ved at gøre Vester Hornum mere attraktivt for tilflyttere og dermed støtte den lokale udvikling.

Forvaltningen er enig i, at det vil styrke fødekæden til børnehaven, hvis der oprettes vuggestue, og det vil også fra forældreside blive oplevet som et sammenhængende tilbud fra 0-5 år. Driftsmæssigt vil det kunne hænge sammen, da børnehaven har en grundtildeling til 20 børn, selvom det indskrevne børnetal er ca. 14.

Med oprettelse af en vuggestue er det dog tvivlsomt, om der er basis for at opretholde de to dagplejere i området.

Forvaltningen vil derfor anbefale, at der indledes en dialog med de to lokale dagplejere og dagplejens bestyrelse inden udvalget træffer endelig beslutning.

Forventet konsekvens

Oprettelse af vuggestue i Vester Hornum vil styrke børnehaven og fra forældreside blive oplevet som et sammenhængende tilbud fra 0-5 år. Omvendt vil det på sigt eventuelt betyde nedlæggelse af dagplejen i området, hvis forældrene vælger vuggestuen frem for dagplejen.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

Administrationen indstiller

- at forvaltningen indleder en dialog med de lokale dagplejere og dagplejens bestyrelsen, inden sagen genoptages på udvalgets næste møde den 13. august 2024

Beslutning

Administrationens indstilling godkendt.

Fraværende: David Rathkjen

Bilag

Til Børnefamilieudvalget i Vesthimmerlands Kommune

Punkt 85: Henvendelse fra bestyrelsen ved Aagades Børnehave

28.00.00-G01-20-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-20-24

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Bestyrelsen ved den private institution Aagades Børnehave har henvendt sig med ønske om at få ændret deres vedtægter.

Baggrund

Det fremgår af politisk godkendte ”Kriterier for godkendelse af privatinstitutioner efter Dagtilbudslovens §20”, at vedtægtsændringer i private dagtilbud skal godkendes af det politiske fagudvalg.

Forklaringen er, at private institutioner skal godkendes af den kommune, hvor institutionen er hjemhørende, og hjemkommunen skal føre tilsyn med, at den private institution lever op til Dagtilbudsloven både i det daglige og i vedtægterne.

Bestyrelsen ved Aagades Børnehave har givet de gamle vedtægter et brush-up, og har lavet nogle mere udførlige vedtægter. Det er sket i samarbejde med Landsorganisationen for Danske Daginstitutioner.

Det er forvaltningens opfattelse, at de nye vedtægter opfylder lovens intentioner, er tydelige og velbeskrevne.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Dagtilbudslovens § 20.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

Administrationen indstiller

- at vedtægtsændringerne i Aagades Børnehave godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: David Rathkjen

Bilag

Vedtægt Aagades Børnehave - de nye

Vedtægt Aagades Børnehave - de eksisterende

Punkt 86: Revidering af sagsbehandlingsfrister

27.69.04-G00-2-24

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.04-G00-2-23

Sagsbeh.: Tina Kjær-Christensen

Resume

Udvalget drøfter ændringer til sagsbehandlingsfrister og indstiller nye sagsbehandlingsfrister til godkendelse i Byrådet.

Baggrund

Det følger af bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, at kommunen skal fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet.

Fristerne skal offentliggøres, og hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse. Endvidere fremgår det af den nugældende liste over sagsbehandlingstider tillige sagsbehandlingstider på andre områder end det sociale område, hvilket kommunen frit kan beslutte.

Administrationen fremlægger udkast til nye sagsbehandlingsfrister (vedhæftet som bilag). Ændringerne er markeret med gult.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via de stående udvalg.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at de ændrede sagsbehandlingsfrister godkendes.

Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Fraværende: David Rathkjen

Bilag

Sagsbehandlingsfrister - Version 2

Punkt 87: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-8-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-8-23

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration.

Baggrund

Orientering fra Skole- og Dagtilbudschefen:

- Personalenyt

Orientering fra Familiechefen:

Orientering fra Direktøren:

Fødselstal pr. 21. maj 2024

Børnetal pr. 21. maj 2024

Fødselstal pr. 16. maj 2023

Børnetal pr. 16. maj 2023

Årshjul for Børne- og Familieudvalget for 2024

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: David Rathkjen

Bilag

Fødselstal pr. 21.05.24

Børnetal pr. 21.05.24

Fødselstal pr. 16.05.23

Børnetal pr. 16.05.23

Politisk årshjul 2024 Børne- og Familieudvalget

Punkt 88: Eventuelt

00.13.06-P22-9-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-9-23

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering og meddelelser til udvalget.

Baggrund

Orientering og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: David Rathkjen