

REFERAT Beskæftigelsesudvalget d. 01-11-2021

Mødedato Mandag d. 01. november 2021 kl. 15:30

Mødested Mødelokale Aggersborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering fra formand og administration.....	5
Opfølgning på verserende sager.....	7
Budgetopfølgning pr. 30. september 2021 - Beskæftigelsesudvalget.....	9
Status - Integration, ledighedsydelse, fleksjob, ressourceforløb, førtidspension og seniorpension.....	14
Projekt Stifinder.....	16
Fordeling af flygtninge 2022.....	19
Vedtægter for UNGVesthimmerland i Vesthimmerlands Kommune.....	21
Eventuelt.....	23

Punkt 112: Godkendelse af dagsorden

00.13.06-P22-5-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-5-20

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsorden § 5 stk. 2.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at dagsorden godkendes.

Beslutning

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen

Godkendt.

Punkt 113: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-6-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-6-20

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Orientering fra formand og administration.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at orientering tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen

Orientering om mediernes aktuelle dækning af landets jobcentre, særligt med fokus på formidling af jobs. Udvalget blev orienteret om Jobcentrets tilgang hertil.

Punkt 114: Opfølgning på verserende sager

00.13.06-P22-7-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-7-20

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Opfølgning på verserende sager er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Opfølgning på verserende sager.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen

Orientering om svar på borgerhenvendelse vedr. spørgeskema.

Punkt 115: Budgetopfølgning pr. 30. september 2021 - Beskæftigelsesudvalget

00.30.00-Ø00-4-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-4-21

Sagsbeh.: Randi Janner Langgaard

Resume

Som en del af den økonomiske styring i Vesthimmerlands Kommune skal de enkelte udvalg opgøre forbruget 3 gange om året.

Skønnet skal fremsendes til Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget vurderer de indkomne skøn og tager stilling til, om der skal indstilles forslag til Byrådet om en evt. bevillingsmæssig tilpasning.

Baggrund

Som noget nyt i 2021 indeholder budgetopfølgningen pr. 30. september 2021 også konto 6 Administration, som blev overført til Beskæftigelsesudvalget pr. 1. januar 2021 fra Økonomiudvalget.

Budgetopfølgningen pr. 30. september 2021 for Beskæftigelsesudvalget viser følgende resultat:

Hele 1.000 kr.	Oprindeligt budget 2021	Korrigeret budget* 2021	Forbrug 30. september 2021	Forventet regnskab Hele 2021	Afvigelse i forhold til oprindeligt budget	Afvigelse i forhold til korrigeret budget
+ = mindredgift						
- = merudgift						
Regnskabsmæssig Drift og refusion	721.553	723.317	526.734	711.317	10.236	12.001
Forventet overførsel til 2022				0	0	0
Nettoresultat efter overførsel	721.553	723.317	526.734	711.317	10.236	12.001
Regnskabsmæssig Anlæg	0	0	0	0	0	0
Forventet overførsel til 2022				0	0	0
Nettoresultat efter overførsel	0	0	0	0	0	0
Nettoresultat i alt	721.553	723.317	526.734	711.317	10.236	12.001

I regnskabsresultatet er indeholdt mindredgifter til områder, der i 2021 er indeholdt i midtvejsregulering af bloktilskuddet.

For Beskæftigelsesudvalget kan nævnes følgende større områder:

Midtvejsregulering og konsekvens for Vesthimmerlands Kommune - Område/kompensation	Indgår i midtvejsreguleringen med ca. - mio. kr.-
Suspension af dagpengeforbrug og suspension af G-dage ved hjemsendelser og arbejdsfordeling, forlængelse af retten til sygedagpenge og yderligere forlængelse af 12-måneders-perioden i 225-timersreglen som følge af covid-19.	354
Forslag til Lov om ændring af lov om sygedagpenge og barselsloven.	1.097
L165 om yderligere forlængelser til 30. april 2021 vedr. både dagpenge, sygedagpenge og kontanthjælp.	1.072
Overførsel af myndighedsansvar for seniorpension til Seniorpensionsenheden m.v.	440
Forlængelse af den midlertidige periode med ret til sygedagpenge for lønmodtagere, der er i øget risiko ved smitte med COVID-19, og for lønmodtagere, der er pårørende til personer, der er i øget risiko ved smitte med COVID-19, forlængelse af den midlertidige periode med udvidet ret for arbejdsgiver til refusion og for selvstændige til sygedagpenge som følge af COVID-19 og forlængelse af den midlertidige periode med ret til dagpenge ved pasning af børn som følge af COVID-19.	1.118
Lov nr. 1335 af 11.09.2020 om ændring af lov om sygedagpenge og barselsloven.	268
Forlængelse af dagpengeperioden og retten til sygedagpenge samt genindførelse af forlængelse af 12-månedersperioden i 225-timersreglen.	1.775
Lov nr. 960 af 26. juni 2020. Lov om ændring af lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. og lov om sygedagpenge.	1.869
I alt	7.993

Dette betyder, at Beskæftigelsesudvalget forventer et mindreforbrug inkl. midtvejsregulering på 19,994 mio. kr.

*Det korrigerede budget fremkommer således:

Hele 1.000 kr.	Oprindeligt budget 2021	Overført fra 2020	Tillægsbevillinger i 2021	Korrigeret budget 2021
+ = indtægter				
- = udgifter				
Drift og refusion	721.553	1.019	745	723.317
Anlæg	0	0	0	0
I alt	721.553	1.019	745	723.317

Tillægsbevillinger i 2021 har primært været tilskud fra barselsudligningspuljen.

Driftsresultatet:

Budgetopfølgningen viser for nuværende et forventet mindreforbrug på 12,001 mio. kr. vedrørende driften.

Forventet mindreforbrug på Beskæftigelsesudvalgets område på 12,001 mio. kr. kan henføres til følgende politikområder:

Politikområde 1 Lovbestemte ydelser: Et merforbrug på -6,707 mio. kr.

Politikområde 1 Lovbestemte ydelser - Borgerservice: Et merforbrug på -0,228 mio. kr.

Politikområde 2 Forsikrede ledige: Et mindreforbrug på 18,736 mio. kr.

Politikområde 3 UNGVesthimmerland: Et mindre forbrug på 0,200 mio. kr.

På sygedagpengeområdet forventes der et merforbrug, som er en følge af Covid-19 og suspenderingen af lovgivningen på området indtil 30. juni 2021, hvorfor der forventes flere helårspersoner end budgetteret. Dette har betydet, at borgere har fået deres sygedagpenge forlænget i stedet for at overgå til jobafklaringsforløb. Varigheden på sygedagpenge er blevet

længere og dermed også større udgifter på området. Pr. 1. juli 2021 er suspenderingen af lovgivningen på området ophævet, og der kan igen visiteres borgere til jobafklaringsforløb.

Til gengæld er der et forventet mindreforbrug på jobafklaringsforløb grundet ovenstående under sygedagpengeområdet.

På førtidspensionsområdet forventes der et merforbrug. Førtidspensionerne kan opdeles i gamle og nye.

- På de gamle førtidspensioner skyldes det forventede merforbrug tilbagetrækningsreformen. Den er nu fuldt indfaset, hvilket betyder, at der vil være flere helårspersoner, idet borgernes ret til at overgå til folkepension er blevet forlænget. Dette betyder, at tiden på offentlig forsørgelse er blevet længere og dermed også øget udgifter for Vesthimmerlands Kommune.
- På de nye førtidspensioner forventes der også et merforbrug, som bl.a. skyldes, at der i december 2020 blev tilkendt ekstra 12 førtidspensioner, som får helårsvirkning i 2021. Disse 12 helårspersoner er der ikke budgetteret med i 2021. Derudover har gennemsnitstaksten fra budgetlægningstidspunktet i 2020 ændret sig ift. taksten i 2021, hvilket også giver et forventet merforbrug.
- Der er i øjeblikket ikke noget ledelsesværktøj, der kan give overblik over afgang på de gamle førtidspensioner samt tilgang/afgang på de nye førtidspensioner. Dette er ikke hensigtsmæssigt i forhold til disponering af antal samt i forhold til opgørelse af mellemkommunal refusion.

På seniorpensionsområdet forventes der et merforbrug, som primært skyldes flere tilkendelser end budgetteret. Pr. 1. januar 2021 er bevillingsmyndigheden overgået til en Udbetalingsenhed i ATP-regi, som fremover bevilliger seniorpensionen, mens det fortsat er kommunen, der sagsbehandler (indsamler data), som videresendes til behandling i Udbetalingsenheden. Ligeledes er det fortsat kommunen, der betaler medfinansieringen (udgiften). Overgangen til Udbetalingsenheden i ATP-regi betyder, at antal helårspersoner, der skal indgå i disponeringen, umiddelbart vil være svære at forudsige.

På kontant- og uddannelseshjælp forventes der et mindre forbrug, som primært skyldes, at de er gået i uddannelse, fået arbejde eller fraflyttet kommunen.

På forsikrede ledige forventes der et mindre forbrug. Området har gennem 2020 og starten af 2021 været påvirket af Covid-19, hvor lovgivningen på området har været suspenderet, og a-dagpengeperioden var forlænget. Det har betydet flere ledige, men efter ophøringen af suspenderingen af lovgivningen på området kan det ses, at flere borgere er kommet i arbejde eller eventuelt påbegyndt uddannelse. Ledigheden er faldende, hvilket betyder øget vækst, og denne tendens på arbejdsmarkedet er kommet tidligere end forventet af KL. I forhold til regnskab 2020 forventes der at være et fald i antal helårspersoner ved udgangen af 2021. Der forventes i regnskab 2021 et fald på 29 % i antal helårspersoner i forhold til det budgetteret antal. Faldet i ledigheden er gået hurtigere end forventet både for Vesthimmerlands Kommune men også for eksperterne på området.

Det har tidligere været nævnt, at grundet manglende ledelsesværktøj har det ikke været muligt at sende opkrævning til andre kommuner (mellemkommunal refusion). Der mangler fortsat ledelsesværktøj, som kan give et fuldstændigt overblik over mellemkommunal refusion, men der er etableret samarbejde med et eksternt IT-firma, som er påbegyndt udvikling af et system, der kan håndtere bl.a. mellemkommunal refusion. Dette er dog pt. ikke færdigudviklet, men på trods af dette er processen gået i gang mht. opgørelse af mellemkommunal refusion hos andre kommuner.

Resultatet for anlæg:

Beskæftigelsesudvalget har ingen anlægsudgifter.

Udvikling siden sidste budgetopfølgning:

Ved budgetopfølgningen pr. 30. juni 2021 blev der anslået følgende afvigelser:

Forventet regnskab Drift og refusion	Forventet overførsel til 2022 drift	Forventet regnskab Anlæg	Forventet overførsel til 2022 anlæg
724.540	0	0	0

Budgetopfølgningen med bemærkninger samt mængdeark er vedhæftet som bilag og bliver gennemgået på mødet.

Randi Janner Langgaard deltager under behandlingen af punktet.

Forventet konsekvens

På Beskæftigelsesudvalgets område forventes der et mindreforbrug på 12,001 mio. kr.

Der forventes overførsel fra 2021 til 2022 på 0,100 mio. kr., som ikke er indarbejdet i forventet mindreforbrug.

Derudover forventes der en midtvejsregulering 2021 på Beskæftigelsesområdet på 7,993 mio. kr.

Samlet giver det et forventet mindreforbrug på 19,994 mio. kr., som forventes at tilgå kommunens samlede økonomi.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesloven, Regulativ for Økonomistyring og tidsplan for budgetopfølgninger i 2021.

Økonomi

Som redegjort i sagsfremstillingen.

Procesplan

Forbrug pr. 30. september behandles i Beskæftigelsesudvalget i mødet i november måned.

Dagsordenspunktet skal ikke videreføres til Økonomiudvalget og Byrådet.

På baggrund af udvalgenes sagsfremstillinger og beslutninger udarbejder Budget og Regnskab en samlet dagsorden til Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagen afgøres i

Sagen afgøres i Beskæftigelsesudvalget, mens den samlede budgetopfølgning afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at budgetopfølgningen pr. 30. september 2021 med et forventet mindreforbrug på 12,001 mio. kr. godkendes.
- at der gives tillægsbevilling på 7,993 mio. kr., der dækkes af midtvejsregulering jf. skema ovenfor.
- at budgetopfølgningen pr. 30. september 2021 med et forventet mindreforbrug på 12,001 mio. kr. henlægges til kassen.

Beslutning

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

Bilag

Budgetopfølgning 300921 BESK

Mængdeark pr. 30.09.2021 - BEU 011121

Punkt 116: Status - Integration, ledighedsydelse, fleksjob, ressourceforløb, førtidspension og seniorpension

15.20.00-G01-27190-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.20.00-G01-27190-19

Sagsbeh.: Randi Janner Langgaard

Resume

Der er tidligere truffet beslutning om, at der til hvert Beskæftigelsesudvalgsmøde udarbejdes et statusnotat på et af fagområderne under udvalget.

Baggrund

I afdelingen Fleksjob og Integration er kerneopgaven at bringe borgere tættere på job og uddannelse - fagligt kvalificeret og meningsskabende - med borgeren inddraget og aktiv i processen.

Udover at løse opgaver vedrørende integration, løses der også opgaver omkring visitation, beskæftigelsesindsats og administrative opgaver i henhold til Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats for følgende fagområder:

- Rehabiliteringsteam.
- Ledighedsydelse.
- Fleksjob.
- Ressourceforløb.
- Førtidspension tilkendt før 2013 samt nye tilkendt efter 2013.
- Seniorpension.

Der er udarbejdet et statusnotat med følgende overskrifter:

- Beskrivelse af afdelingen.
- Formål.
- Integration.
- Overgangsydelse.
- Rehabiliteringsteam.
- Ledighedsydelse.
- Fleksjob.
- Ressourceforløb.
- Førtidspension - herunder udfordringer.
- Seniorpension.
- Ny pensionsaftale fra 2022 vedtaget den 10. oktober 2020.

Notatet af 1. november 2021 er vedhæftet som bilag.

Afdelingsleder Laila Jensen deltager under behandlingen af punktet.

Der er afsat ½ time.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Statusnotatet skal kun behandles i Beskæftigelsesudvalget.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at statusnotatet tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Statusnotat - Fleksjob og Integration - BEU 01.11.2021

Punkt 117: Projekt Stifinder

15.20.00-A00-4-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.20.00-A00-4-21

Sagsbeh.: Karin Balling Olsen

Resume

Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen har udarbejdet forslag til nyt projekt Stifinder rettet mod forsikrede ledige samt jobparate kontanthjælpsmodtagere.

Sagen fremsendes til godkendelse.

Baggrund

Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen ønsker at videreudvikle på erfaringer fra to nuværende tilbud rettet mod A-dagpengemodtagere samt jobparate kontanthjælpsmodtagere i regi af et nyt projekt Stifinder, hvor Jobcentret vil være udfører.

De to nuværende tilbud drejer sig om henholdsvis Projekt 3-4-1+ (50+) samt Personlig jobformidler. Projekt 3-4-1+ udføres af jobcentret, og er finansieret af puljemidler fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR). Bevillingen fra STAR udløber med udgangen af 2021. Personlig jobformidler udføres af ekstern leverandør og er finansieret indenfor budgetrammen. Aftalen med ekstern leverandør udløber med udgangen af marts 2022.

Forventet konsekvens

Iværksættelse af projekt Stifinder vil betyde en hjemtagelse af den opgave (Personlig jobformidler), som pt. varetages af ekstern leverandør ved udløb af nuværende aftale.

Baggrunden for etablering af Projekt Stifinder er funderet i følgende:

Nuværende projekt 3-4-1+ (50+) viser bedre effekt end tilbuddet Personlig jobformidler (ekstern leverandør) set i forhold til andelen af deltagere, der kommer i uddannelse og /eller beskæftigelse.

Et internt tilbud/projekt i Jobcentret giver et langt større råderum i relation til indhold, varighed, målgruppe samt volumen. Dette giver mulighed for løbende at kunne justere indsatsen/tilbuddet i henhold til de givne udfordringer og behov.

Et internt tilbud/projekt i jobcentret betyder endvidere en hurtigere og mere smidig visitation grundet tættere samarbejde, øget kendskab mellem de interne aktører. Ligeledes som det giver mulighed for en mere fleksibel og håndholdt indsats.

Yderligere har Jobcentret en indgående viden om det lokale arbejdsmarked og herunder mulige jobåbninger.

I følgende er indholdet i Projekt Stifinder kort beskrevet:

Projektet er udviklet på baggrund af de erfaringer, som er indhentet qua Projekt 3-4-1+ samt Personlig jobformidler.

Målgruppen er såvel A-dagpengemodtagere som jobparate kontanthjælpsmodtagere og er rettet mod såvel nyledige som langtidsledige.

Projektet indeholder følgende tre forløb:

I) 4 ugers forløb – Jobcafe:

Kan visiteres løbende og er specielt egnet for ny visiterede ledige, som blot har brug lidt hjælp til:

- Gennemgang af CV på jobnet.
- Gennemgang af jobnet – joblog/jobagent/jobsøgning.
- Kompetenceafklaring/motivation.
- Jobsøgning – netværk/sociale medier.

II) 6 ugers forløb – CV/ansøgning:

Kontakt til vejleder minimum 1 gang ugentligt efter behov – fysisk fremmøde/telefonisk/virtuel. Kan visiteres løbende, og egnet for de borgere der har udfordringer ift. cv/ansøgning, og har brug for ekstra støtte. 20 borgere pr. vejleder.

III) 8 ugers forløb:

Visiteres til hold med fast opstart ca. 1 gang pr. måned med max 10 deltagere. Forløbet er rettet mod ledige i risiko for langtidsledighed og/eller langtidsledige.

- 3 ugers vejledning.
- Intensiv vejledning med fremmøde 2 gange ugentligt (2 x 4 timer).
- Virksomhedsbesøg.
- Individuel vejledning.

- 4 ugers praktikforløb.
- 1 uge med opfølgning/efterværn i 6 måneder – fremadrettet plan udarbejdes.

Forventet antal deltagere ved fysisk fremmøde pr. år:

4 ugers forløb x 10 gange med 20 deltagere (200 deltagere).

6 ugers forløb x 6 gang med op til 20 deltagere (op til 120 deltagere pr. vejleder).

8 ugers forløb x 10 gange med 10 deltagere (100 deltagere).

4+8 ugers forløb kan iværksættes med 2 fuldtidsmedarbejdere, hvor også efterværn indgår. Såfremt 6 ugers forløb skal iværksættes kræver det yderligere en medarbejder.

Resultatmål

Det forventes, at 70 % af deltagerne efterfølgende vil påbegynde uddannelse og/eller ordinært arbejde. Resultatmålet er fastsat på baggrund af den opnåede effekt i Projekt 3-4-1+.

Uddybende beskrivelse af projekt Stifinder samt baggrund for iværksættelse fremgår af vedlagte notat.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Såfremt de tre beskrevne forløb i Stifinder iværksættes, skal der som udgangspunkt ansættes 3 projektmedarbejdere på 37 timer svarende til en årlig udgift på ca. 1,320 mio. kr. Udgiften finansieres qua hjemtagelse af opgaven fra ekstern leverandør. Aftalen med ekstern leverandør udløber med udgangen af marts 2022. Udgiften til ekstern leverandør har udgjort henholdsvis 1,875 mio. kr. i 2019 og 1,517 mio. kr. i 2020.

Finansiering af projekt Stifinder finansieres indenfor budgetrammen. Finansieringen af projektet afhænger af, hvilke arbejdsopgaver der udføres og kan opdeles i 2 henholdsvis konto 5 og konto 6.

Udgifter finansieret på konto 5, er udgifter, der er afholdt i forbindelse med et tilbud efter LAB – det vil sige aktiveringstilbud. Udgifterne er relateret direkte til borger, hvilket f.eks. kan være udgifter til korte vejlednings- og afklaringsforløb, inventar og materialer når disse er direkte relateret til driften af et aktiveringstilbud m.v.

Udgifter finansieret på konto 6, er administrationsudgifter. Vesthimmerlands Kommune skal afholde alle udgifter til rådgivning, tilsyn og administration. Udgifterne er ikke direkte relateret til borger. Disse udgifter er f.eks. udgifter til vejledning, sagsbehandling, individuel kontaktførelse m.v.

Nuværende tilbud hos ekstern leverandør har udelukkende været finansieret af konto 5 midler og kontoret på konto 5 i henhold til konteringsreglerne jvf. Budget- og regnskabssystem for kommuner fra Indenrigsministeriet.

Ved et kommunalt projekt der udfører opgaver som er relateret til konto 6, skal lønudgiften til medarbejdere finansieres af konto 6 midler og konteres på konto 6 i henhold til konteringsreglerne jævnfør Budget- og regnskabssystem for kommuner fra Indenrigsministeriet. På denne baggrund er der i forbindelse med iværksættelse af Projekt Stifinder behov for at overføre udgifter fra konto 5 til konto 6 svarende til 1,350 mio. kr. pr. år, som er den anslåede udgift til lønninger i projektet.

Procesplan

Projekt Stifinder ønskes iværksat pr. januar 2022.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at Projekt Stifinder iværksættes som beskrevet.
- at der der bevilges overførsel af 1,350 mio.kr. årligt fra konto 5 til konto 6 til finansiering af den anslåede lønudgift i Projekt Stifinder.

Beslutning

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

Bilag

Notat projekt Stifinder.

Punkt 118: Fordeling af flygtninge 2022

15.00.00-A00-31-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 15.00.00-A00-31-21

Sagsbeh.: Philip Svendsen

Resume

På beskæftigelsesudvalgets møde 11. august 2021 blev udvalget orienteret om fordeling af flygtninge i 2022. Udlændingestyrelsen har meddelt, at der forventes fremsat lovforslag for Folketinget ved Folketingets åbning i oktober 2021 om midlertidig opholdstilladelse til personer, der i Afghanistan har bistået danske myndigheder m.v. Det forventes at dreje sig om mellem 800 og 900 personer fra Afghanistan. Dette vil således kunne påvirke kommunekvoterne.

Sagen fremsendes til orientering.

Baggrund

I forhold til landstallet for både 2021 og 2022 vil Udlændingestyrelsen allerede på nuværende tidspunkt gøre opmærksom på, at der forventes fremsat lovforslag for Folketinget ved Folketingets åbning i oktober 2021 om midlertidig opholdstilladelse til personer, der i Afghanistan har bistået danske myndigheder m.v. Et udkast til dette lovforslag er 17. september 2021 sendt i ekstern høring. Såfremt lovforslaget vedtages i den form, som er sendt i ekstern høring, vil de personer, der opfylder lovens betingelser, være omfattet af integrationsloven og skulle således boligplaceres i kommunerne. Det forventes at dreje sig om mellem 800 og 900 personer fra Afghanistan.

Med forbehold for Folketingets behandling af lovforslaget og tidspunktet for dets eventuelle vedtagelse, vil de første opholdstilladelser efter loven forventeligt kunne meddeles i slutningen af 2021, og de resterende i løbet af de første måneder af 2022. Det vil således kunne påvirke landstallet for både 2021 og 2022.

Som overordnet illustration af betydningen af, at der i løbet af 2021 og 2022 forventes at skulle visiteres 800-900 evakuerede afghanske statsborgere, kan det oplyses, at en fordeling af 900 personer isoleret set vil betyde, at de tre kommuner, der vil skulle modtage flest, vil modtage i størrelsesordenen 30-50 personer, mens det for landets øvrige kommuner vil være op til 20 personer og for de fleste kommuner langt færre.

Det bemærkes hertil, at den endelige beregning dels vil skulle tage højde for, om visiteringen sker i 2021 eller 2022, og dels inddrage det landstal, der allerede er fastsat for de pågældende år.

Hvis det viser sig nødvendigt at ændre landstallet for 2021, vil Udlændingestyrelsen gennemføre en høringsproces, der vil gøre det muligt for kommunerne at indmelde frivillige ønsker, jf. boligplaceringsbekendtgørelsens § 7, stk. 11. Fristen for indmeldinger forventes i så fald at blive meget kort. Det bemærkes i den forbindelse, at en ændring af landstallet ikke vil kunne ske, før der evt. er sket vedtagelse af lovforslaget i Folketinget.

På tilsvarende vis vil der blive gennemført en høringsproces forud for en evt. ændring af landstallet for 2022.

Forventet konsekvens

Kommunekvoten vil kunne påvirkes.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Integrationsloven og boligplaceringsbekendtgørelsen.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at sagen tages til orientering.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 119: Vedtægter for UNGVesthimmerland i Vesthimmerlands Kommune

17.01.00-G01-21-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-21-21

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Styrelsesvedtægter for UNGVesthimmerland i Vesthimmerlands Kommune, samt regler for valg af forældrerepræsentanter til UNGVesthimmerlands bestyrelse og de politiske og administrative beslutninger, som er relevante for UNGVesthimmerland.

Baggrund

Styrelsesvedtægten er en beskrivelse af rammerne for UNGVesthimmerland i Vesthimmerlands Kommune, der vedtages af Byrådet.

Det følger af Folkeskolelovens § 24B, jf. lovbekendtgørelse nr. 1534 af 11. december 2015, at Kommunalbestyrelsen efter indhentet udtalelse fra UNGVesthimmerlands bestyrelse skal fastsætte en vedtægt for styrelsen af UNGVesthimmerland.

Der er ændringer i styrelsesvedtægtens § 1. Forældre fra 10. Klassecenter og Ungdomsskolen: 2 repræsentanter, som er valgt gennem 10. KlasseCentret for 1 år. Forældrevalgte gennem 10 Klassecentret vælges ud fra §43 stk. 1 og 3 (Folkeskolelov). Alle har stemmeret. Valgene af forældrevalgte skal være etableret inden medio september.

Bestyrelsen består af:

Forældre fra grundskolerne: 3 repræsentanter udpeges af og fra forældrerepræsentanterne ved de kommunale folkeskoler - 2 fra skoler med udskoling og 1 fra skoler uden udskoling. Repræsentanterne er valgt for 2 år og har stemmeret.

Styrelsesvedtægten beskriver UNGVesthimmerlands sammensætning. Vedtægt for styrelsen af UNGVesthimmerland er vedhæftet som bilag.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven § 24B lovbekendtgørelse nr. 1534 af 11. december 2015.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Styrelsesvedtægten for UNGVesthimmerland er godkendt i bestyrelsen 25. maj 2021 og fremsendes til godkendelse i Beskæftigelsesudvalget 1. november 2021, således at endelig vedtagelse kan ske på Byrådsmødet den 25. november 2021.

Sagen afgøres i

Byrådet via Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at Beskæftigelsesudvalget godkender ændringerne i styrelsesvedtægten for UNGVesthimmerland, og fremsender styrelsesvedtægten til endelig godkendelse i Byrådet.

Beslutning

Ændringerne anbefales godkendt.

Bilag

UNGVesthimmerland styrelsesvedtægter 2021

Punkt 120: Eventuelt

00.13.06-P22-8-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-8-20

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Eventuelt er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Baggrund

Eventuelt.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.