

# REFERAT Beskæftigelsesudvalget d. 03-06-2025

**Mødedato**           Tirsdag d. 03. juni 2025 kl. 12:00

**Mødested**           Mødelokale Aggersborg

**Mødedeltagere**    Rasmus Vetter, Jakob Vium Dyrman, Jimmy Støttrup Jensen, Niels  
Krebs, Lars Rem, Leif Larsen, Svend Jørgensen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering fra formand og administration.....	4
Orientering om verserende sager.....	5
Minibudgetopfølgning pr. 30. april 2025 - Beskæftigelsesudvalget.....	6
Budget 2026-2029 Driftsønsker - Beskæftigelsesudvalget.....	8
Status på kontanthjælp og forsikrede ledige 2025.....	10
Orientering om nytteindsats.....	12
Status Asyl Vesthimmerland.....	16
Årsrapport Asyl Vesthimmerland 2024.....	17
Fordeling af flygtninge i 2026.....	19
Eventuelt.....	21
Underskriftsark.....	22

# **Punkt 65: Godkendelse af dagsorden**

00.13.06-P22-1-25

## **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.13.06-P22-1-25

Sagsbehandler: Morten Lund

## **Resume**

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

## **Baggrund**

Godkendelse af dagsorden.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Forretningsorden § 5 stk. 2.

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

## **Indstilling**

- at dagsorden godkendes.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 66: Orientering fra formand og administration**

00.13.06-P22-2-25

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.13.06-P00-2-25

Sagsbehandler: Morten Lund

### **Resume**

Orientering fra formand og administration er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

### **Baggrund**

Orientering fra formand og administration.

Redegørelse vedrørende genopretning af indsatsen.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

### **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

### **Bilag**

Redegørelse vedrørende genopretning af indsatsen.pdf

# **Punkt 67: Orientering om verserende sager**

00.13.06-P22-3-25

## **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.13.06-P22-3-25

Sagsbehandler: Morten Lund

## **Resume**

Orientering om verserende sager er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

## **Baggrund**

Orientering om verserende sager.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

## **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

# Punkt 68: Minibudgetopfølgning pr. 30. april 2025 - Beskæftigelsesudvalget

00.30.00-000-3-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.00-000-3-25

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

## Resume

Minibudgetopfølgningen for Beskæftigelsesudvalget pr. 30. april 2025 viser et forventet mindre forbrug på driften på 5,168 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

## Baggrund

Ifølge Regulativ for Økonomistyring skal der udarbejdes en minibudgetopfølgning pr. 30. april 2025, som fremlægges for fagudvalget.

En minibudgetopfølgning er alene en scanning af forventet regnskab set i forhold til seneste obligatoriske budgetopfølgning. Den omfatter alene driftsudgifter fratrukket driftsindtægter samt statsrefusioner.

Der er tidligere fremlagt obligatorisk budgetopfølgning for Beskæftigelsesudvalget pr. 31. marts 2025.

Minibudgetopfølgningen for Beskæftigelsesudvalget pr. 30. april 2025 viser et forventet mindre forbrug på driften på 5,168 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Beløb i kr.	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Forventet mer-/mindre forbrug
Driftsudgifter	871.751	866.583	5.168
<b>Ialt</b>	<b>871.751</b>	<b>866.583</b>	<b>5.168</b>

### Budgetopfølgning, drift

	Beløb i 1.000 kr.
<b>Oprindeligt budget</b>	870.937
Overførsler fra 2024	814
Tillægsbevillinger	0
<b>Korrigeret budget</b>	<b>871.751</b>
Forventet regnskab	866.583
<b>Forventet mer(-)/mindre forbrug</b>	<b>5.168</b>

Det forventede mindre forbrug på driften skyldes primært:

- Sygedagpenge  
Her forventes et mindre forbrug på 1,829 mio. kr., som primært skyldes et fald i antal helårspersoner med varighed over 53 uger.

- **Rehabiliteringsteam**  
Her forventes et merforbrug på -2,919 mio. kr., som primært skyldes merforbrug på ressourceforløb og ledighedsydelse, hvor der er flere helårspersoner over 53 uger end budgetteret. Stigningen på ressourceforløb skyldes bl.a. tilflyttere, og merforbruget på ledighedsydelse skyldes bl.a. udfordringen i etableringen af fleksjob.
- **Integration**  
Her forventes et mindre forbrug på 2,076 mio. kr., som primært skyldes færre udgifter til danskuddannelse, større indtægt ved grundtilskud og færre helårspersoner på ydelse.
- **Førtidspension**  
Her forventes et merforbrug på -5,917 mio. kr., som primært skyldes, at der er tilkendt flere førtidspensioner i slutningen af 2024, som får helårsvirkning i 2025 og med forventede tilkendelser i 2025 giver det et forventet merforbrug.
- **Seniorpension**  
Her forventes der et mindre forbrug på 4,982 mio. kr., som skyldes færre tilkendelser og større afgang til bl.a. folkepension.
- **Kontant- og uddannelseshjælp**  
Her forventes der et mindre forbrug på 3,512 mio. kr., som primært skyldes et fald i antal helårspersoner på kontant- og uddannelseshjælp primært over 53 uger.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Styrelsesloven og Regulativ for Økonomistyring.

## **Økonomi**

Som redegjort i sagsfremstilling.

## **Procesplan**

Minibudgetopfølgningen forelægges alene Beskæftigelsesudvalget og fremsendes ikke til videre behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

## **Indstilling**

- at minibudgetopfølgningen pr. 30. april 2025 tages til efterretning.

## **Beslutning**

Minibudgetopfølgningen pr. 30.april 2025 er taget til efterretning.

## **Bilag**

Budgetopfølgning 300425 BESK

Diagram - helårspersoner pr. 30.04.2025.pdf

# Punkt 69: Budget 2026-2029 Driftsønsker - Beskæftigelsesudvalget

00.30.10-Ø00-4-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.10-Ø00-4-25

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

## Resume

Økonomiudvalget har på møde den 19. marts 2025 besluttet, at der ikke er afsat pulje til drifts- og anlægsønsker. Udvalget skal på mødet påbegynde proces for tilvejebringelse af driftsønsker til budget 2026-2029, hvis der findes råderum.

## Baggrund

Økonomiudvalget har på møde den 19. marts 2025 besluttet, at der ikke er afsat pulje til drifts- og anlægsønsker.

I forbindelse med den årlige budgetlægning kan de enkelte udvalg fremkomme med driftsønsker til det kommende års budget.

På udvalgsrådet i maj har Beskæftigelsesudvalget fået forelagt "Aftalen om reform af beskæftigelsesindsatsen", som allerede vil få betydning for budget 2026. Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen har påbegyndt arbejdet med aftalen, og de områder, der indgår i aftalen, som bliver berørte, vil blive indarbejdet i budgettet. For nuværende har Vesthimmerlands Kommune ikke kendskab til den eksakte økonomi af aftalen, men når den bliver udmeldt, vil de økonomiske konsekvenser blive indarbejdet i budget 2026.

I henhold til tids- og handleplanen for budgetlægningen 2026-2029 skal de enkelte udvalg i august måned 2025 fremsende endelige forslag til nye driftsønsker for budgetperioden.

Forslagene vil indgå i den videre budgetbehandling til budgetseminaret den 25. og 26. september 2025.

Udvalget og administrationen kan fremsætte driftsønsker til områder,

- Hvor kommunen er udfordret i forhold til overholdelse af tilsyn, sagsbehandlingstider m.v.
- Hvor det evt. kunne være hensigtsmæssigt at tilføre ressourcer for at opnå rationale andre steder.
- Hvor det vurderes, at serviceniveauet bør forbedres.

Administrationen har ikke udarbejdet driftsønsker på Beskæftigelsesudvalgets område, idet budgetlægningen for budget 2026 bliver påvirket af den nye beskæftigelsesreform.

Ligeledes er der ikke modtaget konkrete driftsønsker.

## Forventet konsekvens

Aftalen om ny reform på beskæftigelsesområdet vil få konsekvenser på indsatsdelen samt økonomien.

## Organisering og kommunikation

Beskæftigelsesudvalget vil blive inddraget i processen.

Eventuelle driftsønsker samt bidrag til råderum skal i høring i relevante fora (MED-systemet og andre høringsberettigede). Høring gennemføres i perioden 28. juli - 26. august 2025.

## Lovgrundlag

Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2026-2029.

## Økonomi

Økonomiudvalget har på møde den 19. marts 2025 besluttet, at der ikke er afsat pulje til drifts- og anlægsønsker.

## **Procesplan**

Sagen kan løbende optages til behandling i udvalget.

Udvalget skal senest i juni 2025 måned træffe beslutning om, hvilke bidrag der kan frigives til høring i MED-systemet og andre organer i perioden 28. juli - 26. august 2025.

Senest i august måned 2025 skal fagudvalgene fremsende endelige forslag til driftsønsker til Økonomiudvalget. Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

## **Indstilling**

- at Beskæftigelsesudvalget drøfter, om der eventuelt er driftsønsker.
- at eventuelle driftsønsker fra Beskæftigelsesudvalget videregives til administrativ behandling.

## **Beslutning**

Sagen drøftet.

# Punkt 70: Status på kontanthjælp og forsikrede ledige 2025

15.20.00-G01-64-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 15.20.00-G01-64-25

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

## Resume

Til hvert Beskæftigelsesudvalgmøde udarbejdes der en status på et af fagområderne i Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen.

## Baggrund

På kontant- og uddannelseshjælpsområdet samt forsikrede ledige er der udarbejdet oplæg omhandlende følgende:

- Fakta om Job og Uddannelse:
  - Organisation.
  - Afdelingens daglige arbejde.
- Opfølgning på målsætninger:
  - Nedbringe antallet af ledige.
  - Reducere varighed på løbende sager.
  - Forebygge (gentagen og kontinuerlig) ledighed.
- Hvad har Job og Uddannelse lykket med.
- Kontanthjælpsreformen.
- Hvilke forandringer ser Job og Uddannelse ind i fremtiden:
  - Frikommune og CUBB.
  - Kontakten med borgeren.
  - Kompetenceudvikling.
- Borgerinddragelse i fremtiden i Vesthimmerland.

Afdelingsleder Tina Elkjær deltager i behandlingen af punktet.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutralt.

## Procesplan

Status på området skal udelukkende behandles i Beskæftigelsesudvalget.

## Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

## Indstilling

- at status på kontanthjælp og forsikrede ledige 2025 tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning med bemærkning om at de faktuelle tal for tilflytning og bosætning i kommunen, præsenteres på kommende udvalgs møde.

## **Bilag**

BU juni 2025 2.pdf

Dataark til BEU 03.06.2025.docx

# Punkt 71: Orientering om nytteindsats

15.18.15-A00-1-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 15.18.15-A00-1-25

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

## Resume

Nytteindsats har siden 1. januar 2014 været en del af beskæftigelsesindsatsen som følge af kontanthjælpsreformen. Med indførelsen af arbejdspligten, der trådte i kraft den 1. januar 2025, blev der indført et nyt tilbud, særligt tilrettelagt nytteindsats, som kan gives til personer der omfattes af arbejdspligten.

Nedenfor oplyses der om reglerne for nytteindsats og særligt tilrettelagt nytteindsats, samt hvordan indsatsen tilrettelægges i Vesthimmerlands Kommune.

På baggrund af ønske fra Byrådsmedlem Jimmy Støttrup, fremsendes sagen til orientering.

## Baggrund

### Nytteindsats

Nytteindsats blev indført som en del af kontanthjælpsreformen, der trådte i kraft den 1. januar 2014. Nytteindsats er et beskæftigelsesrettet tilbud, hvor formålet er at man skal arbejde for sin ydelse. Arbejdet skal have et indhold, som giver den enkelte mulighed for at indgå i et arbejdsfællesskab og udføre samfundsnyttigt arbejde for sin ydelse. Tilbuddet kan også gives, med henblik på at personen får mulighed for at tilegne sig kendskab til kulturen og normerne på det danske arbejdsmarked. Nytteindsatsen kan også gives som rådighedsafprøvende tilbud.

Nytteindsats følger reglerne for virksomhedspraktik, men som ovenfor nævnt, har det et andet formål. Formålet med virksomhedspraktik er, at opkvalificere og forbedre den lediges muligheder for ordinært job eller afklare beskæftigelses mål, hvor formålet med nytteindsats, primært er at holde den ledige aktiv, indtil personen skal starte i job eller uddannelse.

Tilbud om nytteindsats kan kun gives hos offentlige arbejdsgivere.

Opgaverne der skal løses under tilbuddet om nytteindsats, skal ligge udover det normerede niveau for opgaveløsningen. Det betyder, at nytteindsatsen ikke må udgøre ulovlig statsstøtte, være konkurrenceforvridende eller fortrænge ordinær ansættelse.

### *Forlagte virksomhedscenter pladser*

Forlagte virksomhedscenter pladser, er pladser i et midlertidig beskyttet miljø, hvor den enkelte borger er langt eller længere væk fra arbejdsmarkedet pga. udfordringer, diagnoser eller lignende. Ved disse pladser vil medarbejdere fra Center for Kompetence og Afklaring (CKA) kunne være tæt på borgeren, for at sikre den rette og positive udvikling, der gør det muligt at tage næste skridt ud i et rigtig virksomhedscenter eller en almindelig virksomhed.

Det kan samtidig være en plads for de borgere, som kun skal opstarte på meget nedsat tid. Her vil man i det midlertidige beskyttede miljø, kunne bygge på borgerens kompetencer, med øje for udplacering i anden praktik som målet med virksomhedspraktikken. På sigt vil disse borgere potentielt kunne modtage tilbud om aktivering på ordinære vilkår.

Målgruppen for nytteindsats:

- Åbenlyst uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere.
  - Disse skal i videst muligt omfang forsøge sig selv, indtil de skal begynde på en uddannelse. Hvis de ikke selv finder et job i denne periode, skal de senest efter en måned have en indsats, fx i form af nytteindsats.
- Jobparate kontanthjælpsmodtagere.
  - Disse skal mødes med klare krav om at søge job. Hvis de ikke har behov for et andet tilbud for at komme i job, vil de kunne arbejde for deres kontanthjælp i et tilbud om nytteindsats.
- Øvrige uddannelsesparate unge og aktivitetsparate på uddannelseshjælp eller kontanthjælp.
  - Disse kan også efter en konkret vurdering tilbydes at komme i nytteindsats. Det vil dog sjældent være det mest relevante tilbud, da disse grupper ofte vil have behov for andre og mere støttende indsatser.
- Modtagere af arbejdsløshedsdagpenge.

- Disse kan alene få tilbud om nytteindsats som rådighedsafprøvende tilbud.
- Personer som modtager overgangsydelse, og som ikke er omfattet af introduktionsprogrammet efter integrationsloven kan få tilbud om nytteindsats.
  - Reglerne for denne målgruppe er nærmere beskrevet i integrationsloven.

Overordnet gives der i Vesthimmerlands Kommune primært tilbud om nytteindsats til ledige, der er i stand til at arbejde og som afventer at påbegynde enten uddannelse eller job.

Fra den 1. januar 2025, er der ikke længere en varighedsbegrænsning på tilbud om nytteindsats, ligesom der ikke længere er et rimelighedskrav der skal tages højde for. Jobcenteret fastsætter dermed formål og varighed med arbejdsgiver.

### Særlig tilrettelagt nytteindsats

Fra den 1. januar 2025, kan personer omfattet af arbejdspligt få tilbud om særligt tilrettelagt nytteindsats som et kommunalt organiseret projekt. Særligt tilrettelagt nytteindsats er et kommunalt organiseret projekt, for borgere med arbejdspligt. Den almindelige nytteindsats er tilbud på en offentlig arbejdsplads.

### Organisering af nytteindsats

I Vesthimmerlands Kommune er der indgået aftaler om virksomhedscentre med offentlige arbejdspladser og selvejende institutioner, hvor der er aftalt antal pladser. Det skal i den forbindelse oplyses, at en plads svarer til 37 timer, og at denne plads kan deles af flere ledige, f.eks. en ledig med 17 timer og en ledig med 20 timers praktik.

Der har siden indførelsen af ordningen, været samarbejde mellem Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen og Teknisk forvaltning om nytteindsatspladser, samarbejdet evalueres og udvikles løbende.

For nytteindsatsen gælder det, at der er indgået aftale med Borgerservices køkkenafdeling og Park og Vej.

For nogle af opgaverne fra Park og Vej er det gældende, at de håndteres på forlagt virksomhedscenter hos CKA-Løgstørvej. Det betyder, at der er mindre og enkle Park og Vej opgaver, der kan løses af de borgere, der er visiteret til dette forløb ved fremmøde på CKA-Løgstørvej, hvor der er en pædagogisk håndværker tilstede, som kan understøtte opgavevaretagelsen. Det er særligt borgere på få timer, hvor timerne er placeret på skiftende tidspunkter. De konkrete opgaver der løses for Park og Vej på det forlagte virksomhedscenter aftales løbende.

Nytteindsats tilrettelægges altid i forhold til de enkelte borgers kompetencer og skånehensyn.

Nedenfor er der eksempler på nogle af opgaverne der varetages af CKA-Grøn aktiv. Opgaverne kan løses af borgere, der modtager tilbud om virksomhedspraktik, nytteindsats og særlig tilrettelagt nytteindsats. Den særligt tilrettelagte nytteindsats er der særlige regler omkring. Der er alene tale om eksempler, listen er ikke udtømmende, ligesom alle opgaver ikke løses kontinuerligt.

Opgave	Kategori	Beskrivelse	Kommentar
Flis- og brændeproduktion	Grøn	Produktion til opvarmning og salg. Spejderhuset opvarmes uden beregning.	Besparelse på udgifter til opvarmning.
Flisproduktion (paller)	Grøn	Kasserede paller omdannes til fyringsflis.	Samarbejde med RC-Beton.
Dødsboer	-	Hjælp til tømning, sortering og afskaffelse i samarbejde med Borgerservice.	Når kommunen har overtaget dødsbo.
Flytteopgaver	-	Interne flytninger for borgere (bl.a. psykiatri og handicap).	Når der ikke er andre muligheder.
Bygningservice	-	Vedligehold af CKA-Ulstruplund og CKA-Løgstørvej i samarbejde med Teknik & Miljø.	-

Opgave	Kategori	Beskrivelse	Kommentar
Interne serviceopgaver	-	Biblioteker, børnehaver, skoler, rådhus, jobcenter, rømningsopgaver m.m.	-
Genbrugspap	Grøn	Indsamling og sortering i institutioner.	
Rengøring	-	Rengøring på CKA-Løgstørvej og Spejderhuset (kantine, køkken, toilet/bad).	-
Naturopgaver	-	Fældning og rydning af træer og læhegn.	-
Afhentning af kasseret materiale	-	Indbo og udstyr fra kommunen.	-
Affaldssortering	Grøn	Alt materiale sorteres og transporteres til genbrug/destruktion.	-
Valgbokse	-	Renovering og produktion af bokse til valg i kommunen.	-
Produktion og renovering	-	Bord/bænkesæt og opbevaringsbokse. Lånesæt muligt.	-
Ukraineindsats	Grøn	Boligklargøring m.m. for ukrainske flygtninge.	Inkl. pædagogiske håndværkere.
Forsyning Himmerland	Grøn	Sorteringsopgaver for stort og småt brandbart affald.	-
Vejen som arbejdsplads	-	Kursus gennemført af pædagogiske håndværkere.	Borgere uden kursus kan ikke deltage.
Park og Vej	Nytte	Vedligehold, lugning, fejning, hæklipning, affaldstømning.	Altid mentor koblet på.
Park og Vej	Nytte	Rengøring af offentlige toiletter, evt. skilte (når muligt, ej ved vej undtaget uddannet).	Altid mentor koblet på.
Park og Vej - forlagt virksomhedscenter	Nytte	Maling, rengøring, klargøring af emner til daglig brug i Park & Vej.	Pædagogisk håndværker.
Kantine - Rådhus		Kantine/køkken, rengøring, opvask, klargøring, ad hoc-opgaver.	Altid mentor koblet på.

I forbindelse med implementeringen af arbejdspligten vurderes det løbende, om der er behov for at etablere flere pladser i særligt tilrettelagt nytteindsats. Arbejdspligten medfører øgede krav om kontinuerlige aktiveringstilbud, hvilket skaber

behov for flere virksomhedspraktikker. Dette gælder både målgruppen omfattet af arbejdspligten og andre grupper som følge af tidligere lovændringer. Målet er altid at tilbyde ordinære timer eller virksomhedspraktikker med reelle jobmuligheder, men da antallet af sådanne pladser er begrænset, er det nødvendigt at etablere flere typer tilbud – herunder både almindelig og særligt tilrettelagt nytteindsats – for at opfylde lovgivningens krav.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, med dertilhørende bekendtgørelser og vejledninger.

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

## **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

# Punkt 72: Status Asyl Vesthimmerland

00.01.00-A00-10-23

## Punktoplysning

Sagsnummer: 00.01.00-A00-10-23

Sagsbehandler: Liselotte Birkholm

## Resume

Status på driften i Asyl Vesthimmerland.

## Baggrund

Vesthimmerlands Kommune løser opgaven som indkvarteringsoperatør på asylområdet for Udlændingestyrelsen. Asyl Vesthimmerland er vant til, at begivenheder ude i den store verden har en direkte indflydelse på den daglige opgaveløsning. En ny krig eller konflikt ude i verden vil med kortere eller længere tids varsel påvirke antallet af asylansøgere i Danmark og dermed også travlheden og tilgangen til opgaveløsningen.

Den høje grad af uforudsigelighed og foranderlighed, fordrer at vi har et beredskab med fokus på kvalitet, fleksibilitet og bæredygtighed i opgaveløsningen. Der vil derfor løbende blive orienteret om udviklingen på asylområdet.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutralt.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

## Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Bilag

Asyl Vesthimmerland - Status pr. 2025-04-30.pdf

# Punkt 73: Årsrapport Asyl Vesthimmerland 2024

00.01.00-A00-2-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 00.01.00-A00-2-25

Sagsbehandler: Liselotte Birkholm

## Resume

Vesthimmerlands Kommunes asylafdeling har udarbejdet en Årsrapport for 2024.

## Baggrund

Som en del af operatørkontrakten mellem Vesthimmerlands Kommune og Udlændingestyrelsen, har Asylafdelingen årligt til opgave at udarbejde en årsrapport for området.

Årsrapporten indeholder en status på år 2024 med mange forandringer på flere fronter i organisationen, samt et kig ind år 2025, hvor vi melder klar til nye udfordringer.

Det er mærkbart, at begivenheder ude i verden har en direkte indflydelse på vores daglige opgaveløsning, og vi er forberedte på at handle hurtigt, effektivt og hensigtsmæssigt, når opgaven pludselig ændrer sig.

År 2024 blev endnu et spændende og uforudsigeligt år i Asyl Vesthimmerland. I en verden, hvor uforudsigeligheden er den eneste forudsigelige faktor, kan det være svært at kigge i krystalkuglen og sige noget sikkert om fremtiden. Der er stor usikkerhed forbundet med estimerne for, hvor mange asylansøgere vi kan forvente i Danmark i 2025.

Årsrapporten kan tilgås digitalt fra hjemmesiden <https://asylafdelingen.vesthimmerland.dk/> fra uge 23 og fremvises foruden til Beskæftigelsesudvalget i Vesthimmerlands Kommune, for Udlændingestyrelsen, Hjemrejsestyrelsen, lokale og nationale samarbejdspartnere samt øvrige interessenter.

På udvalgsmødet gennemgås rapporten, og vil der være mulighed for at stille eventuelle uddybende spørgsmål.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutralt.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

## Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

# Punkt 74: Fordeling af flygtninge i 2026

15.00.00-G01-3-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 15.00.00-G01-3-25

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

## Resume

Udlændingestyrelsen har den 30. april 2025 meddelt Kommunernes Landsforening (KL) og Kommunekontaktrådene (KKR), at landstallet for 2026 fastsættes til 600 personer, heraf 82 i Region Nordjylland.

For Vesthimmerlands Kommune udgør kvoten for 2026 i alt 5 flygtninge. KKR Nordjylland skal behandle kvoten på mødet den 20. juni 2025. Formålet er at indgå en aftale om kommunekvoter for 2026, der kan indmeldes til Udlændingestyrelsen inden den 10. september 2025.

Sagen fremsendes til orientering.

## Baggrund

Udlændingestyrelsen vurderer årligt antallet af flygtninge, som forventes at blive meddelt opholdstilladelse. Vurderingen foretages på baggrund af et skøn over antallet af asylansøgere og udviklingen i sagsbehandlingen, herunder anerkendelsesprocessen.

Udlændingestyrelsen har den 30. april 2025 meddelt KL og KKR, at landstallet for 2026 fastsættes til 600 personer. Personer, der søger om opholdstilladelse efter lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine, indgår ikke i det fastsatte landstal.

Udlændingestyrelsen fastsætter endvidere det antal flygtninge, som påregnes boligplaceret inden for de enkelte regioner. For Region Nordjylland er den fastsatte regionskvote for 2026 på 82 personer. I hver region har kommunerne herefter mulighed for at indgå aftaler om, hvordan de pågældende flygtninge skal fordeles blandt kommunerne. Aftalerne skal meddeles Udlændingestyrelsen inden den 10. september 2025, hvorefter Udlændingestyrelsen fastsætter de endelige kommunekvoter for det kommende år.

Af følgende tabel fremgår Udlændingestyrelsens fordeling (efter den beregnede model) for Region Nordjylland i 2026:

Kommune	Antal personer
Morsø	6
Thisted	4
Brønderslev	5
Frederikshavn	10
Vesthimmerland	5
Læsø	1
Rebild	8
Mariagerfjord	3
Jammerbugt	7
Aalborg	23

Hjørring	10
<b>Region Nordjylland i alt</b>	<b>82</b>

Af ovenstående fremgår det, at kvoten for 2026 for Vesthimmerlands Kommune udgør fem flygtninge.

Udlændingestyrelsens fordeling af kvoter mellem de 11 nordjyske kommuner sker efter den matematiske model og er fremsendt til politisk behandling i KKR Nordjylland. Kvoten skal behandles på mødet i KKR den 20. juni 2025.

KKR's beslutning på mødet den 20. juni 2025 om fordeling af flygtninge fremsendes til orientering, såfremt der sker ændringer i fordelingen af flygtninge i forhold til Vesthimmerlands Kommunes andel.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Lov om integration af udlændinge i Danmark § 8.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet via Beskæftigelsesudvalget.

### **Indstilling**

- at fordeling af flygtninge tages til orientering, og fremsendes til endelig godkendelse i Byrådet.

### **Beslutning**

Taget til orientering og fremsendes til endelig godkendelse i Byrådet:

### **Bilag**

Landstal 2026

## **Punkt 75: Eventuelt**

00.13.06-P22-4-25

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.13.06-P22-4-25

Sagsbehandler: Morten Lund

### **Resume**

Eventuelt er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

### **Baggrund**

Eventuelt.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

### **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning med bemærkning om, at der på kommende udvalgsmøde orienteres om samarbejdet omkring veteraner i kommunen.

## **Punkt 76: Underskriftsark**

00.13.06-P22-6-25

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.13.06-P22-6-25

Sagsbehandler: Morten Lund

### **Resume**

Underskriftsark er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

### **Baggrund**

Underskriftsark.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Beskæftigelsesudvalget.

### **Indstilling**

- at protokollen underskrives.

### **Beslutning**

Mødet blev afsluttet kl. 14.55. Protokollen blev underskrevet.