

# REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 12-08-2025

**Mødedato**           Tirsdag d. 12. august 2025 kl. 16:00

**Mødested**           Gundestrupgaard

**Mødedeltagere**    Signe Nøhr, Lars Andresen, Benny Hansen, Jeppe Korreborg  
Pedersen, Jens Chr. Pedersen, Inger Nielsen, David Rathkjen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budget 2026-2029 Børne- og Familieudvalget - Råderumspulje.....	4
Budget 2026-2029 Børne- og Familieudvalget - Driftsønsker.....	7
Budget 2026-2029 Børne- og Familieudvalget - Anlægsønsker.....	11
Basisbudget 2026-2029 Børne- og Familieudvalget.....	16
Minibudgetopfølgning pr. 31. maj 2025 - Børne- og Familieudvalget.....	18
Frigivelse af anlægsbevilling 2026 Trafiksikker skolevej mellem Skarp Salling og Toppedalskolen..	20
Revisionsberetning nr. 3 - årsregnskab 2024.....	22
Henvendelse fra Vestermarkskolens bestyrelse om kørsel.....	25
Kriterier for tildeling af taxakørsel.....	27
Fremtidssikring af dagtilbudsstrukturen i Aars.....	29
Status på anlæg.....	33
Styrelsesvedtægt 2025 for folkeskoler i Vesthimmerlands Kommune.....	35
Udsættelse af etablering af parkeringspladser.....	38
Opsamling på fødsels- og børnetal juni 2025.....	42
Feriekalender for skoler i 2026-2027.....	44
Koordineret feriepasning dagtilbud.....	46
Henvendelse fra Bestyrelse og MED ved Vestermarkskolen.....	49
Henvendelse fra Socialdemokratiet.....	51
Bevillingssag. Nationalt forsøg med skolemad 2025-2028.....	53
Bevillingssag. Forsøg med co-teaching og holddannelse på 5. klassetrin.....	55
Bevillingssag - Erasmus+.....	57
Bevillingssag - EUD for 8. og 9. klasse i skoleåret 2025-2026.....	59
Politisk mødekalender 2026.....	61
Eventuelt.....	63
Orientering fra formand og administration.....	64
Underskriftsark.....	66

# **Punkt 94: Godkendelse af dagsorden**

00.13.06-P22-7-23

## **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.13.06-P22-7-23

Sagsbehandler: Morten Lund

## **Resume**

Godkendelse af dagsorden.

## **Baggrund**

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Forretningsorden § 5 stk. 2.

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Indstilling**

- at dagsorden godkendes.

## **Beslutning**

Godkendt.

# Punkt 95: Budget 2026-2029 Børne- og Familieudvalget - Råderumspulje

00.30.10-Ø00-3-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.00-Ø00-3-25

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

Økonomiudvalget har på møde den 19. marts 2025 besluttet, at de enkelte fagudvalg opfordres til at vurdere behovet for råderumsforslag set i lyset af, at der ikke er afsat pulje til nye drifts- og anlægsønsker, men regnskabserfaringer samles op såvel politisk som administrativt i august 2025.

## Baggrund

Økonomiudvalget har på møde den 19. marts 2025 besluttet, at de enkelte fagudvalg opfordres til at vurdere behovet for råderumsforslag set i lyset af, at der ikke er afsat pulje til nye drifts- og anlægsønsker, men regnskabserfaringer samles op såvel politisk som administrativt i august 2025.

På udvalgsmødet i april forventes udvalget at skulle tage stilling til processen med at vurdere behovet for tilvejebringelse af råderumsforslag samt opsamling af regnskabserfaringer.

Administrationen kan eksempelvis fremkomme med:

- Opgørelse af kan/skal opgaver i lighed med tidligere år
- Sammenligninger med andre kommuner - hvor der er tilgængelige nøgletal
- Forbrugsudvikling over de foregående år indenfor de enkelte chefområder - opdelt pr. funktion/opgaveområde

Konkrete forslag anføres i dagsordenen efter følgende skabelon:

### Oversigt over råderum/regnskabserfaringer

Beløb i 1.000 kr.		2026	2027	2028	2029
BFrå-001	Skolegang Ukrainebørn - regnskabserfaring	-340	-340	-340	-340
BFrå-002	Antal STU-elever - regnskabserfaring	-362	-362	-362	-362
BFrå-003	Tandplejen - regnskabserfaring	-250	-250	-250	-250
<b>Råderum i alt</b>		<b>-952</b>	<b>-952</b>	<b>-952</b>	<b>-952</b>

- = mindre udgift

Der er vedhæftet et samleskema med foreløbige forslag, og særskilte skemaer med nærmere forklaringer for hvert enkelt forslag.

## Forventet konsekvens

Vil fremgå af de specificerede beskrivelser (budgetalternativer).

## Organisering og kommunikation

Udvalgenes drifts- og anlægsønsker samt bidrag til råderum skal i høring i relevante fora (MED-systemet og andre høringsberettigede). Høring gennemføres i perioden 28. juli - 26. august 2025.

## Lovgrundlag

Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2026-2029.

## Økonomi

Økonomiudvalget har i Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2026-2029 besluttet, at de enkelte fagudvalg opfordres til at vurdere behovet for råderumsforslag set i lyset af, at der ikke er afsat pulje til nye drifts- og anlægsønsker, men regnskabserfaringer samles op såvel politisk som administrativt i august 2025.

## Procesplan

Sagen kan løbende optages til behandling i udvalget.

Udvalget skal senest i juni måned 2025 træffe beslutning om, hvilke bidrag der kan frigives til høring i MED-systemet og andre organer i perioden 28. juli - 26. august 2025.

Senest i august måned 2025 skal fagudvalgene fremsende endelige forslag til råderum/regnskabserfaringer til Økonomiudvalget. Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

## Indstilling

- at udvalget tager stilling til proces for fremskaffelse af råderum/regnskabserfaringer, og
- at sagen genoptages på kommende udvalgs møde.

## Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 3. juni 2025, punkt 81:

BFrå-001: Godkendt

BFrå-002: Godkendt

BFrå-003: Godkendt

Samlet set har Børne- og Familieudvalget fundet besparelser for 0,952 mio. kr. i 2025.

De ovennævnte godkendte råderumsforslag sendes ikke i høring da der er tale om regnskabserfaringer uden serviceforringelser eller personalemæssige konsekvenser.

Sagen genoptages på august mødet.

Fraværende: Benny Hansen

Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Familieudvalget den 12. august 2025.

Der er ikke indkommet yderligere forslag, så Børne- og Familieudvalget fremsender følgende råderumsforslag til den videre budgetproces:

### Oversigt over råderum/regnskabserfaringer

Beløb i 1.000 kr.	2026	2027	2028	2029

BFrå-001	Skolegang Ukrainebørn - regnskabserfaring	-340	-340	-340	-340
BFrå-002	Antal STU-elever - regnskabserfaring	-362	-362	-362	-362
BFrå-003	Tandplejen - regnskabserfaring	-250	-250	-250	-250
<b>Råderum i alt</b>		<b>-952</b>	<b>-952</b>	<b>-952</b>	<b>-952</b>

- = mindre udgift

Indstilling:

- at Børne- og Familieudvalget sender råderumsforslag på i alt 0,952 mio. kr. videre i budgetprocessen.

## **Beslutning**

Godkendt. Alle forslag sendes videre til budgetprocessen.

## **Bilag**

Oversigtskema budgetalternativer råderum Børne- og Familieudvalget

BFrå-001 Regnskabserfaring - Skolegang Ukrainebørn

BFrå-002 Regnskabserfaring - antal STU elever

BFrå-003 Regnskabserfaring - Tandplejen

# Punkt 96: Budget 2026-2029 Børne- og Familieudvalget - Driftsønsker

00.30.10-000-4-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.10-000-4-25

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

Økonomiudvalget har på møde d. 19. marts 2025 besluttet, at der ikke er afsat pulje til drifts- og anlægsønsker.

Udvalget skal på mødet påbegynde proces for tilvejebringelse af driftsønsker til budget 2026-2029, hvis der findes råderum.

## Baggrund

Økonomiudvalget har på møde den 19. marts 2025 besluttet, at der ikke er afsat pulje til drifts- og anlægsønsker.

I forbindelse med den årlige budgetlægning kan de enkelte udvalg fremkomme med driftsønsker til det kommende års budget.

På udvalgsrådet i april 2025 forventes udvalget at tage stilling til processen med at tilvejebringe eventuelle ønsker til driften.

I henhold til tids- og handleplanen for budgetlægningen 2026-2029 skal de enkelte udvalg i august måned 2025 fremsende endelige forslag til nye driftsønsker for budgetperioden.

Driftsønsker fra foreninger og andre interessenter indstilles til at skulle fremkomme inden 5. maj 2025, for at de kan behandles af udvalget på mødet i juni måned 2025.

Forslagene vil indgå i den videre budgetbehandling til budgetseminaret den 25. og 26. september 2025.

Udvalget og administrationen kan fremsætte driftsønsker til områder,

- hvor kommunen er udfordret i forhold til overholdelse af tilsyn, sagsbehandlingstider m.v.,
- hvor det evt. kunne være hensigtsmæssigt at tilføre ressourcer for at opnå rationale andre steder
- hvor det vurderes, at serviceniveauet bør forbedres

### Oversigt over driftsønsker

Beløb i 1.000 kr.		2026	2027	2028	2029
BFdr-001	Kørsel specialområdet	6.000	4.000	3.000	3.000
BFdr-002	Udligning af forældrebetalingprocenter Dagtilbud	0	0	0	0
BFdr-003	Juniormesterlærerklasser Hornum Skole	400	400	400	400
<b>Driftsønsker i alt</b>		<b>6.400</b>	<b>4.400</b>	<b>3.400</b>	<b>3.400</b>

+ = merudgift

- = mindre udgift

Der er vedhæftet et samleskema med foreløbige forslag, og særskilte skemaer med nærmere forklaringer for hvert enkelt forslag.

## **Forventet konsekvens**

Vil fremgå af de specificerede beskrivelser (budgetalternativer).

## **Organisering og kommunikation**

Udvalgenes drifts- og anlægsønsker samt bidrag til råderum skal i høring i relevante fora (MED-systemet og andre høringsberettigede). Høring gennemføres i perioden 28. juli - 26. august 2025.

## **Lovgrundlag**

Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2026-2029.

## **Økonomi**

Økonomiudvalget har på møde den 19. marts 2025 besluttet, at der ikke er afsat pulje til drifts- og anlægsønsker.

## **Procesplan**

Sagen kan løbende optages til behandling i udvalget.

Udvalget skal senest i juni 2025 måned træffe beslutning om, hvilke bidrag der kan frigives til høring i MED-systemet og andre organer i perioden 28. juli - 26. august 2025.

Senest i august måned 2025 skal fagudvalgene fremsende endelige forslag til driftsønsker til Økonomiudvalget. Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Indstilling**

- at administrationen på kommende møde fremlægger oplæg til prioritering af driftsønsker,
- at administrationen samler op fra udvalgets tilkendegivelser med henblik på genoptagelse af punktet på kommende udvalgsmøder, og
- at driftsønsker fra foreninger og andre interessenter skal fremkomme senest 5. maj 2025 således, at de kan behandles af udvalget på mødet i juni måned 2025.

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 3. juni 2025, punkt 82:**

BFdr-001: Godkendt

BFdr-002: Godkendt

BFdr-003: Godkendt

Samlet set har Børne- og Familieudvalget driftsønsker for 6,4 mio. kr. i 2025.

De ovennævnte godkendte driftsønsker frigives til høring hos de høringsberettigede.

Fraværende: Benny Hansen

Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Familieudvalget, 12. august 2025.

Siden sidste udvalgsbehandling er der blevet fremsendt yderligere driftsønsker.

Det Konservative Folkeparti har fremsat tre budgetønsker. Første ønske vedrører udvidelse af Kulturbussen, således private og kommunale børnehaver også har mulighed for at anvende Kulturbussen. Ønsket er udgiftsneutralt, da det forventes, at de ekstra udgifter kan afholdes indenfor nuværende budgetramme.

Andet ønske vedrører forlængelse af indskolingsmodellen til 4. - 6. klasse. Der er opstillet to modeller for forlængelse af indskolingsmodellen. Model 1, der tager udgangspunkt i fuld indfasning, har en udgift på 1,784 mio. kr. i 2026. Model 2, der tager udgangspunkt i en gradvis indfasning, har en udgift på 0,54 mio. kr. i 2026. Nedenstående oversigt over driftsønsker tager udgangspunkt i model 1.

Det tredje ønske vedrører afskaffelse af MiniSFO på i alt 0,170 mio. kr. fra 2026

Socialdemokratiet har fremsat ønske om afsættelse af midler til oprettelse af Familiestuer og Familieklasse på i alt 1,6 mio. kr. fra 2026.

Enkelte ledere af vuggestuerne har fremsat ønske om øgning af budgettildelingen til beskæftigelsesmaterialer/mad/aktiviteter til vuggestuebørn på i alt 0,446 mio. kr. fra 2026.

Børne- og Familieudvalget skal tage stilling til om ovenstående fem ønsker skal indgå i den videre budgetbehandling.

BFdr-004 og BFdr-005 har været sendt i høring, selvom der ikke er truffet politisk beslutning herom, da de indkom i god tid før sommerferien, og det vurderes at ville give den bedste høring.

BFdr-006 er ikke sendt i høring, da det er indkommet sent og er et administrativt ønske.

BFdr-007 og BFdr-008 afventer udvalgets behandling før de eventuelt sendes i høring.

Driftsønskerne ser derfor således ud:

#### Oversigt over driftsønsker

Beløb i 1.000 kr.		2026	2027	2028	2029
BFdr-001	Kørsel specialområdet	6.000	4.000	3.000	3.000
BFdr-002	Udligning af forældrebetalingprocenter Dagtilbud	0	0	0	0
BFdr-003	Juniormesterlærereklasser Hornum Skole	400	400	400	400
BFdr-004	Familiestuer og Familieklasser	1.600	1.600	1.600	1.600
BFdr-005	Kulturbussen	0	0	0	0
BFdr-006	Forhøjet budget til beskæftigelsesmaterialer/mad/aktiviteter til vuggestuebørn	446	446	446	446
BFdr-007	Forlængelse af indskolingsmodellen til 4.-6. klasse - Model 1 (fuld indfasning fra 1/8-2026)	1.784	4.230	4.103	3.925
BFdr-008	Afskaffelse af MiniSFO	170	170	170	170
<b>Driftsønsker i alt</b>		<b>10.400</b>	<b>10.846</b>	<b>9.719</b>	<b>9.451</b>

+ = merudgift

- = mindre udgift

Indstilling:

- At Børne- og Familieudvalget tager stilling til, om de ekstra budgetønsker skal indgå i den videre budgetproces.

## **Beslutning**

Godkendt. Alle driftsønsker sendes videre i budgetprocessen.

Grundet den korte høringsfrist på de ekstra forslag gør udvalget bestyrelserne og MED-udvalg opmærksom på, at de har ret men ikke pligt til at udarbejde høringssvar.

## **Bilag**

Oversigtsskema budgetalternativer driftsønsker Børne- og Familieudvalget

BFdr-001 Kørsel specialområdet

BFdr-002 Forældrebetalingprocenter dagtilbud

BFdr-003 Juniormesterlæreklasse Hornum Skole

BFdr-004 Familieklasser og Familiestuer

BFdr-005 Kulturbussen

BFdr-006 Forhøjet budget til beskæftigelsesmaterialer-mad til vuggestuebørn

BFdr-007 Forlængelse af indskolingsmodellen

BFdr-008 Afskaffelse af MiniSFO

# Punkt 97: Budget 2026-2029 Børne- og Familieudvalget - Anlægsønsker

00.30.10-Ø00-5-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.10-Ø00-5-25

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

Økonomiudvalget har på møde den 19. marts 2025 besluttet, at der ikke er afsat pulje til drifts- og anlægsønsker.

Udvalget skal på mødet påbegynde proces for tilvejebringelse af anlægsønsker til budget 2026-2029, hvis der findes råderum.

## Baggrund

Økonomiudvalget har på møde d. 19. marts 2025 besluttet, at der ikke er afsat pulje til drifts- og anlægsønsker.

I forbindelse med den årlige budgetlægning kan de enkelte udvalg fremkomme med anlægsønsker til det kommende års budget.

På udvalgsmødet i april 2025 forventes udvalget at tage stilling til processen med at tilvejebringe eventuelle anlægsønsker.

I henhold til tids- og handleplanen for budgetlægningen 2026-2029 skal de enkelte udvalg i august måned 2025 fremsende endelige forslag til nye anlægsønsker for budgetperioden.

Anlægsønsker fra foreninger og andre interessenter indstilles til at skulle fremkomme inden 5. maj 2025, for at de kan behandles af udvalget på mødet i juni måned 2025.

Forslagene vil indgå i den videre budgetbehandling til budgetseminaret den 25. og 26. september 2025.

For Børne- og Familieudvalget indgår følgende anlægsprojekter/rådighedsbeløb i den seneste budgetaftale for årene 2025-2028:

### Oversigt over anlægsprojekter/rådighedsbeløb

Beløb i 1.000 kr.		2025	2026	2027	2028
BFan-001	Masterplan Skoler	3.000	4.000	4.000	4.000
BFan-002	Masterplan Dagtilbud	1.000	1.250	1.250	1.250
BFan-003	Østermarken 18a - ombygning	2.185			
BFan-004	P-pladsløsning ved Østermarken - ved Pumpehuset	1.990			
BFan-006	Nedrivning Toppedalskolen, Brøndumvej	3.500			
BFan-008	Trafiksikker skolevej Skarp Salling og Toppedal	1.500	1.500		
<b>Anlægsprojekter i alt</b>		<b>13.175</b>	<b>6.750</b>	<b>5.250</b>	<b>5.250</b>

Ovennævnte og eventuelt nye anlægsprojekter skal alle indgå i administrationens og udvalgets videre arbejde på møderne i maj og juni 2025. Til mødet i maj 2025 vil administrationen komme med udkast til budget 2029 ud fra ovennævnte anlæg 2025-2028.

For Børne- og Familieudvalget fremsendes følgende anlægsønsker i forbindelse med budget 2026-2029:

#### Oversigt over anlægsønsker

Beløb i 1.000 kr.		2026	2027	2028	2029
Nr.	Overløb fra nuværende godkendte anlægsprojekter i 2025				
BFan-001	Masterplan Skoler	4.000	4.000	4.000	
BFan-002	Masterplan Dagtilbud	1.250	1.250	1.250	
BFan-008	Trafiksikker skolevej Skarp Salling og Toppedal	1.500			
	Nye skattefinansierede anlægsønsker				
BFan-001	Masterplan Skoler				4.000
BFan-002	Masterplan Dagtilbud				1.250
BFan-003	Folkeskolens Kvalitetsprogram	5.328	5.328		
BFan-004	Ombygning af lokaler på Aars Skole	1.000	20.000	25.000	3.675
<b>Anlægsønsker i alt</b>		13.078	30.578	30.250	8.925

+ = merudgift

- = mindreudgift

Der er vedhæftet et samleskema med foreløbige forslag, og særskilte skemaer med nærmere forklaringer for hvert enkelt forslag.

#### Forventet konsekvens

Vil fremgå af de specificerede beskrivelser (budgetalternativer).

#### Organisering og kommunikation

Udvalgenes drifts- og anlægsønsker samt bidrag til råderum skal i høring i relevante fora (MED-systemet og andre høringsberettigede). Høring gennemføres i perioden 28. juli - 26. august 2025.

#### Lovgrundlag

Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2026-2029.

#### Økonomi

Økonomiudvalget har på møde den 19. marts 2025 besluttet, at der ikke er afsat pulje til drifts- og anlægsønsker.

## Procesplan

Sagen kan løbende optages til behandling i udvalget.

Udvalget skal senest i juni måned 2025 træffe beslutning om, hvilke bidrag der kan frigives til høring i MED-systemet og andre organer i perioden 28. juli - 26. august 2025.

Senest i august måned 2025 skal fagudvalgene fremsende endelige forslag til anlægsønsker til Økonomiudvalget. Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

## Indstilling

- at udvalget forholder sig til anlægsemnerne for de forslag, der er optaget i budgetaftalen uden at være endeligt bevilget,
- at udvalget drøfter yderligere forslag til anlægsbudget,
- at administrationen samler op fra udvalgets tilkendegivelser med henblik på genoptagelse af punktet på kommende udvalgsmøder, og
- at anlægsønsker fra foreninger og andre interessenter skal fremkomme senest 5. maj 2025 således, at de kan behandles af udvalget i mødet i juni måned 2025.

## Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 3. juni 2025, punkt 83:

BFan-001: Godkendt

BFan-002: Godkendt

BFan-008: Godkendt

BFan-001: Godkendt

BFan-002: Godkendt

BFan-003: Godkendt. Tilrettes til økonomiaftalen

BFan-004: Udsættes til mødet i august

BFan-005: Godkendt. Pulje til EUD-light

De ovennævnte godkendte anlægsønsker frigives til høring hos de høringsberettigede.

Fraværende: Benny Hansen

Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Familieudvalget, 12. august 2025

Der er ikke siden sidste møde i Børne- og Familieudvalget indkommet yderligere anlægsønsker. Dog er anlægsønsket vedrørende Aars Skole rettet ned til nettoprisen. I juni var angivet prisen inkl. moms. Følgende anlægsønsker fra Børne- og Familieudvalget anbefales videresendt til den videre budgetproces:

### Oversigt over anlægsønsker

Beløb i 1.000 kr.		2026	2027	2028	2029
Nr.	Overløb fra nuværende godkendte anlægsprojekter i 2025				

BFan-001	Masterplan Skoler	4.000	4.000	4.000	
BFan-002	Masterplan Dagtilbud	1.250	1.250	1.250	
BFan-008	Trafiksikker skolevej Skarp Salling og Toppedal	1.500			
	Nye skattefinansierede anlægsønsker				
BFan-001	Masterplan Skoler				4.000
BFan-002	Masterplan Dagtilbud				1.250
BFan-003	Folkeskolens Kvalitetsprogram	5.675	5.675		
BFan-004	Ombygning af lokaler på Aars Skole	1.000	15.000	20.000	3.740
BFan-005	EUD Light	1.000			
<b>Anlægsønsker i alt</b>		14.425	25.925	25.250	8.990

+ = merudgift

- = mindreudgift

Indstilling:

- At Børne- og Familieudvalget sender anlægsønsker på 14,425 mio. kr. i 2026, 25,925 mio. kr. i 2027, 25,250 mio. kr. i 2028 og 8,990 mio. kr. i 2029 videre i budgetprocessen.

## Beslutning

Godkendt. Alle anlægsønsker sendes videre i budgetprocessen.

## Bilag

Oversigtsskema budgetalternativer anlægsønsker Børne- og Familieudvalget

BFan-001 Masterplan Skoler

BFan-002 Masterplan Dagtilbud

BFan-003 Folkeskolens Kvalitetsprogram

BFan-004 Ombygning af lokaler på Aars Skole

BFan-005 EUD Light

BFan-008 Trafiksikker skolevej Skarp Salling og Toppedal

Bilag BFan-004 - Procesplan 190525

Bilag BFan-004 - Budget 190525

Bilag BFan-004 - Vindfang

Bilag BFan-004 - Skur\_Situationsplan

Bilag BFan-004 - Kælderplan Parterreplan\_1-200

Bilag BFan-004 - Stueplan

Bilag BFan-004 - 1. Sal Undervisning

# Punkt 98: Basisbudget 2026-2029 Børne- og Familieudvalget

00.30.10-Ø00-2-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.10-Ø00-1-25

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

Med baggrund i Administrationens arbejde, herunder Direktionens kvalitetssikringsproces den 6. og 7. august 2025, foreligger der nyt basisbudget for Børne- og Familieudvalget.

## Baggrund

I henhold til Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi for budgetlægningen 2026-2029 kan det udmeldte basisbudget tilrettes med:

- Tidligere politiske beslutninger, der ikke er medtaget i 2026-budgettet
- Lov- og Cirkulæreprogrammet
- Effekten af aftalen mellem Regeringen og KL
- Opgaveflytninger

Med baggrund i administrationens arbejde, herunder Direktionens kvalitetssikringsproces den 6. og 7. august 2025, er der foretaget følgende korrektioner til Børne- og Familieudvalgets basisbudget for 2026:

<b>DRIFTSUDGIFTER</b>	<b>Budget i 1.000 kr.</b>
<b>Basisbudget i henhold til Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi (reguleret med nyt pris- og lønskøn)</b>	833.377
Lov- og Cirkulæreprogrammet	1.864
Tekniske korrektioner (Demografiregulering og Indtægtstab NT)	-3.480
Andet (Supplering Sundhedsplejens lønbudget)	336
<b>Nyt korrigeret basisbudget</b>	<b>832.097</b>

Ændringerne er specificeret i vedlagte bilag, hvor også konsekvens for overslagsårene 2027-2029 er medtaget.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Tilretning af basisbudget skal ikke i høring.

## Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2026-2029 samt drejebog for budgetlægningen.

## Økonomi

Som beskrevet jf. sagsfremstilling.

## **Procesplan**

Senest i august måned 2025 skal fagudvalgene fremsende endeligt basisbudget til Økonomiudvalget.

Udvalgssagen sendes ikke videre til Økonomiudvalget, idet Økonomi, Løn og Personale udarbejder en samlet sag til Økonomiudvalget.

Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Indstilling**

- at det fremlagte korrigerede basisbudget indstilles godkendt, og
- at det korrigerede basisbudget indgår i Økonomiudvalgets behandling af det samlede budget for 2026-2029.

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

## **Bilag**

Foreløbig budgettramme BF 2026-2029

# Punkt 99: Minibudgetopfølgning pr. 31. maj 2025 - Børne- og Familieudvalget

00.30.00-Ø00-10-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.00-Ø00-10-25

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

Minibudgetopfølgningen for Børne- og Familieudvalget pr. 31. maj 2025 viser et forventet mindre forbrug på driften på 4,852 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, fordelt med 4,352 mio. kr. på Skole- & Dagtilbudsafdelingen, og 0,5 mio. kr. på Familieafdelingen.

## Baggrund

Der udarbejdes månedlige budgetopfølgninger til Børne- og Familieudvalget. Budgetopfølgningen behandles således udelukkende i Børne- og Familieudvalget.

En minibudgetopfølgning er alene en scanning af forventet regnskab set i forhold til seneste obligatoriske budgetopfølgning. Den omfatter alene driftsudgifter fratrukket driftsindtægter samt statsrefusioner.

Minibudgetopfølgningen for Børne- og Familieudvalget pr. 31. maj 2025 viser et forventet mindre forbrug på driften på 4,852 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Budgetopfølgning samt bemærkninger er vedhæftet som bilag, og gennemgås på mødet.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Styrelsesloven og Regulativ for Økonomistyring.

## Økonomi

Som redegjort i sagsfremstilling.

## Procesplan

Minibudgetopfølgningen forelægges alene Børne- og Familieudvalget og fremsendes ikke til videre behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

## Indstilling

- at minibudgetopfølgningen pr. 31. maj 2025 tages til efterretning.

## Beslutning

Tages til efterretning med bemærkning om, at mindreforbruget på 4,86 mio. kr. primært skyldes, at der er færre børn i skoler og dagtilbud end der er budgetteret med. Dette reguleres til budget 2026 med demografiregulering på 6 mio. kr.

## **Bilag**

Budgetopfølgning pr. 31-05-2025 - Familieafdelingen

Budgetopfølgning pr. 31-05-2025 - Skole- & Dagtilbudsafdelingen

# Punkt 100: Frigivelse af anlægsbevilling 2026 Trafiksikker skolevej mellem Skarp Salling og Toppedalskolen

00.30.08-G01-4-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.08-G01-4-25

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

I Budgetaftale 2025 - 2028 er der afsat rådighedsbeløb på Børne- og Familieudvalgets område. Denne sagsfremstilling omhandler udelukkende bevillingsmæssige konsekvenser samt frigivelse af rådighedsbeløbet.

## Baggrund

Med baggrund i Budgetaftale 2025 - 2028 skal Byrådet frigive og bevilge nedenstående anlægsbevilling for 2026.

Der er i Budgetaftalen afsat 3 mio. kr. til BFan-008 Trafiksikker skolevej Skarp Salling og Toppedalskolen. Forinden Byrådets godkendelse af Budget 2025 - 2028 blev der overført 1,5 mio. kr. fra anlæg til drift i 2025. Det er således alene de 1,5 mio. kr. der er afsat på anlæg der skal give en anlægsbevilling på og derefter frigives.

Byrådet behandlede punkt 211 Forplads og cykelsti ved Toppedalskolen på møde den 19. december 2024. Her blev finansieringen godkendt med 3 mio. kr. fra Budgetaftale 2025 - 2028 tillagt 1,62 mio. kr. fra masterplanmidlerne på skoleområdet. Der er således i alt afsat 4,62 mio. kr. til projektet.

Anlægsarbejdet som omfatter cykelsti langs Vilstedvej og forpladsen ved Toppedalskolen, har været i licitation som blev vundet af Gunnar Nielsen A/S.

Hertil kommer udgifter til arealerhvervelse mv.

Samlet forventes udgifterne at kunne holdes inden for den samlede sum på 4,62 mio. kr.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes regulativ for økonomistyring pkt. 4.2 bevillingsmyndighed og bevillings niveau samt budget og regnskabssystemet for kommuner.

## Økonomi

Jævnfør ovenstående.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

## Indstilling

- at der til Trafiksikker skolevej mellem Skarp Salling og Toppedalskolen meddeles en anlægsbevilling for 2026 på 1,5 mio. kr., og
- at det afsatte rådighedsbeløb frigives.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

# Punkt 101: Revisionsberetning nr. 3 - årsregnskab 2024

00.30.00-K01-1-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.00-K01-1-25

Sagsbehandler: Peter Riis Kristensen

## Resume

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab PricewaterhouseCoopers har afsluttet revisionen af kommunens regnskab for 2024, og har efterfølgende fremsendt revisionsberetning nr. 3 (bilag 1) med tilhørende revisionspåtegning (bilag 2).

Revisionsberetningen er modtaget den 13. juni 2025, og i henhold til styrelseslovens § 42b omhandlende syv dages frist for udsendelse, er beretningen udsendt til Byrådets medlemmer den 13. juni 2025.

Regnskabet er afgivet en revisionspåtegning uden forbehold.

## Baggrund

Byrådet godkendte på møde den 24. april 2025 regnskabet for 2024 og oversendte det til revisionens gennemgang.

Jfr. den kommunale styrelseslov skal revisionsberetningen for 2024 afgives til kommunen senest medio august 2025, hvorefter Byrådet efter behandling skal oversende den til tilsynsmyndigheden med dertil hørende bemærkninger.

Vesthimmerlands Kommune har modtaget revisionsberetningen den 13. juni 2025. I henhold til den kommunale styrelseslov skal revisionsberetningen sendes til Byrådet senest 7 dage efter modtagelsen, hvilket er sket ved at beretningen er sendt på mail til Byrådet samme dag som revisionsberetningen er modtaget.

Den overordnede konklusion i revisionsberetning nr. 3 vedrørende årsregnskabet for 2024 er som det fremgår af bilag 2 - revisionspåtegning:

*Vi har revideret årsregnskabet for Vesthimmerlands Kommune for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, jf. siderne 23 – 65 i "Regnskab 2024 Årsberetning".*

*Den reviderede del af årsregnskabet omfatter regnskabsopgørelse, balance, obligatoriske oversigter, anvendt regnskabspraksis og noter med følgende hovedtal:*

Resultat af ordinær driftsvirksomhed	(overskud)	DKK	211,8 mio.
Resultat i alt	(overskud)	DKK	119,5 mio.
Aktiver i alt		DKK	2.894,4 mio.
Egenkapital i alt		DKK	1.239,2 mio.

*Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse nr. 1051 af 15. oktober 2019 om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv. ("regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen") og noten "Statsrefusion og tilskud" udarbejdes efter § 2 stk. 3 i bekendtgørelse nr. 432 af 26. april 2024 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social-, Bolig- og Ældreministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets, Børne- og Undervisningsministeriets ressortområder ("refusionsbekendtgørelsen").*

*Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen og refusionsbekendtgørelsen.*

Der er i revisionsberetningen ikke fremkommet bemærkninger, som skal behandles af Byrådet og fremsendes til tilsynsmyndigheden.

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet har revisionen bl.a. gennemgået følgende:

- IT-sikkerhed, herunder revisionserklæringer fra it-serviceleverandører og cybersikkerhed
- Økonomistyring
- Overholdelse af konteringsregler
- Bogføringsprocessen samt økonomisk ledelsestilsyn
- Beholdningseftersyn samt afstemning af balanceposter
- Lønninger og vederlag
- Revision af områder med refusion eller tilskud fra Staten
- Områder i øvrigt med særlige rapporteringskrav
- Revision af balancen
- Vurdering af kommunens økonomiske udvikling
- Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

På alle områder har revisionen konkluderet, at Vesthimmerlands Kommune agerer i henhold til gældende regler, samt at der i al væsentlighed er fornuftige kontroller og forretningsgange.

## **Forventet konsekvens**

Revisionsberetningen medfører ingen korrektion af den tidligere udarbejdede årsberetning.

Revisionsberetningen medfører ingen korrektion af den hjemtagne refusion.

## **Organisering og kommunikation**

Revisionsberetningen er udsendt til kommentering i alle fagudvalg i perioden den 11. til den 13. august 2025.

## **Lovgrundlag**

Styrelseslovens § 42, § 45 og § 46 samt Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Byrådet skal i sin behandling godkende revisionsberetningen, og skal i samme forbindelse endeligt godkende regnskabet for 2024.

Revisionsberetningen er udsendt til fagudvalgene til kommentering.

Udvalgenes afgørelser skal ikke videresendes til Økonomiudvalget, idet Administrationen udarbejder en samlet sagsfremstilling for alle udvalg.

Fagudvalgenes indstillinger indgår i den samlede sagsfremstilling.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalg.

## **Indstilling**

- at Administrationens redegørelse tages til efterretning,
- at revisionsberetning nr. 3 for årsregnskab 2024 godkendes, og
- at årsregnskabet for 2024 endeligt godkendes.

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1 - Beretning for årsregnskabet 2024

## Bilag 2 - Revisionspåtegning årsregnskab 2024

# Punkt 102: Henvendelse fra Vestermarkskolens bestyrelse om kørsel

17.01.00-G01-25-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-25-25

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

Vestermarksolens bestyrelse har den 17. juni 2025 fremsendt mail, hvor de gentager et ønske om, at elever indskrevet på Specialskolen Vestermarkskolen automatisk bør have ret til kørsel til/fra skole.

## Baggrund

Vestermarkskolens bestyrelse har via skolelederen henvendt sig til forvaltningen, da bestyrelsen konstaterer, at Børne- og Familieudvalget ikke har lyttet til bestyrelsens høringssvar i forbindelse med punktet om "Præcisering af bevilling af taxakørsel til specialklasser og specialskole" den 3. juni 2025.

Bestyrelsen havde i høringssvaret fremsendt forslag om, at alle elever indskrevet på specialskolen Vestermarkskolen automatisk bør have ret til kørsel til/fra skole. Bestyrelsen gentager i mailen hovedargumentet som er følgende: "At have et handicappet barn byder på mange udfordringer i hverdagen. Det kan være vanskeligt nok at få familielivet til at hænge sammen 24/7. Hertil er der i forvejen ofte situationer, hvor der skal argumenteres, begrundes og dokumenteres for at få hjælp. Støtte til merudgifter m.m. Mange forældre kan i forvejen føle en udmattelse. Hvis vi som forældre (samt kommende forældre) nu skal til at kæmpe for og argumentere for taxakørsel, så bliver det urimeligt svært at få vores handicappede barn i skole. Skolegang er en grundlæggende rettighed.

Forvaltningen bemærker

- at Børne- og Familieudvalget læste alle de indkomne høringssvar til punktet og øvrige punkter, men det er en del af den politiske opgave at træffe beslutninger, som ikke nødvendigvis tilgodeser alle indkomne ønsker.
- at ønsket fra Vestermarkskolens bestyrelse er udover Folkeskolelovens bestemmelser i § 26 for bevilling af kørsel, hvor der skal ske en *individuel vurdering*, hvis et barn har særlige behov.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 26.

## Økonomi

Det vil betyde øgede kørselsudgifter, som ikke kan beregnes nøjagtigt, men antages det, at alle 69 elever på Vestermarkskolen skal køres med taxa, vil merudgiften for de resterende 29 elever, der i dag ikke kører med taxa, ud fra en gennemsnitsberegning andrage minimum 1.6 mio. kr.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Indstilling**

- at eleverne indskrevet på Vestermarkskolen fortsat er omfattet af befordringsprincipperne vedtaget af Børne- og Familieudvalget den 3. juni 2025, og dermed ikke automatisk har ret til kørsel til/fra skole.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling godkendt.

## **Bilag**

Kørsel til og fra skole. Referat fra skolebestyrelsesmødet d. 17. juni 20025.

# Punkt 103: Kriterier for tildeling af taxakørsel

17.01.00-G01-22-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-22-25

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

Børne- og Familieudvalget vedtog nyt serviceniveau for bevilling af taxakørsel på udvalgets møde den 3. juni 2025. Udvalget ønskede, at få fremlagt hvilke kriterier og målgrupper visitationen vil arbejde efter fremadrettet. Dette sker i dette punkt.

## Baggrund

Børne- og Familieudvalget vedtog nyt serviceniveau for bevilling af taxakørsel på udvalgets møde den 3. juni 2025.

Udvalget ønskede, at få fremlagt hvilke kriterier og målgrupper visitationen vil arbejde efter fremadrettet. Forvaltningen har holdt møde med lederne fra skoler med specialklasser og juniormesterlære, Vestermarkskolen og 10. kl. centret.

Målgruppen er alle elever fra 0. - 10. kl.

Hvis kørsel med offentlig transport eller befordringsgodtgørelse til egen transport ikke er muligt, og eleven skønnes kørselsberettiget, kan der søges om taxakørsel. Bevilling af taxakørsel vil ske ud fra en individuel vurdering af den pågældende elevs evne til at begå sig i trafikken og skal ske på særskilt ansøgningskema. I denne individuelle vurdering vil følgende kriterier indgå:

- Ingen muligheder for offentlig transport
- Uforholdsmæssig lang eller besværlig transportvej
- Barnets særlige behov
- Andet (skal uddybes)

På mødet var der enighed om, at arbejdet med opsamlingssteder startes ud på frivillig basis, således at skolerne i dialogen med forældrene afdækker, om det er muligt, at barnet kan samles op fra et opsamlingssted (busstation eller andet relevant sted).

## Forventet konsekvens

Det forventes, at behovet for taxakørsel vil falde fra de nuværende 235 elever via dialogen mellem skole og barn/forældre samt ansøgninger, der ikke opfylder kriterierne.

## Organisering og kommunikation

Beslutningen har været kommunikeret ud på Facebook og i diverse medier efter beslutningen blev truffet i juni 2025.

Der er efter sommerferien udsendt informationsbrev til forældre, der i dag får kørt deres børn.

## Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 26.

## Økonomi

Børne- og Familieudvalget har fra 2026 budgetteret med en besparelse på 3,0 mio. kr. stigende til 6,0 mio. kr. i 2029 ved det nye serviceniveau.

## Procesplan

01.08.25: Det nye serviceniveau for bevilling af taxakørsel er gældende for alle nyvisiterede børn.

14.08.25-10.10.25: Formidling af beslutningen til forældrene. Forvaltningen udarbejder informationsbrev, som udsendes sammen med kørselsfolderen. Den enkelte skole går i dialog med alle forældre, der i dag får deres barn kørt med taxa og fortæller gerne om bustræning.

14.08.25-10.10.25: Forældre, der fortsat ønsker taxakørsel, udfylder og sender ansøgningskema til PPR-postkassen løbende i dialogfasen.

25.09.25: Ekstraordinært visitationsudvalgsmøde.

23.10.25: Ekstraordinært visitationsudvalgsmøde.

14.08.25-31.10.25: Afgørelserne sendes ud.

01.11.25-30.11.25: Nye køreplaner udarbejdes.

01.12.25-14.12.25: Nye køreplaner udsendes til børn, forældre, skoler og vognmænd.

01.01.26: Det nye serviceniveau for bevilling af taxakørsel er gældende for alle børn.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Indstilling**

1. at målgruppen er alle børn
2. at kriterierne, der indgår i den individuelle vurdering af taxakørsel for børn, omfatter
  - o 2.1 Ingen muligheder for offentlig transport
  - o 2.2 Uforholdsmæssig lang eller besværlig transportvej
  - o 2.3 Barnets særlige behov
  - o 2.4 Andet (skal uddybes)

## **Beslutning**

Godkendt med bemærkning om, at der bør følges op på alle børns transport og fravær i december.

## **Bilag**

Befordringsprincipper - endelig

Ansøgning til flex-taxa

# Punkt 104: Fremtidssikring af dagtilbudsstrukturen i Aars

28.00.00-G01-43-24

## Punktoplysning

Sagsnummer: 28.00.00-G01-43-24

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

Børne- og Familieudvalget har efterlyst en fremtidssikret dagtilbudsstruktur i Aars By. Der vedhæftes hermed kommissorium til godkendelse herfor.

## Baggrund

Børne- og Familieudvalget har på baggrund af knopskydningerne med ekstra vuggestuepladser i Aars by efterlyst en overordnet og fremtidssikret struktur for dagtilbud i Aars.

Der fremsættes hermed kommissorium til vedtagelse herfor med henblik på igangsættelse af arbejde hermed.

## Forventet konsekvens

Arbejdsgruppen vil fremkomme med forskellige scenarier til Børne- og Familieudvalgets juni møde med henblik på tilkendegivelse omkring det videre arbejde. Til udvalgets december møde vil der fremkomme konkrete forslag til handlinger som sendes i høring inden endelig vedtagelse i starten af 2026.

## Organisering og kommunikation

Lederne fra de fem dagtilbud i Aars og lederen af dagplejen indgår i arbejdsgruppen, som understøttes og ledes af forvaltningen. Der kan inddrages andre kompetencer om nødvendigt.

## Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutralt.

## Procesplan

Arbejdsgruppen afholder 2-3 møde i foråret. Imellem møderne har lederne mulighed for at inddrage deres lokale bestyrelse og MED udvalg.

Efter Børne- og Familieudvalgets tilkendegivelser på juni mødet afvikles der yderligere 2-3 møder i arbejdsgruppen for at finpudse det/de endelige forslag til fremlæggelse på december mødet.

Med denne procesplan bliver det nuværende fagudvalg, der sender forslagene i høring, mens det bliver det nye fagudvalg, der træffer de endelige beslutninger.

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

## Indstilling

- at kommissoriet vedtages.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 3. december 2024, punkt 163:

Administrationens indstilling godkendt.

Fraværende: Lars Andresen

### **Supplerende sagsfremstilling 3. juni 2025**

Arbejdsgruppen har nu afsluttet sit indledende arbejde. Sidste arbejdsgruppemøde var udvidet med lederen af Valhalla og lederen af Vestermarkskolen, da disse institutioner blev part i løbet af forløbet.

Der har været afholdt "for-høring" hos MED og Bestyrelse for at få en tilkendegivelse. Disse er vedlagt som bilag og essensen er samlet i et bilag for sig. Høringssvarene peger ikke på en entydig løsning, og Dagplejen vil blive yderligere presset, hvis der etableres flere vuggestuepladser.

Forvaltningen fremlægger derfor tre scenarier til drøftelse og beslutning:

#### **Forslag 1**

Der ændres ikke på nuværende struktur for indeværende. Børnetallet i Aars er svagt faldende, så der er ikke kapacitetsudfordringer indenfor de næste par år. Når/hvis kapaciteten i vuggestuerne bliver fyldt op, vurderes det, at Dagplejen har kapacitet til at dække pasningsbehovet.

Der vil være ledig kapacitet i 100 meter Skoven på ca. 12 vuggestuebørn (der skal findes en løsning på ekstra sovekapacitet) eller 20 børnehalebørn.

Derfor renoveres Mejsevej og Troldehøj som planlagt.

Mejsevej og Troldehøj fortsætter med fælles ledelse af børnehave og vuggestue.

Sagen afsluttes dermed.

#### **Forslag 2**

##### **Troldehøj**

Der arbejdes ikke videre med at bygge en ny institution. Den planlagte renovering af Troldehøj i 2026 fastholdes, og der fortsættes med fælles ledelse mellem Troldehøjs børnehave og vuggestue.

##### **Østermarken 18a**

Der arbejdes videre med at samle vuggestue og børnehave fra nuværende Mejsevej på Østermarken 18a med selvstændig ledelse. Der skal arbejdes videre med

- at fastsætte det nøjagtige børnetal. Den umiddelbare byggetekniske vurdering er 40 børnehalebørn og derudover op til 36 vuggestuebørn
- at projektere den indvendige indretning
- at projektere den endelige udformning af legepladsen
- at udregne den dertilhørende økonomi
- at sikre at parkeringspladserne er til stede jævnfør parkeringsanalysen
- at opstille en tidsplan.
- at nuværende planlagte renovering af Mejsevej sættes i bero.
- at sagen genoptages på Børne- og Familieudvalgets december møde med henblik på endelig høring.

##### **Mejsevej**

Under forudsætning af at den nærmere analyse af Østermarken 18a viser, at børnehavegrupperne fra Mejsevej kan samles der, arbejdes der videre med

- at §83 børnene samles i nuværende Mejsevej med plads til 20 børn og selvstændig ledelse. Der vil være 2-3 grupperum ledige, som kan bruges, hvis der bliver brug for øget kapacitet på vuggestue eller børnehaveområdet
- at renoveringen af Mejsevej sættes i bero og genvurderes i forhold til den nye anvendelse.
- at de § 83 børn, der er indskrevet i Valhalla får mulighed for at vælge imellem at fortsætte i Valhalla med samme støttenormering eller flytte til Mejsevej.
- at medarbejderne er garanteret et job indenfor skole- og dagtilbud, som de kan takke ja eller nej til. Den nærmere proces skal skitseres.
- at der udarbejdes tidsplan
- at sagen genoptages på Børne- og Familieudvalgets december møde med henblik på endelig høring, hvor Handicaprådet indgår.

## **Valhalla**

Under forudsætning af at den nærmere analyse af Østermarken 18a viser, at børnehavegrupperne fra Mejsevej kan samles der, arbejdes der videre med

- at der etableres en vuggestue i Valhalla med op til 12 børn i de lokaler, hvor ”Lyseblå” stue holder til i dag.
- at der afsættes centrale midler til etableringsudgifter.
- at sagen genoptages på Børne- og Familieudvalgets december møde med henblik på endelig høring.

## **Forslag 3**

Der arbejdes videre med følgende normering i vuggestuerne

- Lille Madsen – op til 25
- Markvænget – op til 25
- Børneuniverset – op til 25
- 100 meter Skoven – op til 30 – med vippe på 36
- Troldehøj – op til 30 med vippe på 35
- I alt 135 pladser med vippe op til 146. Der arbejdes ikke med vippe derudover. Børnene anvises plads i Dagpleje eller anden vuggestue i kommunen, hvis der ikke er pladser nok.

## **Det indstilles**

1. at vedtage forslag 1
2. at vedtage forslag 3.

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 3. juni 2025, punkt 85:**

Udsættes til kommende møde.

Fraværende: Benny Hansen

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

## **Bilag**

SV Dagtilbud Aars

Hermed høringssvar til dagtilbuds struktur i Aars fra Troldehøjen

Forældrebestyrelsen i Børneuniverset - høringssvar

Høringssvar vedr. dagtilbudsstruktur i Aars by - april 2025 - Mejsevej

Høringssvar vedrørende Dagtilbudsstruktur i Aars. Skolebestyrelsen Vestermarks skolen. 29. april 2025

Høringssvar\_forældrebestyrelsen dagplejen12052025

Lokal MED Dagplejen Vesthimmerland Høringssvar

SBH-Markvae25050612300

SKM\_C3350i25050714330 - Valhalla

For høring - opsamling Børne- og Familieudvalget

Kommissorium V1

# Punkt 105: Status på anlæg

17.01.00-G01-34-24

## Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-34-24

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

Børne- og Familieudvalget har bedt om status fire gange årligt på anlægsprojekter på udvalgets område.

## Baggrund

### Hornum Skole

Indretning af Juniormesterlærerafdeling er færdig, modernisering af madkundskab er i gang, flytning af musiklokalet er i gang og toiletter er færdige.

### Trafiksikring Toppedalskolen

Anlæg af cykelsti og trafiksikring af forpladsen blev godkendt af Byrådet den 19. december 2024. Udvalget blev orienteret om endeligt projekt og tidsplan på udvalgets møde i maj 2025. Trafiksikring af forpladsen startede uge 27 og forventes færdig til skolestart. Arbejdet med cykelstien forventes opstartet efter uge 32. Midlerne er givet samlet men afsat over 2025 og 2026.

Arbejdet ledes af Drifts- og Anlægsafdelingen i Vesthimmerlands Kommune, som skriver, at "Den samlede projektøkonomi ser fornuftig ud og forventes at kunne holdes indenfor det afsatte budget på 4,62 mio. kr.

Der udstedes ingen garantier, der arbejdes i jord, men der er ingen forventninger om, at der skulle komme større overraskelser. Mindre overraskelser er der afsat økonomi til indenfor budgettet"

### Renovering af Mejsevej

Afventer behandlingen af punktet omkring den overordnede dagtilbudsstruktur i Aars. Midlerne er givet samlet men fordelt 2025 og 2026.

### Udarbejdelse af ny Masterplan for 2026-2029

Ejendomscentret starter op primo april og fremlægger endelig rapport omkring uge 42 2025.

### Aars Skole

Projektforslag med henblik på budget 2026-2029 fremlægges på mødet i udvalget i juni 2025. Udvalget bad om at få udarbejdet et uddybende notat.

### Energiforbedring

Aalestrup Skole er i gang og færdiggøres i 2025. Østermarksskolen sendes i udbud til august, påbegyndes i 2025 og færdiggøres i 2026.

### Ventilation

Udsat, da der skal findes en anden løsning på udførelsen. Udvalget vil blive orienteret, når løsning og økonomi kendes.

CTS

Østermarksskolen er sendt i udbud (udskiftning af udtjent CTS-styrings program), derefter Løgstør Skole (kobles på fælles styresystem) og endeligt Hornum Skole og Aars Skole, (styring af blandekredse, varmtvandsproduktion og ventilationsstyring). Alle projekterne forventes færdiggjort i foråret 2026.

## **Forventet konsekvens**

At Børne- og Familieudvalget får en aktuel status på anlægsprojekterne på udvalget område.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Indenfor de afsatte midler til formålene.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Signe Nøhr, Jeppe Korreborg Pedersen og David Rathkjen.

# Punkt 106: Styrelsesvedtægt 2025 for folkeskoler i Vesthimmerlands Kommune

17.01.00-G01-10-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-10-25

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

I forbindelse med, at forligskredsen bestående af Regeringen, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Radikale Venstre og Dansk Folkeparti har indgået Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram den 12. december 2024 skal Styrelsesvedtægt for folkeskoler i Vesthimmerlands Kommune, Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser samt de politiske og administrative beslutninger for skolevæsnet revideres.

De to bilag Styrelsesvedtægt for folkeskoler i Vesthimmerlands Kommune samt Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser er blot revideret i forhold til nye paragraffer i folkeskoleloven. Bilaget Politiske og administrative beslutninger for skolevæsnet - bilag 2 er revideret med udgangspunkt i kvalitetsprogrammets aftaler om "frihed og fordybelse".

## Baggrund

Styrelsesvedtægten er en beskrivelse af rammerne for skolevæsnet i Vesthimmerlands Kommune, denne vedtages af Byrådet.

Det følger af folkeskolelovens § 41, jf. lovbekendtgørelse nr. 1396 af 5. oktober 2022, at kommunalbestyrelsen efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne skal fastsætte vedtægt for styrelsen af kommunes skolevæsen.

Styrelsesvedtægten beskriver skolebestyrelsens sammensætning, skolebestyrelsesvalg samt skolebestyrelsens beføjelser.

Bilag 1 omhandler regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelse i folkeskolen. Dette bilag er udarbejdet med udgangspunkt i bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017.

Bilag 2 omhandler de politiske og administrative beslutninger for skolevæsnet, som er relevant for skolebestyrelserne.

Med vedtagelse af folkeskolens kvalitetsprogram den 14. december 2024 er følgende væsentlige områder behandlet på møder med skolebestyrelserne samt lederne:

- Afskaffelse af krav om intelligenstag. Skolelederen kan i tvivlstilfælde bede CPP om at tage en intelligenstag. Det er samme test, der anvendes i CPP.
- Kompetenceudvikling i skolebestyrelserne. Administrationen har taget initiativ til, at Skole og Forældre afvikler et kursus for medlemmerne i bestyrelserne.
- Lempede binder i Fælles Mål. Skolelederen omsætter dette i proces med medarbejderne.
- Juniormesterlære. Etableres på Hornum Skole og som individuelle ordninger på den enkelte skole.
- Lokalt valgfag. Skolelederen omsætter dette i proces med medarbejderne. Administrationen bidrager.
- Ny timetalsfordeling. Indfasning er udsendt til skolelederen, som omsætter dette til praksis på den enkelte skole.
- Erhvervspraktik for alle. Dette er implementeret i Vesthimmerlands Kommune for 8. årgang fra skoleåret 2023-2024.
- Ret til skolebestyrelsens deltagelse i skoleudviklingssamtalerne. Dette er implementeret i Vesthimmerlands Kommune fra skoleåret 2023-2024.

Endvidere er følgende frihedsgrader udmøntet af den lokale skolebestyrelse efter en inddragende proces med MED-udvalget:

- Lokal beslutning om kortere skoledag/afskaffelse af understøttende undervisning
- Lokal beslutning om bevægelse i skolen
- Lokal beslutning om lektiehjælp og faglig fordybelse
- Lokal beslutning om projektopgave på 9. klassetrin
- Lokal beslutning om lokale læseplaner
- Lokal beslutning fuld kompetencedækning i indskoling

- Lokal beslutning om karakterer på 6. og/eller 7. klassetrin
- Lokal beslutning om valgfag udenfor skoletiden

Administrationen har indhentet juridisk vejledning i forhold til, om ovenstående ændringer skal sendes i høring, da det er sket tidligere. Svaret er ja, da det fremgår af styrelsesvedtægten, at ændringer kun kan ske efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Folkeskolelovens § 41, lovbekendtgørelse nr. 1396 af 5. oktober 2022.

Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017, bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Styrelsesvedtægten med tilhørende bilag behandles politisk i Børne- og Familieudvalget den 1. april 2025.

Høring og udarbejdelse af høringssvar i MED og skolebestyrelserne fra den 1. april til den 5. maj 2025

Sagen genoptages i Børne- og Familieudvalget den 3. juni 2025.

Styrelsesvedtægten med tilhørende bilag godkendes i Byrådet den 19. juni 2025.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget i forhold til at sende styrelsesvedtægten med bilag i høring.

Byrådet via Børne- og Familieudvalget i forhold til endelig vedtagelse efter høring.

## **Indstilling**

1. at høring og udarbejdelse af høringssvar i MED og bestyrelserne sker fra den 1. april til 5. maj 2025,
2. at sagen genoptages i Børne- og Familieudvalget den 3. juni 2025, og
3. at styrelsesvedtægten med tilhørende bilag godkendes i Byrådet den 19. juni 2025.

## **Beslutning Børne- og Familieudvalget den 1. april 2025, punkt 54**

Administrationens indstillinger godkendt.

Fraværende: Lars Andresen, Signe Nøhr, Benny Hansen

## **Supplerende sagsfremstilling 3. juni 2025**

Styrelsesvedtægten med tilhørende bilag har været i høring med deadline den 5. maj 2025.

Der er indkommet svar fra Farsø Skoles MED og bestyrelse, Hornum Skoles MED og bestyrelse, Løgstør Skoles bestyrelse, Vestermarkskolens bestyrelse, Vestrup Skoles bestyrelse, Aalestrup Skoles MED og bestyrelse og Aars Skoles MED og bestyrelse

Vestermarkskolen gør opmærksom på, at de ønsker, at der i Bilag 2 fremgår, at Vestermarkskolen har SFO fra 6 år til 17 år. Dette er indskrevet i den reviderede udgave af Bilag 2 fra maj 2025.

Høringssvarene fra MED og skolebestyrelserne giver ikke anledning til yderlige ændringer

#### **Administrationen indstiller**

- at styrelsesvedtægten med tilhørende bilag indstilles til godkendes i Byrådet den 19. juni 2025.

#### **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 3. juni 2025, punkt 88:**

Punktet er udsat til kommende møde.

Fraværende: Benny Hansen

#### **Beslutning**

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Fraværende: Signe Nøhr, Jeppe Korreborg Pedersen og David Rathkjen.

#### **Bilag**

Politiske og administrative beslutninger på skoleområdet - bilag 2- rev maj 25

Farsø Skole MED og bestyrelse. Høringssvar vedrørende Styrelsesvedtægten.

Hornum Skole MED og bestyrelse. Høringssvar styrelsesvedtægt

Løgstør Skole bestyrelse høringssvar styrelsesvedtægt

Vestermarkskolen. skolebestyrelsen. Høringssvar vedrørende Styrelsesvedtægten.

Vestrup Skole bestyrelse. Høringssvar Styrelsesvedtægten

Aalestrup Skole MED og bestyrelse. Høringssvar styrelsesvedtægterne

Aars Skole MED og bestyrelse. Høringssvar styrelsesvedtægt

Aars Skole MED og bestyrelse. Høringssvar styrelsesvedtægt

Politiske og administrative beslutninger på skoleområdet - bilag 2

Vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen 2025

Regler for valg til skolebestyrelse - bilag 1

# Punkt 107: Udsættelse af etablering af parkeringspladser

17.01.00-G01-1-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-1-25

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

I budgetaftalen for 2025 er der afsat 1,99 mio. kr. til anlæg af ekstra parkeringspladser ved den nye vuggestue Østermarken 18a. I samarbejde med drift- og anlægsafdelingen i Teknisk Forvaltning, søges der hermed om udsættelse af etablering af parkeringspladserne.

## Baggrund

I budgetaftalen for 2025 er der afsat 1,99 mio. kr. til anlæg af 36 ekstra parkeringspladser ved den nye vuggestue Østermarken 18a. Forvaltningen har været i dialog med drift- og anlægsafdelingen i Teknisk Forvaltning omkring den konkrete løsning, således at parkeringspladserne kunne være etableret i forbindelse med ibrugtagning af vuggestuen den 15. marts 2025.

I denne dialog er der opstået et ønske om at udsættelse etablering af parkeringspladserne, således at drifts- og anlægsafdelingen får mulighed for at analysere parkeringsbehovet og parkeringsmulighederne udover de fremlagte forslag. Analysen vil finde sted efter åbningen af vuggestuen og være færdig inden sommerferien 2025. Sagen vil derefter blive genoptaget på Børne- og Familieudvalgets møde i august 2025.

Udsættelsen vil være muligt, da byggetilladelsen meddelt den 18. november 2024 skriver, at "det er i forbindelse med byggesagen vurderet, at behovet for parkering ikke øges med den ændrede anvendelse fra aktivitetscenter til vuggestue. Der stilles således ikke krav om etablering af yderligere parkeringsareal i forbindelse med ombygning og anvendelsesændring af bygningen".

I budgetaftalen er der ydermere afsat midler til erhvervelse og nedrivning af parcelhus på det eksisterende parkeringsareal ved Idrætscenter Østermarken. Det forventes, at dette vil ske efter sommerferien 2025, hvorefter området vil blive udlagt som grus parkering, om dermed tilføre området ekstra parkeringspladser.

## Forventet konsekvens

At parkeringsbehov og løsninger bliver bedst muligt analyseret, hvorved der kan etableres de mest optimale løsninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutralt.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

### Indstilling

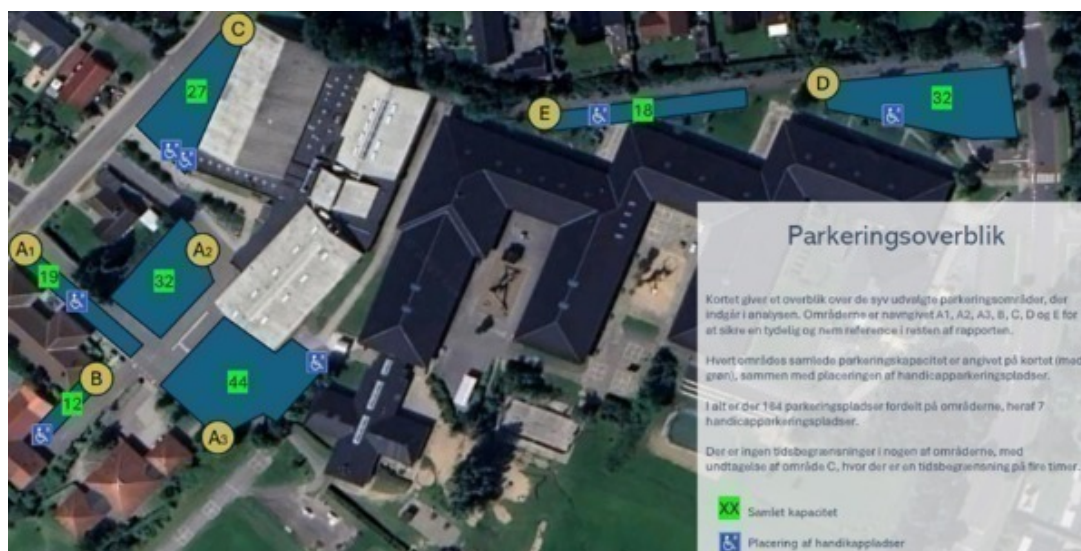
- at etablering af ekstra parkeringspladser ved Østermarken 18a i Aars udsættes med henblik for nærmere analyse af parkeringsbehov og parkeringsmuligheder
- at sagen genoptages på Børne- og Familieudvalgets møde i august.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 7. januar 2025, punkt 10:

Administrationens indstillinger godkendt med bemærkning om, at sagen genoptages på udvalgsmøde den 3. juni 2025.

### Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Familieudvalget den 3. juni 2025

Drift og anlægsafdelingen i Vesthimmerlands Kommune har gennemført en analyse af brugen af parkeringsarealerne i nedenstående område:



Der er registreret i perioden fra den 26. februar (Uge 9) til 31. marts 2025 (Uge 14). Der indsamles dog data frem til november 2025, så udviklingen i børnetallet i vuggestuen følges, og der måles på begge sider af hallens sæson. Der er opsat sensorer på hver parkeringsplads, således det registreres, hvornår og hvor længe hver enkelt plads benyttes. Desuden er der udført besigtigelser både morgener, formiddage og eftermiddage.

Resultaterne af parkeringsanalysen beskrives primært ved parkeringsbelægning. Parkeringsbelægning angiver, hvor stor en andel af parkeringspladserne i et område der er optaget i en given periode. Belægningen udtrykkes i procent og viser, hvor tæt området er fyldt op i forhold til den samlede kapacitet. Den gennemsnitlige belægning giver en god indikation af, hvor svært det typisk er at finde en ledig parkeringsplads. Når belægningen overstiger 85%, vurderes det som vanskeligt at finde en ledig plads. Jo højere procent, desto sværere vil det opleves.

Belægningen for hvert af de syv parkeringsområder på forskellige tidspunkter i løbet af døgnet er illustreret på figur 3.



Data indikerer, at den nuværende parkeringskapacitet overordnet set dækker behovet i dagligdagen, og at det generelt er muligt at finde en parkeringsplads. Det vurderes derfor, at der ikke er behov for yderligere parkering på nuværende tidspunkt, ligesom det bemærkes, at parkering ved pumpehuset ikke vil afhjælpe på de parkeringspladser, hvor der kan opleves høj belægning i dag.

### Økonomi

Der er inklusive forlængelse af parkeringsundersøgelse til november brugt 334.746 kr. på trafikundersøgelsen. Det anbefales, at det fratrækkes de i budgettet afsatte 1,99 mio. kr., således at der tilbageføres 1.655.254 kr. til kassen.

### Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

### Indstilling

På baggrund af parkeringsanalysen til og med data fra 31. marts og ovenstående er administrationens anbefalinger følgende:

1. at aftalen med rådgiver ang. sensorer forlænges frem til uge 21 for at sikre tilstrækkeligt datagrundlag efter vuggestuens åbning. I dag er der ca. 1/3 af det antal børn, der samlet forventes i vuggestuen, og effekten af vuggestuens åbning har indtil nu ikke kunnet ses ved et øget parkeringsbehov i parkeringsdata eller ved besigtigelser. Dette forventes heller ikke at være tilfældet ved en fuld belagt vuggestue, men udviklingen af parkeringsbehov i takt med, at flere børn starter i vuggestuen, og denne er i fuldt brug, bør følges. Dette giver også relevante data i forhold til en eventuel udvidelse af Østermarken 18a med en børnehave
2. at der ikke etableres yderligere parkering på nuværende tidspunkt, men parkeringssituationen ses an i takt med flere børn kommer til vuggestuen og Østermarken 20 nedrives, og grunden etableres i kørefast underlag, hvilket midlertidigt vil give mulighed for 25-35 flere parkeringspladser
3. at den eksisterende parkeringsbegrænsning på 4 timer ikke fjernes ved parkeringsareal vest for Idrætscenter Østermarken, da det er hallens private parkeringsområde.
4. at der fortsat arbejdes med en langsigtet samlet trafik- og parkeringsløsning for området i forhold til en situation med en haludvidelse ved Idrætscenter Østermarken, hvor nuværende oplæg til haludvidelsen ser ud til at inddrage nogle af de eksisterende parkeringspladser. Denne opgave varetages af teknik og miljøafdelingen.
5. at der tilbageføres 1.655.254 kr. til kassen.

### Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 3. juni 2025, punkt 89:

Punktet er udsat til kommende møde.

Fraværende: Benny Hansen

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

Fraværende: Signe Nøhr, Jeppe Korreborg Pedersen og David Rathkjen.

## **Bilag**

Notat, parkeringsanalyse ved Østermarksskolen og Idrætscenter Østermarken\_05052025

Situationsplan

Byggetilladelse BR18

# Punkt 108: Opsamling på fødsels- og børnetal juni 2025

17.01.00-G01-20-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-20-25

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

Børne- og Familieudvalget har besluttet, at forvaltningen to gange årligt skal fremlægge de kommenterede børnetal.

## Baggrund

To gange årligt fremlægges forvaltningen de kommenterede børnetal på udvalgets område. Her følger et sammendrag af talmaterialet fra bilagene.

## Skole

Den faldende tendens i elevtal, som var forudset i strukturdebatten, holder stik. Der er således over de næste syv skoleår et fald på 416 elever. I forhold til grænsen med mindst 75 elever over to årgange er det med nuværende prognosetal først et scenarie i 2030-2031.

## Dagtilbud

Generelt er vuggestuerne fyldt godt op rundt i alle byerne. Til gengæld er der ledig kapacitet i børnehaverne. Der vil være mulighed for at optimere kapaciteten, hvis det ønskes.

## Dagplejen

Her er udsvingene typisk store. Der er generelt ledig kapacitet i dagplejen, og der er foretaget tilpasning, som udmøntes gradvist henover 2025.

## Forventet konsekvens

At Børne- og Familieudvalget får indblik i udviklingen i børne- og fødselstal på udvalgets område.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutralt.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

## **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 3. juni 2025, punkt 90:**

Punktet er udsat til kommende møde.

Fraværende: Benny Hansen

### **Supplerende sagsfremstilling i Børne- og Familieudvalget den 12. august 2025, punkt 108:**

Forvaltningen har benyttet udsættelsen af sagen til at ajourføre elevtallene, da der op til sommerferien skete nogle elevskift. En enkelt skole vil komme under 75 elever to skoleår i træk i 2028-2029.

## **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Signe Nøhr, Jeppe Korreborg Pedersen og David Rathkjen.

## **Bilag**

Fremskrevne elevtal august 2025

Børnetal 05-2025 vuggestue og børnehave

Opsamling på fødsels- og børnetal skole maj 2025

Børnetal BFU Daglejen 2025

# Punkt 109: Feriekalender for skoler i 2026-2027

17.02.03-G01-1-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 17.02.03-G01-1-25

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

I Vesthimmerlands Kommune er det besluttet, at et skoleår indeholder 200 skoledage. På Byrådsmødet den 27. april 2023 efter nedlæggelse af Bededag, blev det besluttet, at et skoleår indeholder 200 skoledage. Forslaget for ferieplanen i skolerne i 2026-2027 fremlægges Børne- og Familieudvalget, som sender forslaget i høring i skolebestyrelserne.

## Baggrund

Elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni (jf. Folkeskolelovens § 14a, stk. 2). Skoleåret begynder den 1. august. Sommerferien varer indtil den af Byrådet fastsatte første skoledag efter skoleårets begyndelse jf. Folkeskolelovens § 14a og § 14 a, stk. 2. Bortset fra sommerferiens begyndelsestidspunkt og reglerne om elevernes timetal, er det overladt til lokal afgørelse, hvor mange skoledage, der skal være på et skoleår, samt hvornår og hvilke ferier og fridage, der skal være. Skoleårets længde og dermed antallet af skoledage fastsættes af Kommunalbestyrelsen (jf. Folkeskolelovens § 40 stk. 2 nr. 5). I Vesthimmerlands Kommune er det besluttet, at der er 200 skoledage i et skoleår.

Administrationen har udarbejdet et forslag til feriekalender for Vesthimmerlands Kommunes skolevæsen for skoleåret 2026-2027.

Forslaget er:

Skoleåret 2026-2027

De nævnte dage er inklusive

Første skoledag efter sommerferien	Torsdag den 13. august 2026
Efterårsferie (uge 42)	10. oktober 2026 - 18. oktober 2026
Juleferie	23. december 2026 - 3. januar 2027
Vinterferie (uge 8)	20. februar 2027 - 28. februar 2027
Påskeferie	20. marts 2027 - 29. marts 2027
Kristi Himmelfartsferie	6. maj 2027 - 9. maj 2027
Pinseferie	15. maj 2027 - 17. maj 2027
Sommerferie (sidste skoledag)	25. juni 2027

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Folkeskolelovens § 14a, stk. 2 og Folkeskolelovens § 40 stk. 2 nr. 5

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Forinden endelig vedtagelse høres skolebestyrelserne med frist den 9. oktober 2025. Høringssvarene fremlægges Børne- og Familieudvalget den 4. november 2025, hvorefter endelig feriekalender kan udsendes til skolerne.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Indstilling**

- at feriekalenderen for skolerne 2026-2027 sendes i høring i skolebestyrelserne med høringsfrist den 9. oktober
- at sagen genoptages på udvalgets møde den 4. november til endelig vedtagelse

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

Fraværende: Signe Nøhr, Jeppe Korreborg Pedersen og David Rathkjen.

## **Bilag**

Forslag til ferieplan i skolerne for 2026-2027

Kalender 2026

Kalender 2027

# Punkt 110: Koordineret feriepasning dagtilbud

28.06.04-G01-7-18

## Punktoplysning

Sagsnummer: 28.06.04-G01-7-18

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

Børne- og Familieudvalget har afholdt fælles dialogmøde med alle bestyrelser for skole og dagtilbud den 22. oktober 2024. Her blev den nuværende samt alternative forslag til koordineret feriepasning på dagtilbudsområdet drøftet. Ud fra nedenstående oplæg til justering af koordineret feriepasning, ønskes det, at Børne- og Familieudvalget drøfter og beslutter, hvad der skal sendes i høring hos dagtilbuds- og skolebestyrelserne.

## Baggrund

I Vesthimmerlands Kommune er der fælles feriepasning i dagtilbud, hvor flere institutioner, LBO'er og SFO'er samarbejder om pasning i ferieperioder, hvor mange holder fri. Den koordinerede feriepasning tilbydes pt. i fire centrale byer, nemlig Løgstør, Aars, Farsø og Aalestrup.

Den koordinerede feriepasning tilbydes pt. på enkelte dage, som er dagen efter Kristi Himmelfart, Grundlovsdag samt 24 og 31. december, mellem jul og nytår, før påske og uge 29 og 30.

I referat fra dialogmødet den 22. oktober 2024, fremgår det, at der var overvejende stemning for at fortsætte fælles koordineret feriepasning, som det virker nu op til påske og i sommerferien, uge 29 og 30 i de fire hovedbyer i kommunen. Der ønskes dog en revurdering af, hvordan feriepasningen kan tage sig ud i fremtiden, for de enkeltstående dage der pt. indgår i koordineret feriepasning (dagen efter Kristi Himmelfart, Grundlovsdag og den 24. december og 31. december samt dagene mellem jul og nytår)

I opsamlingen udtrykkes der ligeledes et ønske om at genoptage udveksling af erfaringer om den koordinerede feriepasning, da det opleves at fungere forskelligt i de fire områder.

I 2024 har der i uge 29 og 30 har været et fremmøde på gennemsnitlig 100 børn pr. uge og der vurderes således et behov for feriepasning. På de enkeltstående dage, har der været få børn tilmeldt. Det er bekosteligt i personaleresurser at holde åbent og særligt på de enkeltstående dage, hvor der er meget lavt fremmøde. Disse personaleresurser kunne med fordel anvendes på andre tidspunkter af året, hvor der er mange børn tilstede. Bedre udnyttelse af personaleressourcer kunne ske ved eksempelvis at tilbyde pasning i færre antal dagtilbud.

Såfremt der reduceres i antal institutioner, der tilbyder pasning i kommunen, vil det dog betyde, at nogle forældre vil få længere transport til den koordinerede pasning og dermed en servicereduktion.

I det følgende fremsættes fire forskellige oplæg til drøftelse i Børne- og Familieudvalget d. 12. august 2025. Der vil naturligvis ligeledes være mulighed for vekslinger af de enkelte datoer samt til fælles pasning fordelt på en eller flere institutioner. Justeringen kan tidligt finde sted fra skoleåret 2026-2027, da koordineret feriepasning for 2025-2026 er vedtaget af Børne- og Familieudvalget den 13.08.24.

	De tre dage op til påske, uge 29 og 30 fælles koordineret feriepasning i de fire hovedbyer	Dagen efter Kristi Himmelfart, Grundlovsdag samt <b>d. 24. og d. 31. december</b>	Dagen efter Kristi Himmelfart, Grundlovsdag samt <b>d. 24. og d. 31. december</b>	Dagen efter Kristi Himmelfart, Grundlovsdag samt <b>dagene fra d. 24. til d. 31. december</b>	Dagen efter Kristi Himmelfart, Grundlovsdag samt <b>dagene fra d. 24. til d. 31. december</b>
		Fælles pasning et	Fælles pasning to		

		sted	steder	Fælles pasning et sted	Fælles pasning to steder
Model 1	x	x			
Model 2	x		x		
Model 3	x			x	
Model 4	x				x

For hver model tilbydes desuden erfaringsudveksling mellem institutionerne om tilrettelæggelse af koordineret feriepasning.

Uddybning af modeller:

Model 1

- De tre dage op til påske, uge 29 og 30 samt dagene mellem jul og nytår fortsættes som hidtil med fælles koordineret feriepasning i de fire hovedbyer, Aalestrup, Farsø, Løgstør og Aars. Med den tilføjelse, at der indgår et skift i lokation hvert andet år mellem Børnehuset Aalestrup og Gedsted LBO.
- Dagen efter Kristi Himmelfart, Grundlovsdag samt d. 24. og d. 31. december, **holdes åbent et sted i kommunen**. Aars by vil have en central beliggenhed med henblik på en rimelig fordeling af køretid for forældrene.

Model 2:

- De tre dage op til påske, uge 29 og 30 samt dagene mellem jul og nytår fortsættes som hidtil med fælles koordineret feriepasning i de fire hovedbyer, Aalestrup, Farsø, Løgstør og Aars. Med den tilføjelse, at der indgår et skift i lokation hvert andet år mellem Børnehuset Aalestrup og Gedsted LBO.
- Dagen efter Kristi Himmelfart, Grundlovsdag dagene d. 24. og d. 31. december, **holdes åbent to steder i kommunen**. Der foreslås lokationerne Toppedal LBO og Aars by, som vil være centrale beliggenheder i forhold til en rimelig fordeling af køretid for forældrene.

Model 3:

- De tre dage op til påske samt uge 29 og 30 fortsættes som hidtil med fælles koordineret feriepasning i de fire hovedbyer, Aalestrup, Farsø, Løgstør og Aars. Med den tilføjelse, at der indgår et skift i lokation hvert andet år mellem Børnehuset Aalestrup og Gedsted LBO.
- Dagen efter Kristi Himmelfart, Grundlovsdag samt **dagene fra den 24. til den 31. december, holdes åbent et sted i kommunen**. Aars by vil have en central beliggenhed med henblik på en rimelig fordeling af køretid for forældrene.

Model 4:

- De tre dage op til påske, uge 29 og 30 fortsættes som hidtil med fælles koordineret feriepasning i de fire hovedbyer, Aalestrup, Farsø, Løgstør og Aars. Med den tilføjelse, at der indgår et skift i lokation hvert andet år mellem Børnehuset Aalestrup og Gedsted LBO.
- Dagen efter Kristi Himmelfart, Grundlovsdag samt **dagene fra den 24. til den 31. december**, holdes åbent to steder i kommunen. Der foreslås Toppedal LBO og Aars, som vil være centrale beliggenheder i forhold til en rimelig fordeling af køretid for forældrene.

## Forventet konsekvens

Ved en eventuel vedtagelse af, at der dagen efter Kristi Himmelfart, Grundlovsdag samt 24. og 31. december, kun er åbent et eller to steder i kommunen forventes en bedre udnyttelse af medarbejderressourcerne. Det vil medføre en højere kvalitet for børnene i dagtilbuddet, idet ressourcerne tilgår de tidsrum, hvor der er flest børn tilstede.

Der kan opleves en forringelse af serviceniveauet for de forældre, der har behov for pasning på ovennævnte dage, idet de evt. skal køre længere for at få deres børn i dagtilbud.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven, Pasningsgaranti, §32, stk. 2

Ifølge dagtilbudsloven skal der tilbydes pasning på alle hverdagen undtagen grundlovsdag og juleaftensdag. Kommunerne kan beslutte at holde lukket på andre hverdage, hvis fremmødet er lavt og det ikke er rimeligt økonomisk at holde åbent. Der skal dog tilbydes alternativ pasning i en anden institution.

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Forinden endelig vedtagelse høres dagtilbuds- og skolebestyrelserne med frist den 9. oktober 2025. Høringssvarene fremlægges Børne- og Familieudvalget den 4. november 2025, hvorefter endelig plan for koordineret feriepasning og kalender kan udsendes til dagtilbud og skolerne

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Indstilling**

- at oplæg til ændret procedure for koordineret feriepasning sendes i høring i dagtilbuds- og skolebestyrelserne med høringsfrist den 9. oktober 2025
- at sagen genoptages på udvalgets møde den 4. november 2025 til endelig vedtagelse.

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

Fraværende: Signe Nøhr, Jeppe Korreborg Pedersen og David Rathkjen.

## **Bilag**

2025. Rammer for koordineret feriepasning. Vesthimmerlands Kommune

# Punkt 111: Henvendelse fra Bestyrelse og MED ved Vestermarkskolen

17.01.00-G01-24-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-24-25

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

Bestyrelse og MED ved Vestermarkskolen har henvendt sig vedrørende pladsproblemer og mulige løsninger herpå.

## Baggrund

Vestermarkskolen har oplevet et stigende elevtal

	2025	2024	2023
VHK	47,77	43,89	40,93
Andre kommuner	17,47	18,17	15,55
	65,24	62,06	56,48

Den 1. august 2025 er der således 70 elever indskrevet og 73 medarbejdere ansat. De nuværende prognoser viser, at elevtallet vil være stabilt højt de næste 4 - 5 år.

Bestyrelse og MED ved Vestermarkskolen har henvendt sig, da stigende elevtal og deraf følgende stigning i medarbejdere har ført til mangel på plads til grupperum, klasselokaler, multifaglokale, opbevaringskapacitet til hjælpemidler og forberedelses- og mødefaciliteter.

APV'en viser desuden et behov for flere og moderniserede toiletfaciliteter.

Bestyrelse og MED har fremsendt en trettrins løsningsmodel, som er udarbejdet med den viden og kapacitet, der er internt på Vestermarkskolen.

Forvaltningen anerkender de udfordringer Vestermarkskolen påpeger, disse er også præsenteret for udvalget på seneste dialogmøde.

Forvaltningen vil anbefale, at Ejendomscentret og eventuelt en arkitekt kobles på for at kvalitetssikre løsningerne og estimerer økonomi og tidsperspektiv herpå. Dette vil kunne ske i løbet af efteråret, således at løsningsmodellerne kan indgå i prioriteringerne af Masterplanmidlerne for 2026. Vestermarkskolen har derudover overførte midler, som kan bidrage til finansiering af løsningerne.

## Forventet konsekvens

At de fysiske rammer for elever og ansatte på Vestermarkskolen forbedres.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Kendes endnu ikke.

## **Procesplan**

Løsningsmodellerne bearbejdes yderligere, hvorefter de indgår i prioritering af Masterplanmidler for 2026, hvilket sker på udvalgets møde i december 2025.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Indstilling**

- at Ejendomscentret og eventuelt en arkitekt kobles på for at kvalitetssikre løsningerne, estimerer økonomi og tidsperspektiv herpå, således at løsningsmodellerne kan indgå i prioriteringerne af Masterplanmidlerne for 2026.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling godkendt.

Fraværende: Signe Nøhr, Jeppe Korreborg Pedersen og David Rathkjen.

## **Bilag**

Rammer på Vestermarkskolen. Juli 2025.pdf

# Punkt 112: Henvendelse fra Socialdemokratiet

28.00.00-G01-20-25

## Punktoplysning

Sagsnummer:

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

Socialdemokratiet ved Jens Christian Pedersen har den 26. juni 2025 henvendt sig for at få en opgørelse på andelen af uddannet personale i Vesthimmerlands Kommunes dagtilbud. Efter modtagelse af opgørelsen har Jens Christian Pedersen den 1. juli 2025 foreslået, at orienteringen kom på Børne- og Familieudvalgets dagsorden.

## Baggrund

Børne- og Familieudvalget har en målsætning om, at der er mindst 80 % uddannet personale ansat i Vesthimmerlands Kommunes dagtilbud.

Socialdemokratiet ved Jens Christian Pedersen anmodede den 26. juni 2025 om at få en status på denne målsætning (se bilag). Efter modtagelse af opgørelsen har Jens Christian Pedersen den 1. juli 2025 foreslået, at orienteringen kom på Børne- og Familieudvalgets dagsorden.

Overordnet set viser opgørelse fra 1. halvår af 2025, at målsætningen er tæt på at være opfyldt. Opgørelsen viser også, at der er forskel mellem de enkelte institutioner, og Forvaltningen er i dialog med de tre institutioner, som er langt fra målsætningen, således at der ved kommende stillingsledighed ansættes uddannet personale.

## Forventet konsekvens

Børne- og Familieudvalget orienteres om status for andelen af uddannet personale i Vesthimmerlands Kommunes dagtilbud.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutralt.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

## Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning med bemærkning om, at udvalget fortsat har en målsætning om 80/20. Udvalget er tilfredse med kvaliteten af kommunens dagtilbud.

Fraværende: Signe Nøhr, Jeppe Korreborg Pedersen og David Rathkjen.

## **Bilag**

Bilag 12.08.25

Re Dagtilbud

# Punkt 113: Bevillingssag. Nationalt forsøg med skolemad 2025-2028

17.04.18-G01-2-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 17.04.18-G01-2-25

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

Jf. Vesthimmerlands Kommunes regulativ for økonomistyring pkt. 4.2, skal Byrådet meddeles bevillinger over 100.000 kr., som ikke er bevilliget i forbindelse med vedtagelse af årsbudgettet.

## Baggrund

Børne- og Undervisningsministeriet udmeldte en pulje til afprøvning af skolemadsordning i den nationale forsøgsordning for skolemad 2025 - 2028.

Hornum Skole, Østermarkskolen, Toppedalskolen, Gedsted Skole og Løgstør Skole ansøgte denne pulje. Hornum Skole blev udtrukket som demonstrationsskole med fuldt tilskud til skolemad i indskolingen, hvilket betyder, at der ingen forældrebetaling er.

Forsøget med skolemad, som skal være et frokostmåltid, skal være med til at styrke de gode fællesskaber, der kan opstå blandt elever omkring et fælles måltid i skolen. Alle elever i en klasse spiser sammen og med en voksen.

Forsøget med skolemad løber fra skoleåret 2025 - 2026 til og med første halvdel af skoleåret 2028 - 2029, dog kan første halvdel af skoleåret 2025 - 2026 anvendes på etablering af skolemadsordningerne. Skolemad defineres i dette forsøg som et frokostmåltid, der tager hensyn til De Officielle Kostråd.

## Forventet konsekvens

De af demonstrationsskolens klassetrin, som ikke tilbydes skolemad med tilskud fra puljen til forsøgsordningen (mellemlinje og udskolingen på Hornum Skole) indgår i forsøget som sammenligningsklasser, og skal deltage i evalueringsaktiviteter som sammenligningsgruppe. Det bemærkes, at tilskudsmidler ikke må anvendes til skolemad til elever i sammenligningsgruppen.

## Organisering og kommunikation

Skolemadsordningen knyttes i forsøget til den udtrukne klassetrinsgruppe, og ikke til de elever, der går på de pågældende klassetrin ved forsøgets start. På Hornum Skole deltager indskolingen (0.-3. klasse), de elever, der går i 3. klasse i 2025 - 2026 deltager i forsøget, men ved skoleårets afslutning og 3. klasse overgår til 4. klasse, deltager de ikke mere i forsøget. Så det er til enhver tid, den gruppe af elever, der er en del af indskolingen, der deltager i forsøget med et frokostmåltid.

Hornum Skole har ansøgt om lokal produktion og har indtil udgangen af 2025 til at finde en egnet udbyder af frokostmåltidet, etablere de nødvendige faciliteter samt afsætte tid til at elever og medarbejdere planlægger deres deltagelse i frokostmåltidet.

## Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 55, stk. 1.

## Økonomi

Rate	Tidspunkt	Beløb/kr.
1.	September 2025	155.800,00
2.	November 2025	155.800,00

3.	Februar 2026*	190.800,00
4.	Maj 2026*	190.800,00
5.	August 2026*	190.800,00
6.	November 2026*	190.800,00
7.	Februar 2027*	190.800,00
8.	Maj 2027*	190.800,00
9.	August 2027*	190.800,00
10.	November 2027*	190.800,00
11.	Februar 2028*	190.800,00
12.	Maj 2028*	190.800,00
13.	August 2028*	190.800,00
14.	November 2028*	190.800,00
	I alt	2.601.200,00

\*Udbetaling af tilskud i 2026 - 2028 sker med forbehold for, at bevillingerne til puljen videreføres på finanslovene for årene. Tilskudsbeløbene vil blive justeret svarende til bevillingen på finansloven.

## Procesplan

Hornum Skoles ledelse er ansvarlige for etableringen samt driften af et sundt måltid i indskolingen fra 2025 - 2028.

## Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget samt Børne- og Familieudvalget

## Indstilling

- at der gives en tillægsbevilling som en udgiftsbevilling og indtægtsbevilling på 311.600 kr. i 2025, 763.200 kr. i 2026, 763.200 kr. i 2027 og 763.200 kr. i 2028.

## Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Fraværende: Signe Nøhr, Jeppe Korreborg Pedersen og David Rathkjen.

## Bilag

GRUND3141 BEV skolemad Kommuner\_folkeskoler (brev\_1.doc

# **Punkt 114: Bevillingssag. Forsøg med co-teaching og holddannelse på 5. klassetrin**

17.00.00-G01-14-25

## **Punktoplysning**

Sagsnummer: 17.00.00-G01-14-25

Sagsbehandler: Anders Norup

## **Resume**

Jf. Vesthimmerlands Kommunes regulativ for økonomistyring pkt. 4.2, skal Byrådet meddeles bevillinger over 100.000 kr., som ikke er bevilliget i forbindelse med vedtagelse af årsbudgettet.

## **Baggrund**

Børne- og Undervisningsministeriet udmeldte en pulje til Systematisk forsøg med holddannelse i matematik i 5. klasse i folkeskolen, samt en pulje til Systematisk forsøg med co-teaching i dansk i 5. klasse i folkeskolen. Vesthimmerlands Kommune søgte disse to puljer. Hornum Skole fik bevilliget deltagelse i holddannelse i matematik i 5. klasse i skoleåret 2025-2026. Hornum Skole skal i skoleåret 2025-2026 gennemføre en sammenhængende 16-ugers holddannelsesindsats i 5. klasse i matematik. Til dette bevilliges Hornum Skole 44.000 kr.

Aalestrup Skole fik bevilliget deltagelse i forsøg med co-teaching i 5. klasse i skoleåret 2025 - 2026 som sammenligningsskole og med mulighed for at deltage og gennemføre co-teaching i skoleåret 2026 - 2027. I skoleåret 2026/2027 får Aalestrup Skole mulighed for at deltage i et 28 ugers co-teaching i danskundervisningen i et antal klasser på mellemtrinnet, der svarer til det antal 5. klasser, som Aalestrup Skole deltager med i 2025 - 2026. Til denne indsats har Aalestrup Skole fået bevilliget 140.000 kr.

## **Forventet konsekvens**

Såvel Hornum Skole som Aalestrup Skole skal deltage i obligatoriske evalueringsaktiviteter.

Aalestrup Skole har fokus på co-teaching i dansk i 5. klasse, og Hornum Skole har fokus på holddannelse i matematik i 5. klasse.

Aalestrup Skole er udtrukket i dansk til at være sammenligningsskole med dataindsamling i skoleåret 2025 - 2026. Hornum Skole er udtrukket i matematik til at være indsatskole i 2025 - 2026.

## **Organisering og kommunikation**

Ledelsen på Hornum Skole og Aalestrup Skole er ansvarlige for indsatsen i dansk og matematik samt evalueringsaktiviteter. Forvaltningen understøtter med regnskab og evaluering.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Tilskudsbeløbet til Vesthimmerlands Kommune forudsætter, at tilskuddet anvendes i overensstemmelse med puljevejledningen.

Hornum Skoles bevilling udbetales med 22.000 kr. i ultimo juni 2025, rest beløbet på 22.000 kr. udbetales når afsluttende afrapportering er fremsendt til ministeriet og accepteret.

Aalestrup Skoles bevilling udbetales efter dataindsamlingen i skoleåret 2025/2026 med 70.000 kr. Restbeløbet på 70.000 kr. udbetales når afsluttende afrapportering er fremsendt og accepteret af ministeriet.

En bevilling på 44.000 kr. til Hornum Skole samt 140.000 kr. til Aalestrup Skole, i alt 184.000 kr.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget samt Børne- og Familieudvalget

## **Indstilling**

- at der gives en tillægsbevilling som en udgiftsbevilling og indtægtsbevilling på 184.000 kr. på drift i 2025.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Fraværende: Signe Nøhr, Jeppe Korreborg Pedersen og David Rathkjen.

## **Bilag**

Projektnr. 146126 Holddannelse i matematik i 5. klasse i folkeskolen - Hornum Skole

Projekt 146121 Forsøg med co-teaching i dansk i 5. klasse i folkeskolen Aalestrup Skole

# Punkt 115: Bevillingssag - Erasmus+

17.04.23-G01-1-22

## Punktoplysning

Sagsnummer: 17.04.23-G01-1-22

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

Jf. Vesthimmerlands Kommunes regulativ for økonomistyring pkt. 4.2, skal Byrådet meddeles bevillinger over 100.000 kr., som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelse af årsbudgettet.

## Baggrund

Den 26. januar 2022 blev Vesthimmerlands Kommunes ansøgning om akkreditering som mobilitetskonsortium i Erasmus+ imødekommet. Erasmus-akkrediteringen giver kommunen mulighed for at styrke international udveksling og samarbejde samt planlægge regelmæssigt at gennemføre mobilitetsaktiviteter i skoler og dagtilbud for elever og personale.

Konsortiet har pt. følgende medlemmer: Limfjordsskolen, Vestrup Skole, Østermarksskolen, Hornum Skole, Aalestrup Skole, Aars Skole, Blære Friskole, Fjelsø Friskole, Gedsted Skole, Løgstør Skole, Toppedalskolen, 10. Klassecenter Vesthimmerland, Aalestrup Realskole, Børnehaven Kridthuset og Børnehaven Bakkegaarden; hvoraf 10 institutioner på nuværende tidspunkt har konkrete erfaringer med mobiliteter i konsortiet.

Akkrediteringen er givet til Vesthimmerlands Kommune i perioden 2022 - 2027. Midlerne er bevilget for skoleåret 2025 - 2026.

Erasmus+ er indskrevet som en KAN-opgave i 2026-planen. Der er tre temaer i projektet:

- 1) Sprog og Kultur
- 2) Læring og Trivsel uden for Klasserummet
- 3) Stærke og Inkluderende Fællesskaber

Institutionernes opgave er at skabe kontakt til deres modtagerorganisation og stå for de praktiske forhold omkring deres mobilitet.

Skole- og dagtilbudsafdelingens opgave er, at igangsætte og drive konsortiet (herunder indsamle og indberette nødvendig dokumentation, afrapportering, ansøgning om nye midler mv.) samt at sikre vidensdeling.

## Forventet konsekvens

Skole- og dagtilbudsafdelingen har primo 2025 tilkendegivet ønsker om mobiliteter i det følgende skoleår, ud fra hvilke at midlerne fra Erasmus+-programmet er ansøgt.

Skole- og dagtilbudsafdelingen anmoder (med frist den 27. juni 2025) konsortiet om midler til konkrete rejser, og der kan løbende ansøges om midler i konsortiet, indtil midlerne er opbrugt.

Der kan gennemføres rejser med elever og personale i skoler, og dagtilbud kan deltage i kurser og jobskygge, hvor de kan få inspiration til udvikling af egen praksis og stifte bekendtskab med fremtidige samarbejdspartnere.

Der ansøges forventeligt om nye midler igen til skoleåret 2026 - 2027.

## Organisering og kommunikation

Der har været nedsat to arbejdsgrupper med repræsentanter fra de deltagende skoler. En gruppe, der har arbejdet med sprog og kultur, samt en gruppe, der har arbejdet med natur og udeliv. Begge arbejdsgrupper er sidenhen samlet til én arbejdsgruppe, der fungerer som sparringspartnere i forhold til justeringer af indhold i kommunens projekttemaer mv. Administrationen har internt afsat ressourcer til ansøgninger, evaluering, økonomistyring samt udbredelse af kendskab til programmet på kommunens skoler og dagtilbud samt skolers og medarbejderes erfaringer med mobiliteter.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Imødekomme af en ansøgning er ikke ensbetydende med et løfte om til deling af et bestemt beløb, men med et maksimalt tilskud. Vesthimmerlands Kommune kan således modtage et tilskud på op til 176.132,00 EUR i tilskudsperioden, svarende til ca. 1,3 mio. kr. i runde tal.

Det tilskud, der anmodes om, kan blive reduceret på grundlag af særlige finansielle bestemmelser, ligesom tilskuddet vil blive reguleret i forhold til udnyttelsesgraden.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

## **Indstilling**

- at der gives en tillægsbevilling som en udgiftsbevilling og en indtægtsbevilling på 1.313.786,20 kr. på drift i 2025.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Fraværende: Signe Nøhr, Jeppe Korreborg Pedersen og David Rathkjen.

## **Bilag**

Grant\_Agreement\_2025.pdf

Grant Agreement 2025 bilag - KA121-SCH-2025-055 Annex 1

Ansøgning 2025 - KA121-SCH-4DFF1C04

Rapport 2026 - Erasmus+

# Punkt 116: Bevillingssag - EUD for 8. og 9. klasse i skoleåret 2025-2026

17.00.00-G01-17-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 17.00.00-G01-17-25

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

Jf. Vesthimmerlands Kommunes regulativ for økonomistyring pkt. 4.2, skal Byrådet meddeles bevillinger over 100.000 kr., som ikke er bevilliget i forbindelse med vedtagelse af årsbudgettet.

## Baggrund

Børne- og Undervisningsministeriet udmeldte i 2023 et nyt rammeforsøg med udskolingslinjer i 8. og 9. klasse i folkeskolen, der er rettet mod overgangen til erhvervsuddannelserne. Rammeforsøget er en videreførelse af det tidligere rammeforsøg med EUD 8/9, som udsprang af den politiske aftale af den 22. november 2018 "Fra folkeskole til faglært - erhvervsuddannelser til fremtiden".

Vesthimmerlands Kommune deltog i de første forløb med EUD 8/9 etableret på Hornum Skole. Ved ansøgningsrunden i 2023 blev Vesthimmerlands Kommune godkendt til at være en del af et treårigt forløb. Tildelingen til skoleåret 2025-2026 er den sidste tildeling, da EUD 8/9 overgår til Juniormesterlære. Juniormesterlære tilbydes i Vesthimmerlands Kommune i skoleåret til eleverne i 8. klasse og EUD 8/9 er for eleverne i 9. klasse.

I rammeforsøget får eleverne undervisning i en reduceret fagrække i dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi i folkeskolen samt undervisning i praksisorienterede fag (valgfag) på HEG i Aars. EUD 8/9 er placeret på Hornum Skole.

Der er i skoleåret også indgået aftale med Nordjyllands Landbrugsskole og FGU om undervisning i praksisorienterede fag.

Der er ansøgt Børne- og Undervisningsministeriet om tilskud i skoleåret 2025 - 2026 fra puljen til understøttelse af rammeforsøget med udskolingslinje EUD 8/9, og der er bevilliget 288.000 kr.

Ved skoleårets begyndelse er der før sommerferien indskrevet 7 elever i Juniormesterlære og 15 elever i EUD, men dette tal kan forandre sig.

I denne sidste ansøgningsrunde med EUD 8/9 var der i alt 9 ansøgninger til ministeriet med en samlet sum på 4.240.480 kr. Alle ansøgninger, der opfylder kriterierne for tilskud, er imødekommet.

## Forventet konsekvens

I rammeforsøget undervises eleverne i 8. og 9. klasse i en reduceret fagrække bestående af dansk, matematik, engelsk samt fysik/kemi på Hornum Skole og valgfagene udbydes af HEG- Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser i Aars, Nordjyllands Landbrugsskole i Lundbæk samt Forberedende grunduddannelse, FGU i Aars.

## Organisering og kommunikation

Hornum Skole har den daglige ledelse af klassen. Visitation samt samtaler med forældrene og eleverne inden opstart i klassen varetages ligeledes af ledelsen på Hornum Skole. Medarbejdere fra klassen samt ledelsen laver oplæg for 7. klasserne på alle skoler inden skoleårets begyndelse.

Medarbejderne i klassen har det tætte samarbejde med underviserne på erhvervsskolen, FGU samt Landbrugsskolen og indholdet i elevernes valgfag. Udarbejdelse af ansøgninger til ministeriet samt evalueringsmaterialer udarbejdes i et tæt samarbejde mellem ledelsen på Hornum Skole samt Forvaltningen.

## Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 9 stk. 4 samt folkeskolelovens § 33 stk. 4. Overenskomsten med erhvervsuddannelserne samt FGU er udarbejdet med baggrund i folkeskolelovens § 22 stk. 8 og 9.

## **Økonomi**

Tilskudsbeløbet fra ministeriet til kommunerne er fastlagt med afsæt i det samlede antal elevtimer, som folkeskoleeleverne forventes at have på erhvervsskolen, dog således at tilskuddet pr. elevtime maksimalt kan udgøre 40. kr. pr. time.

I skoleåret 2025 - 2026 modtager Vesthimmerlands Kommune i alt 288.000 kr. i tilskud. 1. rate på 144.000 kr. udbetales snarest efter modtagelsen af bevillingsbrevet den 12. juni 2025. De resterende 144.000 kr. udbetales, når evalueringsrapport samt regnskabet for 2025 - 2026 er gennemgået i Børne- og Undervisningsministeriet uden bemærkninger.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget samt Børne- og Familieudvalget.

## **Indstilling**

- at der gives en tillægsbevilling som en udgiftsbevilling og indtægtsbevilling på 144.000 kr. på drift i 2025 samt 144.000 kr. i 2026.

## **Beslutning**

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Fraværende: Signe Nøhr, Jeppe Korreborg Pedersen og David Rathkjen.

## **Bilag**

GRUND9403 Afgørelse Pulje til understøttelse af fo\_1

# Punkt 117: Politisk mødekalender 2026

00.01.00-G01-18-24

## Punktoplysning

Sagsnummer: 00.01.00-G01-18-24

Sagsbehandler: Eva Bach

## Resume

Administrationen har udarbejdet forslag til politisk mødekalender for 2026.

## Baggrund

Mødekalenderen bliver behandlet på Byrådets møde den 28. august 2025.

Uge 8, juli og uge 42 er friholdt for møder af hensyn til vinter-, sommer- og efterårsferie.

Byrådet afholder møde torsdag og Økonomiudvalget afholder deres møde onsdag.

Udvalgssammensætningen kendes først efter valget og dermed kan mødedagen for det enkelte udvalg først fastslås herefter.

Mødekalenderen bliver fremsendt igen til de stævende udvalg, Økonomiudvalget og Byrådet på deres første møde i januar 2026 for endelig godkendelse.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes styrelsesvedtægt og forretningsorden.

## Økonomi

Udgiftsneutralt.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

## Indstilling

- at forslag til udvalgets egen mødekalender for 2026 godkendes.

## Beslutning

Godkendt.

Å

Frav rrende: Signe Nøhr, Jeppe Korreborg Pedersen og David Rathkjen.

## **Bilag**

Mødekalender 2026 (pr. 11. juni 2025)

# **Punkt 118: Eventuelt**

00.13.06-P22-9-23

## **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.13.06-P22-9-23

Sagsbehandler: Morten Lund

## **Resume**

Orientering og meddelelser til udvalget.

## **Baggrund**

Orientering og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Signe Nøhr, Jeppe Korreborg Pedersen og David Rathkjen.

# **Punkt 119: Orientering fra formand og administration**

00.13.06-P22-8-23

## **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.13.06-P22-8-23

Sagsbehandler: Morten Lund

## **Resume**

Orientering fra formand og administration.

## **Baggrund**

Orientering fra Skole- og Dagtilbudschefen:

- Implementering af Folkeskolens Kvalitetsprogram (bilag)

Orientering fra Familiechefen:

Orientering fra Direktøren:

Fødselstal pr. 29. juli 2025

Børnetal pr. 29. juli 2025

Fødselstal pr. 31. juli 2024

Børnetal pr. 31. juli 2024

Årshjul for Børne- og Familieudvalget for 2025

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Signe Nøhr, Jeppe Korreborg Pedersen og David Rathkjen.

## **Bilag**

Opsamling på implementering af Folkeskolens Kvalitetsprogram august 2025

Fødselstal - pr. 29.07.25

Børnetal - pr. 29.07.25

Fødselstal pr. 31.07.24

Børnetal pr. 31.07.24

Politisk årshjul 2025 Børne- og Familieudvalget

# **Punkt 120: Underskriftsark**

00.13.06-P22-1-24

## **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.13.06-P22-1-24

Sagsbehandler: Morten Lund

## **Resume**

Underskriftsark er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

## **Baggrund**

Underskriftsark.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Indstilling**

- at protokollen underskrives.

## **Beslutning**

Mødet blev afsluttet kl. 20.10 og protokollen blev underskrevet.