

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 31-03-2020

Mødedato Tirsdag d. 31. marts 2020 kl. 12:00

Mødested Videomøde

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Regnskab 2019, Børne- og Familieudvalget.....	5
Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.....	7
Budget 2021 - 2024 - Økonomisk Politik.....	10
Tilsyn.....	14
Desicionskrivelse - 2018.....	17
Udmøntning af midler til minimumsnormeringer.....	19
Permanent løsning på § 32 tilbud.....	22
Implementering af indskolingsmodellen.....	26
Vedtægtsændring, CKU Himmerland.....	30
Evalueringsprojekt Udrykningsteamet.....	32
Trafiksikkerhedsprojekt Østermarksskolen.....	34
Sagsbehandlingsfrister 2020.....	36
Orientering fra formand og administration.....	42
Eventuelt.....	44
Lukket: Evaluering projekt Uddannelsesparat.....	46

Punkt 42: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-37-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.02-G01-37-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsorden § 5 stk. 2

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget godkender dagsorden.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 43: Regnskab 2019, Børne- og Familieudvalget

00.32.00-Ø00-8-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.32.00-Ø00-8-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

I forbindelse med regnskabsafslutningen for 2019 skal regnskab med bemærkninger behandles i fagudvalgene inden forelæggelse for Økonomiudvalget og Byrådet.

Baggrund

For Børne- og Familieudvalget viser regnskab 2019 følgende resultat:

1.000 kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse
Drift i alt	659.077	665.376	652.675	12.701
Anlæg i alt	24.750	26.187	27.607	-1.420
I alt - regnskabsmæssigt resultat	683.827	691.563	680.282	11.281

Driftsregnskab 1.000 kr.	
Oprindeligt budget for 2019	659.077
Overførte driftsmidler fra 2018	791
Givne tillægsbevillinger i 2019	5.508
Korrigeret budget for 2019	665.376
Overførte midler fra 2019 til 2020 - godkendt i Byrådet den 26. marts 2020	-11.912
Indstillet til yderligere overførsel - drift	0
Teknisk budget efter overførsel til 2020	653.464
Regnskab 2019	652.675
Regnskabsafvigelse i forhold til teknisk budget	789
Anlægsregnskab 1.000 kr.	
Oprindeligt budget for 2019	24.750
Overførte anlægsmidler fra 2018	2.037
Givne tillægsbevillinger i 2019	-600
Korrigeret budget for 2019	26.187
Overførte midler fra 2019 til 2020 - godkendt i Byrådet den 26. marts 2020	1.420
Indstillet til yderligere overførsel - anlæg	
Teknisk budget efter overførsel til 2020	27.607
Regnskab 2019	27.607
Regnskabsafvigelse i forhold til teknisk budget	0

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes drejebog for regnskab 2019.

Økonomi

Fremgår af sagsfremstillingen

Procesplan

Sagen behandles i Børne- og Familieudvalget og Økonomiudvalget

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at det opgjorte regnskab med et regnskabsmæssigt resultat på 11,281 mio. kr. godkendes
- at bemærkningerne til regnskab 2019 godkendes
- at sagen videresendes til Økonomiudvalget.

Beslutning

Administrationens indstillinger anbefales godkendt med bemærkning om, at udvalgets mindreforbruget i år skyldes ekstraordinære overførsler, der vedrører følgende områder:

- uforbrugte IT midler, ca. 1 mio. kr.
- inklusionsmidler, 4.2 mio. kr.
- tilbageholdenhed på servicerammen, ca. 4 mio. kr.
- barselsudligningspuljen, ca. 3.3 mio. kr., hvoraf en del af beløbet først er tilgået i januar 2020.

Bilag

Bemærkninger Børne- og Familieudvalget 2019

Punkt 44: Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget

82.07.00-G01-2-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.07.00-G01-2-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Orientering om igangværende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget har ønsket løbende, at blive orienteret om status på igangværende og kommende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Løgstør skole, i alt 47,5 mio. kr.

Projektet er færdigt. Skole og børnehave er flyttet tilbage i egne lokaler.

Der mangler fortsat endelig aflevering fra VVS.

Det forventes, at budgettet holder.

Indvielse den 15. april 2020 er udsat - ny dato udmeldes.

Renovering Aalestrup skole, i alt 33 mio. kr.

Der har været licitation den 29. august 2019 på totalentreprisen. Billigste var NCO BYG. Renoveringen kan holdes inden for anlægssummen.

Projektet opdeles i 2 etaper.

Etape 1, renovering af faglokaler er startet op 1. februar 2020.

Etape 2, nybyggeri, forventes at starte op i november 2020.

Budgettet er stramt, men forventes at holde.

Børnehuset Aalestrup, i alt 2,350 mio. kr.

Projektet er færdig.

Det forventes, at budgettet holder. Endelig regnskab forventes inden sommer 2020.

Farsø SFO, i alt 3.573.256 kr.

Hovedentreprisen er vundet af SOBO A/S. Den samlede entreprise viste en udgift på 3.573.256 kr.

På Børne- og Familieudvalgets møde blev der fundet finansiering for de ekstra 573.256 kr. Arbejdet er godt i gang.

Der forventes ibrugtagning af den nye SFO bygning 1. juni 2020.

Budgettet er stramt, men forventes at holde.

Dato for indvielse udmeldes senere.

Toppedalskolen

Projektbeskrivelse udarbejdet af arkitektfirma Krogh Madsen er vedtaget som udgangspunkt for en samling af Toppedalskolen på matriklen på Vilstedvej.

Der er i budget 2020 afsat 500.000 kr. til opstart af projektet.

Der sker tagrenovering og isætning af nyt ventilationsanlæg i 2020. Dette betales af Ejendomscentret.

I 2020 vælges rådgiver, og projekteringsarbejde for om- og tilbygningen opstartes. Projektet strækker sig frem til 2023.

Det planlagt informationsmøde for forældre og øvrige interesserede den 17. marts 2020 er udsat.

Masterplan

Gedsted Skole, flytning af LBO til skolen:

Jørgen Sørensen vandt licitationen.

Arbejdet er færdig. Pt. arbejdes der med fejl- og mangelgennemgang.

Børnehave og vuggestue er taget i brug.

Parkeringsforhold og indkørsel er udført. Udgiften er afholdt indenfor projektet.

Der er opstået uenighed med entreprenøren om gulv i gang, kloak i depot og en glasvæg. Endelig afleveringsdato er derfor usikker.

Der er planlagt indvielse den 24. april 2020.

Vester Hornum skole, musiklokale

Der er modtaget færdigt materiale til tilbygning af musiklokale på Vester Hornum skole.

Udbud forventes udsendt i marts eller april 2020.

LBO Vestrup, gulvvarme, nye vægge og udetoilet

Opstartes efter sommerferien 2020

Højgårdens børnehave, hegn og gulvvarme

Opstartes efter sommerferien 2020

Aars skole, toiletter og vareelevator

Opstartes i 2020.

Gedsted skole, musiklokaler

Opstartes i 2020.

Ranum Skole, styringssystem til varmt vand med mere

Opstartes i 2020.

Børnehaven Bakgården, flytning til Østermarkskolen

Arkitektfirmaet Krogh & Madsen har vundet rådgivningsopgaven.

Der er enighed om de endelige projektudformninger. Udbudsmaterialet er under udarbejdelse. Der er licitation den 22. maj 2020.

Trafiksikkerhed er på udvalgsmøde i marts måned i Børne- og Familieudvalget.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 45: Budget 2021 - 2024 - Økonomisk Politik

00.30.00-S00-1-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-S00-1-20

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Økonomiudvalget har den 11. marts 2020 godkendt en Økonomisk Politik og en tids- og procesplan for budgetlægningen 2021-2024.

Med den godkendte Økonomiske Politik kan udvalgene begynde arbejdet med budgetlægningen for budgetperioden 2021-2024.

Udvalgene skal senest på møderne i juni måned 2020 tage stilling til

- Driftsønsker der ønskes prioriteret i den samlede budgetlægning for kommunen
- Anlægsønsker der ønskes prioriteret i den samlede budgetlægning for kommunen
- Udvalgenes forslag til at imødekomme Økonomiudvalgets krav om et samlet bidrag på 15 mio. kr. til en politisk råderumspulje.

Baggrund

De overordnede målsætninger er at sikre, at Vesthimmerlands Kommune i perioden skaber balance i økonomien i den 4-årige periode under hensyn til:

- Opretholdelse af et økonomisk og fagligt bæredygtigt serviceniveau overfor borgere og virksomheder
- Et anlægsprogram, der sikrer opretholdelse af kapitalen
- En balance mellem udgifter og indtægter, så der ikke tæres på likviditeten
- Der over årene sker nedbringelse af den skattefinansierede langfristede gæld

Et bæredygtigt serviceniveau defineres i denne forbindelse som et udgiftsniveau svarende til gennemsnittet for sammenlignelige kommuner.

Jævnfør mål 5 i den økonomiske politik, skal der skabes et politisk råderum på 15 mio. kr.

Økonomiudvalget har fordelt bidragets størrelse pr. udvalg således:

1.000 kr.	Andel Serviceudgifter	VIVE Budget 2020		Kombineret model
	Matematisk	Nøgletal	I alt	
Økonomiudvalget	-1.343	-161	-1.504	-752
Sundhedsudvalget	-5.338	-6.386	-11.724	-5.862
Beskæftigelsesudvalget	-799	-1.046	-1.845	-922
Børne- og Familieudvalget	-5.913	-7.367	-13.280	-6.640
Kultur og Fritidsudvalget	-555	-3	-558	-279
Teknik- og Miljøudvalget	-1.053	-37	-1.089	-545
I alt	-15.000	-15.000	-30.000	-15.000

De udmeldte rammer er nettorammer for de enkelte udvalg.

Børne- og Familieudvalgets andel af den samlede råderumspulje udgør 6,640 mio. kr.

Udvalgenes forslag til udmøntning af råderummet kan skabes ved:

- Effektiviseringer
- Regnskabserfaringer
- Besparelser

Der er ikke sat beløbsgrænser på udvalgenes drifts- og anlægsønsker.

De samlede anlægsudgifter er i den økonomiske politik fastsat til 95 mio. kr. i 2021.

I forhold til budgetaftalen for 2020 er der foreløbigt disponeret over:

	2020	2021	2022	2023
Økonomiudvalget i alt	6.265	4.590	2.440	0
Sundhedsudvalget i alt	6.150	6.700	6.500	2.000
Børne- og Familieudvalget i alt	32.148	18.250	21.750	25.750
Kultur- og Fritidsudvalget i alt	25.525	21.500	36.500	1.500
Teknik- og Miljøudvalget i alt	34.905	38.475	18.172	24.590
Grundkapital	5.000	5.000	5.000	5.000
P/L + regulering	0	485	-362	21.160
I alt	109.993	95.000	90.000	80.000

Forventet konsekvens

Skemaer til beskrivelse af de enkelte budgetalternativer skal indeholde konsekvensbeskrivelser, både i forhold til borgeren, personalet og til de overordnede målsætninger for Vesthimmerlands Kommune.

Organisering og kommunikation

De enkelte udvalg planlægger selv processen i samarbejde med forvaltningerne. De enkelte fagudvalg beslutter selv, om der ønskes administrative forslag til et højere beløb, så der evt. kan foretages en politisk prioritering af de fremlagte forslag.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes Økonomiske politik 2021 - 2024.

Økonomi

Jævnfør sagsfremstilling.

Procesplan

På fagudvalgsmøderne i april måned orienteres om den økonomiske politik - herunder det eventuelle beløb, som det enkelte udvalg skal bidrage med til den politiske råderumspulje.

Fagudvalgene fastsætter selv (under respekt af de overordnede regler) en procedure og tidsplan for den politiske budgetbehandling i udvalget.

Følgende budgetalternativer udarbejdes af udvalgene:

- Bidrag til råderum
- Ønsker til ny drift
- Anlægsønsker

I budgetprocessen skal hvert udvalg definere mål, som udvalget følger op på i regnskabet. Målene skal udarbejdes, så der så vidt muligt kan evalueres på, om de er opfyldt.

I juni måned tager Økonomiudvalget stilling til resultatet af den indgåede aftale mellem Regeringen og Kommunernes Landsforening og vil på baggrund heraf evt. justere udvalgenes bidrag til råderumspuljen. Byrådet orienteres efterfølgende herom på orienteringsmøde den 25. juni 2020.

I august udsendes budgetalternativer til høring i MED-systemet m.fl. med henblik på kommentering til den videre politiske budgetproces.

Den 28. august 2020 afholdes møde for Byrådet med forelæggelse af status på budgetlægningen, samt orientering om svar på ansøgning på lånepujler og særtilskudspulje.

Den 24. og 25. september 2020 afholdes budgetseminar med henblik på indgåelse af en aftale for det kommende års budget.

Budgettet godkendes med 1. behandling den 17. september 2020 og med 2. behandling den 8. oktober 2020.

Forslag til udmøntning af råderummet skal behandles i fagudvalgene løbende og senest i mødet i juni måned 2020.

I juni mødet frigives alle budgetalternativer til høring. Høringsprocessen løber fra den 1. august til den 23. august 2020.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at proces og indledende forslag til imødekommelse af bidrag til råderumspuljen drøftes.

Beslutning

Sagen er drøftet.

Signe Nøhr, Niels Krebs og Rasmus Vetter ønsker at gøre opmærksom på, at man ikke ønsker besparelser på Børne- og Familieudvalgets område til budget 2021. Der foreslås således en anden fordeling af råderum på 10 mio. kr. for Vesthimmerlands Kommune.

Bilag

Bilag til Økonomisk Politik - godkendt 11-03-2020

Økonomisk Politik 2021-2024 Godkendt 11-03-2020

Tids og procesplan 2021 - godkendt 11-03-2020

Punkt 46: Tilsyn

27.00.00-A00-10-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-A00-10-20

Sagsbeh.: Birgit Graversgaard

Resume

Tilsynsrapporten for Misbrugsafdelingen indeholder Socialtilsyn Nords bedømmelse og vurdering af, om tilbuddet har den fornødne kvalitet og opfylder betingelserne for godkendelse, for så vidt angår ambulante behandling til børn, unge og voksne.

Misbrugsafdelingen, Anlægsvej 32, Aars modtog anmeldt besøg fra Socialtilsyn Nord den 2. december 2019.

Baggrund

Misbrugsafdelingen i Vesthimmerland leverer følgende ydelser:

- Behandling af alkoholmisbrug
- Behandling af stofmisbrug
- Støttekontaktpersonfunktion for udsatte, herunder som opsøgende funktion
- Socialsygepleje, herunder opsøgende funktion
- Opgaver i forhold til boligkondemnering af boliger, som ikke er egnet til beboelse
- Visitation/sagsbehandling til døgntilbud for misbrugsbehandling, krisecentre og forsorgshjem.

Tilsyn

Tilsynsreformen trådte i kraft i januar 2014.

Den ambulante misbrugsbehandling efter Servicelovens § 101 er omfattet af Socialtilsynet.

Tilsyn foregår dels ved anmeldte og uanmeldte besøg i Misbrugsafdelingen.

Bedømmelsen foretages ud fra otte temaer, der tilsammen udgør en samlet kvalitetsmodel

- Uddannelse og beskæftigelse
- Selvstændighed og relationer
- Målgruppe, metoder og resultater
- Sundhed og trivsel
- Organisation og ledelse
- Kompetencer
- Fysiske rammer
- Økonomi

Forventet konsekvens

I tilsynsrapporten er følgende temaer bedømt:

Tema:	Gennemsnitlig vurdering:
Uddannelse og beskæftigelse	3,5
Selvstændighed og relationer	4,0
Målgruppe, metoder og resultater	4,0
Sundhed og trivsel	4,9
Organisation og ledelse	5,0
Kompetencer	4,5
Fysiske rammer	5,0

1 gives for: i meget lav grad opfyldt

2 gives for: i lav grad opfyldt

3 gives for: i middel grad opfyldt

4 gives for: i høj grad opfyldt

5 gives for: i meget høj grad opfyldt

Hertil kommer en økonomisk vurdering, hvor Socialtilsynet vurderer, at "der er sammenhæng mellem pris og kvalitet og tilbuddets økonomi er gennemskueligt for Socialtilsynet og visiterende kommuner."

Den samlede vurdering er således:

"Misbrugsafdelingen er et kommunalt ambulente misbrugsbehandlingstilbud til borgere med behandlingskrævende alkohol- eller stofmisbrugsproblematikker efter Servicelovens § 101 og 101a samt Sundhedslovens § 141.

Tilbuddet har 26 pladser fordelt på to afdelinger i henholdsvis Aars og Løgstør. Målgruppen er borgere med alkohol- og misbrugsproblematikker. Målgruppen er opdelt indsatsmæssigt i en ungegruppe i alderen 12-25 år og en voksengruppe bestående af alle over 25 år.

Socialtilsyn Nord vurderer, at tilbuddet fortsat kan godkendes til tilbud, jævnfør Lov om Socialtilsyn § 5, stk. 1, herunder vurderes det, at tilbuddet har den fornødne kvalitet vurderet ud fra 8 temaer jævnfør Lov om Socialtilsyn § 6, stk. 2."

Der gengives ingen opmærksomhedspunkter.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om Socialtilsyn

Økonomi

Sociale tilbud skal betale en takst for godkendelse og tilsyn. Socialtilsyn opkræver taksten hos tilbuddet. Taksten er beregnet efter takstreguleringsprincipper, der er aftalt i de fem regioner for det specialicerede socialområde. De justeres en gang årligt.

Taksten for 2019 udgjorde ca. 70.000 kr.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at tilsynsrapporten tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport 2020

Punkt 47: Desicionsskrivelse - 2018

27.00.00-A00-11-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-A00-11-20

Sagsbeh.: Birgit Graversgaard

Resume

Social- og Ingenrigsministeriet har modtaget revisionsberetning for 2018, og har gennemgået de bemærkninger, som revisionen har anført til de områder, hvor der udbetales statsrefusion og tilskud efter ministeriets lovgivning.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget behandlede den 13. august 2019 revisionsberetning nr. 13 vedr. 2018.

Byrådet godkendte den 29. august revisionsberetning nr. 13.

Social- og Indenrigsministeriet har den 28. februar 2020 fremsendt kommentarer til deres gennemgang af materialet.

Forventet konsekvens

Det fremgår af beretningen, at revision af personsager i 2018 er fravalgt omhandlende tabt arbejdsfortjeneste (LSS § 42), merudgifter (LSS § 41) og advokat bistand (LSS § 72) for så vidt angår Børne- og Familieudvalgets område. Begrundelsen herfor var, at områderne ikke har givet anledning til fejl og mangler tidligere år.

Samlet set er det dermed revisors vurdering, at området har en hensigtsmæssig organisering og styring, der i tilfredsstillende grad kan sikre effektiv ledelse, styring og sparsommelig drift af området.

Der er således ingen bemærkninger på området.

Organisering og kommunikation

Der udføres to årlige ledelsestilsyn, som har til formål, at sikre at sagsbehandlingen foregår på betryggende vis og lovmedholdeligt.

Hertil kommer flerårige faglige sagsgennemgange. Tre økonomiske og tre - fire faglige, som har til formål at skabe fundament for faglig kompetenceudvikling hos den enkelte sagsbehandler.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven og kommunens revisionsregulativ.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at decisionsskrivelsen tages til efterretning og videresendes til Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

Social- og Indenrigsministeriets decisionsskrivelse for regnskabsåret 2018 - Vesthimmerlands Kommune

Punkt 48: Udmøntning af midler til minimumsnormeringer

28.00.00-G01-408-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-408-20

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

På Finansloven for 2020 blev der afsat 500 mio. kr. til normeringsløft i vuggestuer og børnehaver.

Baggrund

Regeringen og støttepartierne har indgået aftale om, at tilføre kommunerne 500 mio. kr. i 2020 til mere pædagogisk personale i landets daginstitutioner. Med den netop indgåede aftale om udmøntning påbegyndes det normeringsløft, der skal føre til lovbundne minimumsnormeringer i vuggestuer og børnehaver i kommunerne i løbet af årene frem til 2025.

Forventet konsekvens

Vesthimmerlands Kommunes andel af de 500 mio. kr. udgør 2,9 mio. kr. i 2020.

Midlerne fordeles til kommunerne efter den enkelte kommunes andel af skønnede antal 0-5 årige børn i hvert år.

Af udmøntningen fremgår bl.a. at:

- kommunen kan anvende puljemidlerne til ansættelse af pædagogisk personale i kommunale, selvejende, udliciterede daginstitutioner samt puljeinstitutioner
- puljemidlerne kan ikke anvendes til ansættelse i privatinstitutioner og private pasningsordninger
- som betingelse for modtagelse af midlerne forpligtes kommunerne til, at tilskuddet anvendes til pædagogisk personale i daginstitutioner i form af løn- og pensionsudgifter og relaterede udgifter i form af overhead (husleje, it, kompetenceudvikling mv.) samt til udgifter i tilknytning til de revisionspåtegnede regnskaber
- det er en tilskudsbetingelse, at det tildelte tilskud kommer oveni det vedtagne budget for 2020 på dagtilbudsområdet
- midlerne må ikke udløse ændringer i forældrebetalingen
- der stilles ikke krav til det pædagogiske personales uddannelsesmæssige baggrund eller ansættelsesform. Men det er et krav, at det er pædagogisk personale. Det kan således ikke anvendes på ansættelse af f.eks. rengøringspersonale eller pedel.

Fordelingen af midlerne i Vesthimmerlands Kommune foreslås at ske med baggrund af enhedstal og gennemsnitsløn, der er anvendt til budget 2020.

Det betyder, at der samlet tilføres 247,46 timer (6,69 fuldtidsstillinger) til de 12 daginstitutioner og 6 LBO'er.

Fordeling pr. institution fremgår af vedhæftede bilag.

Den enkelte institution skal, før tildeling af midler, dokumentere hvorledes midlerne anvendes (ved opnormering eller nyansættelse).

Den enkelte institution skal ved opnormering/ansættelse, have fokus på at nå 80/20. Altså 80% uddannet personale og 20% ikke-uddannet personale.

En start med fordeling af midler fra april/maj 2020 betyder, at den faktiske opnormering allerede i indeværende år kan komme op på 2022-niveau. Såfremt 2,9 mio. kr. anvendes på 8 måneder (fra maj-december), vil det svare til en helårsvirkning på 4,35 mio. kr., hvorved den enkelte institution vil mangle finansiering i 2021. Det forventes at Vesthimmerlands Kommunes andel af puljen bliver på 3,48 mio. kr. i 2021, 4,64 mio. kr. i 2022 og 6,96 mio. kr. i 2023. Det vil betyde, at der ikke vil opleves en yderligere opnormering før 2023. Alternativt ansættes der personale i det antal ekstra timer, den enkelte institution får, og så overføres der uforbrugte midler til 2021.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Finansloven

Økonomi

Udgiftsneutral.

Udgiften finansieres af midler fra Børne- og Undervisningsministeriet.

Midlerne forventes frigivet i løbet af marts 2020. Dagsordenspunkt af bevillingsmæssig karakter kommer, når Vesthimmerlands Kommune har modtaget de 2,9 mio. kr. for 2020.

Der opkræves ikke forældrebetaling af de 2.900.000 kr.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at midlerne fordeles, i forhold til enhedstal der er anvendt til budget 2020

- at bevillingen for 2020 udmøntes med start fra april/maj 2020
- at der øges med de ekstra timer, den enkelte institution får, og uforbrugte midler overføres til 2021
- at den enkelte institution skal dokumentere hvorledes midlerne anvendes
- at den enkelte institution har fokus på 80/20 i fordeling af uddannet personale og ikke-uddannet personale.

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt med bemærkning om, at forvaltningen søger pengene hjem.

Bilag

200217 Udmontning af midler til normeringer for 2020

Oplæg til fordeling af pulje på 500 mio. kr. til mere pædagogisk personale

Punkt 49: Permanent løsning på § 32 tilbud

28.00.00-G01-35887-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-35887-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

På Børne- og Familieudvalgets møde den 13. august 2019 besluttede udvalget at nedsætte en arbejdsgruppe, som skulle fremkomme med forslag til en permanent løsning, der kunne fungere med de udsving, der er i børnetallet i § 32 tilbuddet. Arbejdsgruppen fremlægger hermed sit forslag.

Baggrund

Dagtilbuddet Mejsevej i Aars har et § 32 tilbud "Blå Stue" for børn med vidtgående og varige psykiske og fysiske handicap med 10 pladser. Der har i 2019 været en overbelægning på 2 børn og behovet er stigende. Der vil således de næste to år være brug for mere end 10 pladser.

På den baggrund besluttede Børne- og Familieudvalget den 13. august 2019 at oprette en "Lyseblå Stue" på 4-6 børn i Hornum Børnehave for børn med vidtgående og varige psykiske vanskeligheder snarest muligt og frem til 31. juni 2021. Gruppen er oprettet pr. 1. november 2019, og med udgangen af januar måned 2020 er der fyldt op med 6 børn i Hornum og 10 børn på Mejsevej.

Børne- og Familieudvalget besluttede ligeledes på mødet den 13. august 2019, at nedsætte en arbejdsgruppe, som skulle fremkomme med forslag til en permanent løsning, der kunne fungere med de udsving, der er i børnetallet i § 32 tilbuddet.

Arbejdsgruppen har undersøgt følgende muligheder med byggefaglig bistand fra Ejendomscentret:

1. Udvidelse Mejsevej Blå stue (2 x 8 børn). Prisoverslag 2.020.000 kr.

Fordele: God løsning pædagogisk. Ekspertisen er tilstede på Mejsevej og dagtilbuddet er vant til at arbejde inkluderende. Der er mulighed for at frigive lokaler til flere almene børn, hvis behov for § 32 pladser falder. Bygningsmæssigt er det en god løsning, som er muligt indenfor grundens rammer uden at ødelægge legepladsen. Mejsevej er positive overfor denne løsning.

Ulemper: Der er ikke afsat midler hertil.

2. Samarbejde mellem Mejsevej og Vestermarkskolens førskolegruppe/buffer (8 børn). Prisoverslag 2.205.000 kr.

Fordele: Mejsevej bliver fortsat udgangspunkt for § 32 pladserne. Flexibiliteten fremkommer ved førskolegruppe på Vestermarkskolen. Dette kan være fremmende for overgangen fra børnehave til skole. Kræver et endnu tættere pædagogisk samarbejde mellem Mejsevej og Vestermarkskolen, hvilket begge institutioner ser som en fordel. Både Mejsevej og Vestermarkskolen er positive heroverfor.

Ulemper: Førskolegruppen bliver obligatorisk, og det vil være nødvendigt at tilpasse perioden efter hvor mange børn, der er til § 32 tilbuddet. Fagpersoner peger på, at denne børnegruppe ikke profiterer i samme omfang af førskoletilbud som almene børn. Bygningsmæssigt er det ikke undersøgt, om lokalplanen tillader tilbygningen (afstand til skel), og der kommer til at mangle personaletoiletter og garderober. Der er ikke afsat midler hertil.

3. Flytning af Blå stue til Vestermarkskolen (16 børn) 3.795.000 kr.

Fordele: Vestermarksskolen bliver et tilbud fra 3-16 år for børn og unge med varige psykiske og fysiske handicap. Der bliver mulighed for at opbygge et endnu stærkere fagligt miljø, hvor der er naturlige overgange.

Ulemper: Løsningen anbefales ikke af hverken Mejsevej eller Vestermarksskolen, da den arbejder modsat inklusionstanken. Vestermarksskolen skal sætte sig ind i en ny aldergruppe og dermed en ny pædagogisk tilgang. Mange forældre til børn med handicap ønsker, at det lille barn er i et pasningstilbud sammen med almene børn. Det er en dyr løsning, men der er taget højde for flytning af personalefaciliteterne. Der er ikke afsat midler hertil.

4. Almengruppen fjernes fra Mejsevej, så der kun er Gul og Blå stue

Fordele: Mejsevej kan specialisere sig i forhold til specialbørn.

Ulemper: Er i modstrid med inklusionstanken. Vil betyde, at der skal skaffes flere almene pladser et andet sted. Kan ikke anbefales af Mejsevej og ej heller af arbejdsgruppen. Er derfor ikke beregnet.

5. Gul stue flyttes og Blå stue udvides i gul stues lokaler

Fordele: Kan gennemføres med en meget lille investering, hvis Gul Stues børn kan flyttes til et andet dagtilbud i kommunen, hvor der er ledig plads, eller alternativt at børnene enkeltintegreres med støtte i egne dagtilbud (udvalget har tidligere sagt nej til denne løsning).

Ulemper: Er igen i modstrid med inklusionstanken. Kan ikke anbefales af Mejsevej og arbejdsgruppen. Er derfor ikke yderligere beregnet.

Arbejdsgruppen har ikke arbejdet videre med at gøre satellitgruppen i Hornum permanent, da kommissoriet byggede på at sikre en faglig og økonomisk bæredygtigt løsning med indbygget fleksibilitet. Der bliver stordriftsfordele i forhold til udnyttelse af personaleresurserne, og det giver bedre service til forældrene, da de er sikret mod skift imellem de to tilbud.

En enig arbejdsgruppe anbefaler på den baggrund løsning 1 med løsning 2 som et alternativ.

Forventet konsekvens

Fremadrettet vil der være en permanent løsning i forhold til børn med varige fysiske og psykiske vanskeligheder, der kan fungere med de udsving, der er i børnetallet i § 32 tilbuddet.

Organisering og kommunikation

Der har været afholdt 2 arbejdsgruppemøder og besigtigelse af begge lokaliteter, der har været i spil.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven § 3 og 3a.

Serviceovens § 32.

Økonomi

2.020.000 kr., der ikke er i budgettet.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

Administrationen indstiller 14. januar 2020, pkt. 9:

1. at løsningsforslag 1 tilbygning til Mejsevej godkendes
2. at der søges indarbejdet 2.020.000 kr. i budget 2021.

Børne- og Familieudvalget, 14. januar 2020, pkt. 9:

Punktet udsættes, da udvalget ønsker at få model 5 belyst nærmere.

Genoptagelse af punktet 31. marts 2020

Supplerende sagsfremstilling

Forvaltningen, Ejendomscentret og lederen på Mejsevej har gennemgået mulighederne for at flytte Gul Stue og udvide Blå Stue med flere pladser indenfor de eksisterende rammer i Mejsevej. Det er muligt jævnfør vedhæftede bilag. For at sikre en optimal opgaveløsning er der flyttes rundt, så Blå Stue bliver en enhed fordelt på flere sammenhængende lokaliteter, og de to almene stuer er en enhed for sig selv med reduceret børneoptag på 40 mod i dag 46, da der sker en reduktion af kvadratmetrene til almenstuerne. Der er etableret de nødvendige garderobepladser og udvidet toiletkapacitet.

Denne løsning kan etableres for 920.000 kr.

Forvaltningen vil pege på, at Gul Stue evt. flyttes til Hornum Børnehave i de lokaler, der i dag rummer Lyseblå Stue. Der er ingen udgifter forbundet hermed. Hornum Børnehaves leder er orienteret herom, men der har ikke været høring eller lignende.

Arbejdsgruppen har været samlet igen, og her fastholdes indstillingen fra 14. januar 2020. Dette sker med baggrund i den unikke institution Mejsevej er med almene børn, børn med støttebehov (Gul Stue) og børn med varige fysiske- og psykiske vanskeligheder (Blå Stue), samt den mangeårige erfaring der er opbygget på Mejsevej med disse børnegrupper samlet i et hus.

Arbejdsgruppen peger ydermere på, at hvis der skal ske en flytning af en af grupperne fra Mejsevej, så peges der på Blå Stue, da almen og Gul Stue hænger tæt sammen i dagligdagen og personalemæssigt i åbne-lukke situationerne. Dette vil muliggøre en udvidelse af kapaciteten på almenområdet.

Forvaltningen vil på baggrund af de samlede drøftelser anbefale, at flytte Blå Stue til Vestermarkskolen. Det er den mest visionære løsning, der sikrer fuld fleksibilitet fremover. Vestermarkskolen får en direkte forsyningslinje, og der bliver mulighed for at udvide skolens pædagogik med småbørnspædagogik. Samtidig bliver der i Aars mulighed for at udvide børnehavekapaciteten, hvorved spidsbelastningen i forårsmånederne kan nedsættes.

Vestermarkskolen anbefaler ikke denne løsning, men ledelsen vil arbejde positivt ind heri, hvis der sker en udvidelse af de fysiske rammer. Denne udvidelse er skitseret til 3.795.000 kr.

Økonomi

Der er ikke afsat budgetmidler til en permanent løsning af Blå Stue. Følgende muligheder er relevante:

- Model 5: Flytte Gul Stue og bygge Mejsevej om til 920.000 kr.
- Model 1: Udvide Mejsevej til 2.020.000 kr.
- Model 3: Flytte Blå Stue til Vestermarkskolen til 3.795.000 kr.

Administrationen indstiller 31. marts 2020

1. at løsningsforslag 3 flytning af Blå Stue til Vestermarkskolen godkendes
2. at der søges indarbejdet 3.795.000 kr. i budget 2021-2022.

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt.

Doris Lauritzen og Rasmus Vetter stemte for model 1.

Bilag

Referat 04.11.19

Ændring af Special børnehaven med 6-8-omrokering

Udvidelse af special børnehaven

Eksist.forhold

Referat 02.03.20

Dagsordenspunkt Permanent løsning på § 32 tilbud behandlet på mødet 14. januar 2020 kl. 1200 (M.docx

Punkt 50: Implementering af indskolingsmodellen

17.01.00-G01-11-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-11-20

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Punktet omhandler implementering af indskolingsmodellen, der blev vedtaget med budget 2020 (BRdr-011). En arbejdsgruppe har siden december arbejdet med forskellige implementeringsforslag. Disse fremlægges til beslutning.

Baggrund

Med budget 2020 og overslagsårene blev der afsat 1.050.000 kr. i 2020 og 2.520.000 kr. i overslagsårene til en målrettet indsats for indskolings elever i fagene dansk og matematik. Med indsatsen skabes der endnu højere kvalitet i vore folkeskoler. Dermed sikres eleverne større faglighed og bedre trivsel. Forskning peger på, at en målrettet indsats, mens eleverne er i de yngste klasser, giver det bedste output for de investerede midler.

Det er et ønske, at der i indskolingen fra 0. – 3. klasse bliver mulighed for at holddele i 2 lektioner om ugen på hver klasse i fagene dansk og matematik. Med investeringen er målet:

- Bedre læseresultater da læsning er en grundforudsætning for alle de andre fag i folkeskolen
- Bedre matematikresultater
- Bedre trivsel, da flere elever vil opleve at være en del af skolens faglige fællesskab

Holddeling giver mere tid til den enkelte elev. Der vil være fokus på netop det niveau den enkelte elev befinder sig på.

Med udgangspunkt i forventning til elevtal til skoleåret 2020/2021, forventes der ca. 50 klasser og 10 hold (skoler med små årgange som samlæser f.eks. 0./1. klasse og 2./3. klasse) som hver især skal holddeles i 2 lektioner pr. uge.

Med indførsel af indskolingsmodellen anbefales der, at der stilles krav om, at

- administrationen udarbejder en systematik i forhold til, hvordan det kan måles at investeringen giver udbytte
- der sættes konkrete mål for resultater
- der opstilles en model for, hvordan administrationen kan understøtte skolernes arbejde med at opnå større faglighed og trivsel og særligt hjælpe de skoler, hvor resultaterne ikke er

tilfredsstillende.

På Børne- og Familieudvalgets møde den 3. december 2019 blev der nedsat en arbejdsgruppe til at implementere ovenstående intentioner. Der blev desuden givet accept af, at arbejdsgruppen kunne undersøge

- en løsning både med pædagoger og lærere
- en løsning med holddeling/to voksne i klassen
- en evaluering, der også har fokus på andet end resultater.

Arbejdsgruppen har afholdt tre møder, og fremkommer med følgende:

Modeller til udmøntning

1. 100 % lærertimer vejleder

Fordele: I forhold til præmissen: Faglighed i forhold til læse- og matematik fagligheder. Det kan være læse- og matematikvejledere. Kvalificering af vejlederrollen, give vejlederne værdi og får udbytte af den investering, der er foretaget kommunalt. Kvalificering af den daglige undervisning.

Ulemper: Timerne udnyttes 1:1. Ingen co teaching mellem to faggrupper (lærere og pædagoger).

2. 50 50 lærer/pædagog

Fordele: Der bliver flere voksne i klassen. Dvs. at det giver mulighed for at have to pædagogtimer og 1 lærertime i 0. og 1. klasse og 1 pædagogtime og 1 lærertimer i 2. - 3. klasse. Samarbejde mellem to faggrupper.

Ulemper: Mindre effekt i forhold til vejledernes faglighed som angivet i pkt. 1.

3. Gennemsnitsløn – valgfrit for den enkelte skole

Fordele: Høj grad af fleksibilitet, større mulighed for individuelle løsninger tilpasset den enkelte skole.

Ulemper: Sværere at måle og evaluere på, da det bliver forskellige udgangspunkter. Det bliver ikke en samlet evaluering, men en evaluering på den enkelte skole. Ingen garanti for, at vejledernes kompetencer bringes i spil.

4. 100 % pædagoger

Fordele: Flere hænder i klasserne. 4 pædagogtimer i 0. klasse og 3 pædagogtimer i 1.-3. klasse. Mulighed for Co-teaching mellem to personalegrupper.

Ulemper: Mindre effekt i forhold til vejledernes faglighed som angivet i pkt. 1.

5. En model 75 % pædagog samt 25 % vejledere.

Fordele: Flere hænder i klasserne. 2 pædagogtimer i 0.-3. klasse og en lærertime i ca. 30 ud af 40 skoleuger. Mulighed for Co-teaching mellem to personalegrupper. Der er mulighed for i mindre omfang at få faglig vejledning fra vejlederne.

Ulemper: Mindre effekt i forhold til vejledernes faglighed som angivet i pkt. 1.

Arbejdsgruppen er ikke enig. I uprioriteret rækkefølge peges der på model 5, model 3 og model 1.

Forvaltningen anbefaler model 1, da det vil sikre maximal faglighed i indskolingsmodellen. Det vil sikre, at den investering, der er sket i uddannelse af vejledere, vil give udbytte, da deres kompetencer bliver bragt i spil i alle indskolingsklasser/hold.

Fast tildeling/varierende tildeling

Antal af klasser/hold er variabelt fra år til år. Arbejdsgruppen anbefaler et fast beløb med et udsving på +/- 5 hold/klasser i forhold til modellens nuværende 61.

Forvaltningen er enig heri og påpeger, at indskolingsmodellen er beregnet på almene klasser, idet specialklasserne har deres egen højere tildeling.

Evaluering

Arbejdsgruppen anbefaler en kvalitativ evaluering i form af repræsentative interviews med vejledere, ledere, forældre og børnene efter 1 år, 2 år og 3 år. Derudover anbefales det, at skoleafdelingen får udarbejdet en baseline på baggrund af de pædagogiske tests, der i forvejen anvendes på skolerne. Målet er over de næste tre år, at mindske andelen af svage og næstsvageste elever. Den kommunale konsulent systematiserer dette sammen med vejlederne.

Arbejdsgruppen anbefaler, at resultaterne ikke offentliggøres på enkeltskole niveau, men på kommune niveau. Frivillighedsgraderne i valg af pædagogisk test bibeholdes, der sammenstilles herudfra.

Arbejdsgruppen udtaler, at det er glimrende med en målrettet indsats, men henleder opmærksomheden på, at det kun er to timer om ugen.

Forvaltningen er enig i arbejdsgruppens anbefalinger.

Holddeling/to voksne i klassen

Arbejdsgruppen anbefaler valgfrihed imellem, om klasserne er delt i to, eller der er to voksne i klassen. Det vurderes ikke, at der kommer lokaleudfordringer, da SFO' kan benyttes.

Forvaltningen er enig heri.

Forventet konsekvens

At kommunens elever i indskolingen får bedre resultater i læsning, matematik og bedre trivsel.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Der er afsat 1.050.000 kr. i 2020 og 2.520.000 kr. i overslagsårene

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

1. at model 1 med anvendelse af vejledere vælges
2. at der tildeles et fast beløb +/- 5 klasser/hold i forhold til de nuværende 61. Den ekstra tildeling er forbeholdt almenklasserne

3. at forvaltningen i samarbejde med vejlederne udarbejder en baseline ud fra de nuværende pædagogiske test. Disse offentliggøres kun på kommuneniveau. Resultaterne på enkeltskoleniveau indgår i de årlige læringssamtaler. Derudover afvikles der repræsentative interviews årligt de næste 3 år
4. at der for den enkelte skole er valgfrihed omkring holddeling eller to voksne i klassen.

Beslutning

Administrationens indstillinger anbefales godkendt med følgende bemærkninger:

Punkt 1:

Et flertal bestående af Niels Krebs, Signe Nøhr, Inger Nielsen og Lars Andresen stemte for punkt 1.

Doris Lauritzen, Rasmus Vetter og Niels Heebøll ønskede, at skolerne kan vælge frit i 0. klasse, om det skal være en pædagog eller en vejleder.

Punkt 2:

Godkendt enstemmigt.

Punkt 3:

Et flertal i udvalget stemte for.

Niels Heebøll stemte imod, idet han ikke ønsker, at der foretages yderligere test i folkeskolen.

Punkt 4:

Godkendt enstemmigt.

Bilag

Beregninger på lærere og pædagog-timer

Referat 04.03.20

Punkt 51: Vedtægtsændring, CKU Himmerland

17.01.00-G01-12-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-12-20

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Fra 1. januar 2020 er samarbejdet i CKU Himmerland mellem Mariagerfjord Kommune og Vesthimmerlands Kommune udvidet med Rebild Kommune. På baggrund heraf er der brug for at revidere vedtægterne.

Baggrund

CKU Himmerland, der har bestået af Mariagerfjord Kommune og Vesthimmerlands Kommune, er pr. 1. januar 2020 udvidet med Rebild Kommune. På baggrund heraf er der brug for at revidere vedtægterne. Ændringerne er som følger:

- Medlemmer udpeget af kommunalbestyrelsen er udvidet fra 2 til 3 (en fra hver kommune)
- Medlemmer udpeget af Danske Handicaporganisationer (DH) er udvidet fra 2 til 3 (en fra hver kommune)
- Hver kommune har mulighed for at udpege en administrativ medarbejder til bestyrelsen uden stemmeret.

Forventet konsekvens

At bestyrelsens sammensætning afspejler samarbejdet mellem de tre kommuner.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om specialundervisning for voksne. De fremgår af bekendtgørelse, at der skal udpeges et medlem fra Kommunalbestyrelsen.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Vedtægterne har været drøftet i bestyrelsen, og der er enighed om det fremsendte forslag.

Sagen afgøres i

Byrådet via Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at de reviderede vedtægter godkendes.

Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

Bekendtgørelse af lov om Specialundervisng for Voksne 2015

Vedtægter for CKU Himmerland 2020

Punkt 52: Evaluering af Udrykningsteamet

17.01.00-G01-13-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-13-20

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

I Minianalysen, der blev vedtaget 28. november 2017, blev der iværksat et toårigt forsøg med et udrykningsteam, som skulle give konkret sparring til lærere og pædagoger ude i almenklasserne. Forsøget udløber 31. juli 2020 og evalueres hermed.

Baggrund

Som et af de pædagogiske tiltag i Minianalysen vedtaget 28. november 2017, blev der iværksat et toårigt forsøg med et udrykningsteam, som skulle give konkret sparring til lærere og pædagoger ude i almenklasserne. Der er frikøbt en lærer fra Vestermarks skolen 10 timer om ugen og en pædagog fra specialklasserne på Aars Skole 10 timer om ugen. Minianalysen er evalueret sammen med Kvalitetsrapporten på Børne- og Familieudvalgs mødet den 3. marts. Evaluering af udrykningsteamet får en selvstændig behandling, da der er tale om et toårigt forsøg, som udløber 31. juli 2020.

Evalueringen har bestået af et spørgeskema til skolerne og interviews med udrykningsteamet og inklusionsteamet.

Af spørgeskemaet fremgår, at 10 ud af 12 folkeskoler har benyttet sig af udrykningsteamet. I alt har der været maksimalt 25 elever igennem udrykningsteamet på 1½ år. Skolerne vurderer overvejende forløbene til at have været gode. Enkelte skoler har en opmærksomhed på, at udrykningsteamet ikke blot skal være en indsats på vejen til at få et barn indstillet til visitationsudvalget, men skal være et reelt ønske om en forandring.

Kun 2 skoler vurderer udrykningsteamet så succesfuldt, at de ønsker at bidrage med en fremtidig finansiering.

Udrykningsteamet oplever, at det har været et godt supplement til inklusionsteamet (består af tre inklusionskonsulenter) med den specialpædagogiske praksisviden, udrykningsteamet har kunnet bidrage med. Der har ikke været sager nok, og derfor har der været en fordelingsopgave mellem udrykningsteamet og inklusionsteamet, som blev tilspidset i efteråret 2019, da der var budgetforslag om at nedlægge en stilling i inklusionsteamet.

Det opleves fra udrykningsteamets side, at indsatsen bliver sat for sent i gang, så det får tegn af at være et "flueben" på vejen til at få et barn indstillet til visitationsudvalget. Det kræver et ændret mindset, hvor lærerne og pædagogerne i folkeskolen får og ønsker praksisviden tæt på. Udrykningsteamet vil gerne fortsætte og peger på, at de fremadrettet kan bidrage med at oversætte de pædagogiske psykologiske vurderinger (PPV) fra teori til praksis, de kunne støtte op omkring elever, der udsendes fra specialklasserne, og de kunne hjælpe lærerne med at anvende støttetimer på den rigtige måde.

Inklusionsteamet oplever ligeledes, at der ikke har været sager nok og genkender fordelingsproblematikken. Inklusionsteamet er enige i, at udrykningsteamet har været et godt supplement til deres egen indsats. Inklusionsteamet udtrykker, at de kan løse den samlede opgave fremover ved en justeret tilgang og ved at søge den specialpædagogiske viden, de måtte mangle.

Forvaltningens konklusion er, at forsøget ikke skal fortsætte efter den 31. juli 2020, da der ikke er sager nok. Samtidig noterer forvaltningen sig også, at skolerne overvejende er positive, men ikke ønsker at bidrage med finansiering til en fortsættelse af udrykningsteamet.

Forvaltningen vil sammen med pædagogisk psykologisk rådgivning (PPR) justere på inklusionsteamets arbejde, således at den samlede opgave løses fremadrettet. I denne opgavejustering vil nogle af perspektiverne fra udrykningsteamet blive indarbejdet.

Forventet konsekvens

Udrykningsteamet nedlægges pr. 31. juli 2020, og inklusionsteamet skal fremover løse den samlede opgave.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Mindreudgift på ca. 300.000 kr. årligt finansieret af bufferpuljen på specialundervisningsområdet.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

1. at udrykningsteamet nedlægges med udgangen af juli måned 2020
2. at inklusionsteamets opgaver justeres.

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt.

Bilag

Udrykningsteamet evaluering

Punkt 53: Trafiksikkerhedsprojekt Østermarkskolen

17.01.00-G01-14-20

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-14-20

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

I budget 2020 er der afsat midler til at udvide vuggestuekapaciteten i Aars ved at flytte Bakgården ned i det tidligere 10. kl. center på Østermarkskolen. Projektsøkonomien er skitseret i punkt 115 på Børne- og Familieudvalgets møde den 13. august 2019. Heri er præciseret, at der i anlægsøkonomien ikke er indeholdt udgifter til ændrede parkeringsforhold/trafikale forhold. Der er nu udarbejdet et forslag til forbedret trafiksikkerhed, som koster 400.000 kr. Der skal tilvejebringes den nødvendige økonomi hertil.

Baggrund

Børne- og Familieudvalgets (BFU) besluttede på deres møde den 13. august 2019, at udvide vuggestuekapaciteten i Aars ved at flytte Bakgården ned i det tidligere 10. kl. center på Østermarkskolen. Dette blev efterfølgende vedtaget i budget 2020, og der er afsat 7.198.000 kr. til at realisere projektet. I anlægsøkonomien er det præciseret, der ikke er indeholdt udgifter til ændrede parkeringsforhold/trafikale forhold.

Allerede i dag er der stor trafikbelastning omkring Østermarkskolen primært i morgentimerne. Der vil med flytningen af Bakgården ske en øget trafikbelastning især i morgensituationen med adgang fra Østre Boulevard. Derfor er der nu udarbejdet et trafiksikkerhedsforslag, der

- sikrer en hurtigere afsætning af skolebørn (kys og kør)
- der sikrer en mere trafiksikker afvikling med ensrettet kørsel
- der sikrer sikker stiadgang for gående
- der sikrer fortsat sikker busafvikling
- der flytter hovedparten af personaleparkeringen over til parkeringspladserne ved hallen
- der deler parkeringspladserne ved Østre Boulevard op i skole og børnehave.

Forslaget er udarbejdet i samarbejde mellem skole, børnehave, Ejendomscentret og trafik & grønne områder. Alle er enige om, at det er en god og trafiksikker løsning. Der skal inden endelig udformning sikres en afstribning i forhold til cyklende. Forvaltningen anbefaler, at trafiksikkerhedsprojektet om muligt udføres i sommerferien 2020, da det vil mindske generne i dagligdagen, samtidig med at det vil give mulighed for at få et nyt trafikmønster indarbejdet, inden Bakgården er på plads til 1. februar 2021.

Det udarbejdede forslag til forbedret trafiksikkerhed koster 400.000 kr., som der skal tilvejebringes den nødvendige økonomi til. Forvaltningen i Skole- og Dagtilbudsafdelingen har følgende forslag:

- Masterplanmidlerne under Børne- og Familieudvalget. Det kræver en omdisponering af midlerne i forhold til beslutning truffet på BFU møde den 14. januar 2020 punkt 10
- En tillægsbevilling, hvilket ikke er i overensstemmelse med den økonomiske politik.

Forvaltningen i Skole- og Dagtilbudsafdelingen har haft kontakt til forvaltningen i Teknisk afdeling, der oplyser at alle trafiksikkerhedsmidlerne for 2020 er prioriteret.

Forventet konsekvens

En trafiksikker afvikling af trafikken ved Østermarkskolen inklusiv Bakgården.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

400.000 kr., der skal anvises finansiering til.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

1. at trafiksikkerhedsprojektet på Østermarkskolen godkendes
2. at trafiksikkerhedsprojektet om muligt udføres i sommerferien 2020
3. at finansiering sker via omprioritering af Masterplanmidlerne.

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendes med undtagelse af punkt tre som udgår.

Projektet oversendes til Teknik- og Miljøudvalget med henblik på finansiering via fremrykket anlægsinvestering fra Trafiksikkerhedspuljen.

Bilag

Skitse parkering 27.02.2020

Luftfoto webgis 1-1000 A3

VS Revideret pris

Punkt 54: Sagsbehandlingsfrister 2020

27.69.04-A26-10-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.04-a26-10-18

Sagsbeh.: Tina Kjær-Christensen

Resume

Udvalget drøfter ændringer til sagsbehandlingsfrister og indstiller nye sagsbehandlingsfrister til vedtagelse i Byrådet.

Baggrund

Det følger af Bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3

§ 3. Kommunalbestyrelsen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

§ 3 a. Fristerne efter § 3, stk. 2, skal for afgørelser efter lov om social service offentliggøres på og fremgå tydeligt af kommunens hjemmeside. Fristerne efter § 3, stk. 2, gælder også ved kommunalbestyrelsens behandling af afgørelser efter lov om social service, som er hjemvist af Ankestyrelsen. Fristerne regnes fra modtagelsen af Ankestyrelsens afgørelse

at kommunen skal fastsætte sagsbehandlingsfrister på det sociale område.

Kommunen kan beslutte at fastsætte sagsbehandlingsfrister på andre områder end det sociale område, hvilket er valgt at gøre.

Forvaltningen fremlægger udkast til følgende ændringer i sagsbehandlingsfristerne:

Beskæftigelsesudvalget

§	Nuværende sagsbehandlingsfrist	Forslag til ny sagsbehandlingsfrist
Lov om individuel boligstøtte § 55 - lån/garanti for beboerindskud	2 uger	3 uger

Lov om det centrale personregister - skriftlig forespørgsel	14 dage	3 uger
Lov om det centrale personregister - attester	14 dage	3 uger
Bekendtgørelse om kørekort - udstedelse af kørekort	Ny	4 uger

Børn- og familieudvalget

§	Nuværende sagsbehandlingsfrist	Forslag til ny sagsbehandlingsfrist
Serviceloven § 32 - hjemmetræning	Ny	6 måneder
Serviceloven § 41 - Merudgiftsydelse - ved forsørgelse af børn med funktionsnedsættelse i hjemmet	2 måneder	3 måneder
Serviceloven § 42 - Tabt arbejdsfortjeneste	2 måneder	3 måneder
Serviceloven § 51 - undersøgelse uden samtykke	3 måneder	2 måneder
Serviceloven § 52, stk. 3 anbringelse udenfor hjemmet	1 måned	2 måneder
Servicelovens § 99 - støtte og kontaktilbud til sindslidende og hjemløse	Ingen frist	7 dage

Kultur- og fritidsudvalget

§	Nuværende sagsbehandlingsfrist	Forslag til ny sagsbehandlingsfrist
Folkeoplysningsloven § 6 - fritidsforeninger - udviklingspuljen	Ny	1-2 måneder
Folkeoplysningsloven § 15- tilskud til materialeindkøb - mål, net m.v.	1 måned	2 måneder
Folkeoplysningsloven § 25 - fritidsforeninger - lokaletilskud til godkendte foreninger	3 måneder	3-5 måneder
Folkeoplysningsloven § 25 - aconto lokaltilskud til godkendt foreninger	Ny	1 måned
Folkeoplysningsloven § 21- fritidsforeninger anvisning af offentlige lokaler	1½ måned	2 måneder
Folkeoplysningslovens § 21 - ansøgning om weekend timer	1½ måned	2 uger

Sundhedsudvalget

§	Nuværende sagsbehandlingsfrist	Forslag til ny sagsbehandlingsfrist
Serviceoven § 18 - Frivillige sociale organisationer og foreninger - ansøgning om tilskud	Ny	1-2 måneder
Serviceoven § 83, stk. 1 nr. 2 - Bevilling af praktisk hjælp	Akut/ 7 dage	Akut/14 dage
Serviceoven § 83 a - rehabilitering i.f.t. personlig/praktisk hjælp	Ny	Akut/ 14 dage

Serviceoven § 86, stk. 1 - kommunal genoptræning	7 dage	14 dage
Serviceoven § 86, stk. 2 - hjælp til vedligeholdelse af fysiske og psykiske færdigheder	7 dage	14 dage
Serviceoven § 94 - Bruger udpeger hjælper - Kommunen ansætter	14 dage	4 uger
Serviceoven § 95, stk. 1 - tilskud til personlig og/eller praktisk hjælp, som borger selv ansætter - under 20 timer ugentligt	14 dage	4 uger
Serviceoven § 95, stk. 2 - tilskud til personlig og/eller praktisk hjælp, som borger selv ansætter - over 20 timer ugentligt	14 dage	4 uger
Serviceovens § 96 - tilskud til hjælperordning til personer med nedsat funktionsevne	10 uger	12 uger
Serviceoven § 85 - bostøtte i almenbolig	10 uger	12 uger
Serviceoven § 107 - midlertidig botilbud	10 uger	12 uger
Serviceoven § 108 - længerevarende botilbud	10 uger	12 uger
Serviceoven § 118 - pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom	14 dage	4 uger
Serviceoven § 112 - bevilling af kropsbårne hjælpemidler	4 uger	6 uger

Servicebogen § 192 - plejecentre og beskyttede boliger	8 uger	4 uger
Almenboligloven § 54 - ældreboliger	8 uger	4 uger

Teknik- og Miljøudvalget

§	Nuværende sagsbehandlingsfrist	Forslag til ny sagsbehandlingsfrist
Lov om husdyrbrug mv. § 16a - miljøgodkendelse af husdyrbrug	6-7 måneder	90- 180age
Lov om husdyrbrug m.v. § 16 b - miljøtilladelse husdyrbrug	Ny	90 dage
Bek. om godkendelse af husdyrbrug § 10-19 - anmeldelse af mindre udvidelser og ændringer på husdyrbrug	Ny	2 måneder
Bekendtgørelse om anmeldelse og dokumentation i.f.m. flytning af jord - anmeldelse af jordflytning	2 dage	4 uger
Bek. om godkendelse af listevirksomheder § 33 - miljøgodkendelse om industri	Ny	200 eller 130 dage
Bek. om miljøkrav i.f.m. etablering og drift af autoværksteder § 15-18 - anmeldelse af autoværksteder	Ny	4 uger
Bek. af virksomheder som forarbejder emner af jer m.v. - anmeldelse af maskinværksteder	Ny	4 uger

Øvrige sagsbehandlingsfrister er uændret.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens § 3 og kommunal selvbestemmelse.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via de stående udvalg.

Administrationen indstiller

- at de ændrede sagsbehandlingsfrister godkendes.

Beslutning

Punktet udgår.

Punkt 55: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-47-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-47-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration.

Baggrund

Orientering fra Skole- og Dagtilbudschefen:

Orientering fra Familiechefen:

Orientering fra Direktøren:

Fødselstal pr. 16. marts 2020

Børnetal pr. 16. marts 2020

Årshjul for Børne- og Familieudvalget 2020

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Fødselstal pr. 16.03.2020

Børnetal pr. 16.03.2020

Årshjul Børne- og Familieudvalget 2020

Punkt 56: Eventuelt

00.13.06-P22-48-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-48-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering og meddelelser til udvalget.

Baggrund

Orientering og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 57: Lukket: Evaluering projekt Uddannelsesparat

15.20.00-P20-5-19