

REFERAT Byrådet d. 13-02-2025

Mødedato Torsdag d. 13. februar 2025 kl. 16:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Jakob Vium Dyrman, Jens Chr. Pedersen, Rasmus Vetter, Per Nyborg, Niels Krebs, Morten Mejdahl, Liselotte Lynge Jensen, Lars Rem, Lars Andresen, Kurt Friis, Kirsten Moesgaard, Jimmy Støttrup Jensen, Jeppe Korreborg Pedersen, Jane Bonnerup, Henrik Dalgaard, Erik Stagsted, Benny Hansen, Asger Andersen, Anders Kjær Kristensen, Allan Ritter Andersen, Signe Nøhr, Per Bach Laursen, Per Bisgaard, Leif Larsen, Erik Bernth Nielsen, Svend Jørgensen, Inger Nielsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Likviditetsoversigt pr. 31. december 2024.....	4
Frigivelse af anlægsbevilling 2025 vedrørende Østermarken 18A.....	6
Rammebevilling vedr. salg af grunde efter nedrivning 2025.....	8
Godkendelse af nyt serviceniveau i Sundhedsplejen på skoleområdet.....	10
Implementering af Folkeskolens Kvalitetsprogram.....	13
Politisk- og administrativ kompetenceplan - rykningspåtegning på kommunens pant.....	18
Aalestrup Naturefterskole - rykning for omlægning af lån og optagelse af nye lån.....	20
Vesterbølle Efterskole - rykning for lån.....	22
Beboerindskudslån til almene boliger opført før 01.04.1964.....	24
Godkendelse af forslag til pop-up Borgerservice.....	27
Godkendelse af borgerrådgiverens årsrapport 2024.....	30
Afsluttende brev, Social- og Boligministeriets område for regnskabsåret 2023.....	33
Orientering - Afsluttende brev vedrørende beretning om revision af Vesthimmerlands Kommunes s	35
Orientering - Afsluttende brev vedrørende revision af de sociale regnskaber for 2023 på områder m	38
Underskriftsark.....	41

Punkt 11: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-3-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.22.02-G01-3-25

Sagsbehandler: Eva Bach

Resume

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Byrådet.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Indstilling

- at dagsorden godkendes.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg

Punkt 21 "Godkendelse af forslag til pop-up Borgerservice udgår".

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 12: Likviditetsoversigt pr. 31. december 2024

00.32.14-Ø00-1-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.32.14-Ø00-1-24

Sagsbehandler: Peter Riis Kristensen

Resume

Pr. 31. december 2024 var både den gennemsnitlige likviditet opgjort efter kassekreditreglen og den daglige likviditet (saldo på dagen) positiv.

Den faktiske, gennemsnitlige likviditet var 39,7 mio. kr. højere end den budgetterede, gennemsnitlige likviditet pr. 31. december 2024.

Baggrund

Den kvartalsvise udarbejdede likviditetsoversigt skal løbende forelægges Byrådet. Oversigten forelægges for Byrådet senest første måned efter opgørelsen – henholdsvis den 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november.

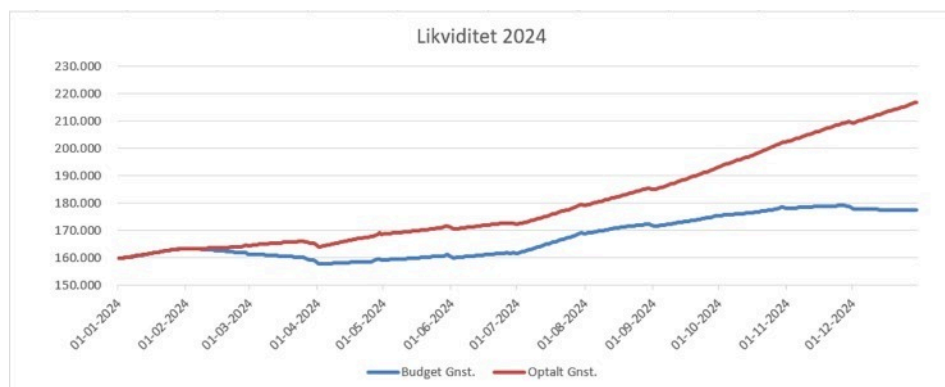
Likviditeten for de seneste ni kvartaler viser følgende:

1.000 kr. +=indestående	31-12-2022	31-03-2023	30-06-2023	30-09-2023	31-12-2023	31-03-2024	30-06-2024	30-09-2024	31-12-2024
Likviditet efter kassekreditreglen	218.240	210.924	200.068	179.005	160.001	164.790	172.370	193.174	217.123
Daglig likviditet (saldo på dagen)	41.382	78.570	6.465	-12.085	27.365	86.510	43.879	106.027	90.201

Likviditeten efter kassekreditreglen opgøres som gennemsnittet over de seneste 12 måneder af de daglige saldi på kommunens bankkonti og den investerede kapital i værdipapirer (nominelt 100 mio. kr. pr. 30. juni 2019). Den gennemsnitlige likviditet er positiv.

Den daglige likviditet er opgjort på opgørelsesdagen for samme konti. Beholdningen pr. 31. december 2024 er positiv.

Den faktiske, gennemsnitlige likviditet holdt op mod den budgetterede, gennemsnitlige likviditet i 2024:



Pr. 31. december 2024 var den faktiske, gennemsnitlige likviditet 39,7 mio. kr. højere end den budgetterede, gennemsnitlige likviditet. Årsagen til afvigelsen er et mindreforbrug på både anlæg og drift. Mindreforbruget på driften er hovedsageligt på Sundhedsudvalget, Beskæftigelsesudvalget og Børne- og Familieudvalget. Mindreforbruget har medført et mindre træk på likviditeten end forventet.

Midtvejsreguleringen på 15,3 mio. kr., som Vesthimmerlands Kommune modtog henholdsvis den 1. oktober, 1. november og 1. december, har ligeledes medvirket til at trækket på likviditeten er blevet mindre i 4. kvartal.

Der var følgende forventninger til likviditeten:

Forventet likviditetsvirkning	
I hele 1.000 kr.	2024
Indestående i banken m.v. pr. 31. december 2023	27.386
Oprindeligt budgetoverskud 2024 jfr. budgetaftalen	4.897
Forventet forskydning mellem årene på anlæg	-20.000
Lånehjæmtagelse på 17,095 mio. kr. mod budgetteret 32,559 mio. kr.	-15.464
Forventet likviditetsvirkning i 2024	-3.181

I oversigten er ikke indregnet:

- Forventede driftsoverførsler
- Eventuel midtvejsregulering
- Eventuel udskydelse af anlægsprojekter.

Forventet konsekvens

Likviditetsbudgettet bygger på prognoser for periodisering af de afsatte drifts- og anlægsmidler. Specielt omkring anlægsudgifterne kan ændret forbrugsmønster ændre på likviditetsregnskabet.

Organisering og kommunikation

I henhold til Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi skal kassebeholdningen efter kassekreditreglen udgøre 3 % af kommunens brutto drifts- og anlægsbudget. Målet svarer til, at den gennemsnitlige kassebeholdning skal være ca. 90 mio. kr.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og budget og regnskabssystemer for kommuner.

Økonomi

Jævnfør sagsfremstilling.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Indstilling

- at likviditetsopgørelsen pr. 31. december 2024 tages til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. februar 2025, punkt 26:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg

Taget til efterretning.

Punkt 13: Frigivelse af anlægsbevilling 2025 vedrørende Østermarken 18A

00.30.08-G01-2-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.08-G01-2-25

Sagsbehandler: Anders Norup

Resume

I Budgetaftale 2025-2028 er der afsat rådighedsbeløb på Børne- og Familieudvalgets område. Denne sagsfremstilling omhandler udelukkende bevillingsmæssige konsekvenser samt frigivelse af rådighedsbeløbet.

Baggrund

Med baggrund i Budgetaftale 2025-2028 skal Byrådet frigive og bevilge nedenstående anlægsbevilling for 2025.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Børne- og Familieudvalget har et projekt i 2025, som skal frigives af Byrådet:

- Østermarken 18a - ombygning 2,185 mio. kr.

Der har været afholdt licitation den 11. november 2024. Tyge Tolstrup A/S, Farsø vandt totalentreprisen. Økonomien kan holdes indenfor den afsatte ramme. Der forventes indflytning i lokalerne primo april 2025.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes regulativ for økonomistyring pkt. 4.2 bevillingsmyndighed og bevillingsniveau samt budget og regnskabssystem for kommuner.

Økonomi

Jævnfør ovenstående.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

- at det afsatte rådighedsbeløb for 2025 vedr. Østermarken 18a - ombygning på 2.185 mio. kr., frigives.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, den 28. januar 2025, punkt 18:

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. februar 2025, punkt 27:

Fraværende: Ingen

Børne- og Familieudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg

Godkendt.

Punkt 14: Rammebevilling vedr. salg af grunde efter nedrivning 2025

00.30.08-S00-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.08-S00-1-25

Sagsbehandler: Adnan Fejzic

Resume

Vesthimmerlands Kommune har en del grunde tilovers efter nedrivning. Grundene bør sælges for at undgå udgifter til drift og vedligehold. Derfor søges der om en rammebevilling, der skal dække salg af grunde efter nedrivning.

Baggrund

Vesthimmerlands Kommune opkøber og nedriver ejendomme under landsbypuljerne.

Efter nedrivninger står der mindre grunde til overs, som forsøges solgt. Grundene sælges ofte til symbolske priser, da kommunen ved salg af grundene skal modregne salgsindtægten i modtaget refusion fra staten.

Derfor søges der om en rammebevilling, således at hvert enkelt grundsalg ikke skal sendes til politisk behandling enkeltvis.

Der søges en rammebevilling på 500.000 kr. i indtægter til salg af diverse grunde efter nedrivning og 250.000 kr. i udgifter, der skal dække refusionsopgørelser, tinglysning og eventuelle advokatudgifter.

Nettoprovenuet på ca. 250.000 kr. skal tilgå kassebeholdningen.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesloven, kommunens regulativ for økonomistyring, byfornyelsesloven samt budget og regnskabssystem for kommuner.

Økonomi

Se afsnit "baggrund" ovenfor.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Indstilling

- at der meddeles en anlægsindtægtsbevilling på 500.000 kr.,
- at der meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 250.000 kr.,
- at nettoprovenu på 250.000 kr. tilføres kassebeholdning, og
- at rådighedsbeløbene afsættes og frigives samtidigt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. februar 2025, punkt 28:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg

Godkendt.

Punkt 15: Godkendelse af nyt serviceniveau i Sundhedsplejen på skoleområdet

27.00.00-A26-2-23

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.00.00-A26-2-23

Sagsbehandler: Birgit Marie Graversgaard

Resume

Børne- og Familieudvalget forelægges Administrationens forslag til et revideret serviceniveau for Sundhedsplejen på skoleområdet.

Serviceniveauet for både småbørnsområdet og skoleområdet blev senest godkendt i Byrådet den 16. februar 2023. Afdelingsleder for Center for Børne- og Ungesundhed deltog på udvalgets møde den 1. oktober 2024, hvor der blev orienteret om den forestående ændring i serviceniveauet for skolesundhedsplejen. Afdelingsleder for Center for Børne- og Ungesundhed vil ligeledes deltage på udvalgets møde den 3. december 2024 for at præsentere det nye serviceniveau for sundhedsplejen på skoleområdet.

Baggrund

Sundhedsplejens indsatser dækker over henholdsvis småbørnsområdet (0-6 år) og skoleområdet (7-16 år).

På skoleområdet tager Sundhedsplejens indsats udgangspunkt i konsultationer i skolen, hvor sundhedsplejen skal forebygge og afdække sundhedsmæssige problemstillinger hos den enkelte elev.

Baggrunden for justeringen i serviceniveauet inden for skolesundhedsplejen skyldes de økonomiske rammer for budget 2025, som ikke muliggør en udvidelse af medarbejderstaben. De seneste år har skolesundhedsplejen været bemanded med fem sundhedsplejersker. Med afgang af en medarbejder er det valgt ikke at genbesætte stillingen. Budgettet har tidligere været tilstrækkeligt på grund af vakante stillinger, men med den nuværende situation, hvor flere sundhedsplejersker er på en 37-timers arbejdsuge for at dække behovet, er det ikke muligt at fastholde samme bemanning inden for de økonomiske rammer.

Forventet konsekvens

Det opdaterede serviceniveau for skolesundhedsplejen er vedhæftet. Det er udarbejdet således, at de naturligt tager hensyn til eksempelvis længerevarende sygdom og ferie.

Ændring i forhold til tidligere serviceniveau betyder, at fire sundhedsplejersker fremadrettet, dog med flere timer, skal dække området, hvor der tidligere har været fem sundhedsplejersker.

Justeringerne i forhold til servicering af skoler og dagtilbud betyder således fremadrettet at:

- En af de fem hovedskoler serviceres af tre sundhedsplejersker fremadrettet, modsat tidligere én sundhedsplejerske.
- Besøg i dagtilbud vedr. sundhedsforebyggelse på dagtilbudsområdet flyttes fra skolesundhedsplejen til småbørnsundhedsplejen.
- Klasseundervisning i 1. klasse (sundhedscirkus) udgår.
- Trivselssamtaler til alle i 4. klasse udgår. Der dog forsat også her mulighed for individuelle samtaler efter behov.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Sundhedsloven.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

- at det reviderede serviceniveau for Sundhedsplejen på skoleområdet godkendes.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, den 3. december 2024, punkt 152:

Godkendt med bemærkning om, at serviceniveauet evalueres op til budget 2026 med henblik på at vurdere, hvorvidt området skal tilføres ekstra ressourcer.

Fraværende: Lars Andresen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 11. december 2024, punkt 435:

Økonomiudvalget besluttede, at tilbagesende sagen til Børne- og Familieudvalgets behandling med henblik på at udarbejde en plan for opretholdelse af serviceniveauet.

Supplerende sagsfremstilling

Sagen behandles igen, da den er tilbagesendt fra Økonomiudvalget med henblik på, at udarbejde en plan for opretholdelse af serviceniveauet.

Sundhedsplejen har gennem en årelang periode været udfordret af vakancer. Dette har betydet, at flere sundhedsplejersker har ændret timenormering og er gået op i tid for at bidrage til den fælles opgaveløsning. Over tid er lønbudgettet derfor blevet presset i forhold til antallet af sundhedsplejersker, idet timesummen er steget.

Det oprindelige serviceniveau tager udgangspunkt i det serviceniveau, der tidligere er fremlagt for udvalget (bilag) dog undtagen menstruationsundervisning for piger i 4. klasse, som er en ny aktivitet efter ønske fra lærere.

Følgende aktiviteter er bortprioriteret og skal således prioriteres ved en tilbageførsel til det oprindelige serviceniveau:

- En sundhedsplejerske for hver af de fem hovedskoler
- Klasseundervisning i 1. klasse (sundhedscirkus)
- Trivselssamtaler til alle i 4. klasse.

Hertil kommer naturligvis yderligere mulighed for styrkelse af sundhedsfremmende indsatser og opretholdelse af mere tilstedeværelsestid på skolerne.

Økonomi

Ansættelse af en 5. sundhedsplejerske på fuld tid i skolegruppen vil medføre en underfinansiering af afdelingens lønbudget. Stillinger bør i henhold til gældende regler opslås som fuldtidsstillinger.

Et årsværk i Sundhedsplejen estimeres i 2025 til 570.000 kr.

Sundhedsplejens restbudget kan godtgøre 234.000 kr., hvorfor der mangler 336.000 kr. til at dække en fuldtidsstilling.

Administrationen kan ikke anvise finansiering hertil.

Administrationens indstilling

- at serviceniveauet tilbageføres til det oprindelige, og
- at Sundhedsplejens lønbudget suppleres med 336.000 kr., som finansieres af kassen.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, den 28. januar 2025, punkt 15:

Administrationens indstillinger godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. februar 2025, punkt 29:

Fraværende: Ingen

Børne- og Familieudvalgets indstilling anbefales godkendt med bemærkning om, at finansiering sker via den afsatte bufferpulje i 2025.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg

Godkendt.

Bilag

Serviceniveau Skole_ Rød gul grøn_1-5 shp.pdf

Punkt 16: Implementering af Folkeskolens Kvalitetsprogram

17.01.00-G01-28-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-28-24

Sagsbehandler: Anders Norup

Resume

Forligskredsen bestående af Regeringen, LA, KF, RV og DF har indgået aftale om folkeskolens kvalitetsprogram med overskriften "Frihed og Fordybelse". Aftalen rummer i alt 33 initiativer. Aftalen er første behandlet umiddelbart efter Folketingets åbningsdebat og er sendt i høring. Aftalen forventes vedtaget inden jul 2024. Forvaltningen orienterede på Børne- og Familieudvalgsmødet den 1. oktober 2024 om hovedtrækkene i kvalitetsprogrammet.

Med forbehold for eventuelle ændringer i Folketinget anbefaler forvaltningen, at initiativerne for skoleåret 2024-2025 og skoleåret 2025-2026 sendes i høring nu af hensyn til årshjulet for skoleårets planlægning, der opstartes efter vinterferien. Eventuelle ændringer kan nå at blive indarbejdet inden endelig vedtagelse i januar 2025.

Baggrund

Folkeskolens Kvalitetsprogram indeholder følgende dele, som der skal tages politisk stilling til.

Skoleåret 2024-2025

Skolerne skal screene elever i 1. klasse for tegn på høj begavelse, som skolens leder formoder har en høj begavelse. Screeningen kan udskydes til 2. klasse, hvis skolens leder vurderer, at elevens modenhed taler for det. Skolerne kan tilbyde en intelligenstag til elever, der viser tegn på høj begavelse, men det er ikke et krav.

Forvaltningen anbefaler, at der i disse tilfælde anvendes CPP' intelligenstag.

Skoleåret 2025-2026

Følgende centrale krav afskaffes

- Gennemsnitligt 45 minutters bevægelse om dagen
- Lektiehjælp og faglig fordybelse
- Fuld kompetence dækning i indskoling
- Projekt opgaven i 9. klasse
- Skolerne kan selv udarbejde læseplaner, som uddyber læreplanerne (Fælles Mål)
- Mulighed for karakterer fra 6. og/eller 7. klasse.

I forliget står der, at beslutningen om ovenstående emner træffes lokalt. KL har oplyst, at med mindre det er specifikt, at en beslutning skal træffes i kommunalbestyrelsen, er det den enkelte kommunes beslutning, om beslutningen træffes på den enkelte skole, på forvaltnings niveau eller i kommunalbestyrelsen. Skolen skal træffe sin beslutning på baggrund af drøftelser i skolebestyrelsen.

Det fremgår ikke specifikt, at ovenstående skal besluttes i kommunalbestyrelsen, så forvaltningen anbefaler, at skolerne efter drøftelse i skolebestyrelserne træffes beslutning om ovenstående seks områder, hvilket også var tilkendegivelsen fra det fælles dialogmøde den 22. oktober 2024. Som hjælp til bestyrelserne faciliterer forvaltningen et møde i starten af februar, hvor bestyrelserne kan erfaringsudveksle omkring denne opgave, hvilke ligeledes var et ønske fra det fælles dialogmøde.

Juniormesterlære

Vesthimmerlands Kommune har deltaget i forsøg med EUD8-9, som fra skoleåret 2025-2026 omdannes til Juniormesterlære, hvor de unge mennesker i 8. og 9. klasse får retskrav på optagelse i Juniormesterlære ordningen. EUD8-9 har de sidste to skoleår været fyldt op med 26 elever, og der er enkelte elever, som er kommet på venteliste. Forvaltningen vurderer, at der vil komme flere elever til Juniormesterlære ordningen og anbefaler derfor, at der fra skoleåret 2025-2026 oprettes to klasser med Juniormesterlære på Hornum Skole - en 8. klasse og en 9. klasse. Hornum

Skole er enig heri, og lokalerne er fundet. Det kræver dog en mindre ombygning, hvilket fremgår af punktet om Masterplansmidlerne.

Forvaltningen er bevilget forsøgsmidler til EUD8-9 til og med skoleåret 2025-2026. Det forventes, at disse midler fortsætter, da der ikke er kommet anden besked. Udvidelsen med en ekstra klasse anbefaler forvaltningen bliver et budgetønske til budget 2026-2030. De første fem måneder af skoleåret 2025-2026 søges finansieres indenfor det samlede skolevæsens budget.

Juniorlærere i Vesthimmerlands Kommune anbefaler forvaltningen tilbydes således fra skoleåret 2025-2026:

- 3 dages undervisning på Hornum Skole i dansk, matematik og engelsk med mulighed for eksamen + 2 dage om ugen i praktik i en virksomhed, som den unge selv har fundet (Hornum Skoles medarbejdere kan bistå, hvis det kniber)
- 3 dages undervisning på Hornum Skole i dansk, matematik og engelsk med mulighed for eksamen + 2 dage om ugen på Erhvervsskolerne i Aars i deres værksteder.
- Individuelle praktikordninger i Folkeskolelovens § 33 stik 3, hvor der er tilrettelagt et individuelt skema i minimum dansk og matematik suppleret med praktik i en virksomhed.

Øvrige tiltag

- Obligatorisk erhvervspraktik. Det er allerede indført i 8. klasse
- Skolebestyrelsen har ret til at deltage i skoleudviklingssamtalen. Det har de allerede i dag
- Ny timetalsfordeling og mulighed for kortere skoledage. Der kommer i starten af 2025 ny tildelingsmodel på Børne- og Familieudvalgets dagsorden, der tager højde herfor.

Forventet konsekvens

At Kvalitetsprogram for Folkeskolen implementeres med stor lokal frihed.

Organisering og kommunikation

03.12.24: Børne- og Familieudvalget drøfter og sender i høring.

10.01.24: Høringsfrist kl. 12.00 for MED og Skolebestyrelser.

28.01.24: Drøftelse og beslutning i Børne- og Familieudvalget.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven med tilføjelser fra de igangværende forhandlinger.

Økonomi

250.000-500.000 årligt for en ekstra Juniorlærerklasser. De 5/12 søges indeholdt i det samlede budget til Folkeskolen i 2025 men fremsendelse af budgetønske fra 2026 og frem.

Udgifter til lokaler på Hornum Skole som finansieres via Masterplanmidlerne.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Indstilling

at Børne- og Familieudvalget sender følgende i høring med høringsfrist den 10. januar 2025 kl. 12.00

1. at CPP' intelligens test anvendes, hvis skolelederen vurderer behov herfor i forhold til vurdering af børn med høj intelligens
2. at stillingtagen til bevægelse, lektiecafe og faglig fordybelse, projektopgave, karakterer fra 6. og/eller 7. klasse, udarbejdelse af lokale læseplaner og fuld kompetence dækning i indskolingen træffes af skolerne efter drøftelse i skolebestyrelserne
3. at forvaltningen faciliterer et fælles møde for skolebestyrelserne i starten af februar 2025 med fokus på vidensdeling og inspiration
4. at der oprettes to Juniormesterlære klasser på Hornum Skole fra skoleåret 2025-2026
5. at Juniormesterlære oprettes og finansieres som beskrevet
6. at der udarbejdes en ny tildelingsmodel i starten af 2025 med virkning for skoleåret 2025-2026. Denne kommer også i høring inden vedtagelse.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 3. december 2024, punkt 158:

Administrationens indstilling godkendt.

Fraværende: Lars Andresen

Supplerende sagsfremstilling i Børne- og Familieudvalget den 28. januar 2025

Alle høringssvarene er lagt på sagen, og der er udarbejdet et sammendrag, som forvaltningen læser høringssvarene.

CPP' intelligens test anvendes, hvis skolelederen vurderer behov herfor i forhold til vurdering af børn med høj intelligens

Det er der opbakning til i høringssvarene. Forvaltningen fastholder derfor indstillingen.

Stillingtagen til bevægelse, lektiecafe og faglig fordybelse, projektopgave, karakterer fra 6. og/eller 7. klasse, udarbejdelse af lokale læseplaner og fuld kompetence dækning i indskolingen træffes af skolerne efter drøftelse i skolebestyrelserne

Der er overordnet enighed herom, således at den endelige beslutning træffes af den enkelte skolebestyrelse. Det betragtes som naturligt, at MED-lokal løbende inddrages.

Vestrup Skole anbefaler, at beslutning om projektopgave og karakterer tages på kommunalt niveau.

Løgstør Skole stiller en række spørgsmål, som forvaltningen vurderer vil blive besvaret på det fælles møde for skolebestyrelserne.

Forvaltningen indstiller, at beslutningerne om bevægelse, lektiecafe og faglig fordybelse, projektopgave, karakterer fra 6. og/eller 7. klasse, udarbejdelse af lokale læseplaner og fuld kompetence dækning i indskolingen træffes af skolebestyrelserne på den enkelte skole med løbende inddragelse af MED-lokal.

Forvaltningen faciliterer et fælles møde for skolebestyrelserne i starten af februar 2025 med fokus på vidensdeling og inspiration

Dette er der enighed om. Forvaltningen har indkaldt til fælles møde for skolebestyrelserne den 11. februar 2025 på Aalestrup Skole. Det bliver et møde med oplæg, samtalsaloner og tid til drøftelse i egen bestyrelse. Forvaltningen fastholder derfor indstillingen.

Der oprettes to Juniormesterlære klasser på Hornum Skole fra skoleåret 2025-2026, som oprettes og finansieres som beskrevet

Dette er der enighed om. Aars Skole skriver at EUD-light er et godt tilbud, der kunne bruge et økonomisk løft.

Forvaltningen fastholder indstillingen. EUD light samles der op på i juni 2025.

Der udarbejdes en ny tildelingsmodel i starten af 2025 med virkning for skoleåret 2025-2026.

Høringssvarene peger på, at det er en nødvendighed grundet ændringer af skoledagens længde og afventer høringen af tildelingen.

Forvaltningen fastholder derfor indstillingen med bemærkning om, at tildelingsmodellen fortsætter uændret, men at det er tildelingen, der tilrettes - fx skoledagens længde.

Sagen afgøres i

I Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget, da det drejer sig om Folkeskolens overordnede mål og rammer.

Administrationen indstiller

1. at CPP' intelligens test anvendes, hvis skolelederen vurderer behov herfor i forhold til vurdering af børn med høj intelligens
2. at stillingtagen til bevægelse, lektiecafe og faglig fordybelse, projektopgave, karakterer fra 6. og/eller 7. klasse, udarbejdelse af lokale læseplaner og fuld kompetence dækning i indskolingen træffes af den enkelte skoles skolebestyrelse med løbende inddragelse af MED-lokal
3. at forvaltningen faciliterer et fælles møde for skolebestyrelserne den 11. februar 2025 med fokus på vidensdeling og inspiration
4. at der oprettes to Juniormesterlære klasser på Hornum Skole fra skoleåret 2025-2026 oprettet og finansieret som beskrevet
5. at tildelingsmodellen fortsætter, men tildelingen tilrettes til Folkeskolens Kvalitetsmodel. Denne tilretning kommer i høring inden vedtagelse.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, den 28. januar 2025, punkt 19:

Indstillingerne indstilles godkendt.

Erik Bernth Nielsen ønsker ikke, at skolebestyrelserne skal kunne beslutte karaktergivning fra 6. kl.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. februar 2025, punkt 30:

Fraværende: Ingen

Børne- og Familieudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg

Jane Bonnerup stillede følgende ændringsforslag:

Børne- og Familieudvalgets indstilling godkendes med den ændring at karakterer fra 6. Klasse ikke skal være en mulig del af selvforvaltningsområdet.

- For 6:
Allan Ritter, Liselotte Lyng Jensen, Erik Bernth Nielsen, Jane Bonnerup, Rasmus Vetter, Erik Stagsted
- Imod 20:
Per Bach Laursen, Per Bisgaard, Inger Nielsen, Lars Andresen, Jimmy Støttrup Jensen, Kurt Friis, Jakob Vium Dyrman, Benny Hansen, Morten Mejdahl, Signe Nøhr, Jeppe Korreborg Pedersen, Svend Jørgensen,

Niels Krebs, Henrik Dalgaard, Kirsten Moesgaard, Lars Rem, Leif Larsen, Anders Kjær Kristensen, Jens Chr. Pedersen, Asger Andersen

- Stemte hverken for eller imod: 0

Forslaget blev dermed ikke godkendt.

Herefter blev Børne- og Familieudvalgets flertalsindstilling godkendt.

Bilag

10.01.25 Høringssvar Folkeskolens kvalitetsprogram

Høringssvar Folkeskolens kvalitetsprogram bestyrelsen 12 dec 24-ØMS

Høringssvar Folkeskolens kvalitetsprogram Farsø Skole og Skolebestyrelse

Høringssvar Folkeskolens kvalitetsprogram Gedsted

Høringssvar Folkeskolens kvalitetsprogram- Hornum Skole

Høringssvar Folkeskolens kvalitetsprogram Løgstør MED

Høringssvar Folkeskolens kvalitetsprogram Løgstør skolebestyrelse

Høringssvar Folkeskolens kvalitetsprogram SB- Vestrup (1)

Høringssvar Folkeskolens kvalitetsprogram SB- Vestrup

Høringssvar Folkeskolens kvalitetsprogram- ØMS

Høringssvar Folkeskolens kvalitetsprogram- Aalestrup

Toppedalskolen Høringssvar Folkeskolens kvalitetsprogram (skolebestyrelsen og MED)

Aars Skole _MED-udvalg_ Høringssvar Folkeskolens kvalitetsprogram

Aars Skole Høringssvar Folkeskolens kvalitetsprogram

Informationsbrev om Folkeskolens kvalitetsprogram

Tidslinje for udvalgte initiativer i Folkeskolens kvalitetsprogram

Folkeskolens kvalitetsprogram - ikrafttrædelsestidspunkter

Oversigt over initiativers ikrafttrædelse v. 2.0

Punkt 17: Politisk- og administrativ kompetenceplan - rykningspåtegning på kommunens pant

00.36.00-S00-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.36.00-S00-1-25
Sagsbehandler: Ulla Tina Kjær-Christensen

Resume

Udvalget drøfter og beslutter politisk- og administrativ kompetencefordeling på behandling af forespørgsler om rykningspåtegning på kommunens pant.

Baggrund

Vesthimmerlands Kommune har opnået pant i fast ejendom i forbindelse med eksempelvis anlægstilskud til foreninger, sikkerhedsstillelse for kommunale garantier og i forbindelse med ydelse af boligindretning til handicappede efter lov om social service § 116, hvor der etableres pant i den handicappedes faste ejendom, hvis en boligindretning medfører en værdiforøgelse af ejendommen.

Administrationen modtager indimellem anmodning om rykning af det etablerede pant. Dette kan for eksempel være rykning for et nyt lån til en lavere rente, forlænget løbetid eller hvor der ved låneomlægningen frigøres bundet kapital i ejendommen.

Der har været forskellig praksis for behandling af disse sager. Administrationen ønsker nu en afklaring af kompetencefordelingen på området.

Administrationen indstiller følgende kompetencefordeling:

Administrationen har kompetencen til at træffe beslutning om rykning

- i sager, hvor der er tale om omlægning af lån til en billigere rente og hvor omlægningen ikke medfører forlænget løbetid eller udbetaling af økonomisk gevinst ved omlægningen til ejendommens ejer.

I denne situation forringes kommunens pant ikke, hvorfor der kan træffes administrativ beslutning herom.

Økonomiudvalget har kompetencen til at træffe beslutning om rykning

- i alle øvrige sager

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Indstilling

- at udvalget drøfter og indstiller følgende kompetenceplan:

Administrationen har kompetencen til at træffe beslutning om rykning

- i sager, hvor der er tale om omlægning af lån til en billigere rente og hvor omlægningen ikke medfører forlænget løbetid eller udbetaling af økonomisk gevinst ved omlægningen til ejendommens ejer.

Økonomiudvalget har kompetencen til at træffe beslutning om rykning

- i alle øvrige sager.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. februar 2025, punkt 32:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstiller følgende til Byrådets godkendelse:

- Administrationen har kompetencen til at træffe beslutning om rykning
 - i sager, hvor der er tale om omlægning af lån til en billigere rente og hvor omlægningen ikke medfører forlænget løbetid eller udbetaling af økonomisk gevinst ved omlægningen til ejendommens ejer.

Økonomiudvalget har kompetencen til at træffe beslutning om rykning

- i alle øvrige sager.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg

Godkendt.

Punkt 18: Aalestrup Naturefterskole - rykning for omlægning af lån og optagelse af nye lån

17.11.28-Ø40-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 17.11.28-Ø40-1-25
Sagsbehandler: Ulla Tina Kjær-Christensen

Resume

Drøftelse af anmodning fra Aalestrup Naturefterskole om kommunens rykning for konvertering af foranstående lån samt optagelse af ny belåning til opførelse af nye elevboliger på ejendommen beliggende Borgergade 41c, 9620 Aalestrup.

Baggrund

Aalestrup Naturefterskole har fremsendt ansøgning om at kommunens pantebrev på 800.000 kr. vil rykke for følgende:

- "Vi ønsker, at I giver accept til rykning for konvertering med mindre provenu og samtidig genopretning af oprindelig prioritetsstilling for ejerpantebrev pantsat til Sparekassen Danmark til sikkerhed for vores kreditfacilitet."
- "Samtidig ønsker vi, at I giver accept til kommende rykning i forbindelse med tillægslån til endelig finansiering af 1. etape af projekt omkring udskiftning af elevfløje på skolen. Projektet er, som tidligere skrevet, i gang og forventes endelig afsluttet ultimo juni 2025."

I henhold til vedlagte ansøgning, hvoraf prioritetsrækkefølge m.v. fremgår.

Det oplyses videre, at de bestående elevboliger skulle have være udskiftet i en længere årrække.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

I forhold til konvertering:

Kommunens pant på 800.000 kr. forringes, henset til løbetidsforlængelse på 3-5 år og udbetaling af provenu 300.000 kr. til Aalestrup Naturefterskole. Det oplyses dog, at provenuet indgår i finansiering af nye elevboliger.

I forhold til optagelse af nye lån:

Kommunens pant på 800.000 kr. forringes med ca. 6 mio. i ny lånoptagelse, men samtidig tilføres der også nye værdier i form af nye elevboliger, der opføres på ejendommen. Men henset til at kommunens pant er påtænkt værende det yderste pant, må det påregnes, at pantet er tabt i en eventuel konkurs- og tvangsauktionssituation.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Indstilling

- at det besluttes, om kommunen vil rykke for konvertering af lån, og
- at det besluttes, om kommunen vil rykke for optagelse af nye lån til opførelse af elevboliger.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. februar 2025, punkt 33:

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalget anbefaler, at kommunen vil rykke for konvertering af lån, og for optagelse af nye lån til opførelse af elevboliger.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg

Godkendt.

Bilag

Aalestrup Naturefterskole -anmodning om rykningspåtegning

Punkt 19: Vesterbølle Efterskole - rykning for lån

17.11.28-Ø40-2-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 17.11.28-Ø40-2-25

Sagsbehandler: Ulla Tina Kjær-Christensen

Resume

Administrationen har modtaget en henvendelse fra Merkur Andelskasse om rykning for Merkur Andelskasses ejerpantebrev 1.600.000 kr. med pant i ejendommen beliggende Sognevejen 296, Vesterbølle, Gedsted, matr. nr. 13g og 13a Vesterbølle by, Vesterbølle.

Baggrund

Vesthimmerlands Kommune har et pantebrev på 1.200.000 kr. i Vesterbølle Efterskole beliggende Sognevej en 296, Vesterbølle, Gedsted, matr. nr. 13g og 13a Vesterbølle by, Vesterbølle.

Merkur Andelskasse oplyser, at Vesterbølle Efterskole har flyttet pengeinstitut fra Sparekassen Danmark til Merkur Andelskasse. I denne forbindelse overtages bestående udlån, som er højere end det tidligere tinglyste ejerpantebrev, som også overtages i forbindelse med bankskifte. Derfor etableres nyt ejerpantebrev på 1.600.000 kr., som Merkur Andelskasse ønsker at kommunen skal rykke for.

Kommunens pantebrev har i dag følgende prioritetsstilling:

Pantebrev 5.191.000 kr. til DLR

Ejerpantebrev 5.000.000 kr. pantsat til Merkur Andelskasse

Pantebrev 1.200.000 kr. til Vesthimmerlands Kommune

Ejerpantebrev 1.600.000 kr. pantsat til Merkur Andelskasse

Merkur Andelskasse ønsker således at kommunens pant får prioritet efter ejerpantebrev 1.600.000 kr. pantsat til Merkur Andelskasse.

Administrationen indstiller, at Merkur Andelskasses anmodning om rykning ikke imødekommes, henset til at Merkur Andelskasse var bekendt med ejerpantebrevets prioritetsstilling ved overtagelsen af bankarrangementet med Vesterbølle Efterskole.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Se under "baggrund".

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Indstilling

- at Merkur Andelskasses anmodning om rykning ikke imødekommes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. februar 2025, punkt 34:

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalget anbefaler, at Merkur Andelskasses anmodning om rykning imødekommes.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg

Godkendt.

Bilag

Diverse korrespondance fra anmodning

Punkt 20: Beboerindskudslån til almene boliger opført før 01.04.1964

03.00.00-G00-2-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 03.00.00-G00-2-24

Sagsbehandler: Tina Kjær Christensen

Resume

Administrationen har modtaget en henvendelse fra Aars Boligforening om, hvorvidt kommunen vil yde beboerindskudslån til almene lejeboliger, der er opført før den 1. april 1964, hvilket kommunen ikke er lovgivningsmæssig forpligtet til.

Administrationen ønsker en stillingtagen til, hvorvidt man vil yde sådanne beboerindskudslån.

Baggrund

Som borger kan man i dag søge kommunen om lån til beboerindskud, når man flytter i en almen bolig. Det er et krav, at boligen er opført og taget i brug efter den 1. april 1964.

Aars Boligforening har en del boliger, som er opført før 1964. Boligerne er markeret med gult i medsendte oversigt over boliger. Det fremgår videre, at huslejen ligger i niveauet 3.000 kr. til 5.000 kr. samt med et lavt beboerindskud. Trods den lave husleje og det lave beboerindskud, er boligerne ofte svære at genudleje. Mange vil gerne leje boligerne, men har ikke mulighed for selv at finansiere beboerinskuddet og derfor bliver lejemålene fravalgt.

Boligforeningen oplyser, at de har bragt emnet på banen i erfaringsgrupper med andre boligforeninger, og er blevet bekendt med, at andre kommuner har valgt at yde lån til beboerindskud til alle almene boliger, uanset hvornår de er opført og taget i brug. Boligforeningen oplyser videre, at de gerne vil hjælpe de kommende beboere og have udlejet de ældre boliger til en billig husleje. Boligerne er beliggende i Aalestrup, Hornum og Aars.

Omfang af lejemål opført og ibrugtaget før 1. april 1964 og erfaring med udlejning af disse

Ud fra lighedsgrundsætningen ville den ordning, som Aars Boligforening søger om, også skulle omfatte de øvrige boligforeninger i kommunen.

Omfanget af boliger opført og ibrugtaget før den 1. april 1964 kan opgøres således:

Aars Boligforening, 88 boliger med et indskud på mellem 10.000 kr. og 34.000 kr.
Løgstør Boligforening, 90 boliger med et indskud på mellem 15.000 kr. og 23.000 kr.
Farsø Boligforening, 0 boliger efter det oplyste.

Løgstør Boligforening oplyser, at de ikke har problemer med udlejning af boligerne opført og ibrugtaget før den 1. april 1964.

Kommunens ydelseskantor oplyser, at de kun i meget begrænset omfang, oplever borgere, som har problemer med, at de ikke kan få beboerindskudslån til boliger opført og ibrugtaget før den 1. april 1964. Hvis borgerne ikke kan få lån i deres pengeinstitut vejleder ydelseskantoret om, at de kan søge om personligt tillæg efter pensionsloven eller engangsydelse på jobcentret.

Ydelseskantoret oplever ikke borgere, der ikke kan finde en bolig på grund af huslejeniveauet.

Der vil være tale om en forøgelse af retten til beboerindskudslån på i alt 178 lejemål.

Omkostningen herved kan ikke umiddelbart opgøres, da det afhænger af, hvor mange nye lejere, der opfylder betingelserne for beboerindskudslån og hvor mange ledige boliger, der bliver pr. år. Udgiften pr. år vil maksimalt være 3.5 mio. kr. (178 lejemål til et gennemsnitsindskud på 20.000 kr.). Beboerindskudslånet skal tilbagebetales, så der vil være tale om et udlæg, men der må også påregnes et egentlig tab på borgere, som ikke kan tilbagebetale lånet. Efter det oplyste om ansøgergruppen til disse boliger, vil det formentlig være tæt på 100 procent, der opfylder kravene til at få beboerindskudslån. Det kan videre oplyses, at der ikke er bevilget midler hertil i budget 2025 samt overslagsårene.

Er der andre kommuner som yder beboerindskudslån til lejemål som er opført og ibrugtaget før 1. april 1964.

Administrationen har rettet henvendelse til de øvrige nordjyske kommuner for at indhente erfaringer på området, og har modtaget svar fra Jammerbugt, Aalborg, Frederikshavn, Læsø, Mariagerfjord samt Hjørring Kommune.

Der er ingen af de ovenstående kommuner, som yder beboerindskudslån til boliger opført og ibrugtaget før den 1. april 1964. Frederikshavn og Hjørring kommune stiller dog garanti for beboerindskud, hvis borgerne kan opnå lån i eget pengeinstitut.

Kan kommunen lovligt beslutte at yde beboerindskudslån til lejemål, der er opført og ibrugtaget før den 1. april 1964.

Administrationen har forelagt problemstillingen for Social- og Boligministeriet. Det oplyses fra ministeriet, at kommunen lovligt kan yde beboerindskudslån efter reglerne om "frivillige lån".

Kommunens betingelser skal være i overensstemmelse med almindelige retsprincipper, som for eksempel ligebehandling og forbud mod diskrimination. Hvis der træffes beslutning om ydelse af beboerindskudslån til lejemål opført og ibrugtaget før den 1. april 1964, indstiller Administrationen, at dette sker efter samme regler som beboerindskudslån til lejemål opført og ibrugtaget efter den 1. april 1964.

På baggrund af sagens oplysninger anbefaler Administrationen, at følge praksis i andre kommuner, og indstille til at kommunen ikke yder beboerindskudslån til lejemål opført før 1. april 1964.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Boligstøttelovens § 54 og § 59.

Økonomi

Se under afsnittet "baggrund".

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Indstilling

- at det besluttet at der ikke ydes beboerindskudslån til almene lejemål opført og ibrugtaget før den 1. april 1964.

Beslutning i Økonomiudvalget den 11. december 2024, punkt 431:

Fraværende: Ingen

Sagen udsættes, idet der til næste møde skal udarbejdes en liste for alle boliger før 1964, hvortil der ikke kan ydes beboerindskudslån.

Supplerende sagsfremstilling:

På mødet i Økonomiudvalget den 11. december 2024 blev det besluttet, at sagen udsættes, idet der til næste møde skal udarbejdes en oversigt over alle boliger opført før 1964, hvortil der ikke kan ydes beboerindskudslån.

Der fremlægges som bilag en oversigt over boliger fra før 1964 i henholdsvis Aars Boligforening og i Løgstør Boligforening. Farsø Boligforening har ikke sådanne boliger.

Administrationen indstiller:

- at det beslattes, at der ikke ydes beboerindskudslån til almene lejemål opført og ibrugtaget før den 1. april 1964.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. februar 2025, punkt 35:

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalget anbefaler, at der kan ydes beboerindskudslån til almene lejemål opført og ibrugtaget før den 1. april 1964.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg

Godkendt.

Bilag

Liste fra Løgstør Boligforening

Liste fra Aars Boligforening

indskudslån til boliger før 1.4.1964.pdf

Huslejer og indskud 2024, Aars + Aalestrup.pdf

Punkt 21: Godkendelse af forslag til pop-up Borgerservice

00.14.00-G01-6-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.14.00-G01-6-24

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

Resume

Administrationen har udarbejdet forslag til pop-up borgerservice i Vesthimmerlands Kommune.

Sagen fremsendes til godkendelse.

Baggrund

I forbindelse med budgetforhandlingerne for budget 2025 blev det besluttet at erstatte pas-/kørekortfunktionen i Løgstør med en pop-up borgerservicefunktion, som i højere grad kan understøtte borgere på tværs af kommunen.

Modeller for Pop-up Borgerservicefunktionen er efterfølgende drøftet med Ældrerådet på mødet den 21. november 2024, som anbefaler følgende:

- At pop-up borgerservice har fokus på at forbedre tilgængeligheden til borgerserviceydelse for ældre borgere og andre med særlige behov.
- At pop-up borgerservice etableres geografisk bredt i kommunen for at sikre adgang for borgere i forskellige lokalområder.
- At pop-up borgerservice placeres fysisk på steder, hvor borgere har mulighed for at bevare anonymitet i forbindelse med deres henvendelser.
- At Pop-up borgerservice har faste åbningstider på ugebasis for at skabe kontinuitet og mulighed for planlægning blandt borgerne.

Leder af Borgerservice deltager under udvalgets behandling af punktet.

Forventet konsekvens

Med pejlemærker for fremtidens borgerservice satte KL's Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalg i 2023 retningen for den overordnede udvikling af landets borgerservicecentre. For at understøtte denne retning foreslår Administrationen, at pop-up borgerservice målrettes de borgere, der har udfordringer med at begå sig i det digitale offentlige Danmark. Dermed understøttes KL's målsætninger om at Borgerservice skal være det menneskelige ansigt i den offentlige sektor, og at Borgerservice skal understøtte borgernes selvstændighed i det offentlige Danmark.

På baggrund af KL og Ældrerådets anbefalinger foreslår Administrationen derfor, at pop-up borgerservice får til primær opgave at:

- Hjælpe borgere med at navigere i det offentlige Danmark, når de står i en konkret livssituation, fx når de skal flytte, har mistet en ægtefælle eller lignende.
- Understøtte borgere i at bruge de offentlige selvbetjeningsløsninger.
- Hjælpe borgere, der har valgt at være fritaget for digital selvbetjening.
- Hjælpe konkret indenfor en række sagsområder, der ligger i Borgerservice, herunder MitID, digital post, læse/skrive-adgang til pårørende, fritagelse for digital selvbetjening, digital fuldmagt, flytninger, lægeskift, hjælp til ansøgning om folkepension, hjælp til ansøgning om boligstøtte, hjælp og vejledning vedr. beboerindskudslån, hjælp og vejledning vedr. personlige tillæg, hjælp og vejledning med helbredstillæg, hjælp og vejledning med udvidet helbredstillæg mv.

Denne foreslåede løsning vil gøre det muligt at skabe nogle nye rammer for borgerservice, som vil imødekomme nogle af de problemstillinger, som særligt ældre mennesker forbinder med det traditionelle borgerservice. Herunder give mulighed for henvendelse uden tidsbestilling, som for nogle digitalt udfordrede borgere kan være en forhindring.

Samtidig vil løsningen give mulighed for en mere rolig og personlig atmosfære omkring hjælpen, hvor der også er rum til de svære spørgsmål. Spørgsmål, som nogle borgerne føler sig udfordret af at stille i det nuværende Borgerservice i Aars, idet det åbne ekspeditionsområde udfordrer nogle borgeres grænser ved deling af personlige og følsomme oplysninger.

Dette vil også betyde, at bl.a. pas-/kørekortfunktionen ikke er en del af pop-up borgerservice. Dels fordi det er erfaringen i Borgerservice, at borgere med behov for et pas eller kørekort er forholdsvist mobile, dels fordi der er en række tekniske udgifter forbundet med etablering og drift af en sådan funktion for bl.a. at overholde de lovmæssige krav på området. Såfremt pas-/kørekortfunktionen bliver en del af løsningen, vil det samtidig fjerne agiliteten fra pop-up løsningen, og det vil ikke være praktisk muligt at tilbyde uden tidsbestilling.

Lokationer

På baggrund af besøg i lokalområderne og diverse anbefalingerne fra Ældrerådet anbefaler Administrationen at pop-up borgerservice placeres på administrationsbygningerne i Aalestrup, Farsø og Løgstør.

Dette fordi det er forholdsvist centrale steder, hvor det er muligt at være forholdsvist anonym, og hvor flere borgere i målgruppen ofte kommer.

Tidsrum

Administrationen ser mulighed for at omprioritere timerne fra pas-/kørekortekspeditionen på 3 måder. På baggrund af anbefalingerne fra Ældrerådet og Borgerservices egne erfaringer anbefaler Administrationen forslag 1.

- Forslag 1: To medarbejdere én gang om ugen i 1,5 time i henholdsvis Aalestrup, Farsø og Løgstør.
- Forslag 2: To medarbejdere én gang hver anden uge i 2 timer i henholdsvis Aalestrup, Farsø og Løgstør.
- Forslag 3: To medarbejdere én gang hver måned fra 10-14 i henholdsvis Aalestrup, Farsø og Løgstør.

Det gælder for alle tre forslag, at der vil være lukket i uge 29, 30 og 31. Dette for at sikre mulighed for sommerferieafvikling i Borgerservice.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Nuværende udgifter til Borgerservice i Løgstør udgør 2 x 4 timer pr. uge plus transportudgifter svarende til 225.000 kr. pr. år. Disse midler anvendes i stedet til iværksættelse af pop-up borgerservicefunktionen, hvilket betyder, at indsatsen bliver udgiftsneutral i forhold til gældende indsats.

Procesplan

For at sikre det rette udbytte af pop-up borgerservicefunktionen vil løsningen blive evalueret efter et år. Evalueringen vil blive forelagt Beskæftigelsesudvalget. Der vil samtidig løbende blive evalueret på, om det er de rette lokationer, der er valgt, herunder eventuelle foretaget prøvehandling for at afprøve andre lokationer.

Sagen afgøres i

Byrådet via Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at forslag 1 godkendes som beskrevet.

Beslutning fra Beskæftigelsesudvalget, den 28. januar 2025, punkt 15:

Fraværende: Jakob Dyrman

Jimmy Støttrup ønsker et ændringsforslag, hvor man holder åbent i Farsø, Aalestrup og Løgstør i en dag om ugen med en åbningstid på 4 timer. Finansieringen tages af den øvrige Borgerservice.

For forslaget stemmer Jimmy Støttrup, Lars Rem, Rasmus Vetter og Leif Larsen. Forslaget er vedtaget. Imod stemte Svend Jørgensen og Niels Krebs Hansen.

Ændringsforslag anbefales godkendt i Byrådet.

Supplerende sagsfremstilling

Borgmester Per Bach Laursen har bedt forvaltningen om en kort konsekvensbeskrivelse af flertalsbeslutningen fra Beskæftigelsesudvalgets møde den 28. januar 2025.

Da der i referatet fra mødet ikke er angivet, hvor mange medarbejdere, der skal betjene pop-up borgerservice i den løsning, som et flertal i Beskæftigelsesudvalget har besluttet, er der nedenfor beskrevet to muligheder.

Konsekvens ved 1 medarbejder 4 timer pr uge i hhv. Aalestrup, Farsø og Løgstør:

- Løsningen vil betyde et øget ressourceforbrug i Borgerservice på op til 6 timer ugentligt. De 6 timer er forskellen mellem de 8 timer, der blev brugt i pas/kørekort funktionen i Løgstør inkl. transporttid, og de 14 timer der kan blive brugt på Beskæftigelsesudvalgets forslag inkl. transporttid. De 6 timer vil blive reduceret fra bemanningen af skrankerne til borgerbetjening i Borgerservice i Aars og vil derfor betyde færre ekspeditionstider tilgængelig for borgerne i Borgerservice i Aars. Dette kan give øget ventetid i Borgerservice i Aars - særligt i forbindelse med spidsbelastninger på pas og kørekort, da dette nu bliver det eneste sted i kommunen, hvor der udstedes pas og kørekort. Dette forventes særligt at kunne mærkes i de perioder om året, hvor der er stor efterspørgsel efter pas fx i forbindelse med hovedferierne.
- Hvis Pop-up Borgerservice bemannes med 1 person, bliver det nødvendigt at indføre initiativet med tidsbestilling. Idet én person ikke praktisk kan administrere henvendelserne alene, og da der samtidig vil være behov for at fordele henvendelserne udover åbningstiden.

Konsekvens ved 2 medarbejdere 4 timer pr uge i hhv. Aalestrup, Farsø og Løgstør:

- Hvis der vælges en løsning med 2 personer i 4 timer pr. sted pr. uge vil det betyde et øget ressourceforbrug i Borgerservice på 20 timer ugentligt. De 20 timer kommer fra forskellen mellem de timer der blev brugt på løsningen i Løgstør inkl. Transport (2 timer 4 dage om ugen = 8 timer) og tiden der skal bruges på denne løsning (Transport: $2 \cdot 2$ timer = 4 timer. Plus ekspeditionstiden 2 personer \cdot 4 timer om ugen \cdot 3 tre lokationer = 24 timer i alt. Dvs. ekspeditionstid plus transporttid svarer til 28 timer).

Uanset valg af løsning vil der ikke blive etableret betjening i forhold til pas og kørekort, idet dette vil betyde en merudgift på cirka 775.000 kroner på anskaffelse af udstyr plus løbende udgifter til abonnement.

Beslutning

Udgår.

Punkt 22: Godkendelse af borgerrådgiverens årsrapport 2024

00.07.40-A00-1-22

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.07.40-A00-1-22

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

Resume

Vesthimmerlands Kommunes borgerrådgiver har udarbejdet årsrapport for 2024.

Årsrapporten dækker henvendelserne fra den 1. januar 2024 til den 31. december 2024. Der har i perioden været 95 henvendelser. Heraf var 4 henvendelser i december 2024, og disse fremgår ikke af tabellerne i årsrapporten.

Borgerrådgiveren har grundet ferieafvikling i forbindelse med ansættelsens udløb ikke modtaget henvendelser fra borgere efter den 6. december 2024.

Det følger af vedtægtens § 6, stk. 1, at årsrapporten skal forelægges Byrådet en gang årligt.

Ved projektets endelige afslutning skal tilsagnshaver indsende en afsluttende rapport inden den 1. april 2025. Den afsluttende rapportering skal ud over en afrapportering for det foregående år, jf. stk. 1, indeholde en samlet rapport over erfaringer fra projektet efter nærmere anvisning fra Bolig- og Planstyrelsen. Det følger af bekendtgørelse om ansøgningspulje til borgerrådgivning nr. 1114 af 2. juni 2021.

I forbindelse med gennemgangen af årsrapporten har Administrationen konstateret afvigelser mellem det skrevne, tabellerne og årsstatistikken. Afvigelserne omhandler i alt 4 henvendelser. 1 på ikke-kommunale områder, 1 på Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningens område og 2 på Sundheds- og Kulturforvaltningens område. I sagsfremstillingen vil de korrekte antal henvendelser og fordelingen heraf fremgå.

Baggrund

Byrådet godkendte på mødet den 27. januar 2022, at der etableres en borgerrådgiverfunktion i Vesthimmerlands Kommune.

Efter den kommunale styrelseslov § 65 e stk. 1 er borgerrådgiveren ansat direkte under Byrådet og hører ikke under Økonomiudvalget eller de stående udvalgs umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender. Efter styrelseslovens § 65 e stk. 3 henhører borgerrådgiverfunktionen ej heller under borgmesterens øverste daglige ledelse af kommunens administration.

Efter den kommunale styrelseslovs § 65 e stk. 4 kan borgerrådgiverfunktionen kun varetage opgaver vedrørende rådgivning og vejledning af borgere og vedrørende tilsyn med kommunens administration. Borgerrådgiverens opgaver er således fastsat ved lov.

At borgerrådgiveren kun kan varetage disse opgaver er ikke ensbetydende med, at borgerrådgiveren skal varetage alle opgaver eller bruge lige mange ressourcer på alle opgaver. Den nærmere afgrænsning af opgaverne er fastsat i "Vedtægt for borgerrådgiver i Vesthimmerlands Kommune", som senest er politisk behandlet på Byrådets møde den 6. oktober 2022.

Det fremgår af vedtægtens § 6, stk. 1, at borgerrådgiveren skal afgive en årsberetning for Byrådet samt af § 6, stk. 2, at Direktionen orienteres om årsberetningen på et møde.

Årsberetningen for 2024 dækker over 91 henvendelser, hertil kommer 4 henvendelser der er kommet siden borgerrådgiveren afleverede årsrapporten.

De 91 henvendelser er fordelt på følgende forvaltningsområder:

43 henvendelser på Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningens område

21 henvendelser på Sundheds- og Kulturforvaltningens område

9 henvendelser på Teknik- og Økonomiforvaltningens område

2 henvendelser på Byrådssekretariatet, HR og Kommunikations område

De resterende 16 henvendelser vedrører for eksempel henvendelser om Udbetaling Danmark, SKAT, Familieretshuset og frivillige organisationer.

Fordelingen af henvendelserne stemmer overens med andre kommuners fordeling.

De 75 henvendelser på Vesthimmerlands Kommunes områder er fordelt på følgende afdelinger:

17 henvendelser i Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen
12 henvendelser i Familieafdelingen
11 henvendelser er registreret på Staben under Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen (disse vedrører Borgerservice)
10 henvendelser i Psykiatri og Handicap
9 henvendelser i Forebyggelse og Myndighed
5 henvendelser i Natur, Miljø og Sekretariat
3 henvendelser i Skole- og Dagtilbudsafdelingen
2 henvendelser i Byrådssekretariat og Kommunikation
2 henvendelser i Budget og Regnskab
2 henvendelser i Plan, Byg og Ejendomme
2 henvendelser i Pleje og Senior-service

I de fleste tilfælde har det været henvendelser om råd og vejledning, som ikke har medført kontakt til afdelingerne.

Der har i alt været 2 indsigtssager i 2024, 50 vejledningssager og 38 vejvisningssager, 1 henvendelse er videreformidlet til rette afdeling. Dette er inkluderet de 16 sager, der ikke vedrører kommunens område.

Der er i årsrapporten ikke konkrete anbefalinger, men borgerrådgiver italesætter et par opmærksomhedspunkter, der omfatter sagsbehandlertid, kommunikation med borgere, herunder i forbindelse med vejledning om sygedagpengereglerne og overgangen til jobafklaringsforløb.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov § 65 e.

Bekendtgørelse om ansøgningspulje til borgerrådgivning nr. 1114 af 02/06/2021.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Indstilling

- at borgerrådgiverens årsberetning for 2024 godkendes.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg

Godkendt.

Bilag

Årsberetning 2024 - opdateret.pdf

Punkt 23: Afsluttende brev, Social- og Boligministeriets område for regnskabsåret 2023

32.18.08-K01-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 32.18.08-K01-1-25
Sagsbehandler: Kristina Mejer Bove

Resume

Byrådet behandlede den 29. august 2024 revisionsberetning nr. 2, som blev godkendt.

Revisionsberetningen er siden fremsendt til Social- og Boligstyrelsen med henblik på godkendelse.

Social- og Boligstyrelsen har den 19. december 2024 fremsendt deres afsluttende brev (tidligere kaldt decisionskrivelse) vedrørende gennemgang af Vesthimmerlands Kommunes revisionsresultater om ydelser og tilskud på Social-, og Boligministeriets område for regnskabsåret 2023.

Det afsluttende brev indeholder ingen bemærkninger til revisionsberetningen indenfor Sundhedsudvalget område.

Baggrund

Social- og Boligstyrelsen har til opgave at føre tilsyn med kommunernes hjemtagelse af statsrefusion på ministeriets ressortområde.

Kommunerne skal hvert år indsende en revisionsberetning med revisorpåtegning for det forudgående regnskabsår til ministeriet.

Social- og Boligstyrelsen gennemgår kommunens revisionsberetning og tager i den forbindelse stilling til revisors bemærkninger. Social- og Boligstyrelsen fremsender et afsluttende brev, når de har færdiggjort deres behandling af resultaterne vedrørende revision af Vesthimmerlands kommunes sociale regnskaber.

Revisionsberetningen for regnskabsåret 2023 er blevet fremsendt til Social- og Boligstyrelsen, og de har den 19. december 2024 fremsendt deres afsluttende brev vedrørende gennemgang af Vesthimmerlands Kommunes revisionsresultater om ydelser og tilskud på Social- og Boligministeriets område for regnskabsåret 2023.

Brevet indeholder ingen bemærkninger til revisionsberetningen indenfor Sundhedsudvalget område.

Det afsluttende brev er vedhæftet.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1265 af 9. september 2022 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social- og Boligministeriet, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Børne- og Undervisningsministeriet samt Indenrigs- og Sundhedsministeriet ressortområder.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Sundhedsudvalget.

Indstilling

- at Social- og Boligministeriets afsluttende brev tages til efterretning og godkendes.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, den 29. januar 2025, punkt 12:

Fraværende: Asger Andersen

Administrationens indstilling godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. februar 2025, punkt 36:

Fraværende: Ingen

Sundhedsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg

Godkendt.

Bilag

Social- og Boligstyrelsens afsluttende brev til Vesthimmerlands Kommune

Punkt 24: Orientering - Afsluttende brev vedrørende beretning om revision af Vesthimmerlands Kommunes sociale årsregnskaber for 2023 - Udlændinge- og Integrationsministeriet

00.32.00-K01-4-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.32.00-K01-4-24

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

Resume

Udlændinge- og Integrationsministeriet har modtaget Vesthimmerlands Kommunes afsluttende revisionsresultater vedrørende Vesthimmerlands Kommunes administration for 2023 indlæst for første gang på www.kommunalrevision.star.dk. Ministeriet har i henhold til nedenstående lovgrundlag foretaget en gennemgang og vurdering af revisors beretning samt truffet afgørelse herom med nærværende afsluttende brev.

Udlændinge- og Integrationsministeriet har konstateret følgende:

- At de finder det tilfredsstillende, at revisor ikke har fundet væsentlige fejl og mangler i revisionen for 2023 vedrørende ydelser og tilskud på Udlændinge- Integrationsministeriets område.
- At revisor vurderer, at der generelt administreres i overensstemmelse med gældende regler.
- At de tager revisors vurderinger til efterretning.
- At de på baggrund af gennemgangen ikke har yderligere bemærkninger eller opfølgningspunkter til kommunens årsregnskab for 2023.

Baggrund

Beskæftigelsesudvalget behandlede på mødet den 13. august 2024 revisionsberetning nr. 2 - årsregnskab 2023. Efterfølgende har Udlændinge- og Integrationsministeriet den 2. december 2024 udarbejdet et afsluttende brev vedrørende beretningen - for så vidt angår områder af betydning for ydelser og tilskud på ministeriets område.

Lovgrundlag

Udlændinge- og Integrationsministeriet skal vurdere og gennemgå følgende:

- De dele af de kommunale regnskaber for 2023, der vedrører:
 - Ydelser og tilskud på ministeriets område (bek. nr. 432 af 26. april 2024 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social- og Ældreministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets, Børne- og Undervisningsministeriets og Indenrigs- og Boligministeriets ressortområder).
- Ministeriet træffer på baggrund heraf afgørelse om kommunens revisionsberetning i form af afsluttende brev til den enkelte kommune.
- Ministeriet kan give bemærkninger til resultater.
- Ministeriet kan anmode kommunen om at redegøre for iværksættelse af tiltag.
- Ministeriet kan anmode revisor om at foretage opfølgning på udvalgte områder i næste års revision.

Evt. opfølgning på tidligere års revision

Fremgår af årsberetningen for 2023, at der ikke er uafklarede forhold vedrørende revisionen for 2022 eller tidligere.

Ministeriets gennemgang af resultater 2023

Ministeriet noterer sig følgende:

- At revisionen ikke har givet anledning til, at revisor tager forbehold eller afgiver bemærkninger til Vesthimmerlands Kommunes forvaltning, udbetalinger og hjemtagelse af statsrefusion på Udlændinge- og Integrationsministeriets områder.
- At revisor vurderer, at der generelt er etableret hensigtsmæssige og betryggende forretningsgange mv. på personsager samt, at der administreres i overensstemmelse med disse.

- At det er revisors opfattelse, at restafregningskemaerne generelt er udfyldt i overensstemmelse med fagministeriernes regler for området.
- At Vesthimmerlands Kommunes restafregning af refusion på sociale udgifter svarer til bogføringen.
- At revisor i sin gennemgang af Vesthimmerlands Kommunes sociale regnskaber ikke har fundet væsentlige fejl og mangler i resultaterne, der vedrører ministeriets område.

Ministeriet konklusion

Ministeriet finder det tilfredsstillende:

- At revisor ikke har fundet væsentlige fejl og mangler i revisionen af Vesthimmerlands Kommunes årsregnskab for 2023 for ordninger, der vedrører ydelser og tilskud på Udlændinge- og Integrationsministeriets område.
- At revisor vurderer, at der generelt administreres i overensstemmelse med gældende regler.

Ministeriet tager revisors vurderinger til efterretning, og har på den baggrund ikke yderligere bemærkninger eller opfølgingspunkter til kommunens årsregnskab for 2023.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen udfører ledelsestilsyn, som er med til at skabe et fundament for læring, viden og handling i Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen, som skal være med til at sikre målsætningen om at styrke medarbejdernes faglige niveau, kompetencer og engagement.

Ledelsestilsynet udføres to gange om året, og skal være med til at sikre, at Administrationen og sagsbehandlingen er hensigtsmæssig, og fungerer på betryggende vis i forhold til lovgivningen, politiske målsætninger og gældende budgetter.

Ud fra behov udføres der derudover fokusledelsestilsyn på udvalgte sager eller områder, hvor der udvælges et opmærksomhedspunkt, som bliver gennemgået i den enkelte sag.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven.

Kommunernes revisionsregulativ.

Bekendtgørelse nr. 432 af 26. april 2024 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social- og Ældreministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets, Børne- og Undervisningsministeriets og Indenrigs- og Boligministeriets ressortområder.

Økonomi

Der er foretaget refusionsmæssige berigtigelser i de sager, hvor revisionen har påkrævet dette.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at det afsluttende brev fra Udlændinge- og Integrationsministeriet vedrørende beretning om revision af Vesthimmerlands Kommunes sociale årsregnskaber 2023 tages til efterretning.

Beslutning fra Beskæftigelsesudvalget, den 28. januar 2025, punkt 16:

Fraværende: Jakob Dyrman

Taget til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. februar 2025, punkt 37:

Fraværende: Ingen

Beskæftigelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg

Godkendt.

Bilag

Afsluttende brev vedrørende beretning om revision af Vesthimmerlands Kommunes sociale årsregnskaber for 2023 - Udlændinge- og In

Punkt 25: Orientering - Afsluttende brev vedrørende revision af de sociale regnskaber for 2023 på områder med statsrefusion for Vesthimmerlands Kommune - Beskæftigelsesministeriet

00.32.00-K01-4-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.32.00-K01-4-24

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

Resume

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har gennemgået de af Vesthimmerlands Kommunes revisionsresultater, der vedrører Beskæftigelsesministeriets områder med tilskud og statsrefusion.

Det er sket med udgangspunkt i revisionsresultaterne indberettet på www.kommunalrevision.star.dk og revisors bemærkninger.

Styrelsen har noteret sig:

- At kommunen samlet set har et tilfredsstillende revisionsresultat.
- At revisors gennemgang af regnskabet ikke har givet anledning til forbehold eller revisionsbemærkninger på ministeriets område.

Styrelsen bemærker dog, at revisor har konstateret fejl i stikprøvesager på både Beskæftigelsesministeriets centralt fastsatte kontrolpunkter og på de kommunespecifikke kontrolpunkter, hvoraf nogle fejl er systematiske.

Baggrund

Beskæftigelsesudvalget behandlede på mødet 13. august 2024 revisionsberetning nr. 2 - Årsregnskab 2023.

På vegne af Beskæftigelsesministeriet har Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering den 11. december 2024 udarbejdet et afsluttende brev vedrørende revision af de sociale regnskaber 2023 på områder med statsrefusion for Vesthimmerlands Kommune.

Systematiske fejl i stikprøvesager uden refusionsmæssig betydning

Styrelsen bemærker følgende:

- At revisor har fundet systematiske fejl på hovedkonto 17.64.02 Personlige tillæg til pensionister.
- At revisor har anbefalet opfølgning på området.
- At styrelsen finder det positivt, at Vesthimmerlands Kommune efter det oplyste har tilrettet IT-systemet.
- At revisor vil følge op på ved næste års revision.

Fejl i stikprøvesager med Beskæftigelsesministeriets centralt fastsatte kontrolpunkter

Styrelsen bemærker følgende:

- Der er fundet stikprøvefejl på Beskæftigelsesministeriets centralt fastsatte kontrolpunkter på:
 - Hovedkonto 17.35.11 Kontant- og uddannelseshjælp:
 - Har den aktivitetsparate kontanthjælpsmodtager et jobmål i Min Plan, jf. §41 i LAB?
- At revisor ikke har anbefalet opfølgning på området.
- At det er vigtigt at kommunen fremover sikrer, at der leves op til lovgivningens krav om jobmål i Min Plan.

Enkeltstående fejl i stikprøver

Styrelsen bemærker følgende:

- At revisor har fundet enkeltstående fejl på følgende hovedkonti:
 - 17.35.11 Kontant- og uddannelseshjælp.
 - 17.35.22 Ressourceforløbsydelse.
 - 17.63.02 Flytning og hjælp i enkelttilfælde.
- At revisor ikke har anbefalet opfølgning på områderne.
- At styrelsen ikke har yderligere bemærkninger.

Opfølgning på tidligere års revision

Der er ikke uafklarede forhold vedrørende revisionen for 2022.

Temarevision omhandlende progression i fleksjob

Beskæftigelsesministeriet har som en del af revisionen af 2023 fået gennemført en temarevision vedr. progression i fleksjob.

Revisor har ikke anbefalet opfølgende initiativer i kommunen som led i temarevisionen.

Der vil blive udarbejdet et samlet notat, som opsummerer resultaterne af temarevisionen, og dette notat vil blive udsendt til kommunerne.

Bemærkning vedr. helbredstillæg jf. Lov om social pension

Styrelsen er i forbindelse med årets revision blevet gjort opmærksom på, at der er fundet fejl i forhold til manglende oplysning om den likvide formue og personlige tillægsprocent i bevillingerne/afgørelserne vedrørende helbredstillæg.

Følgende er oplyst:

- Kommunernes Pensionssystem (KP) indeholder ikke den forudsatte oplysning fra Udbetaling Danmark.
- KL har den 19. november 2024 oplyst:
 - At oplysningerne har fremgået, hvis det har været udslagsgivende for et afslag.
 - At fejlene ikke har haft økonomiske konsekvenser for hverken borger eller kommune.
 - At KOMBIT har iværksat ændring af relevante skabeloner, så oplysningen fremover vil fremgå i alle afgørelser om helbredstillæg.
 - Rettelserne vil blive implementeret hurtigst mulig i 2025.

Vesthimmerlands Kommunes bemærkning:

I forhold til den konstaterede fejl vedrørende manglende oplysning om formueforhold, skal det bemærkes, at Vesthimmerlands Kommune allerede på sagsrevisionstidspunktet tog kontakt til Netblanket (som Vesthimmerlands Kommune anvender), hvorefter det kan konstateres, at den manglende oplysning er kommet på skabelonen.

Klagevejledning og lovgrundlag

Byrådet har mulighed for at klage, og hvis dette ønskes, henvises der til et vedlagt dokument "Klagevejledning og lovgrundlag" som indeholder en klagevejledning samt lovgrundlaget for det afsluttende brev.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen udfører ledelsestilsyn, som er med til at skabe et fundament for læring, viden og handling i Uddannelses- og Arbejdsmarkedsafdelingen, som skal være med til at sikre målsætningen om at styrke medarbejdernes faglige niveau, kompetencer og engagement.

Ledelsestilsynet udføres to gange om året, og skal være med til at sikre, at Administrationen og sagsbehandlingen er hensigtsmæssig, og fungerer på betryggende vis i forhold til lovgivningen, politiske målsætninger og gældende budgetter.

Ud fra behov udføres der derudover fokusledelsestilsyn på udvalgte sager eller områder, hvor der udvælges et opmærksomhedspunkt, som bliver gennemgået i den enkelte sag.

I forhold til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings konstateringer skal det bemærkes, at der er iværksat foranstaltninger i forhold til at sikre, at lovgivningens krav om jobmål i Min Plan bliver opfyldt.

Derudover ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven.

Kommunernes revisionsregulativ.

Bekendtgørelse nr. 432 af 26. april 2024 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social-, Bolig- og Ældreministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets og Børne- og Undervisningsministeriets ressortområder.

Økonomi

Der er foretaget refusionsmæssige berigtigelser i de sager, hvor revisionen har påkrævet dette.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at afsluttende brev vedrørende revision af de sociale regnskaber for 2023 på områder med statsrefusion for Vesthimmerlands Kommune tages til efterretning.

Beslutning fra Beskæftigelsesudvalget, den 28. januar 2025, punkt 17:

Fraværende: Jakob Dyrman

Taget til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. februar 2025, punkt 38:

Fraværende: Ingen

Beskæftigelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Per Nyborg

Godkendt.

Bilag

Afsluttende brev vedr. revision af de sociale regnskaber for 2023 på områder med statsrefusion for Vesthimmerlands Kommune - Bes

Klagevejledning og lovgrundlag - Afsluttende brev rev. 2023 områder med statsrefusion - STAR

Punkt 26: Underskriftsark

85.02.02-P35-2-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 85.02.02-P35-2-25

Sagsbehandler: Eva Bach

Resume

Underskriftsark er et fast punkt på møderne i Byrådet.

Baggrund

Underskrift af protokol.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Indstilling

- at protokollen underskrives.

Beslutning

Mødet blev afsluttet kl. 17.43

Protokollen blev underskrevet.