

REFERAT Byrådet d. 23-01-2025

Mødedato Torsdag d. 23. januar 2025 kl. 16:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Jakob Vium Dyrman, Jens Chr. Pedersen, Rasmus Vetter, Per Nyborg, Niels Krebs, Morten Mejdahl, Liselotte Lynge Jensen, Lars Rem, Lars Andresen, Kurt Friis, Kirsten Moesgaard, Jimmy Støttrup Jensen, Jeppe Korreborg Pedersen, Jane Bonnerup, Henrik Dalgaard, Erik Stagsted, Benny Hansen, Asger Andersen, Anders Kjær Kristensen, Allan Ritter Andersen, Signe Nøhr, Per Bach Laursen, Per Bisgaard, Leif Larsen, Erik Bernth Nielsen, Svend Jørgensen, Inger Nielsen

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Bevillingssag - Pulje til mindre folkeskoler i landkommuner, 2024-2025..... | 4 |
| Udsendelse i høring - forslag til planlægning for rækkehuse ved Sjægten i Løgstør..... | 6 |
| Udsendelse i høring – Forslag til lokalplan for etagebyggeri mellem Himmerlandsgade og Møllevej | 9 |
| Beslutning om procedure for borgerrådgiverfunktionen..... | 12 |
| Udpegning af repræsentanter til Lokal Grøn Trepark..... | 15 |
| Revidering af sagsbehandlingsfrister..... | 18 |
| Godkendelse af driftsoverenskomst Røde Kors Hjemmet..... | 20 |
| Tilsyn på dagtilbudsområdet..... | 22 |
| Underskriftsark..... | 27 |

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-3-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.22.02-G01-3-25

Sagsbehandler: Eva Bach

Resume

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Byrådet.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Indstilling

- at dagsorden godkendes.

Beslutning

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: Bevillingssag - Pulje til mindre folkeskoler i landkommuner, 2024-2025

17.00.00-G01-33-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 17.00.00-G01-33-24

Sagsbehandler: Anders Norup

Resume

Jf. Vesthimmerlands Kommunes regulativ for økonomistyring pkt. 4.2, skal Byrådet meddeles bevillinger over 100.000 kr., som ikke er bevilliget i forbindelse med vedtagelse af årsbudgettet.

Baggrund

Med udspillet "Sammenhæng og balance - frihed, fremtid og muligheder i hele Danmark" af den 22. august 2024 har regeringen i 2024 og 2025 afsat midler til en pulje til mindre folkeskoler beliggende i landkommuner. En mindre folkeskole er en skole med færre end 150 elever. Der er i denne pulje til fordeling afsat i alt 16,137 mio. i 2024 samt 5.346 mio. i 2025.

Ved henvendelse fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) den 7. oktober 2024 har Vesthimmerlands Kommune konsolideret oplysningerne om elevtal og omfattede folkeskoler i kommunen, samt en tilkendegivelse af om Vesthimmerlands Kommune har interesse i at modtage disse midler.

Ved brev af 27. november 2024 er Vesthimmerlands Kommune tildelt midler til de tre folkeskoler, som den 5. september 2024 har under 150 elever. Dette er Gedsted Skole, Vestrup Skole og 10. KlasseCenter Vesthimmerland.

Forventet konsekvens

Hensigten med midlerne til mindre folkeskoler i landkommuner er at understøtte attraktive skoletilbud i de mindre lokalsamfund i landkommunerne. Puljen har til formål at understøtte mindre skoletilbud beliggende i landkommuner og skal anvendes inden for folkeskolens formål. Midlerne kan for eksempel anvendes til aktiviteter på skolen eller i undervisningssammenhæng, til indkøb af læremidler med videre og materialer til brug i undervisningen samt endvidere til energibesparende foranstaltninger, såfremt disse kan kobles til folkeskolens formål.

Organisering og kommunikation

Pengene er tildelt til Vestrup Skole, Gedsted Skole samt 10. KlasseCenter Vesthimmerland ud fra elevtal pr. 5. september 2024. Skolerne fremsender til forvaltningen en redegørelse for anvendelse af de tildelte midler. Administrationen forestår at sammenskrive den endelige rapport til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet ultimo marts 2026. Administrationen forestår, at regnskabet bliver revideret også med deadline ultimo marts 2026.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Vesthimmerlands Kommune er tildelt i alt 522.000 kr. heraf anvendes 8.000 kr. til revision og dermed i alt 514.000 kr. til fordeling mellem Gedsted Skole, Vestrup Skole og 10. KlasseCenter Vesthimmerland.

Der tildeles 392.000 kr. i 2024 samt 130.000 kr. i 2025 fra Børne- og Undervisningsministeriet.

Midlerne fordeles efter elevtallet pr. 5. september 2024, hvilket betyder, at

| | |
|---------------|----------------|
| Gedsted Skole | 157.576,60 kr. |
|---------------|----------------|

| | |
|---------------------------------|----------------|
| Vestrup Skole | 140.693,50 kr. |
| 10. KlasseCenter Vesthimmerland | 215.729,90 kr. |
| Til revision | 8.000,00 kr. |
| I alt | 522.000,00 kr. |

Midlerne kan overføres fra 2024 til 2025.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

- at der gives en tillægsbevilling som en udgiftsbevilling og indtægtsbevilling for 2024 med 392.000 kr. samt 130.000 kr. i 2025.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, den 7. januar 2025, punkt 5:

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. januar 2025, punkt 3:

Fraværende: Ingen

Børne- og Familieudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen

Godkendt.

Bilag

GRUND3115 Bevillingsbrev- Pulje til mindre folkesk_1

Punkt 3: Udsendelse i høring - forslag til planlægning for rækkehuse ved Sjægten i Løgstør

01.02.05-P16-11-20

Punktoplysning

Sagsnummer: 01.02.05-P16-11-20

Sagsbehandler: Helle Ingvarsdén

Resume

Administrationen har udarbejdet et nyt lokalplanforslag. Forslaget giver en ejendomsudvikler mulighed for at bygge rækkehuse i stedet for parcelhuse ved Sjægten i Løgstør. Byrådet skal beslutte, om planforslaget skal udsendes i offentlig høring.

Baggrund

En ejendomsudvikler ønsker at bygge rækkehuse ved Sjægten i Løgstør. Det kræver en ny lokalplan, da området er udlagt til parcelhusbebyggelse.

Intentionen med den nye lokalplan har været at give mulighed for den nye rækkehusbebyggelse i respekt for det eksisterende parcelhusområde ved Skonnerten, Udsigten, Vestervang Alle og det øvrige Sjægten, som rækkehusene vil indgå som en del af.

Lokalplanområdet ligger i nær tilknytning til kultur- og idrætscentret Lanternen og Løgstør Skole, og grænser desuden op til boldbanerne og Løgstør golfbane.

Forventet konsekvens

Der har været fokus på, at det nye område med rækkehuse ikke får en væsentlig anden karakter i forhold til bygnings udformning, materialer og farver end det tilstødende parcelhusområde.

Det betyder blandt andet, at områdets karakteristiske røde saddeltage i tegl og facader primært af tegl med delvis træbeklædning videreføres til de nye rækkehuse.

Lokalplanen fastsætter, at bebyggelsesprocenten for rækkehusområdet som helhed må være maksimalt 40 procent. Dette afviger fra de umiddelbare naboer i parcelhuse, hvor der må bygges maksimalt 25 procent. Dog gælder samme bebyggelsesprocent på 40 procent for rækkehusbebyggelsen ved Vestervang Alle indenfor samme lokalplan.

Lokalplanen fastsætter en bygningshøjde på 8,5 meter og 1 etage som ved naboparcelhusene, og ikke de 10 meter og 1½ etage, som er gældende for rækkehusene ved Vestervang Alle. Taghældningen fastsættes til 25 grader i stedet for 30 grader. Dette kan i praksis give en lavere bygningshøjde, som kan kompensere for de større bygningskroppe, sammenlignet med fritliggende parcelhuse.

Der er stillet krav om forskydninger i boligernes facader mod Frederik VII's Alle. Formålet er at bryde de længere facader, der opstår ved rækkehusbebyggelser sammenlignet med parcelhuse. Af samme årsag er der stillet krav til længden på bygningernes facader, maksimalt 36 meter. De enkelte bygninger skal desuden adskilles af fællesarealer eller parkeringslommer.

I eksisterende lokalplan er der vejadgang til området fra vest gennem parcelhusområdet. Som et hensyn til naboer er der i stedet givet adgang direkte mod øst til Frederik VII's Alle, så trafikken ikke skal ledes gennem eksisterende boligveje. Af hensyn til trafiksikkerheden er der stillet krav om, at parkering sker fælles i parkeringslommer. Dermed begrænses antallet af udkørsler og der vil ikke være biler, der skal bakke ud på Frederik VII's Alle.

Der bliver etableret cykelsti og fortov på strækninger langs Frederik VII's Alle. Dermed sikres en stisammenhæng mellem det større boligområde, skolen og Lanternen og trafiksikkerheden fastholdes til trods for udviklers ønske om udkørsler direkte til Frederik VII's Alle.

Lokalplanens forhold til kommuneplanen:

Området ligger indenfor kommuneplanrammen 2.B.3. Den maksimale bebyggelsesprocent for rækkehuse er 40 procent.

I henhold til kommuneplanens generelle retningslinjer kan der ske fortætning af eksisterende boligområder på baggrund af en konkret vurdering, og kommuneplanen angiver et generelt krav om grundareal pr. boligenhed på 400 m² og fælles opholdsarealer på minimum 50 procent af etagearealet. Dette er ikke opfyldt med denne lokalplan.

Ifølge kommuneplanen kan ovenstående fraviges, når konkrete overvejelser om områdets karakter, vejbetjening og friarealer mv. betinger det.

Området ligger i nær tilknytning til større friarealer: byens golfbane, byens boldbaner og større friarealer ved eksisterende boligområde. På den baggrund vurderer Administrationen, at der er grundlag for at afvige fra kommuneplanens generelle retningslinje for grundstørrelser og friarealer.

Lokalplanen giver mulighed for en bebyggelsesprocent på 40 procent som helhed for de to delområder, som kan bebygges, hvis området ikke udstykkes.

Lokalplanen giver mulighed for udstykning af de enkelte rækkehusgrunde ned til 180 m². I så fald må bebyggelsesprocenten være maksimalt 60 procent for den enkelte grund. Med kravet om etablering af friarealer og samlede parkeringspladser udenfor de enkelte grunde, svarer dette til at de maksimalt 40 procent for området som helhed fortsat vil kunne overholdes.

Lokalplanen stiller krav om minimum 1.000 m² friarealer, hvilket svarer til ca. 34 procent af det mulige etageareal.

Organisering og kommunikation

Hvis planforslaget sendes i offentlig høring, har alle mulighed for at indsende bemærkninger, indsigelser eller forslag til ændringer i planen.

Planforslaget annonceres på kommunens lokalplanportal via hjemmesiden og på plandata.dk og tilsendes alle indenfor området og de nærmeste naboer.

Lovgrundlag

Planlovens kap. 4, 5 og 6.
Miljøvurderingsloven.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Hvis Administrationens indstilling godkendes, sendes planforslaget i offentlig høring.

Høringsperioden skal som udgangspunkt være otte uger, men hvis kommunen vurderer det, kan høringsperioden reduceres til fire uger. I tilfælde hvor lokalplanforslaget er af mindre betydning kan høringsfristen reduceres helt ned til to uger. Fristen skal være passende og tillade rimelig tid for offentligheden. I dette tilfælde er høringsperioden fastsat til fire uger, da der ikke er tale om et helt nyt boligområde, men en lokalplan for rækkehuse i stedet for parcelhuse.

Herefter behandles eventuelle høringssvar i Byrådet via Økonomiudvalget samt Teknik- og Miljøudvalget.

Herefter tages stilling til den endelige vedtagelse af planen.

Administrationen indstiller en neddelegering afhængigt af indkomne indsigelser.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget samt Teknik- og Miljøudvalget.

Indstilling

- at planforslaget vedtages og sendes ud i offentlig høring,

- at den offentlige høringsperiode fastsættes til 4 uger,
- at der ikke gennemføres miljøvurdering, idet planen vurderes ikke at kunne få sandsynlige væsentlige indvirkninger på miljøet,
- at Administrationen bemyndiges til at godkende planforslaget endeligt, såfremt der ikke modtages indsigelser mod planen, og
- at Teknik- og Miljøudvalget bemyndiges til at godkende planforslaget endeligt, såfremt der modtages indsigelser mod planen.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 6. januar 2025, punkt 5:

Fraværende: Henrik Dalgaard.

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. januar 2025, punkt 8:

Fraværende: Ingen

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt med bemærkning om, at behovet for fortovs- og stifaciliteter i projektet skal afdækkes i høringsfasen.

Beslutning

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen

Godkendt.

Bilag

Lokalplanforslag

Screeningsskema

Punkt 4: Udsendelse i høring – Forslag til lokalplan for etagebyggeri mellem Himmerlandsgade og Møllevej, Aars, ”det gamle elværk”

01.02.05-P16-3-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 01.02.05-P16-3-24

Sagsbehandler: Jesper Meldgaard Høgh Qvistgaard

Resume

Aars Boligforening ønsker at opføre en ny etageboligbebyggelse på ejendommen Himmerlandsgade 38A-N i det centrale Aars, hvor ”det gamle elværk” nu ligger.

Administrationen har udarbejdet forslag til lokalplan, som giver mulighed herfor. Teknik- og Miljøudvalget skal beslutte, om det udarbejdede forslag til lokalplan skal udsendes i offentlig høring.

Baggrund

Aars Boligforening har i dag boliger i den gamle elværksbygning. Boligerne er i teknisk meget dårlig tilstand. Flere af boligerne i ejendommen har status af at være uegnede til beboelse og står derfor tomme.

Det er på denne baggrund, at boligforeningen har et ønske om at nedrive den eksisterende bebyggelse og opføre en ny bygning på nogenlunde samme sted, med nye etageboliger. Det er et ønske at opføre den nye bygning højere end den eksisterende og bygge flere boliger, end der er i dag.

Ejendommen er beliggende mellem Himmerlandsgade og Møllevej og ligger tilbagetrukket fra Himmerlandsgade i anden række bagved bebyggelsen, som ligger langs med fortovet.

Vedlagt luftfoto viser ejendommens beliggenhed og afgrænsning, som også vil være forslag til afgrænsning af ny lokalplan.

Ejendommen ligger i kanten af handeleggaden i Aars og i kort afstand til byens uddannelsesinstitutioner. Det er derfor en god placering for et nyt boligprojekt i Aars.

Fordebat

Aars Boligforening har haft et ønske om at opføre den nye bygning højere og med én etage mere, end den gældende kommuneplanramme giver mulighed for.

Der har været afholdt en frivillig fordebat med inddragelse af ejendomsejere, beboere og brugere i nærområdet. Fordebatten havde til formål at høre om idéer og bemærkninger til en pågående planlægning for området.

Et fællestræk for høringssvarene i fordebatten var en bekymring for den virkning, som en højere bygning vil have på omgivelserne med hensyn til skygger og indkig til naboer.

På baggrund af den afholdte fordebat, og de indkomne høringssvar, besluttede Økonomiudvalget på mødet den 26. juni 2024, at der ikke skal udarbejdes tillæg til kommuneplanen, som vil give mulighed for den ønskede ekstra etage.

Nærværende forslag til lokalplan giver derfor alene mulighed for byggeri, som kan holdes indenfor den gældende kommuneplan.

Forventet konsekvens

Med lokalplanen gives der mulighed for at nedrive 14 etageboliger i midtbyen i Aars, hvor nogle af boligerne er i en teknisk forfatning, hvor de er uegnede til beboelse. Der gives ligeledes mulighed for at bygge 20 nye boliger i stedet for.

Hvis der bygges i henhold til lokalplanens bestemmelser, vil der ske en bygningsmæssig fortætning på grunden, idet en ny bygning vil være højere og med flere etager end den bygning, som findes på stedet i dag.

Den nye bygning vil være indenfor kommuneplanens rammer, og fortætningen vil være i overensstemmelse med intentionerne i byudviklingsplanen for Aars, hvor der peges på, at der skal sikres mulighed for fortætning med bl.a. flere boliger i bymidten. Dette begrundes i følgende: "Efterspørgslen efter bynære boliger er stor, og der er forventning om, at der også fremover vil være efterspørgsel efter bynære etageboliger."

Organisering og kommunikation

Naboer og offentligheden inddrages ved udsendelse af forslag til lokalplan i høring.

Planforslaget, samt den endeligt vedtagne plan, annonceres på kommunens hjemmeside og via plandata.dk.

Alle, der har afgivet høringssvar, får tilsendt de endelige planer og orientering om beslutning.

Lovgrundlag

Planlovens kap. 5 og 6.

Miljøvurderingsloven.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Hvis Administrationens indstilling godkendes, sendes planforslagene i offentlig høring. Herefter har alle mulighed for at indsende bemærkninger, indsigelser eller forslag til ændringer i planerne.

Høringsperioden skal som udgangspunkt være otte uger, men hvis kommunen vurderer det, kan høringsperioden reduceres til fire uger. I tilfælde hvor lokalplanforslaget er af mindre betydning kan høringsfristen reduceres helt ned til to uger. Fristen skal være passende og tillade rimelig tid for offentligheden. I dette tilfælde indstiller Administrationen, at høringsperioden fastsættes til otte uger, idet planen giver mulighed for opførelse af ny etagebebyggelse i Aars midtby.

Herefter behandles eventuelle høringssvar i Byrådet via Økonomiudvalget samt Teknik- og Miljøudvalget. Her tages stilling til den endelige vedtagelse af planen, med eller uden ændringer.

Administrationen indstiller en neddelegering afhængigt af indkomne høringssvar. Hvis der i Byrådet er truffet beslutning om neddelegering af kompetencen, kan planforslaget vedtages endeligt af Teknik- og Miljøudvalget og hvis der ikke er kommet høringssvar af Administrationen.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget samt Teknik- og Miljøudvalget.

Indstilling

- at planforslaget vedtages og sendes ud i offentlig høring,
- at den offentlige høringsperiode for planforslaget fastsættes til 8 uger,
- at der ikke gennemføres miljøvurdering, idet planerne vurderes ikke at kunne få sandsynlige væsentlige indvirkninger på miljøet,
- at administrationen bemyndiges til at vedtage planforslagene endeligt, såfremt der ikke modtages høringssvar, og
- at Teknik- og Miljøudvalget bemyndiges til at vedtage planforslaget endeligt, såfremt der modtages høringssvar.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 6. januar 2025, punkt 4:

Fraværende: Henrik Dalgaard.

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. januar 2025, punkt 9:

Fraværende: Ingen

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Liselotte Lyng Jensen

Godkendt.

Bilag

Luftfoto - Lokalplanområdet

Lokalplan nr 1132 - UDKAST

Punkt 5: Beslutning om procedure for borgerrådgiverfunktionen

00.07.40-A00-1-22

Punktoplysning

Sagsnummer: 00.07.40-A00-1-22

Sagsbehandler: Lone Løllesgaard

Resume

I Finansloven for 2025 er der afsat 35 mio. kr. til videreførelse af puljen til borgerrådgivning.

Vesthimmerlands Kommune afsatte midler i forbindelse med budget 2025 til etablering af en permanent borgerrådgiverfunktion.

Administrationen anbefaler, at proceduren for udmøntning af delbudgettet vedrørende borgerrådgivning sættes i bero indtil Administrationen har afsøgt muligheden for at ansøge om midler i puljen til borgerrådgivning, samt stillingtagen til henvendelse fra Thisted Kommune.

Baggrund

Fra den 1. august 2022 til og med den 31. december 2024 har Thisted, Jammerbugt, Brønderslev og Vesthimmerlands Kommuner haft en borgerrådgiverfunktion, der har været finansieret af den nationale pulje til borgerrådgivning. Siden den 1. december 2023 har én borgerrådgiver varetaget funktionen i alle fire kommuner.

I forbindelse med budgetforhandlingerne for 2025 afsatte Jammerbugt, Brønderslev og Vesthimmerlands Kommuner midler til videreførelse af funktionen.

Thisted Kommunalbestyrelse besluttede ikke at afsætte midler i sit budget 2025 til videreførelse af borgerrådgiverfunktionen. Thisted Kommunalbestyrelse har imidlertid på sit møde den 17. december 2024 besluttet at sende en sag til behandling i økonomiudvalget med henblik på at afklare finansiering af en borgerrådgiverfunktion i samarbejde med Brønderslev, Jammerbugt og Vesthimmerlands kommuner. Administrationen i Thisted Kommune har på denne baggrund rettet henvendelse til de tre øvrige kommuner med henblik på at afklare, hvorvidt de øvrige kommuner vil være indstillet på et fortsat samarbejde også med Thisted Kommune.

De midler, der er afsat i de tre kommuners budget svarer skønsmæssigt til en deltidsstilling til deling mellem de tre kommuner, svarende til ca. 24 timer ugentligt.

På grundlag af kommunernes budgetter tænkes følgende fordeling:

| Kommune | Årligt budget fra 1. januar 2025 |
|-----------------|----------------------------------|
| Jammerbugt | 165.000 kr./38,37% |
| Brønderslev | 100.000 kr./23,26% |
| Vesthimmerlands | 165.000 kr./38,37% |

Ovenstående betyder, at de af administrationen fremlagte modeller i forbindelse med budgetforhandlingerne ikke længere er aktuelle. Med baggrund i de i alt kr. 430.000, har arbejdsgruppen for etablering af borgerrådgiverfunktionen udarbejdet forslag til etableringen.

Hvis der afsættes 8 % i overhead, svarende til 34.400 kr., er der herefter kr. 395.600 kr. til aflønning af en borgerrådgiver, dette inkl. pension m.m., dette svarer ca. til ansættelse af en borgerrådgiver i 24,75 timer ugentligt ved ansættelse af en socialrådgiver og 23,56 timer ugentligt for en jurist. I nedenstående beregning anvendes 24 og 23 timer.

Arbejdsgruppen har på baggrund af den differentierede finansiering af ordningen, udarbejdet forslag til fordeling af timer, ligesom der er udarbejdet forslag til differentieret tilgængelighed.

Foreslåede fordeling af timer baseret på finansieringen:

| Kommune | 24 timer | 23 timer |
|-----------------|--------------------------|--------------------------|
| Jammerbugt | 9,21 timer / 9 t. 12 min | 8,83 timer / 8 t. 50 min |
| Brønderslev | 5,58 timer / 5 t. 35 min | 5,35 timer / 5 t. 20 min |
| Vesthimmerlands | 9,21 timer / 9 t. 13 min | 8,83 timer / 8 t. 50 min |

Grundet det lave timeantal, har arbejdsgruppen vurderet, at det kan være vanskeligt at rekruttere til stillingen. Arbejdsgruppen havde forventet at opslå stillingen i december 2024.

Hvis Brønderslev, Jammerbugt og Vesthimmerlands kommuner beslutter, at Thisted Kommune kan genindtræde i borgerrådgiverfunktionen samt at dette endeligt besluttet i Thisted Kommune, vil timetallet blive øget forholdsmæssigt i forhold til Thisted Kommunes bidrag.

Den 22. november 2024 indgik Regeringen, Socialistisk Folkeparti og Radikale Venstre aftale om finanslov for 2025. I finansloven for 2025 er der afsat kr. 35 mio. til videreførelse af puljen til borgerrådgivning.

I henhold til § 5 i bekendtgørelse om ansøgningspulje til borgerrådgivning i 2025 kan tilskud til ansættelse af borgerrådgivere i prioriteret rækkefølge ydes til følgende kommuner:

- Kommuner, der ikke i forvejen har en borgerrådgiverfunktion.
- Kommuner, som efter den 1. januar 2025 har etableret en borgerrådgiverfunktion.
- Kommuner, som efter den 1. januar 2021 har etableret en borgerrådgiverfunktion.
- Kommuner, som ønsker at opnormere en eksisterende borgerrådgiverfunktion.
- Kommuner, som efter den 1. januar 2025 har opnormeret en eksisterende borgerrådgiverfunktion.
- Kommuner, som efter den 1. januar 2021 har opnormeret en eksisterende borgerrådgiverfunktion.

Tildelingskriterierne i § 6, stk. 1 i bekendtgørelsen vedrørende ansøgningspuljen i 2025 svarer stort set til tildelingskriterierne i § 6, stk. 1 i bekendtgørelsen fra 2021 vedrørende den tidligere ansøgningspulje. Det fremgår endvidere af § 6, stk. 2, nr. 2, at der vil blive lagt vægt på, at ansøgerkommunen i forbindelse med ansøgningen tilkendegiver en intention om at fastholde borgerrådgiverfunktionen, og i denne forbindelse har givet en beskrivelse af, hvordan borgerrådgiverfunktionen påtænkes forankret i kommunen.

Det fremgår endvidere af bekendtgørelsen, at puljeperioden slutter den 31. december 2025.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet har den 8. januar 2025 oplyst, at de er i slutfasen i forhold til ansøgningsdesignet til puljen og forventer, at puljen kan søges snarest muligt efter, at den er blevet endeligt godkendt.

Arbejdsgruppen anbefaler, at proceduren i forhold til ansættelse af en deltidsansat borgerrådgiver afventer nærmere undersøgelser af, hvorvidt en ansøgning er realistisk, når ansøgningsdesignet endeligt er afdækket. Hvis det anses for realistisk anbefales, at

der søges om en delvis finansiering af en fuldtidsstilling, således at hver kommune i 2025 yder kr. 100.000 til stillingen, hvorefter restbeløbet søges dækket af puljen, dette med henblik på at give borgerne et bedre tilbud, end det der er muligt ud fra ovenstående beløb.

Arbejdsgruppen bemærker i øvrigt, at muligheden for at rekruttere en borgerrådgiver vil være påvirket af, at der forventeligt er tale om en projektansættelse i den resterende del af 2025 og at med de vedtagne budgetter en deltidsansættelse fra 2026 og frem med op til 4 forskellige arbejdssteder. Under forudsætning af, at Thisted Kommune fremadrettet vil bidrage på lige fod med Jammerbugt og Vesthimmerlands Kommuner og Brønderslev Kommune fastholder deres niveau på kr. 100.000 vil borgerrådgiveren kunne tilbydes, hvad der ca. svarer til en 32 timers stilling efter en eventuel projektperiodes udløb.

Søges puljen og der gives afslag, iværksættes den oprindeligt planlagte ansøgningsprocedure, med henblik på at rekruttere en borgerrådgiver til borgerrådgiverfunktionen evt. også med deltagelse af Thisted Kommune.

Dette vil have den konsekvens, at der vil være en længere periode med en vakant borgerråd giverfunktion. Hvis kommunernes ansøgning om midler fra puljen til borgerråd giverfunktion imødekommes, vil borgerne imidlertid have yderligere adgang til borgerråd giverfunktionen.

Forventet konsekvens

Der vil være en længere periode med en vakant borgerråd giverfunktion.

Imødekommes en ansøgning om midler fra puljen til borgerråd giverfunktion, vil borgerne have yderligere adgang til borgerråd giverfunktionen.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse, § 65e.

Bekendtgørelse nr. 1723 af 31. december 2024 om ansøgningspulje til borgerråd giverfunktion i 2025.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Indstilling

- at det godkendes at Thisted Kommune på ny indtræder i borgerråd giverfunktionen, betinget af, at Thisted Kommune bidrager økonomisk i samme omfang som de øvrige kommuner samt tilkendegiver, at de fremadrettet ønsker at medvirke i en borgerråd giverfunktion og finansieringen heraf,
- at proceduren med rekruttering af en ny borgerråd giver afventer en evt. ansøgning om at få udgiften til borgerråd giverfunktionen delvist dækket af puljen til borgerråd giverfunktion, og
- at stillingen opslås umiddelbart efter svar på en evt. ansøgning enten i form af en fuldtidsstilling eller som en deltidsstilling som oprindeligt planlagt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. januar 2025, punkt 11:

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen

Godkendt.

Punkt 6: Udpegning af repræsentanter til Lokal Grøn Trepert

09.00.00-K04-5-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 09.00.00-K04-5-24

Sagsbehandler: Christian Olesen

Resume

Med Aftale om et Grønt Danmark (vedlagt) og Aftale om Implementering af et Grønt Danmark (vedlagt) får kommunerne ansvaret for planlægning og implementering af arealomlægningsindsatsen. Kommunernes opgave forankres i lokale treparter, der tager udgangspunkt i de eksisterende vandoplandsstyregrupper (VOS'er). Kommunalbestyrelsen skal udpege en-to politiske repræsentanter, der skal repræsentere kommunen i den lokale trepart for Limfjorden.

Baggrund

Med Aftale om et Grønt Danmark og Aftale om Implementering af et Grønt Danmark får kommunerne en central rolle med ansvar for planlægning og implementering af arealomlægningsindsatsen. Det betyder, at kommunerne skal udarbejde dynamiske omlægningsplaner senest i 2025, der viser, hvordan man lokalt vil komme i mål med indsatsen. Indsatsen omfatter udtagning af kulstofrige lavbundsjord, vådområder, skovrejsning, ekstensivering og andre arealbaserede omlægningsindsatser, herunder at bidrage til bedre vilkår for natur og biodiversitet.

Siden 2010 har kommunerne koordineret udtagning af landbrugsarealer i 23 tværkommunale vandoplandsstyregrupper (VOS'er), som fra 2024 har organiseret sig i 10 grupperinger med henblik på tværgående samarbejde, kapacitetsopbygning og stordriftsfordele. [Kommunenavn] Kommune er medlem af VOS [hovedvandopland], hvor [kommunenavn] Kommune har formandskabet og [kommunenavn] står for sekretariatsbetjeningen. Dette tværkommunale samarbejde skal fortsætte i 23 lokale treparter med flere aktører, der forsat er organiseret i de 10 grupperinger.

Hver lokal trepart består af følgende medlemmer:

- 1-2 repræsentanter for hver kommune i oplandet, heraf mindst 1 politisk repræsentant
- 1-2 lokale landbrugsrepræsentanter
- 1-2 lokale repræsentanter for lokale naturorganisationer
- 1 repræsentant fra Naturstyrelsen

Repræsentanterne fra natur- og landbrugsorganisationerne udpeges centralt af henholdsvis Danmarks Naturfredningsforening og Landbrug & Fødevarers hovedorganisationer. Naturstyrelsen udpeger også deres repræsentanter.

Kommunalbestyrelsen skal således udpege 1-2 politiske repræsentanter for den eller de lokale treparter, som kommunen er en del af. Fristen for udpegelse til lokale treparter bliver forventeligt 1. februar 2025.

Som oplandskommune kan man undlade at lade sig repræsentere i en lokal trepart, hvis der er enighed med de øvrige kommunalbestyrelser i oplandet om, at andelen af kommunens areal i oplandet er ubetydeligt eller ikke relevant.

Ovenstående sagsfremstilling er udarbejdet af KL.

Vesthimmerlands Kommune har hidtil været repræsenteret af byrådsmedlem Henrik Dalgaard og byrådsmedlem Lars Andresen i Vandoplandsstyregruppen for Limfjorden (Limfjordsrådet). Dette indgår i konstitueringsaftalen.

Henrik Dalgaard er desuden formand for vandoplandsstyregruppen. Aalborg Kommune er sekretariatskommune.

KL opfordrer kommunerne til at genbesøger udpegningerne, med henblik på bekræftelse eller ændring. Af rammeaftalen mellem Ministeriet for Grøn Trepert og KL (vedlagt) fremgår desuden at "udgangspunktet er, at de nuværende formands- og sekretariatskommuner fortsætter".

Administrationen antager, at der forsat skal udpeges 2 repræsentanter fra Byrådet i hver kommune.

Mail fra Limfjordssekretariatet til kommunerne dateret 11. december 2024 om genbesøg af udpegninger er vedlagt.

Mail fra Limfjordssekretariatets formandskab dateret 21. december 2024 er ligeledes vedlagt.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Det forventes, at direktionen træffer beslutning om den administrative organisering i januar 2025.

Lovgrundlag

Den lokale organisering af omlægningsindsatsen er aftalebaseret og udmøntes ikke i love og bekendtgørelser.

Aftale om et Grønt Danmark. Aftale mellem regeringen, Landbrug & Fødevarer, Danmarks Naturfredningsforening, Fødevarerforbundet NNF, Dansk Metal, Dansk Industri og Kommunernes Landsforening den 24. juni 2024

Aftale om Implementering af et Grønt Danmark. Aftale mellem regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne), Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre den 18. november 2024.

Kvælstofindsatsbehovet fastlægges i statens reviderede vandområdeplaner 2021-2027.

Økonomi

Ingen bemærkninger

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

Indstilling

- at Teknik og Miljøvalget peger på to kommunalbestyrelsesmedlemmer, med henblik på, at kommunalbestyrelsen udpeger disse til at repræsentere kommunen i den lokale trepart for Limfjorden.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 6. januar 2025, punkt 9:

Fraværende: Henrik Dalgaard.

Teknik- og Miljøudvalget indstiller, at Lars Andresen og Henrik Dalgaard udpeges.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. januar 2025, punkt 13:

Fraværende: Ingen

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen

Godkendt.

Bilag

Mail fra Limfjordsrådets formandskab om udpegning til Lokal Trepert mm.

Mail fra Limfjordssekretariatet om udpegning af medlemmer

Orientering om rammeaftale for kommunernes rolle i omlægningsindsatsen i Grøn Trepert

aftale-om-implementering-af-et-groent-danmark

aftale-om-et-groent-danmark

Punkt 7: Revidering af sagsbehandlingsfrister

27.69.04-G00-2-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.69.04-G00-2-24

Sagsbehandler: Tina Kjær-Christensen

Resume

Udvalget træffer beslutning om ændring af sagsbehandlingstider, herunder nye sagsbehandlingstider, til godkendelse i Byrådet.

Baggrund

Det følger af bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, at kommunen skal fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet.

På baggrund af henvendelse fra Ankestyrelsen - det kommunale tilsyn, har de respektive forvaltninger gennemgået sagsbehandlingstider på eget område. Ændringer i sagsbehandlingstider er markeret med gult i vedhæftede bilag med forslag til nye sagsbehandlingstider gældende fra 2025.

Fristerne skal offentliggøres, og hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse. Endvidere fremgår det af den nugældende liste over sagsbehandlingstider tillige sagsbehandlingstider på andre områder end det sociale område, hvilket kommunen frit kan beslutte.

Administrationen fremlægger udkast til nye sagsbehandlingstider.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget, Børne- og Familieudvalget samt Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

- at de ændrede sagsbehandlingstider godkendes.

Beslutning fra Beskæftigelsesudvalget, den 7. januar 2025, punkt 2:

Fraværende: Jimmy Støttrup og Leif Larsen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, den 7. januar 2025, punkt 9

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, den 8. januar 2025, punkt 6

Fraværende: Henrik Dalgaard

Administrationens indstilling godkendt.

Beslutning

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen

Godkendt.

Bilag

Sagsbehandlingsfrister - offentliggjort version - til behandling i januar 2025

Punkt 8: Godkendelse af driftsoverenskomst Røde Kors Hjemmet

27.42.04-Ø54-1-24

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.42.04-Ø54-1-24

Sagsbehandler: Bente Bach Poulsen

Resume

Grundet Røde Kors Hjemmet har indgået aftale med Danske Diakonhjem ift. administration af dette, er driftsoverenskomsten mellem Vesthimmerlands Kommune og Røde Kors Hjemmet blevet revideret.

Byrådet bedes derfor godkende den reviderede driftsoverenskomst.

Baggrund

I forbindelse med at en administrativ medarbejder er fratrukket på Røde Kors Hjemmet, har Røde Kors Hjemmet besluttet at indgå en administrationsaftale med Danske Diakonhjem.

Der har i den forbindelse været afholdt møder mellem Røde Kors Hjemmet, Danske Diakonhjem og Vesthimmerlands Kommune, og på baggrund heraf er driftsoverenskomsten blevet tilrettet. Røde Kors Hjemmet har således godkendt vedhæftede udkast til revideret driftsoverenskomst.

De væsentligste ændringer er:

1. I dag har Røde Kors Hjemmet et fuldt budget fra årets begyndelse, men fra 1.1.2025 udbetales Budgettet i 12 månedlige rater, svarende til 1/12 af det årlige driftsbudget pr. måned. Udbetalingerne foretages primo hver måned for at sikre Røde Kors Hjemmets løbende drift (Punkt 3.2). Denne praksis er i overensstemmelse med samarbejdet med andre private leverandører på sundheds- og ældreområdet.
2. Tilføjelse af Punkt 3.5. Kommunen foretager en årlig regulering baseret på det reviderede regnskab, hvor eventuelle overførte midler eller merforbrug modregnes eller lægges til det kommende års driftsbudget. Regulering af både mindre- og merforbrug udmøntes i den førstkomende 12-dels udbetaling efter aflagt regnskab. Dette er i overensstemmelse med den økonomiske politik.
3. Tilføjelse af Punkt 3.6. *Driftsbudgettet er et rammebudget og vil ikke være udspecificeret på enkeltposter. Det vil derfor være Røde Kors Hjemmet selv, der skal fordele på enkeltposter under hensyn taget til ansvarlig drift og overholdelse af det besluttede serviceniveau for området. Røde Kors Hjemmet forpligter sig på den baggrund til at fremlægge:
Et driftsbudget indeholdende detaljerede forventninger til det kommende års forbrug fordelt på enkeltposter som skal forelægges kommunen senest ved udgangen af november måned året forinden.
Et revideret årsregnskab udarbejdet af godkendt, statsautoriseret revisor, som skal fremsendes til kommunen senest den 1. april det efterfølgende år. Driftsbudgettet har Røde Kors Hjemmet derfor selvstændigt ansvar for at fordele ud fra borgernes samlede behov for hjælp og støtte, det besluttede serviceniveau og den samlede drift.*
4. Punkt 5.6. i eksisterende driftsoverenskomst udgår, da Røde Kors Hjemmet nu har indgået aftale med Danske Diakonhjem om bl.a. at beregne og udbetale lønninger til personalet og den daglige ledelse på Røde Kors Hjemmet.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuell lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Sendes til orientering i Ældrerådet.

Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget.

Indstilling

- at den fremlagte driftsoverenskomst mellem Vesthimmerlands Kommune og Røde Kors Hjemmet godkendes.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, den 8. januar 2025, punkt 5:

Fraværende: Henrik Dalgaard

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning fra Ældrerådet, den 14. januar 2025, punkt 2:

Fraværende: Ingelise Nielsen, Gitte Bøgh og A. Aage Mortensen.

Orientering taget til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen

Godkendt.

Bilag

Driftsoverenskomst Røde Kors Hjemmet 2025 - version 10.10.24 - til underskrift (002).doc

Driftsoverenskomst endeligt 2023.pdf

Punkt 9: Tilsyn på dagtilbudsområdet

28.06.08-A00-1-22

Punktoplysning

Sagsnr.: 28.06.08-A00-1-22

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Byrådet skal mindst hvert andet år drøfte udviklingen på dagtilbudsområdet og dagtilbuddenes opfyldelse af gældende lovkrav i dagtilbudsloven. De lovpligtige tilsyn, som udføres på dagtilbudsområdet, bidrager med en status på læringsmiljøernes kvalitet som grobund for Børne- og Familieudvalgets drøftelse af området.

Det nuværende tilsynskoncept er vedtaget for perioden 2021-2024. Dertil vedtog Folketinget den 28. november 2024 et lovforslag om ændring af dagtilbudsloven, og der skal på den baggrund tages stilling til et midlertidigt indhold af tilsynet for 2025.

Baggrund

I Vesthimmerlands Kommune er der, på baggrund af vedtaget tilsynskoncept "Rammer for tilsyn i Vesthimmerlands kommune" i Børne- og Familieudvalget udført tilsyn samt udviklingssamtaler på følgende områder:

- Dagplejen
- Kommunale daginstitutioner (vuggestuer og børnehaver) og landsbyordninger
- Specialgrupper (Barnets Lov §83)
- Privatinstitutioner

Tilsynene er udført med samme kvalitetsredskabet "KIDS", der dog er tilpasset de forskellige aldersgrupper. Det giver en samlet kommunal kvalitetsforståelse på 0-6 års-området samt genkendelighed for forældre og øvrige borgere.

Tilsynskoncept

Der skal vedtages et midlertidigt form for tilsyn i 2025, da det nuværende er gældende i perioden 2021-2024.

Den 28. november 2024 vedtog Folketinget et lovforslag med ikrafttræden 01. januar 2025 om ændring af dagtilbudsloven med en række regelforenklinger herunder tilsyn på dagtilbudsområdet. For at kvalificere og skabe medejerskab for tilsynskonceptet ønskes inddragelse af dagtilbudslederne i udformning af konceptet. Derudover samarbejdes der i netværk med de øvrige nordjyske kommuner i foråret 2025 om de forskellige kommuners tilsynspraksis. På den baggrund ønskes en midlertidig vedtagelse af tilsyn for 2025, hvorefter et nyt tilsynskoncept vil fremstilles for Børne- og Familieudvalget september 2025. Oplæg til indhold i tilsynskonceptet fremgår under punktet procesplan.

Forventet konsekvens

Kvalitetsløftet på dagtilbudsområdet har skabt styrkede læringsmiljøer i institutionerne. Det medfører optimerede muligheder for børnenes udvikling, trivsel, læring og dannelse (særligt de udsatte børn tilgodeses ifølge forskningen om høj kvalitet i dagtilbud) og større forældretilfredshed.

Organisering og kommunikation

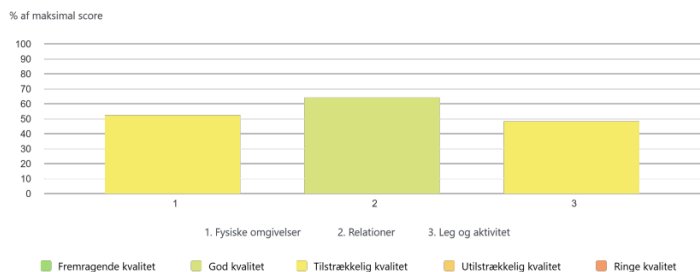
I det følgende præsenteres overordnede resultater og udviklingspotentialer for de forskellige områder.

Opsamling på tilsyn i dagplejen

Dagplejens resultater hviler på anmeldte KIDS undersøgelser i 2023 og 2024 hos 46 kommunale dagplejere og 15 private pasningsordninger og på de tre parametre: fysiske omgivelser, relationer samt leg og aktivitet. De resterende dagplejere har fået et tilsyn inspireret af KIDS med fokus på leg og aktivitet. Tema udpeget på baggrund af ønske om at løfte lavest vurderede område fra tilsynet i 2023. Tilsyn med KIDS materialet er udrullet over en periode siden 2023 af hensyn til dagplejens ressourcer. Fra sommer 2025 foretages alle tilsyn med KIDS.

Dagplejens tilsyn hos de 46 kommunale dagplejere viser, at 2.2 % af dagplejerne, placerer sig i fremragende kvalitet, 23.9 % i god kvalitet, 67.4 % i tilstrækkelig kvalitet og 6.5 i utilstrækkelig kvalitet. De 15 private børnepassere, der har fået KIDS-tilsyn har 33.3 % placeret i god kvalitet, mens 66.7 % har tilstrækkelig kvalitet. Det viser en meget flot vurdering af kvaliteten i dagplejen - både for kommunale og private (se evt. vedhæftede kvalitetsrapport for dagplejen 2023-24 for nærmere uddybning).

Figur 2: Gennemsnitlig kommunal score på de tre udvalgte kvalitetsparametre.



Når der kigges på de undersøgte parametre for kvalitet ses det, at kommunale og private pasningsordninger er nogenlunde ensartet. Her er relationer eksempelvis vurderet med bedste score på henholdsvis 65 % i kommunalt regi og private pasningsordninger 66 %.

Samles resultaterne fra KIDS tilsyn:

- Generelt rigtig gode placeringer af både kommunale dagplejere og private pasningsordninger i god og tilstrækkelig kvalitet. For den kommunale dagpleje også placeringer i fremragende kvalitet. Sammenlignet med Nationale Undersøgelse af Kvalitet i dagplejen for 0-2-årige børn fra 2022, hvor det på landsplan er 8 % af dagplejerne der er placeret i god kvalitet har Vesthimmerlands Kommune 23,9 % af dagplejere/private pasningsordninger placeret i god kvalitet.
- Bedste score på kvalitetskategorien relationer. Der er særligt flot kvalitet ift. tilknytning og støtte til alle børnene. Der er samspil af høj kvalitet, hvor de er opmærksomme og lydhøre overfor børnene og justerer sig, i videst mulige omfang, til børnenes behov og ønsker.
- Dagplejere med utilstrækkelig kvalitet følges op med handleplaner, vejledningsbesøg og et opfølgende tilsyn.

Udviklingspotentialer

Leg og aktivitet (scorer lavest med henholdsvis 49 %-53 %). Der arbejdes fremadrettet med:

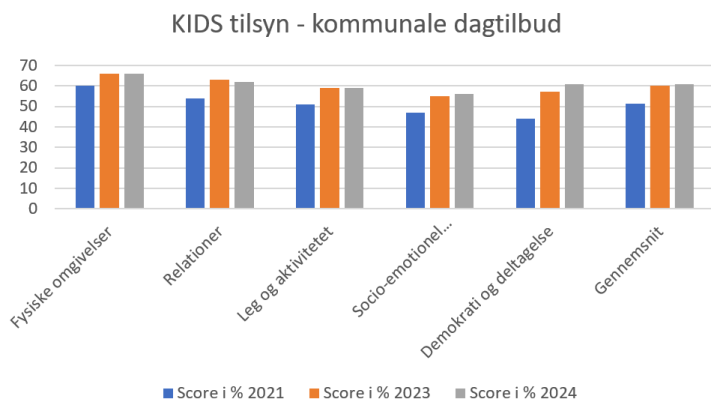
- igangsætte og deltage i mange forskellige legeformer og aktiviteter så som fantasi- og rollelege, sanseleg, tumlelege, konstruktionsleg m.v.
- facilitere og understøtte legen med nye input

Kommunale daginstitutioner og LBO'er

Resultaterne i de kommunale dagtilbud hviler på et eksternt uanmeldt tilsyn i henholdsvis 2021 og 2023 og anmeldt opfølgende tilsyn i 2024. Der er målt på fem parametre, som omhandler: fysiske omgivelser, relationer, leg og aktivitet, socioemotional udvikling samt demokrati & deltagelse.

Samlet set er der progression i antallet af institutioner der har ”god kvalitet”, hvor antallet er steget fra 11,1 % i 2021 til 45 % i 2023 47,5 % i 2024. I samme periode er antallet af institutioner placeret i tilstrækkelig kvalitet reduceret fra 90 % til 52 % i 2024 (se venligst vedhæftede rapport for tilsyn i kommunale daginstitutioner for nærmere uddybning).

Der er samlet set sket en progression på alle fem parametre:



Opsamling på resultater:

- I 2021 til 2023 ses den samlede progression størst med 51 % til 66 % og fra 2023-24 en mindre vækst på 60 % til 61 %.
- Højeste vurdering på fysiske omgivelser med 66%. Dette begrundes i antal børn i grupperum er reduceret via bedre udnyttelse af hele huset og uderummet samt rum og æstetik. Ude er der god plads til at være aktive, og opdelte legepladser for vuggestue og børnehave.
- Næsthøjest vurdering er relationer med 62 %, der udmærker sig ved at samspillet mellem børn og personale er kendetegnet ved positivt samspil med stor interesse for børnene, og de er positive og venlige.
- Størst vækst i procent ses indenfor demokrati & deltagelse, hvor den gennemsnitlige score er steget fra 44 % til 61 %. Næsthøjeste udvikling ses på socio-emotionel. Progression på disse områder er meget tilfredsstillende, da det var udvalgte udviklingsområder i 2026-udviklingsplanen.

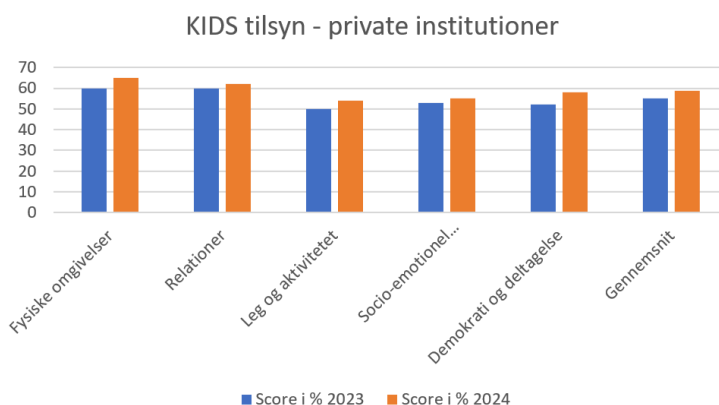
Udviklingspotentialer:

- Laveste score i 2024 er socioemotional med 56 % og vil være et indsatsområde fremadrettet. Det skal dog nævnes, at det socio-emotionelle område er steget fra 47 % til 56 % i 2021-2024, så området er lykket at løftet markant blandt andet via kurser for vejleder i udvikling af samspilskompetencer (ICDP 2). Kvalitetsløftet understøttes fortsat med kompetenceløft via kurser i ICDP 1 og 2 samt etablering af netværk, videndeling mellem institutionerne og understøttelse af institutioner med lavest kvalitet.
- Leg & aktivitet har næstlavest score med 59 %. Her må der gerne være fokus på, at de voksne udvider deres legepraksis ved at facilitere, udvide og udfordre legen for at understøtte børnefællesskabet. Her løftes kvaliteten fortsat med temamøder om inkluderende fællesskaber med fokus på legen som redskab.

Privatinstitutioner

Resultaterne i privatinstitutionerne hviler på et eksternt uanmeldt tilsyn i 2023 og anmeldt opfølgende tilsyn i 2024. Der er målt på fem parametre som omhandler: fysiske omgivelser, relationer, leg og aktivitet, socio-emotionel udvikling samt demokrati og deltagelse (se evt. rapport for privatinstitutioner).

Der er flot progression i antallet af privatinstitutioner der har ”god kvalitet”, hvor antallet er steget fra 0 % i 2023 til 16,7 % i 2024. I samme periode er antallet af institutioner placeret i tilstrækkelig kvalitet reduceret fra 100 % til 83,3 % i 2024 (se venligst vedhæftede rapport for privatinstitutioner for nærmere uddybning).



Opsamling på resultater:

- Det område, hvor privatinstitutionerne i gennemsnit har den højeste score i begge år er fysiske omgivelser (65 % i 2024). Det beror blandt andet på, færre børn i grupperum, tilgængelighed ift. legetøj og at der ude er mange steder, hvor børnene kan være aktive og bruge kroppen som eksempelvis klatre, cykle, løbe m.v. Legepladserne er af en god størrelse og vuggestuer og børnehaver har deres egen legeplads samt en tydelighed ift. tematiserede legeområder
- I 2024 er det efterfølgende næsthøjst vurderede område relationer med 62 %. Den gode kvalitet viser sig ved at samspillet mellem børn og personale er kendetegnet ved stor interesse for børnene og voksne der er imødekommende og lydhøre

Udviklingspotentialer:

- Laveste score i 2024 er leg & aktivitet (54 %). Her kan området løftes med ved fokus på vokseninitierede aktiviteter, dog med blik for en god balance mellem områderne børne- og vokseninitierede leg og aktivitet – dvs. en opmærksomhed på at der både tilbydes udviklingsfremmende aktiviteter og lege.

Specialgrupper

Resultaterne i kommunens to § 83 tilbud (børn visiteret med varige fysiske- og psykiske funktionsnedsættelser) placeret indenfor dagtilbudsregi hviler på et anmeldt tilsyn i 2024. Der er observeret ud fra tre parametre som omhandler: fysiske omgivelser, relationer og leg & aktivitet samt indhentning af viden om specialpædagogiske indsatser mv. Da der pt. ikke eksisterer redskaber til tilsyn i specialgruppereggi på dagtilbud, beror tilsynet på kvalitative vurderinger via tre times observationer og efterfølgende dialog med leder og personalerepræsentant.

Opsamling på resultater:

- Der anvendes relevante specialpædagogiske metoder og redskaber, herunder TEACCH, neuropædagogik, visuelle støtteredskaber, time-timer, kuglestol m.v.
- God kvalitet i interaktioner mellem børn og voksne, sensitivitet, afstemning, guidning, turtagning.
- Afstemning af pædagogiske indsatser i henhold til børnenes nærmeste udviklingszone

Udviklingspotentialer:

- Fysiske omgivelser inde/ude, flere tematiserede legeområder, herunder sansemotorisk stimulation og mulighed for fysisk udfoldelse.

Uddybning af indsatsområder m.v. kan ses i vedhæftede rapporter.

Midlertidig tilsynskoncept for 2025

På baggrund af Lov om ændring af dagtilbudsloven vedtaget 28. november 2024 (Regelforenklinger), og at der er investeret massivt (både i form af ressourcer og økonomi) i kvalitet på dagtilbudsområdet de sidste fire år med et flot løft i kvaliteten som følge, forslås følgende tilsyn for 2025:

- Tilsynet i 2025 består af en tilsyns- og udviklingssamtale i maj-juni, hvor data fra KIDS-tilsyn 2023 og 2024 samt handleplaner og evalueringer af indsatsområder indgår i drøftelserne. Øvrige relevante data omkring kvalitet i dagtilbud, herunder stærke inkluderende fællesskaber, inddrages ligeledes i tilsynsdialogerne.

Lovgrundlag

Lovgrundlag:

Tilsynene er foretaget i henhold til dagtilbudslovens § 5, 5a og 5b, der omhandler krav til udførelsen af tilsynet, herunder offentliggørelse af tilsynsrapporter for dagtilbudsområdet.

L 48 – Lov om ændring af dagtilbudsloven (Regelforenklinger aftalt i samarbejdsprogram). Lovforslaget som vedtaget kan findes på Folketingets hjemmeside her: <https://www.ft.dk/samling/20241/lovforslag/148/index.htm>

Rammer for tilsyn i dagtilbud. Vesthimmerlands kommune 2022. Tilsyn revideret 2022 pga. ændringer af dagtilbudsloven.

Vedtaget af Børne- og Familieudvalget den 5. april 2022 og kan ses her:

[Rammer for tilsyn](#)

Økonomi

Tilsyn i dagplejen er udført internt i kommunalt regi, mens tilsynet i daginstitutionerne har været et eksternt tilkøbt tilsyn i 2021 og 2023 og internt i 2022 og 2024.

Procesplan

Udarbejdelse af nyt tilsynskoncept forløber efter denne tidsplan

- Januar til juli: Drøftelse i intern arbejdsgruppe og på ledermøder samt i nordjysk netværk af dagtilbudskonsulenter.
- 2. september 2025: BFU drøfter og vedtager ny tilsynskoncept.
- Foråret 2025: Udviklings- og tilsynssamtaler.

Sagen afgøres i

Byrådet via Børne- og Familieudvalget

Indstilling

1. at resultaterne af kvalitetsundersøgelserne på dagtilbudsområdet tages til efterretning
2. at det fremlagte forslag for tilsynspraksis for 2025 godkendes
3. at tids- og procesplan for udarbejdelse af nyt tilsynskoncept for 2026-2029 godkendes.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, den 7. januar 2025, punkt 2:

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Liselotte Lynge Jensen

Godkendt.

Bilag

Pædagogisk kvalitetsrapport for dagplejen 2023-2024.pdf

Kommunal tilsynsrapport - Daginstitutioner og LBO'er 2024 - 02.pdf

Tilsynsrapport 2024 Privatinstitutioner 04.pdf

Punkt 10: Underskriftsark

85.02.02-P35-2-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 85.02.02-P35-2-25

Sagsbehandler: Eva Bach

Resume

Underskriftsark er et fast punkt på møderne i Byrådet.

Baggrund

Underskrift af protokol.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Indstilling

- at protokollen underskrives.

Beslutning

Mødet blev afsluttet kl. 16.52

Protokollen blev underskrevet.