

# REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 01-04-2025

**Mødedato**           Tirsdag d. 01. april 2025 kl. 16:00

**Mødested**           Mødelokale Aggersborg

**Mødedeltagere**   Inger Nielsen, Signe Nøhr, Lars Andresen, Benny Hansen, Jeppe  
Korreborg Pedersen, Jens Chr. Pedersen, Erik Bernth Nielsen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Status på forandringerne på baggrund af skolestrukturen.....	4
Minibudgetopfølgning pr. 28. februar 2025.....	6
Regnskab 2024 - Børne- og Familieudvalget.....	8
Orientering om tilsyn i Misbrugsafdelingen.....	11
Provenu kvalitetsprogram for folkeskolen.....	14
Status på anlæg.....	16
Tilsyn Limfjordsskolen 2025.....	18
Styrelsesvedtægt 2025 for folkeskoler i Vesthimmerlands Kommune.....	21
Præcisering af bevilling af taxakørsel til specialklasser og specialskoler.....	24
Budget 2026-2029 Børne- og Familieudvalget.....	27
Orientering om Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi - budget 2026-2029.....	29
Orientering om midtvejsevaluering af den sundhedsstrategiske handleplan for 2023 - 2024 og ny re	32
Evaluering af Kultur- og Sundhedsugen 2025.....	34
Orientering fra formand og administration.....	37
Eventuelt.....	39
Underskriftsark.....	40

# **Punkt 46: Godkendelse af dagsorden**

00.13.06-P22-7-23

## **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.13.06-P22-7-23

Sagsbehandler: Morten Lund

## **Resume**

Godkendelse af dagsorden.

## **Baggrund**

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Forretningsorden § 5 stk. 2.

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Indstilling**

- at dagsorden godkendes.

## **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende: Lars Andresen, Signe Nøhr.

# Punkt 47: Status på forandringerne på baggrund af skolestrukturen

17.01.00-G01-13-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-13-25

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

Børne- og Familieudvalget bad på deres møde den 11. marts 2025 om en status på de forandringer beslutningerne på skolestrukturen har bragt. I særlig grad var udvalget interesseret i flytningen af K-klasserne.

## Baggrund

Børne- og Familieudvalget bad på deres møde den 11. marts 2025 om en status på de forandringer beslutningerne på skolestrukturen har bragt fra 1. august 2025.

Det drejer sig om

- Aldersintegreret institution i Ullits
- Aldersintegreret institution i Ranum
- Flytning af K-klasserne til Farsø
- Flytning af almenskolen fra Ranum til Løgstør

Udvalget var i særlig grad interesseret i flytningen af K-klasserne, derfor deltager skoleleder fra Farsø Skole, Lennart R. Petersen og afdelingsleder for K-klasserne, Inger Østergaard.

De øvrige områder vil forvaltningen fremlægge.

En egentlig evaluering med inddragelse af MED og bestyrelser vil finde sted i december 2025.

## Forventet konsekvens

At udvalget får en aktuel status på beslutningerne fra skolestrukturen pr. 1. august 2025.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutralt.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

## **Indstilling**

- at statusorienteringen tages til efterretning

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Lars Andresen, Signe Nøhr.

# Punkt 48: Minibudgetopfølgning pr. 28. februar 2025

00.30.14-G01-8-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.14-G01-8-25

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

Jf. tidsplan for aflæggelse af budgetopfølgninger for 2025, er der udarbejdet minibudgetopfølgning pr. 28. februar 2025.

Budgetopfølgningen behandles udelukkende i Børne- og Familieudvalget.

## Baggrund

Budgetopfølgningen pr. 28. februar 2025 på Børne- og Familieudvalget viser et forventet merforbrug på 1.100.000 kr. i 2025.

Politikområde	Beløb i 1.000 kr.
Familieafdelingen	0
Misbrug	0
Skole	-3.500.000
Dagtilbud	2.400.000
I alt	-1.100.000

## Forventet konsekvens

Budgetopfølgningen og bemærkninger hertil er vedhæftet som bilag og gennemgås på mødet. Der forventes et merforbrug på 1.100.000 kr. i 2025.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Der forventes merforbrug på 1.100.000 kr. samlet for Børne- og Familieudvalget.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

## **Indstilling**

- at minibudgetopfølgningen pr. 28. februar tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Lars Andresen, Signe Nøhr.

## **Bilag**

Budgetopfølgning Skole- og Dagtilbud pr. 28. februar 2025

Budgetopfølgning Familieafdelingen pr. 28. februar 2025

# Punkt 49: Regnskab 2024 - Børne- og Familieudvalget

00.32.02-Ø00-3-24

## Punktoplysning

Sagsnummer: 00.32.02-Ø00-3-24

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

For Børne- og Familieudvalget viser regnskabet for 2024 et resultat på 791,199 mio. kr., hvilket er en afvigelse på 13,827 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

## Baggrund

I forbindelse med regnskabsafslutningen for 2024 skal regnskab med bemærkninger behandles i fagudvalgene inden forelæggelse for Økonomiudvalget og Byrådet.

For Børne- og Familieudvalget viser regnskab 2024 følgende resultat:

Beløb i 1.000 kr.	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse i forhold til korrigeret budget
Drift i alt	790.463	778.913	11.550
Anlæg i alt	14.563	12.286	2.277
<b>I alt – regnskabsmæssigt resultat</b>	<b>805.026</b>	<b>791.199</b>	<b>13.827</b>

Driftsregnskab (1.000 kr.)

Oprindeligt budget for 2024	776.005
Overførte driftsmidler fra 2023	3.673
Givne tillægsbevillinger i 2024	10.785
<b>Korrigeret budget for 2024</b>	<b>790.463</b>
Overførte midler fra 2024 til 2025 – godkendt i Byrådet den 27. marts 2025	-10.489
Indstillet til yderligere overførsel – drift	0
<b>Teknisk budget 2024 efter overførsel til 2025</b>	<b>779.974</b>
<b>Regnskab 2024</b>	<b>778.913</b>
<b>Regnskabsafvigelse i forhold til teknisk budget</b>	<b>1.061</b>

Anlægsregnskab (1.000 kr.)

Oprindeligt budget for 2024	9.500
-----------------------------	-------

Overførte anlægsmidler fra 2023	973
Givne tillægsbevillinger i 2024	4.090
<b>Korrigeret budget for 2024</b>	<b>14.563</b>
Overførte midler fra 2024 til 2025 – godkendt i Byrådet den 27. marts 2025	-1.021
Indstillet til yderligere overførsel – anlæg	0
<b>Teknisk budget 2024 efter overførsel til 2025</b>	<b>13.542</b>
<b>Regnskab 2024</b>	<b>12.286</b>
<b>Regnskabsafvigelse i forhold til teknisk budget</b>	<b>1.256</b>

Afvigelse i forhold til det korrigerede budget:

Regnskabsafvigelsen på drift kan ikke henføres til et enkelt område, men dækker flere områder med mindre beløb.

Regnskabsafvigelsen på anlæg skyldes mindre forbrug på godkendte anlægsregnskaber for Toppedalskolen med mindre forbrug på 227.919 kr. og Tandplejen med mindre forbrug på 1.028.172 kr.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Styrelsesloven og kommunens regulativ for økonomistyring.

## Økonomi

Fremgår af sagsfremstillingen.

## Procesplan

Fagudvalgene tager på møderne den 31. marts – 2. april og Økonomiudvalget den 9. april 2025 stilling til og godkender regnskabsbemærkninger for eget område.

Indstillingerne samles til et samlet punkt til behandling på Økonomiudvalgsmødet den 9. april 2025 og til behandling i Byrådet den 24. april 2025.

## Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

## Indstilling

- at det opgjorte regnskab for Børne- og Familieudvalget godkendes og
- at bemærkningerne til regnskab 2024 godkendes.

## Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Fraværende: Lars Andresen, Signe Nøhr.

## **Bilag**

Regnskabsbemærkninger Børne- og Familieudvalget 2024

Tillægsbevillinger Børne- og Familieudvalget

# Punkt 50: Orientering om tilsyn i Misbrugsafdelingen

27.00.00-K00-10-20

## Punktoplysning

Sagsnummer: 27.00.00-A00-10-20

Sagsbehandler: Birgit Marie Graversgaard

## Resume

Børne-og Familieudvalget orienteres om Socialtilsyn Nords tilsyn og godkendelse af misbrugsafdelingen, herunder ambulante behandling til børn, unge og voksne. Socialtilsyn Nord vurderer, at tilbuddet fortsat kan godkendes som tilbud.

## Baggrund

Misbrugsafdelingen i Vesthimmerlands Kommune leverer følgende ydelser:

- Behandling af alkoholmisbrug
- Behandling af stofmisbrug
- Støttekontaktpersonfunktion for udsatte, herunder som opsøgende funktion
- Socialsygepleje, herunder opsøgende funktion
- Opgaver i forhold til boligkondemnering af boliger, som ikke er egnet til beboelse
- Visitation/sagsbehandling til døgntilbud for misbrugsbehandling, krisecentre og forsorgshjem

Tilsynsreformen trådte i kraft i januar 2014. Den ambulante misbrugsbehandling efter Servicelovens §101 er omfattet af Socialtilsynet.

Bedømmelsen foretages ud fra otte temaer i en samlet kvalitetsmodel:

- Uddannelse og beskæftigelse
- Selvstændighed og relationer
- Målgruppe, metoder og resultater
- Sundhed og trivsel
- Organisation og ledelse
- Kompetencer
- Fysiske rammer
- Økonomi

De otte temaer bedømmes efter en skala fra 1-5. Tilsyn foregår dels ved anmeldte og uanmeldte besøg i Misbrugsafdelingen.

Der blev foretaget anmeldt besøg i Misbrugsafdelingen den 14. marts 2024, den 15. januar 2025 og uanmeldt besøg den 24. januar 2025.

## Forventet konsekvens

I tilsynsrapporten er følgende temaer bedømt:

Tema	Vurdering fra besøg 2020	Vurdering fra besøg 2021	Vurdering fra besøg 2023	Vurdering fra besøg 2024	Vurdering fra besøg 2025
Uddannelse og beskæftigelse	3,5	3,5	2,5	2,5	2,5
Selvstændighed og relationer	4	3,5	3,5	3,5	5

Målgruppe, metoder og resultater	4	3,7	4	4,3	5
Sundhed og trivsel	4,9	4,9	4,9	5	5
Organisation og ledelse	4,8	4,8	5	4,9	4,9
Kompetencer	4,5	4,5	5	5	5
Fysiske rammer	5	5	5	5	5

Socialtilsyn Nord vurderer, at Misbrugsafdelingen fortsat lever op til kravene for godkendelse og leverer en indsats af høj kvalitet til borgerne.

Tilbuddet arbejder helhedsorienteret og sikrer en hurtig, sammenhængende og opsøgende indsats for borgere med misbrug og udsathed. Samarbejdet med relevante aktører som jobcentre, psykiatrien og somatiske tilbud er fleksibelt og koordineret. Organiseringen af visitation og misbrugsbehandling i samspil med støttekontaktpersoner og socialsygeplejen understøtter denne helhedstænkning og gør det muligt hurtigt at iværksætte relevante tiltag på tværs af fagområder.

Tilsynet fremhæver, at indsatsen understøtter borgernes motivation, trivsel, selvstændighed og sociale relationer. Anvendelsen af faglige metoder som Motiverende Interview (MI) og Kognitiv Adfærdsterapi (KAT) vurderes som velegnet og effektiv.

Et særligt fokusområde i tilsynet har været borgernes tilknytning til uddannelse og beskæftigelse. Indsatsen vurderes som relevant, men der er fortsat udfordringer, da kun en mindre andel af borgerne er i job eller under uddannelse. Mange borgere har multikomplekse problemstillinger, og der arbejdes målrettet på at styrke dette område ved at opstille individuelle mål i samarbejde med den enkelte.

Samlet set vurderes Misbrugsafdelingen som et velfungerende tilbud, der leverer en sammenhængende og helhedsorienteret indsats. Den lave personalegennemstrømning og sygefraværsrate vidner om en hensigtsmæssig organisering og kompetent ledelse.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Lov om Socialtilsyn.

## **Økonomi**

Sociale tilbud skal betale en takst for godkendelse og tilsyn. Socialtilsyn Nord opkræver taksten hos tilbuddet. Taksten er beregnet efter takstreguleringsprincipper, der er aftalt i de fem regioner for det specialiserede socialområde. De justeres en gang årligt.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne-og Familieudvalget.

## **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Lars Andresen, Signe Nøhr.

## **Bilag**

Bilag-da-Endelig+rapport+03.07.24

Bilag-da-Endelig+rapport+14.02.25.pdf

# Punkt 51: Provenu kvalitetsprogram for folkeskolen

17.01.00-G01-12-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-12-25

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

Implementering af folkeskolens kvalitetsprogram giver et provenu, som Børne- og Familieudvalget skal tage stilling til anvendelsen af.

## Baggrund

Implementering af folkeskolens kvalitetsprogram giver et provenu, som Børne- og Familieudvalget skal tage stilling til anvendelsen af. Udvalget har tidligere besluttet, at midlerne skal blive på området.

Provenuet fremkommer, da der fra 1. august 2025 skal bruges færre læreresressurser og flere pædagogressurser. En lærer er lønmæssigt bedre aflønnet end en pædagog.

På almenområdet er der 764.451 kr. til rådighed, da Børne- og Familieudvalget har indstillet, at forældrebetalingen i SFO ikke skal stige svarende til den øgede åbningstid. Dermed er der ikke økonomi til både ekstra hjemkørsel og til forøgelse af de decentrale inklusionsmidler, som det tidligere har været foreslået.

Forvaltningen anbefaler, at midlerne bruges til at øge de decentrale inklusionsmidler med 265 kr. fra 4.222 kr. til 4.487 kr. til det igangværende arbejde med at implementere Stærke og inkluderende fællesskaber herunder også "EUD-light". Det er forvaltningens vurdering, at hjemkørsel kan gennemføres indenfor det nuværende serviceniveau, hvor børn må vente på skolen under opsyn i op til 60 minutter.

På Vestermarksskolen er der et provenu på 318.633 kr. og på specialklasserne et provenu på 233.570 kr. Forvaltningen anbefaler, at det samlede beløb på 552.203 kr. anvendes til delvist at finansiere de ekstra udgifter til taxakørsel.

## Forventet konsekvens

At Børne- og Familieudvalget understøtter det igangværende implementeringsarbejde af Stærke og inkluderende fællesskaber ved at tilføre ekstra midler.

At Børne- og Familieudvalget bidrager delvist med løsning af de øgede kørselsudgifter.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

1.316.654 til omprioritering indenfor udvalgets ramme.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

## **Indstilling**

1. at provenuet på almenområdet på 764.451 kr. anvendes til at øge de decentrale inklusionsmidler med 265 kr. fra 4.222 kr. til 4.487 kr. fra 1. august 2025
2. at provenuet på Vestermarkskolen og specialklasserne på samlet 552.203 kr. anvendes til delvist at finansiere de øgede kørselsudgifter på specialkørsel fra 1. august 2025.

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

Fraværende: Lars Andresen, Signe Nøhr.

## Punkt 52: Status på anlæg

17.01.00-G01-34-24

### Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-34-24

Sagsbehandler: Anders Norup

### Resume

Bårne- og Familieudvalget har bedt om status fire gange årligt på anlægsprojekter på udvalgets område.

### Baggrund

#### Toppedalskolen

Selektiv nedrivning er færdig/tæt på at være færdig.

#### Åstermarken 18a

Er færdig og taget i brug. Budgettet overholdes.

#### Hornum Skole

Indretning af Juniormesterlærerafdeling, modernisering af madkundskab, flytning af musiklokalet med mere er i gang. Juniormesterlære har første prioritet og er færdigt til 1. august. De øvrige dele forventes færdigt inden uge 42.

#### Trafiksikring Toppedalskolen

Anlæg af cykelsti og trafiksikring af forpladsen blev godkendt af Byrådet den 19. december 2024. Orientering om endeligt projekt og tidsplan på udvalgets møde i maj 2025. Projektet gennemføres samlet i 2025 henover sommerferien. Midlerne er givet samlet men afsat over 2025 og 2026.

#### Lovliggørelse af kælder Troldehøj

Det er ikke muligt at lovgøre kælderen grundet lovkrav. Midlerne overføres til tilbygningen til Troldehøj.

#### Renovering af Mejsevej

Projektet er ved at blive detaljeprojekteret. Der sker genhusning i Åstermarken 18a, således at hele renoveringen sker i en sammenhæng. Midlerne er givet samlet men fordelt 2025 og 2026.

#### Udarbejdelse af ny Masterplan for 2026-2029

Ejendomscentret starter op primo april og fremlægger endelig rapport omkring uge 42 2025.

#### Aars Skole

Projektforslag med henblik på budget 2026-2029 fremlægges på mødet i udvalget i juni 2025.

#### Energiforbedring

Aalestrup Skole færdiggøres i 2025, hvorefter Åstermarksskolen påbegyndes og færdiggøres i 2026.

#### Ventilation

Udføres på Vestrup Skole i 2025.

## CTS

Udføres på Aars Skole og SFO, Hornum Skole, Åstermarkskolen og Løgstær Skole i 2025. Der er forskellige løsninger på de enkelte skoler.

## Forventet konsekvens

At Børne- og Familieudvalget får en aktuel status på anlægsprojekterne på udvalget område.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Indenfor de afsatte midler til formålene.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

## Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.
2. At trafiksikring af Toppedalskolen og renovering af Mejsevej sker samlet i 2025.

Å

## Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt. Å

Å

Fraværende: Lars Andresen, Signe Nørh.

# Punkt 53: Tilsyn Limfjordsskolen 2025

17.03.17-G01-1-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 17.03.17-G01-1-25

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

Tilsynsrapport for Limfjordsskolen 2025. Tilsynsrapporten indeholder socialtilsynets vurdering af, om tilbuddet fortsat har den fornødne kvalitet og samlet set opfylder betingelserne for godkendelse, jf. §§ 6 og 12-18 i Lov og socialtilsyn.

For tilbud med flere afdelinger udarbejdet én samlet kvalitetsvurdering.

Socialtilsyn Nord har foretaget anmeldt tilsyn den 16. januar 2025 på Valmuevej, Projektværkstedet 2, Projektværkstedet og på Limfjordsskolen. Socialtilsyn Nord vurderer i Tilsynsrapporten, at tilbuddene på Limfjordsskolen fortsat kan godkendes, og at Limfjordsskolen har den fornødne kvalitet ud fra de otte temaer i tilsynet.

Limfjordsskolen har ansøgt den 5. december 2024 om følgende ændringer, som er godkendt af Socialtilsyn Nord:

- Døgnaflastning under 18 år
- Udvidelse af aldersgruppen 16-28 år (tidligere 16-22 år)
- Nedlæggelse af afdeling Projektværkstedet 1 (§ 103 i Serviceloven) da skolen over en længere periode ikke har haft borgere i dette tilbud.

## Baggrund

Limfjordsskolen er et kommunalt tilbud bestående af henholdsvis et botilbud opført efter barnets lov § 43, stk. 1 nr. 6 og stk. 3 og Lov om social service §§ 107, 103 og 104.

Målgruppen i tilbuddet er borgere med udviklingshæmning.

Limfjordsskolen har den 5. december 2024 ansøgt om følgende ændringer, som er godkendt af Socialtilsyn Nord:

- Tilbud til døgnaflastning af unge under 18 år
- Ændret aldersgruppe på afdeling Limfjordsskolen fra 16-22 år til 16-28 år, og på afdeling Valmuevej fra 18-22 år til 18-28 år.
- Endvidere nedlæggelse af Projektværkstedet 1 (§103 i Serviceloven), da skolen over en længere periode ikke har haft borgere til dette tilbud

Socialtilsynets samlede vurdering er, at tilbuddets ansøgning kan imødekommes, der er lagt vægt på følgende forhold:

- at tilbuddet fortsat vil kunne levere en kvalificeret indsats i forhold til både aflastning og til udvidelse af aldersgruppen, ved anvendelse af allerede godkendte tilgange og metoder, som vurderes relevante både i forhold til aflastning og borgere op til 28 år
- at tilbuddets medarbejdere og ledelse oplyser, at de generelt har fokus på og arbejder med både undervisning og læring omkring grænser og seksualitet, og at de vil fortsætte med at have fokus herpå og et særligt fokus i forhold til det udvidede aldersspænd i målgruppen
- at ledelsen oplyser, at der aktuelt ikke er borgere visiteret til Projektværkstedet og ikke har været i en længere periode, hvilket betyder at nedlæggelsen heraf ikke vil have indvirkning på normering, personale eller borgerne.
- at ændringerne ikke indvirker på det indsendte budget for 2025, hverken i forhold til at modtage unge under 18 år, aflastning, udvidelse af aldersgruppen eller nedlæggelse af afdeling Projektværkstedet.

Socialtilsyn Nord har ved dette års tilsyn haft særlig fokus på kvalitetsmodellens temaer: Organisation og ledelse, Kompetencer, Borger trivsel samt Økonomi.

- Tilsynsrapporten er udarbejdet på baggrund af Anmeldt besøg den 16. januar 2025 på Valmuevej, Projektværkstedet 2, Projektværkstedet og Limfjordsskolen. Interviews med Forstander og viceforstander, seks borgere samt to medarbejdere.

Ved dette års anmeldte tilsyn bedømmes indikatorerne efter følgende skala (Økonomi og budgetter vurderes ikke ud fra disse kriterier)

- 5: i meget høj grad opfyldt
- 4: i høj grad opfyldt
- 3: i middel grad opfyldt
- 2: i lav grad opfyldt
- 1: i meget lav grad opfyldt

Socialtilsyn Nord's vurdering af de 7 kriterier i forbindelse med anmeldte og uanmeldte tilsyn på Limfjordsskolen

Kriterier	Gennemsnitlig vurdering 2022 anmeldt	Gennemsnitlig vurdering 2023 uanmeldt	Gennemsnitlig vurdering 2024 anmeldt	Gennemsnitlig vurdering 2025 anmeldt
Uddannelse og beskæftigelse	5,0	4,8	4,8	4,8
Selvstændighed og relationer	4,5	4,5	4,5	4,5
Målgruppe, metoder og resultater	4,8	4,5	4,5	4,5
Sundhed og trivsel	4,9	4,9	4,6	4,6
Organisation og ledelse	4,7	5,0	5,0	4,9
Kompetencer	5,0	5,0	5,0	5,0
Fysiske rammer	5,0	5,0	5,0	5,0
Gennemsnitlig vurdering	4,84	4,81	4,77	4,76

Vedrørende det 8. kriterie, Økonomi, skriver Socialtilsyn Nord, at de vurderer, at Limfjordsskolen har den fornødne økonomiske kvalitet. Limfjordsskolens økonomi er således bæredygtig, og der er sammenhæng mellem pris og kvalitet. Økonomien er overskuelig for brugere og visiterende kommuner.

Vurderingsgrundlag: Budget 2025 og årsrapport 2023.

I forhold til Limfjordsskolens ansøgning om ændring af godkendelsen, er det socialtilsynets vurdering, at Limfjordsskolen fortsat vil kunne understøtte borgerne i at udnytte deres potentiale inden for skolegang, uddannelse og beskæftigelse.

Der er lagt vægt på følgende forhold:

- Det fremgår af ansøgningen, at borgere kan starte på en STU frem til det fyldte 25 år, hvilket betyder, at en borger kan være op til 28 år ved endt STU. Flere borgere påbegynder deres STU i en senere alder, hvilket betyder, at ved at ændre aldersgruppen fra 22 til 28 år har borgerne mulighed for fortsat at bo på Limfjordsskolen og færdiggøre deres STU.
- I forhold til Projektværkstedet oplyser ledelsen, at der aktuelt ikke er visiteret borgere hertil og ikke har været i en længere periode og nedlæggelsen heraf ikke har betydning i forhold til borgernes uddannelse og beskæftigelsesmuligheder eller dagligdagen i øvrigt.
- I forhold til borgere som er i aflastning fremgår det af ansøgningen og ledelsen oplyser, at det kun er borgere som anvender tilbuddets STU, som vil have mulighed for aflastning i tilbuddet. Herved er det borgere som i forvejen er kendt i tilbuddet og som de øvrige borgere også kender.

## Forventet konsekvens

Socialtilsyn Nord skal overordnet vurdere om tilbuddet på Limfjordsskolen er økonomisk og kvalitativt bæredygtigt. Den meget fine tilsynsrapport fra Socialtilsyn Nord fra januar 2025 bekræfter, at Limfjordsskolen er et bæredygtigt tilbud.

## **Organisering og kommunikation**

Socialtilsyn Nord har været på anmeldt besøg på Limfjordsskolen og dennes afdelinger den 16. januar 2025. Tilsynet har afviklet interviews med seks borgere, to medarbejdere samt forstander og viceforstander.

Socialtilsynet deltager i fællesspisning i Limfjordsskolens fællesrum, hvor alle borgere og medarbejdere samt ledelse deltager. Her observeres hvorledes fællesspisning forløber samt samspil og kommunikation mellem borgerne samt borgere og medarbejdere. Efterfølgende går socialtilsynet rundt i de tre bodele på afdeling Limfjordsskolen og observerer de fysiske rammer. Socialtilsynet er også på besøg på Valmuevej, her observeres de fysiske rammer, der er aktuelt ingen borgere indskrevet på Valmuevej.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om socialtilsyn

Bekendtgørelse af lov om sikkerhed og administration på det sociale område

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget og sendes til orientering i Handicaprådet

## **Indstilling**

- at tilsynsrapporten for Limfjordsskolen for 2025 tages til efterretning
- at tilsynsrapporten for Limfjordsskolen for 2025 sendes til orientering i Handicaprådet

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

Fraværende: Lars Andresen, Signe Nøhr.

## **Bilag**

Bilag-da-Afgørelse+om+godkendelse+af+væsentlig+ændring.pdf

Endelig tilsynsrapport 2025.pdf

# Punkt 54: Styrelsesvedtægt 2025 for folkeskoler i Vesthimmerlands Kommune

17.01.00-G01-10-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-10-25

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

I forbindelse med, at forligskredsen bestående af Regeringen, LA, KF, RV og DF har indgået aftale om Folkeskolens Kvalitetsprogram den 12. december 2024 skal Styrelsesvedtægt for folkeskoler i Vesthimmerlands Kommune, Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser samt de politiske og administrative beslutninger for skolevæsnet revideres.

De to bilag Styrelsesvedtægt for folkeskoler i Vesthimmerlands Kommune samt Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser er blot revideret i forhold til nye paragraffer i folkeskoleloven. Bilaget Politiske og administrative beslutninger for skolevæsnet - bilag 2 er revideret med udgangspunkt i Kvalitetsprogrammets aftaler om "Frihed og Fordybelse".

## Baggrund

Styrelsesvedtægten er en beskrivelse af rammerne for skolevæsnet i Vesthimmerlands Kommune, denne vedtages af Byrådet.

Det følger af Folkeskolelovens § 41, jf. lovbekendtgørelse nr. 1396 af 5. oktober 2022, at Kommunalbestyrelsen efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne, skal fastsætte vedtægt for styrelsen af kommunes skolevæsen.

Styrelsesvedtægten beskriver skolebestyrelsens sammensætning, skolebestyrelsesvalg samt skolebestyrelsens beføjelser.

Bilag 1 omhandler regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelse i folkeskolen. Dette bilag er udarbejdet med udgangspunkt i Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017.

Bilag 2 omhandler de politiske og administrative beslutninger for skolevæsnet, som er relevant for skolebestyrelserne.

Med vedtagelse af Folkeskolens Kvalitetsprogram den 14. december 2024 er følgende væsentlige områder behandlet på møder med skolebestyrelserne samt lederne.

- Afskaffelse af krav om intelligenstag. Skolelederen kan i tvivlstilfælde bede CPP om at tage en intelligenstag. Det er samme test, der anvendes i CPP.
- Kompetenceudvikling i skolebestyrelserne. Forvaltningen har taget initiativ til, at Skole og Forældre afvikler et kursus for medlemmerne i bestyrelserne.
- Lempede binder i Fælles Mål. Skolelederen omsætter dette i proces med medarbejderne.
- Juniormesterlære. Etableres på Hornum Skole og som individuelle ordninger på den enkelte skole.
- Lokalt valgfag. Skolelederen omsætter dette i proces med medarbejderne. Forvaltningen bidrager.
- Ny timetalsfordeling. Indfasning er udsendt til skolelederen, som omsætter dette til praksis på den enkelte skole.
- Erhvervspraktik for alle. Dette er implementeret i Vesthimmerlands Kommune for 8. årgang fra skoleåret 2023-2024.
- Ret til skolebestyrelsens deltagelse i skoleudviklingssamtalerne. Dette er implementeret i Vesthimmerlands Kommune fra skoleåret 2023-2024.

Endvidere er følgende frihedsgrader udmøntet af den lokale skolebestyrelse efter en inddragende proces med MED-udvalget:

- Lokal beslutning om kortere skoledag/afskaffelse af understøttende undervisning
- Lokal beslutning om bevægelse i skolen
- Lokal beslutning om lektiehjælp og faglig fordybelse
- Lokal beslutning om projektopgave på 9. klassetrin
- Lokal beslutning om lokale læseplaner
- Lokal beslutning fuld kompetencedækning i indskoling

- Lokal beslutning om karakterer på 6. og/eller 7. klassetrin
- Lokal beslutning om valgfag udenfor skoletiden

Forvaltningen har indhentet juridisk vejledning i forhold til, om ovenstående ændringer skal sendes i høring, da det er sket tidligere. Svaret er ja, da det fremgår af styrelsesvedtægten, at ændringer kun kan ske efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Folkeskolelovens § 41, Lovbekendtgørelse nr. 1396 af 5. oktober 2022.

Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017, bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Styrelsesvedtægten med tilhørende bilag behandles politisk i Børne- og Familieudvalget den 1. april 2025.

Høring og udarbejdelse af høringssvar i MED og bestyrelserne fra den 1. april til 5. maj 2025

Sagen genoptages i Børne- og Familieudvalget den 3. juni 2025

Styrelsesvedtægten med tilhørende bilag godkendes i Byrådet den 19. juni 2025

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget i forhold til at sende styrelsesvedtægten med bilag i høring

Byrådet via Børne- og Familieudvalget i forhold til endelig vedtagelse efter høring.

## **Indstilling**

1. At høring og udarbejdelse af høringssvar i MED og bestyrelserne sker fra den 1. april til 5. maj 2025
2. At sagen genoptages i Børne- og Familieudvalget den 3. juni 2025
3. At Styrelsesvedtægten med tilhørende bilag godkendes i Byrådet den 19. juni 2025

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

Fraværende: Lars Andresen, Signe Nøhr, Benny Hansen

## **Bilag**

Politiske og administrative beslutninger på skoleområdet - bilag 2

Vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen 2025

Regler for valg til skolebestyrelse - bilag 1

# Punkt 55: Præcisering af bevilling af taxakørsel til specialklasser og specialskoler

17.01.00-G01-14-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-14-25

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

Udvalget drøftede på mødet den 11. marts 2025 de stigende udgifter til Flex-taxa grundet det nyligt afholdte udbud. Her tilkendegav udvalget, at forvaltningen skulle arbejde videre med at sænke antallet af børn med kørselsbehov.

## Baggrund

Børne- og Familieudvalget besluttede den 11. marts 2025, at forvaltningen skulle fremkomme med forslag til at nedbringe behovet for Flex-taxa kørsel fra 1. august 2025.

I forhold til Folkeskolelovens § 26 gælder, at Vesthimmerlands Kommune skal sørge for befordring mellem skolen og hjem, hvis

1. Barnet har længere en 2,5 km. i 0. - 3. kl., 6 km. på 4. - 6. kl. og 7 km. på 7. - 9. kl.
2. Barnet er sygt eller invalideret
3. Barnet er blevet henvist til en anden skole (fx specialklasse)

Forpligtigelsen kan opfyldes ved at henvise barnet til kollektiv transport, taxa eller ved at godtgøre udgifterne til egen transport.

Forvaltningen anbefaler følgende præcisering:

1. Skolebuskort til offentlig transport er altid udgangspunkt uanset skoletilbud
2. Befordringsgodtgørelse efter statens laveste takst til forældre for at transportere barnet til og fra skole. Befordringsgodtgørelse kan også gives, hvis eleven transporterer sig selv på knallert (udbetales til forældrene)
3. Plustur fra bopæl til stoppested, hvor anden offentlig transport kører. Der udpeges opsamlingssteder i Aars, Aalestrup, Farsø og Løgstør samt eventuelt andre byer, hvor det vurderes formålstjenstligt. Skolekortet kan benyttes
4. Hvis intet af ovenstående er muligt, kan der midlertidigt (max et skoleår) bevilges Flex-taxa, hvorefter der på ny skal tages stilling til befordringsbehov/muligheder.
  - Kørslen skal som udgangspunkt koordineres med andre
  - Kørslen sker fra opsamlingsstedet
  - Der skal være helt særlige grunde for opsamling ved eget hjem og/eller solokørsel. Der skal altid ske individuel vurdering.
5. Det kommunale serviceniveau med 2 indkørsler om morgenen og 2 hjemkørsler om eftermiddagen + 1 hjemkørsel fra SFO gælder uanset skoletilbud (altså både elever fra almene klasser og specialklasser)

Forvaltningen anbefaler, at der indledes dialog med alle skolerne, koordinatoren for offentlig transport og koordinatoren for Flex-taxa på baggrund af ovenstående præciseringer med henblik på revision af kørselsfolderne. Disse fremlægges til endelig vedtagelse for Børne- og Familieudvalget på næste møde.

Forvaltningen har undersøgt muligheden for at hjemtage kørslen i kommunalt regi. Det vil betyde, at Vesthimmerlands Kommune skal anskaffe sig 50-60 biler af forskellig størrelse og med forskellige udstyr for at kunne dække kapaciteten morgen og eftermiddag og dertilhørende chauffører og vikarer. Forvaltningen har ikke undersøgt forsikring, uddannelseskraav, reglerne for virksomhedsoverdragelse og konkurrence klausuler omkring offentlig og privat buskørsel. Det vil ikke være forvaltningens anbefaling, at der skal arbejdes videre hermed.

Forvaltningen ser mange positive aspekter i øget fokus på bustræning af børn og unge i specialklasser, da det vil ruste dem til ungdomsuddannelserne og give dem en personlig frihed. Forvaltningen er ligeledes positiv overfor at arbejde videre med inddragelse af frivillige og lokalsamfundet i løsninger, der kan mindske kørselsforbruget. Dette vil indgå i dialogen med skolerne.

Forvaltningen har indhentet information fra andre nordjyske kommuner omkring deres serviceniveau. Der vil mundtligt blive orienteret herom på mødet.

## **Forventet konsekvens**

Kørselsbehovet for Flex-taxa vil blive sænket, hvorved merudgiften til Flex-taxa vil falde. Forvaltningen kan for nuværende ikke estimere omfanget af besparelsen, men det er ikke forventningen, at det er den fulde merudgift på 9,0 mio. kr. om året.

Øget fokus på bustræning vil på sigt ruste alle eleverne til ungdomsuddannelserne, hvor det forventes, at eleverne selv kan transportere sig.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger

## **Lovgrundlag**

Folkeskolelovens § 26 og Bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen.

## **Økonomi**

Der vurderes en merudgift til Flex-taxa på 9,0 mio. kr. om året, heraf alene ca. 3,75 mio. kr. i 2025. Tiltagene i dette punkt vil være med til at mindske merforbruget.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Indstilling**

1. Skolebuskort til offentlig transport er altid udgangspunkt uanset skoletilbud
2. Befordringsgodtgørelse efter statens laveste takst til forældre for at transportere barnet til og fra skole.  
Befordringsgodtgørelse kan også gives, hvis eleven transporterer sig selv på knallert (udbetales til forældrene)
3. Plustur fra bopæl til stoppested og retur, hvor anden offentlig transport kører. Der udpeges opsamlingssteder i Aars, Aalestrup, Farsø og Løgstør samt eventuelt andre byer, hvor det vurderes formålstjenstligt. Skolekortet kan benyttes.
4. Hvis intet af ovenstående er muligt, kan der midlertidigt (max et skoleår) bevilges Flex-skole, hvorefter der på ny skal tages stilling til befordringsbehov/muligheder.
  1. Kørslen skal som udgangspunkt koordineres med andre
  2. Kørslen sker fra opsamlingsstedet.
  3. Der skal være helt særlige grunde for opsamling ved eget hjem og/eller solokørsel. Der skal altid ske individuel vurdering.
5. Det kommunale serviceniveau med 2 indkørsler om morgenen og 2 hjemkørsler om eftermiddagen + 1 hjemkørsel fra SFO gælder uanset skoletilbud
6. Forvaltningen indleder dialog med alle skolerne, koordinatoren for offentlig transport og koordinatoren for Flex-taxa på baggrund af ovenstående præciseringer med henblik på revision af kørselsfolderne. Disse fremlægges til endelig vedtagelse for Børne- og Familieudvalget 6. maj 2025.
7. Der arbejdes ikke videre med at hjemtage kørslen i kommunalt regi.
8. Forvaltningen arbejder sammen med skolerne videre med øget fokus på bustræning af børn og unge i specialklasser.

## **Beslutning**

Udvalget sender forslagene i høring i skolernes MED-udvalg, bestyrelser og Handicaprådet fra den 1. april til den 5. maj 2025. Sagen genoptages i Børne- og Familieudvalget den 3. juni 2025.

Fraværende: Lars Andresen, Signe Nøhr, Benny Hansen

## **Bilag**

Bekendtgørelse om befordring

Folkeskoleloven § 26

# Punkt 56: Budget 2026-2029 Børne- og Familieudvalget

00.30.10-Ø00-2-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.10-Ø00-2-25

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

Med Økonomiudvalgets godkendelse af Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2026-2029 bemærker Økonomiudvalget, at de enkelte fagudvalg opfordres til at vurdere behovet for råderumsforslag set i lyset af, at der ikke er afsat pulje til nye drifts- og anlægsprojekter.

## Baggrund

Der er i Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2026-2029 ikke stillet krav om bidrag til råderumspulje, ligesom der ikke er afsat budget til drifts- og anlægsønsker.

Økonomiudvalget har derfor i forbindelse med godkendelsen af Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2026-2029 bemærket, at de enkelte fagudvalg opfordres til at vurdere behovet for råderumsforslag set i lyset af, at der ikke er afsat pulje til nye drifts- og anlægsønsker.

Endvidere bemærkes, at regnskaberfaringer samles op såvel politisk, som administrativt i august 2025 i forbindelse med kvalitetssikringsmøder og fagudvalgsmøder.

Yderligere fremgår det, at udvalgene til budgetlægningen 2026 skal udmønte den resterende del af den administrative besparelse på 3,950 mio. kr. vedtaget i forbindelse med budget 2025-2028, svarende til 1,375 mio. kr.

Administrationen anbefaler, at der træffes beslutning om behovet for råderumsforslag og eventuel størrelse, der skal beskrives budget materiale ud fra.

## Forventet konsekvens

Fremlægges råderumsforslag vil det fremgå af de specificerede beskrivelser.

## Organisering og kommunikation

Fremgår af Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2026-2029. Udvalgenes drifts- og anlægsønsker samt bidrag til råderum skal i høring i relevante fora (MED-systemet og andre høringsberettigede). Høringen gennemføres i perioden 28. juli - 26. august 2025.

## Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven samt Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2026-2029.

## Økonomi

Kommunens endelige budgetbalance kendes først efter indgåelse af ny økonomiaftale mellem Regeringen og KL og efterfølgende svar på ansøgninger om særtilskud og lån.

## Procesplan

Proces for budgetlægningen 2026-2029 fremgår af tids- og procesplan i Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi side 14-22.

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

## **Indstilling**

- at Børne- og Familieudvalget træffer beslutning om behovet for råderumsforslag, herunder eventuel beløbsstørrelse til brug for politisk prioritering.
- at sagen genoptages på næste udvalgsmøde.

## **Beslutning**

Det beslattes, at forvaltningen på udvalgsmøde i maj måned fremlægger en budgetopfølgning med henblik på at identificere mulige regnskabserfaringer. Beslutningen omkring eventuelle råderumsforslag træffes herefter.

Fraværende: Lars Andresen, Signe Nøhr, Benny Hansen

# Punkt 57: Orientering om Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi - budget 2026-2029

00.30.02-Ø00-1-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 00.30.02-Ø00-1-25  
Sagsbehandler: Peter Riis Kristensen

## Resume

Økonomiudvalget godkendte på mødet den 19. marts 2025 Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi for budgetlægningen 2026-2029.

Udviklingsplanen fremsendes til fagudvalgenes orientering.

## Baggrund

Med Økonomiudvalgets godkendelse af Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi den 19. marts 2025 indledes arbejdet med budget 2026-2029 i Vesthimmerlands Kommune.

I planen er beskrevet de politiske målsætninger og budgetprioriteringer som ønskes prioriteret i budgetlægningsfasen, og som samlet danner grundlaget for det enkelte udvalgs arbejde med budgetlægningen 2026-2029.

Af Udviklingsplanen fremgår følgende:

### *Politiske målsætninger:*

1. Den kommunale udskrivningsprocent fastholdes på 26,3 % lige som grundskyldspromillen fastholdes på 7,20 promille for landbrug og 9,30 promille for øvrige.
2. Den skattefinansierede langfristede gæld skal nedbringes med gennemsnitligt 15 mio. kr. årligt i budgetperioden.
3. Anlægsudgifterne må udgøre gennemsnitligt 80 mio. kr. årligt (inkl. 5,0 mio. kr. til grundkapital).
4. Den gennemsnitlige kassebeholdning skal udgøre min. 90 mio. kr.
5. Udvalgene skal til budgetlægningen 2026 udmønte den resterende del af den administrative besparelse på 3,95 mio. kr. vedtaget i forbindelse med budget 2025-2028 svarende til 1,375 mio. kr.
6. Basisbudgettet tilpasses i forhold til befolkningsprognosen (aldersfordelt) på Skole- og Dagtilbudsområdet med en forlods demografiregulering på -3,0 mio. kr. i 2029.
7. Basisbudgettet tilpasses i forhold til befolkningsprognosen (aldersfordelt) på Ældreområdet med en forlods demografiregulering på 3,1 mio. kr. i 2029.

### *Budgetprioriteringer:*

Til budget 2025-2028 prioriteres følgende:

- 6 mio. kr. i hvert af årene 2026-2029 til pulje til usikkerhed ved kommende økonomiaftale mellem KL og Regeringen samt usikkerheder ved gennemførslen og implementeringen af en lang række vedtagne og kommende reformer.
- 3,1 mio. kr. til forlods demografiregulering på Ældreområdet.
- 3,0 mio. kr. til forlods negativ demografiregulering på Skole- og Dagtilbudsområdet.

### *Anlæg:*

Der afsættes netto anlæg på mellem 70 til 95 mio. kr. årligt i budgetperioden 2026-2029. I dette beløb indgår midler til den kommunale grundkapital (5 mio. kr. årligt) samt bufferpulje til ikke øremærket anlæg i budgetårene 2027-2029.

Til støtte for det videre budgetarbejde med anlæg, skal der senest i forbindelse med fagudvalgsmøderne i august 2025 foretages en analyse af, om de budgetsatte anlægsprojekter praktisk kan gennemføres i overensstemmelse med de afsatte rådighedsbeløb i de enkelte år. Denne analyse vil kunne vise, om der evt. er behov for en omprioritering af anlægsprojekternes tidsmæssige gennemførelse.

### Politisk råderumspulje, puljer til drifts- og anlægsønsker og administrative besparelser:

Der er i udviklingsplanen ikke stillet krav om bidrag til råderumspulje, ligesom der ikke er afsat budget til drifts- og anlægsønsker. Økonomiudvalget har i forbindelse med godkendelsen af udviklingsplanen bemærket, at de enkelte fagudvalg opfordres til at vurdere behovet for rådsumsforslag set i lyset af, at der ikke er afsat pulje til nye drifts- og anlægsønsker. Endvidere har Økonomiudvalget bemærket, at regnskabserfaringer samles op såvel politisk som administrativt i august 2025 i forbindelse med kvalitetssikringsmøder og fagudvalgsmøder.

Af udviklingsplanen fremgår det, at udvalgene til budgetlægningen 2026 skal udmønte den resterende del af den administrative besparelse på 3,95 mio. kr. vedtaget i forbindelse med budget 2025-2028 svarende til 1,375 mio. kr. i 2026.

### Budgetalternativer:

Om end der ikke er stillet krav om råderumspulje samt afsat midler til drifts- og anlægsønsker, kan der fortsat være behov for at udarbejde budgetalternativer. I stil med tidligere, skal eventuelle budgetalternativer (driftsønsker, anlægsønsker og driftsreduktioner) beskrives i forhold til de politiske fokusområder fra kommunens Plan- og Bæredygtighedsstrategi. Der er på skabelonerne til budgetalternativer prioriteret et tekstfelt hertil. Fokusområderne er:

- Vores natur og grønne omstilling
- Vores vækst
- Vores fællesskaber
- Vores børn og unge

### Høring i MED og andre høringsorganer:

Høring følger det hierarkiske høringsprincip. Eventuelle budgetalternativer skal høres i de respektive høringsberettigede fora. Høringmateriale skal som udgangspunkt være udarbejdet til udvalgsmøderne i juni måned 2025.

Før sommerferien planlægges eventuelle møder i kommunens MED-system og andre høringsorganer ud fra nedenstående tidsplan, således at høringsperioden fra den 28. juli til den 26. august 2025 kan overholdes:

Høringsorgan	Høringsperiode
Lokal-MED og personalemøder med MED-status	Høringsperiode: 28. juli–14. august 2025. Frist for høringssvar: 14. august 2025 kl. 10.00.
Bestyrelser (ex. forældrebestyrelser m.v.)	Høringsperiode: 28. juli–14. august 2025. Frist for høringssvar: 14. august 2025 kl. 10.00.
Øvrige råd og nævn (ex. Handicapråd, Uddannelsesråd mv.)	Høringsperiode: 28. juli–26. august 2025. Høringsfrist: 26. august 2025 kl. 10.00.
MED-Fællesudvalg	Høringsperiode: 18.–20. august 2025. Frist for høringssvar: 20. august 2025 kl. 12.00.
MED-Forvaltningsudvalg	Høringsperiode: 21.–22. august 2025. Frist for høringssvar: 22. august 2025 kl. 10.00.
MED-Hovedudvalg	Høringsdato: 25. august 2025. Frist for høringssvar: 26. august 2025 kl. 10.00. <i>Alle høringssvar fra underlæggende MED-Udvalg tilknyttes dagsorden senest 22. august 2025 kl. 10.00, hvorefter dagsorden genpubliceres.</i>

Høringmateriale må tidligst fremsendes til høringsorganerne den 28. juli 2025.

Eventuelle høringssvar forelægges fagudvalgene på møderne 1.-3. september 2025, og indgår herefter i budgetmappen til budgetseminaret.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Fremgår af Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2026-2029.

## **Lovgrundlag**

Kommunestyrelsesloven.

## **Økonomi**

Kommunens endelige budgetbalance kendes først efter indgåelse af ny økonomiaftale mellem Regeringen og KL og efterfølgende svar på ansøgninger om særtilskud og lån.

## **Procesplan**

Proces for budgetlægningen 2026-2029 fremgår af tids- og procesplan i Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi, side 14 til 22.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Indstilling**

- at orienteringen om Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2026-2029 tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Lars Andresen, Signe Nøhr, Benny Hansen

## **Bilag**

Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2026 - 2029 - endelig version2

# Punkt 58: Orientering om midtvejsevaluering af den sundhedsstrategiske handleplan for 2023 - 2024 og ny revideret handleplan for 2025 - 2026

29.00.00-P22-1-22

## Punktoplysning

Sagsnummer: 29.00.00-P22-1-22

Sagsbehandler: Nadia Friis

## Resume

Fagudvalgene orienteres med denne sag om en midtvejsevaluering af Den sundhedsstrategiske handleplan for 2023 - 2024 samt en ny handleplan for perioden 2025 - 2026.

## Baggrund

Byrådet godkendte den 15. juni 2023 en Sundhedsstrategi 2023 - 2026 og en dertilhørende Sundhedsstrategisk handleplan for perioden 2023 - 2024. Sundhedsstrategien står i stedet for en sundhedspolitik, og danner rammen for et fælles grundlag for arbejdet med sundhedsfremme og forebyggelse på tværs af forvaltningsområderne i Vesthimmerlands Kommune og er således forankret i alle fagudvalg.

Sundhedsstrategien bygger på følgende tre fokusområder:

1. Vi vil fremme det sunde og aktive liv
2. Vi vil forebygge og nedbringe brugen af tobaks- og nikotinprodukter
3. Vi vil styrke den mentale sundhed

De tre fokusområder er udvalgt på baggrund af sundhedsprofil-undersøgelsen "Hvordan har du det?" fra 2021 og børnesundhedsprofilen "Sundhedsprofil for børn og unge". Sundhedsstrategien er vedlagt som bilagsmateriale.

## Evaluering af den sundhedsstrategiske handleplan 2023 - 2024

Den sundhedsstrategiske handleplan er udarbejdet med henblik på at skabe et fælles fagligt styringsredskab på tværs af de respektive afdelinger i Vesthimmerlands Kommune. Byrådet besluttede med godkendelsen af sundhedsstrategien, at handleplanen skal midtvejsevalueres ved udgangen af 2024 med henblik på at udarbejde en ny sundhedsstrategisk handleplan for perioden 2025- 2026. Herefter vil Sundhedsstrategien 2023-2026 samt den sundhedsstrategiske handleplan 2025 - 2026 blive evalueret i 2026 og forelagt til orientering i fagudvalgene, Ældrerådet, Handicaprådet samt Byrådet.

Perioden for den sundhedsstrategiske handleplan er netop afsluttet og evalueret. Evalueringen er vedlagt som bilag.

Evalueringen har vist, at der er etableret et godt fundament for sundhedstilbud i Vesthimmerlands Kommune, og at der er igangsat flere nye initiativer. Det gælder blandt andet tilbuddene i regi af sundhedsordningen samt forsøget på at forebygge og nedbringe brugen af tobaks- og nikotinprodukter, hvor der er etableret et struktureret samarbejde mellem sundhedscentret og ungdomsuddannelserne. Samarbejdet er et eksempel på, hvordan der kan arbejdes med strukturel forebyggelse på tværs af forvaltningsområderne. Udover at have etableret en bred tilbudsvifte peger evalueringen også på, at der er et forsat behov for styrkelse af den tidlige og forebyggende indsats gennem blandt andet strukturel forebyggelse, hvor Vesthimmerlands Kommune kan medvirke til at skabe nogle rammer og vilkår, der i højere grad fremmer trivsel og et godt helbred.

Generelt er evalueringen et udtryk for, at det bedste resultat kommer, når opgaven løftes på tværs. Et eksempel herpå er afviklingen af den årlige sundhedsuge, som fremover afholdes sammen med den årlige kulturuge i uge 10. Anvendelsen af platformen Boblberg er ligeledes et godt eksempel på, hvordan en platform kan være med til at engagere folk og være med til at bekæmpe ufrivillig ensomhed.

## Anbefalinger til handleplan for 2025 - 2026

Evalueringen af den sundhedsstrategiske handleplan har givet anledning til en række anbefalinger og opmærksomhedsområder ved udarbejdelsen af den kommende sundhedsstrategiske handleplan for 2025 - 2026. Der er med den nye handleplan for 2025 - 2026 blandt andet et skærpet fokus på at styrke samarbejdet på tværs i Vesthimmerlands Kommune for at sikre endnu bedre rammer for arbejdet med lokal sundhed og trivsel. Samtidig er der

med handleplanen et fortsat fokus på udvikling af eksisterende og nye tiltag, der har et sundhedsfremmende fokus hvad enten der er tale om tilbud i kommunalt regi eller i foreningslivet, fysiske rammer og faciliteter og lignende.

Indsatsområderne i den nye handleplan skal ses i sammenhæng med den nye sundhedsreform, hvor regeringen forventes at fremsætte lovforslag om en ny folkesundhedslov i 2026 for at styrke den strukturelle forebyggelse, hvor der skabes rammer og vilkår, der fremmer et godt helbred både fysisk og psykisk. Indsatsområderne er ligeledes i tråd med sundhedsreformen, hvori i det fremgår, at kommunerne skal fastlægge konkrete mål for indsatsen, som har effekt i forhold til lokale behov ligesom arbejdet med forebyggelse og sundhedsfremme skal foregå i tæt samarbejde med civilsamfundet, almene boligorganisationer, lokale virksomheder mf.l.

[Forstå strukturel forebyggelse på fire minutter.](#)

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Alle fagudvalg.

## **Indstilling**

- at evalueringen af Den sundhedsstrategiske handleplan 2024 - 2025 tages til efterretning.
- at den reviderede sundhedsstrategiske handleplan for 2025 - 2026 tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Lars Andresen, Signe Nøhr, Benny Hansen

## **Bilag**

Evaluering - sundhedsstrategisk handleplan

Den sundhedsstrategiske handleplan for 2025 - 2026

Sundhedsstrategi 2023 - 2026

# Punkt 59: Evaluering af Kultur- og Sundhedsugen 2025

20.15.00-A00-1-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 20.15.00-A00-1-25

Sagsbehandler: Anna Emilie Kankowski

## Resume

Vesthimmerlands Kommune afviklede i uge 10 den første Kultur- og Sundhedsuge. Ugen har bestået af en række kulturelle og sundhedsfaglige arrangementer, som er blevet afholdt i et bredt samarbejde mellem kommunen, foreninger, kulturinstitutioner og erhvervslivet. Generelt har der været god opbakning, særligt til større arrangementer, mens enkelte mindre arrangementer ikke har haft den ønskede tilslutning. Evalueringen af Kultur- og Sundhedsugen 2025 danner grundlag for de videre overvejelser i forbindelse med planlægningen af Kultur- og Sundhedsugen 2026.

## Baggrund

Kultur- og Sundhedsugen 2025 har været en succes med høj borgerdeltagelse og bred opbakning fra både kommunale institutioner, foreninger, kulturinstitutioner, politikere og kommunens råd. Oprindeligt var målet at afholde 40 arrangementer, men interessen og engagementet blandt aktørerne resulterede i, at der blev afviklet omkring 118 aktiviteter i løbet af ugen. For at gøre det nemt for borgerne at finde og deltage i aktiviteterne, blev alle arrangementer samlet i en fælles kalender på [kulturogsundhedsuge.dk](http://kulturogsundhedsuge.dk).

De større kommunale arrangementer har haft stor opbakning og har bidraget til en vellykket uge:

- **Åbningsarrangementet på Gundestrupgaard**  
Kultur- og Sundhedsugen blev officielt åbnet mandag den 3. marts på Gundestrupgaard, hvor direktør for Dansk Erhverv, Brian Mikkelsen, stod for åbningstalen. Arrangementet havde en pæn tilslutning, og valget af en central erhvervsperson gav en stærk kobling til erhvervslivet.
- **Foredrag med Peter Ingemann**  
Torsdag den 6. marts blev foredraget "Størst" med Peter Ingemann afholdt på rådhuset i Aars. Kort efter billetsalget åbnede var alle 200 billetter udsolgt. Arrangementet blev taget godt imod af publikum.
- **Michelle Kristensen foredrag og Svøm for en 10'er**  
Lørdag den 1. marts holdt Michelle Kristensen et foredrag om sundhed og livsstil. Arrangementet var populært, og den sidste billet blev solgt i døren. Samtidig blev initiativet "*Svøm for en 10'er*" tilbudt, men det blev ikke benyttet i større omfang. Dog besøgte 120 personer svømmecenteret, hvilket viser, at centret kan fungere som en god ramme for events.
- **Familiedag på biblioteket i Aalestrup**  
Den 8. marts blev der afholdt en familiedag på Aalestrup Bibliotek under temaet *Sansernes Verden*. Arrangementet havde en moderat tilslutning. Vesthimmerlands Biblioteker vurderer, at der i alt har deltaget 194 personer i ugens arrangementer.
- **Afslutningsarrangement i ALFA med Hr. Skæg samt uddeling af Kulturprisen**  
Kultur- og Sundhedsugen 2025 blev rundet af med et festligt afslutningsarrangement i ALFA, hvor den kendte Ramasjang-figur Hr. Skæg gav koncert. Arrangementet blev kombineret med kreative værksteder, sang og musik, og det tiltrak særligt mange børnefamilier i formiddagstimerne. Alle 420 billetter blev downloadet, men omkring 30 personer udeblev på dagen. Senere på dagen var det især et voksent publikum – primært 40+ – der deltog og bidrog til den gode stemning.

I forbindelse med afslutningen blev Kulturprisen også uddelt, hvilket var med til at sætte et festligt punktum for en vellykket uge med stor opbakning fra borgerne.

Sundhedscentret har i forbindelse med Kultur- og Sundhedsugen 2025 afholdt en række sundhedsaktiviteter med fokus på borgerrettede tilbud og forebyggende sundhedsindsatser. Evalueringen viser, at aktiviteter, der blev afholdt i tilknytning til eksisterende tilbud eller i samarbejde med eksterne partnere, generelt har haft større tilslutning. Eksempelvis var sundhedsmedarbejdernes tilstedeværelse i XL-Byg en succes, hvor de fik mulighed for at møde borgerne i en hverdagsituation og skabe dialog om sundhed. Ligesom oplæg ved SNUS drengene tiltrak mange forældre.

Flere sundhedsarrangementer har dog oplevet lav deltagelse, hvilket blandt andet kan tilskrives manglende synlighed og en bred vifte af samtidige tilbud, som har konkurreret om borgernes opmærksomhed. Eksempelvis havde arrangementer som "Diabetes og fødder" og "Lungefunktionsmåling" meget få eller ingen deltagere.

Ud over de offentligt tilgængelige arrangementer, har der været enkelte lukkede arrangementer med tradition fra Kulturugen. Fyrtårnsarrangementet for skoleområdet var i år for kommunens 3. klasser, som besøgte HEG (Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser). Her blev 3. klasseeleverne guidet rundt af HEG-studerende og introduceret til forskellige værksteder. Derudover blev teaterstykket *Lods Hans – et eventyr med skrald* i opført, hvor bæredygtighed og genanvendelse var i fokus. Skolerne modtog undervisningsmateriale forud for arrangementet. Også sundhedssporet var vellykket, Plejecenter Bøgely og Plejecenter Aaglimt fik besøg af band, som spillede op til folkedans, hvor alle kunne være med siddende eller stående.

Dagplejen, daginstitutioner og skoler har taget Kultur- og Sundhedsugen til sig. Flere havde planlagt hele dage med spændende og anderledes aktiviteter i løbet af ugen. Der er blandt andet blevet arbejdet med kulturer fra andre lande, madlavning og fødevarers indhold af sukker, bevægelse, genbrugskunst, wellness, litteratur, teater og meget mere.

Som en del af Kultur- og Sundhedsugen 2025 har kommunens respektive afdelinger haft til opgave at arrangere mindst én sundhedsaktivitet i løbet af ugen. Dette initiativ har haft til formål at sætte fokus på sundhed internt i organisationen samt at skabe fællesskab og engagement blandt medarbejderne. Der har været variation i de aktiviteter, der er blevet afholdt. Blandt de mest populære initiativer har været gåture og løbeture, som har haft bred deltagelse og fungeret som en uformel ramme for både motion og kollegialt samvær. Derudover har mailmotion, hvor medarbejderne har modtaget små øvelser og bevægelsepauser på mail, været en succes og bidraget til at skabe bevidsthed om vigtigheden af bevægelse i løbet af arbejdsdagen.

Af mere strukturerede arrangementer har der været afholdt SANS-aktiviteter, hvor dans, sang og hjernegymnastik har været i fokus. Derudover har en række afdelinger engageret sig i mere konkurrenceprægede aktiviteter som byrådshåndbold og volleyball, hvor medarbejdere fra forskellige enheder har dystet mod hinanden i en social og sjov ramme. Aktiviteterne er afviklet udenfor normal arbejdstid.

Den interne indsats vurderes samlet set som en succes, men evalueringen peger på, at der fremover kan arbejdes med at sikre en endnu bredere deltagelse på tværs af afdelingerne samt at styrke synligheden af de interne sundhedsaktiviteter.

Tilbagemeldingerne fra ugen viser, at borgerne har taget rigtig godt imod ugens mange tilbud. Særligt er det alsidige program, hvor der har været aktiviteter for både små og store, blevet positivt fremhævet ligesom der har været stor ros til arrangementer, hvor der har været deltagelse og samarbejde mellem foreninger, erhvervsliv og kommunen. På trods af varierende deltagelse har ugen bidraget til at skabe øget dialog om kultur, sundhed og trivsel, både blandt borgere og internt i kommunen.

## **Fremadrettet arbejde med Kultur- og Sundhedsugen 2026**

Evalueringen af Kultur- og Sundhedsugen 2025 viser, at konceptet fungerer, og at der er bred opbakning fra både borgere, eksterne aktører og kommunens ledelse, hvilket skaber et solidt grundlag for den videre udvikling frem mod 2026.

En af de væsentligste erfaringer fra 2025 er, at kendte navne tiltrækker publikum. Foredrag og arrangementer med profilerede oplægsholdere har haft stor opbakning, og dette bør fortsat være en prioritet i programplanlægningen. Samtidig peger evalueringen på, at kvalitet og gennemarbejdede arrangementer vejer tungere end kvantitet, og at der derfor bør overvejes en model med færre, men større aktiviteter med deltagelse af flere forskellige aktører, der kan sikre højere deltagerantal og stærkere gennemslagskraft.

Synlighed har også vist sig som en central faktor for succes. Det er vigtigt, at arrangørerne får den nødvendige støtte i at markedsføre deres aktiviteter, og der bør arbejdes på at skabe et større fokus på kommunikation og synlighed. Dette kan ske gennem en tættere dialog med aktørerne, bedre tilgængelige materialer og en mere ensartet markedsføringsindsats på tværs af kanaler.

For at styrke aktørinvolveringen og optimere planlægningen frem mod 2026 kan der med fordel overvejes et kickoff-arrangement for interesserede aktører. Et sådant event kunne eksempelvis tage form af en speeddating-session, hvor

potentielle samarbejdspartnere får mulighed for at netværke, udveksle idéer og danne nye partnerskaber, der kan bidrage til et stærkt og varieret program.

Sammenfattende er der et godt udgangspunkt for den videre udvikling af Kultur- og Sundhedsugen.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

De økonomiske midler er blevet brugt til større kommunale arrangementer samt markedsføring. Alle udgifter er holdt inden for budgetrammen.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Kultur- og Fritidsudvalget, Sundhedsudvalget samt Børne- og Familieudvalget.

## **Indstilling**

- at orientering om Evaluering af Kultur- og Sundhedsugen 2025 tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Lars Andresen, Signe Nøhr, Benny Hansen

# Punkt 60: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-8-23

## Punktoplysning

Sagsnummer: 00.13.06-P22-8-23

Sagsbehandler: Morten Lund

## Resume

Orientering fra formand og administration.

## Baggrund

Orientering fra Skole- og Dagtilbudschefen:

- Kulturrysækken 2025-2026 - uændret i forhold til nuværende skoleår (se bilag)
- Aalestrup, Hornum og Aars har ytret ønske om at deltage i forsøg med co-teaching i dansk. Der udpeges op til 60 klasser på landsplan.
- Aalestrup, Hornum og Gedsted har ytret ønske om at deltage i forsøg om holddannelse i matematik. Der udpeges op til 60 klasser på landsplan.
- Orientering fra Byrådsmøde for elevråd afviklet 18. marts 2025 (se bilag).
- Foldere om Online undervisning (se bilag).
- Orientering om arbejdsgruppen omkring langtidsholdbar struktur på dagtilbudsområdet i Aars.
- Decentrale dialogmøder
- Vuggestue i Aars

Orientering fra Familiechefen:

Orientering fra Direktøren:

Fødselstal pr. 18. marts 2025

Børnetal pr. 18. marts 2025

Fødselstal pr. 25. marts 2024

Børnetal pr. 25. marts 2024

Årshjul for Børne- og Familieudvalget for 2025

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Lars Andresen, Signe Nøhr, Benny Hansen

## **Bilag**

Notat Byrådsmøde for elevråd til BFU

Onlineundervisning til forældre folder

Onlineundervisning til skoler folder

Budget 2025-2026

Kulturrygsækken 25-26

Fødselstal - pr. 18.03.25

Børnetal - pr. 18.03.25

Fødselstal pr. 25.03.24

Børnetal pr. 25.03.24

Politisk årshjul 2025 Børne- og Familieudvalget

## **Punkt 61: Eventuelt**

00.13.06-P22-9-23

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.13.06-P22-9-23

Sagsbehandler: Morten Lund

### **Resume**

Orientering og meddelelser til udvalget.

### **Baggrund**

Orientering og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

### **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Lars Andresen, Signe Nøhr, Benny Hansen

## **Punkt 62: Underskriftsark**

00.13.06-P22-1-24

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.13.06-P22-1-24

Sagsbehandler: Morten Lund

### **Resume**

Underskriftsark er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

### **Baggrund**

Underskriftsark.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

### **Indstilling**

- at protokollen underskrives.

### **Beslutning**

Mødet blev afsluttet kl. 18.45

Protokollen blev underskrevet.

Fraværende: Lars Andresen, Signe Nøhr, Benny Hansen