

REFERAT Byrådet d. 28-03-2019

Mødedato Torsdag d. 28. marts 2019 kl. 16:00

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Overførsel af anlægsmidler fra 2018 til 2019 - Samlet opgørelse..... | 5 |
| Overførsel af øvrige driftsmidler fra 2018 til 2019 - Samlet opgørelse..... | 7 |
| Overførsel af driftsmidler til institutioner/projekter fra 2018 til 2019 - Samlet opgørelse..... | 10 |
| Lånerammeopgørelse for 2018 og endelig låneoptagelse herfor..... | 13 |
| Hvalpsund-Sundsøre Færgeri I/S - Regnskab 2018..... | 16 |
| Tillægsbevilling - Sponsorat til Kulturugen 2019..... | 18 |
| Køb af Stenildvadvej 14, Anlægsbevilling..... | 20 |
| Redegørelse og tillægsbevilling - anlægsprojektet Omfartsvej syd om Aars..... | 22 |
| Aalestrup Vand - ansøgning om kommunegaranti på 4,0 mio. kr..... | 27 |
| Forslag til ændring af gebyrstruktur for virksomhedens benyttelse af genbrugspladsen..... | 30 |
| Afklaring af finansieringsaftale for Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland..... | 34 |
| Orientering om fælles strategiske energiplan for Nordjylland (SEP Nord)..... | 38 |
| Godkendelse af Årsberetning 2018 - Handicaprådet..... | 42 |
| Godkendelse af Årsberetning 2018 - Ældrerådet..... | 44 |
| Godkendelse af vedtægtsændring - Johannes V. Jensen Museet..... | 46 |
| Godkendelse af vedtægtsændring - Ranum Multikulturhus..... | 49 |
| Godkendelse af vedtægtsændring - Aalestrup Idrætscenter..... | 51 |
| Orientering om status for årets sundhedstema - Mental Sundhed..... | 55 |

Punkt 38: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-41-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.02-G01-41-18

Sagsbeh.: Eva Bach

Resume

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Byrådet.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet

Administrationen indstiller

- at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 39: Overførsel af anlægsmidler fra 2018 til 2019 - Samlet opgørelse

00.32.00-Ø00-1090-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.32.00-Ø00-1090-18

Sagsbeh.: Hans Jørgen Møller

Resume

I henhold til tidsplanen for regnskabsafslutningen skal fagudvalgene i møderne primo marts måned indstille overførsel af ikke forbrugte anlægsmidler m.v.

Indstillingerne samles til et samlet punkt til behandling på Økonomiudvalgets møde den 13. marts 2019 og til behandling i Byrådet den 28. marts 2019.

Baggrund

De administrative indstillinger om overførsel af ikke forbrugte anlægsmidler fra 2018 til 2019 udgør:

| Ønske om overførsel af ikke forbrugte anlæg | | |
|---|--------------|----------------------------|
| Udvalg / mio. kr. | Ønsket beløb | Overført fra 2017 til 2018 |
| Økonomiudvalget | -0,192 | 7,217 |
| Sundhedsudvalget | 13,037 | 8,163 |
| Beskæftigelsesudvalget | 0 | 0,000 |
| Børne- og Familieudvalget | 1,886 | 11,376 |
| Kultur- og Fritidsudvalget | 4,903 | 1,603 |
| Teknik- og Miljøudvalget S | -14,687 | -0,239 |
| Teknik- og Miljøudvalget B | -1,681 | |
| I alt | 3,266 | 28,120 |

Forventet konsekvens

De uforbrugte midler vil i regnskabsåret 2018 fremstå som en mindredgift der henlægges i kommunens kasse. En genbevilling til 2019 vil medføre et træk på kassebeholdningen i 2019.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og drejebog for regnskabsafslutningen 2018.

Økonomi

Se forventet konsekvens.

Procesplan

Direktionen har den 26. februar godkendt at overførslerne forelægges respektive udvalg.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget via fagudvalgene.

Administrationen indstiller

- at de ønskede overførsler på i alt 3,266 mio. kr. godkendes.

Økonomiudvalget, 13. marts 2019, pkt. 62:

Fraværende: Palle Jensen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Overførsler_anlæg_TMU

Overførsler_anlæg 2018 til 2019 - SU - ny

ØK Overførsler_anlæg

Overførsler anlæg fra 2018 til 2019 BFU

Overførsler_anlæg fra 2018 til 2019 - KFU

Punkt 40: Overførsel af øvrige driftsmidler fra 2018 til 2019 - Samlet opgørelse

00.32.00-Ø00-1089-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.32.00-Ø00-1089-18

Sagsbeh.: Hans Jørgen Møller

Resume

I henhold til tidsplanen for regnskabsafslutningen skal fagudvalgene i møderne primo marts måned indstille overførsel af ikke forbrugte anlægsmidler m.v.

Indstillingerne samles til et samlet punkt til behandling på Økonomiudvalgets møde den 13. marts 2019 og til behandling i Byrådet den 28. marts 2019

Baggrund

Overførslerne omfatter ikke forbrugte driftsmidler på øvrige områder, dvs. hvor der ikke er en "automatisk" overførselsadgang.

De administrative indstillinger om overførsel af ikke forbrugte driftsmidler fra 2018 til 2019 udgør:

| Ønske om overførsel af ikke forbrugte driftsmidler | | |
|--|---------------|----------------------------|
| Øvrige områder | | |
| Udvalg / mio. kr. | Ønsket beløb | Overført fra 2017 til 2018 |
| Økonomiudvalget | 2,137 | 0,160 |
| Sundhedsudvalget | | 0,000 |
| Beskæftigelsesudvalget | | 0,000 |
| Børne- og Familieudvalget | 0,150 | 1,357 |
| Kultur- og Fritidsudvalget | 0,465 | 0,391 |
| Teknik- og Miljøudvalget | 0,475 | 0,000 |
| I alt | 3,227 | 1,908 |
| Grundkapital | | |
| | | 8,700 |
| Aars Boligforening, helhed | 0,200 | |
| Botilbud i Aalestrup | 0,500 | |
| Ungdomsboliger, Aars | 3,117 | |
| Aars Boligforening, Borgerg | 0,100 | |
| Aars Boligforening, Farsø | 4,633 | |
| I alt | 8,550 | 8,700 |
| Låneoptagelse | | |
| | | 0,000 |
| Byfornyelse 2018 | -0,752 | |
| Johannes V. Jensen Musee | -1,000 | |
| Indsatspulje 2018 | -0,873 | |
| Restlån Højgården | -0,218 | |
| I alt | -2,843 | 0,000 |

Forventet konsekvens

De uforbrugte midler vil i regnskabsåret 2018 fremstå som en mindreudgift der henlægges i kommunens kasse. En genbevilling til 2019 vil medføre et træk på kassebeholdningen i 2019.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og drejebog for regnskabsafslutningen 2018.

Økonomi

Se forventet konsekvens.

Procesplan

Direktionen har den 26. februar 2019 godkendt at overførslerne forelægges de respektive udvalg.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget via fagudvalgene.

Administrationen indstiller

- at de ønskede overførsler på i alt 3,227 mio. kr. godkendes
- at de ønskede midler fra grundkapital på 8,550 mio. kr. godkendes
- at de ønskede midler til låneoptagelse på -2,843 mio. kr. (brugerfinansieret) godkendes

Økonomiudvalget, 13. marts 2019, pkt. 63:

Fraværende: Palle Jensen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Overførsler øvrige områder BF

Overførsler_øvrige_områder fra 2018 til 2019 - KFU

TMU_overførsler_øvrige_driftsområder

ØK Overførsler_øvrige_områder

Punkt 41: Overførsel af driftsmidler til institutioner/projekter fra 2018 til 2019 - Samlet opgørelse

00.32.00-Ø00-1088-18

Punktoplysninger

Sagsnr.:00.32.00-Ø10-1088-18

Sagsbeh.: Hans Jørgen Møller

Resume

I henhold til tidsplanen for regnskabsafslutningen skal fagudvalgene i møderne primo marts måned indstille overførsel af ikke forbrugte anlægsmidler m.v.

Indstillingerne samles til et samlet punkt til behandling på Økonomiudvalgets møde den 13. marts 2019 og til behandling i Byrådet den 28. marts 2019

Baggrund

Overførslerne omfatter

- midler vedrørende igangværende projekter med ekstern finansiering og
- ikke forbrugte driftsmidler fra institutionerne (Dialogbaseret Aftalestyring).

De administrative indstillinger om overførsel af ikke forbrugte driftsmidler fra 2018 til 2019 udgør:

| Ønske om overførsel af ikke forbrugte driftsmidler | | |
|--|--------------|----------------------------|
| Institutioner og projekter | | |
| Udvalg / mio. kr. | Ønsket beløb | Overført fra 2017 til 2018 |
| Økonomiudvalget | 0,105 | 0,609 |
| Sundhedsudvalget | | |
| Institutioner | 4,847 | 2,341 |
| Projekter | 5,398 | 7,937 |
| Røde Kors | 0,263 | 0,268 |
| Beskæftigelsesudvalget | 2,764 | -1,336 |
| Børne- og Familieudvalget | 0,791 | 1,874 |
| Kultur- og Fritidsudvalget | 2,558 | 2,541 |
| Teknik- og Miljøudvalget | 3,583 | 0,780 |
| I alt | 20,309 | 15,014 |

Forventet konsekvens

De uforbrugte midler vil i regnskabsåret 2018 fremstå som en mindreudgift der henlægges i kommunens kasse. En genbevilling til 2019 vil medføre et træk på kassebeholdningen i 2019.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og drejebog for regnskabsafslutningen 2018.

Økonomi

Se forventet konsekvens.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget via fagudvalgene.

Administrationen indstiller

- at overførslerne for i alt 20,309 mio. kr. godkendes.

Økonomiudvalget, 13. marts 2019, pkt. 64:

Fraværende: Palle Jensen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

TMU_overførsler_institutioner_projekter

ØK Overførsler_institutioner_projekter

Overførsel af driftsmidler til institutioner, projekter fra 2018 til 2019 - Beskæftigelsesudvalget

Overførsler institutioner projekter 2018-2019

Overførsler - Røde Kors Hjemmet

Overførsler - plejecentre

Overførsler_institutioner_projekter 2018-2019

Overførsler_institutioner_projekter fra 2018 til 2019 - KFU

Punkt 42: Lånerammeopgørelse for 2018 og endelig lånoptagelse herfor

00.30.00-Ø00-289-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-289-18

Sagsbeh.: Ole Helk

Resume

I hehold til lånebekendtgørelsens bestemmelser skal lånoptagelse foretages inden udgangen af april i året efter regnskabsåret. Lånoptagelsen vedrører således regnskabsåret 2018 og er beregnet på de udgifter hvorpå der er automatisk lånoptagelse og på de udgifter der er opnået dispensationer til. Endvidere er låneopgørelsen suppleret med tildelt lån efter ansøgning for pulje til særligt vanskeligt stillede kommuner.

Låneopgørelsen beregnes på den maksimalt beregnede låneramme med indstilling om fuld lånoptagelse.

Baggrund

I henhold til lånebekendtgørelsen skal beslutning om optagelse af lån være truffet af Byrådet i et møde senest den 31. marts året efter regnskabsåret. Lån skal være optaget senest den 30. april året efter regnskabsåret.

Byrådet besluttede den 31. marts 2018 – i forbindelse med budgetopfølgningen for 2018 - at den endelige stillingtagen til yderligere lånoptagelse udsættes til Byrådets møde i marts måned 2018.

I den oprindelige budget for 2018 var lånoptagelsen på 42,844 mio. kr. Med udgangspunkt i de afholdte udgifter i 2018 og tildelt lån efter ansøgning for pulje til særligt vanskeligt stillede kommuner kan lånerammeopgørelsen opstilles således:

| Låneopgørelse regnskab 2018 | Udgifter | Lånoptagelse |
|---|-------------------|-------------------|
| Overførte anlægsudgifter 2017 | 18.224.708 | 9.176.992 |
| Byfornyelse, områdefornyelse, indsatsboliger | 4.943.839 | 4.696.647 |
| Energiinvesteringer | 9.727.103 | 9.727.103 |
| Havne | 3.956.504 | 3.956.504 |
| Affaldshåndtering | 6.691.598 | 5.403.255 |
| | 43.543.753 | 32.960.502 |
| Lån - særligt vanskeligt stillet kommune | | 24.000.000 |
| Lånoptagelse i alt | | 56.960.502 |

Den samlede lånoptagelse udgør således 56,961 mio. kr. med et lån på 32,961 mio. kr. med en maksimal løbetid på 25 år og et lån på 24.000 mio. kr. med en maksimal løbetid på 10 år.

Lånene foreslås optaget i Kommunekredit som et KK-fastlån (fast forrentet) med ét årligt afdrag, hvor første ydelse først skal betales i 2020.

Det indstilles, at lånoptagelse sker med det maksimale beløb på grund af usikkerhederne for de kommende budgetår med hensyn til låneadgang og usikkerhederne om kommunerne kan opretholde ”likviditetstilskuddet” på 3,5 mia. kr. for

kommunerne under ét, hvoraf Vesthimmerlands Kommune får godt 33,8 mio. kr., samt usikkerheden for bevarelse af det særlige tilskud på 13,0 mio. kr. som særlig vanskeligt stillet kommune. Endvidere er der usikkerhed med hensyn til hvordan en kommende udligningsreform vil påvirke kommunens samlede indtægter.

Forventet konsekvens

Optagelse af påvirker den fremtidige økonomi, idet lånet skal tilbagebetales. I forbindelse med budgetvedtagelsen er der indregnet renter og afdrag i forhold til det oprindelige låneprovenu på 42,844 mio. kr. Optages der fuldt lån på de 56,961 mio. kr. vil afdragene og renteudgifter skulle korrigeres i forbindelse med vedtagelsen af budget 2020 - 2023.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lånebekendtgørelsen og bevilgede lånedispositioner m.v.

Økonomi

Låneprovenuet tilgår kassen i 2019.

Procesplan

Byrådet skal godkende lånebeløbet gennem Økonomiudvalget.

Sagen afgøres i

Byrådet gennem Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at der i optages lån for 32,961 mio. kr. – 25 årigt lån – som et KK-fastlån (fast forrentet) med ét årligt afdrag. (Udgiftsbevilling).
- at der optages lån for 24,000 kr. – 10 årigt lån – som et KK-fastlån (fast forrentet) med ét årligt afdrag. (Udgiftsbevilling).
- at åneprovenuet på 56,961 mio. kr. tilgår kassebeholdningen som en indtægtsbevilling.

Økonomiudvalget, 13. marts 2019, pkt. 65:

Fraværende: Palle Jensen

Administrationens indstilling anbefales godkendt med den tilføjelse, at beløbet i indstillingens bullet 24,000 kr. retteligt udgør 24,000 mio. kr.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 43: Hvalpsund-Sundsøre Færgeri I/S - Regnskab 2018

00.32.00-S00-1-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.32.00-S01-1-19

Sagsbeh.: Jørgen Hansen

Resume

Der er udarbejdet årsregnskab for 2018.

Baggrund

Der foreligger årsregnskab for 2018 med revisionsberetning og ledelsespåtegning.

Driftsresultat efter tilskud viser et overskud på 2.147.073 kr., herfra skal trækkes afdrag på lånene i færgen og færgelejerne på 1.544.633 kr. Det betyder, at selskabets samlede resultat for 2018 er et overskud på 602.440 kr.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Sagen afgøres i Byrådene i Skive og Vesthimmerlands Kommune via Økonomiudvalgene.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Færgebestyrelsen.

Administrationen indstiller

- at Regnskab 2018 godkendes og
- at Regnskab 2018 fremsendes til godkendelse i de respektive byråd.

Færgebestyrelsen, 25. februar 2019, pkt. 1:

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Økonomiudvalget, 13. marts 2019, pkt. 67:

Fraværende: Palle Jensen

Færgebestyrelsens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Regnskab 2018

Revisionsberetning 2018

Ledelsens regnskabserklæring

Punkt 44: Tillægsbevilling - Sponsorat til Kulturugen 2019

00.30.18-Ø00-1-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.18-Ø00-1-19

Sagsbeh.: Mia Østergaard

Resume

Der søges om en tillægsbevilling på 250.000 kr. i indtægt og 206.250 kr. i udgift vedrørende Kulturugen 2019.

Baggrund

Kulturugen 2019 har modtaget et sponsorat på 250.000 kr. fra Fonden for Sparekassen Himmerland.

Ved modtagelse af tilskud fra fonde mv. skal kommunen afløfte 17,5 % moms, der søges dermed en udgiftsbevilling på 206.250 kr. og en indtægtsbevilling på 250.000 kr. i 2019.

Sponsoratet indgår som en del af gennemførelsen af Kulturuge 10 2019.

Et af Kultur- og Fritidsudvalgets effektmål omhandler Kulturugen 2019. Målet er at gennemføre en kulturuge i 2019 med flere deltagere end i 2018. Kulturugen inspirerer børn, unge og ældre til at tage del i de lokale fællesskaber.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov samt Kommunens regulativ for økonomistyring.

Økonomi

Udgiftsneutral. Der er tale om modtagelse af eksterne midler - nærmere beskrevet ovenfor.

Procesplan

Sagen videreføres til Økonomiudvalget via Kultur- og Fritidsudvalget.

Sagen afgøres i

Byrådet

Administrationen indstiller

- at der til Kulturuge 10 2019 under Kultur- og Fritidsudvalget gives
 - en indtægtstillægsbevilling på 250.000 kr. og
 - en udgiftstillægsbevilling på 206.250 kr. (grundet momsafløftning på 17,5%)
- at sagen videreføres til Økonomiudvalget.

Kultur- og Fritidsudvalget, 6. marts 2019, pkt. 29:

Fraværende: Per Nyborg

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Per Nyborg var ikke tilstede ved behandlingen af punktet.

Økonomiudvalget, 13. marts 2019, pkt. 68:

Fraværende: Palle Jensen

Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 45: Køb af Stenildvadvej 14, Anlægsbevilling

82.01.00-G01-29-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.01.00-G01-29-18

Sagsbeh.: Jesper Hansen

Resume

Den 14. november 2018 havde Økonomiudvalget besluttet at erhverve ejendommen beliggende på Stenildvadvej 14, 9600 Aars med henblik på udvikling til boligformål. Byrådet skal i denne sag godkende handlen, finansieringsforslaget samt bevillingsmæssige konsekvenser.

Baggrund

Med baggrund i Økonomiudvalgets beslutning den 14 oktober 2018 søges der om anlægsbevilling til køb af ejendommen beliggende på Stenildvadvej 14, 9600 Aars.

Udgifterne i forbindelse med handelen omfatter:

- Købesum på 2.000.000 kr.
- Handelsomkostninger på ca. 25.000 kr.

Købet af ejendommen skal finansieres af kassen.

Købsaftalen er vedlagt.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Budget- og regnskabssystem for Kommunerne og Kommunens regulativ for økonomistyring.

Økonomi

Økonomi er beskrevet under afsnit "baggrund".

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at købsaftalen godkendes
- at der meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 2.025.000 kr.
- at købet finansieres af kassen
- at beløbet afsættes og frigives samtidigt.

Økonomiudvalget, 13. marts 2019, pkt. 69:

Fraværende: Palle Jensen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Købsaftale Stenildvadvej 14 underskrevet

Punkt 46: Redegørelse og tillægsbevilling - anlægsprojektet Omfartsvej syd om Aars

05.01.02-P20-1-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 05.01.02-P20-1-19

Sagsbeh.: Jørgen Hansen og Per Larsen

Resume

Redegørelse for anlægsprojektets tilblivelse og forløb, herunder bevillinger og budgetter, rådgiverydelser, entreprisen, jordfordelingen, erstatninger og ulempegodtgørelser samt arkæologien.

Anmodning om tillægsbevilling til projektets afslutning.

Baggrund

Over årene 2012-2015 blev til anlægsprojektet omfartsvej syd om Aars inklusiv planlægning, arealerhvervelser via jordfordeling, arkæologiske undersøgelser m.v. meddelt anlægsbevillinger på samlet 105,5 mio. kr.

Den 20. august 2018 meddelte Byrådet en tillægsbevilling på 16,1 mio. kr., på baggrund af det på dette tidspunkt kendte udgiftsgrundlag. Den samlede bevilling udgør herefter 121,6 mio. kr.

I forbindelse med tillægsbevillingens behandling anmodede Teknik- og Miljøudvalget og efterfølgende Økonomiudvalget om, at der til et kommende møde i udvalget skulle fremlægges yderligere redegørelse for budgetoverskridelsen på de enkelte områder. Denne redegørelse er nu udarbejdet og vedhæftet som bilag med et tilhørende underbilag. Redegørelsen omhandler:

- Indledning og overordnet om projektets tilblivelse og udførelse
- Styring af processerne og entreprisen
- Budgetter forud for meddelse af hovedbevilling i 2015
- Foreløbigt regnskab pr. 1. februar 2019
- Læringspunkter

Bilagsdelen indeholder særskilt beskrivelse af arkæologien og redegørelse for jordfordelingsprocessen.

Forventet konsekvens

Udarbejdelse af redegørelsen har omfattet en ny og dybere gennemgang af omkostningerne i anlægsprojektets delelementer. I forhold til seneste tillægsbevilling pr. 30. august 2018 er der i gennemgangen identificeret følgende afvigelser (merudgifter, beløb i 1.000 kr.):

| | | |
|-----------------|---|-----|
| Rådgiverydelser | Færdiggørelse af lodsejraftaler, projektopfølgning, endelig aflevering af entrepriser, udarbejdelse af indeværende redegørelse m.v. inkl. 0,2 mio. kr. afsat til forestående afslutning af aftaler og opfølgning. | 733 |
|-----------------|---|-----|

| | | |
|-----------------|---|-------|
| Jordfordelingen | Endelig opgørelse og prissætning af arealer, der forudsættes overdraget til jordforsyningen. | 2.972 |
| | I august 2018 blev værdien af disse arealer foreløbigt skønnet til 6,22 mio. kr. mod nu 3,25 mio. kr. på baggrund af de faktisk overskydende arealer og de priser, de blev erhvervet til. | |
| | Afstemning i forhold til Orbicons opgørelse for jordfordelingen inkl. procestab og ulempeerstatninger, jf. redegørelsens bilag 5. | 936 |
| | De sidste afregninger under jordfordelingens sidste etape afventes fortsat. Det har ikke været muligt at skønne om disse vil aflede eventuelle mer- eller mindreudgifter. | |
| | Yderligere erstatningsnatur. | 442 |
| Entreprisen | Indeksreguleringer af kontraktbeløb udover det budgetsatte af rådgiveren. | 629 |
| | Yderligere ekstraarbejder, herunder bl.a. de nævnte mangler nævnt i redegørelsen. | 606 |
| Arkæologi | De af Kulturarvsstyrelsen godkendte maksimal-budgetter anvendes nu som forventet endelig udgift. | 2.268 |
| | I august 2018 var skønnet alene baseret på de resterende udgifter til beretning og konservering, idet selve felt-/udgravningsarbejdet er afsluttet. Museet kan dog ikke uden Kulturarvsstyrelsens forudgående godkendelse flytte uforbrugte midler fra feltarbejdet over til aktiviteter vedr. beretning og konservering. | |
| | Øvrige omkostninger, heraf 0,1 mio. kr. afsat til kommende diverse udgifter | 153 |
| I alt | | 8.739 |

Det endelige forventede regnskab beløber sig hermed til 130.338.500 kr. Heri er ikke indeholdt udgifter til eventuel færdiggørelse af støjvold og anlæg af cykelsti mellem Gislumvej og Støberivej.

Organisering og kommunikation

I forbindelse med anmodningen om den nævnte tillægsbevilling på 16,1 mio.kr. besluttede Økonomiudvalget den 22. august 2018, at der skal etableres en fremadrettet procedure til sikring af, at lignende budgetoverskridelser ved større anlægsbyggerier ikke sker fremover.

Redegørelsen omhandler derfor elementer, der kan medvirke til en bedre projekt- og økonomistyring ved kommende store projekter.

Administrationen arbejder aktuelt med denne procedure, der bl.a. kommer til at indebære, at den pågældende forvaltnings økonomifunktion fremover bliver mere direkte inddraget omkring de større og mere komplekse anlægsprojekter, bl.a. ved at være obligatorisk deltager i projektets byggemøder.

Lovgrundlag

Bevillingsregler for kommuner.

Regulativ for økonomistyring i Vesthimmerlands Kommune.

Økonomi

Det forventede regnskab for det samlede anlægsprojekt inkl. arealerhvervelse via jordfordeling udgør 130.338.500 kr. Det samlede bevilling til projektet udgør 121.600.000 kr., hvorfor der mangler finansiering til 8.738.500 kr.

Teknik- og Miljøudvalget kan ikke umiddelbart anviser finansiering til merudgiften. Det skal dog bemærkes, at der i forbindelse med afslutningen af regnskab 2018 og overførsel af anlægsmidler lægges uforbrugt rådighedsbeløb på i alt 19,3 mio. kr. vedrørende jordforsyningen i kassen.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

Administrationen indstiller

- at redegørelsen om omfartsvej syd om Aars tages til efterretning,
- at der anlægsprojektet omfartsvej syd om Aars meddeles tillæg til anlægsbevilling på 8.738.500 kr.,
- at der til det nævnte formål afsættes rådighedsbeløb på 8.738.500 kr. med finansiering af kassebeholdningen.

Teknik- og Miljøudvalget, 4. marts 2019, pkt. 28:

Fraværende: Henrik Dalgaard

Flertallet af Teknik- og Miljøudvalget anbefaler at redegørelsen tages til efterretning, og at der meddeles tillægsbevilling med finansiering som beskrevet.

Kirsten Moesgaard stemte imod.

Kirsten Moesgaard efterlyser supplerende redegørelse for ledelsesansvar, aftaler med eksterne rådgivere, pengestrømme og andre relevante oplysninger til belysning af sagsforløbet og den store økonomiske overskridelse

Økonomiudvalget, 13. marts 2019, pkt. 70:

Fraværende: Palle Jensen

Teknik- og Miljøudvalgets flertalsindstilling anbefales godkendt.

Doris Lauritzen overvejer sin stillingtagen indtil Byrådsmødet angående en evt. uvildig undersøgelse.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Socialdemokratiet stiller følgende forslag til afstemning:

Byrådet iværksætter en uvildig undersøgelse af handlingsforløbet vedr. etableringen af omfartsvejen syd om Aars med henblik på at få klarlagt, om der er begået fejl eller forsømmelser i processen, og hvad disse i givet fald går ud på, samt fremkomme med forslag til, hvorledes sådanne i givet fald i fremtiden kan undgås.

- For stemte: 8

(Kirsten Moesgaard, Anders Kjær Kristensen, Asger Andersen, Uffe Bro, Rasmus Vetter, Per Jensen, Doris Lauritzen, Palle Jensen)

- Imod stemte: 19

(Per Bach Laursen, Per Bisgaard, Inger Nielsen, Jens Lauritzen, Morten Mejdahl, Kurt Friis Jørgensen, Lars Andresen, Peter Harbo, Svend Jørgensen, Per Nyborg, Allan Ritter Andersen, Signe Nøhr, Henrik Dalgaard, Niels Krebs Hansen, Pia Buus Pinstруп, Brian Christensen, Liselotte Lynge Jensen, Niels Heebøll, Theresa Berg Andersen)

- Hverken for eller imod: 0

Forslaget blev dermed ikke godkendt.

Økonomiudvalgets flertalsindstilling blev derefter godkendt.

Bilag

Redegørelse om omfartsvej Aars

Bilag 1-5 til redegørelse

Punkt 47: Aalestrup Vand - ansøgning om kommunegaranti på 4,0 mio. kr.

13.02.00-Ø60-2-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 13.02.00-Ø60-2-19

Sagsbeh.: Line Lauth Gøttler

Resume

Aalestrup Vand amba ansøger om en kommunegaranti på 4,0 mio. kr.

Baggrund

Ansøgning om kommunegaranti henføres til et finansieringsbehov i forbindelse med en gaderenovering af vandledningsnettet i perioden 2018 - 2010. Renoveringen sker i samme arbejdsområde og takt med, at Vesthimmerlands Vand renoverer kloaknettet.

Forventet konsekvens

På baggrund af gaderenovering af vandledningsnettet i perioden 2018 - 2020 har Aalestrup Vand amba behov for at optage et lån på 4,0 mio. kr.

Aaparken m.v. 2018 1,5 mio. kr.

Birkevej m.v. 2019 1,0 mio. kr.

Midtbyen mv. 2020 1,5 mio. kr.

Lånet optages i Kommunekredit og ønskes udbetalt successivt over en periode på 2 år i takt med, at lånebehovet bliver aktuelt (Bygge kredit) efterfulgt af et 30 årigt fastforrentet lån.

Organisering og kommunikation

Ikke relevant.

Lovgrundlag

Lånebekendtgørelsen.

Økonomi

Jævnfør den kommunale lånebekendtgørelse kan en kommune yde garanti for lån til forsyningsvirksomheder, uden det påvirker kommunens låneramme.

Indstillingen påvirker ikke kommunens økonomi, da der ikke vurderes at være en umiddelbar risiko forbundet med garantien.

Økonomiudvalget og Byrådet har på nuværende tidspunkt ikke besluttet, om garantiprovision opkræves som en engangs garantiprovision på 0,75%, der hidtil har været gældende praksis, eller om der opkræves en løbende garantiprovision efter markedsmæssige vilkår på 0,40%.

Procesplan

Der henvises særskilt til sagsfremstilling fra Økonomiudvalgets dagsorden den 16. januar 2019 vedr. fremadrettet procedure for opkrævning af garantiprovision. Vesthimmerlands Kommune har forespurgt hos ministeriet den 13. februar 2019, og afventer svar. Forventningen, jævnfør beslutning i Økonomiudvalget den 16. januar 2019 er, at der fremadrettet opkræves løbende garantiprovision på 0,4%.

På Økonomiudvalgets møde den 16. januar 2019 var der et punkt på vedrørende kommunegaranti til Farsø Vandværk. På mødet blev det besluttet, at "Administrationens indstilling anbefales godkendt dog med bemærkning om, at størrelsen af garantiprovision endnu ikke er afklaret, men at forventningerne er, at der opkræves op til 0,4% i løbende garanti provision."

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at der gives tilsagn om, at Vesthimmerlands Kommune vil give en kommunegaranti til optagelse af et fastforrentet lån i Kommunekredit med en maksimal løbetid på 30 år,
- at lånet midlertidigt optages som en byggekredit med en løbetid på 2 år og derefter afløses af et 30-årigt fastforrentet lån,
- at en betingelse for kommunegarantien er, at anlægsarbejdet skal gennemføres via licitation,
- at Aalestrup Vand amba for den givne garanti skal betale en løbende garantiprovision, der på markedsmæssige vilkår skønnes at være på 0,40% årligt af den til en hver tid gældende restgæld. Første års provision udgør 16.000 kr., der betales ved lånets oprettelse.

Økonomiudvalget, 13. marts 2019, pkt. 71:

Fraværende: Palle Jensen

Administrationens indstilling anbefales godkendt dog med bemærkning om, at størrelsen af garantiprovision endnu ikke er afklaret, men at forventningerne er, at der opkræves op til 0,4% i løbende garanti provision.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Aalestrup Vand - Kommunegaranti 2018-2020.pdf

Redegørelse for udbud 2018 Aalestrup Vand.pdf

Punkt 48: Forslag til ændring af gebyrstruktur for virksomheders benyttelse af genbrugspladsen

07.17.00-S29-3-18

Punktoplysninger

Sagsnr.:07.17.00-S29-3-18

Sagsbeh.: Jeanette Aas og Per Larsen

Resume

Vesthimmerlands Kommune har den 16. marts 2018 modtaget en henvendelse fra en virksomhed om retfærdigheden i gebyrstrukturen i vores abonnementsordning for håndværkere og anlægsgartneres betaling for adgang til genbrugspladserne.

Forslag til eventuel ændring af gebyrstruktur af virksomheders – herunder håndværkeres og anlægsgartneres – benyttelse af genbrugspladserne i Vesthimmerlands Kommune fremlægges her.

Baggrund

Som det er i dag, vælges kategori i abonnementsordningen ud fra antal ansatte i CVR-registret. For nogle virksomhedsformer medregnes ejer, som en af de ansatte, mens ejer ikke medregnes i andre virksomhedsformer (ApS, A/S, I/S osv.). Det betyder, at en virksomhedsform kan afgøre, om man betaler et højt eller lavt gebyr, hvis man ligger på grænsen mellem de enkelte kategorier.

Klager foreslår, at der enten ikke tages hensyn til virksomhedsform, men bare ses på antal ansatte i de enkelte kategorier – eller at man laver en eksponentiel afregning, hvor man betaler det samme gebyr pr. ansat.

På baggrund af klagen, godkendte Teknik- og Miljøudvalget den 30. april 2018, at forvaltningen arbejder videre med gebyrstrukturen for afklaring af eventuelt behov for ændring.

Byrådet godkendte den 29. november 2018 – efter indstilling fra Teknik- og Miljøudvalget:

- at fastsættelse af 2019-gebyrer for erhvervs benyttelse af genbrugspladser med mindre køretøjer afventer beslutning om eventuel igangsætning af ny model og
- at 2018-gebyrer for erhvervs benyttelse af genbrugspladser med mindre køretøjer fortsætter uændrede indtil ovennævnte sag er afgjort, og herunder at 2018-vignetter er gældende indtil da

Som det er i dag, kan virksomhederne vælge at købe et abonnement (vignette) eller et ”klippekort”, hvor der betales pr. besøg. På pladserne i Oudrup og Aars kan også betales efter vægt.

I dag er abonnementsgebyrerne for håndværkere og anlægsgartnere differentieret i følgende 4 kategorier (beløb ekskl. moms):

- Håndværkere og anlægsgartnere med 0-1 ansat - 4.039 kr./år
- Håndværkere og anlægsgartnere med 2-10 ansatte – 9.451 kr./år
- Håndværkere og anlægsgartnere med over 10 ansatte – 23.327 kr./år
- Øvrige virksomheder – 754 kr./år

Håndværkere og anlægsgartnere betaler forholdsvis mere end øvrige erhverv, da de oftest kommer med tunge og dyre fraktioner på genbrugspladsen.

Ifølge § 20 i Affaldsaktorbekendtgørelsen skal kommunen lave årlige brugerundersøgelser, hvis virksomheder opkræves via abonnement. Brugerundersøgelserne udarbejdes af Vesthimmerlands Forsyning. De er tidskrævende og administrativt tunge.

På baggrund af ovenstående og drøftelser med Vesthimmerlands Forsyning fremlægger forvaltningen herunder 3 modeller, hvorefter erhverv fremover kan blive opkrævet gebyr.

For alle modeller gælder det, at klippekortordningen bortfalder.

Forventet konsekvens

Model 1: Abonnementsordning – en ekstra kategori.

Den nuværende model med abonnement fastholdes. Men i stedet for de nuværende 3 kategorier for håndværkere og anlægsgartnere, indføres der en ny 4. kategori for at tilgodese de mindre virksomheder:

Forslag til takst for håndværkere og anlægsgartnere:

| Ansatte | Årligt abonnement |
|---------|-------------------|
| 0-2 | 4.000 |
| 3-6 | 6.000 |
| 7-12 | 14.000 |
| Over 12 | 24.000 |

Øvrige virksomheder skal fortsat betale 754 kr./år.

Fordelen er, at virksomhederne kender denne ordning og afregningsform. Ulemperne er, at det stadig er forholdsvis dyrt for en lille virksomhed med få ansatte i forhold til en stor virksomhed.

Model 2: Abonnementsordning – betaling pr. ansat.

I stedet for de nuværende 3 kategorier, betales der pr. ansat for håndværks- og anlægsgartnervirksomheder. Gebyret foreslås i så fald fastsat med 2.000 kr. pr. medarbejder pr. år.

Eksempel: Hvis virksomheden har 4 ansatte betales der 4 x 2.000 kr., dvs. 8.000 kr./år.

Øvrige virksomheder skal fortsat betale 754 kr./år.

Fordelen er, at det bliver en mere nem og på sin vis mere retfærdig afregningsform, men der kan stadig komme problemer i forhold til virksomhedsformer som I/S og A/S osv., hvor ejer enten medregnes som ansat eller ikke medregnes.

Model 3: Betaling pr. besøg

Abonnementsordning droppes for alle erhvervstyper.

Stort set alle kommuner er gået over til betaling pr. besøg. Nogle kommuner differentierer mellem størrelse på biler og med/uden trailer. Andre kommuner har valgt én takst pr. besøg, uanset bilstørrelse.

Ifølge Vesthimmerlands Forsyning er den gennemsnitlige udgift pr. læs i dag ca. 137 kr./læs (beregnet ud fra brugerundersøgelser). Ved betaling pr. besøg må der forventes afleveret større læs end tidligere, hvor besøg var ”gratis” efter køb af abonnement for et helt år.

Gebyrstruktur og takster hos nabokommuner og øvrige kommuner med betaling pr. besøg viser en relativ stor variation og spredning, jf. vedlagte bilag.

På baggrund af taksterne i de øvrige kommuner, erfaringer fra Vesthimmerlands Forsynings brugerundersøgelser samt ønsket om en simpel og let administrerbar gebyrmodel foreslås, at taksten pr. besøg ved valg af model 3 fastsættes til 190 kr. pr. besøg, uanset bilstørrelse.

Model 3 forudsætter anvendelse af det nye system med nummerpladegenkendelse for identifikation af de virksomheder, der skal opkræves gebyr for brug af genbrugspladserne.

Konklusion

Forvaltningen anbefaler i samråd med Vesthimmerlands Forsynings administration model 3, som er en enkel model, der ikke gør forskel på virksomhedstype eller bilstørrelse.

Ved model 3 vil der ikke være formelt krav om årlige brugerundersøgelser. Der vil dog fortsat være brug for opfølgning på, om det fastsatte gebyr dækker de faktiske omkostninger.

Vesthimmerlands Forsyning vurderer, at fakturering på baggrund af det nye nummerpladesystem vil kunne påbegyndes omkring maj 2019.

Organisering og kommunikation

Vesthimmerlands Forsyning har ansvaret for at implementere den valgte model i det nye nummerpladesystem på kommunens 4 genbrugspladser.

Vesthimmerlands Forsyning har ansvaret for kommunikation overfor virksomheder omkring den valgte model.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, - gebyrer og – aktører mv. nr. 1753 af 27. december 2018 (Affaldsaktørbekendtgørelsen).

Økonomi

De foreslåede gebyrer for virksomheders brug af og adgang til genbrugspladserne vurderes fremadrettet at dække de afledte omkostninger for hver af de tre beskrevne modeller.

I 2019 vil forekomme et indtægtstab som følge af, at virksomheder med 2018-vignetter har fået lov at udnytte disse uden yderligere betaling indtil beslutning om fremtidig gebyrmodel kan effektueres. Dette indtægtstab skønnes at blive i omfanget 120.000 - 150.000 kr. Model 3 vil samtidig give en besparelse i administrationsomkostningerne til brugerundersøgelser, som ellers er forbundet med model 1 og 2.

Procesplan

Sagen skal fra Teknik- og miljøudvalget via Økonomiudvalget til Byrådet.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

Administrationen indstiller

- at model 3 vælges som fremtidig gebyrmodel og at taksten pr. besøg fastsættes til 190 kr. uafhængigt af køretøjets type og eventuel tilkoblet trailer
- at systemet med nummerpladegenkendelse anvendes som grundlag for fakturering af virksomheder, der besøger kommunens genbrugspladser
- at klippekortordningen bortfalder

Teknik- og Miljøudvalget, 4. marts 2019, pkt. 39:

Fraværende: Henrik Dalgaard

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Økonomiudvalget, 13. marts 2019, pkt. 73:

Fraværende: Palle Jensen

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Takster i andre kommuner

Punkt 49: Afklaring af finansieringsaftale for Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland

17.03.00-G01-4-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.03.00-G01-4-19

Sagsbeh.: Anne Krøjer

Resume

Den fireårig forpligtende finansieringsaftale for Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland gældende for 2016-2019 udløber den 31. december 2019.

På møde i KKR den 8. februar 2019 besluttede et flertal i KKR at anbefale, at man ikke indgår en ny aftale ved den nuværende finansieringsaftales udløb. På den baggrund indstiller KKR til de 11 kommunalbestyrelser i Nordjylland, at man ikke indgår en ny finansieringsaftale for Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland.

Forvaltningen anbefaler, at der udarbejdes et forslag til sikring af forsyningsforpligtelsen i Vesthimmerlands kommune primært baseret på egne tilbud.

Baggrund

Der har i efteråret 2018 været drøftelser på administrativt niveau vedrørende ny finansieringsaftale for Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland. Aalborg Kommune har i den forbindelse fremlagt to modeller for en ny finansieringsaftale. Model A: "Nuværende aftale med to mulige fordelinger af finansieringen" og model B "ingen aftale". De to modeller samt økonomiske forpligtelser af en fælles finansieringsaftale gennemgås i bilag 1.

Et flertal i KKR Nordjylland anbefaler, at man går videre med Model B, hvilket betyder følgende:

- Der indgås ikke en finansieringsaftale og Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjyllands kapacitet justeres således, at det primært er et Aalborg Kommune tilbud.
- Alene hvis der er ledig kapacitet, vil der kunne købes enkeltydelser på Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland og i dette tilfælde til aftalt VISO takst. Bilaterale aftaler - hvor en eller flere kommuner - fortsætter som aftagere af ydelserne fra Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland kan forhandles, hvis enkelte kommuner fremsender ønske herom.
- Kommunerne er ikke garanteret, at der ikke kan forekomme ventelister.
- Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland udgår af det forstærkede samarbejde, men vil fortsat være en del af det almindelige rammeaftalesamarbejde.

På baggrund af anbefalingen i KKR Nordjylland tilkendegav Borgmester Thomas Kastrup Larsen, at Aalborg Kommune herefter vil tilpasse tilbuddet til egne borgere og til de kommuner, der måtte ønske at indgå bilaterale aftaler jf. faktaark. Faktaarket beskriver de faglige, lovgivningsmæssige og driftsmæssige forhold omkring Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland.

Aalborg Kommune bemærker i øvrigt: Aalborg Kommune må understrege, at vælger kommunerne model B, så bliver der tale om et tilbud, der som udgangspunkt udelukkende er for Aalborg Kommunes borgere. De kommuner der måtte ønske at tilkøbe tillægsydelser på Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland kan alene gøre dette, hvis der er ledig kapacitet, og er dette tilfældet, så vil det blive fastlagt til VISO takst.

Såfremt der er kommuner, som måtte ønske at indgå bilaterale aftaler, anbefales det, at Aalborg Kommune kontaktes hurtigst muligt med henblik på mulige bilaterale aftaler.

Vesthimmerlands Kommune har eget veludbygget tilbud på Center for Kommunikation og Undervisning, der giver indsatser på Tale/hjerneskadecenterområdet til såvel børn som voksne og Vesthimmerlands Kommune har ligeledes velfungerende tilbud til Hjerneskadecenter børn/voksne på Center for psykologi og pædagogik. Vesthimmerland Kommunes anvendelse af Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjyllands ydelser har således været begrænset.

Vesthimmerlands Kommune vil i de kommende måneder i et samarbejde med klyngekommunerne Marigerfjord og Rebild efterprøve, hvilke tilbud vi allerede har i klyngen, hvilke vi med fordel kan etablere og eventuelt hvilke ydelser, der skal tilkøbes. Det er den foreløbige vurdering, at det er muligt i klyngesamarbejdet at lave et ydelseskatalog, der giver borgerne samme kvalitative indsatser, som der er mulighed for i dag.

Forventet konsekvens

Vesthimmerlands Kommune har kun i mindre omfang benyttet sig af Taleinstituttet/hjerneskadecenter Nordjylland, mestendels fordi der findes velfungerende tilbud i lokalområdet, der matcher borgernes behov, men også fordi Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland i flere tilfælde ikke har kunnet levere i henhold til Vesthimmerlands Kommunes efterspørgsel.

Det forventes derfor ikke, at en udtræden af samarbejdet vil få en konsekvens for tilbuddenes kvalitet til borgere i Vesthimmerlands Kommune.

Der vil forventelig stadig skulle tilkøbes meget specialiserede ydelser eksternt. Disse ydelser vil blive til en dyrere takst end den takst, der er gældende i dag, men der vil i givet fald være tale om meget få ydelser.

Organisering og kommunikation

Vesthimmerlands Kommune vil i de kommende måneder i et samarbejde med Mariagerfjord og Rebild afklare på hvilken måde borgere i de pågældende kommuner skal modtage udredning, rådgivning og træning fremadrettet.

Lovgrundlag

Folkeskolelovgivningen, Lov om specialundervisning af voksne og Serviceloven.

Økonomi

I 2018 var der for Vesthimmerlands Kommunes vedkommende en manko på 232.032 kr., som forskellen mellem den betaling, som Vesthimmerlands Kommune skal betale i henhold til den nuværende finansieringsaftale vedr.

Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland - og kommunens reelle forbrug af Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland. Vi har således betalt 232.032 kr. i 2018, som vi ikke har fået noget for.

Det forestående arbejde med at afklare den fremtidige forsyningsforpligtelse, vil afklare, til hvilken pris de fremtidige ydelser vil kunne leveres.

Der forventes i denne forbindelse ikke merudgifter, men udnyttelse af midlerne til gavn for borgerne.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget, Børne- og familieudvalget og Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at anbefaling fra KKR følges, således at der ikke indgås en fælles nordjysk finansieringsaftale med Taleinstituttet/Hjerneskadecenter Nordjylland til erstatning for den aftale, der udløber med udgangen af 2019.
- at forvaltningen udarbejder forslag til sikring af forsyningsforpligtelsen på tale- og hjerneskodeområdet primært baseret på egne tilbud

Sundhedsudvalget, 5. marts 2019, pkt. 39:

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Kirsten Moesgaard deltog ikke i behandlingen af punktet.

Børne- og Familieudvalget, 5. marts 2019, pkt 60:

Børne- og Familieudvalget bakker op om, at forvaltningen udarbejder forslag til sikring af forsyningsforpligtelsen på tale- og hjerneskodeområdet primært baseret på egne tilbud.

Rasmus Vetter, Doris Lauritzen og Inger Nielsen følger anbefalingen fra KKR.

Niels Heebøll, Signe Nøhr og Niels Krebs bakker ikke om anbefalingen fra KKR.

Lars Andresen deltog ikke i punktets behandling.

Økonomiudvalget, 13. marts 2019, pkt. 74:

Fraværende: Palle Jensen

Sundhedsudvalgets indstilling anbefales godkendt af Økonomiudvalgets flertal.

Theresa Berg Andersen kan ikke godkende Sundhedsudvalgets indstilling.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalgets flertalsindstilling blev sendt til afstemning:

- For indstillingen: 25

(Per Bach Laursen, Per Bisgaard, Inger Nielsen, Jens Lauritzen, Morten Mejdahl, Kurt Friis Jørgensen, Lars Andresen, Peter Harbo, Svend Jørgensen, Per Nyborg, Allan Ritter Andersen, Signe Nøhr, Henrik Dalgaard, Niels Krebs Hansen, Pia Buus Pinstrup, Brian Christensen, Liselotte Lynge Jensen, Kirsten Moesgaard, Anders Kjær Kristensen, Asger Andersen, Uffe Bro, Rasmus Vetter, Per Jensen, Doris Lauritzen, Palle Jensen)

- Imod indstillingen: 2

(Niels Heebøll, Theresa Berg Andersen)

- Hverken for eller imod: 0

Økonomiudvalgets flertalsindstilling er dermed godkendt.

Bilag

Uddrag af KKR referat vedrørende Taleinstituttet punkt 3.2 inkl.1 bilag

Faktaark om Taleinstituttet og Hjerneskadecenter Nordjylland

Punkt 50: Orientering om fælles strategiske energiplan for Nordjylland (SEP Nord)

00.16.00-A00-2-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.16.00-A00-2-19

Sagsbeh.: August Bo Skovmand Larsen

Resume

Vesthimmerlands Kommune er, som en af Nordjyllands 11 kommuner, en del af planerne om at udarbejde en fælles strategiske energiplan for Nordjylland (SEP Nord). Der orienteres om, hvad SEP Nord samarbejdet indebærer.

Baggrund

Under overskriften ”Et Energisk Nordjylland” har de 11 nordjyske kommuner og Regionen i 2014-2017 samarbejdet om at styrke forudsætningerne for, at Nordjylland i tråd med de nationale mål, kan blive forsynet med 100 % vedvarende energi i 2050 samtidig med, at der skabes nordjyske jobs og tiltrækkes investeringer. Der er gennemført et omfattende analyse- og scenariewarbejde, som beskriver, hvordan Nordjylland kan blive selvforsynende med vedvarende energi i 2050.

Analyserne bygger på en kortlægning af energiresourcer og energiforbrug i Nordjylland sammenkoblet med allerede vedtagne planer og energibehovet i fremtiden. Desuden er de økonomiske og beskæftigelsesmæssige effekter af omstillingen beregnet.

En af de væsentlige konklusioner fra dette analyse- og scenariewarbejde er, at et regionalt samarbejde om 100 % vedvarende energi vil kunne generere betydelige fordele for de nordjyske kommuner. Beregningerne viser, at omstillingen vil have positiv effekt på hele regionen, såvel økonomisk som beskæftigelsesmæssigt.

Der er et stort erhvervsfremmepotentiale i Nordjylland, som vil blive understøttet af en fælles satsning på en omstilling til vedvarende energi, så den førerposition, som Nordjylland har med mange energirelaterede virksomheder, kan fastholdes. Derfor har Business Region North (BRN) på bestyrelsesmødet d. 21. september 2018 godkendt, at samarbejdet mellem kommunerne og regionen skal fortsætte med henblik på at udarbejde en fælles strategisk energiplan for Nordjylland (SEP NORD), som efterfølgende kan forankres i de kommunale energirelaterede planer og strategier.

SEP NORD skal indeholde forslag til fælles mål og visioner for Nordjylland, med udgangspunkt i kommunernes individuelle styrker, udfordringer og indsatser. Energiplanen vil skulle godkendes i de 11 byråd og Regionsrådet.

Forventet konsekvens

Konklusioner fra ”Et Energisk Nordjylland”-analysen

SEP NORD vil skabe et solidt fundament for kommunerne i forhold til arbejdet med den kommunale energiplanlægning og omstilling af bygninger, forsyning, erhverv og transport til vedvarende energi. Samarbejdet sparer ressourcer, sikrer koordinering, udnytter kompetencer optimalt og fremmer politiske mål med større virkning.

En SEP NORD vil desuden:

- Understøtte erhvervslivet lige fra investorer i energianlæg til vind, biogas, sol og lagring til håndværksfirmaer, der skal hjælpe med installationer, og producenter af energiteknologi samt erhverv, der gerne vil have en grøn profil og demonstrere nye produkter og teknologier.
- Fremme bosætning, fordi energioptimerede bygninger er lettere at sælge, der vil være billig og langtidssikret energi til rådighed og bredere viden om energi vil komme borgerne til gode.

- Hjælpe forsyninger til at omstille sig på tværs af el- varme-, gas- og transportsektorer.
- Fremtidssikre transporten med grøn infrastruktur.
- Bringe kommunerne på forkant af den grønne omstilling og positionere Nordjylland nationalt og internationalt som et foregangsområde på energiområdet.

Administrationens vurdering

Samarbejdet om SEP NORD passer godt sammen med kommunens egen indsats, hvor Byrådets målsætning er, at Vesthimmerlands Kommune skal arbejde henimod at være selvforsynende med vedvarende energi i år 2050. Eksempler på indsatser, er opstilling af vindmøller og solceller, solenergi og energieffektivitet i varmforsyningerne, biogas og brintanlæg, energibesparelser i virksomheder og boliger, opstilling af ladestander til elbiler og energioptimering i de kommunale bygninger.

Der er i forvejen behov for at arbejde på tværs af kommunegrænser og med mange forskellige aktører, og samarbejdet om SEP NORD vil gøre det lettere at få de mange forskellige aktører i tale og engageret i den grønne omstilling.

Der er allerede høstet mange erfaringer fra kommuner, erhverv, borgergrupper og universiteter i arbejdet der ligger forud, men der vil være endnu mere at hente gennem en fælles strategisk energiplan i Nordjylland.

Organisering og kommunikation

BRN har besluttet, at den tværgående politiske proces for SEP NORD forankres i BRN's bestyrelse.

I forbindelse med det videre arbejde med SEP Nord er der etableret en fælles kommunal organisering af arbejdet omfattende:

1. Styregruppe - der består af fagchefer fra alle 11 kommuner og regionen.
2. Procesgruppe – der består af kommunale og regionale fagchefer og medarbejdere og en repræsentant fra BRN, som deltager efter behov. Gruppen har til opgave at koordinere opgaverne og dialogen med forskellige aktører. Den praktiske sekretariatsfunktion og koordinering varetages og forankres hos Region Nordjylland.
3. Koordineringsgruppe – bestående af medarbejdere fra alle 11 kommuner og regionen. I gruppen orienteres der om indsatsens status, så indsatsen forankres hos relevante fagpersoner i den enkelte kommune, og der spares på tværs af kommunerne.
4. Arbejdsgrupper – der består af medarbejdere fra 11 kommuner og regionen. Aktører indenfor erhverv, forsyning, byggeri og relevante organisationer og interessenter inviteres til at deltage i arbejdsgrupperne efter behov. Arbejdsgrupperne arbejder med de forskellige indsatser på tværs af kommunerne.

Der nedsættes et "Energi Board", der fungerer som dialogforum for virksomheder, erhverv og forsyninger for at sikre en stærk involvering og efterfølgende forankring i det nordjyske erhvervsliv af energistrategien. Energi Boardet følger arbejdet og bidrager til processen i hele perioden.

Politikere fra alle kommunerne og regionen inddrages konkret igennem workshops undervejs i processen.

På nuværende tidspunkt har Vesthimmerlands Kommune en repræsentant i styregruppen og to medarbejdere, der indgår i koordineringsgruppen. Nedsættes der arbejdsgrupper som vurderes at være relevante at indgå i, kan det desuden forventes at relevante fagpersoner stilles til rådighed.

Derudover har de enkelte kommuner mulighed for at nedsætte ad hoc interessegrupper bestående af f.eks. borgere, erhverv, organisationer mv.

Lovgrundlag

Ingen aktuell lovgivning.

Økonomi

Udarbejdelse af SEP NORD vil kræve, at kommuner og regionen engagerer sig ressourcemæssigt, så det bliver prioriteret, at det nødvendige antal nøglemedarbejdere deltager aktivt i arbejdet.

Der vil være behov for finansiering fra kommunerne samt ekstern finansiering for at dække udgifter forbundet med udarbejdelse af strategien og tilhørende lokale indsatser. Medfinansieringen er 450 timer og 60.000 kr. pr. kommune fordelt over tre år. Kommunernes kontante egenfinansiering bruges på processer i egen kommune. Værdien af egenfinansiering (timer og kontante midler) bruges til at søge tilsvarende finansiering til procesarbejde, ekstern bistand og indsatser.

Samlet for alle 11 kommuner er medfinansieringen i 2019 på 1240 timer og 110.000 kr. Region Nordjylland bidrager med 260 timer og der er anmodet om 403.000 kr. i kontant medfinansiering til indsatsen i 2019. Udgiftsneutral.

Procesplan

Udarbejdelse af en fælles regional energistrategi opdeles i 3 faser:

- Fase 1 (2019) handler om at finde fælles vision, retning og pejlemærker mellem de mange aktører.
- Fase 2 (2020) handler om at omsætte den fælles vision og pejlemærker i en Strategisk energiplan, som kan godkendes i Byråd og Regionsråd.
- Fase 3 (2021) handler om at få implementeret den strategiske energiplan i kommunale planer og hos aktører. Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Teknik- og Miljøudvalget samt Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Teknik- og Miljøudvalget, 4. marts 2019, pkt. 44:

Fraværende: Henrik Dalgaard, Kirsten Moesgaard

Teknik- og Miljøudvalget har taget orienteringen til efterretning.

Økonomiudvalget, 13. marts 2019, pkt. 77:

Fraværende: Palle Jensen

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Punkt 51: Godkendelse af Årsberetning 2018 - Handicaprådet

27.69.48-K07-1-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.48-K07-1-19

Sagsbeh.: Britta Bruun-Schmidt

Resume

Formanden for Handicaprådet har udarbejdet årsrapport for 2018.

Baggrund

I årsrapporten beskrives, hvilke emner Handicaprådet har beskæftiget sig med i 2018.

Handicaprådet har i 2018 afholdt dialogmøder med de politiske udvalg. Temaerne har været emner, som vedrører borgere med handicap. Handicaprådet udtrykker stor tilfredshed med disse møder, og ser gerne, at disse kan gentages igen i 2019.

Ligeledes har Handicaprådet haft dialogmøde med UNG Vesthimmerland, hvor temaet var, hvorledes unge borgere med handicap indtænkes i ungemiljøet i Vesthimmerlands Kommune.

Der har ligeledes været afholdt møde med tilgængelighedskonsulenten. Handicaprådet har et ønske om, at tilgængelighed bliver en del af den nye Handicappolitik, som forventes godkendt i 2019.

Den 7. maj 2018 afholdt Handicaprådet deres årlige arrangement. I år med oplæg fra en fremtidsforsker, hvor emnet var "Flyt dig - eller fremtiden kommer efter dig".

Høring af budgettet er altid en væsentlig del af Handicaprådets arbejde, da det er her, Handicaprådet har mulighed for at komme med deres synspunkter, inden politikerne skal vedtage budgettet for det kommende år.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Punktet er tidligere behandlet i Handicaprådet. Efter behandling i Sundhedsudvalget, sendes det til endelig godkendelse i Byrådet.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Administrationen indstiller

- at Årsrapporten for 2018 godkendes.

Handicaprådet, 14. februar 2019, pkt. 19:

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Karina Rye Pedersen var fraværende med afbud, og deltog ikke i behandlingen af punktet.

Sundhedsudvalget, 5. marts 2019, pkt. 45:

Indstilles taget til efterretning.

Kirsten Moesgaard deltog ikke i behandlingen af punktet.

Beslutning

Fraværende: Henrik Dalgaard

Godkendt.

Bilag

Handicaprådet - Årsberetning 2018

Punkt 52: Godkendelse af Årsberetning 2018 - Ældrerådet

27.69.48-K07-2-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.48-K07-2-19

Sagsbeh.: Per Nielsen Elb

Resume

Formanden for Ældrerådet har udarbejdet årsrapport for 2018.

Baggrund

I årsrapporten beskrives, hvilke emner Ældrerådet har haft fokus på i 2018.

Nogle af de store områder som Ældrerådet har beskæftiget sig med er:

- Etableringen af to akutpladser på plejecenter Højgården. Ved etablering af akutpladserne, har Ældrerådet særligt interesseret sig for egenbetalingen og kvaliteten af tilbuddet. I forhold til egenbetalingen udsendte Sundhedsministeren i 2018 et udkast til bekendtgørelse og vejledning, hvori det præciseres, at kommunerne ikke måtte opkræve betaling for ophold på en akutplads.
- Forebyggelsesområdet som vedrører visitation, hjælpemidler, kørsel til læge/speciallæge og flexhandicap, genoptræning, forebyggende hjemmebesøg og generel sundhedsfremme og forebyggelse.
- Demensområdet, herunder den nationale Demenshandleplan frem mod 2025.
- Kommunale tilsyn med plejecentrene, Hjemme- og Sygepleje samt de private leverandører, som viser, at tilbuddene fungerer meget tilfredsstillende.
- Høring af Kvalitetsstandard for ældreområdet 2019. Ældrerådet har anbefalet denne godkendt, idet der tages højde for et acceptabelt serviceniveau.
- Høring af budget 2019 - 2022. Der var fra Sundhedsudvalget udsendt 17 forslag i høring. Ud af disse var der kun 4 forslag, som Ældrerådet ikke kunne anbefale vedtaget.
- Kontakt med Teknisk forvaltning vedrørende ujævne og skæve fortove, som er til gene for alle gangbesværede.

Formanden informerer ligeledes, i Årsrapporten om, at man i Danske Ældreråd, vil følge regeringens udspil til en ny Sundhedsreform meget tæt, og forsøge, at gøre sin indflydelse gældende.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Punktet behandles i Ældrerådet. Derefter videre til Sundhedsudvalget og endelig godkendelse i Byrådet.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Administrationen indstiller

- at Årsrapporten for 2018 godkendes.

Ældrerådet, 22. februar 2019, pkt. 9:

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Villiam Sloth og Preben Jensen var fraværende, og deltog ikke i behandlingen af punktet.

Sundhedsudvalget, 5. marts 2019, pkt. 44:

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Kirsten Moesgaard deltog ikke i behandlingen af punktet.

Beslutning

Fraværende: Henrik Dalgaard og Niels Heebøll

Godkendt.

Bilag

Ældrerådet - Årsberetning 2018

Punkt 53: Godkendelse af vedtægtsændring - Johannes V. Jensen Museet

19.03.00-P24-20-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 19.03.00-P24-20-18

Sagsbeh.: Marianne Frimer

Resume

Godkendelse af vedtægtsændring.

Baggrund

Kultur- og Fritidsudvalget behandlede på mødet den 6. juni 2017 hvervsfortegnelse for udpegning af medlemmer i hverv i forbindelse med konstitueringen for 2018-2021.

Kultur- og Fritidsudvalget indstillede til Byrådet, at udpegning af repræsentation til museernes bestyrelse ønskes fastholdt således:

- to repræsentanter til de statsanerkendte museer, heraf den ene skal være byrådsmedlem og
- en repræsentant til øvrige museer

Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling blev godkendt på Byrådsmødet den 2. november 2017.

På Byrådets konstituerende møde den 4. december 2017 blev Niels Heebøll udpeget til bestyrelsen for Johannes V. Jensen Museet.

Forventet konsekvens

Den Selvejende Institution Johannes V. Jensen Museet anmoder om vedtægtsændring.

Ændringen er

§ 7 ændres fra:

Institutionen ledes af en bestyrelse, der består af 7 medlemmer.

Alle 7 medlemmer udpeges af Vesthimmerlands Kommune for byrådets funktionsperiode, heraf skal

- 2 medlemmer udpeges blandt medlemmerne af Kultur- og Fritidsudvalget eller – hvis dette ikke er muligt – af byrådets midte
- 2 medlemmer udpeges af Vesthimmerlands Museum
- 3 medlemmer udpeges efter indstilling fra Johannes V. Jensens Museets Støtteforening

Støtteforeningen må indstille, hvem de måtte ønske, herunder personer, der ikke nødvendigvis er medlem af støtteforeningen.

Nye bestyrelsesmedlemmer indtræder 1. januar. Bestyrelsens medlemmer skal være myndige.

til:

Institutionen ledes af en bestyrelse, der består af 6 medlemmer.

Alle 6 medlemmer udpeges af Vesthimmerlands Kommune for byrådets funktionsperiode, heraf skal

- 1 medlem udpeges blandt medlemmerne af Kultur- og Fritidsudvalget eller – hvis dette ikke er muligt – af byrådets midte
- 2 medlemmer udpeges af Vesthimmerlands Museum
- 3 medlemmer udpeges efter indstilling fra Johannes V. Jensens Museets Støtteforening

Støtteforeningen må indstille, hvem de måtte ønske, herunder personer, der ikke nødvendigvis er medlem af støtteforeningen.

Nye bestyrelsesmedlemmer indtræder 1. januar. Bestyrelsens medlemmer skal være myndige.

Organisering og kommunikation

Vedtægtsændringen er behandlet på bestyrelsesmøde den 29. maj 2018.

Lovgrundlag

Jævnfør gældende vedtægt § 18 kræver en vedtægtsændring samtykke fra Byrådet.

Jævnfør politisk- og administrativ kompetencefordeling, godkendt november 2018, skal vedtagelse af vedtægter for selvejende institutioner godkendes af Byrådet.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Kultur- og Fritidsudvalget

Administrationen indstiller

- at vedtægtsændringen godkendes, under forudsætning af, at museet fremsender underskrevet referat fra bestyrelsesmødet den 29. maj 2018,
- at Johannes V. Jensen Museet efterfølgende fremsender ajourført vedtægt til Fritids- og Kulturafdelingen.

Kultur- og Fritidsudvalget, 6. marts 2019, pkt. 34:

Fraværende: Per Nyborg

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Per Nyborg var ikke tilstede ved behandlingen af punktet.

Beslutning

Fraværende: Henrik Dalgaard og Niels Heebøll

Godkendt.

Bilag

Johannes V. Jensen Museet - UNDERSKREVET vedtægt af 31-03-2011 (820-2012-1747939)

Johannes v. Jensen Museet - Referat af bestyrelsesmødet 29-05-2018

Johannes V- Jensen - Forslag til ændring af vedtægtens § 7

Punkt 54: Godkendelse af vedtægtsændring - Ranum Multikulturhus

04.04.00-P24-27-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 04.04.00-P24-27-18

Sagsbeh.: Marianne Frimer

Resume

Godkendelse af vedtægtsændring.

Baggrund

Byrådet besluttede den 2. november 2017, i forbindelse med behandling af hvervsfortegnelsen for 2018-2021, at udpegning af repræsentation til bestyrelser i haller/multikulturhuse ønskes undladt, dog således at der gives mulighed for at bestyrelserne kan invitere Kultur- og Fritidsudvalget efter behov.

Forventet konsekvens

Den Selvejende Institution Ranum Multikulturhus anmoder om vedtægtsændring.

Foreslået ændring:

§ 10 ændres fra:

Institutionen ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer, hvoraf 1 medlem udpeges af Vesthimmerlands Kommunalbestyrelse, medens de resterende 6 medlemmer vælges for 3 år af gangen af generalforsamlingen med 2 på valg hvert år.

til:

Institutionen ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer. Medlemmerne vælges for 3 år af gangen af generalforsamlingen, med henholdsvis 3 på valg, 2 på valg og 2 på valg.

Organisering og kommunikation

Vedtægtsændringen er behandlet på generalforsamling i Ranum Multikulturhus den 22. februar 2018.

Lovgrundlag

Jævnfør gældende vedtægt § 6 fremgår at ændring af vedtægterne kræver Vesthimmerlands Kommunes samtykke.

Jævnfør politisk- og administrativ kompetencefordeling, godkendt november 2018, skal vedtagelse af vedtægter for selvejende institutioner godkendes af Byrådet.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Kultur- og Fritidsudvalget

Administrationen indstiller

- at vedtægtsændringen godkendes,
- at Ranum Multikulturhus efterfølgende fremsender ajourført vedtægt til Fritids- og Kulturafdelingen.

Kultur- og Fritidsudvalget, 6. marts 2019, pkt. 32:

Fraværende: Per Nyborg

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Per Nyborg var ikke tilstede ved behandlingen af punktet.

Beslutning

Fraværende: Henrik Dalgaard og Niels Heebøll

Godkendt.

Bilag

Ranum Multikulturhus - Vedtægtsændringer 06.02.2018, §11

Ranum Multikulturhus - Vedtægtsændring

Ranum Multikulturhus - Underskrevet vedtægt godkendt af BY den xx (820-2013-134581)

Punkt 55: Godkendelse af vedtægtsændring - Aalestrup Idrætscenter

04.04.00-P24-26-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 04.04.00-P24-26-18

Sagsbeh.: Marianne Frimer

Resume

Godkendelse af vedtægtsændring.

Baggrund

Byrådet besluttede den 2. november 2017, i forbindelse med behandling af hvervsfortegnelsen for 2018-2021, at udpegning af repræsentation til bestyrelser i haller/multikulturhuse ønskes undladt, dog således at der gives mulighed for at bestyrelserne kan invitere Kultur- og Fritidsudvalget efter behov.

Forventet konsekvens

Den Selvejende Institution Aalestrup Idrætscenter anmoder om godkendelse af vedtægtsændring.

Der er tale om følgende ændringer:

§ 3 ændres fra:

Institutionens daglige arbejde ledes af en bestyrelse på 9 medlemmer, der vælges af repræsentantskabet. Endvidere udpeger Aalestrup Kommune 1 person, som har sæde i bestyrelsen på observabasis. Medlemmer af bestyrelsen bør nødvendigvis ikke være medlemmer af repræsentantskabet. Der vælges 2-3 suppleanter. Medlemmer af bestyrelsen er valgt for en 3-årig periode og kan genvælges. Bestyrelsen, der konstituerer sig senest 14 dage efter den ordinære generalforsamling, vælger ved afstemning blandt sine medlemmer formand, næstformand, kasserer samt sekretær. Valgene er gældende 1 år ad gangen.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 3 medlemmer kræver det. Dagsorden skal angives. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 5 eller flere medlemmer incl. formand eller næstformand er til stede. Beslutninger afgøres ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed gør formandens – i dennes fravær næstformandens – stemme udslaget.

Sekretæren fører protokol over forhandlingerne på bestyrelsesmøderne, og protokollen underskrives af vedkommende i forbindelse med formandens eller næstformandens underskrift.

til:

Institutionens daglige arbejde ledes af en bestyrelse på 9 medlemmer, der vælges af repræsentantskabet. Medlemmer af bestyrelsen bør nødvendigvis ikke være medlemmer af repræsentantskabet. Der vælges 2-3 suppleanter. Medlemmer af bestyrelsen er valgt for en 3-årig periode og kan genvælges. Bestyrelsen, der konstituerer sig senest 14 dage efter den ordinære generalforsamling, vælger ved afstemning blandt sine medlemmer formand, næstformand, kasserer samt sekretær. Valgene er gældende 1 år ad gangen.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 3 medlemmer kræver det. Dagsorden skal angives. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 5 eller flere medlemmer incl. formand eller næstformand er til stede. Beslutninger afgøres ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed gør formandens – i dennes fravær næstformandens – stemme udslaget.

Sekretæren fører referat over forhandlingerne på bestyrelsesmøderne, og referatet godkendes på det efterfølgende møde.

§ 5 ændres fra:

Institutionens regnskab og virkeår er kalenderåret. Den af bestyrelsen valgte kasserer skal føre en kassebog, der skal autoriseres af bestyrelsens formand. På institutionens ordinære generalforsamling vælges der hvert år 1 revisor og 1 revisorsuppleant for 2 år ad gangen. Revisorerne skal vælges udenfor bestyrelsen. Derudover vælges der 1 statsautoriseret/registreret revisor for 1 år ad gangen. Den statsautoriserede/registrerede revisor skal revidere anlægsregnskabet og det reviderede årsregnskab. Revisionen skal have regnskabet i hænde senest den 15. februar. Regnskabet skal være godkendt af repræsentantskabet inden det forelægges på den ordinære generalforsamling. Institutionens formue skal indsættes i lokale pengeinstitut og for så vidt mulig være rentebærende.

til:

Institutionens regnskab og virkeår er kalenderåret. På institutionens ordinære generalforsamling vælges der hvert år 1 revisor og 1 revisorsuppleant for 2 år ad gangen. Revisorerne skal vælges udenfor bestyrelsen. Derudover vælges der 1 statsautoriseret / registreret revisor for 1 år ad gangen. Den statsautoriserede/registrerede revisor skal revidere anlægsregnskabet og det reviderede årsregnskab. Revisionen skal have regnskabet i hænde senest den 15. februar. Regnskabet skal være godkendt af repræsentantskabet inden det forelægges på den ordinære generalforsamling. Institutionens formue skal indsættes i et pengeinstitut og for så vidt mulig være rentebærende.

§ 6 ændres fra:

Den til opførelse af bygninger mv. i henhold til institutionens formål nødvendige kapiatl skal søges tilvejebragt ved indsamlinger blandt kommunens beboere og de dertil knyttede selskaber, institutioner, foreninger og andre bidragsydere, samt interesserede uden for kommunen med forskellige arrangement samt prioritering af ejendommen. Da institutionen er selvejende, har ingen personer, foreninger eller lignende andel i formue eller eventuel overskud. Der hæftes heller ikke for institutionens gæld eller eventuel driftsunderskud.

til:

Da institutionen er selvejende, har ingen personer, foreninger eller lignende andel i formue eller eventuel overskud. Der hæftes heller ikke for institutionens gæld eller eventuel driftsunderskud.

§ 7 ændres fra:

Repræsentantskabet er i alle henseender institutionens højeste myndighed inden for disse vedtægters fastsatte rammer.

Repræsentantskabet består af følgende medlemmer:

9 medlemmer, der vælges på generalforsamlingen, samt 1 medlem udpeget af Aalestrup Kommune. 18 medlemmer, der udpeges af lokale interesseorganisationer, dog således at de udpegende interesseorganisationer skal være godkendt af repræsentantskabet efter skriftlig optagelsesbegæring.

Valg til repræsentantskabet sker for en 3-årig periode, og medlemmer kan genvælges. Et valgt/udpeget medlem kan kun beklæde 1 plads i repræsentantskabet. Såfremt et udpeget medlem af repræsentantskabet uden afbud udebliver fra 5 på hinanden følgende repræsentantskabsmøder, kan repræsentantskabet ekskludere den pågældende interesseorganisation. Til en sådan eksklusion kræver der 2/3 stemmeflertal af de afgivne stemmer.

Repræsentantskabet afholder årligt 2 møder. Første møde umiddelbart før institutionens ordinære generalforsamling. Andet møde umiddelbart efter generalforsamlingen. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når bestyrelsen eller mindst 10 repræsentantskabsmedlemmer finder det nødvendigt. Alle møder indvarsles skriftligt til hvert enkelt medlem med mindst 14 dages varsel og foreløbig dagsorden skal angives.

Forslag, der ønskes behandlet på et repræsentantskabsmøde, skal være fremsendt til repræsentantskabets formand senest 8 dage før mødets afholdelse, hvorefter endelig dagsorden fremsendes, såfremt der er ændringer til tidligere udsendte.

Der vælges formand, næstformand samt sekretær. Sekretæren fører protokol over forhandlingerne på repræsentantskabets møder, og protokollen underskrives af vedkommende i forbindelse med formand eller næstformand.

til:

Repræsentantskabet er i alle henseender institutionens højeste myndighed inden for disse vedtægters fastsatte rammer.

Repræsentantskabet består af følgende medlemmer:

9 medlemmer, der vælges på generalforsamlingen, samt op til 18 medlemmer, der udpeges af lokale interesseorganisationer, dog således at de udpegende interesseorganisationer skal være godkendt af repræsentantskabet efter skriftlig optagelsesbegæring.

Valg til repræsentantskabet sker for en 3-årig periode, og medlemmer kan genvælges. Et valgt/udpeget medlem kan kun beklæde 1 plads i repræsentantskabet. Såfremt et udpeget medlem af repræsentantskabet uden afbud udebliver fra 5 på hinanden følgende repræsentantskabsmøder, kan repræsentantskabet ekskludere den pågældende interesseorganisation. Til en sådan eksklusion kræves der 2/3 stemmeflertal af de afgivne stemmer.

Repræsentantskabet afholder årligt 2 møder. Første møde umiddelbart før institutionens ordinære generalforsamling. Andet møde umiddelbart efter generalforsamlingen. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når bestyrelsen eller mindst 10 repræsentantskabsmedlemmer finder det nødvendigt. Alle møder indvarsles skriftligt til hvert enkelt medlem med mindst 14 dages varsel og foreløbig dagsorden skal angives.

Forslag, der ønskes behandlet på et repræsentantskabsmøde, skal være fremsendt til repræsentantskabets formand senest 8 dage før mødets afholdelse, hvorefter endelig dagsorden fremsendes, såfremt der er ændringer til tidligere udsendte.

Der vælges formand, næstformand samt sekretær. Sekretæren fører referat over forhandlingerne på repræsentantskabets møder, og referatet underskrives af vedkommende i forbindelse med formand eller næstformand.

Vedtægterne har desuden gennemgået en generel opdatering i forhold til stednavne mv., eksempelvis er Aalestrup Kommune ændret til gammel Aalestrup Kommune (§§ 8 og 9).

Organisering og kommunikation

Vedtægtsændringen er vedtaget af repræsentantskabet den 14. marts 2018.

Lovgrundlag

Jævnfør politisk- og administrativ kompetencefordeling, godkendt november 2018, skal vedtagelse af vedtægter for selvejende institutioner godkendes af Byrådet.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Kultur- og Fritidsrådet

Administrationen indstiller

- at vedtægtsændringen godkendes

Fraværende: Per Nyborg

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Per Nyborg var ikke tilstede ved behandlingen af punktet.

Beslutning

Fraværende: Henrik Dalgaard og Niels Heebøll

Godkendt.

Bilag

Aalestrup Idrætscenter - Vedtægter, godkendt af repræsentantskabet den 14.03.2018

Aalestrup Idrætscenter - Underskrevet vedtægt godkendt af BY den xx (820-2013-134420)

Punkt 56: Orientering om status for årets sundhedstema - Mental Sundhed

29.00.00-P22-7-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 29.00.00-P22-7-18

Sagsbeh.: Søren Toft Hansen

Resume

Byrådet besluttede d. 31. maj 2018, at årets sundhedstema jf. Vesthimmerlands Kommunes sundhedspolitik skulle være mental sundhed. I den forbindelse er der udarbejdet en kortlægning af de indsatser, som Vesthimmerland Kommune i dag tilbyder. Indsatserne er sammenholdt med anbefalingerne i Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakke for mental sundhed, og resultatet er, at kommunens indsatser lever op til anbefalingerne.

Administrationen anbefaler, at Byrådet træffer beslutning om, at Mental Sundhed skal være Årets sundhedstema også i 2019-2020.

Baggrund

I forbindelse med implementering af årets sundhedstema har det som det første været vigtigt at få kortlagt, hvilke tilbud Vesthimmerlands Kommune allerede har ift. mental sundhed.

I den forbindelse er der taget afsæt i Sundhedsstyrelsens (SST) forebyggelsespakke om mental sundhed, hvori der er udarbejdet anbefalinger til kommunale indsatser på baggrund af evidensbaseret eller aktuelt bedste viden.

Forebyggelsespakkerne har til formål at understøtte kommunernes arbejde med sundhedsfremme og forebyggelse, således tilbuddene er af høj faglig kvalitet og dermed bidrager til at styrke folkesundheden.

Der er beskrevet indsatser i forebyggelsespakkerne på hhv. grundniveau og udviklingsniveau, hvor førstnævnte er tilbud, som Sundhedsstyrelsen anbefaler, at kommunerne tilbyder.

- Ud af de 25 beskrevne indsatser på grundniveau, lever Vesthimmerland Kommune i nogen grad/i høj grad op til anbefalingerne for 24 af indsatserne, hvilket vurderes at være tilfredsstillende.
- Ud af de 7 indsatser på udviklingsniveau, som skal ses som en form for "kan"-tilbud, har Vesthimmerlands Kommune indsatser for 5 af områderne, hvilket vurderes at være tilfredsstillende.

Sundhedsstyrelsen fremhæver, at udgangspunktet for den bedste effekt af forebyggelsespakkerne er, at alle anbefalinger iværksættes. Hvis man dog af ressourcemæssige hensyn er nødt til at prioritere, så er det Sundhedsstyrelsens anbefaling, at kommunerne bør have ekstra fokus på at:

1. Udarbejde handleplan med målsætninger og indsatser til fremme af mental sundhed i dagtilbud og skoler

2. Styrke børns trivsel i dagtilbud
3. Fremme elevernes trivsel i skolen
4. Adgang til åbne lavtærskeltilbud for unge

For disse 4 områder er der igangsat følgende indsatser i Vesthimmerland Kommune:

Ad 1: Samtlige skoler har en trivselspolitik med tiltag til fremme af god trivsel og antimobning. I næsten alle dagtilbud arbejdes der med fri for mobberi. Skolerne i Vesthimmerlands Kommune deltager også i Program for læringsledelse og har der en afdækning af elevernes trivsel. Vesthimmerlands Kommune opfylder derfor anbefalingen i nogen grad.

Ad 2: Det er et fokus område i den nye dagtilbuds aftale, og der køres forsøg med TOPI (tidlig opsporing og indsats) i forhold til at måle børns trivsel i dagtilbud. Vesthimmerlands Kommune opfylder derfor anbefalingen i nogen grad.

Ad 3: Hvert år afdækkes elevernes trivsel i den nationale trivselsundersøgelse. Der laves opsamling og indsatser i forbindelse med den årlige lærings samtale mellem ledelsen og forvaltningen. Vesthimmerlands Kommune opfylder derfor anbefalingen i nogen grad.

Ad 4: Der er etableret anonym rådgivning for unge to dage om ugen. Samtalerne kræver ikke henvisning. Det er et meget efterspurgt tilbud, som er udvidet med ½ stilling ved årets budgetforhandlinger. Her opfylder Vesthimmerlands Kommune anbefalingen i høj grad.

Administrationen vurderer, at Vesthimmerlands Kommune har dækkende tilbud i forhold til Mental Sundhed og samtidig lever op til Sundhedsstyrelsens anbefalinger. Dog er det også administrationens opfattelse, at der er behov for at få formidlet årets sundhedstema såvel eksternt som internt. Der er således igangsat et arbejde med at få formidlet såvel de gode historier som en kort præsentation af de forskellige indsatser, som kommunen tilbyder.

Administrationen vurderer, at det vil give god mening at fastholde fokus på den mentale sundhed i mere end blot ét år. Dette begrundes med, at en øget viden hos befolkningen og blandt medarbejderne omkring årets sundhedstema såvel som hvilke tilbud, der allerede udbydes, vil bevirke en større efterspørgsel/fokus på dette område.

Administrationen anbefaler derfor, at Byrådet træffer beslutning om, at Mental Sundhed forbliver det overordnede tema for sundhedsindsatsen i Vesthimmerland Kommune frem mod 2021, hvor en ny sundhedspolitik træder i kraft.

Forventet konsekvens

Det forventes, at ved en bred og fokuseret formidling om kommunens mange indsatser i forhold til mental sundhed, vil borgerne i højere grad få viden om, hvilke indsatser der i dag er til rådighed for relevante målgrupper. Dette skal gerne medvirke til, at borgere, som er udfordret i forhold til deres mentale sundhed, oplever at få et tilbud, der i sidste ende bidrager til at fremme deres mentale sundhed.

Organisering og kommunikation

Der er iværksat en proces med at få udarbejdet en kommunikationsplan for 2019, således der i løbet af året bliver kommunikeret/iværksat pressedækning ift. forskellige indsatser og målgrupper i relation til årets sundhedstema.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.
- at Byrådet godkender, at sundhedstemaet Mental Sundhed er gældende til og med 2020.

Sundhedsudvalget, 5. marts 2019, pkt. 47:

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Kirsten Moesgaard deltog ikke i behandlingen af punktet.

Beslutning

Fraværende: Henrik Dalgaard og Niels Heebøll

Godkendt.

Bilag

Kortlægning forebyggelsespakke mental sundhed 2018