

REFERAT Socialudvalget (Historisk) d. 01-12-2014

Mødedato Mandag d. 01. december 2014 kl. 16:00

Mødested Administrationsbygningen, Løgstør lokale 214

Indholdsfortegnelse

Orientering fra formanden.....	3
Orientering fra administrationen.....	5
Orientering om nøgletal 2014.....	7
Frigivelse anlægsmidler til misbrugsområdet - Socialudvalget.....	10
Behandling af forslag om arbejdsklausuler og partnerskabsaftaler.....	13
Sagsbehandlingsfrister 2015.....	19
Kulturelle aktiviteter - evaluering af Frivilligmarked 2014.....	22
Godkendelse af Sundhedsaftalen 2015-2018.....	25
Eventuelt.....	29
Lukket: Orientering om anbringelsessager.....	31

Punkt 96: Orientering fra formanden

Orientering fra formanden

Sagsfremstilling

96. Åbent - Orientering fra formanden

Sagsnr.: 820-2014-798

Doknr.: 820-2014-234135

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

Baggrund

Orientering fra formanden er et fast punkt på møderne i Socialudvalget.

Sagsfremstilling

Orientering fra formanden.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Sagen afgøres i Socialudvalget.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Socialudvalget den 1. december 2014

Fraværende:

Orientering taget til efterretning.

Punkt 97: Orientering fra administrationen

Orientering fra administrationen

Sagsfremstilling

97. Åbent - Orientering fra administrationen

Sagsnr.: 820-2014-800

Doknr.: 820-2014-234162

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

Baggrund

Orientering fra administrationen er et fast punkt på møderne i Socialudvalget.

Sagsfremstilling

Orientering fra administrationen.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Sagen afgøres i Socialudvalget.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Socialudvalget den 1. december 2014

Fraværende:

Orientering taget til efterretning.

Punkt 98: Orientering om nøgletal 2014

Bilag

Nøgletal - Underretninger.pdf

Nøgletal - Borgerprofil.pdf

Nøgletal - Borgere_fordelt_på_skoledistrikter.pdf

Nøgletal - Borgere_fordelt_på_interessenter.pdf

Nøgletal - Borgere_fordelt_på_foranstaltninger.pdf

Nøgletal - Anbringelser.pdf

Orientering om nøgletal 2014

Sagsfremstilling

98. Åbent - Orientering om nøgletal 2014

Sagsnr.: 820-2014-802

Doknr.: 820-2014-236013

Sagsbeh.: Thomas Huber

Baggrund

Socialudvalget bliver løbende orienteret om nøgletal på socialområdet. Nøgletallene består af 6 rapporter og i den følgende sagsfremstilling bliver centrale tal fra rapporterne gennemgået. Rapporterne er opdateret med tal pr 31. oktober 2014. Dog medtager rapporten vedrørende underretninger også tal fra november måned.

Sagsfremstilling

Underretninger:

Rapporten viser en samlet oversigt over antallet af underretninger i indeværende og forrige år fordelt på måneder. Derudover viser rapporten fordelingen af underretninger på følgende paragraffer:

- § 152 – Underretninger fra tværkommunale samarbejdspartnere
- § 153 – Underretninger fra borger
- § 154 – Underretninger fra samarbejdspartnere og institutioner.

I november 2014 har Vesthimmerlands Kommune modtaget 903 underretninger og underretningerne er fordelt på i alt 540 personer. Hovedparten af underretningerne kommer fra borgere.

I november måned 2013 havde kommunen modtaget 648 underretninger.

Borgerprofil:

Rapporten viser fordelingen af borgere med en aktiv foranstaltning fordelt på køn og alder.

Fordelingen på køn viser en lille overvægt af drenge. Der er en overvægt af borgere i alderen 0-17 år med en aktiv foranstaltning i forhold til aldersgruppen 18-23 år.

Borgere fordelt på skoledistrikter:

Rapporten viser fordelingen af borgere under 17 år med en forebyggende foranstaltning fordelt på skoledistrikter.

201 borgere under 17 år er i en forebyggende foranstaltning pr. 31. oktober 2014, hvilket svarer 2,7 % af den samlede målgruppe på 7.432 unge. Sammenlignet med opgørelsen pr. 30. august 2014, er der sket et fald i antallet af borgere med forebyggende foranstaltninger på 3,8 % fra 209 borgere til 201 borgere.

Borgere fordelt på interessenter:

Rapporten viser udviklingen af borgere, hvor kommunen er enten 1) kun handle- kommune, 2) kun betalingskommune eller 3) både handle- og betalingskommune i indeværende og forrige år.

I hovedparten af sagerne er Vesthimmerlands Kommune både handle- og betalingskommune.

Borgere fordelt på foranstaltninger:

Rapporten viser udviklingen i antallet af borgere med en foranstaltning i indeværende og forrige år i en samlet oversigt og fordelt på paragraffer, hvor kommunen er betalingskommune.

I de 10 første måneder af 2014 har i alt 741 personer været i en forebyggende foranstaltning, og i gennemsnit har der været 615 personer i en forebyggende foranstaltning hver måned. I hele 2013 var der gennemsnit 651 borgere i en forebyggende foranstaltning.

Anbringelser:

Rapporten viser udviklingen i antallet af borgere med en anbringelsesforanstaltning i indeværende og forrige år, hvor kommunen er betalingskommune. I de 10 første måneder i 2014 har fordelingen på anbringelsestyper i gennemsnit været som følger:

- Almindelig plejefamilie: 81 personer
- Eget værelse: 7 personer
- Institution: 19 personer
- Kost- og efterskole: 4 personer
- Netværksplejefamilie: 10 personer
- Opholdssted: 34 personer.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Sagen afgøres i Socialudvalget.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Nøgletal - Underretninger.pdf	820-2014-236608
Nøgletal - Borgerprofil.pdf	820-2014-236006
Nøgletal - Borgere_fordelt_på_skoledistrikter.pdf	820-2014-236005
Nøgletal - Borgere_fordelt_på_interessenter.pdf	820-2014-236004
Nøgletal - Borgere_fordelt_på_foranstaltninger.pdf	820-2014-236003
Nøgletal - Anbringelser.pdf	820-2014-236002

Beslutning i Socialudvalget den 1. december 2014

Fraværende:

Orientering taget til efterretning.

Annette Vahlgreen forlod mødet kl. 16:30 og deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 99: Frigivelse anlægsmidler til misbrugsområdet - Socialudvalget

Frigivelse anlægsmidler til misbrugsområdet - Socialudvalget

Sagsfremstilling

99. Åbent - Frigivelse anlægsmidler til misbrugsområdet - Socialudvalget

Sagsnr.: 820-2014-62456

Doknr.: 820-2014-247126

Sagsbeh.: Rene Mosbæk Nielsen

Baggrund

Vesthimmerlands Kommune har tidligere besluttet, at der skulle findes nye og egnede lokaler til misbrugsområdet i forhold til udlevering af bl.a. metadon til kommunens misbrugere.

Sagsfremstilling

I budget 2015 er der i anlægsbudgettet afsat 650.000 kr. til misbrugsområdet, i forbindelse med renovering af Østergade 5, Løgstør gl. skole.

Hele rådighedsbeløbet på 650.000 kr. søges frigivet pr. 1. januar 2015.

Anlægsudgifter:

o Overslag fra håndværkere	506.609 kr.
o Energitilskud fratrækkes	- 54.765 kr.
o Forventet IT og alarm etablering	100.000 kr.
o Inventar	85.000 kr.
o Rengøring efter håndværkere	13.156 kr.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Sagen afgøres i Byrådet via Socialudvalget og Økonomiudvalget.

Økonomi

Frigivelse af rådighedsbeløb på 650.000 kr. til misbrugsområdet.

Administrationen indstiller

- at rådighedsbeløbet på 650.000 kr. frigives og
- at anlægsbevillingen finansieres af det afsatte beløb vedtaget i forbindelse med budget 2015

Beslutning i Økonomiudvalget den 10. december 2014

Fraværende: Pernille Vigsø Bagge

Socialudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning i Socialudvalget den 1. december 2014

Fraværende:

Socialudvalget indstiller til godkendelse i Økonomiudvalget og Byrådet, at rådighedsbeløbet frigives og anlægsbevillingen finansieres af det afsatte beløb vedtaget i forbindelse med budget 2015.

Annette Vahlgreen forlod mødet kl. 16:30 og deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 100: Behandling af forslag om arbejdsklausuler og partnerskabsaftaler

Bilag

Forslag til kontrakt vedrørende anvendelse af arbejdsklausuler

partnerskabsaftale morsø

Partnerskabsaftale Hjørring

Thisted partnerskabsaftale

Behandling af forslag om arbejdsklausuler og partnerskabsaftaler

Sagsfremstilling

100. Åbent - Behandling af forslag om arbejdsklausuler og partnerskabsaftaler

Sagsnr.: 820-2014-24209

Doknr.: 820-2014-248400

Sagsbeh.: Karin Balling Olsen

Baggrund

Den 22. maj 2014 behandlede Byrådet en sag om arbejdsklausuler fremsendt af de politiske grupper SF, Socialdemokraterne, Radikale og Dansk Folkeparti. Hovedpunkterne i forslaget er, at Vesthimmerlands Kommune i forbindelse med offentlige kontrakter skal sikre, at hovedentreprenøren og eventuelle underleverandører overholder de vilkår, der er på det danske arbejdsmarked.

Sagen blev videresendt til Beskæftigelsesudvalget til behandling den 1. september 2014 med det formål at få udarbejdet konkrete forslag til sociale klausuler og partnerskabsaftaler med fokus på praktikpladser.

Derudover har Vesthimmerlands Kommune den 13. maj 2013 modtaget en henvendelse fra Dansk Byggeri Nordjylland, som ønsker at indgå i en dialog om en partnerskabsaftale med Vesthimmerlands Kommune og Tech College Aalborg for at sikre erhvervslivet den nødvendige arbejdskraft og for at sikre, at flere kvalificerede unge søger ind på og fuldfører en bygge- og anlægsuddannelse.

Beskæftigelsesudvalget behandlede på møde d. 1. september 2014 forslag om sociale klausuler og partnerskabsaftaler og besluttede her, at der skulle arbejdes videre med følgende to modeller:

1. Arbejdsklausuler
2. Partnerskabsaftaler

Af Vesthimmerlands Kommunes nuværende politik for konkurrenceudsættelse (indkøbs- og udbudspolitik) udarbejdet af Økonomisk forvaltning april 2011 fremgår under afsnit 3.3.3 Sociale klausuler følgende:

"Kommunen vil bidrage til det rummelige arbejdsmarked. Ved udbud af serviceopgaver og bygge- og anlægsopgaver skal fagforvaltningen tage stilling til hvilke sociale klausuler, der skal gælde for den pågældende kontrakt.

Private leverandører og underleverandører skal overholde de nationale konventioner, som Danmark har tilsluttet sig.

Vesthimmerlands Kommune er pt. i gang med at revidere udbuds- og indkøbspolitikken.

Vesthimmerlands Kommune har pt. ingen specifikke retningslinjer i forbindelse med indgåelse af partnerskabsaftaler mellem offentlige myndigheder, erhvervslivet og uddannelsesinstitutioner.

I nedenstående gennemgås de to typer af aftaler.

Sagsfremstilling

· Arbejdsklausuler

Beskæftigelsesministeriet har som opfølgning på finanslovsaftalen for 2013 udsendt et cirkulære og en vejledning om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, som trådte i kraft 1. juli 2014. Af cirkulæret fremgår, at

Kommuner er fortsat ikke forpligtet til at bruge arbejdsklausuler, men opfordres til at bruge arbejdsklausuler i bygge-

og anlægskontrakter samt i øvrige kontrakter, hvor det er hensigtsmæssigt. Det er op til den enkelte kommunalbestyrelse, om og i hvilket omfang der skal anvendes arbejdsklausuler i udbudskontrakter. Med en arbejdsklausul kan man tvinge en leverandør til at følge de løn- og arbejdsvilkår, der gælder i danske overenskomster. En offentlig myndighed eller en privat virksomhed kan med en arbejdsklausul:

- beskytte danske lønmodtagere mod billigere arbejdskraft fra udlandet
- beskytte danske, overenskomstdækkede virksomheder mod unfair konkurrence.

I sig selv er en arbejdsklausul en kortfattet tekst, og der er ikke stor forskel på, hvordan den formuleres. Herunder er et eksempel:

"Leverandøren forpligtiger sig til at sikre at de ansatte, som Leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn og ansættelsesforhold (overenskomstmæssige), der er repræsentativ på det pågældende arbejdsområde.

Vesthimmerlands Kommune skal (såfremt brug af arbejdsklausuler) i udbudsbekendtgørelsen eller udbudsbetingelserne informere om kravet om brug af arbejdsklausul.

Vesthimmerlands Kommune skal i kontrakten med leverandøren stille krav om brug af arbejdsklausul. Kontrakten skal indeholde bestemmelser om, hvilke dokumentationskrav der stilles til leverandøren for brug og overholdelse af arbejdsklausulen. Det skal fremgå af kontrakten, at leverandøren og eventuelle underleverandører skal sikre, at de ansatte får oplysninger om de vilkår, der følger af arbejdsklausulen.

Det skal fremgå af kontrakten, hvilke konsekvenser det har, hvis leverandøren og eventuelle underleverandører ikke overholder arbejdsklausulen eller ikke overholder dokumentationskravene. Sanktionen skal være effektiv, stå i forhold til overtrædelsens omfang og have en præventiv virkning.

Ordregiver skal gennemføre nødvendig kontrol af, om leverandøren og eventuelle underleverandører overholder arbejdsklausulen.

Det henstilles, i cirkulære om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter af 30.juni 2014 til, at alle kommuner anvender arbejdsklausuler i bygge- og anlægskontrakter efter retningslinjerne i dette cirkulære uanset kontraktens størrelse samt i øvrige kontrakter, hvor det er hensigtsmæssigt.

I Vesthimmerlands Kommune anbefaler administrationen, at arbejdsklausuler anvendes i alle kontrakter (på alle områder), hvor det er hensigtsmæssigt.

Kædeansvar:

Arbejdsklausuler kan være uden eller med kædeansvar. Uden kædeansvar betyder at aftalen ikke omfatter underentreprenører eller underleverandører, men kun den virksomhed, der har fået entreprisen. Ved aftaler med kædeansvar er alle parter omfattet.

Beskæftigelsesudvalget har på møde 1.september 2014 drøftet eventuelle udfordringer ved kædeansvar og henstillet at dette undersøges nærmere.

Administrationen anbefaler, at arbejdsklausulen er med kædeansvar omfattende de medarbejdere, der er beskæftigede på arbejdsstedet, idet dette lever op til anbefalingerne i Beskæftigelsesministeriets vejledning, ligesom det giver både den enkelte virksomhed og Vesthimmerlands Kommune muligheder for at undersøge og dokumentere om kravet er opfyldt.

Dokumentation:

Arbejdsklausulen skal fremgå af kontrakten mellem ordregiveren og leverandøren. Det skal endvidere fremgå af kontrakten, hvilke krav der stilles til dokumentation for brug af arbejdsklausul. Endelig skal det fremgå af kontrakten, hvilke sanktioner leverandøren eller underleverandøren kan blive pålagt for manglende overholdelse af arbejdsklausulen eller manglende overholdelse af dokumentationskravene.

Det skal fremgå af kontrakten, på hvilken måde leverandøren kan dokumentere, at arbejdsklausulen er overholdt. Relevant dokumentation kan fx være lønsedler, lønregnskab, timesedler, tidsregistrering, e-indkomst,

ansættelseskontrakter samt erklæring om overholdelse af arbejdsklausulen.

Det skal fremgå af kontrakten, at leverandøren – efter skriftligt påkrav herom – er forpligtet til inden for et nærmere fastsat antal arbejdsdage at sende dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere.

Sanktioner

Det skal fremgå af kontrakten, hvilke konsekvenser det har, såfremt arbejdsklausulen ikke overholdes.

Vesthimmerlands Kommune skal ved fastsættelse af sanktionsbestemmelser i kontrakten være opmærksom på, at arbejdsklausuler er en biforpligtelse til selve den udbudte kontrakt.

Konsekvensen skal være proportional i forhold til forseelsens karakter. Udover EU-rettens begrænsninger med hensyn til proportionalitet mv. er der aftalefrihed mellem ordregiver og leverandør med hensyn til håndhævelse.

Eksempelvis kan det fremgå af kontrakten, at hvis leverandøren ikke overholder sine forpligtelser i medfør af arbejdsklausulen, og hvis dette medfører et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne, kan ordregiver tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese sådanne krav.

Det kan desuden fremgå af kontrakten mellem ordregiver og leverandør, at leverandøren kan hæfte for opfyldelse af arbejdstageres lønkrav mv. hos underleverandører.

Det kan endvidere fremgå af kontrakten, at hvis arbejdsklausulen ikke overholdes, kan ordregiveren pålægge leverandøren en bod. Bodden kan være aftalt til et bestemt beløb. Ved væsentlig misligholdelse af aftalen, fx ved gentagne alvorlige overtrædelser, kan kontrakten ophæves.

Administrationen anbefaler, at der fastsættes en bestemt %-del af entreprisen.

Der fastlægges en given periode til at få de påtalte ting bragt i orden. Såfremt dette ikke sker, kan VHK ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning.

Kontrol

Det skal af kontrakten fremgå, hvordan kontrollen med, at leverandøren og eventuelle underleverandører overholder arbejdsklausulen, gennemføres. Det er op til Vesthimmerlands Kommune at udstikke retningslinjer for, af hvem og hvordan der skal foretages kontrol.

Vesthimmerlands kommune kan til brug for sin vurdering af, om leverandøren eller underleverandører har overholdt klausulen fx søge oplysning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer, som har overenskomst på området.

Administrationen gør opmærksom på, at det kan kræve ekstraressourcer for forvaltningen at kontrollere ansættelsesforhold.

Udkast til kontraktindhold vedrørende anvendelse af arbejdsklausuler er vedlagt som bilag.

· Partnerskabsaftaler

Vesthimmerlands Kommune har i maj 2014 modtaget henvendelse fra Dansk Byggeri Nordjylland om partnerskabsaftale. Dansk Byggeri ønsker at indgå i dialog om en partnerskabsaftale med Vesthimmerland Kommune og Tech College Aalborg er derigennem at sikre, at erhvervslivet får den arbejdskraft, der er brug for. En aftale vil også være med til at sikre, at flere kvalificerede unge søger ind på og fuldfører en bygge- og anlægsuddannelse.

Erhvervsskolerne Aars skal ligeledes tilbydes at indgå i dialogen om en partnerskabsaftale.

Partnerskabsaftaler bygger på frivillighed og opfordrer virksomhederne til at indgå uddannelsesaftaler med lærlinge. En partnerskabsaftale er et samarbejde mellem Dansk Byggeri, kommunen – både jobcenter, skoleforvaltning og UU-vejledning og erhvervsskolen. Partnerskabsaftaler omfatter al byggeaktivitet i kommunen og ikke kun den, kommunalbestyrelsen sætter i gang.

En partnerskabsaftale er en frivillig aftale, hvor:

- Dansk Byggeri, kommunen og den lokale erhvervsskole forpligter sig til at samarbejde om flere praktikpladser
- Dansk Byggeri og kommunen samarbejder om hurtigt at få unge ledige håndværkere i job
- Kommunen, erhvervsskolen og Dansk Byggeri gør en ekstra indsats for at vise de unge, der skal vælge ungdomsuddannelse, hvilke muligheder der er inden for bygge- og anlægsbranchen.
-

Partnerskabsaftalerne har tre fokusområder:

3. Praktikpladser
4. Vejledning om erhvervsuddannelser
5. Job til nyuddannede svende

Partnerskabsaftalerne skal ses som et supplement til det arbejde, der i forvejen sker på erhvervsskolerne, i folkeskolerne og i jobcenteret.

Partnerskabsaftalerne løber typisk to år af gangen og evalueres løbende, så man kan sikre sig, at der er fremdrift.

Elementer der kan indgå i aftalen kan eksempelvis være:

- unge under erhvervsuddannelse på Bygge og Anlæg sikres praktikforløb hos en virksomhed under Dansk Byggeri i Vesthimmerlands Kommune
- tilmeldingen til erhvervsuddannelserne efter 9. klasse øges
- en given procentdel af alle unge ledige uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere, skal have påbegyndt en erhvervsuddannelse indenfor 1 år.
- øge folkeskoleelevernes fokus på erhvervsuddannelsesmulighederne
- styrke erhvervsvejledningen af de unge i Vesthimmerlands kommune
- reducere frafaldet fra erhvervsuddannelserne
- styrke jobmulighederne for ledige, der er interesserede i at arbejde indenfor bygge- og anlægsområdet
- styrke indsatsen for at efteruddanne arbejdsstyrken

Forvaltningen anbefaler, at der nedsættes arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Vesthimmerlands Kommune (relevante forvaltninger), Dansk Byggeri, Erhvervsskolerne Aars samt Tech College Aalborg. LO kan

eventuelt repræsenteres via en observatørpost.

Arbejdsgruppen får til opgave at udarbejde forslag til partnerskabsaftale som efterfølgende fremsendes til politisk behandling.

Dansk Byggeri Nordjylland har allerede indgået partnerskabsaftaler med Thisted, Morsø og Hjørring Kommuner. Tre forskellige aftaler, som dog har det samme sigte, nemlig at skaffe praktikpladser til de unge i kommunen, og løfte byggebranchens image i folkeskolen.

Aftalerne for de tre ovennævnte kommuner er vedhæftet som bilag og anbefales at danne udgangspunkt for drøftelse mellem de relevante partnere vedrørende udformning af aftale om partnerskab for Vesthimmerlands Kommune.

Lovgrundlag

Cirkulære om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter af 30.juni 2014

Vejledning til cirkulære om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter af 30.juni 2014

Sagen afgøres i Byrådet via Socialudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Børn- og Skoleudvalget, Sundhedsudvalget, Beskæftigelsesudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.

Økonomi

Ingen bemærkninger

Administrationen indstiller

- at udkast til kontraktindhold vedrørende anvendelse af arbejdsklausuler godkendes
- at Administrationen bemyndiges til at udarbejde administrative retningslinjer vedrørende udførelse af kontrol.
- at Vesthimmerlands Kommune iværksætter forhandlingsforløb med relevante parter med henblik på indgåelse af partnerskabsaftale.

Bilag

Forslag til kontrakt vedrørende anvendelse af arbejdsklausuler	820-2014-248398
partnerskabsaftale morsø	820-2014-248385
Partnerskabsaftale Hjørring	820-2014-248384
Thisted partnerskabsaftale	820-2014-248382

Beslutning i Socialudvalget den 1. december 2014

Fraværende:

Socialudvalget indstiller administrationens indstilling godkendt i Byrådet.

Annette Vahlgreen forlod mødet kl. 16:30 og deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 101: Sagsbehandlingsfrister 2015

Bilag

Sagsbehandlingsfrister 2015

Sagsbehandlingsfrister 2015

Sagsfremstilling

101. Åbent - Sagsbehandlingsfrister 2015

Sagsnr.: 820-2014-37767

Doknr.: 820-2014-247270

Sagsbeh.: Birgitte Bager Christensen

Baggrund

Retssikkerhedsloven kræver, at myndigheder på visse områder fastsætter sagsbehandlingstider og offentliggør dem, så borgerne ved, hvornår de kan forvente en afgørelse. Sagsbehandlingstiden skal fastsættes så rummeligt, at 80-85 % af afgørelserne skal foreligge inden for den fastsatte sagsbehandlingsfrist. Hvis svar ikke foreligger inden for fristen, skal borgeren skriftligt orienteres om, hvornår afgørelsen kan påregnes. Sagsbehandlingsfristerne offentliggøres efter kommunens valg.

Sagsfremstilling

Vesthimmerlands Kommune reviderede sine sagsbehandlingsfrister senest i slutningen af 2012. I den forbindelse blev der ud fra samme principper fastsat sagsbehandlingsfrister for afgørelser på andre områder, dog således at der ikke er pligt til skriftligt at underrette borgerne om, hvornår afgørelse kan påregnes. Offentliggørelsen er sket på kommunens hjemmeside.

Forvaltningen har gennemgået sagsbehandlingsfristerne på ny for at sikre, at der er taget højde for lovændringer pr. 1. jan 2015 og praksisændringer i form af kortere eller længere sagsbehandlingstid.

Oversigt over sagsbehandlingstider vedlægges.

Sagsbehandlingstider skal godkendes i de respektive stående udvalg og offentliggøres derefter på hjemmesiden.

Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens § 3

Sagen afgøres i Socialudvalget.

Økonomi

Uden økonomiske konsekvenser

Administrationen indstiller

- at sagsbehandlingsfrister på udvalgets ressortområde godkendes. Der henvises til punkterne 1-30 og pkt. 36.

Bilag

Sagsbehandlingsfrister 2015

820-2014-239535

Fraværende:

Administrationens indstilling godkendt.

Annette Vahlgreen forlod mødet kl. 16:30 og deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 102: Kulturelle aktiviteter - evaluering af Frivilligmarked 2014

Bilag

Frivilligmarked - 2014 - regnskab

Kulturelle aktiviteter - evaluering af Frivilligmarked 2014

Sagsfremstilling

102. Åbent - Kulturelle aktiviteter - evaluering af Frivilligmarked 2014

Sagsnr.: 820-2014-5912

Doknr.: 820-2014-237027

Sagsbeh.: Inge Lise Jæger Sørensen

Baggrund

Kultur- og Fritidsudvalget og Socialudvalget har på deres møder henholdsvis den 5. og den 31. marts 2014, begge besluttet hver at yde 40.000 kr. (i alt 80.000) i tilskud til gennemførelse af Frivilligmarked 2014.

Planlægning og gennemførelse af Frivilligmarked er sket i et samspil mellem Socialforvaltningen, Kultur, Plan og Fritid, samt en styregruppe af seks frivillige, der repræsenterer Frivilligrådet, Fritidsrådet og Netværk af frivillige på museer og lokalhistoriske arkiver.

Sagsfremstilling

Frivilligmarked 2014 blev afholdt lørdag den 27. september klokken 10-15 i Dronning Ingrid Hallerne i Farsø.

Der var tilmeldt 55 stande og cirka 200 udstillere, der repræsenterede et bredt udsnit af de mange frivillige aktører i Vesthimmerlands kommune.

Invitationen til at deltage med en stand blev sendt direkte til 604 adresser på formænd og kasserer for foreninger registreret på foreningsportalen, samt til 50-60 foreninger via Socialforvaltningen. Desuden blev der inviteret åbent via indrykkede annoncer i alle ugeaviser, samt kommunens annonce samme sted.

Markedsføring er sket via kommunens annonce og presseomtaler til de lokale ugeaviser, elektroniske medier og radio/TV-stationer, ligesom der er opsat plakater i lokalområderne.

På baggrund af evalueringen fra 2013, er der i år i fire uger blevet bragt 4-farvede annoncer i de fire ugeaviser. I ugen op til Frivilligmarked blev der desuden suppleret med plakater ved indfaldsvejene til Farsø by, samt radiospot i RadioNord, som blev bragt 7 gange per dag i 5 dage.

Frivilligmarked 2014 havde 326 registrerede gæster jævnt fordelt over hele åbningstiden.

Både udstillere og styregruppens repræsentanter har udtrykt ønske om et Frivilligmarked i 2015.

Styregruppen foreslår, at der forud for et kommende Frivilligmarked gennemføres informationsmøder i Aars, Løgstør, Aalestrup og Farsø, for foreninger og frivillige med henblik på, at informere om deres muligheder for at benytte Frivilligmarkedet som platform for markedsføring af foreningens aktiviteter og rekruttering af nye frivillige. Derigennem håber styregruppen også at udvide gruppen af udstillere til også at omfatte eksempelvis idrætsforeningerne.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Sagen afgøres i Socialudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget

Økonomi

Der er bevilget en ramme på 80.000 kr. til dækning af:

· leje af lokaler, borde og stole til standene samt scene

- teknisk support og leje af lyd/lys i salen
- forplejning
- markedsføring
- erkendtligheder til nøglepersoner
- arrangement for udstillere efter Frivilligmarked

Der er pr. 14. november forbrugt i alt 40.708 kr.

Udgiften til forplejning er blevet mindre, grundet billigere kuvertpris og færre antal spisende i forhold til budgetteret.

Arrangementet for udstillerne efter Frivilligmarked 2014 planlægges afholdt i 2015.

Den samlede udgift deles ligeligt mellem Socialforvaltningen og Kultur, Plan og Fritid.

Administrationen indstiller

- at evaluering og regnskab tages til efterretning,
- at Socialudvalget drøfter muligheder og rammer for afholdelse af Frivilligmarked 2015,
- at Kultur- og Fritidsudvalget drøfter muligheder og rammer for afholdelse af Frivilligmarked 2015.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 3. december 2014

Fraværende: Ingen

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler at der afholdes Frivilligmarked i 2015 og at konceptet udvikles med eksempelvis idrætsorganisationer og øget PR.

Bilag

Frivilligmarked - 2014 - regnskab

820-2014-217737

Beslutning i Socialudvalget den 1. december 2014

Fraværende:

Administrationens indstilling tages til efterretning.

Socialudvalget drøftede Frivilligmarkedet, og anbefaler, at der også afholdes Frivilligmarked i 2015.

Annette Vahlgreen forlod mødet kl. 16:30 og deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 103: Godkendelse af Sundhedsaftalen 2015-2018

Bilag

Kort resume af indholdet i Den administrative Sundhedsaftale 2015-2018

Den Administrative Sundhedsaftale 2015-2018

Den Politiske Sundhedsaftale 2015-2018

Godkendelse af Sundhedsaftalen 2015-2018

Sagsfremstilling

103. Åbent - Godkendelse af Sundhedsaftalen 2015-2018

Sagsnr.: 820-2014-10121

Doknr.: 820-2014-242924

Sagsbeh.: Dorthe Jende

Baggrund

I henhold til sundhedslovens § 205 skal der i hver valgperiode indgås en sundhedsaftale mellem kommunerne og regionen. Sundhedsaftalen er en politisk aftale, der fastsætter rammer og målsætninger for samarbejdet mellem parterne indenfor sundhedsområdet. Gyldighedsperioden for den nye aftale er fra 1. januar 2015 til 31. december 2018.

Når sundhedsaftalen er godkendt i regionsrådet og samtlige kommunalbestyrelser i regionen, fremsendes den til Sundhedsstyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Formålet med sundhedsaftalen er at bidrage til sammenhæng og koordinering af indsatsen i de patientforløb, som omfatter borgere med somatiske og/eller psykiske sygdomme, og som går på tværs af de to myndighedsområder: region og kommuner.

En ændring i sundhedsloven betyder, at der fra 2015 kun skal være én sundhedsaftale i hver region. Der vil dog også fremadrettet være mulighed for at indgå supplerende bilaterale aftaler udover den fælles sundhedsaftale.

Sundhedsaftalen udarbejdes af Sundhedskoordinationsudvalget, som består af politiske repræsentanter for regionen, kommunerne samt Praktiserende Lægers Organisation. Almen praksis er ikke en direkte aftalepart, men er en særdeles vigtig aktør i forbindelse med udarbejdelsen og implementeringen af sundhedsaftalen.

Sundhedsaftalen er derfor udarbejdet i tæt samarbejde mellem repræsentanter fra kommunerne, Region Nordjylland og PLO.

Sundhedskoordinationsudvalget godkendte Sundhedsaftalen 2015-2018 på deres møde d. 24. oktober, og aftalen er sendt til kommunalbestyrelser og regionsråd med anbefaling om endelig politisk godkendelse.

Sundhedsaftalen 2015 - 2018 består af 3 dele:

- Den Politiske Sundhedsaftale, som beskriver de politiske mål og visioner.
- Den Administrative Sundhedsaftale, der beskriver nye tiltag og arbejdsdelingen i forhold til hvert indsatsområde samt tværgående temaer og administrativ organisering i henhold til vejledningen for sundhedskoordinationsudvalget og sundhedsaftaler.
- Den Tværsektorielle Grundaftale, der er en samling af eksisterende aftaler fra de tidligere sundhedsaftaler.

Den Politiske Sundhedsaftale sætter rammerne for sundhedssamarbejdet i Nordjylland. Aftalen bygger på en vision om "Et stærkt fælles sundhedsvæsen i Nordjylland, der understøtter og bidrager til, at nordjyske borgere sikres lige muligheder for at have et godt liv med mange gode leveår"

Med udgangspunkt i de nordjyske udfordringer har Sundhedskoordinationsudvalget vedtaget 4 overordnede pejlemærker, der skal bidrage til "Et stærkt fælles nordjysk sundhedsvæsen":

1. Sundhedstilbud med sammenhæng og kvalitet

2. Den sociale ulighed i sundhed skal reduceres
3. En lærende og respektfuld samarbejdskultur
4. Sundhedstilbud på nye måder

Den Politiske Sundhedsaftale har henover sommeren 2014 været i høring i alle kommuner.

Den Administrative Sundhedsaftale udmønter Den Politiske Sundhedsaftale og er kendetegnet ved en række udviklingstiltag, som skal igangsættes i aftaleperioden.

Den Administrative Sundhedsaftale konkretiserer de politiske mål gennem konkrete indsatser i forhold til en række tværgående temaer. Herudover bygges aftalen op omkring fire obligatoriske indsatsområder,

- Forebyggelse
- Behandling og Pleje
- Genoptræning og rehabilitering
- Sundheds IT og digitale arbejdsgange.

Den tværsektorielle Grundaftale fremsendes ikke til godkendelse i kommunerne, eftersom der er tale om allerede indgåede aftaler.

Den tværsektorielle Grundaftale er tilgængelig i sin helhed på regionens hjemmeside.

Primo 2015 udarbejdes i regi af Sundhedskoordinationsudvalget en implementeringsplan, der konkretiserer, hvornår de enkelte udviklingstiltag foreslås gennemført. Implementeringsplanen godkendes af Sundhedskoordinationsudvalget på møde den 19. marts 2015.

Kommunal inddragelse i udviklingen af Sundhedsaftalen 2015-2018

I processen omkring udarbejdelsen af Sundhedsaftalen 2015-2018 har der været bred kommunal inddragelse og mulighed for at drøfte den kommende Sundhedsaftale.

I foråret 2014 blev der afholdt politiske møder i de 4 kommunale klynger. Formandskabet for Sundhedskoordinationsudvalget deltog sammen med repræsentanter fra PLO. Tilkendegivelserne på møderne dannede baggrund for arbejdet med Den politiske Sundhedsaftale.

I forbindelse med udvikling af Sundhedsaftalen 2015-2018 har møderne i Sundhedspolitisk Dialogforum desuden spillet en vigtig rolle. Der er i løbet af 2014 afholdt 3 møder i det politiske forum. På møderne har de kommunale medlemmer fra Sundhedskoordinationsudvalget præsenteret status ift. arbejdet og fået tilbagemeldinger fra de kommunale politiske repræsentanter, som er taget med i den videre proces.

Det seneste møde i Sundhedspolitisk Dialogforum var den 23. oktober 2014. Der var på mødet bred opbakning til det udkast til Sundhedsaftalen 2015-2018, som nu foreligger.

KKR foreligger sundhedsaftalen på deres møde d. 14. november 2014 og er desuden orienteret løbende undervejs i processen.

Lovgrundlag

Sundhedslovens § 205.

Sagen afgøres i Byrådet efter behandling i Økonomiudvalget, Socialudvalget, Børn og Skoleudvalget samt Sundhedsudvalget.

Økonomi

Ingen konsekvenser.

Administrationen indstiller

- at forslag til Sundhedsaftale for 2015 – 2018 godkendes.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 2. december 2014

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning i Sundhedsudvalget den 2. december 2014

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling blev godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 10. december 2014

Fraværende: Pernille Vigsø Bagge

Socialudvalgets, Børne- og Skoleudvalgets og Sundhedsudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Bilag

Kort resume af indholdet i Den administrative Sundhedsaftale 2015-2018	820-2014-242945
Den Administrative Sundhedsaftale 2015-2018	820-2014-242958
Den Politiske Sundhedsaftale 2015-2018	820-2014-242956

Beslutning i Socialudvalget den 1. december 2014

Fraværende:

Administrationens indstilling anbefales godkent.

Annette Vahlgreen forlod mødet kl. 16:30 og deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 104: Eventuell

Eventuelt

Sagsfremstilling

104. Åbent - Eventuelt

Sagsnr.: 820-2014-803

Doknr.: 820-2014-234168

Sagsbeh.: Lone Lollesgaard

Baggrund

Eventuelt er et fast punkt på møderne i Beskæftigelsesudvalget.

Sagsfremstilling

Eventuelt.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Sagen afgøres i Socialudvalget.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Socialudvalget den 1. december 2014

Fraværende:

Ingen drøftelser under eventuelt.

Annette Vahlgreen forlod mødet kl. 16:30 og deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 105: Lukket: Orientering om anbringelsessager