

# **REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget d. 03-12-2014**

**Mødedato** Onsdag d. 03. december 2014 kl. 15:00

**Mødested** Administrationsbygningen i Løgstør, lokale 302

## Indholdsfortegnelse

Folkeoplysning - Lokaletilskud.....	3
Foreningskonsulent - Samarbejdsaftale mellem Vesthimmerlands Kommune og DGI.....	8
Overenskomst mellem Rønbjerg Attraktioner (Dayz) og Vesthimmerlands Kommune.....	11
Kulturelle aktiviteter - Vesthimmerlands Teaterforening - Ansøgning om tilskud til sæson 2015/2016.....	14
Kulturelle aktiviteter - Flaskepost "To Remind" - ansøgning om støtte til kunstprojekt i det offentlige rum.....	17
Kulturelle aktiviteter - Muslingefestival - afrapportering og regnskab for 2014 samt udviklingsplan.....	20
Kulturelle aktiviteter - afrapportering og regnskab for Kanal Jazz Festival 2014 samt udviklingsplan.....	23
Kulturelle aktiviteter - afrapportering og regnskab for Maritim Festival 2014 samt udviklingsplan.....	26
Kulturelle aktiviteter - evaluering af Frivilligmarked 2014.....	29
Sagsbehandlingsfrister 2015.....	32
Aalestrup Gymnastikforening - Ansøgning om tilskud til brug af Aalestrup Idrætscenter.....	35
Humørdanserne - Godkendelse som folkeoplysende forening.....	38
Limfjordsmuseet - budget 2015.....	41
Vesthimmerlands Museum - budget 2015.....	43
Tillægsbevilling - Vesthimmerlands Kulturskole "En udvidet musisk skoledag - Gedsted Skole".....	45
Behandling af forslag om arbejdsklausuler og partnerskabsaftaler.....	47
Orientering - Landdistriktsprogrammet - Udkast til lokal udviklingsstrategi for LAG Jammerbugt-Vejlshøj.....	53
Orientering - Meddelelser til Kultur- og Fritidsudvalget.....	56

## **Punkt 152: Folkeoplysning - Lokaletilskud**

# Folkeoplysning - Lokaletilskud

## Sagsfremstilling

### 152. Åbent - Folkeoplysning - Lokaletilskud

Sagsnr.: 820-2014-61911

Doknr.: 820-2014-245513

Sagsbeh.: Lise Aslak Jensen

## Baggrund

I 2014 er Idrætscenter Østermarken overdraget til en selvejende institution og den selvejende institution Blære Multicenter er blevet indviet. I 2015 venter indvielse og ibrugtagning af de selvejende institutioner Minihal Vestrup og Lantermen i Løgstør.

Der er i budgettet for 2015 ikke afsat yderligere midler til finansieringen af den øgede udgift til lokaletilskud i forbindelse med flytningen fra kommunale lokaler til selvejende idrætsfaciliteter.

## Sagsfremstilling

-

### Foreningernes brug af selvejende idrætsfaciliteter

Ibrugtagningerne af de nye selvejende idrætsfaciliteter og dermed foreningernes flytning fra nedlagte kommunale lokaler betyder en stigning i kommunens samlede udgifter til lokaletilskud/halleje til de folkeoplysende foreninger. Prisen for brugen af de selvejende idrætsfaciliteter i 2014 er skitseret nedenfor.

	Timepris for lokaler 2014	Foreningernes timepris for lokaler 2014	Vesthimmerlands Kommunes timeudgift til lokaler. 2014
Idrætshaller og større lokaler	248,60 kr.	53 kr.	195,60 kr. – 79 %
Gymnastiksale og Øvrige lokaler	124,25 kr.	32 kr.	92,25 kr. – 75 %

På baggrund af de kendte timer fra Blære skole, Vestrup Skole og Løgstør Skole er der beregnet en merudgift til halleje på omkring 155.000 kr. årligt, når flytningen af aktiviteter til de selvejende idrætsfaciliteter er gennemført fuldt ud.

I budgettet for overdragelsen af Idrætscenter Østermarken til en selvejende institution, blev udgiften til betaling af halleje beregnet til 900.000 kr. årligt, og budgettet til halleje steg tilsvarende.

Det er på nuværende tidspunkt forventeligt, på baggrund af de timer som er booket i idrætscentret for perioden april-december, at udgiften til de folkeoplysende aktiviteter overstiger de 900.000 kr. På baggrund af det samlede antal bookede timer for 2014 vurderes beløbet at nærme sig 1.100.000 kr. årligt.

Hertil skal lægges, at der i efteråret 2014 er godkendt/anbefalet timer i Blære Multicenter samt Aalestrup Idrætscenter for ca. 42.500 kr. med fuld virkning fra 2015.

Under forudsætning af uændret aktivitetsniveau i foreningerne, vil ovenstående betyde, at der i løbet af 2015 kan forventes en yderligere udgift på kontoen til lokaletilskud på omkring 400.000 kr. årligt.

## Den økonomiske ramme for lokaletilskud

Foruden de økonomiske udfordringer er det en udfordring at styre budget/forbrug på området. Budgettet til lokaletilskud er i dag én samlet ramme, hvori følgende tilskud indgår:

- Lokaletilskud til egne/lejede lokaler – 75 %
- Aconto lokaletilskud til egne/lejede lokaler
- Tilskud til ekstraordinær vedligeholdelse
- Tilskud til udendørsbaner
- Tilskud til halleje
- Forsikringer og ejendomsskat på kommunale bygninger med foreninger
- Forbrugsbetaling på kommunale bygninger med foreninger
- Faste tilskud til Vegger Idrætsforening og Vegger Idræts- og kulturhus

Ejendomsskatter, forsikring, tilskud til udendørsbaner og de faste tilskud er beløb som kan budgetteres og styres.

De øvrige poster er afhængige af foreningernes driftsudgifter til egne/lejede lokaler, behovet for ekstraordinære vedligeholdelser, deres medlemssammensætning og det faktiske antal aktivitetstimer i hallerne.

I perioden 2012 til 2013 har vi set nedenstående udgiftsudvikling på området – bruttotal:

	2012 Brutttotal	2013 Brutttotal	Forskel Brutttotal
Lokaletilskud til egne/lejede lokaler 75 %	1.672.612 kr.	1.507.403 kr.	- 165.209 kr.
Aconto lokaletilskud	1.334.975 kr.	1.255.375 kr.	- 79.600 kr.
Tilskud til ekstraordinær vedligeholdelse	29.511 kr.	304.500 kr.	+ 274.989 kr.
Tilskud til udendørsbaner	188.500 kr.	186.000 kr.	- 2.500 kr.
Tilskud til halleje	3.077.300 kr.	3.341.000 kr.	+ 263.700 kr.
Forsikringer og ejendomsskat	10.653 kr.	32.561 kr.	21.908 kr.
Forbrugsbetaling	251.630 kr.	264.850 kr.	+ 13.220 kr.
Faste tilskud	82.000 kr.	82.000 kr.	0 kr.

Der er fra 2012 til 2013 sket et fald i udbetalingen af lokaletilskud og aconto lokaletilskud. Det skyldes, at der er et par foreninger, som er lukket men primært skyldes det, at der er sket en stigning i foreningernes andel af medlemmer over 25 år.

I forhold til tilskud til halleje er udviklingen tegn på en stigning i foreningernes aktivitetstimer. Da der ikke sker et fradrag for medlemmer over 25 år, er det en fordel for foreninger, med mange medlemmer over 25 år, at have aktiviteten placeret i en af de selvejende haller frem for i egne/lejede lokaler.

Udviklingen fra 2013 til 2014 kan først endelig opgøres primo 2015, hvor de sidste afregninger vedr. haller, lokaletilskud og tilskud til ekstraordinær vedligeholdelse er opgjort.

Det er forventningen af budgettet til lokaletilskud samlet set overholdes i 2014, men vedr. 2015 er der større usikkerhed.

## Fritidsudvalget

Fritidsudvalget drøftede det forventede økonomiske pres på udgiften til halleje i 2015 på sit møde den 12.

november. Fritidsrådets drøftelse resulterede i, at man ønsker nuværende regler bibeholdt. Rådet ønsker ikke for nuværende at pege på justeringer, som beskærer lokaletilskudsområdet.

### Løsningsmuligheder

Der er forskellige måder at arbejde med en justering af niveauet på lokaletilskudsområdet. Desuden ses der et behov for øgede styringsmuligheder i feltet mellem medlemstal, aktivitetsniveau og budgettet til lokaletilskudsområdet.

#### *Regulering af gebyrsatser i haller m.fl.*

De gældende retningslinjer betyder, at kommunen betaler regningen for foreningernes brug til hallerne, hvorefter kommunen foretager en gebyropkrævning hos foreningerne.

Gebyret er i retningslinjerne fastsat til 32 kr. og 53 kr. pr. time for henholdsvis gymnastiksale og haller (2014-niveau) svarende til et tilskud på henholdsvis 75 % og 79 %.

Det er muligt at regulere gebyrniveauet gældende for både kommunale og selvejende idrætsfaciliteter. Gebyret vil maksimalt kunne hæves til henholdsvis 87 og 44 kr. pr. time. (2014-niveau) i forhold til lovens minimumskrav om lokaletilskud på 65 %.

I denne forbindelse kan det endvidere overvejes, om der skal indføres gebyr for foreningernes brug af øvrige kommunale lokaler - eksempelvis Byens Hus i Løgstør og den gamle børnehaven i Vester Hornum.

#### *Indførelse af 25 års regel - haller*

Det er en mulighed, at indføre 25 års-reglen i forhold til foreningernes brug af hallerne. Det vil betyde, at der kun ydes tilskud til foreningens forholdsvise antal af medlemmer under 25 år.

Dette vil give en ekstra administrationsbyrde for foreninger og selvejende haller, da regningerne fra hallerne til kommunen ikke kun skal være aktivitetsopdelt, men også aldersopdelt.

#### *Nedsættelse af lokaletilskudsprocent til egne/lejede lokaler*

I henhold til folkeoplysningsloven skal kommunen yde et tilskud til foreningernes driftsudgifter på minimum 65 %. Vesthimmerlands Kommune yder i dag et lokaletilskud på 75 %.

#### *Regulering af lokaletilskud ved lavt aktivitetsniveau i egne/lejede lokale*

Det er muligt jf. Folkeoplysningsbekendtgørelsen at nedsætte et lokaletilskud hvis driftsudgifterne overstiger 248,60 kr. pr. time for haller og 124,25 kr. pr. time for almindelige lokaler (2014-niveau). I de tilfælde er kommunalbestyrelsen kun forpligtet til, at yde tilskud til de førnævnte timebeløb.

En sådan model vil primært berøre foreninger der har driftsmæssigt dyre egne lokaler og samtidig har et lavt aktivitetstimental.

#### *Styring af udgifter til ekstraordinær vedligeholdelse*

Tilskud til ekstraordinær vedligeholdelse af egne/lejede lokaler er en post under den samlede ramme til lokaletilskud, som svinger meget.

På nuværende tidspunkt strammes der op omkring fast årlig ansøgningsfrist. Samtidig kunne det være en mulighed at forbedre økonomistyringen ved at afsætte et årligt budgetbeløb til dækning af tilskud til ekstraordinær vedligeholdelse.

### **Lovgrundlag**

Folkeoplysningsloven, Folkeoplysningsbekendtgørelsen og Retningslinjer for det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde i Vesthimmerlands Kommune

## Sagen afgøres i Kultur- og Fritidsudvalget

### Økonomi

Der er i 2015 afsat 6.702.406 kr. til lokaletilskud til det frivillige folkeoplysende foreningsliv. Heri er lokaletilskud til den folkeoplysende voksenundervisning fratrukket.

### Administrationen indstiller

- at udvalget drøfter sagen,
- at udvalget nøje følger udgiftsudviklingen på lokaletilskudsområdet i 2015 – første gang i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 30. april
- at ansøgninger om tilskud til ekstraordinært vedligehold behandles ultimo 2015 og
- at forvaltningen i første kvartal 2015 indhenter sammenligneligt materiale fra andre kommuner

### Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 3. december 2014

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

## **Punkt 153: Foreningskonsulent - Samarbejdsaftale mellem Vesthimmerlands Kommune og DGI**

### **Bilag**

Endeligt forslag til Aftale - fælles idræts- og foreningskonsulent Vesthimmerland

# Foreningskonsulent - Samarbejdsaftale mellem Vesthimmerlands Kommune og DGI

## Sagsfremstilling

### 153. Åbent - Foreningskonsulent - Samarbejdsaftale mellem Vesthimmerlands Kommune og DGI

Sagsnr.: 820-2014-61089

Doknr.: 820-2014-247956

Sagsbeh.: Bruno Borella

## Baggrund

I forbindelse med budgetaftalen for 2015 besluttede byrådet at ansætte en foreningskonsulent med det formål at styrke udviklingen af foreningslivet i Vesthimmerlands Kommune og fastholde det høje niveau af frivilligt arbejde i foreningerne. Endvidere er foreningerne og lokalsamfundet tiltænkt en større rolle i forbindelse med folkeskolereformen.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen har undersøgt muligheden for at indgå i et samarbejde med DGI Nordjylland om medarbejderressourcer med det formål at kunne besætte en fuldtidsstilling som foreningskonsulent, og i fællesskab er udarbejdet vedlagte forslag til samarbejdsaftale mellem Vesthimmerlands Kommune og DGI Nordjylland.

Fritidsrådet og Idrætsrådet har bidraget med lokale input til samarbejdsaftalen ligesom der er indhentet erfaringer fra Thisted Kommune fra et lignende samarbejde.

Det er samarbejdets formål at styrke foreningslivet i Vesthimmerlands Kommune. Dette skal gøres ved at udfordre og inspirere foreningslivet til at imødegå de udfordringer, som opleves lokalt. Der sættes fokus på både aktivitetsmæssig samt strukturel og organisatorisk udvikling.

Samarbejdsaftalen skal endvidere resultere i et styrket samarbejde mellem foreningsliv/lokalsamfund og skole i forhold til udmøntningen af den understøttende undervisning i folkeskolen.

Endvidere ønsker DGI Nordjylland at komme tættere på foreningerne og kommunen og ser samarbejdsaftalen som en af mulighederne for at virkeliggøre fællesvisionen for DGI og DIF om på landsplan i 2025 at nå 50 % foreningsaktive og 74 % idrætsaktive.

Samarbejdsaftalens mål udmøntes gennem en treårig fællesansættelse af en foreningskonsulent med 50/50 finansiering mellem Vesthimmerlands Kommune og DGI Nordjylland på løn samt øvrige udgifter i forbindelse med udførelse af arbejdet.

Vesthimmerlands Kommune er ansættende myndighed. Der stilles arbejdsplads til rådighed i Kultur og Fritid (4 dage) og i DGI Nordjylland (1 dag). Hovedparten af foreningskonsulentens arbejdstid anvendes i foreningernes "aktivitetstid" og foregår "i marken". Det betyder at der i stillingen må påregnes en del aften- og weekendarbejde.

Samarbejdet evalueres af styregruppen efter forudgående inddragelse af Fritidsråd, Idrætsråd og DGI's kompetencegruppe for Leder- og foreningsudvikling. Der måles på, om

- foreningerne har oplevet støtte og inspiration
- der kan konstateres konkrete samarbejder mellem foreninger og skoler
- der er eksempler på synergieffekter

Evalueringen danner grundlag for beslutning om at videreføre stillingen efter de tre første år.

Bestyrelsen for DGI Nordjylland har på deres møde den 24. november 2014 godkendt aftalen.

### **Lovgrundlag**

Ingen.

### **Sagen afgøres i Kultur- og Fritidsudvalget**

### **Økonomi**

Afholdes af de afsatte midler inden for rammen til folkeoplysende foreningsarbejde.

### **Administrationen indstiller**

- at samarbejdsaftalen godkendes.

### **Bilag**

Endeligt forslag til Aftale - fælles idræts- og foreningskonsulent Vesthimmerland

820-2014-247858

### **Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 3. december 2014**

**Fraværende:** Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

# **Punkt 154: Overenskomst mellem Rønbjerg Attraktioner (Dayz) og Vesthimmerlands Kommune**

## **Bilag**

UDKAST - Overenskomst mellem Rønbjerg Attraktioner & Services A/S og Vesthimmerlands Kommune

Bilag 1 - Svømmehal med omklædningsafdeling

Bilag 2 - Bekendtgørelse nr. 623 af 13/6-2012 om svømmebadsanlæg mv. og disses vandkvalitet

Bilag 3 til overenskomst mellem Dayz Rønbjerg og Vesthimmerlands Kommune

Bilag 4 til overenskomst mellem Dayz og Vesthimmerlands Kommune

Bilag 5 - Sikkerhed ved offentlige badeanlæg

# Overenskomst mellem Rønbjerg Attraktioner (Dayz) og Vesthimmerlands Kommune

## Sagsfremstilling

### 154. Åbent - Overenskomst mellem Rønbjerg Attraktioner (Dayz) og Vesthimmerlands Kommune

Sagsnr.: 820-2014-574

Doknr.: 820-2014-248875

Sagsbeh.: Bruno Borella

## Baggrund

I 2010 vedtog Byrådet en 5-årig overenskomst, mellem Rønbjerg Attraktioner og Vesthimmerlands Kommune. Overenskomsten er gældende for perioden 1. april 2010 til 31. december 2015.

Parterne er i henhold til overenskomsten forpligtet til senest 24 måneder før overenskomstens ophør at optage forhandlinger om vilkårene for en eventuel forlængelse af overenskomsten. Disse forhandlinger skal være afsluttet senest 12 måneder før overenskomstens ophør.

## Sagsfremstilling

Overenskomst mellem Rønbjerg Attraktioner og Vesthimmerlands Kommune administreres af Kultur og Fritid. Kultur og Fritid har afholdt møder med Rønbjerg Attraktioner angående forlængelse af overenskomsten.

Vesthimmerlands Kommune har i henhold til overenskomsten ret til som enebruger, at benytte svømmehallen og varmtvandsbassin i 1.650 timer årligt.

Brugen af stedet planlægges årligt i henhold til skoleåret. Udnyttelsen af timerne har været 100 %.

Prisen for adgang til svømmehallen for borgere i den offentlige åbningstid tager afsæt i et ønske om, at betalingen skal være som ved offentlige svømmehaller (Bilag 4) dette opnås ved benyttelse af 10-turskort.

Vandkvaliteten er underlagt bekendtgørelse om vandkvalitet i svømmebassiner (Bilag 2), og sikkerheden i svømmehallen er beskrevet i "Sikkerhed ved offentlige badeanlæg" (Bilag 6).

Rønbjerg Attraktioner har meldt positivt tilbage i forhold til det fremlagte forslag til ny overenskomst.

## Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

## Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.

## Økonomi

Vederlaget for 2014 udgør 2.352.726 kr. inkl. moms.

Midler til afholdelse af udgiften er afsat i Kultur- og Fritidsudvalgets basisbudget.

## Administrationen indstiller

- at der indgås en ny 5-årig overenskomst mellem Rønbjerg Attraktioner og Vesthimmerlands Kommune

## Bilag

UDKAST - Overenskomst mellem Rønbjerg Attraktioner & Services A/S og Vesthimmerlands Kommune	820-2014-179173
Bilag 1 - Svømmehal med omklædningsafdeling	820-2014-179354
Bilag 2 - Bekendtgørelse nr. 623 af 13/6-2012 om svømmebadsanlæg mv. og disses vandkvalitet	820-2014-179539
Bilag 3 til overenskomst mellem Dayz Rønbjerg og Vesthimmerlands Komune	820-2014-241574
Bilag 4 til overenskomst mellem Dayz og Vesthimmerlands Kommune	820-2014-220602
Bilag 5 - Sikkerhed ved offentlige badeanlæg	820-2014-179378

**Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 3. december 2014**

**Fraværende:** Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

## **Punkt 155: Kulturelle aktiviteter - Vesthimmerlands Teaterforening - Ansøgning om tilskud til sæson 2015/2016**

### **Bilag**

Vesthimmerlands Teaterforening - ansøgning til Kultur- og Fritidsudvalget

# Kulturelle aktiviteter - Vesthimmerlands Teaterforening - Ansøgning om tilskud til sæson 2015/2016

## Sagsfremstilling

### 155. Åbent - Kulturelle aktiviteter - Vesthimmerlands Teaterforening - Ansøgning om tilskud til sæson 2015/2016

Sagsnr.: 820-2014-60902

Doknr.: 820-2014-240619

Sagsbeh.: Inge Lise Jæger Sørensen

## Baggrund

Vesthimmerlands Teaterforening fremsender ansøgning om tilskud på 40.000 kr.

Midlerne skal bruges som sikkerhed, når der i begyndelsen af 2015 skal skrives kontrakter på forestillinger til sæsonen 2015/2016.

## Sagsfremstilling

Vesthimmerlands Teaterforening har i de første ni måneder efter sin etablering i februar 2014 registreret 225 medlemmer – målet var 200 medlemmer det første år.

Til de første to forestillinger i indeværende sæson er der solgt henholdsvis 186 og 170 billetter, hvilket er under det budgetterede på 200 solgte billetter pr. forestilling. Samtidig er formidlingstilskuddet fra staten blevet 4.000 kr. mindre pr. forestilling end først udmeldt fra Danmarks Teaterforeninger.

Vesthimmerlands Teaterforening forudser på den baggrund, at der ikke vil være tilstrækkelig økonomisk sikkerhed i foreningen til at kunne skrive kontrakter på forestillinger til sæsonen 2015/2016.

Bestyrelsen er af den overbevisning, at der er basis for en teaterforening med fire årlige forestillinger i Vesthimmerland. Man tager derfor initiativer til at opdyrke en større medlemsskare for herved at generere et større grundlag for at nå billetsalget på 200 pr. forestilling.

Bestyrelsen forventer ikke at kunne øge medlemsskaren tilstrækkeligt i indeværende sæson til at kunne skabe det økonomiske fundament for en ny sæson. Man ønsker derfor via ansøgning om tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalget at sikre det økonomiske grundlag for planlægning af næste sæsons forestillinger.

## Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

## Sagen afgøres i Kultur- og Fritidsudvalget

## Økonomi

Der ansøges om et tilskud på i alt 40.000 kr.

Midlerne til ansøgte tilskud kan finansieres indenfor Kultur- og Fritidsudvalgets budget til kulturelle aktiviteter.

## Administrationen indstiller

- at der ydes et tilskud på 40.000 kr. til booking af forestillinger i sæsonen 2015/2016

- at Vesthimmerlands Teaterforening fremsender regnskab for indeværende sæson ved regnskabsårets slutning pr. 30. juni 2015 ifølge vedtægter

- at beløbet finansieres fra kontoen til kulturelle aktiviteter i 2014

**Bilag**

Vesthimmerlands Teaterforening - ansøgning til Kultur- og  
Fritidsudvalget

820-2014-240509

**Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 3. december 2014**

**Fraværende:** Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

# **Punkt 156: Kulturelle aktiviteter - Flaskepost "To Remind" - ansøgning om støtte til kunstprojekt i det offentlige rum**

## **Bilag**

Flaskepost - ansøgning

Flaskepost - anbefalinger og samarbejdsaftaler vedr. projektet

Flaskepost - Budget Limfjorden

Flaskepost - CV for de tre kunstnere

Flaskepost - tidsplan for danmarkstogt

# Kulturelle aktiviteter - Flaskepost "To Remind" - ansøgning om støtte til kunstprojekt i det offentlige rum

## Sagsfremstilling

### 156. Åbent - Kulturelle aktiviteter - Flaskepost "To Remind" - ansøgning om støtte til kunstprojekt i det offentlige rum

Sagsnr.: 820-2014-52725

Doknr.: 820-2014-248322

Sagsbeh.: Inge Lise Jæger Sørensen

## Baggrund

Kunstner Vibeke Nørgaard Rønsbo har rettet henvendelse til Kultur, Plan og Fritid med projektet "To Remind", som i 2015 sendes videre på sit danmarkstogt. I den anledning ønsker projektet at besøge Vesthimmerland/Løgstør i september 2015.

Kultur- og Fritidsudvalget ansøges om 15.000 kr. som kommunens egenbetaling for deltagelse i projektet. I ansøgning fremgår egenbetaling på 30.000 kr., som efterfølgende er nedjusteret af ansøger.

## Sagsfremstilling

"To Remind" er et kunstprojekt i det offentlige rum, der undersøger nye måder at interagere med publikum på som aktive deltagere i projektet. Projektet peger på det personlige, unikke og æstetiske ved det håndskrevne, analoge sprog, som i disse år udfordres af den digitale kommunikation.

Et stort gammelt træskib vil sejle en kæmpe flaskepost rundt i Danmark til en række destinationer, hvor den vil ligge for anker i vandet cirka en måned hvert sted. I flaskeposten ligger en store håndskrevne besked med teksten "Jeg er, altså skriver jeg".

På land placeres en skrivepult med en postkasse, hvor publikum opfordres til at efterlade en besked på en af tre forskellige måder, der alle relaterer sig til refleksionen over håndskriften, skrivemåder og digitaliseringens indflydelse på vores indbyrdes kommunikation.

Undervejs på danmarkstogtet indsamles borgernes bidrag, som efterfølgende bearbejdes til en stor udstilling under Europæisk Kulturhovedstad "Rethink" i Aarhus 2017.

På sit togt i 2014 har projektet desuden indgået i de enkelte destinationers lokale arrangementer og events og derigennem givet en ekstra dimension til disse aktiviteter. Det samme vil kunne gøre sig gældende her i Vesthimmerland.

Der vil eksempelvis kunne samarbejdes med forfatterskolen på Løgstør Skole, Vesthimmerlands bibliotek, BMMK, Folkeuniversitetet i Vesthimmerland samt flere andre lokale aktører – herunder også VisitVesthimmerland.

Vibeke Nørgaard Rønsbo foreslår, at Flaskeposten placeres i Løgstør. Anden mulige placering i Vesthimmerland kan også overvejes i samarbejde med projektholder.

## Lovgrundlag

Ingen aktuell lovgivning.

## Sagen afgøres i Kultur- og Fritidsudvalget

## Økonomi

Midlerne til ansøgte tilskud kan finansieres indenfor Kultur- og Fritidsudvalgets budget til kulturelle aktiviteter.

#### **Administrationen indstiller**

- at der ydes et tilskud på 15.000 kr. som ansøgt
- at tilskuddet gives under forudsætning af, at projektet indgår samarbejde med lokale aktører og/eller lokale events i Vesthimmerland
- at beløbet finansieres fra kontoen til kulturelle aktiviteter i 2014

#### **Bilag**

Flaskepost - ansøgning	820-2014-254885
Flaskepost - anbefalinger og samarbejdsaftaler vedr. projektet	820-2014-207717
Flaskepost - Budget Limfjorden	820-2014-207718
Flaskepost - CV for de tre kunstnere	820-2014-207721
Flaskepost - tidsplan for danmarkstogt	820-2014-207720

#### **Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 3. december 2014**

**Fraværende:** Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

## **Punkt 157: Kulturelle aktiviteter - Muslingefestival - afrapportering og regnskab for 2014 samt udviklingsplan for 2015**

### **Bilag**

Evaluering - Muslingefestival - 2014 - til Kultur- og fritidsudvalget

Regnskab - Muslingefestival - 2014 - til Kultur- og Fritidsudvalget

# Kulturelle aktiviteter - Muslingefestival - afrapportering og regnskab for 2014 samt udviklingsplan for 2015

## Sagsfremstilling

### 157. Åbent - Kulturelle aktiviteter - Muslingefestival - afrapportering og regnskab for 2014 samt udviklingsplan for 2015

Sagsnr.: 820-2013-67292

Doknr.: 820-2014-231097

Sagsbeh.: Inge Lise Jæger Sørensen

## Baggrund

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede på mødet den 2. april 2014 at yde et tilskud på 25.000 kr. årligt til udvikling og afholdelse af Muslingefestivalen i henholdsvis 2014 og 2015.

Tilskuddet for 2015 udbetales under forudsætning af, at der inden udgangen af 2014 fremsendes regnskab og kortfattet afrapportering for festivalen 2014 samt beskrivelse af udviklingsplanerne for 2015.

## Sagsfremstilling

Foreningen Muslingebyen Løgstør fremsender afrapportering af Muslingefestival 2014 med regnskab samt udviklingsplaner for festivalen 2015 med henblik på udbetaling af tilskud for 2015.

Udover de mange forskelligartede boder på havnen, der er kendetegnende for Muslingefestivalen, var der i 2014 en række aktiviteter for både børn og voksne, som tog afsæt i fjorden og muslingerne – sådan som beskrevet i den tidligere fremsendte ansøgning.

Deltagernes tilbagemeldinger har været positive, og Foreningen Muslingebyen Løgstør ser et udviklingspotentiale i netop aktiviteter der tager afsæt i de stedbundne potentialer og autenticitet.

Udviklingsplanerne for 2015 går i retning af samarbejdsprojekt med projektet "Kunst ved Kanalen", udbygning af aktiviteterne for børn og unge samt udvikling af de musikalske tilbud.

Ifølge regnskabet har Muslingefestivalen i 2014 lavet et overskud på 51.118 kr. Foreningen har pr. 17. november en egenkapital på 143.122 kr.

## Lovgrundlag

Ingen aktuell lovgivning.

## Sagen afgøres i Kultur- og Fritidsudvalget.

## Økonomi

Kultur- og Fritidsudvalget har tidligere besluttet at yde et tilskud på 25.000 kr. i 2015 fra kontoen til kulturelle aktiviteter.

## Administrationen indstiller

- at afrapportering og regnskab for 2014 tages til efterretning
- at udviklingsplanen godkendes, og
- at det bevilgede tilskud udbetales i 2015 fra kontoen til kulturelle aktiviteter.

## Bilag

Evaluering - Muslingefestival - 2014 - til Kultur- og fritidsudvalget

820-2014-244702

Regnskab - Muslingefestival - 2014 - til Kultur- og Fritidsudvalget

820-2014-244708

**Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 3. december 2014**

**Fraværende:** Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

## **Punkt 158: Kulturelle aktiviteter - afrapportering og regnskab for Kanal Jazz Festival 2014 samt udviklingsplan for 2015**

### **Bilag**

Evaluering - Kanaljazz - 2014 -til Kultur- og Fritidsudvalget

Regnskab - Kanal Jazz - 2004 - til Kultur- og Fritidsudvalget

# Kulturelle aktiviteter - afrapportering og regnskab for Kanal Jazz Festival 2014 samt udviklingsplan for 2015

## Sagsfremstilling

### 158. Åbent - Kulturelle aktiviteter - afrapportering og regnskab for Kanal Jazz Festival 2014 samt udviklingsplan for 2015

Sagsnr.: 820-2013-67273

Doknr.: 820-2014-231129

Sagsbeh.: Inge Lise Jæger Sørensen

## Baggrund

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede på mødet den 2. april 2014 at yde et tilskud til KanalJazz i 2014 og 2015 på 15.000 kr. årligt – forudsat at der inden udgangen af året fremsendes regnskab og kortfattet afrapportering for arrangementet i 2014 samt beskrivelse af udviklingsplanerne for 2015.

## Sagsfremstilling

Foreningen bag KanalJazz fremsender afrapportering og regnskab for KanalJazz 2014 med udviklingsplaner for Kanal Jazz 2015 med henblik på udbetaling af tilskud for 2015.

Der er i 2014 især gjort en indsats i forhold til markedsføring af festivalen.

Hoteller, havnepladser, autocampingpladsen, restauranter og spisesteder har meldt om øget antal gæster i forbindelse med festivalen.

Ifølge regnskabet har KanalJazz i 2014 lavet et overskud på 51.355 kr.

Foreningen har pr. 30. oktober 2014 en egenkapital på 172.129 kr.

Jazz-festivalen kan i 2015 fejre sit 20års jubilæum og planlægger i den forbindelse en række anderledes musikoplevelser forankret i kulturmiljøet omkring Frederik VII's Kanal.

## Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

## Sagen afgøres i Kultur- og Fritidsudvalget.

## Økonomi

Kultur- og Fritidsudvalget har tidligere besluttet at yde et tilskud på 15.000 kr. i 2015 fra kontoen til kulturelle aktiviteter.

## Administrationen indstiller

- at afrapportering og regnskab tages til efterretning
- at udviklingsplanen godkendes, og
- at det bevilgede tilskud udbetales i 2015 fra kontoen til kulturelle aktiviteter.

## Bilag

Evaluering - Kanaljazz - 2014 -til Kultur- og Fritidsudvalget	820-2014-244690
Regnskab - Kanal Jazz - 2004 - til Kultur- og Fritidsudvalget	820-2014-244698

**Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 3. december 2014**

**Fraværende:** Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

# **Punkt 159: Kulturelle aktiviteter - afrapportering og regnskab for Maritim Festival 2014 samt udviklingsplan for 2015**

## **Bilag**

Maritim Festival - afrapportering fra Limfjordsmuseet inkl. regnskab og udviklingsplan

Maritim Festival 2014 - program

# Kulturelle aktiviteter - afrapportering og regnskab for Maritim Festival 2014 samt udviklingsplan for 2015

## Sagsfremstilling

### 159. Åbent - Kulturelle aktiviteter - afrapportering og regnskab for Maritim Festival 2014 samt udviklingsplan for 2015

Sagsnr.: 820-2014-32078

Doknr.: 820-2014-234600

Sagsbeh.: Inge Lise Jæger Sørensen

## Baggrund

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede på mødet den 13. august 2014, at der i 2014 og to år frem ydes et årligt tilskud på 40.000 kr. til de kulturelle aktiviteter i forbindelse med Maritim Festival.

Midlerne udbetales under forudsætning af, at Limfjorden Rundt anløber Vesthimmerlands Kommune, og at arrangementet fortsat administreres af Limfjordsmuseet.

## Sagsfremstilling

Limfjordsmuseet fremsender afrapportering og regnskab for Maritim Festival 2014, hvoraf også fremgår udviklingsplaner for 2015.

Maritim Festival afvikles som optakt til Nordens største træskibsregatta "Limfjorden Rundt".

Festivalen har i 2014 haft to indsatsområder:

- kapsejlds for mindre, smakkeriggede brugsfartøjer
- maritime håndværk

I weekenden 6.-7. september blev der afholdt kapsejlds med rekordstort antal deltagere – også med deltagelse fra de norske og svenske træskibsmiljøer. Med den store tilslutning i år forventer Limfjordsmuseet, at man fremover kan videreudvikle og styrke konkurrence med inddeling i flere klasser.

De maritime håndværk blev formidlet af Produktionshøjskolen Marienlyst fra Skive, som demonstrerede arbejdet med tovværk og rebslagning.

Af programmet fremgår endvidere en række kulturelle arrangementer (se bilag), som blev afviklet langs havnen og Frederik VII's Kanal

Festivalen kulminerede mandag den 8. september med besøg af 62 historiske træskibe i Løgstør Havn.

Limfjordsmuseet ønsker i 2015 at videreudvikle aktiviteterne omkring kapsejlds og formidling af de maritime håndværk med henblik på både at understøtte indsatsen for at bevare netop disse discipliner og at give festivalens gæster en autentisk oplevelse af den maritime kulturhistorie.

Regnskabet balancerer.

## Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

**Sagen afgøres i Kultur- og Fritidsudvalget.**

## Økonomi

Kultur- og Fritidsudvalget har tidligere besluttet at yde et tilskud på 40.000 kr. i 2015 fra kontoen til kulturelle aktiviteter.

## Administrationen indstiller

- at afrapportering og regnskab tages til efterretning
- at udviklingsplanen godkendes, og
- at det bevilgede tilskud udbetales i 2015 fra kontoen til kulturelle aktiviteter.

## Bilag

Maritim Festival - afrapportering fra Limfjordsmuseet inkl. regnskab og udviklingsplan	820-2014-247853
Maritim Festival 2014 - program	820-2014-234593

## Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 3. december 2014

**Fraværende:** Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

# **Punkt 160: Kulturelle aktiviteter - evaluering af Frivilligmarked 2014**

## **Bilag**

Frivilligmarked - 2014 - regnskab

# Kulturelle aktiviteter - evaluering af Frivilligmarked 2014

## Sagsfremstilling

### 160. Åbent - Kulturelle aktiviteter - evaluering af Frivilligmarked 2014

Sagsnr.: 820-2014-5912

Doknr.: 820-2014-237027

Sagsbeh.: Inge Lise Jæger Sørensen

#### Baggrund

Kultur- og Fritidsudvalget og Socialudvalget har på deres møder henholdsvis den 5. og den 31. marts 2014, begge besluttet hver at yde 40.000 kr. (i alt 80.000) i tilskud til gennemførelse af Frivilligmarked 2014.

Planlægning og gennemførelse af Frivilligmarked er sket i et samspil mellem Socialforvaltningen, Kultur, Plan og Fritid, samt en styregruppe af seks frivillige, der repræsenterer Frivilligrådet, Fritidsrådet og Netværk af frivillige på museer og lokalhistoriske arkiver.

#### Sagsfremstilling

Frivilligmarked 2014 blev afholdt lørdag den 27. september klokken 10-15 i Dronning Ingrid Hallerne i Farsø.

Der var tilmeldt 55 stande og cirka 200 udstillere, der repræsenterede et bredt udsnit af de mange frivillige aktører i Vesthimmerlands kommune.

Invitationen til at deltage med en stand blev sendt direkte til 604 adresser på formænd og kasserer for foreninger registreret på foreningsportalen, samt til 50-60 foreninger via Socialforvaltningen. Desuden blev der inviteret åbent via indrykkede annoncer i alle ugeaviser, samt kommunens annonce samme sted.

Markedsføring er sket via kommunens annonce og presseomtaler til de lokale ugeaviser, elektroniske medier og radio/TV-stationer, ligesom der er opsat plakater i lokalområderne.

På baggrund af evalueringen fra 2013, er der i år i fire uger blevet bragt 4-farvede annoncer i de fire ugeaviser. I ugen op til Frivilligmarked blev der desuden suppleret med plakater ved indfaldsvejene til Farsø by, samt radiospot i RadioNord, som blev bragt 7 gange per dag i 5 dage.

Frivilligmarked 2014 havde 326 registrerede gæster jævnt fordelt over hele åbningstiden.

Både udstillere og styregruppens repræsentanter har udtrykt ønske om et Frivilligmarked i 2015.

Styregruppen foreslår, at der forud for et kommende Frivilligmarked gennemføres informationsmøder i Aars, Løgstør, Aalestrup og Farsø, for foreninger og frivillige med henblik på, at informere om deres muligheder for at benytte Frivilligmarkedet som platform for markedsføring af foreningens aktiviteter og rekruttering af nye frivillige. Derigennem håber styregruppen også at udvide gruppen af udstillere til også at omfatte eksempelvis idrætsforeningerne.

#### Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

#### Sagen afgøres i Socialudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget

#### Økonomi

Der er bevilget en ramme på 80.000 kr. til dækning af:

· leje af lokaler, borde og stole til standene samt scene

- teknisk support og leje af lyd/lys i salen
- forplejning
- markedsføring
- erkendtligheder til nøglepersoner
- arrangement for udstillere efter Frivilligmarked

Der er pr. 14. november forbrugt i alt 40.708 kr.

Udgiften til forplejning er blevet mindre, grundet billigere kuvertpris og færre antal spisende i forhold til budgetteret.

Arrangementet for udstillerne efter Frivilligmarked 2014 planlægges afholdt i 2015.

Den samlede udgift deles ligeligt mellem Socialforvaltningen og Kultur, Plan og Fritid.

#### **Administrationen indstiller**

- at evaluering og regnskab tages til efterretning,
- at Socialudvalget drøfter muligheder og rammer for afholdelse af Frivilligmarked 2015,
- at Kultur- og Fritidsudvalget drøfter muligheder og rammer for afholdelse af Frivilligmarked 2015.

#### **Bilag**

Frivilligmarked - 2014 - regnskab

820-2014-217737

#### **Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 3. december 2014**

**Fraværende:** Ingen

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler at der afholdes Frivilligmarked i 2015 og at konceptet udvikles med eksempelvis idrætsorganisationer og øget PR.

## **Punkt 161: Sagsbehandlingsfrister 2015**

# Sagsbehandlingsfrister 2015

## Sagsfremstilling

### 161. Åbent - Sagsbehandlingsfrister 2015

Sagsnr.: 820-2014-38146

Doknr.: 820-2014-243325

Sagsbeh.: Jytte Høyer

#### Baggrund

Retssikkerhedsloven kræver, at myndigheder på visse områder fastsætter sagsbehandlingstider og offentliggør dem, så borgerne ved, hvornår de kan forvente en afgørelse. Sagsbehandlingstiden skal fastsættes så rummeligt, at 80-85 % af afgørelserne skal foreligge inden for den fastsatte sagsbehandlingsfrist. Hvis svar ikke foreligger inden for fristen, skal borgeren skriftligt orienteres om, hvornår afgørelsen kan påregnes. Sagsbehandlingsfristerne offentliggøres efter kommunens valg.

#### Sagsfremstilling

Vesthimmerlands Kommune reviderede sine sagsbehandlingsfrister senest i slutningen af 2012. I den forbindelse blev der ud fra samme principper fastsat sagsbehandlingsfrister for afgørelser på andre områder, dog således at der ikke er pligt til skriftligt at underrette borgerne om, hvornår afgørelse kan påregnes. Offentliggørelsen er sket på kommunens hjemmeside.

Administrationen har gennemgået sagsbehandlingsfristerne på ny for at sikre, at der er taget højde for lovændringer pr. 1. jan 2015 og praksisændringer i form af kortere eller længere sagsbehandlingstid. Der er ingen ændringer på Kultur- og Fritidsudvalgets område.

Sagsbehandlingstider skal godkendes i de respektive stående udvalg og offentliggøres derefter på hjemmesiden.

Kultur- og Fritidsudvalget skal således godkende nedenstående punkter:

Nr.	Omfattet af retssikkerhedsloven	Sagstype	Tidsfrister for afgørelser i 2015	Evt. lovbestemte frister	Bemærkninger
115		Aftenskoler - Godkendelse af forening	2 måneder		Ansøgningsfrist 31 august
116		Aftenskoler - Ansøgning om tilskud til kommende kalenderår	2 måneder		Fra ansøgningsfrist 1. november
117		Fritidsforeninger - Medlemstilskud til godkendte foreninger	Maks. 2½ måned		Fra ansøgningsfrist 15. marts. Skal være udbetalt senest i maj måned
		Fritidsforeninger -			Fra

118		Lokaletilskud til godkendte foreninger	3 måneder		ansøgningsfrist 15. marts
119		Fritidsforeninger - Tilskud til ekstra ordinær vedligeholdelse af egne lokaler, haller og lejrpladser	2 måneder		Fra ansøgningsfrist 15. januar
120		Fritidsforeninger - Godkendelse af nye folkeoplysende foreninger	Maks. 2 måneder		Fra ansøgningsfrist 1. februar kun svarfrist på 1 måned ellers maks. 2 måneder
121		Fritidsforeninger - Tilskud til mål, net og banekridt	1 måned		Fra ansøgningsfrist 15. marts og 15. august
122		Fritidsforeninger - Anvisning af offentlige lokaler	1½ måned		Fra ansøgningsfrist 15. april
123		Fritidsforeninger - Ansøgning om weekendtimer	Maks. 1½ måned		Fra ansøgningsfrist 15. april
124		Tilskud til kulturelle aktiviteter	Maks. 6 uger		Der sendes altid svar eller kvittering for modtagelse indenfor 10 dage med angivelse af forventet svar på afgørelse

### Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens § 3

### Sagen afgøres i Kultur- og Fritidsudvalget.

### Økonomi

Uden økonomiske konsekvenser.

### Administrationen indstiller

- at sagsbehandlingsfrister på Kultur- og Fritidsudvalgets ressortområde godkendes.

### Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 3. december 2014

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

## **Punkt 162: Aalestrup Gymnastikforening - Ansøgning om tilskud til brug af Aalestrup Idrætscenter**

### **Bilag**

Ansøgning om tilskud til brug af Aalestrup Idrætscenter

# Aalestrup Gymnastikforening - Ansøgning om tilskud til brug af Aalestrup Idrætscenter

## Sagsfremstilling

### 162. Åbent - Aalestrup Gymnastikforening - Ansøgning om tilskud til brug af Aalestrup Idrætscenter

Sagsnr.: 820-2014-55315

Doknr.: 820-2014-218307

Sagsbeh.: Lise Aslak Jensen

## Baggrund

Aalestrup Gymnastikforening benytter primært gymnastiksalene på Aalestrup Skole og Aalestrup Realskole til deres aktiviteter. Herudover har de på nuværende tidspunkt 2 hold i Aalestrup Idrætscenter.

## Sagsfremstilling

Aalestrup Gymnastikforening ønsker at samle deres aktiviteter på færre adresser, således foreningen fremadrettet afholder deres aktiviteter på Aalestrup Skole og Aalestrup Idrætscenter.

Det betyder, at Aalestrup Gymnastikforening vil flytte deres eksisterende 3 hold på Aalestrup Realskole til Aalestrup Idrætscenter, og foreningen søger derfor om tilskud til afvikling af aktiviteterne i Aalestrup Idrætscenter.

Det drejer sig om følgende 3 hold:

Hold	Alder	Forventet antal deltagere	Timer pr. sæson
Cross Gym	16-60 år	20-25 deltagere	34 timer
Motionsherrer	50-90 år	20-25 deltagere	30 timer
Seniormix m/k	60-90 år	10 deltagere	30 timer

Administrationen yder i dag ikke tilskud til foreningens brug af Aalestrup Realskole.

## Lovgrundlag

Folkeoplysningslovens § 25 og Retningslinjer for det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde i Vesthimmerlands Kommune

## Sagen afgøres i Kultur- og Fritidsudvalget via Fritidsrådet

## Økonomi

I henhold til gældende afregningsmodel og taksterne for 2014 vil udgiften for Aalestrup Gymnastikforenings brug af Aalestrup Idrætscenter beløbe sig til 18.400 kr. årligt.

I forbindelse med nedlæggelsen af gymnastiksalen på Blære Skole i 2014 og de kommende lukninger af gymnastiksalene på Løgstør og Vestrup Skoler i 2015 øges presset på folkeoplysningens udgifter til halleje. Der forventes en merudgift på omkring 155.000 kr. for de foreninger, som administrationen har haft kendskab til i de pågældende gymnastiksale.

## Administrationen indstiller

- at ansøgningen fra Aalestrup Gymnastikforening drøftes

**Beslutning i Fritidsrådet den 12. november 2014**

**Fraværende:** Jan Dyregaard, Kim Trier Larsen

Fritidsrådet anbefaler at ansøgningen imødekommes med virkning fra tilskudsåret 2015.

Søren Bruun Sørensen erklærede sig inhabil og deltog ikke i behandlingen af punktet.

**Bilag**

Ansøgning om tilskud til brug af Aalestrup Idrætscenter

820-2014-217294

**Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 3. december 2014**

**Fraværende:** Ingen

Godkendt.

# **Punkt 163: Humørdanserne - Godkendelse som folkeoplysende forening**

## **Bilag**

Følgrebrev til ansøgning

Ansøgning om godkendelse som folkeoplysende forening

Vedtægter - godkendt 28-10-2014

# Humørdanserne - Godkendelse som folkeoplysende forening

## Sagsfremstilling

### 163. Åbent - Humørdanserne - Godkendelse som folkeoplysende forening

Sagsnr.: 820-2014-57540

Doknr.: 820-2014-228356

Sagsbeh.: Lise Aslak Jensen

## Baggrund

I forbindelse med opførelsen af Blære Multicenter er gymnastiksalen på Blære Skole blevet nedlagt, og brugerne har flyttet deres aktiviteter til Blære Multicenter.

## Sagsfremstilling

Humørdanserne har indtil nu benyttet sig af gymnastiksalen på Blære Skole gennem en aftale med Blære Skole, og er sammen med de øvrige brugere af gymnastiksalen flyttet til Blære Multicenter.

Humørdanserne tilbyder undervisning i fællesdans og pardans. Herudover er det sociale samvær i motionen et vigtigt element for foreningen.

Der trænes 3 timer ugentligt 20 uger om året.

Der er ca. 40 medlemmer i foreningen; alle over 25 år.

Humørdanserne har ikke betalt for brug af gymnastiksalen, men i forbindelse med flytningen er de blevet opmærksomme på, at de fremadrettet skal betale 124,25 kr. pr. time. Humørdanserne er ikke godkendt som en folkeoplysende forening, og kan derfor ikke modtage tilskud til deres brug af Blære Multicenter.

På baggrund af flytningen til Blære Multicenter søger Humørdanserne om godkendelse som folkeoplysende forening i Vesthimmerlands Kommune, med virkning fra tilskudsåret 2014. Godkendelsen søges for at holde foreningens udgifter på et niveau, hvor de stadig kan tilbyde undervisning til så mange som muligt.

I henhold til de gældende retningslinjer for det frivillige folkeoplysende arbejde, skal ansøgning om godkendelse som folkeoplysende forening indsendes senest 1. februar for at give tilskud i indeværende år.

## Lovgrundlag

Folkeoplysningsloven og Retningslinjer for det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde i Vesthimmerlands Kommune.

## Sagen afgøres i Kultur- og Fritidsudvalget via Fritidsrådet

## Økonomi

I henhold til gældende afregningsmodel og taksterne for 2014 vil udgiften for Humørdansernes brug af Blære Multicenter udgøre ca. 5.600 kr. årligt.

I forbindelse med nedlæggelsen af gymnastiksalen på Blære Skole i 2014 og de kommende lukninger af gymnastiksalene på Løgstør og Vestrup Skoler i 2015 øges presset på folkeoplysningens udgifter til halleje. Der forventes en merudgift på omkring 155.000 kr. for de foreninger, som administrationen har haft kendskab til i de pågældende gymnastiksale.

**Administrationen indstiller**

- at Humørdanserne godkendes som folkeoplysende forening og,
- at foreningen bevilges tilskud til brug af Blære Multicenter med virkning fra 2015

**Beslutning i Fritidsrådet den 12. november 2014****Fraværende:** Jan Dyregaard, Kim Trier Larsen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

**Bilag**

Følgrebrev til ansøgning	820-2014-228343
Ansøgning om godkendelse som folkeoplysende forening	820-2014-228348
Vedtægter - godkendt 28-10-2014	820-2014-228349

**Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 3. december 2014****Fraværende:** Ingen

Godkendt.

## **Punkt 164: Limfjordsmuseet - budget 2015**

### **Bilag**

Limfjordsmuseet - budget 2015

Limfjordsmuseet - Følgebrev til budget 2015

# Limfjordsmuseet - budget 2015

## Sagsfremstilling

### 164. Åbent - Limfjordsmuseet - budget 2015

Sagsnr.: 820-2014-34309

Doknr.: 820-2014-250215

Sagsbeh.: Bruno Borella

## Baggrund

Vesthimmerlands Kommune er tilsynsførende myndighed for museerne og er i henhold til driftstilskudsloven forpligtet til at godkende deres budgetter og orientere øvrige offentlige tilskudsydere om udfaldet af godkendelse.

## Sagsfremstilling

Limfjordsmuseet fremsender budget for 2015 samt følgebrev til budget 2015.

Budget 2015 er i balance med 5.707.000 kr. i indtægt og 5.707.000 kr. i udgift.

Limfjordsmuseet gør i følgebrev til budget 2015 opmærksom på at man for at kunne bevare eksisterende aktivitetsniveau i 2015 har gjort følgende tiltag:

- 1) Museet har indhentet betydelige ikke offentlige projektmidler for 2015 og
- 2) En stor andel af museets opsparede bundne midler, midler der ikke indgår i museets ordinære drift, i yderste konsekvens stilles til rådighed for at føre museet gennem 2015.

## Lovgrundlag

Driftstilskudsloven.

## Sagen afgøres i Kultur- og Fritidsudvalget.

## Økonomi

Udgiftsneutral.

## Administrationen indstiller

- at Limfjordsmuseets budget for 2015 godkendes.

## Bilag

Limfjordsmuseet - budget 2015	820-2014-250209
Limfjordsmuseet - Følgebrev til budget 2015	820-2014-250208

## Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 3. december 2014

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

## **Punkt 165: Vesthimmerlands Museum - budget 2015**

### **Bilag**

Vesthimmerlands Museum - budget 2015

# Vesthimmerlands Museum - budget 2015

## Sagsfremstilling

### 165. Åbent - Vesthimmerlands Museum - budget 2015

Sagsnr.: 820-2014-34291

Doknr.: 820-2014-250251

Sagsbeh.: Bruno Borella

## Baggrund

Vesthimmerlands Kommune er tilsynsførende myndighed for museerne og er i henhold til driftstilskudsloven forpligtet til at godkende deres budgetter og orientere øvrige offentlige tilskudsydere om udfaldet af godkendelse.

## Sagsfremstilling

Vesthimmerlands Museum fremsender budget 2015.

Budget 2015 viser at der er udgifter for i alt 6.995.000 kr. og indtægter for 7.000.000 kr. svarende til et forventet overskud på 5.000 kr.

## Lovgrundlag

Driftstilskudsloven.

**Sagen afgøres i Kultur- og Fritidsudvalget.**

## Økonomi

Udgiftsneutral.

## Administrationen indstiller

- at Vesthimmerlands Museums budget for 2015 godkendes.

## Bilag

Vesthimmerlands Museum - budget 2015

820-2014-250241

**Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 3. december 2014**

**Fraværende:** Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

**Punkt 166: Tillægsbevilling - Vesthimmerlands Kulturskole "En udvidet musisk skoledag - Gedsted Skole"**

# Tillægsbevilling - Vesthimmerlands Kulturskole "En udvidet musisk skoledag - Gedsted Skole"

## Sagsfremstilling

### 166. Åbent - Tillægsbevilling - Vesthimmerlands Kulturskole "En udvidet musisk skoledag - Gedsted Skole"

Sagsnr.: 820-2014-62948

Doknr.: 820-2014-250352

Sagsbeh.: Bruno Borella

## Baggrund

Vesthimmerlands Kulturskole har i forbindelse med "En udvidet musisk skoledag – Gedsted skole" ansøgt Det Obelske Familiefond om støtte til dækning af instrumentindkøb, kompetenceudvikling m.m.

## Sagsfremstilling

Vesthimmerlands Kulturskole har indgået et partnerskab med Gedsted skole omkring instrumentalundervisningen af alle elever i skoletiden i lyset af "En udvidet musisk skoledag". Projektet udspringer af de fem pilotprojekter, som blev gennemført i foråret 2014 med støtte fra undervisningsministeriet. Kulturskolen har i den forbindelse søgt fonde til at dække udgifter til instrumentkøb, kompetenceudvikling, studierejse samt initiering af følgeforskning i forbindelse med implementeringen.

Det Obelske Familiefond har imødekommet ansøgningen med et beløb på 50.000 kr.

## Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

**Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.**

## Økonomi

Udgiftsneutral for Vesthimmerlands Kommune.

## Administrationen indstiller

- at der ansøges om en tillægsbevilling til driften på 50.000 kr. i udgift og 50.000 kr. i indtægt og
- at ansøgningen imødekommes

**Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 3. december 2014**

**Fraværende:** Ingen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

## **Punkt 167: Behandling af forslag om arbejdsklausuler og partnerskabsaftaler**

### **Bilag**

Forslag til kontrakt vedrørende anvendelse af arbejdsklausuler

partnerskabsaftale morsø

Partnerskabsaftale Hjørring

Thisted partnerskabsaftale

# Behandling af forslag om arbejdsklausuler og partnerskabsaftaler

## Sagsfremstilling

### 167. Åbent - Behandling af forslag om arbejdsklausuler og partnerskabsaftaler

Sagsnr.: 820-2014-24209

Doknr.: 820-2014-253244

Sagsbeh.: Karin Balling Olsen

#### Baggrund

Den 22. maj 2014 behandlede Byrådet en sag om arbejdsklausuler fremsendt af de politiske grupper SF, Socialdemokraterne, Radikale og Dansk Folkeparti. Hovedpunkterne i forslaget er, at Vesthimmerlands Kommune i forbindelse med offentlige kontrakter skal sikre, at hovedentreprenøren og eventuelle underleverandører overholder de vilkår, der er på det danske arbejdsmarked.

Sagen blev videresendt til Beskæftigelsesudvalget til behandling 1. september 2014 med det formål at få udarbejdet konkrete forslag til sociale klausuler og partnerskabsaftaler med fokus på praktikpladser.

Derudover har Vesthimmerlands Kommune 13. maj 2013 modtaget en henvendelse fra Dansk Byggeri Nordjylland, som ønsker at indgå i en dialog om en partnerskabsaftale med Vesthimmerlands Kommune og Tech College Aalborg for at sikre erhvervslivet den nødvendige arbejdskraft og for at sikre, at flere kvalificerede unge søger ind på og fuldfører en bygge- og anlægsuddannelse.

Beskæftigelsesudvalget behandlede på møde 1. september 2014 forslag om sociale klausuler og partnerskabsaftaler og besluttede her, at der skulle arbejdes videre med følgende to modeller:

1. Arbejdsklausuler
2. Partnerskabsaftaler

Af Vesthimmerlands Kommunes nuværende politik for konkurrenceudsættelse (indkøbs- og udbudspolitik) udarbejdet af Økonomisk forvaltning april 2011 fremgår under afsnit 3.3.3 Sociale klausuler følgende:

"Kommunen vil bidrage til det rummelige arbejdsmarked. Ved udbud af serviceopgaver og bygge- og anlægsopgaver skal fagforvaltningen tage stilling til hvilke sociale klausuler, der skal gælde for den pågældende kontrakt.

Private leverandører og underleverandører skal overholde de nationale konventioner, som Danmark har tilsluttet sig.

Vesthimmerlands Kommune er pt. i gang med at revidere udbuds- og indkøbspolitikken.

Vesthimmerlands Kommune har pt. ingen specifikke retningslinjer i forbindelse med indgåelse af partnerskabsaftaler mellem offentlige myndigheder, erhvervslivet og uddannelsesinstitutioner.

I nedenstående gennemgås de to typer af aftaler.

#### Sagsfremstilling

##### · Arbejdsklausuler

Beskæftigelsesministeriet har som opfølgning på finanslovsaftalen for 2013 udsendt et cirkulære og en vejledning om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, som trådte i kraft 1. juli 2014. Af cirkulæret fremgår, at

Kommuner er fortsat ikke forpligtet til at bruge arbejdsklausuler, men opfordres til at bruge arbejdsklausuler i bygge-

og anlægskontrakter samt i øvrige kontrakter, hvor det er hensigtsmæssigt. Det er op til den enkelte kommunalbestyrelse, om og i hvilket omfang der skal anvendes arbejdsklausuler i udbudskontrakter. Med en arbejdsklausul kan man tvinge en leverandør til at følge de løn- og arbejdsvilkår, der gælder i danske overenskomster. En offentlig myndighed eller en privat virksomhed kan med en arbejdsklausul:

- beskytte danske lønmodtagere mod billigere arbejdskraft fra udlandet
- beskytte danske, overenskomstdækkede virksomheder mod unfair konkurrence.

I sig selv er en arbejdsklausul en kortfattet tekst, og der er ikke stor forskel på, hvordan den formuleres. Herunder er et eksempel:

"Leverandøren forpligtiger sig til at sikre at de ansatte, som Leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn og ansættelsesforhold (overenskomstmæssige), der er repræsentativ på det pågældende arbejdsområde.

Vesthimmerlands Kommune skal (såfremt brug af arbejdsklausuler) i udbudsbekendtgørelsen eller udbudsbetingelserne informere om kravet om brug af arbejdsklausul.

Vesthimmerlands Kommune skal i kontrakten med leverandøren stille krav om brug af arbejdsklausul. Kontrakten skal indeholde bestemmelser om, hvilke dokumentationskrav der stilles til leverandøren for brug og overholdelse af arbejdsklausulen. Det skal fremgå af kontrakten, at leverandøren og eventuelle underleverandører skal sikre, at de ansatte får oplysninger om de vilkår, der følger af arbejdsklausulen.

Det skal fremgå af kontrakten, hvilke konsekvenser det har, hvis leverandøren og eventuelle underleverandører ikke overholder arbejdsklausulen eller ikke overholder dokumentationskravene. Sanktionen skal være effektiv, stå i forhold til overtrædelsens omfang og have en præventiv virkning.

Ordregiver skal gennemføre nødvendig kontrol af, om leverandøren og eventuelle underleverandører overholder arbejdsklausulen.

Det henstilles, i cirkulære om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter af 30.juni 2014 til, at alle kommuner anvender arbejdsklausuler i bygge- og anlægskontrakter efter retningslinjerne i dette cirkulære uanset kontraktens størrelse samt i øvrige kontrakter, hvor det er hensigtsmæssigt.

I Vesthimmerlands Kommune anbefaler administrationen, at arbejdsklausuler anvendes i alle kontrakter (på alle områder), hvor det er hensigtsmæssigt.

#### Kædeansvar:

Arbejdsklausuler kan være uden eller med kædeansvar. Uden kædeansvar betyder at aftalen ikke omfatter underentreprenører eller underleverandører, men kun den virksomhed, der har fået entreprisen. Ved aftaler med kædeansvar er alle parter omfattet.

Beskæftigelsesudvalget har på møde 1.september 2014 drøftet eventuelle udfordringer ved kædeansvar og henstillet at dette undersøges nærmere.

Administrationen anbefaler, at arbejdsklausulen er med kædeansvar omfattende de medarbejdere, der er beskæftigede på arbejdsstedet, idet dette lever op til anbefalingerne i Beskæftigelsesministeriets vejledning, ligesom det giver både den enkelte virksomhed og Vesthimmerlands Kommune muligheder for at undersøge og dokumentere om kravet er opfyldt.

#### Dokumentation:

Arbejdsklausulen skal fremgå af kontrakten mellem ordregiveren og leverandøren. Det skal endvidere fremgå af kontrakten, hvilke krav der stilles til dokumentation for brug af arbejdsklausul. Endelig skal det fremgå af kontrakten, hvilke sanktioner leverandøren eller underleverandøren kan blive pålagt for manglende overholdelse af arbejdsklausulen eller manglende overholdelse af dokumentationskravene.

Det skal fremgå af kontrakten, på hvilken måde leverandøren kan dokumentere, at arbejdsklausulen er overholdt. Relevant dokumentation kan fx være lønsedler, lønregnskab, timesedler, tidsregistrering, e-indkomst, ansættelseskontrakter samt erklæring om overholdelse af arbejdsklausulen.

Det skal fremgå af kontrakten, at leverandøren – efter skriftligt påkrav herom – er forpligtet til inden for et nærmere fastsat antal arbejdsdage at sende dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagerne.

### Sanktioner

Det skal fremgå af kontrakten, hvilke konsekvenser det har, såfremt arbejdsklausulen ikke overholdes.

Vesthimmerlands Kommune skal ved fastsættelse af sanktionsbestemmelser i kontrakten være opmærksom på, at arbejdsklausuler er en biforpligtelse til selve den udbudte kontrakt.

Konsekvensen skal være proportional i forhold til forseelsens karakter. Udover EU-rettens begrænsninger med hensyn til proportionalitet mv. er der aftalefrihed mellem ordregiver og leverandør med hensyn til håndhævelse.

Eksempelvis kan det fremgå af kontrakten, at hvis leverandøren ikke overholder sine forpligtelser i medfør af arbejdsklausulen, og hvis dette medfører et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne, kan ordregiver tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese sådanne krav.

Det kan desuden fremgå af kontrakten mellem ordregiver og leverandør, at leverandøren kan hæfte for opfyldelse af arbejdstageres lønkrav mv. hos underleverandører.

Det kan endvidere fremgå af kontrakten, at hvis arbejdsklausulen ikke overholdes, kan ordregiveren pålægge leverandøren en bod. Bodden kan være aftalt til et bestemt beløb. Ved væsentlig misligholdelse af aftalen, fx ved gentagne alvorlige overtrædelser, kan kontrakten ophæves.

Administrationen anbefaler, at der fastsættes en bestemt %-del af entreprisen.

Der fastlægges en given periode til at få de påtalte ting bragt i orden. Såfremt dette ikke sker, kan VHK ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning.

### Kontrol

Det skal af kontrakten fremgå, hvordan kontrollen med, at leverandøren og eventuelle underleverandører overholder arbejdsklausulen, gennemføres. Det er op til Vesthimmerlands Kommune at udstikke retningslinjer for, af hvem og hvordan der skal foretages kontrol.

Vesthimmerlands kommune kan til brug for sin vurdering af, om leverandøren eller underleverandører har overholdt klausulen fx søge oplysning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer, som har overenskomst på området.

Administrationen gør opmærksom på, at det kan kræve ekstraressourcer for forvaltningen at kontrollere ansættelsesforhold.

Udkast til kontraktindhold vedrørende anvendelse af arbejdsklausuler er vedlagt som bilag.

## · **Partnerskabsaftaler**

Vesthimmerlands Kommune har i maj 2014 modtaget henvendelse fra Dansk Byggeri Nordjylland om partnerskabsaftale. Dansk Byggeri ønsker at indgå i dialog om en partnerskabsaftale med Vesthimmerland Kommune og Tech College Aalborg for derigennem at sikre, at erhvervslivet får den arbejdskraft, der er brug for. En aftale vil også være med til at sikre, at flere kvalificerede unge søger ind på og fuldfører en bygge- og anlægsuddannelse.

Erhvervsskolerne Aars skal ligeledes tilbydes at indgå i dialogen om en partnerskabsaftale.

Partnerskabsaftaler bygger på frivillighed og opfordrer virksomhederne til at indgå uddannelsesaftaler med lærlinge. En partnerskabsaftale er et samarbejde mellem Dansk Byggeri, kommunen – både jobcenter, skoleforvaltning og UU-vejledning samt erhvervsskolen. Partnerskabsaftaler omfatter al byggeaktivitet i kommunen og ikke kun den, kommunalbestyrelsen sætter i gang.

En partnerskabsaftale er en frivillig aftale, hvor:

- Dansk Byggeri, kommunen og den lokale erhvervsskole forpligter sig til at samarbejde om flere praktikpladser
- Dansk Byggeri og kommunen samarbejder om hurtigt at få unge ledige håndværkere i job
- Kommunen, erhvervsskolen og Dansk Byggeri gør en ekstra indsats for at vise de unge, der skal vælge

ungdomsuddannelse, hvilke muligheder der er inden for bygge- og anlægsbranchen.

Partnerskabsaftalerne har tre fokusområder:

- Praktikpladser
- Vejledning om erhvervsuddannelser
- Job til nyuddannede svende

Partnerskabsaftalerne skal ses som et supplement til det arbejde, der i forvejen sker på erhvervsskolerne, i folkeskolerne og i jobcenteret.

Partnerskabsaftalerne løber typisk to år af gangen og evalueres løbende, så man kan sikre sig, at der er fremdrift.

Elementer der kan indgå i aftalen kan eksempelvis være:

- unge under erhvervsuddannelse på Bygge og Anlæg sikres praktikforløb hos en virksomhed under Dansk Byggeri i Vesthimmerlands Kommune
- tilmeldingen til erhvervsuddannelserne efter 9. klasse øges
- en given procentdel af alle unge ledige uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere, skal have påbegyndt en erhvervsuddannelse indenfor 1 år.
- øge folkeskoleelevernes fokus på erhvervsuddannelsesmulighederne
- styrke erhvervsvejledningen af de unge i Vesthimmerlands kommune
- reducere frafaldet fra erhvervsuddannelserne
- styrke jobmulighederne for ledige, der er interesserede i at arbejde indenfor bygge- og anlægsområdet
- styrke indsatsen for at efteruddanne arbejdsstyrken

Forvaltningen anbefaler, at der nedsættes arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Vesthimmerlands Kommune (relevante forvaltninger), Dansk Byggeri, Erhvervsskolerne Aars samt Tech College Aalborg. LO kan eventuelt repræsenteres via en observatørpost.

Arbejdsgruppen får til opgave at udarbejde forslag til partnerskabsaftale som efterfølgende fremsendes til politisk behandling.

Dansk Byggeri Nordjylland har allerede indgået partnerskabsaftaler med Thisted, Morsø og Hjørring Kommuner. Tre forskellige aftaler, som dog har det samme sigte, nemlig at skaffe praktikpladser til de unge i kommunen, og løfte byggebranchens image i folkeskolen.

Aftalerne for de tre ovennævnte kommuner er vedhæftet som bilag og anbefales at danne udgangspunkt for drøftelse mellem de relevante partnere vedrørende udformning af aftale om partnerskab for Vesthimmerlands Kommune.

### **Lovgrundlag**

Cirkulære om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter af 30.juni 2014

Vejledning til cirkulære om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter af 30.juni 2014.

**Sagen afgøres i Byrådet via Socialudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Børn- og Skoleudvalget, Sundhedsudvalget, Beskæftigelsesudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.**

## Økonomi

Udgiftsneutral.

### Administrationen indstiller

- at udkast til kontraktindhold vedrørende anvendelse af arbejdsklausuler godkendes
- at administrationen bemyndiges til at udarbejde administrative retningslinjer vedrørende udførelse af kontrol.
- at Vesthimmerlands Kommune iværksætter forhandlingsforløb med relevante parter med henblik på indgåelse af partnerskabsaftale.

### Bilag

Forslag til kontrakt vedrørende anvendelse af arbejdsklausuler	820-2014-248398
partnerskabsaftale morsø	820-2014-248385
Partnerskabsaftale Hjørring	820-2014-248384
Thisted partnerskabsaftale	820-2014-248382

### Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 3. december 2014

**Fraværende:** Ingen

Sagen tilbagesendes, da Kultur- og Fritidsudvalget ønsker at kende Beskæftigelsesudvalgets anbefaling, inden punktet behandles.

# **Punkt 168: Orientering - Landdistriktsprogrammet - Udkast til lokal udviklingsstrategi for LAG Jammerbugt-Vesthimmerland 2014-2020**

## **Bilag**

Udgave 3: Strategi LAG-Jammerbugt-Vesthimmerland 2014 - 2020.pdf

# Orientering - Landdistriktsprogrammet - Udkast til lokal udviklingsstrategi for LAG Jammerbugt-Vesthimmerland 2014-2020

## Sagsfremstilling

### 168. Åbent - Orientering - Landdistriktsprogrammet - Udkast til lokal udviklingsstrategi for LAG Jammerbugt-Vesthimmerland 2014-2020

Sagsnr.: 820-2014-60692

Doknr.: 820-2014-250217

Sagsbeh.: Carsten Christensen

## Baggrund

Den lokale udviklingsstrategi er aktionsgruppens og bestyrelsens styringsværktøj. Strategien skal afspejle de nationale mål for lokalstyret udvikling. Hovedmålsætningen for lokalstyret udvikling er at fremme vækst og jobskabende erhvervsudvikling og forbedre rammevilkårene i landdistrikterne.

Strategien skal medvirke til, at bestyrelsen kan fokusere på og udvælge de projekter til tilskud, der bedst kan bidrage til at nå målene i den lokale udviklingsstrategi.

LAG Jammerbugt-Vesthimmerland fremlagde den 19. november 2014 i Thitsalen, Dr. Ingridhallerne i Farsø, sin strategiplanen for interesserede medlemmer og samarbejdspartnere.

Den endelige strategiplan blev afsendt til Ministeriet for By, Bolig og landdistrikter den 1. december kl. 12.00, som var fristen for samtlige LAG'ere i Danmark. Forinden skal kommunerne og regionerne have godkendt strategiplanerne.

## Sagsfremstilling

Vesthimmerlands Kommune har godkendt strategiplanen med forbehold for, at der i strategiplanen tilføjes:

*"Siden med **Kort resumé af strategien, afsnit 2:***

At ordet "faldende" (befolkningstal) ændres til **vigende**.

***Afsnit E. Analyse af området. Overskrift Offentlig service og infrastruktur:***

**Tilføjes:** Der bør indsættes et afsnit om de udfordringer der er omkring IT-infrastrukturen og de såkaldte "sorte huller". For kommunerne har det stor betydning, at der er en ordentlig dækning fra teleselskaberne, hvor staten har en pligt til at sørge for, at de digitale forhold om de stadig stigende digitale krav, der er til kommunernes borgere og virksomheder, om kommunikation med det offentlige, er til stede".

I vedlagte udkast til strategiplan for LAG Jammerbugt og Vesthimmerland, er disse ændringer medtaget.

Region Nordjylland, Vækstforum har ligeledes på sit møde den 27. november 2014, godkendt de nordjyske LAG's strategiplaner.

## Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

**Orienteringssag til Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 3. december 2014**

**Orienteringssag til Landbyudvalgets møde den 4. december 2014.**

## Økonomi

Ingen

**Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning

**Bilag**

Udgave 3: Strategi LAG-Jammerbugt-Vesthimmerland 2014 -  
2020.pdf

820-2014-250457

**Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 3. december 2014**

**Fraværende:** Ingen

Taget til efterretning.

## **Punkt 169: Orientering - Meddelelser til Kultur- og Fritidsudvalget**

# Orientering - Meddelelser til Kultur- og Fritidsudvalget

## Sagsfremstilling

### 169. Åbent - Orientering - Meddelelser til Kultur- og Fritidsudvalget

Sagsnr.: 820-2014-674

Doknr.: 820-2014-250471

Sagsbeh.: Bruno Borella

## Baggrund

Orienteringer til udvalget.

## Sagsfremstilling

· Efter Kulturmødet på Mors i 2014 er der udarbejdet en publikation - Kulturmødet 2014 – nu mod 2015. Publikationen udleveres på mødet.

Kulturmødet 2015 afholdes fra 20. – 22. august.

· Projekt Lanterne har ændret navn til Kultur- og Idrætscenter Lanteren

## Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

## Sagen afgøres i Kultur- og Fritidsudvalget.

## Økonomi

Udgiftsneutral.

## Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 3. december 2014

**Fraværende:** Ingen

- Der arbejdes med udarbejdelse af fælles ansøgning mellem Vesthimmerlands Kommune, Vesthimmerlands Museum og Limfjordsmuseet om at opnå ekstern støtte til museernes undervisningstjenester. Ansøgningsfrist er 15. januar 2015.
- Henvendelse vedrørende etableringen af kunstgræsbaner i Farsø.

Kultur- og Fritidsudvalget tog orienteringerne til efterretning.