

REFERAT Ældrerådet d. 27-04-2023

Mødedato Torsdag d. 27. april 2023 kl. 09:00

Mødested Administrationsbygningen i Farsø, mødelokale Gyldendal

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Regnskab 2022.....	4
Orientering - Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi - budget 2024-2027.....	9
Godkendelser i forhold til ydelsen vareudbringning.....	13
Demensområdet - Planlægning af temadrøftelse.....	16
Evaluering af dialogmøde mellem Sundhedsudvalget og Ældrerådet.....	18
Drøftelse af arrangement for bruger og pårørenderådene 2023.....	20
Meddelelser til Ældrerådets møde.....	22
Punkter til kommende møder.....	23

Punkt 30: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-3-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.02-G01-3-22

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

Resume

Fast punkt på Ældrerådets dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Fraværende: ingen

Dagsordenen godkendes.

Punkt 31: Regnskab 2022

00.30.00-Ø00-2-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-2-23

Sagsbeh.: Tove Albertsen

Resume

I forbindelse med regnskabsafslutningen for 2022 skal regnskab med bemærkninger behandles i fagudvalgene inden forelæggelse for Økonomiudvalget og Byrådet.

Baggrund

For Sundhedsudvalget viser regnskab 2022 følgende resultat:

Beløb i 1.000 kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse i forhold til korrigeret budget	Afvigelse i forhold til oprindeligt budget
Drift i alt	788.548	811.728	806.647	5.082	-18.099
Anlæg i alt	4.000	19.140	11.284	7.855	-7.284
I alt - regnskabsmæssigt resultat	792.548	830.868	817.931	12.937	-25.383

Driftsregnskab (1.000 kr.)

Oprindeligt budget for 2022	788.548
Overførte driftsmidler fra 2021	2.513
Givne tillægsbevillinger i 2022	20.668
Korrigeret budget for 2022	811.728
Overførte midler fra 2022 til 2023 - godkendt i Byrådet den 30. marts 2023	-2.735
Indstillet til yderligere overførsel - drift	795
Teknisk budget 2022 efter overførsel til 2023	809.788
Regnskab 2022	806.647
Regnskabsafvigelse i forhold til teknisk budget	3.141

Anlægsregnskab (1.000 kr.)

Oprindeligt budget for 2022	4.000
Overførte anlægsmidler fra 2021	13.447
Givne tillægsbevillinger i 2022	1.692
Korrigeret budget for 2022	19.140
Overførte midler fra 2022 til 2023 - godkendt i Byrådet den 30. marts 2023	-7.828
Indstillet til yderligere overførsel - anlæg	0
Teknisk budget 2022 efter overførsel til 2023	11.312
Regnskab 2022	11.284
Regnskabsafvigelse i forhold til teknisk budget	28

Driftsregnskab

Det samlede regnskabsresultat/afvigelse på 5,082 mio. kr. er fordelt på følgende områder:

1. Forebyggelse og myndighed - et mindreforbrug på 1,863 mio. kr.
2. Psykiatri og Handicap - et merforbrug på -1,240 mio. kr.
3. Pleje og seniorservice - et mindreforbrug på 2,513 mio. kr.
4. Andet - et mindreforbrug på 1,266 mio. kr.
5. Projekter - et mindreforbrug på 0,681 kr.

I lighed med regnskabsårene 2020 og 2021 er regnskabsresultatet i 2022 også præget af merudgifter forbundet med Covid-19.

Til brug for besvarelse af spørgeskema fra KL vedrørende Covid-19 udgifter er Sundhedsudvalgets udgifter i 2022 opgjort til 6,964 mio. kr., hvilket er indeholdt i det samlede regnskabsresultat.

	Nettopåvirkning af serviceudgifter i regnskabet for 2022 (1.000 kr.)
Personale (mer- og mindrearbejde, brug af vikarer/ekstra personale m.v.)	6.674
Rengøring	0
Udgifter i forbindelse med test	25

Kompensation af private og selvejende tilbud og leverandører	0
Værnemidler købt decentralt eller centralt, og ikke modtaget gennem KVIK	188
Isolationsfaciliteter	38
Øvrige	40
I alt beregnede Corona-relaterede udgifter	6.964

I Vesthimmerlands Kommune blev det besluttet, at Covid-19 udgifter til eksempelvis værnemidler, isolationsfaciliteter m.v. skulle afholdes under Sundhedsudvalget. Det betyder, at der i ovennævnte opgørelse er øvrige udgifter, der ikke konkret vedrører Sundhedsudvalgets område.

1. Forebyggelse og Myndighed

Til mindreforbruget på 1,863 mio. kr. skal det bemærkes, at der i forbindelse med henholdsvis budgetopfølgningerne pr. 31. marts og 30. september 2022 er givet tillægsbevillinger incl. besparelser i forbindelse med genopretningsplanen på i alt 7,966 mio. kr. til bl.a. handelsbalancen (køb og salg af pladser) samt kropsbårne hjælpemidler. Derudover skal det bemærkes, at der i mindreforbruget er indeholdt et mindreforbrug på Støtte til køb af bil jf. § 114 på i alt 1,426 mio. kr., der er søgt overført til 2023, idet det i forbindelse med budget 2023 er besluttet, at der på området er overførselsadgang.

2. Psykiatri og Handicap

Til merforbruget på -1,240 mio. kr. skal bemærkes, at der i forbindelse med henholdsvis budgetopfølgningerne pr. 31. marts og 30. september 2022 er givet tillægsbevillinger incl. besparelser i forbindelse med genopretningsplanen på i alt 6,403 mio. kr. Området Bevilling Psykiatri og Handicap viser efter tillægsbevilling på 7,126 mio. kr. et mindreforbrug på 2,034 mio. kr., hvoraf knap 1,0 mio. kr. vedrører merindtægt på statsrefusion vedrørende dyre enkeltsager i forhold til forventet. Udfører-området viser samlet et merforbrug på -3,260 mio. kr., der bl.a. skyldes udgifter forbundet med lukning af Boformen Østermarken, tomme boliger og ekstra vikarudgifter i forbindelse med højt sygefravær grundet Covid-19.

3. Pleje- og Seniorservice

Til mindreforbruget på 2,658 mio. kr. skal bemærkes, at der i forbindelse med henholdsvis budgetopfølgningerne pr. 31. marts og 30. september 2022 er givet tillægsbevillinger incl. besparelse i forbindelse med genopretningsplanen på i alt 6,762 mio. kr. Området pleje- og seniorservice skal ses samlet, og det samlede mindreforbrug er resultatet af en meget stram styring og opbremsning ultimo 2022 bl.a. i forhold til forbrug af bl.a. eksternt vikarbureau.

4. Andet

Til mindreforbruget på 1,266 mio. kr. skal bemærkes, at der i forbindelse med henholdsvis budgetopfølgningerne pr. 31. marts og 30. september 2022 er givet tillægsbevillinger incl. besparelser i forbindelse med genopretningsplanen på i alt 0,742 mio. kr. bl.a. til lejetab og SOSU-elever samt besparelser på fællesområder. Mindreforbruget skal bl.a. ses i lyset af Sundhedsudvalgets samlede økonomiske udfordringer i 2022, idet der som følge heraf har været tilbageholdenhed i forhold til at igangsætte nye indsatser.

5. Projekter

Det samlede mindreforbrug vedrører henholdsvis igangværende projekter med ekstern finansiering samt restbeløb fra tidligere projekter, der afventer at blive tilbagebetalt til Sundheds- og Ældreministeriet. Beløbet er derfor søgt overført til 2023.

Anlægsregnskab

Regnskabsresultat vedrørende anlæg viser et samlet forbrug på 11,284 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 7,855 mio. kr. set i forhold til det korrigeret budget på 19,140 mio. kr.

Resultat kan primært henføres til anlægsprojektet vedrørende opførelse af Sundhedens Hus i Farsø, som viser et mindreforbrug på 7,607 mio. kr. Projektet forløber planmæssigt og forventet ibrugtagning er fortsat ved udgangen af 2023.

Mindreforbrug på 7,828 mio. kr. er søgt overført til 2023 budgettet og indgår som en del af de videre projektarbejder. Resterende uforbrugte midler på 0,028 mio. kr. er dermed tillagt kassen.

Vedlagt er regnskabsbemærkninger 2022 for Sundhedsudvalget samt en oversigt over givne tillægsbevillinger i året.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og kommunens regulativ for økonomistyring.

Økonomi

Fremgår af sagsfremstillingen.

Procesplan

Alle udvalg tager stilling til og godkender regnskabsbemærkninger for eget område.

Alle udvalgenes bidrag samles til et samlet punkt til Økonomiudvalget og Byrådets godkendelse.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalg og indgår i en samlet sag om hele kommunens årsregnskab.

Administrationen indstiller

- at det opgjorte regnskab godkendes.
- at bemærkningerne til regnskab 2022 godkendes.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 12. april 2023, pkt. 36:

Fraværende: Jens Chr. Pedersen

Supplerende sagsfremstilling

Der er udarbejdet regnskab 2023 for Sundhedsudvalgets område. Regnskabet fremsendes til Ældrerådets orientering.

Administrationen indstiller

- At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: ingen

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Bemærkninger SUND

8-3 Tillægsbevillinger SU

Punkt 32: Orientering - Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi - budget 2024-2027

00.30.02-Ø00-2-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.02-Ø00-2-22

Sagsbeh.: Mette Rohde

Resume

Økonomiudvalget godkendte på mødet den 15. marts 2023 "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi" for budgetlægningen 2024-2027 i Vesthimmerlands Kommune.

Baggrund

Med Økonomiudvalgets godkendelse af "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi" indledes arbejdet med budget 2024-2027 i Vesthimmerlands Kommune.

I planen er beskrevet de udfordringer og politiske målsætninger som ønskes prioriteret i budgetlægningsfasen, og som samlet danner grundlaget for de enkelte udvalgs arbejde med budgetlægningen i 2023 (budget 2024-2027).

Særligt kan fremhæves følgende:

Prioriterede udfordringer

Til budget 2024-2027 prioriteres følgende:

- 8 mio. kr. til pulje til usikkerheder ved budgetaftale mellem KL og regering
- 15 mio. kr. til pulje til drifts- og anlægsønsker (beskrives nærmere nedenfor)
- 17 mio. kr. til råderumspulje (beskrives nærmere nedenfor)
- 3,1 mio. kr. til forlods demografiregulering på ældreområdet
- 3,0 mio. kr. til forlods negativ demografiregulering på skole- og dagtilbuds-området

Anlæg

Der afsættes netto anlæg på mellem 80 til 90 mio. kr. årligt i budgetperioden 2024–2027. I dette beløb indgår midler til den kommunale grundkapital (5 mio. kr. årligt).

Politisk råderumspulje

Med henblik på at sikre en løbende effektivisering af driften, og for at kunne tilgodese muligheden for at imødegå udfordringer og ønsker, skal udvalgene tilsammen fremskaffe et politisk råderum på 17 mio. kr.:

Hele kr.	Råderumsfordeling
Økonomiudvalget	2.600.000
Sundhedsudvalget	4.400.000
Beskæftigelsesudvalget	500.000
Børne- og Familieudvalget	5.600.000
Kultur- og Fritidsudvalget	1.900.000
Teknik- og Miljøudvalget	2.000.000
I alt	17.000.000

I de enkelte fagudvalgs råderum indgår de eventuelle provenuer som er et resultat af de strukturprocesser som er iværksat med baggrund i Budgetaftale 2023. Såfremt strukturprocessen resulterer i et større provenu end det enkelte fagudvalgs andel af råderum udgør, kan restprovenuet indgå i de enkelte fagudvalgs råderum de efterfølgende budgetår.

Drifts- og anlægsønsker

Den politiske behandling af budgetmaterialet i form af driftsønsker og anlægsønsker starter i udvalgmøderne i april måned. Fagudvalgene fastsætter selv en procedure og tidsplan for den politiske budgetbehandling i udvalget (april til juni) med hensyn til:

- Bidrag til råderum
- Driftsønsker
- Anlægsønsker

Budgetalternativer

I stil med tidligere, skal budgetalternativerne (driftsreduktioner, driftsønsker og anlægsønsker) beskrives i forhold til de politiske fokusområder. Der er på skabelonerne til budgetalternativer prioriteret et tekstfelt hertil.

Fokusområderne er:

- Vores natur og grønne omstilling
- Vores vækst
- Vores fællesskaber
- Vores børn og unge

Høring i MED-systemet og øvrige høringsberettigede

Høring følger det hierarkiske høringsprincip.

Alle budgetalternativer skal høres i de respektive høringsberettigede fora. Høringsmateriale skal i princippet være udarbejdet til udvalgmøderne i juni måned 2023.

Før sommerferien planlægges møder i MED og andre høringsorganer ud fra nedenstående tidsplan, således at høringsperioden fra den 31. juli til den 22. august 2023 kan overholdes:

Høringsberettiget	Dato
Lokal-MED og personalemøder med MED-status	Høringsperiode: 31. juli – 11. august 2023 Frist for høringssvar: 11. august 2023 kl. 10.00
Bestyrelser (ex. Forældrebestyrelser m.v.)	Høringsperiode: 31. juli – 11. august 2023 Frist for høringssvar: 11. august 2023 kl. 10.00
Øvrige råd og nævn (ex. Handicapråd, Uddannelsesråd mv.)	Høringsperiode: 31. juli – 22. august 2023 Høringsfrist: 22. august 2023 kl. 15.00
MED-Fællesudvalg	Høringsperiode: 14. – 16. august 2023 Frist for høringssvar: 16. august 2023 kl. 12.00
MED-Forvaltningsudvalg	Høringsdato: 17. august 2023 Frist for høringssvar: 17. august 2023 kl. 16.00
MED-Hovedudvalg	Høringsdato: 21. august 2023 Frist for høringssvar: 22. august 2023 kl. 15.00

Høringsmateriale må tidligst udsendes til høringsorganerne den 31. juli 2023. Høringssvarene forelægges fagudvalgene i møderne 4.-6. september 2023, og indgår herefter i budgetmappen til budgetseminaret.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Fremgår af "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2024-2027".

Lovgrundlag

Styrelsesloven.

Økonomi

Kommunens endelige budgetbalance kendes først efter indgåelse af ny økonomiaftale mellem regeringen og KL og efterfølgende svar på ansøgninger om særtilskud og lån.

Procesplan

Fremgår af "Udviklingsplan for Bæredygtig Økonomi 2024-2027", side 13.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at Ældrerådets møde den 24. august flyttes til den 21. august klokken 13:00 til 15:00 i det der er deadline for afgivelse af høringssvar den 22. august 2023.

Beslutning

Fraværende: ingen

Taget til efterretning.

Punkt 33: Godkendelser i forhold til ydelsen vareudbringning

27.36.04-P00-1-23

Punktoplysninger

Sagsnr.:27.36.04-P00-1-23

Sagsbeh.: Bente Bach Poulsen

Resume

Når borger visiteres hjælp til indkøb, har kommunen jf. Servicelovens § 91, en forpligtelse til at tilvejebringe frit valg, således at borgerne skal kunne vælge mellem mindst to leverandører. Det kan ske via indgåelse af kontrakt med leverandører via godkendelsesmodel og ved eventuel supplerende udstedelse af fritvalgsbevis.

Siden 2019 har der været 2 leverandører af vareudbringning efter godkendelsesmodellen. Den ene leverandør er imidlertid frafaldet, hvorfor det indstilles, at Byrådet godkender, at vareudbringning udbydes både som godkendelsesmodel samt via fritvalgsbevis.

Baggrund

I forbindelse med Budget 2019 blev det besluttet, at serviceniveauet for indkøb skulle ændres, således at borgere i målgruppen kan få hjælp til vareudbringning og evt. til enten at bestille varer og/eller sætte varer på plads. Det blev besluttet, at dette skulle sikres gennem en tilbudsindhentning med mulighed for, at andre leverandører efterfølgende kunne blive godkendt på samme vilkår som det vindende bud.

En markedsafdækning viste, at der var lokale leverandører, som var interesserede, men det resulterede ikke i ansøgninger. Det blev derfor besluttet, at der i stedet skulle arbejdes videre med en offentlig tilbudsindhentning. Her skulle der indgås en aftale med de to lavestbydende leverandører, som binder sig til enkeltvist at kunne dække hele Vesthimmerlands Kommune. I kontraktperioden blev der ikke åbnet op for, at andre leverandører efterfølgende kunne godkendes til vareudbringning på lignende vilkår, da markedsdialogen viste, at der ikke var leverandører, som ville byde på opgaven, hvis dette var en mulighed.

Der er kom tre tilbud på vareudbringning og valget faldt på de 2 lavest bydende nemlig Egebjerg Købmandsgård og Min Købmand i Farstrup. Der blev indgået kontrakt for perioden 1. april 2019 - 31.3.2021 med mulighed for yderligere forlængelse i 2 x 1 år.

Henover efteråret 2022 til nu har der været dialog med de 2 leverandører omkring en fortsættelse af samarbejdet, men der har fra leverandørernes side været usikkerhed omkring interesse for fortsættelse af opgave og prisniveau. Dette primært ift. at der har været et fald i antal borgere, der er visiteret til vareudbringning. Antallet af borgere, som i dag får bragt varer ud, er ca. 40 borgere, hvor der i 2019 var ca. 130 borgere i ordningen. Herudover er der borgere, der er visiteret hjælp til at bestille varer enten pr. telefon eller pr. mail/online.

Det har således kun været muligt at fortsætte samarbejdet med Min købmand i Farstrup, hvilket betyder, at der skal afsøges andre muligheder ift. at sikre borgerne et frit valg.

Der ses følgende muligheder:

- Vareudbringning via Hjemmeplejen
- Vareudbringning via Godkendelsesmodel
- Vareudbringning via Fritvalgsbevis

Hjemme- og sygeplejen

Hjemme- og sygeplejen har indtil ultimo 2018 varetaget indkøb og vareudbringning for borgere, der var visiteret. Fra 2019 og til nu har to leverandører forestået opgaven, hvilket har betydet såvel et økonomisk rationale såvel som det har haft en positiv indflydelse på medarbejdernes arbejdsmiljø, da transport af indkøb kan være af mere krævende karakter.

Siden sidste udbud er mangel på arbejdskraft i hjemmeplejen blevet en afgørende faktor, hvorfor det ikke anbefales, at hjemmeplejen skal indgå som en leverandør på området.

Godkendelsesmodel

Siden efteråret 2022 har der været kontakt med flere af de små leverandører af dagligvarer i Vesthimmerlands Kommune. Flere af dem tilbyder allerede i dag vareudbringning til lokalområdet eller er interesseret i at gøre det. Det kan derfor give mening at tilbyde leverandører af dagligvarer i Vesthimmerlands Kommune mulighed for at blive godkendt til vareudbringning på samme vilkår som Min Købmand, Farstrup. Det vil potentielt give borgerne mulighed for at vælge en lokal leverandør, når de visiteres til ydelsen. Udfordringen kan være, at det ikke er alle områder i kommunen, hvor der vil være 2 leverandører.

Fritvalgsbevis

Hvis der kun er én leverandør i hele Vesthimmerlands kommune eller i et område af kommunen, kan kommunen vælge at udstede et fritvalgsbevis til en borger. Med et fritvalgsbevis kan borgeren selv vælge en cvr-registreret leverandør til at levere ydelsen. Leverandøren skal opfylde de samme kvalitetskrav som Min Købmand, Farstrup. Det giver potentielt borgeren mulighed for at vælge en lokal leverandør efter eget ønske.

Godkendelsesmodel og Fritvalgsbevis kan supplere hinanden, så man f.eks. i områder af kommunen, hvor der kun er en godkendt leverandør, kan udstede et fritvalgsbevis til borger, hvis vedkommende ikke ønsker at benytte sig af den godkendte leverandør. Derved overholdes den kommunale forpligtigelse til at sikre frit valg.

Det anbefales, at man supplerer godkendelsesmodellen med fritvalgsbeviserne.

Det ændrede serviceniveau træder i kraft den 1. april 2023.

Forventet konsekvens

Det kan forventes en mindre stigning i antallet af borgere, der fremadrettet får hjælp til vareudbringning. Det er oplevelsen, at der er borgere, der har fravalgt at få hjælp til vareudbringning, da de har ønsket en konkret lokal leverandør. Disse borgere vil forventeligt fremadrettet ikke fravælge ordningen, hvis de lokale leverandører har benyttet sig af godkendelsesmodellen eller hvis et fritvalgsbevis giver mulighed for en aftale med den lokale leverandør.

Forventningen er, at muligheden for at bruge lokale leverandører vil blive modtaget positivt blandt borgerne.

Ændringen vil medføre øget administration, da der fremadrettet vil skulle samarbejdes med og komme opkrævninger fra flere forskellige leverandører.

Organisering og kommunikation

Da ordningen omkring frit valg ændres, fordrer det, at alle borgere, der i dag er visiteret til ydelsen indkøb, revideres. Der vil i den forbindelse blive tilsendt borgerne en partshøring, hvor vi meddeler borgeren det ændrede serviceniveau, og herunder anmoder dem om at vælge den leverandør, de ønsker under Frit valg.

Lovgrundlag

Serviceoven §§ 83, 91

Økonomi

Den fremadrettede udgift til vareudbringning vil med det nuværende antal visiterede borgere andrage 266.240 kr. mod nu 207.896 kr.

Procesplan

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget.

Administrationen indstiller

- at Byrådet godkender, at vareudbringning udbydes som en godkendelsesmodel.
- at Byrådet godkender, at vareudbringning udbydes som fritvalgs bevis.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 12. april 2023, pkt. 42:

Fraværende: Jens Chr. Pedersen og Niels Krebs

Anbefales godkendt.

Beslutning

Fraværende: ingen

Taget til efterretning.

Punkt 34: Demensområdet - Planlægning af temadrøftelse

27.00.00-I04-1-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-I00-1-22

Sagsbeh.: Mette Rohde

Resume

Planlægning af temadrøftelse om demensområdet.

Baggrund

Ældrerådet har et ønske om, at der arrangeres en temadrøftelse om demensområdet. I den forbindelse er der behov for, at få en drøftelse af, hvad rammerne skal være for drøftelserne herunder hvilke emner rådet ønsker berørt.

På Ældrerådets møde den 9. juni 2022 deltog kommunens demenskoordinatorer. Der blev på mødet givet en introduktion til hvordan der arbejdes med demens i Vesthimmerlands Kommune.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at der drøftes hvilke rammer og emner der ønskes berørt på kommende temamøde omkring demens.

Beslutning fra Ældrerådet, 16. marts 2023, pkt. 24:

Fraværende: Ingen

Punktet blev drøftet.

Medtages på kommende møde.

Supplerende sagsfremstilling

På sidste møde drøftede Ældrerådet rammer og emner for en kommende temadrøftelse om demensområdet. Der kom mange gode input, som gav pejling på, hvad det er der efterspørges.

Forvaltningen har lavet et forslag til hvordan demenstemaet kan gribes an. I forbindelse med afvikling af Ældrerådsmøde på Kærbo, vil Centerleder Henriette Schou, give en status på specialeplanen, som blev igangsat i 2020/2021. På det tidspunkt, blev det politisk besluttet, at der skulle være demenspladser 4 steder i kommunen, og der skulle oprettes et specialafsnit for borgere med særlig udadreagerende adfærd.

Det var et politisk ønske, at der skulle ske en samkøring mellem de fire afsnit, i forhold til kompetenceudvikling og det faglige udgangspunkt for pleje og omsorg til borgere med demens. Samtidig blev der lavet en organisering med demensressource personer på alle plejecentre.

Administrationen indstiller

- at forslaget drøftes.

Beslutning

Fraværende: ingen

Godkendt.

Punkt 35: Evaluering af dialogmøde mellem Sundhedsudvalget og Ældrerådet

27.69.40-I00-1-23

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.40-I00-1-23

Sagsbeh.: Mette Rohde

Resume

Evaluering af dialogmøde mellem Sundhedsudvalget og Ældrerådet.

Baggrund

Sundhedsudvalget og Ældrerådet afholdt den 12. april 2023 dialogmøde. På dagsordenen var følgende punkter:

- Sundhedsudvalgets forventninger til udvalgets økonomien i år 24, 25 og 26
- Alternativ brug af tomme ældre og plejeboliger
- Opdatering på tidligere drøftelser om oprettelse af cafeordning på nogen af plejecentrene

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at dialogmødet evalueres.

Beslutning

Fraværende: ingen

Fremadrettet kunne Ældrerådet ønske, at der blev afsat mere tid til mødet.

Punkt 36: Drøftelse af arrangement for bruger og pårørenderådene 2023

27.69.40-G01-6-22

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.40-G01-6-22

Sagsbeh.: Mette Rohde

Resume

Drøftelse af arrangement for ledere, venneforeninger, Bruger og pårørenderådene samt bestyrelser for kommunens plejecentre.

Baggrund

I 2022 afholdt Ældrerådet et arrangement for ledere, venneforeninger, Bruger og pårørenderådene samt bestyrelser for kommunens plejecentre. Emnet sidste år var pårørendesamarbejde.

I år er der et ønske om, at invitere Inger Møller fra Danske Ældreråd til et lignende arrangement, hvor hun kunne fortælle om Danske Ældreråd samt hvilke anbefalinger hun har til en god ældrepleje.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Kendes ikke på nuværende tidspunkt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at det videre arbejde omkring arrangementet drøftes.

Beslutning fra Ældrerådet, 16. februar 2023, pkt. 15:

Fraværende: Preben Jensen, Karen Madsen

5. september 2023 kl. 14.00.

Supplerende sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet udkast til invitation for arrangement den 5. september 2023.

Punktet optages på dagsordenen på foranledning af formanden. Inger Møller Nielsen fra Danske Ældreråd, som er indbudt til at komme og holde et oplæg, har en bred vifte af relevante synspunkter omkring ældreforhold. Af den grund skal der drøftes hvilke emner som ønskes berørt ved arrangementet.

Administrationen indstiller

- At udkast til invitation drøftes, og
- at der drøftes hvilke emner der ønskes berørt.

Beslutning

Fraværende: ingen

Emner til temadrøftelse indmeldes til Søren Byrjalsen og Gitte Bøgh. Punktet tages op til næste møde, med input til Inger.

Bilag

Invitation 2023.docx

Punkt 37: Meddelelser til Ældrerådets møde

27.69.40-I00-4-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.40-I00-4-21

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

Resume

Fast punkt på Ældrerådets møde.

Baggrund

Der orienteres om emner med interesse for Ældrerådet.

- Orientering fra stående udvalg
- Drøftelse af arrangement med Jacob Birkler evt. i samarbejde med Handicaprådet
- Orientering om eventuel deltagelse af Handicaprådet ved møde med Teknik og Miljøudvalget

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: ingen

Arrangementet med Jacob Birkler forsøges afholdt i regi af Regionsdælderådet evt. den 5. december.

Info fra Klyngegruppemøde: Kommunens materiale til personale og pårørende omkring terminal/genoplivning er fornyet. Medtages til kommende møde.

Punkt 38: Punkter til kommende møder

27.69.40-I00-4-21

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.40-I00-4-21

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

Resume

Fast punkt på Ældrerådets dagsorden.

Baggrund

Der er følgende punkter til kommende møder:

- Sundhedsudvalget - Orientering budgetopfølgning på 31. marts 2023
- Orientering - Årsrapport Sundhedscentret
- Årsberetning magtanvendelse
- Høring af plejeboliganalyse

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Administrationen indstiller

- at der sker en drøftelse af, om der er yderligere punkter til kommende dagsordener.

Beslutning

Fraværende: ingen

- Evaluering af forårsfesten
- Mødet med Handicap og Teknik- og Miljøudvalget