

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 07-05-2019

Mødedato Tirsdag d. 07. maj 2019 kl. 12:00

Mødested Mødelokale Fjorden

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering fra formand og administration.....	4
Budgetopfølgning pr. 31. marts 2019 - Børne- og Familieudvalget.....	6
Status på anlægsprojekter i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen.....	9
Evaluering af Vesthimmerlandsmodellen.....	13
Orientering om nøgletal fra Familieafdelingen.....	15
Egenbetaling i folkeskolen til lejrskoler mm.....	19
Digitaliseringsstrategi for skole og dagtilbud - efter høring.....	23
Ny tildelingsmodel i dagtilbud.....	29
Godkendelse af Sundhedsaftale 2019 - 2023.....	33
Budget 2020 - 2023.....	36
Eventuelt.....	38

Punkt 83: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-37-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.02-G01-37-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsordenen 5 stk. 2.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget godkender dagsordenen.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 84: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-47-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-47-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration.

Baggrund

Orientering fra Skole- og Dagtilbudschefen:

- Ansøgning fra Dagplejens bestyrelse (bilag)
- Notat om muligheden for at afvikle eksamen i Ungdomsskoleregi (bilag)
- Vester Hornum Skole har søgt og fået tilskud til "Kend dit land" (bilag)

Orientering fra Familiechefen:

Status på arbejdet med ny honoreringsmodel til plejefamilier

Orientering fra Direktøren:

Årshjul for Børne- og Familieudvalget for 2019

Orientering om fødselstal pr. 28. april 2019

Orientering om børnetal pr. 22. april 2019

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der blev orienteret om fællesmøde mellem skolebestyrelserne i Aars.

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Børnetal pr. 22.04.2019

Årshjul Børne- og Familieudvalget 2019

Fødselstal pr. 28.04.2019

Notat om eksamen i Ungdomsskole

Tilsagn til Vesthimmerland Kommune vedr. KEDL.2019-0003

Ansøgning til Børne -og Familieudvalget 29.4.2019

Punkt 85: Budgetopfølgning pr. 31. marts 2019 - Børne- og Familieudvalget

00.30.14-Ø00-2-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.14-Ø00-2-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Som en del af den økonomiske styring i Vesthimmerlands Kommune, skal de enkelte udvalg opgøre forbruget kvartalsvis.

Skønnet skal fremsendes til Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget vurderer de indkomne skøn og tager stilling til, om der skal indstilles forslag til Byrådet om en eventuel bevillingsmæssig tilpasning.

Baggrund

Budgetopfølgningen pr. 31. marts 2019 for Børne- og Familieudvalget viser følgende resultat:

Hele 1.000 kr. + = mindreudgift - = merudgift	Oprindeligt budget 2019	Korrigeret budget* 2019	Forbrug 31. marts 2019	Forventet regnskab hele 2019	Afvigelse i forhold til oprindeligt budget	Afvigelse i forhold til korrigeret budget
Bevillingsmæssig drift og refusion	659.077	660.976	148.440	664.805	-5.728	-3.829
Forventet overførsel til 2020					-1.000	-1.000
Likviditetsmæssig Drift og refusion i alt i 2019	659.077	660.976	148.440		-6.728	-4.829
Bevillingsmæssig anlæg	24.750	26.186	5.047	26.186	-1.436	0
Forventet overførsel til 2020					-2.850	-2.850
Likviditetsmæssig Anlæg i 2019					-4.286	-2.850
Likviditetsmæssig resultat i alt					-11.014	-7.679

* Det korrigerede budget fremkommer således:

Hele 1.000 kr. + = mindreudgift - = merudgift	Oprindeligt budget 2019	Overført 2018	Tillægsbevillinger 2019	Korrigeret budget 2019
Drift og refusion	659.077	791	958	660.976
Anlæg	24.750	1.436		26.186

Budgetopfølgning og bemærkninger er vedhæftet som bilag og gennemgås på mødet.

Forventet konsekvens

Der er stor fokus og opmærksom på udvalgets merforbrug. Der udarbejdes minibudgetopfølgninger hver måned, der fremlægges for udvalget.

Såfremt der fortsat er et samlet merforbrug ved opfølgningen pr. 30. september 2019, må det forventes, at merforbruget skal finansieres af kassen.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Regulativ for Økonomistyring og tidsplan for budgetopfølgninger i 2019.

Økonomi

Som redegjort i sagsfremstillingen

Procesplan

De enkelte udvalg skal behandle de kvartalsvise opgørelser således:

Forbrug pr. 31. marts behandles i udvalget på maj mødet

Forbrug pr. 30. juni behandles i udvalget på august mødet

Forbrug pr. 30. september behandles i udvalget på november mødet

Dagsordenspunkterne skal IKKE videreføres til Økonomiudvalget og Byrådet. På baggrund af udvalgenes sagsfremstillinger og beslutninger, udarbejder Budget og Regnskab en samlet dagsorden til Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget, men den samlede budgetopfølgning afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at budgetopfølgningen godkendes

Beslutning

Administrationens indstilling godkendt med bemærkning om at skemaet i sagsfremstillingen er fejlbehæftet med et forkert resultat.

Det korrekte resultat er 3,829 mio. kr. i merforbrug på hele udvalgets område.

Skemaet rettes i forbindelse med behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

Hele 1.000 kr. + = mindreudgift - = merudgift	Oprindeligt budget 2019	Korrigeret budget* 2019	Forbrug 31. marts 2019	Forventet regnskab hele 2019	Afvigelse i forhold til oprindeligt budget	Afvigelse i forhold til korrigeret budget
Bevillingsmæssig drift og refusion	659.077	660.976	148.440	663.805	-4.728	-2.829
Forventet overførsel til 2020					-1.000	-1.000
Likviditetsmæssig Drift og refusion i alt i 2019	659.077	660.976	148.440		-5.728	-3.829
Bevillingsmæssig anlæg	24.750	26.186	5.047	23.336	1.414	2.850
Forventet overførsel til 2020					-2.850	-2.850
Likviditetsmæssig Anlæg i 2019					-1.436	0
Likviditetsmæssig resultat i alt					-4.292	-3.829

Bilag

Budgetopfølgning 310319 BF

Punkt 86: Status på anlægsprojekter i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen

82.07.00-G01-2-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.07.00-G01-2-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Orientering om igangværende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget har ønsket løbende, at blive orienteret om status på igangværende og kommende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Løgstør skole, i alt 47,5 mio. kr.

Fløj 1 er færdig og taget i brug.

Fløj 2 er færdig og taget i brug.

Fløj 3 er påbegyndt den 19. februar 2019.

Budgettet er stramt, men forventes af holde. Tidsplanen forventes fortsat at holde.

Renovering Aalestrup skole, i alt 33 mio. kr.

Styregruppen har holdt møde den 8. april.

Det er besluttet, at projektet bliver udbudt som en Totalentreprise med omvendt licitation. Der vil være licitation den 10. september 2019. Det forventes at renoveringen, kan holdes inden for anlægssummen.

Projektet opdeles i 2 etaper.

Etape 1, renovering af faglokaler, starter op i april 2020. Etape 2, nybyggeri, forventes opstart november 2020.

Børnehuset Aalestrup, i alt 2,350 mio. kr.

Der er afsat og frigivet 2,2 mio. kr. til ekstra grupperum, hertil kommer 150.000 kr. som udvalget har besluttet at finde indenfor egen ramme.

Det er besluttet, at tilbygningen bliver udbudt som en hovedentreprise. Der vil være licitation 28. juni 2019 med forventet opstart august 2019.

Der er indsendt ansøgning om byggetilladelse den 4. marts 2019.

Tilbygningen forventes at være færdig med udgangen af december 2019, mens det endelige projekt forventes at være færdigt i februar 2020.

Farsø SFO, i alt 3 mio. kr.

Der har været opstartsmøde den 29. januar 2019.

Det er 1. prioritet, at der skabes plads til 80-90 SFO-børn + 7 voksne med tilhørende faciliteter.

Hvis der er midler i budgettet, er der et ønske om at flytte musiklokalet over i samme lokaler, som på denne måde vil kunne bruges både i SFO tid og skoletid.

Der er møde i arbejdsgruppen i juni måned, hvor der udarbejdes møde- og tidsplan.

Licitationsform er ikke afklaret.

Toppedalskolen

Der er afholdt møde den 3. december 2018 med forvaltning, arkitektfirma Krogh Madsen, Toppedalskolen og Ejendomscenteret med henblik på, at udarbejde en projektbeskrivelse til budget 2020.

Endeligt anlægsprojekt fremlægges på udvalgsrådet den 2. april 2019.

Der er afholdt møder med henholdsvis Bakkeskolehallen og Multihallen den 17. januar 2019.

Der er den 25. februar 2019 afholdt møde med Skolebestyrelsen, MED-udvalget og hallerne. På mødet var der stor opbakning til, at der arbejdes videre med samling af skolen på én matrikel.

Arbejdstilsynet har givet et straks påbud på Vilstedvej vedrørende ventilation. Arbejdet udføres i løbet af 2019-2020.

Masterplan

Vester Hornum Skole, ventilation:

Projektet er overordnet færdigt og funktionstestet. I forbindelse med justeringer af anlægget, er der blevet opsat en separat udsugning til køkkenafdelingen, som Ejendomscentret følger op på.

Projektering af ”Musikhuset” er endnu ikke færdig, men klargøres. Projektet afventer økonomisk råderum.

Østermarkskolen:

Udeareal er reetableret med asfalt og fliseareal efter rørskade. Det sidste slidlag lægges på i sommerferien.

Udgiften er skønnet til 400.000 kr., hvor 200.000 kr. trækkes af masterplan, 150.000 kr. betaler Ejendomscentret og skolen finansierer de resterende 50.000 kr.

Gedsted Skole, flytning af LBO til skolen:

Arkitektfirma Krogh Madsen har afleveret løsningsforslag til indretning af LBO. Udbudsmaterialet er under udarbejdelse, og der forventes afholdt licitation i slutningen af juni 2019. Der forventes opstart i august 2019.

Hornum, halguld:

Det er aftalt med skoleledelsen, at udskiftningen finder sted i perioden 1/7 – 30/8 2019. Udbudsmaterialet er sendt i udbud. 2 leverandører har budt på opgaven. Virklund Sport er valgt som leverandør.

Aars Skole, tag og ventilation:

Udbudsmaterialet er sendt ud i marts 2019. Det forventes, at arbejdet kan udføres i sommerferien. Der er indkommet pris på tag. Vedrørende ventilation har der været 4 leverandører indbudt, hvoraf 3 er ”sprunget fra”. Der er derfor indbudt yderligere en leverandør og fristen er forlænget til begyndelsen af maj 2019.

Farsø skole, tag på fællesareal/aula:

I forbindelse med udskiftning af tag, er der kommet en vandskade på lofterne i 3 lokaler. Der er opsat nyt loft i musiklokalet, og de to øvrige lokaler påbegynder der udskiftning af loftet fra den 26. marts.

Mejsevej, hegn og ventilation:

I forbindelse med opsætning af ventilationsanlægget bruges et rum i børnehaven til teknikrum. Rummet benyttes i dag til opbevaring af barnevogne. Det er derfor besluttet, at der etableres et skur til opbevaring. Der er indsendt ansøgning om byggetilladelse i marts 2019. Såvel ventilation som skur forventes udført i april – juni 2019.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 87: Evaluering af Vesthimmerlandsmodellen

00.01.10-P05-1-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.01.10-P05-1-18

Sagsbeh.: Ditte Vestergaard Olesen

Resume

Udvalget præsenteres for evalueringen af Vesthimmerlandsmodellen efter 3,5 års implementerings- og driftsperiode.

Baggrund

Inspireret af Sverigesmodellen besluttede et samlet Byråd den 25. september 2015 at investere i Vesthimmerlandsmodellen. Dermed blev den tværfaglige og forebyggende tilgang i arbejdet med børn og unge prioriteret i Vesthimmerlands Kommune. Baggrunden for Byrådets beslutning var dels at sikre et kvalitativt løft til det tværfaglige samarbejde og dels at understøtte mulighederne for besparelser på anbringelsesområdet, ved at styrke det forebyggende arbejde. I alt var forventningen, og dermed det økonomiske succeskriterie for Vesthimmerlandsmodellen, en besparelse på 3,5 mio. kr. på anbringelsesområdet i 2018, relativt til forbruget i 2015.

I Vesthimmerlands Kommune blev Vesthimmerlandsmodellen implementeret i 2016. Dette indebærer følgende tiltag:

- Opnormering i Børne- og Familierådgivningen, med seks familierådgivere samt en faglig leder
- Etablering af distriktsvise Tværfaglige Teams
- Reorganisering hvor myndighed, Center for Psykologi og Pædagogik (CPP) samt Sundhedsplejen blev organiseret i et Nord-team og et Syd-team.
- Kompetenceudvikling vedrørende systematisk netværksinddragelse
- Kompetenceudvikling vedrørende tværfagligt arbejde i teams

Efter 3,5 års implementerings- og driftsperiode er Vesthimmerlandsmodellen evalueret med henblik på at styrke dennes fortsatte drift. For uddybende pointer og konklusioner henvises til bilaget "Evaluering af Vesthimmerlandsmodellen". Der foretages en opsummering i nærværende indstillings afsnit "Forventet konsekvens".

Forventet konsekvens

I evalueringen af Vesthimmerlandsmodellen konkluderes følgende:

- Den økonomiske forventning bag investeringstilgangen i Vesthimmerlandsmodellen er indfriet, hvormed der er sket en samlet besparelse på anbringelsesområdet på 3,7 mio. kr.
- Antallet af børn/unge der "flytter sig på Indsatsrampen" er steget. Der er således generelt større bevægelighed de enkelte sager, hvilket synes hensigtsmæssigt i lyset af tankegangen om den rette placering på Indsatsrampen og målet om mindst indgribende indsats
- I tråd med den forebyggende investeringstilgang i Vesthimmerlandsmodellen er antallet af modtagere af hjemmebaserede indsatser kontinuerligt stigende fra 2015 til 2018
- Samarbejdet mellem almen- og specialområdet er styrket. Dette skyldes i høj grad det tværfaglige samarbejde, som Vesthimmerlandsmodellen sætter rammerne for, blandt andet ved opnormeringen i Børne- og Familierådgivningen. Det styrkede samarbejde sikrer, at relevante indsatser til børn, unge og familier sættes tidligere i spil og sammentænkes.

- Forældrene opnår et udbytte af de tværfaglige teammøder, hvilket blandt andet opleves at skyldes arbejdet med den socialfaglige model Signs Of Safety og tilstedeværelsen af flere fagligheder.
- Der er fortsat et uudnyttet potentiale i Vesthimmerlandsmodellen, hvor den tidlige opsporing kan optimeres yderligere og en fælles ansvarsfølelse om opgaverne kan styrkes.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om Social Service.

Økonomi

I 2015 besluttede et samlet Byråd at investere i Vesthimmerlandsmodellen med 3,5 mio. kr. i 2016. Herefter udgør investeringen fremadrettet 3,2 mio. kr. + pris- og lønfremskrivning.

Årsagen til, at budgettet til Vesthimmerlandsmodellen var større det første år er, at flere medarbejdere gennemførte kompetenceudviklingsforløb her.

Procesplan

Efter behandling i Børne- og Familieudvalget samt Økonomiudvalget behandles sagen i Byrådet.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

1. at evalueringen af Vesthimmerlandsmodellen tages til efterretning
2. at det tages til efterretning, at Vesthimmerlandsmodellen fortsat anvendes, og at de i evalueringen anbefalede forbedringsmuligheder indarbejdes

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt.

Bilag

Evalueringsrapport af Vesthimmerlandsmodellen

Projektbeskrivelse Vesthimmerlandsmodellen

Punkt 88: Orientering om nøgletal fra Familieafdelingen

27.00.00-G01-224-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-G01-224-18

Sagsbeh.: Ditte Vestergaard Olesen

Resume

Udvalget præsenteres for nøgletal fra Familieafdelingen.

Baggrund

Fremover vil Børne- og Familieudvalget blive orienteret om nøgletal vedrørende Familieafdelingen en gang i kvartalet. Grundet konvertering til nyt IT-system på socialområdet er udvalget i 2018 alene blevet præsenteret for nøgletal for misbrugsområdet. Fremadrettet udbygges nøgletalskataloget løbende, i takt med konverteringen til nyt IT-system (DUBU 3.0).

Forventet konsekvens

Misbrug

Tallene for misbrugsområdet er opdateret pr. 16. april 2019. I tabel 1 fremgår antallet af borgere med tilknytning til Misbrugsafdelingen for henholdsvis hele 2018 samt 2018 og 2019 for samme periode (januar til og med marts). Opgørelsen viser både fordelingen på egne tilbud samt fordelingen af borgere på tilbud i andre kommuner. Det er vigtigt at bemærke, at aldersfordelingen for § 101 skal ses som undernøgletal. De 2 personer mellem 12-17 år er således en del af de i alt 70 borgere tilknyttet Misbrugsafdelingen på § 101 i perioden januar-marts 2019.

Der er for perioden januar-marts 2019 tilknyttet 4 flere borgere til Misbrugsafdelingen, sammenlignet med samme periode 2018. Stigningen findes blandt tilgangen til egne tilbud, der generelt anvendes mere, sammenlignet med samme periode forrige år.

Tabel 1. Misbrugsafdelingen

	2018	2018	2019
		Jan.-Mar.	Jan.-Mar.
Antal borgere tilknyttet Misbrugsafdelingen	434	288	292
§ 101 Behandlingstilbud, Stofmisbrug	126	70	70
Aldersfordeling	6	4	2
§ 101, 12- 17 år			
Aldersfordeling	71	38	37
§ 101, 18-25 år			

§ 141 Behandlingstilbud, Alkoholmisbrug	123	76	79
§ 142 Lægelig behandling stofmisbrug	50	40	41
§ 102 Behandling	54	47	55
Socialsygeplejerske			
§ 99 Støtte- og kontaktperson	37	35	35
Antal borgere, egne tilbud	390	266	280
§ 110 Forsorgshjem	24 borgere	11 borgere	9 borgere
	1420 døgn	457 døgn	662 døgn
§ 109 Kvindekrisecenter	7 borgere	4 borgere	0 borgere
	438 døgn	115 døgn	0 døgn
§ 107 Midlertidig botilbud	4 borgere	1 borger	2 borgere
	159 døgn	23 dage	150 døgn
§ 101 Døgnophold, stofbehandling, unge	9 borgere	6 borgere	2 borgere
	731 døgn	343 døgn	144 døgn
§ 141 Døgnophold, alkoholbehandling	0 borgere	0 borgere	0 borgere
	0 døgn	0 døgn	0 døgn
Antal borgere, eksterne tilbud	44	22	12

Underretninger

I tabel 2 fremgår data for underretninger for henholdsvis hele 2018 samt 2018 og 2019 for samme periode (januar til og med marts). I 2018 blev der i alt registreret 1315 underretninger fordelt på 765 unikke personer. Der blev registreret 78 underretninger fra anden kommune, 1095 underretninger fra offentlige personer med skærpet underretningspligt samt 142 underretninger fra privatpersoner. Underretninger fra offentlige personer kan eksempelvis være underretninger fra dagtilbud, skole, Familiehuset etc.

I første kvartal 2018 blev der i alt registreret 302 underretninger fordelt på 234 personer. Til sammenligning blev der i første kvartal 2019 registreret 352 underretninger fordelt på 258 personer. Der er således sket en stigning i antallet af underretninger fra første kvartal 2018 til første kvartal 2019.

Tabel 2. Underretninger

	2018	2018	2019
		Jan.-Mar.	Jan.-Mar.
Samlet antal underretninger	1315	302	352
§ 152: Anden kommune	78	24	17
§ 153: Offentlig	1095	246	288

§ 154: Privat	142	32	47
Unikke personer, § 152	68	23	16
Unikke personer, § 153	662	196	228
Unikke personer, § 154	117	32	32

§ 11-forløb

I tabel 3 fremgår antallet af aktive § 11-forløb (§ 11 stk. 3) for henholdsvis hele 2018 samt 2018 og 2019 for samme periode (januar til og med marts).

Et § 11-forløb kan være netværks- eller samtalegrupper, familiebehandling, konsulentbistand eller ”anden indsats, der har til formål at forebygge et barns eller en ungs behov eller familiens vanskeligheder” (Servicelovens § 11 stk. 3). Et § 11-forløb kan iværksættes uden forudgående børnefaglig undersøgelse. Der er i alt registreret 79 aktive § 11-forløb i første kvartal 2018 og 45 aktive § 11-forløb i første kvartal 2019. Til sammenligning er der således færre aktive § 11-forløb i første kvartal 2019.

Tabel 3. § 11 stk. 3 forløb

	2018	2018 Jan.-Mar.	2019 Jan.-Mar.
Samlet antal forløb	118	79	45

Note: Data er på foranstaltningsniveau, dvs. samme person med to § 11-forløb vil fremgå to gange i tabellen. Ligeledes vil et forløb der strækker sig over flere kvartaler tælle med i flere kvartaler, da der er tale om aktive forløb. Data er inklusiv flygtninge og handicappede.

Anbringelser

I tabel 4 fremgår antallet af anbragte børn og unge for hele 2018 samt 2018 og 2019 for samme periode (januar til og med marts). Antallet af anbragte børn og unge i alderen 0-23 år er stabilt mellem første kvartal 2018 og første kvartal 2019. Fordelingen på anbringelsestype har dog ændret sig, hvormed færre anbringes i netværkspleje og på opholdssted, mens flere anbringes i plejefamilier og på institution.

Tabel 4. Anbringelser

	2018	2018 Jan.-Mar.	2019 Jan.-Mar.
Samlet antal anbringelser	153	130	130
Eget værelse	9	9	9

Netværksplejefamilie	8	12	5
Plejefamilie	83	69	79
Opholdssted	37	32	26
Institution	16	8	11

Note: Ved skift i anbringelsen vil den 'tungeste' anbringelse tælle; der er således tale om unikke personer. Data er inklusiv flygtninge og handicappede.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Serviceoven

Sundhedsloven

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Sagen behandles i Børne- og Familieudvalget.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 89: Egenbetaling i folkeskolen til lejrskoler mm.

17.01.00-G01-26-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-26-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Niels Heebøll har ønsket en drøftelse af reglerne for folkeskolernes egenbetaling til lejrskole mm. I punktet indgår en oversigt over skolernes brug af lejrskoler og skolerejser, herunder en definition af disse. Hvornår og hvilke skoler tilbyder eleverne dels lejrskoler og dels skolerejser. En afdækning af hvorledes disse overnatningsture er finansieret på de enkelte skoler.

Baggrund

Lejrskoler og skolerejser

Kommunalbestyrelsen har i henhold til folkeskolelovens § 40, stk. 1 kompetence til at fastsætte nærmere mål og rammer for den enkelte skoles virksomhed og kan herunder fastlægge nærmere retningslinjer for de enkelte skolers ekskursions-, lejrskole- og skolerejseaktiviteter.

Inden for disse rammer er det i henhold til folkeskolelovens § 44, stk. 2, nr. 5, overladt til den enkelte skolebestyrelse at fastsætte nærmere principper for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden.

Lejrskoler

Indebærer mindst én overnatning. Ved et lejrskoleophold forstås i denne forbindelse undervisning over flere skoledage henlagt til en lokalitet uden for skolen med det formål at give eleverne lejlighed til på stedet at gøre erfaringer, som ikke kan gøres i skolen med hensyn til emner og fagområder, der har tilknytning til den daglige undervisning.

Da lejrskoler efter deres formål og indhold er et integreret led i den samlede løbende undervisning i en bestemt klasse eller på et bestemt hold, er der mødepligt for eleverne.

Selv om eleverne har mødepligt, antages det imidlertid, at skolen ikke kan gennemtvinge en udvidelse af undervisningstiden til også at omfatte overnatning ude for den elev, der af særlige grunde ikke ønsker dette. For elever, der ikke deltager i lejrskolen, tilrettelægger skolen anden undervisning.

Finansiering

Det følger af lovens § 50, stk. 6, at kommunen afholder alle udgifter, der er nødvendige for lejrskolens gennemførelse. Det indebærer, at kommunen skal betale alle udgifter, der er forbundet med lærernes deltagelse, samt alle udgifter, der er forbundet med elevernes transport, ophold, entréudgifter og lignende. I praksis vil kommunalbestyrelsen ofte have tillagt den enkelte skole kompetencen til at træffe afgørelser herom og besluttet, at udgifterne skal afholdes af skolens budget.

Ud over en eventuel forplejning (se nedenfor) vil der ikke påhvile forældrene nogen pligt til at bidrage økonomisk i forbindelse med deres børns deltagelse i en lejrskole.

Der er imidlertid intet til hinder for, at forældrene gennem fælles opsparing eller på anden måde i fællesskab kan have tilvejebragt midler, der kan dække udgifter, der ikke dækkes af kommunen eller skolen. Der tænkes på tilfælde, hvor man samler ind eller afholder aktiviteter, hvorved man tjener penge, der kan give eleverne mulighed for yderligere oplevelser på turen, fx i den periode, der må betegnes som elevernes fritid. Som eksempel kan nævnes en biograf- eller teatertur, der ligger uden for lejrskolens undervisningsmæssige formål.

I så tilfælde kan der ud over udgifter til billetter til eleverne måske også blive tale om en ekstra befodringsudgift, der for elevernes vedkommende i begge tilfælde må dækkes af private midler, hvis kommunen ikke betaler.

Skolerejser

Inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte mål og rammer, jf. § 40, og inden for de af skolebestyrelsen fastsatte principper, jf. § 44, kan skolen give mulighed for skolerejser, der indebærer mindst én overnatning.

I modsætning til lejrskoler er det væsentlige formål med en skolerejse ikke undervisning i et emne eller lignende som led i den daglige undervisning. Formålet er i højere grad at skabe et supplement af mere samværs- og oplevelsesmæssig karakter til den daglige undervisning,

Skolerejser er derfor et skolebaseret supplement/alternativ til den almindelige undervisning.

Det indebærer, at formålet med rejsen skal ligge inden for folkeskolelovens formål og rammer uden at være en integreret del af den klasse- eller holdbaserede undervisning. Elevernes deltagelse må ikke være en nødvendig forudsætning for at kunne følge klassens eller holdets undervisning, og de elever, der ikke deltager vil derfor ikke miste noget i undervisningsmæssig henseende. Hvis der er objektive resultater af en skolerejse som fx fotos, souvenirs eller andet, der kan inddrages i undervisningen, er der naturligvis intet til hinder herfor, når blot det kan ske under skyldig hensyntagen til de eventuelle elever, der ikke har været med på rejsen.

Det er frivilligt for eleverne at deltage i disse rejser, men alle elever, som rejsen retter sig imod, har ret til at deltage, uanset om eleven eller dennes forældre har medvirket til at dække de udgifter, der ikke dækkes af kommunale midler.

Skolerejser er ikke begrænset til at være et tilbud for skolens ældste klassetrin, men kan efter lokale ønsker og behov finde sted på alle klassetrin.

Finansiering

Det følger af lovens § 50, stk. 7, at kommunen afholder alle udgifter til lærernes deltagelse. Det er overladt til kommunens afgørelse, om kommunen vil dække yderligere udgifter i forbindelse med rejsen, eller om forældre og elever selv skal finansiere den resterende del af udgifterne.

Det er kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse om, inden for hvilke økonomiske rammer der kan afholdes udgifter til skolerejser. Denne beføjelse kan overlades til den enkelte skolebestyrelse, jf. § 40, stk. 4. Ved beslutningen om at gennemføre skolerejser, der er betinget af ikke kommunale midler, må der tages højde for de fastsatte økonomiske rammer. Der må ved afgørelserne på den enkelte skole derfor tages hensyn til, om finansieringen er sikret. Det medfører, at gennemførelsen af en rejse, uanset om den har været planlagt gennem længere tid, vil kunne komme til at afhænge af, om der er penge til formålet på den relevante del af budgettet, når beslutningen endeligt træffes. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der kan gives et forhåndstilsagn om et tilskud af en bestemt størrelse til en klasse, eventuelt under visse betingelser vedrørende rejsemål og anden finansiering.

Der vil ikke kunne opkræves en individuel elevbetaling for deltagelse i en skolerejse, bortset fra udgiften til forplejning. Der vil imidlertid være mulighed for at supplere kommunens betaling til rejsen med frivilligt indsamlede midler. Ud over muligheden for at oprette klassekasser, jf. nedenfor, vil forældre og elever, evt. i samarbejde med skolen, kunne foretage fælles indsamlinger eller gennemføre forskellige aktiviteter så som teaterforestillinger eller café mv., for på denne måde at tjene penge til rejsen.

Udgifter til forplejning på lejrskoler og skolerejser

Det følger af lovens § 50, stk. 8, 2. pkt., at kommunalbestyrelsen kan beslutte, at de enkelte forældre skal afholde udgiften til elevens forplejning. Beføjelsen til at træffe beslutning herom kan overlades til skolebestyrelsen, jf. § 40, stk. 4. Betalingen fastsættes under hensyn til et anslået sparet hjemmeforbrug, der i 2018 ligger på 75 kr. pr. dag. Beløbet er fastsat ud fra Forbrugerstyrelsens oplysninger om et rimeligt forbrug.

Betalingen kan foregå på en sådan måde, at skolen efterfølgende opkræver et beløb hos forældrene svarende til de afholdte udgifter, dog begrænset til det sparede hjemmeforbrug. Hvis skolen for at begrænse sine udlæg i forbindelse med arrangementet vælger på forhånd at opkræve et beløb, svarende til den forventede kostudgift, kan en elev ikke udelukkes, fordi elevens forældre ikke har betalt på forhånd, jf. nedenfor under generelt. Der må ikke afkræves forældrene et højere beløb til kosten, end det, som udgiften hertil reelt udgør. Forskudsvis opkrævning må derfor ske på grundlag af et forsigtigt skøn.

Generelt

En elevs deltagelse i skolens rejseaktiviteter mv. kan ikke forhindres på grund af handicap, ligesom elevens deltagelse ikke må indebære merudgifter for elevens forældre.

For alle skolens rejseaktiviteter gælder, at elevernes deltagelse ikke kan gøres betinget af, at forældrene har bidraget til udgifterne hertil. Det gælder såvel betaling for elevernes forplejning, jf. § 50, stk. 8, hvor der individuelt af forældrene kan afkræves et beløb, som for medvirken til den fælles opsparing og lignende, der skal dække den del af udgiften, der ikke dækkes af kommunen eller skolen, jf. § 50, stk. 9.

Der vil intet være til hinder for, at også andre kan bidrage til dækning af de udgifter, som kommunen ikke er forpligtet til at afholde af kommunale midler.

Tilsyn med folkeskolens elever i skoletiden

Bekendtgørelse om tilsynet med folkeskolens elever i skoletiden.

§ 1. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at der på den enkelte skole etableres fornødent tilsyn med eleverne i undervisningstiden, i frikvarterer og spisepauser mv.

§4. Er undervisningen henlagt til lokaliteter uden for skolens område, omfatter tilsynet, når forholdene kræver det, også elevernes færden mellem skolen og de pågældende undervisningssteder. Tilsynet omfatter tillige en eventuel fælles befordring til og fra arrangementer, som skolen forestår.

Tilsynet under ekskursioner mv.

§8. Tilsynet omfatter elevernes deltagelse i ekskursioner, virksomhedsbesøg, idrætsarrangementer, badning og lignende, der arrangeres eller formidles af skolen. Tilsynet omfatter endvidere lejrskoleophold og skolerejser, der indgår i skolens virksomhed, eller hvor skolen er arrangør.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Skolerne har indsendt deres principper for opkrævning af betaling i forbindelse med lejrskoler og skolerejser.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven

Vejledning om ekskursioner, lejrskole og skolerejser mv. i folkeskolen:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=23242>

Bekendtgørelse om tilsynet med folkeskolens elever i skoletiden: <https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=163981>

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at sagen drøftes.

Beslutning

Sagen drøftet.

Rasmus Vetter, Doris Lauritzen og Niels Heebøll ønsker generelt ikke brugerbetaling i folkeskolen.

Bilag

Retsinfo - skolerejser og lejrskoler

1. Opgørelse lejrskoler og skolerejser

Punkt 90: Digitaliseringsstrategi for skole og dagtilbud - efter høring

17.01.00-G01-8-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-8-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Med vedtagelsen af 2022planen den 6. marts 2018 blev det besluttet, at der skulle udarbejdes en it-strategi for skole- og dagtilbudsområdet, som der var commitment til rundt på skoler og dagtilbud. Desuden blev det besluttet, at alle skoler og dagtilbud skulle opleve et stabilt netværk. Der har været flere arbejdsgrupper og en styregruppe netsat, og det færdige materiale fremlægges nu til drøftelse og beslutning.

Lise Lotte Abildgaard Skudstrup deltager i punktet fra kl. 13.00 - 13.30.

Baggrund

Digitaliseringen har medført, at digitale medier og platforme er blevet en naturlig del af børn og unges hverdag. Digitale redskaber giver nye muligheder, men også udfordringer. Børn og unge kan ofte virke som digitalt indfødte, men forskning fra bl.a. Medierådet for Børn og Unge viser imidlertid, at de fleste børn og unge kun anvender en begrænset del af de digitale redskabers muligheder og oftest anvender dem passivt.

Børn og unge udvikler ikke af sig selv en kritisk tilgang til digitale redskaber og medier, og kan ikke af sig selv gennemskue konsekvenserne af at bruge de digitale redskaber. Skoler og dagtilbud i Vesthimmerlands Kommune spiller en vigtig rolle i forhold til at åbne børn og unges øjne for, hvordan digitale medier og redskaber kan anvendes.

Denne digitaliseringsstrategi er en fælles, overordnet strategi for Skole – og dagtilbudsafdelingen i Vesthimmerlands Kommune, og den sætter rammerne og retningen for arbejdet med børns og unges digitale dannelse og uddannelse i Vesthimmerlands Kommune. Digitaliseringsstrategien falder ind under de beskrevne rammer i den Fælleskommunale Digitaliseringsstrategi og Vesthimmerlands Kommunes digitaliseringsstrategi.

Mål

Det overordnede mål for digitaliseringen i Skole- og Dagtilbudsafdelingen er at understøtte pædagogisk arbejde med børns og unges leg, læring og trivsel. Dette sker gennem understøttelsen af fire kerneområder:

- Digital dannelse og digitale færdigheder
- Leg, læring og trivsel
- Professionelle læringsfællesskaber
- Samarbejde mellem forældre og institution

Strategien for Skole- og Dagtilbudsafdelingen realiseres gennem handleplaner for de fire kerneområder. Da den teknologiske udvikling går stadigt stærkere og den fælleskommunale rammearkitektur forandres kontinuerligt, kommer der stadig nye krav og potentielt ukendte løsninger og muligheder. Derfor skal handleplanerne jævnlige opdateres og prioriteres i samarbejde med institutionerne. Udmøntningen af såvel strategi som handleplan foregår på den enkelte institution i samarbejde med bestyrelse og personale.

Organisering og implementering

På skolerne vil det være de didaktiske it-vejledere og superbrugere, der vil være omdrejningspunkt. Disse understøttes af forvaltningen. På dagtilbudsområdet arbejdes der i bredden med den samlede personalegruppe uden udpegning af decidere superbrugere og it-faglige fyrtårne. Dagtilbud understøttes ligeledes af forvaltningen. Den nødvendige uddannelse, der skal foregå på skoler og dagtilbud, tænkes gennemført af interne resursepersoner fra forvaltning, skoler og dagtilbud.

Handleplanen er opdelt i flere rul, således at der sker en gradvis implementering frem til og med 2025. Dagplejen er først tænkt med fra 2022, da de netop har afsluttet et større implementeringsarbejde omkring brug af Ipads.

Digitale enheder

Der indkøbes enheder til såvel skole- og dagtilbudsområdet i overensstemmelse med kommunens indkøbsaftaler og – politikker. Indkøb af enheder og bagvedliggende systemer ensrettes, således at der købes den samme enhed til såvel personale som børn i både dagtilbud og skoler. Derved sikres, at der kan købes flest mulige enheder til institutionerne og at antallet af og omkostningerne til indkøb og drift af bagvedliggende systemer minimeres. Det betyder, at alt personalet får ny digital enhed, alle dagtilbud får fem digitale enheder til det pædagogiske arbejde sammen med børnene, alle skolebørn får ny digital enhed to gange i deres skoleforløb i 0. klasse og i 5. klasse. Enheden i 5. klasse følger med på overbygningsskolen.

I handleplanen er opereret med indkøb af Cromebooks, da det i øjeblikket er der, hvor vi får mest for pengene. Uanset valg af digital enhed vil der være tale om fravalg og tilvalg. Med valg af Cromebooks betyder det, at alle børn og medarbejdere indenfor implementeringsperioden skal arbejde i G-Suite fra Google i stedet for Officepakken. Det betyder, at vi fra 2021 kan spare udgiften til officelicenserne, der i øjeblikket udgør 312.000 kr. Der vil være enkelte programmer, fx CD-Ord, der skal skiftes ud med andre programmer, da de ikke virker optimalt. Ligeledes vil de digitale tavler miste noget af deres funktionalitet, hvilket er baggrunden for indkøb af skærme til alle klasselokaler.

På den netop afholdte internationale it-messe "BETT" i London blev der præsenteret en windowmaskine, der skulle komme på gaden til en pris, der er konkurrencedygtig med cromebooks. Styregruppen anbefaler derfor, at den endelige beslutning om indkøb af enhed udsættes til første halvår af 2020, og at kompetencen placeres hos styregruppen.

Netværk

Vesthimmerlands Kommune arbejder kontinuerligt på at sikre tilstrækkeligt dimensioneret og stabilt netværk på såvel skole som dagtilbudsområdet, da dette er en forudsætning for at målene med digitaliseringen kan realiseres. Der er i samarbejde med kommunens centrale it afdeling opstillet et investeringsbehov. Det indbefatter flere og opdaterede access points, switche og netforbindelser. Der vil på sigt sikkert opstå et behov for større internetkapacitet til skoler og dagtilbud, men det er usikkert, hvornår behovet opstår, så det er ikke medtaget.

Forventet konsekvens

Ved fuld implementering af digitaliseringsstrategien vil alle børn fra dagtilbud til og med skole have adgang til en tidssvarende digital enhed, som de voksne omkring barnet er fortrolige med og kan anvende i det pædagogiske arbejde. Der vil ligeledes være et stabilt netværk.

Skolerne og dagtilbuddene vil opleve en indskrænkning i det decentrale råderum, da der centralt fra indkøbes den samme digitale enhed. Medarbejderne skal desuden eventuelt vænne sig til at arbejde i G-Suite pakken.

Der er i alle modellerne brug for at tilføje flere midler. Disse er beskrevet i 3 modeller.

Organisering og kommunikation

Der har været nedsat forskellige arbejdsgrupper undervejs i forløbet. Derudover har der været en styregruppe bestående af en lederrepræsentant fra dagtilbud og skoler suppleret med it fagpersoner fra forvaltningen. Det anbefales at it strategien, handleplanen med understøttende økonomibilag sendes i høring. Det anbefales desuden, at der i høringsperioden inviteres til et informationsmøde for bestyrelserne, MED-udvalgene og særlige it-fyrtårne.

På Børne- og Familieudvalgets møde vil konsulent, Lise Lotte Abildgaard Skudstrup deltage og gennemgå materialet.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Der er opstillet forskellige løsningsmodeller. Alle bygger på, at det nuværende budget på 2.200.000 kr. ændrer forudsætninger, således at det ikke længere er øremærket til indkøb af skole-pc'

- Model 1 bygger på 100 % central finansiering og har et anlægsbehov på 5.000.000 kr. fordelt med 1.000.000 kr. i årene 2020 til og med 2024

- Model 2 bygger på 100 % central betaling med en hurtigere indfasning. Dog betales udskiftningen af eksisterende access points "1142" af institutioner og skoler. Det giver et anlægsbehov på 4.200.000 kr. fordelt med 2.100.000 i årene 2020 og 2021.

- Model 3 bygger på en permanent forøgelse af driftsbudgettet fra 2.200.000 kr til 3.000.000 kr. begrundet i, at dagtilbud også er kommet med. Dog betales udskiftningen af eksisterende access points "1142" af institutioner og skoler. Derved sikres implementering af strategien men også fremadrettet investeringer på området.

Procesplan

Børne- og Familieudvalget drøfter sagen på sit møde den 5. marts og sender derefter digitaliseringsstrategien, handleplanen med underliggende økonomibilag til høring i bestyrelser og MED udvalg i skoler og dagtilbud. Sagen genoptages igen til endelig beslutning på udvalgets møde den 7. maj.

Der inviteres til informationsmøde for høringspartnerne, it-fyrtårne og det politiske udvalg torsdag den 4. april fra 19.00-21.00 i Administrationsbygningen i Aalestrup, hvor materialet gennemgås, cromebook præsenteres og der er rig mulighed for opklarende spørgsmål.

Sagen afgøres i

Børne- og familieudvalget

Administrationen indstiller

Administrationen indstiller 5. marts 2019, pkt. 40:

- at digitaliseringsstrategien, handleplan med underliggende økonomibilag sendes i høring med frist for indsendelse af høringssvar den 11. april kl. 8.00
- at der afvikles informationsmøde den 4. april kl. 19.00

- at økonomimodel 3 anbefales, og der søges indarbejdet 800.000 kr. i driftsbudget 2020 og overslagsårene.
- at endeligt valg af digital enhed foretages i første halvår af 2020 og kompetencen hertil tillægges styregruppen bag digitaliseringsstrategien.

Børne- og Familieudvalget, 5. marts 2019, pkt. 40:

Administrationens indstillinger godkendt.

Supplerende sagsfremstilling efter høring

Sammenfatning af bemærkninger til strategien

Samlet gives der i de indkomne høringssvar udtryk for, at det er godt, at der kommunalt sættes en samlet, fælles retning for digitaliseringen på Skole – og dagtilbudsområdet. Det opleves, at der er gode intentioner og rigtige mål i strategien samt at strategien er ambitiøs. Tre dagtilbud påpeger, at overliggeren er for høj i strategien i forhold til deres målgruppe af børn.

Det påpeges fra en del institutioner, at der er en manglende sammenhæng mellem strategi og handleplan, idet der i strategien arbejdes frem mod, at børn og unge skal reflektere over valg af digitale muligheder, hvilket ikke opfattes som muligt, hvis der, som beskrevet i handleplanen, skiftes til udelukkende at have en type digital enhed i institutionerne.

Herudover gives der udtryk fra enkelte institutioner om, at ting tager tid, før de er helt implementerede.

Forvaltningen vurderer ikke, at de indkomne høringssvar giver anledning til at ændre strategien.

Sammenfatning af bemærkninger til handleplanen

Af de otte tiltag, som beskrives i handleplanen for digitaliseringen i Skole – og Dagtilbudsafdelingen, er det hovedsageligt tiltag 1, Chromebooks i Skole – og dagtilbud, der kommenteres på.

Chromebooks

I en del af de indkomne høringssvar gives der udtryk for, at der kan være god ræson i at tænke i at få institutionernes økonomi til at hænge bedre sammen ved at investere i billigere it. Samtidig afspejler hovedparten af høringssvarene samtidig betænkeligheder i forbindelse med anskaffelsen af Chromebooks på skole – og dagtilbudsområdet. Den helt overordnede bekymring i forbindelse med et evt. skifte til Chromebooks er, at det vil forringe brugeroplevelsen for såvel elever som pædagogisk personale.

På skoleområdet anfægtes det, at der ikke er sammenhæng mellem handleplan for digitalisering og for læsepolitikken, idet der heri er brugt mange ressourcer på at kompetenceløfte personale og børn i et program, som ikke kan fungere på en Chromebook. Der gives udtryk for bekymringer for, om ordblinde og læsesvage elever vil kunne få tilstrækkelig støtte fra de kompenserende programmer, der er tilgængelige på en Chromebook.

Det påpeges fra flere skoler, at der vil være en betydelig udgift forbundet med at udskifte nuværende interaktive tavler til tavler, som kan fungere sammen med Chromebooks, ligesom der ønskes at alle uafklarede områder og spørgsmål er afklarede før en endelig beslutning om devicevalg træffes. Det opleves som godt, at beslutningen er udskudt til 2020.

Herudover rejses der mange bekymringer omkring netværkskapaciteten og om den er tilstrækkelig ved skifte til Chromebooks.

Overordnet set er dagtilbuddene mindre betænkelige ved en eventuel overgang til Chromebooks og ser en fordel i at det pædagogiske personale udstyres med hvert deres device. Det understreges fra dagtilbudsområdet, at der vil være brug for uddannelse i forbindelse med overgangen til nye enheder og kontorpakker.

Forvaltningen vurderer ikke, at de indkomne høringssvar giver anledning til at ændre på handleplanen. De mange bekymringer giver anledning til, at forvaltningen anbefaler, at der frem til 2020, hvor styregruppen tager stilling til valg af devise, arbejdes på at afklare usikkerhederne med baggrund i de erfaringer, man har gjort sig (og fortsat gør sig) på de skoler, vi allerede har i kommunen, som er i fuld gang med Chromebooks.

Sammenfatning af bemærkninger til økonomien

Der udtrykkes fra såvel skoler som dagtilbuddene store betænkeligheder i forhold til økonomien. Det fremføres, at økonomien allerede er presset til det yderste og det derfor ikke er rimeligt at pålægge institutionerne omkostninger i forbindelse med implementering af såvel strategi som handleplan.

I forhold til de tre økonomiske modeller, som er foreslået, gives der fra den langt overvejende del af høringssvarene udtryk for, at det vil være mest hensigtsmæssigt, at der slet ikke var nogle økonomiske udgifter for institutionerne, hverken i forhold til indkøb af devices eller opgraderingen af netværket. 5 høringssvar tilslutter sig model 3, mens 2 tilslutter sig model 1.

På informationsmødet blev der af en skole spurgt til muligheden for i 2019 at bruge midlerne til andet end køb af computere/I-pads. Forvaltningen vurderer, at det vil være en god ide, at skolerne i 2019 enten kan købe computere/I-pads eller overføre midlerne til 2020, så de kan købe ekstra, når endeligt valg af devise har fundet sted.

Forvaltningen vurderer ikke, at høringssvarene i øvrigt giver anledning til at ændre på anbefalingen om valg af model 3.

Administrationen indstiller 7. maj 2019, pkt. ?:

1. at digitaliseringsstrategien og handleplan godkendes
2. at økonomimodel 3 anbefales, og der søges indarbejdet 800.000 kr. i driftsbudget 2020 og overslagsårene.
3. at endeligt valg af digital enhed foretages i første halvår af 2020 og kompetencen hertil tillægges styregruppen bag digitaliseringsstrategien
4. at skolerne i 2019 får mulighed for at købe devises efter indkøbslisten eller overføre midlerne til 2020
5. at der frem til 2020, hvor styregruppen tager stilling til valg af devise, arbejdes på at afklare usikkerhederne med baggrund i de erfaringer, man har gjort sig (og fortsat gør sig) på de skoler, vi allerede har i kommunen, som er i fuld gang med Chromebooks.

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt.

Bilag

Økonomi Chromebook projektet.xlsx

Omkostninger ved udrulning af Chromebooks SKOLE

Handleplan for digitaliseringsstrategi skole - dagtilbudsafdelingen

Digitaliseringsstrategi skole - dagtilbudsafdelingen

Sammenfatning af høringssvar digitaliseringsstrategi

Høringssvar samlet i ét dokument

Aarskoles Høringssvar på digitaliseringsstrategi

Vestrup skoles Høringssvar digitaliseringsstrategi

Ullits skole skolebestyrelse høringssvar digitaliseringsstrategi
Sneglehuset høringssvar digitaliseringsstrategi personale
Sneglehuset best. høringssvar digitaliseringsstrategi
Ranum Skoles høringssvar digitaliseringsstrategi
Høringssvar vedr. digitaliseringsstrategi 2019 bh Mejsevej fælles
Høringssvar ITstrategi Hornum Skole MED-udvalg og skolebestyrelse
høringssvar Farsø skole
Høringssvar digitaliseringsstrategi. Ullits Skole MED udvalg
høringssvar digitaliseringsstrategi personalet kridthuset
høringssvar digitaliseringsstrategi Højgårdens Bh
høringssvar digitaliseringsstrategi Gedsted fælles
Høringssvar digitaliseringsstrategi - Aalestrup skole
Høringssvar digitaliseringsstrategi - Vester Hornum Skole
Høringssvar digitaliseringsstrategi - Toppedal bestyrelse og MED
Høringssvar digitaliseringsstrategi - løgstør skole MED
Høringssvar digitaliseringsstrategi - løgstør skole bestyrelse
Høringssvar digitalisering 10.4.2019 Hornum Bh
Digitaliseringsstrategi høringssvar Dagplejens Forældrebestyrelse og MED
Børnehusets høringssvar digitaliseringsstrategi
Bh Troldehøjen fælles svar
Bh Bakkegården Høringssvar for digitaliseringsstrategi
Bh Bakgården høringssvar digitaliseringsstrategi 2019 udfyldt den 4. april
Best HOrnum Børnehave

Punkt 91: Ny tildelingsmodel i dagtilbud

28.00.00-G01-451-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-451-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Børne- og Familieudvalget skal tage stilling til, hvilken af de 4 tildelingsmodeller der skal erstatte den nuværende tildelingsmodel på daginstitutionsområdet, eller om den nuværende tildelingsmodel skal bevares.

Baggrund

I budgetaftale 2019 blev Børne- og Familieudvalget anmodet om at udarbejde en ny finansieringsmodel (tildelingsmodel) på daginstitutionsområdet til budgetdrøftelserne for 2020. Modellen skulle tildelingsmæssigt synliggøre ledelsestiden.

Der er udarbejdet fire forslag til ny tildelingsmodel.

Model 4

- o Der tilføres ikke midler
- o Der tildeles 5,328 time pr. 3-5 årig (svarer til 1 enhed)
- o Omfatter grundbeløb til ledelse med 200.000 kr. til daginstitutioner og 115.000 kr. til LBO'er.
- o 4 institutioner tildeles midler til åbningstid på 55,5 time pr. uge
- o 8 institutioner tildeles midler til åbningstid på 52 timer pr. uge – åbningstiden kan variere fra 51-53 timer pr. uge. Aftales med bestyrelsen.
- o Der reguleres for koordineret feriepasning – beløbet på 630.710 kr. fordeles ud til alle daginstitutioner i forhold til enhedstal
- o Udenfor normering er: Inklusionsmidler, tildeling 2-sprogsbørn, flexjob i pulje samt timer til AR/TR.
- o Der anvendes samme principper i tildelingen til LBO.

Model 4a

- o Der tilføres netto 870.000 kr. (brutto 1.160.576 kr.)
- o Der tildeles 5,415 time pr. 3-5 årig (svarer til 1 enhed)
- o Medfører en takststigning for 3-5 årige på 29 kr. pr. md.
- o Omfatter grundbeløb til ledelse med 200.000 kr. til daginstitutioner og 115.000 kr. til LBO'er.
- o 4 institutioner tildeles midler til åbningstid på 55,5 time pr. uge
- o 8 institutioner tildeles midler til åbningstid på 52 timer pr. uge – åbningstiden kan variere fra 51-53 timer pr. uge. Aftales med bestyrelsen.
- o Der reguleres for koordineret feriepasning – beløbet på 641.005 kr. fordeles ud til alle daginstitutioner i forhold til enhedstal
- o Udenfor normering er: Inklusionsmidler, tildeling 2-sprogsbørn, flexjob i pulje samt timer til AR/TR.
- o Der anvendes samme principper i tildelingen til LBO.

Model 5

- o Der tilføres ikke midler
- o Der tildeles 5,225 time pr. 3-5 årig (svarer til 1 enhed)
- o Grundtimal på 10 timer til ledelse i daginstitutioner og 6 timer til ledelse i LBO'er. Derudover tildeles 12 minutter pr. enhed til ledelse
- o Timal til ledelse fastfryses for 1 år ad gangen på baggrund af enhedstal til det kommende års budget
- o 4 institutioner tildeles midler til åbningstid på 55,5 time pr. uge
- o 8 institutioner tildeles midler til åbningstid på 52 timer pr. uge – åbningstiden kan variere fra 51-53 timer pr. uge. Aftales med bestyrelsen.
- o Der reguleres for koordineret feriepasning – beløbet på 618.428 kr. fordeles ud til alle daginstitutioner i forhold til enhedstal
- o Udenfor normering er: Inklusionsmidler, tildeling 2-sprogsbørn, flexjob i pulje samt timer til AR/TR.
- o Der anvendes samme principper i tildelingen til LBO.

Model 5a

- o Der tilføres netto 1.000.000 kr. (brutto 1.329.003 kr.)
- o Der tildeles 5,319 time pr. 3-5 årig (svarer til 1 enhed)
- o Medfører en takststigning for 3-5 årige på 33 kr. pr. md.
- o Grundtimal på 10 timer til ledelse i daginstitutioner og 7 timer til ledelse i LBO'er. Derudover tildeles 12 minutter pr. enhed til ledelse
- o Timal til ledelse fastfryses for 1 år ad gangen på baggrund af enhedstal til det kommende års budget
- o 4 institutioner tildeles midler til åbningstid på 55,5 time pr. uge
- o 8 institutioner tildeles midler til åbningstid på 52 timer pr. uge – åbningstiden kan variere fra 51-53 timer pr. uge. Aftales med bestyrelsen.
- o Der reguleres for koordineret feriepasning – beløbet på 629.618 kr. fordeles ud til alle daginstitutioner i forhold til enhedstal
- o Udenfor normering er: Inklusionsmidler, tildeling 2-sprogsbørn, flexjob i pulje samt timer til AR/TR.
- o Der anvendes samme principper i tildelingen til LBO.

Det er forvaltningens anbefaling at vælge model 5a, da den bedst muligt tilgodeser, de forskelle institutionsstørrelser og typer vi har i Vesthimmerlands Kommune. Modellen sikrer et grundtimal til alle institutioner uanset størrelse samtidig med, at den med en tildeling pr. barn tager højde for den kompleksitet, der er i en institution med mange børn og deraf følgende flere personaler og forældre.

Forventet konsekvens

Ny tildelingsmodel vil sikre, at der afsættes tid til synlig ledelse, at der er ens åbningstid i alle daginstitutioner (dog har 4 daginstitutioner øget åbningstid), samt at der er et retvisende billede af hvilke ressource (timer), der tildeles pr. barn.

Organisering og kommunikation

Siden januar 2019 har en arbejdsgruppe bestående af 2 dagtilbudsledere, 1 LBO leder, repræsentanter fra fagforeningerne FOA og BUPL samt 4 fra forvaltningen arbejdet med udarbejdelse af forslag til ny tildelingsmodel på daginstitutionsområdet.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Model 4 og 5 er udgiftsneutral.

Model 4a medfører tilførsel af netto 870.000 kr.

Model 5a medfører tilførsel af netto 1.000.000 kr.

Evt. tilførsel af midler skal medtages som budgetønske til Budget 2020.

Procesplan

Forslag til nye tildelingsmodeller fremlægges for Børne- og Familieudvalget på møde den 7. maj 2019. Herefter sendes tildelingsmodeller i høring hos forældrebestyrelserne i daginstitutionerne og LBO'erne med høringsfrist den 4. juni kl. 12.00. Sagen genoptages til endelig beslutning på Børne- og Familieudvalgets møde den 13. august 2019.

Der forventes afholdt informationsmøde for daginstitutionsledere, LBO leder og forældrebestyrelser den 13. maj 2019 kl. 19.00, hvor tildelingsmodellerne gennemgås.

Ny tildelingsmodel træder i kraft med virkning fra 1. januar 2020.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

1. at model 5a vedtages som ny tildelingsmodel fra 1. januar 2020
2. at Børne- og Familieudvalget fremsender et driftsønske til budget 2020 på 1.000.000 kr. i varig driftsudvidelse til implementering af model 5a.

Beslutning

Administrationens indstillinger anbefales godkendt med bemærkning om at forslag 5a til ny tildelingsmodel sendes i høring frem til 4. juni kl. 12.00.

Udvalget træffer endelig beslutning på mødet d. 13. august 2019.

Rasmus Vetter og Doris Lauritzen stemte imod.

Bilag

Beregning af forslag

Kommissorium

Beskrivelse af tildelingsmodeller

Punkt 92: Godkendelse af Sundhedsaftale 2019 - 2023

29.30.08-P00-11-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 29.30.08-P00-11-19

Sagsbeh.: Anne Krøjer

Resume

I hver valgperiode skal der udarbejdes en sundhedsaftale mellem kommuner og region, som overordnet set fastsætter rammer og målsætninger for samarbejdet mellem parterne indenfor sundhedsområdet. Under inddragelse af bl.a. kommunale høringssvar har Sundhedskoordinationsudvalget udarbejdet en sundhedsaftale, som forelægges til godkendelse.

Den nye sundhedsaftale er en politisk aftale, som via en vision, bærende principper og 5 pejlemærker med politiske målsætninger sætter retningen for samarbejdet på sundhedsområdet. De konkrete indsatser, der skal til for at udmønte sundhedsaftalen, er ikke fastlagt i sundhedsaftalen men vil blive udviklet i løbet af sundhedsaftaleperioden.

I forbindelse med godkendelse af sundhedsaftalen er der derudover behov for at udpege politiske repræsentanter til de politiske klynger, som er en del af organiseringen omkring sundhedsaftalen.

Baggrund

I henhold til sundhedsloven skal der i hver valgperiode indgås en regionalt dækkende sundhedsaftale mellem kommunerne og regionen. Sundhedsaftalen udarbejdes af Sundhedskoordinationsudvalget, som består af politiske repræsentanter for regionen, kommunerne samt Praktiserende Lægers Organisation. Almen praksis er ikke en direkte aftalepart, men er en vigtig aktør i forbindelse med udarbejdelse og implementering af sundhedsaftalen.

Sundhedsaftalen er en politisk aftale, der dækker hele Nordjylland og fastsætter rammer og målsætninger for samarbejdet mellem parterne indenfor sundhedsområdet. Sundhedskoordinationsudvalget har udarbejdet den fremsendte version af Sundhedsaftale for perioden 2019-2023, som fremsendes til godkendelse i de 11 nordjyske kommuner og hos Region Nordjylland. Sundhedsaftalen er bl.a. blevet til på baggrund af input fra de nordjyske kommuner i forbindelse med en høring i december 2018 – januar 2019.

Kommunalt har sundhedsaftalen derudover været behandlet politisk i både Sundhedspolitisk Dialogforum og KKR. KKR behandlede den 26. april 2019 sundhedsaftalen og besluttede at anbefale Sundhedsaftalen til godkendelse i de nordjyske kommuner.

Kort om sundhedsaftalens indhold:

Visionen i sundhedsaftalen lyder, at ”Nordjyderne bliver sundere og oplever et sammenhængende og effektivt sundhedsvæsen, der er til for dem”. Der skal arbejdes henimod visionen gennem 5 politiske pejlemærker:

1. Styrket samarbejde med fokus på kerneopgaver og sundhedstilbud tæt på borgerne
2. Bedre forløb og resultater med borgerne som aktive samarbejdsparter
3. Større lighed i sundhed
4. Øget mental sundhed og trivsel er grundlaget for gode leveår
5. Mindre rygning vil give flere raske leveår

Under hvert pejlemærke er opstillet politiske målsætninger, som sundhedsaftalearbejdet skal medvirke til at indfri. I aftalen er der derudover opstillet indikatorer, som vil indgå i den løbende opfølgning på sundhedsaftalen (indikatorsettet vil blive udbygget i løbet af sundhedsaftaleperioden).

Sundhedsaftalens målgruppe er hele den nordjyske befolkning, men aftalen har særlig fokus på tre målgrupper i form af børn og unge med særlige udfordringer, borgere med psykisk sygdom samt borgere med kroniske sygdomme og/eller komplekse problemstillinger.

I arbejdet med at indfri den kommende sundhedsaftale er der i sundhedsaftalen opstillet en række bærende principper. Principperne er den fælles grundforståelse, som parterne samarbejder ud fra. Det drejer sig bl.a. om lokalt ejerskab, en respektfuld samarbejdskultur og bedst mulig ressourceudnyttelse (herunder opgaveoverdragelse).

I modsætning til den nuværende sundhedsaftale opstiller aftalen ikke på forhånd konkrete indsatser, der skal udmønte sundhedsaftalen. Arbejdet med at implementere sundhedsaftalen vil i stedet blive udviklet i løbet af sundhedsaftaleperioden i et samarbejde mellem parterne og med bred inddragelse.

Udpegning til politisk organisering

Sundhedsaftalen fastlægger ligeledes den politiske organisering for sundhedsaftalen. Der lægges op til en organisering, hvor de nuværende lokale politiske klynger bibeholdes, men suppleres med et årligt tværsektorielt politisk mødeforum kaldet "Sundhedspolitisk Samling".

Da det første møde i den politiske del af organiseringen allerede vil blive afholdt den 20. september 2019, anmodes der om, at der i forbindelse med godkendelse af sundhedsaftalen udpeges politiske repræsentanter til de politiske klynger. Der forventes repræsentation af udvalgsformænd/næstformænd fra social-, sundheds- og evt. beskæftigelsesområdet samt fra den kommunale del af Sundhedskoordinationsudvalget (dvs. i alt 2-4 politiske repræsentanter fra hver kommune). Administrationen foreslår på denne baggrund, at der udpeges 1 repræsentant fra Sundhedsudvalget, 1 repræsentant fra Beskæftigelsesudvalget og 1 repræsentant fra Børne- og familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Procesplan

Når Sundhedsaftalen er godkendt af alle 11 nordjyske kommuner og Region Nordjylland, vil Sundhedsaftalen senest ved udgangen af juni 2019 blive fremsendt til Sundhedsstyrelsen. Den nye sundhedsaftale vil træde i kraft den 1. juli 2019. Arbejdet med at implementere sundhedsaftalen vil derefter blive igangsat – bl.a. med en politisk drøftelse på møde i Sundhedspolitisk Samling den 20. september 2019.

Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget, Beskæftigelsesudvalget, Børne- og familieudvalget og Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

Administrationen indstiller 7. maj 2019, pkt. 71:

- at Sundhedsaftalen 2019 godkendes.
- at der udpeges 1 politisk repræsentant fra hvert udvalg (undtaget økonomiudvalget og Byrådet) til de politiske klynger.

Sundhedsudvalget, 7. maj 2019, pkt. 71:

Beslutning

Sundhedsaftalen godkendes.

Doris Lauritzen er udpeget til den politiske klynge.

Bilag

Følgrebrev vedrørende Sundhedsaftalens godkendelse samt udpegning.pdf

Sundhedsaftalen 2019 - 2023 til godkendelse

Sundhedsaftalens bilag 2019 - 2023 - til orientering.pdf

Kommissorium Sundhedsaftalen 2019 - 2023 - Politiske klynger - til orientering.pdf

Kommissorium Sundhedsaftalen 2019 - 2023 - Sundhedspolitisk samling - til orientering.pdf

Punkt 93: Budget 2020 - 2023

00.30.02-S00-1-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.02-S00-1-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

I henhold til tidligere års budgetforløb igangsættes budgetproceduren efter godkendelse af den Økonomiske Politik for budgetlægningen 2020-2023.

Baggrund

Den Økonomiske Politik blev godkendt på Økonomiudvalgets møde den 13. marts 2019.

På Børne- og Familieudvalgets møde den 2. april 2019, blev medlemmerne orienteret om den Økonomiske politik, herunder udvalgets bidrag til den politiske råderumspulje.

Jævnfør mål 5 i den Økonomiske Politik, skal der skabes et politisk råderum på 15 mio. kr.

Økonomiudvalget har fordelt bidragets størrelse pr. udvalg således:

Udvalg	Sparekrav i mio. kr.
Økonomiudvalget	3,364
Sundhedsudvalget	6,964
Beskæftigelsesudvalget	0,133
Børne- og Familieudvalget	3,949
Kultur- og Fritidsudvalget	0,243
Teknisk- og Miljøudvalget	0,347
Ialt	15,000

Forventet konsekvens

Skemaer til beskrivelse af de enkelte budgetalternativer skal indeholde konsekvens beskrivelser, både i forhold til borgeren, personalet og til de overordnede målsætninger for Vesthimmerlands Kommune.

Organisering og kommunikation

Med baggrund i Økonomiudvalgets godkendelse af den Økonomiske Politik den 13. marts 2019, herunder udvalgets andel af den samlede råderumspulje, ønskes en drøftelse af budgetalternativer til fremskaffelse af udvalgets andel heraf. Samtidig ønskes en drøftelse af eventuelle drifts- og anlægsønsker samt effektmål på Børne- og Familieudvalgets område.

Administrationen fremlægger udkast til budgetalternativer og ønsker.

Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes Økonomiske Politik 2020-2023

Økonomi

Jævnfør sagsfremstilling.

Procesplan

Forslag til udmøntning af råderummet skal behandles i fagudvalgene løbende og senest på mødet i juni måned 2019.

Senest på fagudvalgsmøderne i august måned 2019, skal kataloger med forslag til at fremskaffe de af Økonomiudvalget pålagte råderumsbeløb, fremsendes med anbefaling/prioritering til Økonomiudvalget.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at budgetalternativer til imødegåelse af udvalgets andel på 3,949 mio. kr. af råderumspuljen drøftes
- at eventuelle drifts- og anlægsønsker fra udvalget drøftes og viderebringes til administrativ behandling
- at effektmål for budget 2020 drøftes.

Beslutning

Budget 2020-2023 drøftet.

Bilag

Gældende - Økonomisk Politik 2020-2023

Punkt 94: Eventuelt

00.13.06-P22-48-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-48-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orienteringer og meddelelser til udvalget.

Baggrund

Orienteringer og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.