

REFERAT Ældrerådet d. 04-12-2025

Mødedato Torsdag d. 04. december 2025 kl. 09:00

Mødested Mødelokale Gyldendal

Mødedeltagere Søren Byrjalsen, Karen Madsen, Gitte Bøgh, William Sloth, Preben
Jensen, Ingelise Nielsen, A.Aage Mortensen, Erik Madsen, Birgit
Poulsen, Jonna Michelsen, Mogens Christensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Velkomst.....	4
Gennemgang af ældrerådets vedtægter.....	5
Ældrerådets arbejde og forretningsorden.....	8
Valg af formand og næstformand.....	11
Gennemgang mødekalender 2026.....	12
Gennemgang af ældrerådets øvrige møder 2026.....	13
Bestilling af teknik og adgange.....	15
Meddelelser til Ældrerådets møde.....	16
Punkter til kommende møder.....	17

Punkt 97: Godkendelse af dagsorden

84.12.00-A30-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 84.12.00-A30-1-25
Sagsbehandler: Anna Emilie Kankowski

Resume

Dagsorden godkendes.

Baggrund

Fast punkt på dagsordenen.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at dagsorden godkendes.

Beslutning

Dagsorden blev godkendt.

Punkt 98: Velkomst

84.12.00-A30-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 84.12.00-A30-1-25

Sagsbehandler: Anna Emilie Kankowski

Resume

Velkomst ved chef for Pleje- og seniorservice Mette Rohde.

Baggrund

Mette Rohde byder velkommen til det nye ældrerådet 2026-2029.

Derefter følger en præsentationsrunde, hvor alle medlemmer fortæller lidt om sig selv og deres ønsker til arbejdet.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der var en kort præsentationsrunde fra alle medlemmer i Ældrerådet 2026-2029.

Punkt 99: Gennemgang af ældrerådets vedtægter

84.12.00-A30-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 84.12.00-A30-1-25

Sagsbehandler: Anna Emilie Kankowski

Resume

Ældrerådets vedtægter gennemgås.

Baggrund

§1 NAVN: ÆLDRERÅDET FOR VESTHIMMERLAND

Ældrerådet er valgt efter regler i ”Lov om Retssikkerhed og Administration på det Sociale Område”.

§2 FORMÅL

Stk. 1. Ældrerådet rådgiver Byrådet i ældrepolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og Byrådet om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører ældre.

Stk. 2. Byrådet skal høre Ældrerådet om alle forslag, der vedrører de ældre, herunder i forbindelse med udlicitering af kommunale opgaver.

§3 VIRKSOMHED

Stk. 1. Ældrerådet er en selvstændig forvaltningsmyndighed, som blandt andet er omfattet af ”Forvaltningsloven” og ”Lov om offentlighed i forvaltningen”. Ældrerådets medlemmer har tavshedspligt i det omfang, det følger af lovgivning eller af særlige bestemmelser i enkelte sager.

Stk. 2. Ældrerådet kan af egen drift udtale sig og stille forslag om ethvert emne, der har betydning for ældre i kommunen.

Stk. 3. Ældrerådet kan ikke behandle spørgsmål som kun vedrører enkeltpersoner blandt de ældre borgere eller blandt kommunens ansatte, medmindre sagen er af generel eller principiel karakter.

Stk. 4. Ældrerådet udøver sin virksomhed i møder som ikke er åbne for offentligheden. Dagsordner og beslutningsreferater er offentlig tilgængelige – for eksempel på kommunens hjemmeside.

Stk. 5. Ældrerådet fastlægger selv sin forretningsorden. Herunder formandens opgaver i forbindelse med dagsorden, mødeafvikling, protokol, referater m.m.

Stk. 6. Ældrerådet skal holde sig orienteret om de ældres levevilkår i kommunen og om deres ønsker og behov.

Stk. 7. Ældrerådet skal gøre en målrettet indsats for at fremme nærdemokratiet så de ældre kan inddrages aktivt i de lokale beslutninger på ældreområdet.

Stk. 8. Ældrerådet skal udtale sig om tilsynsrapporter fra det kommunale tilsyn med plejehjem m.v. Det gælder også for embedslægens tilsynsrapport. Rapporten skal fremsendes til Ældrerådet umiddelbart efter forelæggelsen for Sundhedsudvalget.

§4 ÆLDRERÅDET

Stk. 1. Til Ældrerådet i Vesthimmerland vælges 11 medlemmer.

Stk. 2. Endvidere vælges 6 stedfortrædere. En stedfortræder bliver medlem af rådet, når et medlem udtræder eller er forhindret i at varetage sit hverv i mindst 3 måneder.

Stk. 3. Stedfortræderne deltager ikke i Ældrerådets møder.

Stk. 4. Deltagelse i Ældrerådet er frivilligt. Medlemmerne modtager diæter/udgiftsgodtgørelse efter reglerne i §16 a i lov om kommunernes styrelse.

Stk. 5. Medlemmerne har ret til befordringsgodtgørelse efter statens takster ved deltagelse i møder, kurser og lignende.

§5 VALGET

Stk. 1. Byrådet sørger for at der afholdes valg til Ældrerådet hvert 4. år i tilslutning til ordinære valg til Byrådet.

Stk. 2. Valgperioden følger Byrådets.

Stk. 3. Byrådet fastlægger i samråd med Ældrerådet den nærmere valgprocedure for valgets gennemførelse.

Stk. 4. Opstilling af kandidater sker efter Ældrerådet har afholdt borgermøder, hvor der orienteres om Ældrerådets arbejde og opgaver, samt om valgreglerne.

Stk. 5. Ældrerådet tiltræder den 1. januar efter valgets afholdelse.

§6 KONSTITUERING

Stk. 1. Ældrerådet konstituerer sig senest 3 uger efter valget med formand og næstformand for hele valgperioden.

Stk. 2. Det konstituerende møde indkaldes og ledes – indtil valg af formand har fundet sted – af det medlem, der har fået flest stemmer. Ved stemmelighed er det den ældste af de, der har fået flest stemmer.

Stk. 3. Ældrerådet fastsætter selv sin forretningsorden.

§7 ØKONOMI

Stk. 1. Byrådet afholder udgifterne ved Ældrerådets virksomhed og stiller sekretariatsbistand til rådighed, hvis Ældrerådet ønsker det.

Stk. 2. Ældrerådet gennemgår – eventuelt udarbejder – og fremsender sine forslag og kommentarer til budget for det kommende år efter de af Byrådets fastlagte retningslinjer.

Stk. 3. Ældrerådet udarbejder i første kvartal en beretning om sin virksomhed i det foreliggende år. Beretningen sendes til Byrådet og offentliggøres.

§8 SAMARBEJDE

Stk. 1. Byrådet og Ældrerådet lægger vægt på at have et konstruktivt og positivt samarbejde til gavn for de ældre i Vesthimmerlands Kommune.

Stk. 2. Ældrerådet møder efter behov med kommunens ledelse, de stående udvalg og forvaltningens medarbejdere til drøftelse af ældrepolitiske emner.

Stk. 3. I øvrigt gælder at den lovbestemte høring af Ældrerådet, der skal finde sted, gennemføres hvad enten beslutning træffes i Byrådet, et udvalg eller af et forvaltningsorgan.

Stk. 4. Denne høring skal ske i god tid inden der træffes beslutning. I hastesager aftales en særlig høringsprocedure mellem Forvaltningschefen og Ældrerådets formand. Ældrerådets udtalelse skal følge med sagsfremstillingen og indstillingen som påtegning eller særskilt bilag.

§9 VEDTÆGTEN

Stk. 1. Denne vedtægt træder i kraft efter vedtagelse i Byrådet.

Stk. 2. Den tages op til revision, når lovgivning nødvendiggør det, eller forinden næste valg.

Stk. 3. Vedtægtsændringer skal godkendes af Byrådet og Ældrerådet.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Mette orienterede om vedtægterne.

Vedtægterne tilrettes. Kommunale tilsyn er rettet til ældretilsyn. Derudover er embedslægetilsyn nu tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed.

Punkt 100: Ældrerådets arbejde og forretningsorden

84.12.00-A30-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 84.12.00-A30-1-25

Sagsbehandler: Anna Emilie Kankowski

Resume

Der introduceres til ældrerådets arbejde samt forretningsorden.

Baggrund

Denne forretningsorden er forankret i vedtægtens § 3, stk. 5.

Møder

Der afholdes 11 ordinære møder årligt.

Møderne er lukkede for andre end rådets medlemmer, repræsentation fra Sundhedsforvaltningens ledelse samt en sekretær. Ældrerådet kan beslutte, at indkalde særlige rådgivere til rådets møder.

Ekstraordinært møde holdes, når formandskabet finder det absolut nødvendigt

Fravær

Når et medlem er forhindret i at deltage i et ældrerådsmøde, meddeles dette snarest muligt til formanden.

En stedfortræder bliver medlem af rådet, når et medlem udtræder.

Ved et medlems fravær ud over 3 måneder indkaldes en stedfortræder. Stedfortræderen udtræder af rådet, når medlemmet meddeler formanden, at denne kan genindtræde i rådet.

I formandens fravær, overtager næstformanden formandens forpligtigelser og rettigheder i alle henseender.

Forberedelse af møder

Formandskabet er ansvarlig for at forberede rådets møder, udforme mødeindkaldelsen og sørge for, at dagsordenen med alt relevant materiale udsendes senest 5 hverdage før mødet.

Hvert punkt på dagsorden indeholder en sagsfremstilling samt andre relevante oplysninger.

En sag skal sættes på dagsordenen for førstkommande møde, hvis et medlem senest 10 dage før har indgivet skriftlig, begrundet anmodning om det.

Beslutninger

Ældrerådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne eller stedfortræderne er til stede.

Beslutninger træffes ved almindeligt flertal blandt de fremmødte.

Afstemning foregår ved håndsoprækning.

Skriftlig afstemning skal foretages, hvis et medlem begærer det, når mødelederen sætter sagen til afstemning.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Hastesager

Formandskabet kan på rådets vegne afgøre sager, som ikke tåler udsættelse.

Sådanne afgørelser optages på dagsordenen for næste ordinære møde.

Udvalg, arbejdsgrupper og ældrerådsrepræsentation

Ældrerådet kan, inden for egen kreds, nedsætte arbejdsgrupper til at arbejde med emneområder, som ønskes særskilt belyst.

Ældrerådet kan beslutte, at Ældrerådet skal repræsenteres i andre råd, arbejdsgrupper m.v.

På hvert ordinært møde i ældrerådet rapporteres fra de ovennævnte udvalg og arbejdsgrupper.

Mødeledelse

Formandskabet leder møderne og sørger for, at medlemmerne får ordet i den rækkefølge, de har markeret. Mødelederen kan afkorte taletiden.

Ved mødets begyndelse konstaterer mødelederen, hvem der er mødt.

Derefter sættes dagsordenen til godkendelse.

Hvert dagsordenspunkt indledes af mødeleder eller forslagsstiller med angivelse af hovedindhold, og hvilke spørgsmål rådet skal tale stilling til.

Beslutningsreferat

Ved afslutningen af behandlingen af et punkt på dagsordenen konkluderer mødelederen, hvad der skrives i referatet.

Et medlem kan forlange sin afvigende mening indført i referatet.

Ved hvert punkts slutning oplæser sekretæren ordlyden af referatet.

Mødelederen konkluderer derefter punktet som godkendt.

Beslutningsreferatet sendes til medlemmerne inden 10 hverdage efter mødet.

I beslutningsreferatet anføres for hvert møde, hvem der var fraværende.

Opfølgning

Formandskabet har ansvaret for, at Ældrerådets beslutninger kommunikeres videre til de relevante samarbejdsparter og beslutningstagere snarest muligt.

Det godkendte referat offentliggøres på Vesthimmerlands kommunes hjemmeside.

Efter hvert møde udarbejder formanden, en kort pressemeddelelse til brug for orientering af pressen om sager af interesse.

Formanden er kontaktperson til pressen, forvaltningen og Byrådet.

Ikrafttræden

Forretningsordenen er vedtaget på ældrerådets møde den 17. februar 2022, og sendes til orientering for Byrådet i Vesthimmerlands kommune.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 101: Valg af formand og næstformand

84.12.00-A30-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 84.12.00-A30-1-25

Sagsbehandler: Anna Emilie Kankowski

Resume

Ældrerådet stemmer om, hvem der skal være formand og næstformand for 2026-2029.

Baggrund

Alle ældrerådets medlemmer stemmer om, hvem de ønsker skal varetage formandsposten samt næstformandsposten.

Formand og næstformand for 2022-2025 fortæller om arbejdet og introducerer til afstemningen.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at der udpeges en formand og næstformand.

Beslutning

Ved afstemning blev Søren Byrjalsen valgt som formand og Mogens Christiansen blev valgt som næstformand.

Punkt 102: Gennemgang mødekalender 2026

84.12.00-A30-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 84.12.00-A30-1-25

Sagsbehandler: Anna Emilie Kankowski

Resume

Der er udarbejdet udkast til mødekalender 2026, som ældrerådets i denne sag skal godkende.

Baggrund

Der er udarbejdet udkast til mødekalender 2026. Mødekalenderen er koordineret med Sundhedsudvalgets møder i 2026.

Mødekalenderen er vedhæftet som bilag.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at mødekalender 2026 drøftes og godkendes.

Beslutning

Mødekalenderen er godkendt med det forbehold at decembermødet flyttes til et andet tidspunkt evt. tirsdag d. 8. december.

Bilag

Politisk mødekalender 2026 inkl Ældreråd

Punkt 103: Gennemgang af ældrerådets øvrige møder 2026

84.12.00-A30-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 84.12.00-A30-1-25

Sagsbehandler: Anna Emilie Kankowski

Resume

Under dette punkt drøftes øvrige møder for ældrerådet 2026.

Baggrund

Udover at ældrerådet deltager i de ordinære rådsmøder, som ligger ca. hver måned er der en række møder, som ældrerådet også deltager i.

Formand for ældrerådet 2022-2025 orienterer om relevante møder.

- Temadag i Viborg 4. marts 2026
- Repræsentantskabsmøde Nyborg 4.-5. maj
- Borgerpanel (Gundestrupgaard)
- Forårsfest 6. maj
-

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Ældrerådet udtrykte ønske om at mødes med Sundhedsudvalget før sommer.

Punkt 104: Bestilling af teknik og adgange

84.12.00-A30-1-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 84.12.00-A30-1-25

Sagsbehandler: Anna Emilie Kankowski

Resume

Ældrerådet læser dagsorden via Ipad og adgang til kommunens system.

Baggrund

Ældrerådet læser dagsorden til møder via kommunens system Prepair.

Under dette punkt introduceres prepair og kommunens it.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der var et kort orientering om, at rådets medlemmer ved det første møde i januar får udleveret relevant teknik samt adgange. Derudover vil der være en kort gennemgang af systemet.

Punkt 105: Meddelelser til Ældrerådets møde

27.69.40-I00-2-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.69.40-I00-2-25

Sagsbehandler: Henriette Aarup Fusager

Resume

Fast punkt på Ældrerådets dagsorden.

Baggrund

Der orienteres om emner med interesse for Ældrerådet:

- Orientering om deltagelse borgerpanelet
-

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der var fra ældrerådets side ønske om, at rådets medlemmer hver især er særligt opmærksomme på de forskellige udvalg.

Der udarbejdes skema med telefonnummer, e-mail og fødselsdag.

Punkt 106: Punkter til kommende møder

27.69.40-I00-2-25

Punktoplysning

Sagsnummer: 27.69.40-I00-2-25

Sagsbehandler: Henriette Aarup Fusager

Resume

Fast punkt på Ældrerådets møde.

Baggrund

Der er følgende punkter til kommende møder:

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutralt.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Ældrerådet.

Indstilling

- at der sker en drøftelse af, om der er yderligere punkter til kommende møder.

Beslutning

På førstkommande møde skal der være et punkt omkring kultur- og sundhedsuge.

Status på ældrelov og sundhedsreform.

Udkast til introduktionsprogram.