

# REFERAT Ældrerådet d. 26-10-2023

**Mødedato** Torsdag d. 26. oktober 2023 kl. 09:00

**Mødested** Plejecenter Østermarken, Østre Boulevard 5, Aars

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering Budgetaftalen 2024 - 2027.....	4
Orientering - Gennemgang af tildelingsmodel på ældreområdet.....	7
Status - Afbureaukratisering ældreområdet 2022/2023.....	9
Drøftelse - Ældrerådvalg 2025 - Digital løsning.....	12
Invitation til workshop - Innovative løsninger på fremtidens udfordringer i hjemmepleje.....	14
Godkendelse - Ældrerådets Årshjul 2024.....	16
Godkendelse - Mødekalender Ældrerådet 2024.....	18
Meddelelser til Ældrerådets møde.....	20
Punkter til kommende møder.....	21

# **Punkt 85: Godkendelse af dagsorden**

00.22.02-G01-3-22

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.22.02-G01-3-22

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

## **Resume**

Fast punkt på Ældrerådets dagsorden.

## **Baggrund**

Godkendelse af dagsorden.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Ældrerådet.

## **Administrationen indstiller**

- at dagsordenen godkendes.

## **Beslutning**

Fraværende: Erik Madsen

Godkendt.

# Punkt 86: Orientering Budgetaftalen 2024 - 2027

00.30.00-I00-1-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-I00-1-23

Sagsbeh.: Mette Rohde

## Resume

Orientering om indgået budgetaftale for 2024 - 2027.

## Baggrund

Byrådet godkendte på møde den 12. oktober 2023 budgetaftalen for 2024 - 2027.

Af særlig interesse for Ældrerådet, blev der truffet følgende beslutninger:

Sundhedsudvalget

Driftsreduktioner på ialt -5.400.000 kr.

- -4.400.000 kr. - Struktur - Lukning af op til 17 plejeboliger
- -1.000.000 kr. - Tomgangshusleje DSI

Der er følgende bemærkninger til driftsreduktioner:

SUNrå Tomgangshusleje

Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget har samarbejdet om at igangsætte salg af boliger, hvor der betales tomgangshusleje. Der forventes derfor en reduktion i 2024. Der skal løbende afrapporteres til udvalgene om status inden 1. januar 2024.

Driftsudvidelser på ialt 13.115.000 kr.

- 2.355.000 kr. - Handelsbalancen - (køb og salg af pladser)
- 905.000 kr. - Stigende udgifter til servicearealer på plejecentre
- 2.225.000 kr. - Vederlagsfri fysioterapi
- 900.000 kr. - NT

Der er følgende bemærkninger til driftsudvidelser:

SUNdr-002 Handelsbalancen – (køb og salg af pladser)

Der afsættes midler til at finansiere ubalancen mellem udgifter til borgere fra Vesthimmerlands Kommune, der søger plejehjemspladser uden for kommunen, og indtægter fra borgere fra andre kommuner, der vælger plejehjemspladser i Vesthimmerlands Kommune. Der skal arbejdes med at fastholde flere borgere i egen kommune, således at disse vælger plejehjemspladser i kommunen, og udgiften forventes derfor at være faldende over overslagsårene.

SUNdr-003 Pulje, initiativer relateret til velfærdsteknologi

Sundhedsudvalget kan anvende en investeringspulje på 1 mio. kr. til velfærdsteknologi. Da det forventes at indførelse af ny teknologi på sigt skaber rationaler, så vil der være overførselsadgang på denne pulje i 5 år - frem til og med budget 2027, hvor indsatsen forventes at være selvfinansierende.

SUNdr-006 Plejecenter Højgaarden opnormering korttidsafsnittet

Byrådet er opmærksom på, at der sker en opgaveglidning fra regionerne til kommunerne. Byrådet forventer, at dette anerkendes på statsligt niveau, og at der i aftalen om kommunernes økonomi fremadrettet vil blive afsat økonomi til de nye opgaver. Byrådet vil derfor også følge behovene for målgruppen på korttidsafsnittet.

Anlægsønsker for ialt 4.645.000 kr.

- 1.000.000 kr. - Renovering af plejecentrene
- 480.000 kr. - Nødkald - plejecentrene
- 290.000 kr. - Elektronisk nøglesystem
- 330.000 kr. - Tryghedslåse demensafsnit, Højgården
- 175.000 kr. - Blodprøveudstyr til sygeplejen
- 500.000 kr. - Etablering af tryghedsboliger

Der er følgende bemærkninger til anlægsønsker:

SUNan-113 Læge- og Sundhedshus - Løgstør

Sundhedsudvalget skal i 2024 udarbejde et beslutningsgrundlag for etablering af et nyt kommunalt sundhedshus i Løgstør i samarbejde med sundhedsaktører og frivillige ildsjæle. Herunder skal indgå indstillinger og økonomiske konsekvensberegninger for fysisk placering, samt vurdering af størrelsen på huset i sammenligning med og erfaringer fra de etablerede sundhedshuse i Aalestrup og Farsø. Når Sundhedsudvalgets beslutningsgrundlag foreligger, tager Byrådet stilling til en anlægsfinansiering af Læge- og Sundhedshuset i 2024.

Teknik og Miljøudvalget

Anlægsønsker ialt 50.943.000

- 500.000 kr. - Fortove, opretning

Økonomiudvalget

Anlægsønsker ialt 8.000.000

- 1.000.000 kr. - Grundkapital til senior-bofællesskaber

Der er følgende bemærkninger til anlægsønsker:

ØKan-201 Grundkapital til senior-bofællesskaber

Med de afsatte midler er der i alt afsat 5,6 mio. kr. til disponering af grundkapital til byggerier, der har karakter som senior-bofællesskaber. Der vil som tidligere være overførselsadgang mellem budgetårene. Sundhedsudvalget skal definere kriterier for et senior-bofællesskab.

På generelt niveau ses grundkapitaltilskuddene til støttet boligbyggeri som en samlet ramme for budgetårene, hvor der kan ske overførsel inden for denne ramme mellem årene.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Ældrerådet.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Erik Madsen

Administrationens indstilling godkendt.

## **Bilag**

Budgetaftale 2024 - Endelig

# **Punkt 87: Orientering - Gennemgang af tildelingsmodel på ældreområdet**

00.01.00-A00-5-22

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.01.00-A00-5-22

Sagsbeh.: Anne Krøjer

## **Resume**

Tildelingsmodel til kommunens plejecentre gennemgås.

## **Baggrund**

Efter ønske vil der på mødet blive givet en mundtlig gennemgang af den økonomiske tildelingsmodel til plejecentrene i Vesthimmerlands Kommune, herunder Røde Kors Hjemmet.

Slides udsendes efter mødet.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Sundhedsudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 6. september 2023, pkt. 94:

Fraværende: Ingen

Punktet udsat.

Supplerende sagsfremstilling

Orientering vedrørende tildelingsmodel til kommunens plejecentre genoptages.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 4. oktober 2023, pkt. 108:

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Supplerende sagsfremstilling

Der har været et ønske om, at Ældrerådet fik en orientering om tildelingsmodellen til kommunens plejecenter, herunder kriterier for visitering til en plejebolig.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Erik Madsen

Mette Rohde gav et spændende oplæg. Med udgangspunkt i oplægget var der efterfølgende nogen gode drøftelser.

Orienteringen taget til efterretning.

# Punkt 88: Status - Afbureaukratisering ældreområdet 2022/2023

27.00.00-A00-2-22

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-A00-2-22

Sagsbeh.: Maria Fosnæs

## Resume

Der er i 2022 og 2023 arbejdet med afbureaukratisering på ældreområdet. Dette arbejde er igangsat på baggrund af en drøftelse i Sundhedsudvalget januar 2022 og fremlagte forslag til afbureaukratisering i august 2022.

## Baggrund

I starten af 2022 bad Sundhedsudvalget ældreområdet om at kigge på arbejdsgange og muligheder for afbureaukratisering. Der blev igangsat en proces, hvor afdelingerne på Ældreområdet, Udvikling og kvalitetsafdelingen og Ledelsessekretariatet bød ind med forslag. Af de indkomne forslag kunne flere af dem samles, så det overordnet blev til 9 forslag, der kunne arbejdes videre med.

I august 2022 blev Sundhedsudvalget præsenteret for de forslag til afbureaukratisering, som ældreområdet ville arbejde videre med.

Ældreområdet, Ledelsessekretariatet og Bevilling Voksen og Ældre har i 2022 og 2023 arbejdet med forslagene gennem afprøvning, politisk beslutning og oprydning:

Status er:

Forslag	Status	Bemærkning
Mindre administration på plejecentre ved anvendelse af klippekort	Gennemført	Det blev politisk besluttet i 2022, at der ikke længere behøvede at være dokumentation i forbindelse med klippekort.
Frigørelse af sundhedsfagligt personale til borgernære opgaver	Gennemført	Plejecentrene har gennemført tilpasningen, så flere opgaver nu løses af ufaglærte. Da det var et område, der var fokus på i forvejen og de berørte opgaver også bruges som f.eks. aflastning af slidte medarbejdere, er det ikke mange opgaver, der er omlagt.

Smidigere bestilling af APV-hjælpe midler	Gennemført	Pilotprojektet i Løgstør distrikt er gennemført, og erfaringerne er gode. Der arbejdes nu på udbredelse til resten af kommunen.
Observationer i CURA	Gennemført	Observationerne har medført dobbelt dokumentation og derfor fjernet.
Opfølgingsdatoer i CURA	Gennemført	Dobbelte opfølgingsdatoer er fjernet og der er lavet en ny arbejdsgang.
Dokumentation i CURA	Gennemført	CURA-organisationen har gennemgår dokumentationskravene i CURA, og der er ryddet op.
Mindre administration i driften ved fokus på opgaver, der er tilkommet pga. ny lovgivning mv. (f.eks. GDPR)	Afventer	Opgaven er under nærmere udredning ift. det mulige handlingsrum ift. lovgivning og procedurer.
Planlæggere bliver forvagt på nødkald	Ikke gennemført	Har været på tegnebrættet i flere distrikter, men afprøvning er blevet udfordret af personalebesparelser og med projekter som f.eks. små teams kan det ikke gennemføres med den foreslåede model.
Fælles Datablade	Ikke gennemført	Efter dialog med andre afdelinger vurderes det ikke at være en mulighed på nuværende tidspunkt.

Det vurderes for nuværende, at der ikke kan arbejdes videre med de enkelte forslag. Det er dog en fortløbende proces, hvor Ældreområdet hele tiden er opmærksomme på at lave justeringer og forenkle arbejdsgange.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Velfærdsaftaleloven.

Lov om Social Service.

Sundhedsloven.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Sundhedsudvalget og Ældrerådet.

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 6. september 2023, pkt. 102:

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Erik Madsen

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Afbureaukratiseringsforslag på Ældreområdet 2022

# Punkt 89: Drøftelse - Ældrerådvalg 2025 - Digital løsning

84.12.00-G01-1-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 84.12.00-G01-1-23

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

## Resume

Drøftelse af det videre forløb i forhold til afvikling af ældrerådvalg 2025.

## Baggrund

Danske Ældreråd har fremsendt skrivelse, hvor der orienteres om, at der arbejdes på udvikling af en løsning, så ældrerådvalget i 2025 kan afvikles digitalt.

Netcompany som udvikler løsningen, har udviklet en valgløsning til afvikling af bl.a. folketingsvalg, kommunevalg m.m. Denne løsning understøtter dog ikke ældrerådvalg. Det vil derfor være en løsning som skal tilkøbes i de enkelte kommuner. Netcompany har de seneste måneder, været i kontakt med en række kommuner for, at afække behovet for udvikling af en valgløsning til ældrerådvalg.

Forvaltningen har løbende været i kontakt med Byrådssekretariatet omkring dette. Byrådssekretariatet oplyser bl.a., at Byrådet i første omgang skal tage stilling til, om de ønsker, at ældrerådvalget 2025 skal foregå ved fremmødevalg.

På den baggrund ønsker formandskabet en drøftelse af, hvordan Ældrerådet kan medvirke til, at Byrådet træffer beslutning om, at ældrerådvalget 2025 afvikles:

- som fremmødevalg,
- samme dag som kommunevalget, og
- med en digital løsning, som til kommunevalget

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsniveauet ved køb af løsningen kendes ikke.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Ældrerådet.

## **Administrationen indstiller**

- at der sker en drøftelse af det videre forløb.

## **Beslutning**

Fraværende: Erik Madsen

Punktet blev drøftet.

Det blev besluttet, at der sendes en ansøgning til Byrådet med ønske om afvikling af kommende ældrerådvalg som fremmødevalg og at valgdatoen skal være samme dag som kommunevalg/regionsvalg.

## **Bilag**

Valgløsning til ældrerådvalg-seniorrådsvalg - fra Netcompany

# Punkt 90: Invitation til workshop - Innovative løsninger på fremtidens udfordringer i hjemmepleje

00.16.00-G01-2-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.16.00-G01-2-23

Sagsbeh.: Mette Rohde

## Resume

Invitation til deltagelse i workshop om fremtidens hjemmepleje.

## Baggrund

Vesthimmerlands Kommune er med i et Interreg Nordsøen projekt ”Accelerating the Home Care Innovation Ecosystem of the Future in the North Sea Region”, som har til formål at finde innovative løsninger på fremtidens udfordringer i hjemmeplejen på tværs af landegrænser.

Som en del af projektet afholdes en workshop, som har til formål at opspore, hvilke behov og udfordringer, der er i fremtidens hjemmepleje set ud fra forskellige perspektiver, deriblandt ældre borgere.

Interesserede medlemmer af Ældrerådet inviteres med til workshoppen, som repræsentation for perspektivet ældre borgere.

Til workshoppen vil deltagerne blive inddelt i grupper, hvor de skal diskutere forskellige udfordringer, som er forbundet med fremtidens hjemmepleje.

Workshoppen finder sted den 15. november 2023 fra kl. 12-15 på Gundestrupgård.

Der kan læses mere om projektet på [Interregnorthsea](#).

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Ældrerådet.

## **Administrationen indstiller**

- at der træffes beslutning om hvem der ønsker, at deltage i workshopen.

## **Beslutning**

Fraværende: Erik Madsen

Ældrerådet vil gerne bakke op omkring denne spændende workshop. Dog er der afbud fra følgende:

- Birgit Poulsen
- Ingelise Nielsen

# Punkt 91: Godkendelse - Ældrerådets Årshjul 2024

27.69.48-P00-1-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.48-P00-1-23

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

## Resume

Administrationen har udarbejdet udkast til Årshjul 2024 for Ældrerådet.

## Baggrund

Der er i udkastet kun indarbejdet tilbagevendende punkter, som går igen hvert år. Dog er der i sidste halvdel af 2024 indarbejdet punkt vedrørende Ældrerådsvalg 2025.

Ældrerådet skal drøfte, om der er yderligere punkter som ønskes optaget i Årshjulet for 2024.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutral.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Ældrerådet.

## Administrationen indstiller

- at der sker en drøftelse af, om der er yderligere indsatsområder, som ønskes optaget på Årshjulet.
- at Årshjulet for 2024 godkendes.

## Beslutning

Fraværende: Erik Madsen

Godkendt.

## **Bilag**

Udkast - Ældrerådet Årshjul 2024

# Punkt 92: Godkendelse - Mødekalender Ældrerådet 2024

00.01.00-G01-17-23

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.01.00-G01-17-23

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

## Resume

Ældrerådet skal fastsætte mødeaktivitet for 2024.

## Baggrund

Byrådet godkendte på møde den 31. august 2023 den politiske mødekalender for 2024.

Forvaltningen har, ud fra den politiske mødekalender, udarbejdet forslag til mødeaktivitet for Ældrerådet. Møderne foreslås afviklet, som tidligere år, på torsdage kl. 09.00. Dog skal det bemærkes, at augustmødet foreslås afholdt mandag den 19. august 2023. Dette for at kunne overholde tidsfristen for afgivelse af høringsvar til budget 2025 - 2028.

18. januar  
08. februar  
07. marts  
18. april  
23. maj  
13. juni  
19. august (en mandag, grundet høring af budget)  
12. september  
10. oktober  
14. november  
12. december

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutral.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Ældrerådet.

### Administrationen indstiller

- at forslag til mødeaktivitet for 2024 godkendes.

Beslutning fra Ældrerådet, 14. september 2023, pkt. 81:

Fraværende: Erik Madsen

Forslag til mødekalender godkendt.

Dog undersøger forvaltningen, om det er muligt, at ændre følgende datoer:

18. april,

13. juni og

14. november

Supplerende sagsfremstilling

På baggrund af Ældrerådets beslutning, på sidste møde, har forvaltningen følgende forslag til de mødedatoer:

25. april,

20. juni og

21. november

Administrationen indstiller

- at forslag til mødeaktivitet for 2024 godkendes.

### Beslutning

Fraværende: Erik Madsen

Godkendt.

## **Punkt 93: Meddelelser til Ældrerådets møde**

27.69.40-I00-4-21

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 27.69.40-I00-4-21

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

### **Resume**

Fast punkt på Ældrerådets møde.

### **Baggrund**

Der orienteres om emner med interesse for Ældrerådet.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Ældrerådet.

### **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Fraværende: Erik Madsen

Der blev orienteret om:

- Møde med Teknik og Miljøudvalget
- Møde omkring ældrefest 2024 som forventes afviklet den 2. maj 2024
- Plejecenter Højgårdens jubilæum den 24. oktober 2023
- Tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed

## **Punkt 94: Punkter til kommende møder**

27.69.40-I00-4-21

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 27.69.40-I00-4-21

Sagsbeh.: Else Marie Simonsen

### **Resume**

Fast punkt på Ældrerådets dagsorden.

### **Baggrund**

Der er følgende punkter til kommende møder:

- Orientering om projekt - Borger før opgave
- Høring - Kvalitetsstandarder 2024
- Høring - Tilsynspolitik personlig og praktisk hjælp samt madservice 2024
- Præsentation af DigiRehab i Vesthimmerlands Kommune - Leder af Bevilling Voksen og Ældre Vibeke Vad Eriksen

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutral.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Ældrerådet.

### **Administrationen indstiller**

- at der sker en drøftelse af, om der er yderligere punkter til kommende dagsordener.

### **Beslutning**

Fraværende: Erik Madsen

Taget til efterretning.