

# REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget d. 10-06-2020

**Mødedato** Onsdag d. 10. juni 2020 kl. 15:00

**Mødested** Administrationsbygningen i Løgstør, Gl. Byrådssal

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering - Lanternen, svømmehal.....	5
Status nyt Svømmecenter i Aars.....	7
Analyse af medlemsudvikling.....	10
Budgetbemærkninger - budget 2020-2023.....	13
Budgetopfølgning pr. 30. april 2020 - Kultur- og Fritidsudvalget.....	15
Politisk råderum budget 2021-2024 for Kultur- og Fritidsudvalget.....	18
Driftsønsker budget 2021-2024 for Kultur- og Fritidsudvalget.....	21
Anlægsønsker budget 2021-2024 for Kultur- og Fritidsudvalget.....	24
Kultur- og Fritidsudvalgets effektmål for budgetperioden 2021-2024.....	29
Handlingsplan for Vesthimmerland Museum.....	32
Aggersborg - optagelse på UNESCOs verdensarvsliste.....	35
Evalueringsrapport af Kulturugen Aha! 2020.....	38
Høring - Kulturpolitik Vesthimmerland.....	42
Status - halvvedligeholdelse 2020.....	45
Sagsbehandlingsfrister 2020.....	48
Orientering - Meddelelser til udvalget.....	58

# **Punkt 60: Godkendelse af dagsorden**

00.22.02-G01-34-18

## **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 00.22.02-G01-34-18

Sagsbeh.: Anne Marie Holm

## **Resume**

Godkendelse af dagsorden

## **Baggrund**

Godkendelse af dagsordenen er et fast punkt på møderne i Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Forretningsordenen for Økonomiudvalg og stående udvalg § 5, stk. 2.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger

## **Sagen afgøres i**

Kultur- og Fritidsudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at Kultur- og Fritidsudvalget godkender dagsordenen

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Godkendt.

# Punkt 61: Orientering - Lanternen, svømmehal

04.04.00-G01-150-18

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 04.04.00-G01-150-18

Sagsbeh.: Anne Marie Holm

## Resume

Lanternens Byggeudvalg vil på mødet præsentere projekt "Lanternen, svømmehal". Repræsentanter fra Lanternens Byggeudvalg deltager på mødet kl. 15.00. Fra Lanternens Byggeudvalg deltager 3 til 4 personer.

## Baggrund

Kultur- og Fritidsudvalget blev på mødet den 23. oktober 2018 pkt. 132, orienteret om igangsætning af forarbejde til etablering af svømmehal i Løgstør, jævnfør skrivelse af den 5. september 2018 fra Den Selvejende Institution Lanternens byggeudvalg.

Kultur- og Fritidsudvalget blev på mødet den 6. juni 2019 pkt. 78, orienteret om Den Selvejende Institution Lanternens anmodning om optagelse i budget 2020 og overslagsårene for etablering af svømmehal i Løgstør. På mødet blev projektmappe udleveret.

På Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 14. august 2019 pkt. 81, blev anmodning fra Lanternens Byggeudvalg om optagelse i budget 2020 og overslagsårene behandlet. Kultur- og Fritidsudvalget besluttede, at budgetønsket videresendes til budgetforhandlingerne i 2021 og at forslaget økonomi i mellemtiden skal efterprøves af forvaltningen.

Der har efterfølgende været afholdt flere møder mellem forvaltningen og Lanternens Byggeudvalg.

Lanternens anlægsønske til ny svømmehal er vedhæftet som bilag til punkt 68, anlægsønsker budget 2021-2024.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgifter jævnfør gældende overenskomst med Landal Rønbjerg afholdes inden for Kultur- og Fritidsudvalgets eget budget.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Kultur- og Fritidsudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning og
- at præsentationen vil indgå i Kultur- og Fritidsudvalgets drøftelser for det videre arbejde med budget 2021.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

## **Punkt 62: Status nyt Svømmecenter i Aars**

04.04.00-P20-29-18

### **Punktoplysninger**

Sagsnr.: 04.04.00-P20-29-18

Sagsbeh.: Jes H. Larsen

### **Resume**

Byrådet godkendte den 30. april efter indstilling fra Kultur- og Fritidsudvalget, at Aars Svømmecenter udbydes i "udbud med forhandling" i Totalentreprise gennemført i 2 faser. Udfra tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet.

I dagsordenpunktet fra Kultur- og Fritidsudvalget den 15. april blev det godkendt, at den administrative styregruppe i samarbejde med Sweco og Advokatfirmaet Kromann Reumert udarbejder forslag til de endelige bedømmelseskriterier, der danner grundlag for evaluering af indkomne tilbud og tildeling af totalentreprisekontrakten. Yderligere at Kultur- og Fritidsudvalget skal forelægges bedømmelseskriterier til endelig godkendelse.

Der er planlagt møde i den administrative styregruppe den 15. juni med henblik på indstilling af bedømmelseskriterier til endelig godkendelse i Kultur- og Fritidsudvalget.

Repræsentanter fra den kommunale projekledelse deltager i Kultur- og Fritidsudvalgets møde kl. 15.30.

### **Baggrund**

Der arbejdes pt. på de to vigtigste dele af udbudsmaterialet:

- a) Konkurrencebetingelserne - Som beskriver betingelser for prækvalifikation, konkurrencen og evalueringen af tilbuddene.
- b) Byggeprogrammet - Der er en "kravspecifikation", hvor behov og ønsker i forhold til indretning, samt krav til teknik beskrives.

Første udkast til konkurrence betingelserne fremsendes i denne uge til Kromann Reumert, med henblik på deres verificering. Herefter præsenteres den administrative styregruppe for udkastet med henblik på at det sendes til Kultur- og Fritidsudvalget til endelig godkendelse.

Prækvalifikation:

Der lægges op til at der prækvalificeres 3 firmaer der efterfølgende kan give tilbud. Ved udvælgelsen stilles der krav om, at totalentreprenøren skal have en vis størrelse, dvs årsomsætning større end 100 mio. kr., at man har mindst én tilsvarende reference på svømmehal/svømmecenter opført i totalentreprise i samme kompleksitet og at man har mindst én reference på commissioning/idriftsætning af svømmebade/svømmecentre.

Tilbud:

Ved tilbudsgivningen lægges der op til at tilbudene bedømmes på en række parametre ud over pris og at vægtningen mellem de forskellige kriterier er nogenlunde lige delt. De kriterier, der drøftes med advokaten er:

- Pris – 20%
- Arkitektur og funktionalitet 25%
- Kvalitet (herunder drift) 25%
- Organisation og kompetencer 15%
- Proces og metode 15%

Ovenstående er pt. kun forslag/udkast.

Samtidig med udarbejdelse af udbudsmateriale arbejder kommunen internt med at ”afstemme” forudsætningerne i forhold til forsyningsforhold, lokalplan mm., således at forudsætningsgrundlaget er klart og tydeligt for entreprenørerne.

## **Forventet konsekvens**

Det endelige udbudsmateriale kan færdiggøres.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Udbuds- og tilbudslovgivningen.

## **Økonomi**

100,7 mio. kr. ekskl. moms.

## **Procesplan**

Det godkendte program skal være færdig ultimo august 2020.

## **Sagen afgøres i**

Kultur og Fritidsudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at Kultur- og Fritidsudvalget tager status til efterretning.

- at Kultur- og Fritidsudvalget fastlægger et ekstraordinært møde efter den 15. juni til godkendelse af bedømmelseskriterier.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Det godkendes, at pris bedømmes med 10% og arkitektur og funktionalitet i med samlet 35%. Udvalget godkender senere en nærmere fordeling mellem arkitektur og funktionalitet.

Der afholdes ekstraordinært udvalgmøde den 25. juni kl 09.00. Mødet afholdes digitalt.

# Punkt 63: Analyse af medlemsudvikling

18.16.00-G01-17-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 18.16.00-G01-17-19

Sagsbeh.: René L. Østerheden

## Resume

Analyse af medlemsudviklingen i de folkeoplysende foreninger i perioden 2016-2019.

Foreningskonsulent Rene L. Østerheden og projektleder for Bevæg dig for livet Eva W. Dalby deltager i Kultur- og Fritidsudvalgets møde fra kl. 16.00.

## Baggrund

Baggrunden for analysen af medlemsudviklingen i de folkeoplysende foreninger er, at der siden 2016 har været et fald i antallet af indberettede medlemmer i de folkeoplysende foreninger. Denne udvikling følger den nationale tendens.

Derfor har forvaltningen arbejdet med en detaljeret status på de sidste fire års medlemsudvikling målt på alder og aktiviteter. Bilag 1.

Denne status vil blive sammenholdt med den demografiske udvikling i samme periode og med et blik på den demografiske fremskrivning.

Formålet med analysen er at identificere hvilke aktiviteter, geografiske områder og aldersgrupper, der mister medlemmer.

Overordnet viser analysen, at

- Der i Vesthimmerlands Kommune bliver færre unge og flere ældre borgere.
- Siden 2016 er medlemstallet faldet 1475 medlemmer - herunder 835 under 18år. Denne udvikling følger de nationale tendenser.
- Gymnastik, Fodbold, Svømning og Dans er de aktiviteter, som har den største tilbagegang.
- Fitness, Håndbold, Triathlon og E-sport er de aktiviteter, som har den største fremgang.

## Forventet konsekvens

På baggrund af analysens konklusioner præsenteres et katalog over fremtidige indsatser og anbefalinger, som skal skabe flere medlemmer og frivillige i de folkeoplysende foreninger. Bilag 2.

Disse indsatser og anbefalinger har til formål at realisere Kultur- og Fritidsudvalgets effektmål i 2020 om flere foreningsmedlemmer og flere aktive børn og unge.

Forslag til anbefalinger og handleplan tager udgangspunkt i følgende målrettede indsatser:

Børn og unge:

Følgende fire aktiviteter ligger i top over flest mistede medlemmer siden 2016.

- Badminton
- Fodbold
- Svømme
- Gymnastik

Der foreslås fire strategiske indsatser for at stoppe den negative udvikling hos de enkelte idrætter.

Indsætsernes hovedfokus vil være at rekruttere og fastholde børn og unge.

Indsætserne vil ske i samarbejde med de relevante idrætsorganisationer (DGI, BDFL og specialforbund).

Administrationen vil have en faciliterende og udførende rolle hos foreningerne i samarbejde med idrætsorganisationerne.

Seniorer:

- Yderligere opstart af Idræt om dagen - Motion 60+ i Hvalpsund og Aars.
- Fyraftensbold i Vester Hornum for 55+ senior, som stadig er en del af arbejdsmarkedet eller som netop har forladt arbejdsmarkedet.
- Forskellige bevægelsestilbud i samarbejde med landsbycoach-ordningen, biblioteker, Aars Boligforening og Kulturskolen.
- Yderligere brobygning mellem Sundhedscenterets kroniker-, livstils- og rehabiliteringsforløb og foreningstilbud.

Indsætserne vil ske i samarbejde med de relevante samarbejdspartnere (DGI, BDFL og specialforbund m.fl.).

Administrationen vil have en faciliterende og udførende rolle hos foreningerne i samarbejde med samarbejdspartnerne.

Frivillige trænere og instruktører:

- Køb af træner- og instruktøruddannelser til Vesthimmerland, som kan udbydes af Vesthimmerlands Kommune eller i samarbejde med lokale foreninger
- Inspirationsaftner for foreninger og frivillige med fokus på blandt andet:
  - Organisering af opgaver – få mere tid til det sjove Team – udnyt kompetencer og ressourcer
  - Fællesskab og samarbejde – samspil med foreningens øvrige frivillige
  - Frivillige – skab en attraktiv forening for frivillige
  - Kommunikation – skab synlighed
  - Ledelse og udvikling – opgrader foreningen

Som eksempel på en ekstraordinær indsats for badminton illustrerer bilag 3 hvordan der pt. arbejdes med dette.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Indsatser til børn og unge indgår i Foreningskonsulentens budget til aktiviteter.

Indsatser til seniorer indgår i Bevæg dig for livet seniors budget.

Andre indsatser kan finansieres internt.

## **Procesplan**

Administrationen fremlægger analysen for Fritidsrådet til deres ekstraordinære møde medio maj, og anbefaler, at analysen præsenteres for Kultur- og Fritidsudvalget den 10. juni 2020.

## **Sagen afgøres i**

Kultur- og Fritidsudvalget via Fritidsrådet.

## **Administrationen indstiller**

Administrationen indstiller 19. maj 2020, pkt. 18:

- at Fritidsrådet indstiller procesplanen til godkendelse i Kultur- og Fritidsudvalget.

Beslutning, Fritidsrådet, 19. maj 2020, pkt. 18:

Fraværende: A. Aage Mortensen, Gitte Rieks og Søren Vestergaard Sørensen.

Fritidsrådet indstiller procesplanen til godkendelse i Kultur- og Fritidsudvalget med bemærkning om, at Fritidsrådet anbefaler, at revidering af medlemstilskud og fuld udfasning af 25 årsreglen prioriteres.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Fritidsrådets indstilling godkendt.

## **Bilag**

Oplæg til FRI & KFU

Foreningsudvikling - Strategisk indsats 2020-2021

Eksempel på indsats - Badmintonindsats i Vesthimmerlands Kommune

# Punkt 64: Budgetbemærkninger - budget 2020-2023

00.30.00-Ø00-6-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-6-19

Sagsbeh.: Mia Østergaard

## Resume

På baggrund af overgang til nyt økonomisystem med virkning fra den 1. januar 2020 har det ikke været muligt umiddelbart at udarbejde budgetbemærkninger for budgettet 2020-2023.

Overgangen til et nyt økonomisystem har medført, at den tekniske opstilling af budgettet er ændret. Da regnskabet skal aflægges i forhold til det godkendte budget, har det været nødvendigt at afvente, at kontoplan og øvrig økonomistruktur har været på plads i økonomisystemet.

## Baggrund

Kontoplan m.v. er nu endelig på plads i det nye økonomisystem, og budgetposterne for de enkelte nye konti er indberettet.

Med det afsæt er der nu udarbejdet budgetbemærkninger for budgettet for 2020-2023, så de passer i den nye kontostruktur m.v.

I forhold til tidligere år, kan der således være ændret i opstillingsmåden, ligesom nogle tekniske termer fra det gamle økonomisystem nu er erstattet med de nye. Det medfører, at specifikationer m.v. kan se lidt anderledes ud i de nye budgetbemærkninger i forhold til tidligere.

Der er ikke ændret i udvalgets samlet budget, hvorfor det fortsat er i overensstemmelse med den godkendte budgetaftale for 2020.

## Forventet konsekvens

Selv om en del af budgetåret allerede er gået, fremsendes budgetbemærkningerne til udvalgenes godkendelse / efterretning.

Budgetbemærkningerne beskriver de budgetforudsætninger, som budgettet hviler på, og som regnskabet til sin tid skal holdes op mod.

Budgetbemærkningerne kan endvidere være en hjælp i det videre arbejde med at lægge budgettet for 2021-2024.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Styrelsesloven.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Udvalget godkender deres respektive andel af det samlede budget.

Budgetbemærkningerne vil herefter blive udgivet i en samlet budgetbog som offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Herudover godkender Økonomiudvalg og Byråd en beretning for budgetåret.

Beretningen vil ligeledes blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

## **Sagen afgøres i**

Kultur og Fritidsudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at budgetbemærkningerne tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Bemærkninger KFU - B2020

# Punkt 65: Budgetopfølgning pr. 30. april 2020 - Kultur- og Fritidsudvalget

00.30.00-Ø00-12-20

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-12-20

Sagsbeh.: Mia Østergaard

## Resume

Som en del af den økonomiske styring i Vesthimmerlands Kommune skal de enkelte udvalg opgøre forbruget kvartalsvis.

Skønnet skal fremsendes til Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget vurderer de indkomne skøn og tager stilling til, om der skal indstilles forslag til Byrådet om en evt. bevillingsmæssig tilpasning.

## Baggrund

Budgetopfølgningen pr. 30. april 2020 for Kultur- og Fritidsudvalget viser følgende resultat:

Hele 1.000 kr.	Oprindeligt budget 2020	Korrigeret budget* 2020	Forbrug 30. april 2020	Forventet regnskab Hele 2020	Rest budget i forhold til oprindeligt budget	Rest budget i forhold til korrigeret budget
+ = udgifter,						
- = indtægter						
Regnskabsmæssig						
Drift og Refusion	62.312	65.420	28.983	65.370	-3.058	50
Forventet overførsel til 2021				50	-50	-50
Nettoresultat efter overførsel	62.312	65.420	28.983	65.420	-3.108	0
Regnskabsmæssig						
Anlæg	25.525	46.940	1.680	15.179	10.346	31.761
Forventet overførsel til 2021				31.761	-31.761	-31.761
Nettoresultat efter overførsel	25.525	46.940	1.680	46.940	-21.415	0

Nettoresultat i alt 87.837 112.360 30.663 112.360 -24.523 0

Budgetopfølgningen viser et forventet mindreforbrug på 0,050 mio. kr. vedrørende driften. Mindreforbruget kan henføres til området - Fritidspas, hvor der er udarbejdet nye kriterier.

Generelt for budgetopfølgningen kan bemærkes at resultatet afhænger af fordelingen af coronarelaterede udgifter og at udbetalinger på flere områder ikke følger tidligere år.

For anlæg viser resultatet af budgetopfølgningen et mindreforbrug på 31,761 mio. kr. og kan primært henføres til Svømmecenter Vesthimmerland.

Mindreforbruget for drift og anlæg skal forventes overført til 2021.

Det korrigerede budget fremkommer således:

Hele 1.000 kr.

+ = udgifter,

- = indtægter

	Oprindeligt budget 2020	Overført fra 2019	Tillægsbevillinger i 2020	Korrigeret budget 2020
Drift og refusion	62.312	3.108		65.420
Anlæg	25.525	21.415		46.940

Skemaet viser at Kultur- og Fritidsudvalgets budget består af det oprindelige budget samt overførsler fra 2019.

Der er ikke givet tillægsbevillinger i 2020 til området.

Budgetopfølgning og bemærkninger er vedhæftet som bilag og gennemgås på mødet.

## **Forventet konsekvens**

Beskrevet ovenfor.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Regulativ for Økonomistyring og tidsplan for budgetopfølgninger i 2020.

## **Økonomi**

Som redegjort i sagsfremstillingen.

## **Procesplan**

De enkelte udvalg skal behandle de kvartalsvise opgørelser således:

Forbrug pr. 30. april - Behandles i udvalget i mødet i maj måned

Forbrug pr. 30. juni - Behandles i udvalget i mødet i august/september måned

Forbrug pr. 30. september - Behandles i udvalget i mødet i november måned

## **Sagen afgøres i**

Kultur og Fritidsudvalget, mens den samlede budgetopfølgning afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at budgetopfølgningen pr. 30. april 2020 godkendes.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

## **Bilag**

Budgetopfølgning 300420 KFU

# Punkt 66: Politisk råderum budget 2021-2024 for Kultur- og Fritidsudvalget

00.30.00-Ø00-3-20

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-3-20

Sagsbeh.: Mia Østergaard

## Resume

Økonomiudvalget har i den økonomiske politik for budgetlægningen 2021-2024 besluttet, at der af det udmeldte basisbudget for drift skal tilbageføres 15 mio. kr. til en central politisk råderumspulje.

Kultur- og Fritidsudvalgets andel er af Økonomiudvalget opgjort til 0,279 mio. kr.

## Baggrund

Råderumspuljen er opgjort efter den matematiske model og efter VIVE-modellen, hvor den matematiske model er udvalgenes forholdsmæssige andel af serviceudgifterne og VIVE-modellen er efter udgiftsniveauet i forhold til sammenlignelige kommuner.

Modellerne vægter med 50% hver og derefter er udvalgenes andel af de 15 mio. kr. beregnet.

I forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2020 blev følgende formuleret i budgetaftalen:

- ”Generel vedrørende fremtidig styring af administrationsomkostninger:  
I forhold til de kommende års budgetter skal de administrative medarbejdere på konto 6 i henhold til opgaveløsningen fordeles på respektive fagudvalg. Der udarbejdes et oplæg til Økonomiudvalgets behandling med henblik på ny fordeling af de økonomiske rammer for budgetprocessen i 2021”.

Økonomiudvalget godkendte i mødet den 11. marts 2020 administrationens oplæg til fordeling og at denne fordeling skulle danne grundlag for det videre budgetarbejde for 2021 - 2024.

Som følge af ovennævnte er Kultur- og Fritidsudvalget tilført 2.708.443 mio. kr. vedrørende administrative medarbejdere og kontorholdsudgifter. De samlede driftsbudget udgør herefter 66,133 mio. kr. mod tidligere 63,425 mio. kr. (Beløbene er ikke tillagt pris- og lønfremskrivning for 2021).

Med overførslen vil fagudvalgene bedre kunne forholde sig til ressourceforbruget i forhold til de faglige ambitioner og i forhold til økonomien som helhed. Det er således op til fagudvalget at fastsætte de økonomiske rammer i relation til udvalgets politikområder og fordelingen heraf. Eventuelle nye politikområder skal formelt godkendes af Byrådet.

Forslaget medfører endvidere, at fagudvalgene får et større økonomisk ansvar i forhold til den samlede opgaveløsning indenfor udvalgets område.

Jævnfør beslutningen i Kultur- og Fritidsudvalget den 1. april 2020 fremlægger Sundheds- og Kulturforvaltningen hermed forslag for i alt 0,500 mio. kr. til den videre politiske behandling i fagudvalget.

Forslag til råderum / helårsvirkning. Beløb i 1.000 kr.	2021	2022	2023	2024
Forslag til fremskaffelse af råderumspulje i alt	500	500	500	500

De enkelte forslag fremlægges på mødet.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Fagudvalgenes bidrag til politisk råderum skal i høring.

## **Lovgrundlag**

Vesthimmerlands Kommunes økonomiske politik og drejebog for budgetlægningen.

## **Økonomi**

I henhold til sagsfremstillingen.

## **Procesplan**

Sagen kan løbende optages til behandling i fagudvalget.

Senest i august måned skal fagudvalget fremsende endelige forslag til råderum til Økonomiudvalget.

Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.

## **Sagen afgøres i**

Kultur og Fritidsudvalget.

## **Administrationen indstiller**

Administrationen indstiller 6. maj 2020, pkt. 46:

- at der træffes en beslutning om, hvilke råderumsforslag forvaltningen skal arbejde videre med.

Beslutning, Kultur- og Fritidsudvalget, 6. maj 2020, pkt. 46:

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Drøftet. Genoptages på det kommende møde.

Supplerende sagsfremstilling, Kultur- og Fritidsudvalget den 10. juni 2020

Jævnfør beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 6. maj fremsender forvaltningen hermed rådrumsforslag for 0,280 mio. kr. til den videre politiske behandling af budget 2021-2024.

Kultur- og Fritidsudvalgets andel af den samlede råderumspulje på 15 mio. kr. udgør 0,279 mio. kr.

Forslag til råderum / helårsvirkning. Beløb i 1.000 kr.	2021	2022	2023	2024
Knabergården - driftsomlægning	-280	-280	-280	-280
Forslag til fremskaffelse af råderumspulje i alt	-280	-280	-280	-280

Der vedlægges samleskema og særskilt skema med forslaget.

Sagen afgøres i: Kultur- og Fritidsudvalget.

Administrationen indstiller:

- at der indstilles forslag til budgetreduktioner for 0,280 mio. kr. vedrørende Kultur- og Fritidsudvalgets område og
- at materialet frigives til høring hos de høringsberettigede fra den 3. august 2020

## Beslutning

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

## Bilag

Oversigt budgetalt råderum 2021 - KFU

KFrå-001 Knabergården - driftsomlægning

# Punkt 67: Driftsønsker budget 2021-2024 for Kultur- og Fritidsudvalget

00.30.00-Ø00-4-20

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-4-20

Sagsbeh.: Mia Østergaard

## Resume

I henhold til tids- og handleplanen for budgetlægningen 2021-2024 skal de enkelte udvalg i august måned fremsende forslag til nye driftstiltag for budgetperioden.

Forslagene vil indgå i den videre budgetbehandling dels i Økonomiudvalget den 17. juni 2020 og dels under budgetseminaret i september måned.

## Baggrund

Sundheds- og Kulturforvaltningen fremlægger hermed forslag til nye driftstiltag for i alt 0,800 mio. kr. til den videre politiske behandling.

Forslag til nye driftstiltag / helårsvirkning. Beløb i 1.000 kr.	2021	2022	2023	2024
Forslag til nye driftstiltag i alt	800	800	800	800

Der vedlægges et samleskema med foreløbige forslag. I det videre arbejde med driftsønskerne vil der foreligge særskilte skemaer for hvert enkelt forslag.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Udvalgenes driftsønsker skal i høring.

## Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes økonomiske politik og drejebog for budgetlægningen.

## Økonomi

I henhold til sagsfremstillingen.

## Procesplan

Sagen kan løbende optages til behandling i fagudvalget.

Senest i august måned skal fagudvalget fremsende endelige driftsønsker til Økonomiudvalget.

Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.

## Sagen afgøres i

Kultur og Fritidsudvalget.

## Administrationen indstiller

Administrationen indstiller 6. maj 2020, pkt. 47:

- at Kultur- og Fritidsudvalget tager stilling til hvilke driftsønsker, der skal indgå i den videre budgetbehandling.

Beslutning, Kultur- og Fritidsudvalget, 6. maj 2020, pkt. 47:

Fraværende: Niels Krebs Hansen

Drøftet. Genoptages på det kommende møde.

Supplerende sagsfremstilling, Kultur- og Fritidsudvalget den 10. juni 2020

Jævnfør beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 6. maj 2020 fremsender forvaltningen status på indkomne driftsønsker til budget 2021-2024 fordelt på fagområder.

Forslag til nye driftstiltag / helårsvirkning. Beløb i 1.000 kr.	2020	2021	2022	2023
Johannes V. Jensen Museet - opnormering af lederstilling	162	162	162	162
Landsbyudvalg - driftstilskud til landsbyer	200	200	200	200
Bevæg Dig For Livet - Senior	420	420	420	420
Kulturpolitik	1.000	1.000	1.000	1.000
Ny svømmehal i Lanternen, Løgstør				
	1.792	1.792	1.792	1.792

Forslag til nye driftstiltag i alt

Der vedlægges samleskema med samtlige forslag og særskilt skema for hvert enkelt forslag.

Yderligere skal bemærkes at der i forbindelse med budgetaftalen for 2018 blev indlagt driftsbudget til svømmecentret i Aars, som afledt drift af ØKan-014. Der blev indlagt 2,0 mio. kr. i 2020 og 4,0 mio. kr. i 2021.

Beløbene blev forskudt i forbindelse med Budgetaftalen 2019, således at der nu er indregnet 2,0 mio. kr i 2021 og 4,0 mio. kr. i 2022 og frem - bemærkningen skal ses i sammenhæng med overløb af nuværende godkendte anlægsprojekter.

Sagen afgøres i:

Kultur- og Fritidsudvalget.

Administrationen indstiller:

- at Kultur- og Fritidsudvalget tager stilling til hvilke af de anførte driftsønsker, der skal indgå i den videre budgetbehandling og
- at materialet frigives til høring hos de høringsberettigede fra den 3. august 2020.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt. Der tilføjes desuden et budgetønske vedr. fuld udfasning af 25 års reglen.

## **Bilag**

Oversigt budgetalt ønsker drift 2021 - KFU

KFdr-001 Johannes V Jensen museet - opnorm ledersstilling

Ansøgning om udvidelse af museumslederens timetal

KFdr-002 Landsbyudvalget - øget driftstilskud til borgerforeninger

KFdr-003 Bevæg dig for livet - tværgående projekt

KFdr-004 Kulturpolitik - indsatser fra handleplan

# Punkt 68: Anlægsønsker budget 2021-2024 for Kultur- og Fritidsudvalget

00.30.00-Ø00-5-20

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-5-20

Sagsbeh.: Mia Østergaard

## Resume

I henhold til tids- og handleplanen for budgetlægningen 2021-2024 skal de enkelte udvalg fremsende forslag til anlægsprojekter for budgetperioden til Økonomiudvalgets behandling i mødet den 17. juni 2020.

## Baggrund

Sundheds- og Kulturforvaltningen fremlægger hermed forslag til anlægsønsker for i alt 62,494 mio. kr. til den videre politiske behandling.

Anlægsprojekter i 1.000 kr.	2021	2022	2023	2024
Overløb fra nuværende godkendte anlægsprojekter i 2020	21.500	36.500	1.500	
Nye skattefinansierede anlægsprojekter	40.994			1.500
Nye brugerfinansierede anlægsprojekter				
Anlægsforslag (rådighedsbeløb) i alt de enkelte år	62.494	36.500	1.500	1.500

Der vedlægges samleskema med foreløbige forslag. I det videre arbejde med anlægsønskerne vil der foreligge et særskilt skema for hvert enkelt forslag.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Udvalgenes anlægsønsker skal i høring.

## Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes økonomiske politik og drejebog for budgetlægningen.

## Økonomi

I henhold til sagsfremstillingen.

## Procesplan

Sagen kan løbende optages til behandling i fagudvalget.

Senest i juni måned skal fagudvalget fremsende anlægsforslag til Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget anvender anlægsønskerne til at indsende ønske om lånedispensationer til Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Materialet vil herefter indgå i budgetmappen til prioriteringsseminaret og 1. og 2. behandling af budgettet.

## Sagen afgøres i

Kultur og Fritidsudvalget.

## Administrationen indstiller

Administrationen indstiller 6. maj 2020, pkt. 48:

- at Kultur- og Fritidsudvalget tager stilling til hvilke anlægsønsker, der skal indgå i den videre budgetbehandling.

Beslutning, Kultur- og Fritidsudvalget, 6. maj 2020, pkt. 48:

Fraværende: Ingen

Drøftet. Genoptages på det kommende møde.

Supplerende sagsfremstilling, Kultur- og Fritidsudvalget den 10. juni 2020

Jævnfør beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 6. maj fremsender forvaltningen status på indkomne anlægsønsker til budget 2021-2024.

Anlægsprojekter i 1.000 kr.

2021    2022    2023    2024

Overløb fra nuværende godkendte anlægsprojekter i 2020

Landsbyudvalget	1.000	1.000	1.000	
Vedligehold af haller	500	500	500	
Svømmecenter Vesthimmerland	20.000	35.000		
Tidligere godkendte (overløb) anlægsprojekter i alt	21.500	36.500	1.500	
Nye skattefinansierede anlægsprojekter				
Landsbyudvalget				1.000
Vedligehold af haller				500
Folkebiblioteker - IT-udstyr	850			
Knabergården				
Indkomne udvidelsesønsker fra selvejende institutioner/foreninger				
Aalestrup IC Friluftsbad mv.	208	10.997		
Stenaldercentret - parkering mv.	71			
Depot - Johannes V Jesnsen Museet	73			
Lanternen - svømmehal	375			
(kommune garanteret lån)		20.000	19.625	
(Modpost lånegaranti)		-20.000	-19.625	
Verdensarv UNESCO - Udviklingsprojekt	191			
Nye skattefinansierede anlægsprojekter i alt	1.768	10.997	0	1.500
Nye brugerfinansierede anlægsprojekter				
Anlægsforslag (rådighedsbeløb) i alt de enkelte år	23.268	47.497	1.500	1.500

Der er vedlagt samleskema og særskilt skema for hvert enkelt forslag.

Forvaltningen bemærker specifikt til det konkrete anlægsønske fra Lanternens byggeudvalg for ny svømmehal i Løgstør at Kultur- og Fritidsudvalget på deres møde 6. maj 2020 besluttede, at der skal udarbejdes en behovsanalyse for ny svømmehal i Løgstør. Med det udgangspunkt er der indgået aftale med DGI for det videre arbejde. En opgave der vil kunne løses inden for en økonomisk ramme af 75.000 kr. Det har ikke været muligt at få kommissorium for opgaven på plads endnu. Det forventes, at kommissorium kan behandles på Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 12. august 2020.

Yderligere besluttede Kultur- og Fritidsudvalget på deres møde den 14. august 2019 at økonomien for det fremlagte projekt skulle efterprøves af forvaltningen. Der har i den anledning været afholdt flere møder mellem Lanternens byggeudvalg og Forvaltningen. På den baggrund og med det i mente at der for nuværende er fremsendt projektmateriale med ændrede forudsætninger for såvel indhold som driftsbudget og et ikke udspecificeret anlægsbudget samt at projektets rådgiver er ukendt anbefaler Forvaltningen en uvildig granskning af det samlede projekt ved ekstern konsulent. En opgave

der kan løses inden for en økonomisk ramme af 300.000 kr. Beløbet indeholder tilbud på 2 granskninger á hver 150.000 kr. En indledende til brug for politisk vurdering ift. om der er politisk vilje til at arbejde videre med projektet og den næste, en granskning af selve hovedprojektet.

På den baggrund foreligger der administrativt budgetønske til 2021 med et beløb på 375.000 kr. til behovsanalyse og uvildig granskning for ny svømmehal i Løgstør.

Sagen afgøres i:

Kultur- og Fritidsudvalget.

Administrationen indstiller:

- at Kultur- og Fritidsudvalget tager stilling til hvilke af de anførte anlægsforslag, der skal indgå i den videre budgetbehandling,
- at administrativt budgetønske til behovsanalyse og granskning af Lanternens projektforslag for ny svømmehal prioriteres i budgetlægningen for 2021
- at forvaltningen efterprøver økonomi for anlægsønske fra Aalestrup Idrætscenter i lighed med tidligere sammelignelige anlægsønsker for større bassin projekter og
- at materialet frigives til høring hos de høringsberettigede fra den 3. august 2020.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt

## **Bilag**

Oversigt budgetalt ønsker anlæg 2021 - KFU

KFan-001 Landsbyudvalget - projektmidler

KFan-002 Vedligehold af selvejende haller

ØKan-014 Svømmecenter Vesthimmerland

KFan-101 Folkebiblioteker - IT udstyr

KFan-102 Aalestrup IC Friluftsbad mv

Aalestrup Friluftsbad - præsentationsmappe 07.05.2020

KFan-103 Stenaldercentret - parkering mv

Fornyset ansøgning til Teknik- og miljøudvalget.pdf

Budget revideret 4.marts 2020.xlsx

KFan-104 Depot - Johannes V Jensen Museet

Ansøgning - Depot Johs. V. og Thit Museet

KFan-105 Lanternen - svømmehal

Lanternen, svømmehal - præsentation af den 06.05.2020

Budget svømmehal Lanternen.xlsx

KFan-106 Verdensarv UNESCO - Udviklingsprojekt

# Punkt 69: Kultur- og Fritidsudvalgets effektmål for budgetperioden 2021-2024

00.30.00-Ø00-2-20

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-2-20

Sagsbeh.: Mia Østergaard

## Resume

Jævnfør den økonomiske politik for perioden 2021-2024 skal hvert udvalg, som led i budgetarbejdet, definere 3 forslag til mål indenfor de politiske fokusområder, som udvalget ved regnskabsaflæggelsen kan lade sig måle på. Målsætningerne skal være tydelige i forhold til de resultater, man ønsker at skabe og opnå for kommunens borgere og virksomheder. Målsætningerne kan være et eller flerårige. De indledende drøftelser tages i udvalgene i maj-juni møderne, således at målene kan indgå i den afsluttende budgetlægning for det samlede kommunale budget for budgetperioden 2021-2024.

## Baggrund

Byrådet fastsætter den overordnede plan- og bæredygtighedsstrategi og de politiske fokusområder.

For budgetperioden 2021-2024 har Byrådet fastsat følgende fokusområder jf. den overordnede plan- og bæredygtighedsstrategi:

- Vores Liv
- Vores Vækst
- Vores børn og unge
- Vores natur og miljø

Afledt heraf kan Byrådet allokere penge til bestemte formål, som skal indgå i en mere langsigtet budgetlægning.

Udvalget kan – inden for udvalgets kerneområder – opstille mål for den eller de aktiviteter, som man i forbindelse med regnskabsaflæggelsen for 2021 ønsker at lade sig måle på.

Effektmål handler om de resultater, som kommunens indsats skal rettes mod at opnå, og om indhold og kvalitet af de leverede ydelser.

I Kultur- og Fritidsudvalget er der i 2019 opsat følgende effektmål for budget 2020:

- kulturuge 2020 med særligt fokus på børn og unge,
- flere børn skal bruge fritidspas
- serviceeftersyn af tilskud til selvejende institutioner
- at der skal udarbejdes en kulturpolitik
- at flere 0-25 årige skal motiveres til idræt og bevægelse

Der indledes en drøftelse af emner til effektmål på Kultur- og Fritidsudvalgets område for perioden 2021-2024.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Vesthimmerlands Kommunes Økonomiske Politik 2021-2024.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Sagen kan løbende optages til behandling i fagudvalget.

Senest i august måned skal fagudvalget definere forslag til mål, som kan indgå i den afsluttende budgetlægning for det samlede kommunale budget for perioden 2021-2024.

## **Sagen afgøres i**

Kultur og Fritidsudvalget.

## **Administrationen indstiller**

Administrationen indstiller 6. maj 2020, pkt. 49:

- at Kultur- og Fritidsudvalget indleder drøftelser af effektmål på udvalgets område for budgetperioden 2021-2024.

Beslutning, Kultur- og Fritidsudvalget, 6. maj 2020, pkt. 49:

Fraværende: Ingen

Drøftet. Genoptages på det kommende møde.

Supplerende sagsfremstilling, Kultur- og Fritidsudvalget den 10. juni 2020

På baggrund af drøftelser samt beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 6. maj 2020 fremlægger forvaltningen følgende forslag til effektmål for budget 2021:

- Serviceeftersyn af tilskud til museer

Samarbejde og synergier, er der nye muligheder og potentialer.

- Flere skal motiveres til idræt og bevægelse

1.500 flere medlemmer/deltagere i fritids- og foreningslivet i 2023. Svarende til en stigning på 10 % ift. seneste opgjort medlemstal i 2020.

- Flere børn tilbydes en bred vifte af kulturelle aktiviteter

1000 flere børn deltager i et kulturelle tilbud i 2021. Svarende til en stigning på 15 % ift. Kulturnøgletjenestens deltagere i 2019.

Sagen afgøres i:

Kultur- og Fritidsudvalget.

Administrationen indstiller:

- at forvaltningens forslag til effektmål for budget 2021 godkendes.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

# Punkt 70: Handlingsplan for Vesthimmerland Museum

19.03.00-K09-1-20

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 19.03.00-K09-1-20

Sagsbeh.: Inge Lise Jæger Sørensen

## Resume

Vesthimmerlands Museum fremsender Strategi og Handlingsplan i henhold til Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger i deres kvalitetsvurdering af museet i 2017 og efterfølgende etårs opfølgning i juli 2019.

## Baggrund

Slots- og Kulturstyrelsen har i oktober 2017 besøgt Vesthimmerlands Museum – herunder Stenaldercenter Ertebølle og museets magasin. På den baggrund har styrelsen udarbejdet en kvalitetsvurdering med en række anbefalinger.

Vesthimmerlands Museum fik dengang til opgave inden den 1. maj 2018 at indsende en plan for opfølgning på styrelsens anbefalinger. Planen blev godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen.

Museet og styrelsen har i sommeren 2019 været i dialog om etårs status på opfølgning på kvalitetsvurderingen. Skema med oprindelige anbefalinger, museets plan for opfølgning samt styrelsens etårs opfølgning er vedlagt som bilag.

Slots- og Kulturstyrelsens vurdering i juli 2019 var, at man ikke kunne afslutte kvalitetsvurderingsprocessen. Begrundelsen var, at omend museet på daværende tidspunkt havde fulgt op på en række af kvalitetsvurderingens anbefalinger, udestod fortsat opfølgning på en række væsentlige anbefalinger herunder:

- at museet udarbejder et strategisk grundlag for den samlede virksomhed og prioriterer ressourcerne i forhold til en fremadrettet udvikling af museet. Herunder særlige faglige fokusområder.
- at museet og kommunen er opmærksomme på, at sikre så optimale arbejdsvilkår og ressourceanvendelse for museet som muligt.
- at museet og kommunen er opmærksomme på, at de mange forskellige samarbejdsaftaler museet indgår i, ikke bliver en hindring for museets fremadrettede udvikling og mulighed for at manøvrere og prioritere ressourcer.
- at museet sammen med kommunen (fortsat) arbejder for, at sikre et tilstrækkeligt ressourcegrundlag til at drive og udvikle museet og at der oparbejdes en fornuftig egenkapital, så museet ikke er så sårbart, som det er tilfældet i dag.
- at museet i dialog med kommunen og øvrige samarbejdspartnere forholder sig til de eksisterende samarbejds- og samdriftsaftaler med henblik på, at sikre forventningsafstemning og fælles fodslag om museets videre udvikling og nødvendige prioriteringer.

Status maj 2020

Vesthimmerlands Museum har som opfølgning på Slots- og Kulturstyrelsens etårs opfølgning udarbejdet en strategi og handlingsplan, hvori museet fremlægger sit arbejdsgrundlag og beskriver aktuelle udfordringer og udviklingsperspektiver.

Som statsanerkendt museum har Vesthimmerlands Museum pligt til at indsamle, registrere, bevare, formidle og forske i kulturarven gennem 12.000 år i hele Vesthimmerlands kommune. Det er desuden museets opgave at varetage det lovbestemte arbejde jævnfør museumslovens kapitel 8 om sikring af kultur- og naturarv i forbindelse med Kommunens fysiske planlægning og forberedelse af jordarbejde med videre.

Museet har i den anledning udarbejdet strategier for 2020 - 2026 for fremtidens museum. Heri indgår, at hidtidige succesfulde satsninger styrkes som strategiske indsatsområder. Det gælder især udviklingen af ny viden om Vesthimmerlands kulturarv og en vedkommende, levende formidling i nye rammer og i fællesskab med mange brugere, frivillige og samarbejdspartnere.

Strategi- og handlingsplan fremgår af bilag.

Strategien tager udgangspunkt i følgende indsatser, med angivelse af udfordringer og løsninger:

- Vesthimmerlands Kommunes nye kulturpolitik
- Aggersborg som UNESCO Verdensarv
- Stenaldercenter Ertebølle udvikles til førende besøgsattraktion
- Vesthimmerland på udstilling - ny formidling til gavn for hele kommunen
- Ét nyt museumsmagasin i stedet for de nuværende to
- Kontorpladser og arkæologiske kælderfaciliteter
- Forskning skaber ny viden, nye samarbejder og ny formidling

Tids- og handlingsplan for realisering af strategien i perioden 2020-2026 fremgår side 36.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Museumsloven.

## **Økonomi**

Vesthimmerlands Kommune er museets offentlige hovedtilskudsgiver med et samlet driftstilskud i 2020 på 4.365.043 kr. (brutto) til Vesthimmerlands Museum og Stenaldercenter Ertebølle. Inklusiv 120.000 kr. til medfinansiering af forskningsprojekt i årene 2019-2021, jævnfør budgetaftale 2019.

Slots- og Kulturstyrelsen har i 2018 ydet et tilskud på 1.236.982 kr.

## **Procesplan**

Der er aftalt en række møder mellem administrationen i Kultur og Fritid og museet samt dialogmøder med det politiske niveau i 2020.

## **Sagen afgøres i**

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at strategi og handlingsplanen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Slots- og Kulturstyrelsens etårs opfølgning juli 2019

Vesthimmerlands Museum - strategi og handlingsplan maj 2020

# Punkt 71: Aggersborg - optagelse på UNESCOs verdensarvsliste

19.00.00-G01-4-19

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 19.00.00-G01-4-19

Sagsbeh.: Inge Lise Jæger Sørensen

## Resume

Vesthimmerlands Museum fremsender i samarbejde med den kommunale arbejdsgruppe forslag til lokal organisering og kommissorium for arbejdet med realisering af Aggersborgs optagelse på UNESCOs verdensarvsliste.

## Baggrund

Aggersborg indgår sammen med de fire øvrige kendte ringborge i Danmark - Fyrkat (Hobro), Nonnebakken (Odense), Trelleborg (Slagelse) og Borgring (Køge) - i en fælles ansøgning om optagelse på UNESCOs verdensarvsliste. De fem ringborge er nogle af de mest prominente arkæologiske fund fra Vikingetiden i Danmark, og med udpegning af Aggersborg til UNESCO Verdensarv vil Vesthimmerland få et fortidsminde med international kvalificering.

Den nationale styregruppe bag ansøgningen om optagelsen af Aggersborg på UNESCOs verdensarvsliste er ved at afslutte ansøgningens faglige argumentation og i gang med at udarbejde en management- og forvaltningsplan for de enkelte ringborge.

Ringborgssamarbejdet organiseres på tre niveauer:

1. Bestyrelse for ringborgssamarbejdet (ledelse for hele UNESCO-projektet):

- De 5 borgmestre
- De 5 museumsdirektører
- Lodsejere (Naturstyrelsen, Aggersborggård)
- Slots- og Kulturstyrelsen
- Series manager (daglig leder af ringborgssamarbejdet).

Mødes 1 x årligt (+ kort møde mellem borgmestre på KLs årsmøde i marts).

Mandat: Ansætter og er chef for series manager. Opererer på helt overordnet strategisk niveau, f.eks. vedtægts- eller økonomiske ændringer. Skal godkende større, tværgående indsatser indenfor de tre undergrupper forskning/formidling mv./management.

2. Tværgående arbejdsgrupper

- Forskning
- Formidling/turisme/markedsføring
- Management: (pleje, planlægning, besøgsfaciliteter, infrastruktur, monitorering)

### 3. Fem lokale styregrupper (en for hver ringborg)

I ansøgningsfasen består den lokale organisering af en projektgruppe, der med fokus på proces og udvikling og i tæt samarbejde med lodsejere og lokale aktører skal arbejde for at indfri Vesthimmerlands opgaver og forpligtigelser i forbindelse med ansøgningsprocessen.

Se i øvrigt bilag 1.

Den lokale organisering af UNESCO-arbejdet på Aggersborg får til opgave at løfte de forestående processer med planlægning og udvikling - herunder udarbejdelse af en helhedsplan og afdækning af et finansieringsbehov for fremtidig drift og udvikling.

Der fremsættes forslag om følgende medlemmer af den lokale projektgruppe:

Broder Berg (museumsdirektør) projektleder

Uffe Bro (formand teknik og miljø)

Asger Andersen (formand kultur og fritid)

Anne Krøjer (direktør sundheds- og kulturforvaltning)

Anne Marie Holm (kultur- og fritidschef)

Kristin Engerstrøm (planlægger, Vesthimmerlands Kommune)

Bendt E. Andersen (skovrider, Naturstyrelsen)

Regitse Johnsen (lodsejer, Aggersborggård)

Kommissorium for projektgruppen vedlagt som bilag 2.

Efter nomineringen udvides gruppen til at samle de lokale kompetencer og interesser fra Vesthimmerlands Kommune, Vesthimmerlands Museum, lodsejerne (Naturstyrelsen, Aggersborggård), menighedsrådet, borgerforeningen, VisitHimmerland og lokale vikingeaktører i en UNESCO-Aggersborg styregruppe.

Lokale aktører: Mads Krarup Nielsen (Aggersund og Omegns Borgerforening), Inge Jervad (Aggersborg Sogns Menighedsråd), Henning Christensen (Aggersborg Vikingerne), Jimmi Petersen (VisitHimmerland).

## **Forventet konsekvens**

Den lokale organisering af arbejdet har til formål at:

- udarbejde en helhedsplan og afdække finansieringsbehovet,
- skabe fremdrift i processen således at Aggersborg kan modtage mange flere gæster efter en succesfuld optagelse på UNESCOs verdensarvsliste,
- sikre at både ansøgningsarbejdet og en fremtidig drift kan leve op til UNESCO-projektets indhold og krav, herunder samarbejdsforpligtigelserne med de fire andre ringborge/kommuner,
- formidle projektets opgaver og mål til byrådet, forvaltningen, lokale aktører og lodsejere.

## **Organisering og kommunikation**

Administrationen koordinerer med øvrige forvaltninger med hensyn til opgaver, der ligger udenfor Kultur og Fritids område.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

Der arbejdes i henhold til UNESCOs Operationelle retningslinjer for gennemførelse af konventionen om verdensarv.

## **Økonomi**

Der er ikke afsat midler på Kultur- og Fritidsudvalgets budget for 2020 til medfinansiering af yderligere projekter.

Til budgetforhandlingerne for 2021 fremsættes anlægsønske på 230.000 kr. til afholdelse af udgifter i forbindelse med udviklingsarbejdet forud for etablering af anlæg.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at forslag til lokal organisering godkendes,
- at kommissorium godkendes og
- at budget for udgifter i forbindelse med udviklingsarbejdet sendes videre til budgetforhandlinger for 2021.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1 Udkast organisation Aggersborg 19.05.20

Bilag 2 Projektgruppe kommissorium 19.05.20

# Punkt 72: Evaluering af Kulturugen Aha! 2020

20.15.00-P20-3-20

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 20.15.00-P20-3-20

Sagsbeh.: Inge Lise Jæger Sørensen

## Resume

Der foreligger nu resultat af gennemført evaluering af Kulturugen 2020 med svar fra skoler og dagtilbud, publikum, kulturaktører samt virksomhederne Jeld-Wen og Logstor.

## Baggrund

Tredje udgave af Kulturugen ”Aha! – når kulturen rykker ud” blev afholdt i uge 10 2020. Kulturugens vision er at tænde en nysgerrighed og et mod til at finde sammen i eksisterende og nye fællesskaber, der viser, at Vesthimmerland er et godt sted at bo og leve (bilag 1).

Af skema fremgår udviklingen af en række aktiviteter gennem de tre år, Kulturugen er blevet gennemført.

Aktivitet	2020	2019	2018
Offentlige arrangementer	68	70	45
	6.524	9.238	
Deltagerantal ved offentlige arrangementer*	- heraf 4 større skole-arr. inkl. elever	- heraf 5 større skole-arr. inkl. elever	2.834
Deltagerantal ved åbning	328	220	280
Nyhedsbreve til arrangører/foreninger	4	4	Ingen data
Presseomtale (oktober-marts)	74	127	58
Presseomtale på tv	2	2	Ingen data
Deltagelse fra kommunale skoler og dagtilbud	Alle	Alle	Ingen data
Deltagelse fra selvejende institutioner (dagtilbud og skoler)	3	3	2

\* Deltagerantal er indmeldt fra 49 offentlige arrangementer = 72 % af alle offentlige arrangementer (87% i 2019 og 80% i 2018).

Kultur- og Fritidsudvalget har på møde den 8. maj 2019 vedtaget en række effektmål herunder, at kulturuge 2020 skulle have særligt fokus på børn og unge. Som det fremgår af skema, har alle de kommunale skoler og dagtilbud deltaget samt tre af de selvejende institutioner.

Skoler og dagtilbuds samlede evalueringssvar fremgår af bilag 2.

Åbningsarrangementet blev i år afviklet i Løgstør, hvor virksomhederne Jeld-Wen og Logstor bidrog med både rammer og arbejdskraft til gennemførelsen.

Udvalgte pointer fra respondenter:

#### Skoler og dagtilbud

Alle skoler og dagtilbud har fået tilsendt mail med spørgeskema.

- 17 har besvaret spørgeskema
- 69 % oplever en effekt, der rækker ud over kulturugen
- ”[...] det knytter skolen tættere sammen med lokalområdet. Giver positiv omtale og PR.”
- ”Vi får pudset vores samarbejde af med andre institutioner, og det er positivt.”
- 94 % af institutionerne svarer, at de vil deltage i 2021

Institutionerne arbejder selvstændigt, er opsøgende i forhold til samarbejdspartnere og finder deres eget niveau.

#### Publikums respons:

Der er i 2020 udelukkende blevet benyttet elektronisk spørgeskema. Der er linket fra Kulturugens hjemmeside, facebookside, Vesthimmerlands Kommunes facebookside, samt Vesthimmerlands Bibliotekers facebookside, Instagram med videre.

- Der er modtaget 50 besvarelser
- 54 % af respondenter er 41-60 år
- 80 % kommer fra postnumre i Vesthimmerland
- 84 % svarer, at deres oplevelser under kulturugen har gjort det mere sandsynligt, at de vil deltage i kulturarrangementer i Vesthimmerlands uden for Kulturugen.

#### Kulturaktørernes respons:

Alle aktører med arrangementer annonceret på OplevVesthimmerland.dk under kategorien Kulturugen Aha! har fået tilsendt spørgsmål direkte pr. mail.

- 18 arrangører har returneret besvarelse
- 100 % tilkendegiver, at de ønsker at deltage i kulturugen i 2021
- 67 % har oplevet en effekt, der rækker ud over kulturugen
- 5 af respondenterne er nye arrangører i forhold til tidligere år

#### Respons fra Jeld-Wen og Logstor:

Begge virksomheder har udover programmet på selve dagen også etableret samarbejder med lokale kunstnere samt skole og dagtilbud i Løgstør.

- ”Vi vil gerne bidrage til kunsten, lokalsamfundet og vise vores virksomhed frem, også for at gøre vores medarbejdere stolte af deres arbejdsplads”.
- ”Kunstværket i vores produktionshal ville ikke være sket hvis ikke vi havde tænkt kultur ind, så det var rigtig godt”.
- ”Meget spændende oplevelse, godt planlagt og gennemført”.

Yderligere pointer og statistik kan ses i bilag 3.

#### Kulturuge 2021

Der arbejdes i øjeblikket på at etablere samarbejde med virksomheder i Aalestrup om åbningsarrangementet i 2021. Åbningen af Kulturugen vil dermed have været rundt i Vesthimmerlands fire største byer i de første fire år.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Arbejdet med Kulturugen varetages af en styregruppe bestående af Kultur- og Fritidschef, biblioteksleder og kulturskoleleder samt en sekretær.

Herunder er fire arbejdsgrupper med selvstændigt ansvar for planlægning, organisering og udførelse på følgende områder:

- Markedsføring
- Erhverv/turisme
- Skole og dagtilbud
- Arrangører

Det er et fælles ansvar at implementere visionen for Kulturugen.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgifterne til Kulturugen er afholdt indenfor området til kulturelle aktiviteter. Kultur- og Fritidsudvalget har afsat 200.000 kr. i budget 2020 til Kulturugen.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at evalueringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 1 Visionspapir

Bilag 2 Evaluering fra skolerne

Bilag 3 Evaluering fra respondenter

# Punkt 73: Høring - Kulturpolitik Vesthimmerland

20.00.00-K04-1-20

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 20.00.00-K04-1-20

Sagsbeh.: Inge Lise Jæger Sørensen

## Resume

Kulturpolitik 2020 har været i høring i fagudvalgene og hos relevante høringsparter i perioden 21. april - 7. maj 2020.

## Baggrund

Kultur- og Fritidsudvalget har på sit møde den 1. april 2020 behandlet udkast til Kulturpolitik med henblik på at sende politikken i høring. Efterfølgende har administrationen gennemskrevet udkast til Kulturpolitik i henhold til udvalgets bemærkninger.

Endeligt udkast samt handlingskatalog har i perioden 21. april - 7. maj været i høring i de politiske fagudvalg og hos relevante høringsparter.

Administrationen bemærker, at høringsparterne alle giver udtryk for ros til både processen med udarbejdelsen og det fremsendte udkast til Kulturpolitik. Flere giver eksplicit udtryk for, at man bakker op om de fire indsatsområder og de beskrevne prioriteringer herunder. Alle høringssvar er vedlagt som bilag 1-9.

Høringssvar fra Sundhedsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Beskæftigelsesudvalget, Børne- og Familieudvalget samt Økonomiudvalget fremgår af oversigt i bilag. Sundhedsudvalgets høringssvar fremgår også af bilag 10.

Administrationen har udarbejdet en oversigt over de indkomne høringssvar med dertilhørende anbefalinger og bemærkninger til hver enkelt høringssvar. Se bilag.

Konkrete ændringsforslag er indarbejdet og markeret med rødt i politikken som den fremgår af bilag. Øvrige anbefalinger og bemærkninger indgår i det videre arbejde med implementering af kulturpolitikken.

De politiske fagudvalg er i forbindelse med høringen blevet anmodet om også at komme med bud på op til fem prioriteringer fra handlingskataloget.

Øvrige høringsparter blev bedt om at komme med bud på slogan/vision for politikken. Der er afgivet følgende forslag:

- Kulturen i Vesthimmerland - beriger og udvikler
- Kulturen i Vesthimmerland - fri, folkelig og for alle
- Kulturen i Vesthimmerland - hverdagsmagi og himmelflugt
- Kulturen i Vesthimmerland - vi løfter i flok
- Kulturen i Vesthimmerland - forandring, forandring og fællesskab
- Kultur i Vesthimmerland for alle  
børn, unge, voksne og seniorer nu og i fremtiden

## **Forventet konsekvens**

Kulturpolitikken skal være et redskab for det politiske system til at sætte en retning for de kommunale prioriteringer de kommende år.

## **Organisering og kommunikation**

Dialog med borgere, kulturaktører og erhvervsliv har været et bærende element i arbejdet med den kommende kulturpolitik.

Der er gennemført borgerinvolverende aktiviteter som:

- informationsmøde for inviterede kulturambassadører
- idéworkshop for alle kulturambassadører
- åben kulturkonference
- idétræf for og med unge
- forkusgruppeinterview med inviterede erhvervsfolk
- interview med turistchefen
- åbent borgermøde om kulturens rammer og faciliteter i åbne og lukkede rum

Kultur- og Fritidsudvalget har på sit møde den 6. maj besluttet at invitere kulturaktører og -institutioner til sommermøde på Stenaldercenter Ertebølle lørdag den 22. august. Her vil udvalget præsentere den kommende kulturpolitik og drøfte dens perspektiver med deltagerne.

Formidling af den endelige Kulturpolitik vil efterfølgende ske på flere platforme afstemt efter relevante målgrupper.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at forvaltningens anbefalinger til høringssvar godkendes,

- at der prioriteres transportordning og rygsæk som indsatser i 2021,
- at slogan/vision for kulturpolitikken drøftes og
- at politikken videresendes til godkendelse i Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Ingen

Administrationens indstilling godkendt med bemærkning om at slogan for kulturpolitikken bliver Kulturen i Vesthimmerland - fri og folkelig.

## **Bilag**

Kulturpolitik juni 2020

Handlingskatalog - 06.04.20.

HØRINGSSVAR - oversigt med administrationens anbefalinger

Bilag 1 - HØRINGSSVAR til Kulturpolitik

Bilag 2 - HØRINGSSVAR

Bilag 3 - HØRINGSSVAR

Bilag 4 - HØRINGSSVAR

Bilag 5 - HØRINGSSVAR

Bilag 6 - HØRINGSSVAR

Bilag 7 - HØRINGSSVAR

Bilag 8 - HØRINGSSVAR

Bilag 9 - HØRINGSSVAR

Bilag 10 - HØRINGSSVAR - sundhedsudvalget

# Punkt 74: Status - halvdeligholdelse 2020

04.04.00-Ø40-1-20

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 04.04.00-Ø40-1-20

Sagsbeh.: Thomas Hvarre Primdahl

## Resume

Kultur- og Fritidsudvalget gives en status på om de fordelte tilskud til halvdeligholdelse i 2020 anvendes.

## Baggrund

Kultur- og Fritidsudvalget fordelte på mødet den 1. april 2020 tilskud til halvdeligholdelse i 2020. Der blev fordelt i alt 791.000 kr. til 14 haller. Der er energiprojekter under bagatelgrænsen på 5.000 kr. for i alt 23.750 kr. som fejlagtigt fremgik af oversigten ved fordelingen, og det endelige tilskud udgør derfor 781.000 kr.

Hallerne som blev tildelt tilskud har givet tilbagemelding på, hvorvidt de har mulighed for at løfte egenfinansieringen og ønsker at gøre brug af tilskuddet. Alle haller har givet tilbagemelding; 9 positive, 4 delvist positive og 1 negativ tilbagemelding. De 12 haller som ønsker at gøre brug af hele eller dele af tilskuddet er:

- Vegger Idræts- og Kulturhus (delvis)
- Ullits Minihal
- Hvalpsund Hallen
- Strandby Hallen (delvis)
- Blære Multicenter
- Bakkeskolehallen
- Gedsted Hallen
- Ranum Multikulturhus
- Idrætscenter Østermarken
- Aalestrup Idrætscenter (delvis)
- Dronning Ingrid Hallerne
- Vester Hornum Hallen
- Vindblæs Multicenter (delvis)

Der er pt. positive og delvist positive tilbagemeldinger for i alt 561.000 kr. Dette giver et restbudget på 220.000 kr.

Aalestrup Idrætscenter (AI) har anmodet om genbehandling af deres fremsendte prioritering. De ønsker således tilskud til deres K2-projekter vedrørende renovering af gulve og døre i omklædninger. Dette skyldes, at AI sidste år fik anmærkninger i forbindelse med kommunens tilsyn af friluftsbadet. Desuden forventer de øgede krav til hygiejne og rengøring i omklædningsrummene. Som følge heraf kan de ikke anvende deres nuværende løsning med skummåtter, som hver dag ligges ud i omklædningsrummene for at forhindre glatte gulve. Der er indhentet tilbud på gulve og døre. Opgaverne beløber sig til 178.750 kr. Et eventuelt tilskud skal ses som supplerende til det allerede tildelte tilskud til K3- og energiprojekter.

AI er tildelt 180.938 kr. til K3- og energiprojekter, og har meldt positivt tilbage på opgaver med et samlet tilskud på 94.063 kr.

På mødet den 6. maj 2020 fordelte Kultur- og Fritidsudvalget yderligere 204.700 kr. i tilskud til udbedring af handicapforhold. Tilskuddet er fordelt på 17 haller. Forvaltningen har modtaget tilbagemeldinger fra 9 af hallerne; 5 positive, 1 delvis positiv og 3 negative. Hallerne som ønsker at gøre brug af tilskuddet er:

- Hvalpsund Hallen
- Strandby Hallen
- Bakkeskolehallen (delvis)
- Lanternen
- Dronning Ingrid Hallerne
- Vester Hornum Hallen

Der er pt. positive og delvist positive tilbagemeldinger for i alt 94.000 kr. Dette giver et restbudget på 110.000 kr.

## **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Ud fra hallernes foreløbige tilbagemeldinger er der en tilbageværende ramme på 220.000 kr. fra anlægsrammen, og 110.000 kr. fra driftsrammen. I alt beløber den resterende ramme sig til 330.000 kr.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Administrationen indstiller**

- at sagen tages til efterretning, og
- at forvaltningen bemyndiges til at bevillige tilskud til K2-projekter indenfor den tilbageværende økonomiske ramme og efter nærmere rådgivning fra det kommunale ejendomscenter.

## **Beslutning**

Fraværende: Jens Lauritzen.

Administrationens indstilling godkendt.

## **Bilag**

Status - tilbagemeldinger

# Punkt 75: Sagsbehandlingsfrister 2020

27.69.04-A26-10-18

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.69.04-a26-10-18

Sagsbeh.: Tina Kjær-Christensen

## Resume

Udvalget drøfter ændringer til sagsbehandlingsfrister og indstiller nye sagsbehandlingsfrister til vedtagelse i Byrådet.

## Baggrund

Det følger af Bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, at Kommunen skal fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres, og hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse. Endvidere fremgår der af den nugældende liste over sagsbehandlingstider tillige sagsbehandlingstider på andre områder end det sociale område, hvilket Kommunen frit kan beslutte.

De nugældende sagsbehandlingsfrister (vedhæftet som bilag) er tilbage fra 2015. Der har fra forvaltningerne været ønske om ændring af flere af sagsbehandlingsfristerne, ligesom nogle paragraffer er udgået og nye kommet til. Endvidere er der ønske om, at optage nye områder på listen over sagsbehandlingsfrister, som hidtil ikke har været med på listen. Dette sker for at øge gennemsigtigheden for borgerne, der kun skal finde informationen et sted på kommunens hjemmeside. Frem for som nu flere steder.

Forvaltningen fremlægger udkast til nye sagsbehandlingsfrister 2020. (vedhæftet som bilag). Der foreslås således følgende ændringer i sagsbehandlingsfristerne i forhold til de gældende sagsbehandlingsfrister fra 2015:

## Beskæftigelsesudvalget

§	Nuværende sagsbehandlingsfrist	Forslag til ny sagsbehandlingsfrist	Lovbestemt sagsbehandlingsfrist *	Årsag til ændring
Lov om individuel boligstøtte § 55 - lån/garanti for beboerindskud	2 uger	3 uger	Nej	Sager ekspederes hovedsageligt indenfor en uge. Udvidelsen af sagsbehandlingsfristen øger muligheden for prioritering af opgaver i pressede perioder, f.eks. ifb. med afvikling af valg.
Lov om det centrale	14 dage	3 uger	Nej	Sager ekspederes hovedsageligt indenfor en uge. Udvidelsen af

personregister - skriftlig forespørgsel				sagsbehandlingsfristen øger muligheden for prioritering af opgaver i pressede perioder, f.eks. ifb. med afvikling af valg.
Lov om det centrale personregister - attester	14 dage	3 uger	Nej	Sager ekspederes hovedsageligt indenfor en uge. Udvidelsen af sagsbehandlingsfristen øger muligheden for prioritering af opgaver i pressede perioder, f.eks. ifb. med afvikling af valg.
Bekendtgørelse om kørekort - udstedelse af kørekort	Ny	4 uger	Nej	Der har ikke tidligere været fastsat sagsbehandlingsfrister på dette område.

\* Hvor der er fastsat en lovbestemt sagsbehandlingsfrist, kan udvalget alene beslutte en sagsbehandlingsfrist der er kortere end den lovbestemte.

#### Børn- og familieudvalget

§	Nuværende sagsbehand- lingsfrist	Forslag til ny sagsbehand- lingsfrist	Lovbestemt sagsbehand- lingsfrist *	Årsag til ændring
Serviceoven § 32 - hjemmetræning	Ny	6 måneder	Nej	Der har ikke tidligere været angivet en frist.  Sagsgangen er kompleks og indeholder sagsbehandling i flere afdelinger i kommunen: Skole/dagtilbud, Center for Psykologi og Pædagogik, Børn i Bevægelse og Børne- og Familierådgivningen, hvormed der træffes afgørelser i flere afdelinger.

Der skal indhentes oplysninger fra flere dele af sundhedsvæsnet.

Serviceoven § 41 - Merudgiftsydelse - ved forsørgelse af børn med funktionsnedsættelse i hjemmet	2 måneder	3 måneder	Nej	Vi har erfaret at det er rigtig svært at få udtalelserne retur fra samarbejdspartnere således sagsbehandlingen kan færdiggøres på 2 måneder. Epikriser mm. kan godt være 6-8 uger undervejs.
Serviceoven § 42 - Tabt arbejdsfortjeneste	2 måneder	3 måneder	Nej	Vi har erfaret at det er rigtig svært at få udtalelserne retur fra samarbejdspartnere således sagsbehandlingen kan færdiggøres på 2 måneder. Epikriser mm. kan godt være 6-8 uger undervejs.
Serviceoven § 51 - undersøgelse uden samtykke	3 måneder	2 måneder	Nej	Lovmæssigt fastsat bestemmelse.
Serviceoven § 52, stk. 3 anbringelse udenfor hjemmet	1 måned	2 måneder	Nej	Når afgørelsen er truffet skal der laves en matchning af barn/ung og anbringelsessted. Der er nogle særlige hensyn som der tages hensyn til. Der er konkret mangel på godkendte plejefamilier og dette kan være en udfordring. Matchningsperioden bruges foruden afdækning af behov / kompetencer også til besøg på påtænkte anbringelsessteder sammen med barn / ung / familie.

Serviceovens § 99 - støtte og kontaktilbud til sindslidende og hjemløse	Ingen frist	7 dage	Nej	I realiteten kan etableringen foregå hurtigt.  Der har ikke være anført en frist tidligere.
---	-------------	--------	-----	---

\* Hvor der er fastsat en lovbestemt sagsbehandlingsfrist, kan udvalget alene beslutte en sagsbehandlingsfrist der er kortere end den lovbestemte.

### Kultur- og Fritidsudvalget

§	Nuværende sagsbehandlingsfrist	Forslag til ny sagsbehandlingsfrist	Lovbestemt sagsbehandlingsfrist *	Årsag til ændring
Folkeoplysningsloven § 6 - fritidsforeninger - udviklingspuljen	Ny	1-3 måneder	Nej	Der er i de nuværende sagsbehandlingsfrister ingen frist for puljen, hvorfor en sådan oprettes.
Folkeoplysningsloven § 25 - aconto lokaltilskud til godkendt foreninger	Ny	1 måned	Nej	Der er i de nuværende sagsbehandlingsfrister ingen frist for puljen, hvorfor en sådan oprettes.
Folkeoplysningslovens § 21 - ansøgning om weekend timer	1½ måned	2 uger	Nej	Forvaltningen har relativt få ansøgninger, og kan derfor behandle dem hurtigere end den nuværende sagsbehandlingsfrist.

\* Hvor der er fastsat en lovbestemt sagsbehandlingsfrist, kan udvalget alene beslutte en sagsbehandlingsfrist der er kortere end den lovbestemte.

Der er endvidere optaget sagsbehandlingsfrister på listen som hidtil ikke har fremgået af listen, men sagsbehandlingstiden er ikke ændret.

### Sundhedsudvalget

§	Nuværende sagsbehandlingsfrist	Forslag til ny sagsbehandlingsfrist	Lovbestemt sagsbehandlingsfrist *	Årsag til ændring
Serviceoven § 18 - Frivillige sociale organisationer og foreninger - ansøgning om tilskud	Ny	1-2 måneder	Nej	Ny bestemmelse.
Serviceoven § 83, stk. 1 nr. 2 - Bevilling af praktisk hjælp	Akut/ 7 dage	Akut/3 uger	Nej	Sagsbehandlingsfristen forlænges for borgere, der kun søger om praktisk hjælp som ex rengøring.  Det vurderes ikke at have indflydelse på borgers funktionsniveau
Serviceoven § 83 a - rehabilitering i.f.t. personlig/praktisk hjælp	Ny	Akut/ 3 uger	Nej	Sagsbehandlingsfristen tager udgangspunkt i, om borgeren søger om personlig pleje eller praktisk hjælp, således det ikke får indflydelse på borgers funktionsniveau
Serviceoven § 86, stk. 2 - hjælp til vedligeholdelse af fysiske og psykiske færdigheder	7 dage	14 dage	Nej	Der er behov for udvidelse af sagsbehandlingsfristen ift afklaring af behov for vedligeholdende træning samt koordinering ift øvrige tilbud om træning, ex SEL § 86 stk. 1, Vederlagsfri fysioterapi samt SUL § 140
Serviceoven § 94 - Bruger udpeger hjælper - Kommunen ansætter	14 dage	4 uger	Nej	Der er behov for forlængelse af sagsbehandlingsfristen, da der skal sikres vurdering af behov for hjælp jf SEL §83 ligesom der på

baggrund heraf skal udpeges og ansættes hjælper på baggrund af ansættelsessamtale i Bevilling Voksen/Ældre

Serviceoven § 95, stk. 1 - tilskud til personlig og/eller praktisk hjælp, som borger selv ansætter - under 20 timer ugentligt	4 uger	8 uger	Nej	Sagsbehandlingsfrist forlænget. Sagsbehandling omfatter udover en konkret individuel vurdering af borgers funktionsniveau, også koordinering og indhentelse af alle relevante oplysninger, herunder helbredsmæssige oplysninger, for at kunne træffe en afgørelse. På baggrund heraf, ansætter borger hjælper.
Serviceoven § 95, stk. 2 - tilskud til personlig og/eller praktisk hjælp, som borger selv ansætter - over 20 timer ugentligt	4 uger	8 uger	Nej	Sagsbehandlingsfrist forlænget. Sagsbehandling omfatter udover en konkret individuel vurdering af borgers funktionsniveau, også koordinering og indhentelse af alle relevante oplysninger, herunder helbredsmæssige oplysninger, for at kunne træffe en afgørelse. På baggrund heraf, ansætter borger hjælper
Serviceovens § 96 - tilskud til hjælperordning til personer med nedsat funktionsevne	10 uger	12 uger	Nej	Sagsbehandlingstiden er ændret, da der skal indhentes lægefaglige oplysninger hvor der er en ventetid på 6-8 uger, når der skal udarbejdes status attester eller Generelle helbredsattester  Endvidere er der jf. handleplanen 19. maj 2019 i Psykiatri og Handicap indført

visitationsudvalg, hvor der træffes endelig afgørelse i sagen. Udvalget mødes hv. 14 dag.

Serviceoven § 85 - bostøtte i almenbolig sammen med Almenboliglovens § 105 (i princippet et botilbud)	10 uger	12 uger	Nej	Sagsbehandlingstiden er ændret, da der skal indhentes lægefaglige oplysninger hvor der er en ventetid på 6-8 uger, når der skal udarbejdes status attester eller Generelle helbredsattester  Endvidere er der jf. handleplanen 19. maj 2019 i Psykiatri og Handicap indført visitationsudvalg, hvor der træffes endelig afgørelse i sagen. Udvalget mødes hv. 14 dag.
Serviceoven § 107 - midlertidig botilbud	10 uger	12 uger	Nej	Sagsbehandlingstiden er ændret, da der skal indhentes lægefaglige oplysninger hvor der er en ventetid på 6-8 uger, når der skal udarbejdes status attester eller Generelle helbredsattester  Endvidere er der jf. handleplanen 19. maj 2019 i Psykiatri og Handicap indført visitationsudvalg, hvor der træffes endelig afgørelse i sagen. Udvalget mødes hv. 14 dag
Serviceoven § 108 - længerevarende botilbud	10 uger	12 uger	Nej	Sagsbehandlingstiden er ændret, da der skal indhentes lægefaglige oplysninger hvor der er en ventetid på 6-8 uger, når der skal udarbejdes status attester eller Generelle helbredsattester  Endvidere er der jf. handleplanen 19. maj

2019 i Psykiatri og Handicap indført visitationsudvalg, hvor der træffes endelig afgørelse i sagen. Udvalget mødes hv. 14 dag.

Serviceoven § 118 - pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom	14 dage	4 uger	Nej	Sagsbehandlingsfrist forlænget, da der skal indhentes helbredsmæssige oplysninger ift. oplysning af sagen forinden afgørelse
Serviceoven § 112 - bevilling af kropsbårne hjælpemidler	4 uger	6 uger	Nej	Sagsbehandlingsfrist forlænget. Ved vurdering af borgers behov for større kropsbårne hjælpemidler indgår udover behov for hjælpemidlet en afprøvning og evt tilpasning hos leverandør, før endelig afgørelse
Almenboligloven § 54 - ældreboliger	8 uger	4 uger	Nej	Der er ikke behov for lang sagsbehandlingsfrist

\* Hvor der er fastsat en lovbestemt sagsbehandlingsfrist, kan udvalget alene beslutte en sagsbehandlingsfrist der er kortere end den lovbestemte.

#### Teknik- og Miljøudvalget

§	Nuværende sagsbehandlingsfrist	Forslag til ny sagsbehandlingsfrist	Lovbestemt sagsbehandlingsfrist *	Årsag til ændring
Ansøgning om benyttelse af offentlige arealer til arrangementer, herunder til udeservering og stadepladser	2 uger	2-4 uger (4 uger - hvis der kræves polititilladelse)	Nej	Ændringen er kun en præcisering, idet det er erfaret, at sagsbehandlingen tager 4 uger, når der forudsættende kræves en tilladelse fra politiet.

Selve den  
kommunale  
sagsbehandling  
fastholdes til 2 uger

\* Hvor der er fastsat en lovbestemt sagsbehandlingsfrist, kan udvalget alene beslutte en sagsbehandlingsfrist der er kortere end den lovbestemte.

Endvidere er der optaget sagsbehandlingsfrister på byggesager m.v. i listen. Hidtil har disse sagsbehandlingstider fremgået af servicemålene. Optagelsen på listen er alene sket for at øge gennemsigtigheden for borgerne.

Øvrige sagsbehandlingsfrister er uændret.

## **Forventet konsekvens**

I forbindelse med offentliggørelse af de nye sagsbehandlingsfrister på Kommunens hjemmeside vil listen over sagsbehandlingstider blive opdelt på de enkelte fagområder, således at borgeren blot kan "klikke" sig ind på det område der ønskes informationer om, således at man ikke som borger skal gennemgå en meget lang liste, for at finde de informationer man har brug for. Dette skulle medvirke til øget gennemsigtighed for borgerne.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Det følger af Bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3.

§ 3. Kommunalbestyrelsen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

§ 3 a. Fristerne efter § 3, stk. 2, skal for afgørelser efter lov om social service offentliggøres på og fremgå tydeligt af kommunens hjemmeside. Fristerne efter § 3, stk. 2, gælder også ved kommunalbestyrelsens behandling af afgørelser efter lov om social service, som er hjemvist af Ankestyrelsen. Fristerne regnes fra modtagelsen af Ankestyrelsens afgørelse

at kommunen skal fastsætte sagsbehandlingsfrister på det sociale område.

Kommunen kan beslutte at fastsætte sagsbehandlingsfrister på andre områder end det sociale område, hvilket er valgt at gøre på flere områder i forbindelse med vedtagelse af sagsbehandlingsfristerne i 2015.

## **Økonomi**

Udgiftsneutral.

## **Procesplan**

08.06.2020 Behandling i Teknik- og Miljøudvalget samt i Beskæftigelsesudvalget

09.06.2020 Behandling i Sundhedsudvalget og Børn- og Familieudvalget

10.06.2020 Behandling i Kultur- og Fritidsudvalget

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via de stående udvalg.

## **Administrationen indstiller**

- at de ændrede sagsbehandlingsfrister indstilles godkendt i Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Jens Lauritzen

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

## **Bilag**

Sagsbehandlingsfrister 2020 (opdateret juni 2020)

Sagsbehandlingsfrister 2015

# Punkt 76: Orientering - Meddelelser til udvalget

00.01.00-G01-1779-18

## Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.01.00-G01-1779-18

Sagsbeh.: Anne Marie Holm

## Resume

Orienteringer og meddelelser til udvalget.

## Baggrund

Orienteringer og meddelelser er et fast punkt på møderne i Kultur- og Fritidsudvalget.

## Forventet konsekvens

- Fremrykning af anlægsinvesteringer:  
Økonomiudvalget vil indstille til Byrådet, at de fremrykkede budgetbeløb fra 2021 til 2020 tilbageføres til 2021, og herefter indgår i den samlede budgetlægning for 2021.
- Kulturens Visionsdag den 2. september 2020 - program vedlagt som bilag.
- Forslag om at mødetidspunkt for Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 2. september 2020 ændres til et morgenmøde.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutral.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Kultur- og Fritidsudvalget

## **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning**

Fraværende: Jens Lauritzen.

Taget til efterretning.

Møde i Kultur- og Fritidsudvalget den 2. september 2020 ændres til afholdelse kl. 08.00 - 10.30 på Rådhuset i Aars.

Forvaltningen undersøger muligheden for udvidelse af åbningstiderne i friluftsbadet i Aars i sommeren 2020 herunder finansiering. Mulighederne drøftes på møde i Kultur- og Fritidsudvalget den 25. juni 2020.

## **Bilag**

Kulturens visionsdag - den 2. september 2020