

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 05-11-2019

Mødedato Tirsdag d. 05. november 2019 kl. 12:00

Mødested Mødelokale Fjorden

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Budgetopfølgning pr. 30. september 2019 Børne- og Familieudvalget..... | 5 |
| Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget..... | 8 |
| Orientering om nøgletal fra Familieafdelingen..... | 11 |
| Forsøg med karaktergivning i 7. klasse..... | 15 |
| Opsamling på styrket dialog med 5 folkeskoler..... | 17 |
| Tilbageførsel af inklusionsmidler..... | 20 |
| Retningslinjer for optag..... | 23 |
| Takster 2020 - dagtilbud og SFO..... | 25 |
| Takster 2020 - Øvrige..... | 28 |
| Orientering fra formand og administration..... | 30 |
| Eventuelt..... | 32 |

Punkt 166: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-37-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.02-G01-37-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Forretningsordenen § 5 stk. 2.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget godkender dagsordenen.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 167: Budgetopfølgning pr. 30. september 2019 Børne- og Familieudvalget

00.30.14-Ø00-5-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.14-Ø00-5-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Som en del af den økonomiske styring i Vesthimmerlands Kommune, skal de enkelte udvalg opgøre forbruget kvartalsvis. Skønnet skal fremsendes til Økonomiudvalget. Økonomiudvalget vurderer de indkomne skøn og tager stilling til, om der skal indstilles forslag til Byrådet om en evt. bevillingsmæssig tilpasning.

Baggrund

Budgetopfølgningen pr. 30. september 2019 for Børne- og Familieudvalget viser følgende resultat:

| Hele 1.000 kr. + = mindreudgift - = merudgift | Oprindeligt budget 2019 | Korrigeret budget* 2019 | Forbrug 30. september 2019 | Forventet regnskab Hele 2019 | Afvigelse i forhold til oprindeligt budget | Afvigelse i forhold til korrigeret budget |
|---|----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---|--|
| Bevillingsmæssig Drift og Refusion | 659.077 | 661.747 | 500.279 | 656.691 | 2.386 | 5.056 |
| Forventet overførsel til 2020 | | | | | -6.500 | -6.500 |
| Likviditetsmæssig Drift og refusion i alt i 2019 | 659.077 | 661.747 | 500.279 | | -4.114 | -1.444 |
| Bevillingsmæssig Anlæg | 24.750 | 26.187 | 15.409 | 23.077 | 1.673 | 3.110 |
| Forventet overførsel til 2020 | | | | | -3.110 | -3.110 |
| Likviditetsmæssig Anlæg i alt i 2019 | 24.750 | 26.187 | 15.409 | | -1.437 | 0 |
| Likviditetsmæssig Resultat i alt | 683.827 | 687.934 | 515.688 | | -5.551 | -1.444 |

I henhold til vedlagte bilag er der et forventet mindreforbrug på 5,056 mio. kr. på Børne- og Familieudvalgets områder. Det forventede mindreforbrug er reduceret med 6,5 mio. kr. svarende til forventede institutionsoverførsler fra 2019 til 2020. Det reelle forventede merforbrug er derfor på 1,444 mio. kr.

Det forventede merforbrug på Børne- og Familieudvalgets område på 1,444 mio. kr. kan henføres til følgende politikområder:

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| Politikområde 1 - Familie | -4.917.000 |
| Politikområde 2 - Misbrug | 88.000 |
| Politikområde 3 - Folkeskoler | 1.350.000 |
| Politikområde 4 - Dagtilbud | 2.035.000 |
| I alt | -1.444.000 |

Det korrigerede budget fremkommer således:

| Hele 1.000 kr. udgifter, indtægter | + = - = | Oprindeligt budget 2019 | Overført fra 2018 | Tillægsbevillinger i 2019 | Korrigeret budget 2019 |
|------------------------------------|------------|-------------------------|-------------------|---------------------------|------------------------|
| Drift og refusion | | 659.077 | 791 | 1.879 | 661.747 |
| Anlæg | | 24.750 | 1.436 | | 26.187 |

Budgetopfølgningen og bemærkninger er vedhæftet som bilag og gennemgås på mødet.

Ved budgetopfølgningen pr. 30. juni 2019 blev der anslået følgende afvigelser:

| Forventet regnskab Drift og Refusion | Forventet overførsel til 2020 Drift | Forventet regnskab Anlæg | Forventet overførsel Til 2020 Anlæg |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| -5.421 | -500 | 0 | 0 |

Forventet konsekvens

Der er stor fokus og opmærksomhed på udvalgets merforbrug. Der udarbejdes minibudgetopfølgninger hver måned, der fremlægges for udvalget.

Merforbruget på 1,444 mio. kr. i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 30. september 2019 på Børne- og Familieudvalgets område forventes at blive finansieret via en tillægsbevilling.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Regulativ for Økonomistyring og tidsplan for budgetopfølgninger i 2019.

Økonomi

Som redegjort i sagsfremstillingen.

I forbindelse med justering af Folkeskoleloven, er skoledagen blevet kortere. Det har medført ekstra NT buskørsel. Udgiften hertil er i 2019 beregnet til 152.000 kr. En udgift som afholdes af Teknik og Miljøudvalget. Beløbet på 152.000 kr. i 2019 søges overført fra Børne- og Familieudvalget til Teknik og Miljøudvalget.

Procesplan

De enkelte udvalg skal behandle de kvartalsvise opgørelser således:

Forbrug pr. 31. marts behandles i udvalget på mødet i maj måned.

Forbrug pr. 30. juni behandles i udvalget på mødet i august måned.

Forbrug pr. 30. september behandles i udvalget på mødet i november måned.

Dagsordenspunkterne skal IKKE videreføres til Økonomiudvalget og Byrådet.

På baggrund af udvalgenes sagsfremstillinger og beslutninger udarbejder Budget og Regnskab en samlet dagsorden til Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget, men den samlede budgetopfølgning afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at budgetopfølgningen godkendes
- at der ønskes givet en tillægsbevilling på 1,444 mio. kr. til finansiering af forventet merforbrug
- at der overføres 152.000 kr. fra Børne- og Familieudvalget til Teknik og Miljøudvalget.

Beslutning

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

Bilag

Budgetopfølgning 300919 BF

Punkt 168: Status på anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget

82.07.00-G01-2-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 82.07.00-G01-2-19

Sagsbeh.: Marlene Holm

Resume

Orientering om igangværende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Baggrund

Børne- og Familieudvalget har ønsket løbende, at blive orienteret om status på igangværende og kommende anlægsprojekter i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Løgstør skole, i alt 47,5 mio. kr.

- Fløj 1 er færdig og taget i brug.
- Fløj 2 er færdig og taget i brug.
- Fløj 3 er færdig og taget i brug.
- Fløj 4 er påbegyndt i uge 36-2019.

Børnehaven Kridthuset er genhuset i Lanternen fra 1. november, mens der skrives tag på den del af bygningen. Genhusningen forventes i 3 måneder.

Foran tidsplanen, forventes afsluttet i april 2020.

Budgettet er stramt, men forventes at holde.

Renovering Aalestrup skole, i alt 33 mio. kr.

Der har været licitation den 29. august 2019 på totalentreprisen. Billigste var NCO BYG. Renoveringen kan holdes inden for anlægssummen.

Projektet opdeles i 2 etaper.

Etape 1, renovering af faglokaler forventes at starte op i april 2020.

Etape 2, nybyggeri, forventes at starte op november 2020.

Børnehuset Aalestrup, i alt 2,350 mio. kr.

Der er afsat og frigivet 2,2 mio. kr. til ekstra grupperum, hertil kommer 150.000 kr. som udvalget har besluttet at finde indenfor egen ramme.

Erik T. Nielsen vandt hovedentreprisen. Arbejdet er igangsat i august 2019 og forventes færdig til ibrugtagning 1. februar 2020.

Farsø SFO, i alt 3 mio. kr.

Projektet er på vej i udbud. Bygningen er screenet, og der vurderes ikke, at bibeholdelse af eksisterende bygningsdele i huset vil medføre gener ift. det fremadrettede indeklima i bygningen.

Toppedalskolen

Der er afholdt møde den 3. december 2018 med forvaltning, arkitektfirma Krogh Madsen, Toppedalskolen og Ejendomscenteret med henblik på, at udarbejde en projektbeskrivelse til budget 2020.

Endeligt anlægsprojekt fremlægges på udvalgsrådet den 2. april 2019.

Der er afholdt møder med henholdsvis Bakkeskolehallen og Multihallen den 17. januar 2019.

Der er den 25. februar 2019 afholdt møde med Skolebestyrelsen, MED-udvalget og hallerne. På mødet var der stor opbakning til, at der arbejdes videre med samling af skolen på én matrikel.

Arbejdstilsynet har givet et strakspåbud på Vilstedvej vedrørende ventilation. Arbejdet udføres i løbet af 2019-2020.

Masterplan

Gedsted Skole, flytning af LBO til skolen:

Jørgen Sørensen vandt licitationen. Arbejdet er godt i gang. Forventes færdigt til forsommeren 2020. Afklaring af Parkeringsforhold pågår.

Aars Skole, tag og ventilation:

Arbejdet er udført.

Mejsevej, hegn og ventilation:

I forbindelse med opsætning af ventilationsanlægget bruges et rum i børnehaven til teknikrum. Rummet benyttes i dag til opbevaring af barnevogne. Det er derfor besluttet, at der etableres et skur til opbevaring.

Skuret er færdig. Ventilation er påbegyndt i september. Udfordring med loftplader, der falder ned, når der kræves på loftet. Der opsættes nye lofter i nødvendigt omfang.

Vester Hornum skole, musiklokale

Der er modtaget færdigt materiale til tilbygning af musiklokale på Vester Hornum skole. Der afvikles licitation i 2019. Igangsætning i 2020 afklares derefter.

Højgården og Valhalla, asfalt

Forvaltningen foreslår at fremrykke disse to projekter fra 2020, da det grundet forsinkelser i 2019 ikke er muligt at forbruge alle Masterplanmidlerne. Højgården drejer sig om nyt asfalt slidlag på P-pladsen inkl. opretning til 43.250 kr., og Valhalla drejer sig om udvidelse af P-pladsen med 35 m², udgravning bortkørsel af jord, levering og indbygning af BS og SG II, levering og sætning af kantsten, levering og udlægning af græsarmeringssten på hele arealet til 92.350 kr. Tilbuddet holder sig indenfor budgettet.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at asfalteringsprojekter i Højgården og Valhalla fremrykkes og udføres i 2019
- at orienteringen i øvrigt tages til efterretning.

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt.

Punkt 169: Orientering om nøgletal fra Familieafdelingen

27.00.00-G01-224-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 27.00.00-G01-224-18

Sagsbeh.: Anna Bache Sigaard

Resume

Børne- og Familieudvalget præsenteres for nøgletal fra Familieafdelingen

Baggrund

Børne- og Familieudvalget præsenteres for nøgletal fra Familieafdelingen en gang i kvartalet. Udvalget fik sidste orientering i september 2019 og præsenteres nu for nøgletal til og med september 2019.

Forventet konsekvens

Misbrugsområdet

I tabel 1 fremgår antallet af borgere med tilknytning til Misbrugsafdelingen for henholdsvis hele år 2018 samt perioden fra januar til september i 2018 og 2019.

Opgørelsen viser både fordelingen på egne tilbud samt fordelingen af borgere på tilbud i andre kommuner. Det er vigtigt at bemærke, at aldersfordelingen for §101 skal ses som et undernøgletal. De 4 personer mellem 12 og 17 år er således en del af de i alt 96 borgere tilknyttet Misbrugsafdelingen på § 101 i perioden januar til september 2019.

Der har for perioden januar til september 2019 været tilknyttet 12 færre borgere til Misbrugsafdelingen end det var gældende for samme periode i 2018, da antallet er faldet fra 390 til 378 borgere.

Tabel 1: Misbrugsafdelingen

| | 2018 | 2018 | 2019 |
|---|------|-----------|-----------|
| | | Jan.-sep. | Jan.-sep. |
| Antal borgere tilknyttet Misbrugsafdelingen | 434 | 390 | 378 |
| § 101 Behandlingstilbud, Stofmisbrug | 126 | 109 | 96 |
| Aldersfordeling | 6 | 2 | 4 |
| § 101, 12- 17 år | | | |
| Aldersfordeling | 71 | 58 | 54 |
| § 101, 18-25 år | | | |
| § 141 Behandlingstilbud, Alkoholmisbrug | 123 | 104 | 107 |
| § 142 Lægelig behandling stofmisbrug | 50 | 48 | 43 |
| § 102 Behandling | 54 | 53 | 68 |

Socialsygeplejerske

| | | | |
|--|------------|------------|------------|
| § 99 Støtte- og kontaktperson | 37 | 37 | 38 |
| Antal borgere, egne tilbud | 390 | 351 | 352 |
| § 110 Forsorgshjem | 24 borgere | 20 borgere | 15 borgere |
| | 1420 døgn | 1086 døgn | 1270 døgn |
| § 109 Kvindekrisecenter | 7 borgere | 7 borgere | 1 borger |
| | 623 døgn | 577 døgn | 52 døgn |
| § 107 Midlertidig botilbud | 4 borgere | 3 borgere | 3 borgere |
| | 159 døgn | 334 dage | 442 døgn |
| § 101 Døgnophold, stofbehandling, unge | 9 borgere | 9 borgere | 6 borgere |
| | 731 døgn | 633 døgn | 663 døgn |
| § 141 Døgnophold, alkoholbehandling | 0 borgere | 0 borgere | 1 borger |
| | 0 døgn | 0 døgn | 70 døgn |
| Antal borgere, eksterne tilbud | 44 | 39 | 26 |

Underretninger

I tabel 2 fremgår data for underretninger for henholdsvis hele 2018 samt for perioden januar til september i 2018 og 2019. I 2018 blev der registreret 1315 underretninger fordelt på 765 unikke personer. Der blev registreret 78 underretninger fra anden kommune, 1095 underretninger fra offentlige personer med skærpet underretningspligt samt 142 underretninger fra privatpersoner. Underretninger fra offentlige personer kan eksempelvis være underretninger fra dagtilbud, skole, Familiehuset etc.

Fra januar til september 2019 blev der i alt registreret 1013 underretninger fordelt på 595 personer. Til sammenligning blev der i samme periode i 2018 registreret 957 underretninger fordelt på 609 personer. Der har således været flere underretninger i de første tre kvartaler af 2019 end for samme periode i 2018.

Tabel 2: Underretninger

| | 2018 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | Jan. – dec. | Jan. – Sep. | Jan. – sep. |
| Samlet antal underretninger | 1315 | 957 | 1013 |
| §152: Anden kommune | 78 | 59 | 73 |
| §153: Offentlig | 1095 | 798 | 794 |
| §154: Privat | 142 | 100 | 146 |
| Unikke personer, § 152 | 68 | 54 | 61 |
| Unikke personer, § 153 | 662 | 531 | 505 |

| | | | |
|------------------------|-----|----|-----|
| Unikke personer, § 154 | 117 | 84 | 111 |
|------------------------|-----|----|-----|

§ 11 forløb

I tabel 3 fremgår antallet af aktive § 11-forløb (§ 11 stk. 3.) for henholdsvis hele 2018 samt for månederne januar til og med september 2018 og 2019.

Et § 11-forløb kan være netværks- eller samtalegrupper, familiebehandling, konsulentbistand eller 'anden indsats, der har til formål at forebygge et barns eller en ungs behov eller familiens vanskeligheder' (Servicelovens § 11, stk. 3). Et § 11-forløb kan iværksættes uden forudgående børnefaglig undersøgelse.

Der er blevet registreret 118 aktive § 11-forløb i de første tre kvartaler af 2018 og 107 aktive § 11-forløb i de første tre kvartaler af 2019. Der har således været færre aktive § 11-forløb i de første ni måneder af år 2019 end det var tilfældet for samme periode sidste år.

Tabel 3: § 11-forløb

| | 2018 | 2018 | 2019 |
|---------------------|-------------|-------------|-------------|
| | Jan. – dec. | Jan. – Sep. | Jan- - sep. |
| Samlet antal forløb | 128 | 118 | 107 |

Note: Data er på foranstaltningsniveau. Det vil sige, at samme person med to § 11-forløb fremgår to gange i tabellen. Ligeledes vil et forløb der strækker sig over flere kvartaler tælle med i flere kvartaler, da der er tale om aktive forløb. Data er inklusiv flygtninge og handicappede.

Anbringelser

I tabel 4 fremgår antallet af anbragte børn og unge for hele år 2018 samt for perioden januar til og med september i 2018 og 2019. Antallet af anbragte børn og unge i alderen 0-23 år er steget fra 143 i de første tre kvartaler i 2018 til 153 i første tre kvartaler i 2019.

Tabel 4: Anbringelser

| | 2018 | 2018 | 2019 |
|---------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | Jan. – dec. | Jan. – sep. | Jan. – sep. |
| Samlet antal anbringelser | 153 | 143 | 153 |
| Eget værelse | 9 | 9 | 16 |
| Netværksfamiliepleje | 8 | 8 | 6 |
| Plejefamilie | 83 | 82 | 88 |
| Opholdssted | 37 | 31 | 29 |
| Institution | 16 | 13 | 14 |

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Serviceoven

Sundhedsloven

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Sagen behandles i Børne- og Familieudvalget.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 170: Forsøg med karaktergivning i 7. klasse

17.01.00-G01-48-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-48-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Østermarkskolens ledelse og bestyrelse ansøger om, at fravige Folkeskolelovens bestemmelser om karaktergivning ved som forsøg efter Folkeskolelovens § 55 at give karakterer på 7. årgang.

Der henvises til lignende sag behandlet i Børne- og Familieudvalget den 13. august, punkt 125.

Baggrund

Af Folkeskoleloven fremgår, at karaktergivning først iværksættes fra 8. årgang. Østermarkskolens ledelse og bestyrelse ansøger om at måtte give karakterer til eleverne allerede fra 7. årgang fra skoleåret 2019-20 og de næste 5 skoleår som et forsøg under Folkeskolelovens § 55.

Skolen begrundet ønsket således: "Siden indførelsen af skolereformen og uddannelsesparathedsvurderingen har skolen oplevet frustrerede elever og forældre, når de inden jul i 8. klasse er blevet vurderet "ikke uddannelsesparate". Skolens medarbejdere evaluerer løbende elevens faglige niveau til skole-/hjem samtalerne og i de forskellige fag via Meebook. På trods af dette oplever vi, at de unge kan have svært ved at have et realistisk billede af deres egen faglighed og øvrige kompetencer.

Ved at indføre karaktergivning allerede i 7. klasse tror vi på, at elever og forældre vil kunne få et mere motiverende forløb, så uddannelsesparathedsvurderinger vil blive mere meningsfulde, når den udfyldes i 8. klasse."

Der vil årligt foregå en evaluering af skolens ledelse og i skolebestyrelsen i de 5 år forsøget ønskes. Skolebestyrelsen vil ligeledes evaluere på, om elevernes karakterer til folkeskolens afgangseksamen forbedres set over de 5 år.

Skolebestyrelsen bakker op om ansøgningen.

Forventet konsekvens

At eleverne på Østermarkskolen får karakterer fra 7. klasse.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 55.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Jævnfør Vesthimmerlands Kommunes kompetenceplan skal sådanne ansøgninger behandles på et Byrådsmøde. Forvaltningen anbefaler, at kompetencen fremadrettet uddelegeres til Børne- og Familieudvalget.

Efter eventuel vedtagelse fremsender forvaltningen ansøgningen til Undervisningsministeriet.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at ansøgningen imødekommes
- at kompetencen fremadrettet uddelegeres til Børne- og Familieudvalget.

Beslutning

Et flertal i udvalget (Inger Nielsen, Lars Andresen, Signe Nøhr, Niels Krebs Hansen og Doris Lauritzen) anbefaler forvaltningens indstilling om, at Østermarkskolen får mulighed for karaktergivning i 7. kl. Dog således at perioden er tre år.

Et mindretal (Niels Heebøll og Rasmus Vetter) kan ikke støtte indstillingen.

Udvalget indstiller, at kompetencen fremadrettet uddelegeres til Børne- og Familieudvalget.

Bilag

ansøgning om forsøg med karakterer på 7

Skolebestyrelsens brev 2

Punkt 171: Opsamling på styrket dialog med 5 folkeskoler

17.01.00-G01-49-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-49-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Børne- og Skoleudvalgets flertal (Rasmus Vetter, Niels Heebøll, Ilse Skadhauge og Henrik Dalgaard) vedtog den 15. november 2015, at udvalget vil følge den fremtidige udvikling af skolestørrelser, således at den enkelte skole og udvalget har en dialog om, at bæredygtigheden og kvaliteten fastholdes.

Dialogen forstærkes, hvis en skole har færre end 80 børn fra 0.-6. klasse, eller en overbygning har færre end 45 elever.

Den 5. februar 2019 besluttede Børne- og Familieudvalget, at Skole- og Dagtilbudschefen i efteråret 2019 deltager i en dialog om faglighed og bæredygtighed på bestyrelsesmøder med de skoler, der er under eller kommer under 80 elever i grundskolen eller 45 elever i udskolingen i denne byrådsperiode. Udvalget orienteres herom efterfølgende. Dette punkt indeholder denne orientering

Baggrund

Skole- og Dagtilbudschefen har deltaget i skolebestyrelsesmøder på Vestrup, Ullits, Gedsted, Vester Hornum og Ranum Skole, da de opfylder eller forventes at opfylde kriterierne for en styrket dialog. Det har været gode møder præget af ledere, medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer, der brænder for deres skole.

Følgende konklusioner viderebringes:

Vestrup Skole

1. At der er arbejdet med mange tiltag i forhold til tiltrækning og fastholdelse.
2. At strukturen nu er tilpasset til økonomien, og at der er fuld gang i den pædagogiske udvikling. Skolen er i udvikling og fremdrift og har forældrekreedsens opbakning.
3. At skolen ønsker arbejdsro til egne projekter. Hold fast i 2022planen – sæt ikke mere i gang.
4. At kunne trække på kommunen til hjælp omkring kommunikationsstrategi, skiltning, tydeligere markering på pladsanvisningen
5. At sundhedsplejerskerne har en pjece med ud til alle nyfødte børn i skoledistriktet med information om distriktets skole.
6. At skolen forventer højere elevtal end det matematisk skitserede qua konkret kendskab til indskrevne børn i LBO'.
7. At skolen ønsker at påpege, at lavt elevtal giver store udsving i statistikkerne, og at særligt kompetencedækningen skævvrides af tysk og kristendom trods lavt timetal.

Ullits Skole

1. Tal skolerne op – der er ingen skoler, der er lukningstruede.
2. Tal de små skoler op – vi satses på dem.
3. Hjælp med at sprede den gode fortælling.
4. Vedligeholde dialogen med de små skoler – enten skolechefen eller politikerne.

Gedsted Skole

1. At Gedsted Skole præsterer godt (data)
2. At VHK' kommunikationsafdeling hjælper, når skolen har en færdig markedsføringskampagne
3. At Skolen ønsker at få Familieklassen etableret igen
4. At der kommunalt fokuseres på tilflytning – flere borgere og flere børn.
5. At der dannes en prognose ud fra til- og fraflytning i et skoledistrikt.

Vester Hornum Skole

1. 100 % opbakning til skolen fra bestyrelse, medarbejdere og ledelse.
2. Forvaltningen leverer yderligere data til skolen efter ønske.
3. Skolen fremsender på et senere tidspunkt ønske om gæstedagpleje til B&F.
4. Skolen arbejder videre med en lang række tiltag. Der er en bruttoliste, som skal prioriteres.

Ranum Skole

1. Hjælp omkring profilerarbejdet
2. Hjælp omkring markedsføring
3. Tydeligere på den kommunale hjemmeside, at der er Vuggestue
4. Kunne sundhedsplejersken tage pjece med ud i skoledistriktet til nyfødte?
5. Kan skolen få at vide, at der er født et barn i distriktet?
6. At politikerne signalerer, at de er stolte af deres folkeskoler. Evt. i en kampagne.
7. Både medarbejdere, bestyrelse og ledere brænder for Ranum Skole. Hanne udtaler, at alle gør et godt arbejde for de elever, der går på Ranum Skole.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Forud for deltagelse i skolebestyrelsesmøderne har forvaltningen udsendt en enslydende dagsorden suppleret med relevante data. Desuden har der fundet en drøftelse sted på baggrund af materialet "Få flere til at bruge Folkeskolen". Skole- og Dagtilbudschefen har udarbejdet referat fra møderne, som efterfølgende er blevet godkendt af skolens leder og bestyrelsesformanden.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

1. at forvaltningen yder hjælp omkring kommunikationsstrategi, skiltning og tydeligere markering på pladsanvisningen
2. at forvaltningen yder hjælp til skolerne omkring udarbejdelse af en folder, som sundhedsplejerskerne kan tage med ud til nyfødte børn i distriktet

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt med bemærkning om, at resultaterne fra dialogmøderne medtages i forbindelse med udvalgets kommende behandling af kvalitetsrapport på skoleområdet.

Bilag

47656_Skolelederforeningen_Brug_vores_folkeskole_web

Referat Vestrup - godkendt

Referat Vester Hornum - godkendt

Referat Ullits - godkendt

Referat Ranum - godkendt

Referat Gedsted - godkendt

Punkt 172: Tilbageførsel af inklusionsmidler

17.01.00-G01-47-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 17.01.00-G01-47-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Med vedtagelse af Minianalysen for specialundervisning i november 2017 i Børne- og Skoleudvalget blev det besluttet, at provenuet ved bedre inklusion skulle forblive på skole- og dagtilbudsområdet. Det blev

ligeledes besluttet, at overskydende midler kunne føres tilbage til skolerne. Punktet vedrører stillingtagen til tilbageførsel af midler til folkeskolerne.

Baggrund

I 2018 blev 800.000 kr. ført tilbage til kommunens folkeskoler fordelt ligeligt i 12 andele af ca. 67.000 kr.

I Minianalysen var opsat et mål om at øge inklusionsprocenten gradvist til 94,5 % i skoleåret 2019/20 og 95 % i skoleåret 2020/21 uden at fravige princippet om, at alle elever, der har behov for et specialtilbud, visiteres hertil.

Elevtalsudvikling på specialområdet opgjort hvert år pr. august

Tallene omfatter egne elever, bosiddende i Vesthimmerlands Kommune

| | Skoleåret 2015/16 | Skoleåret 2016/17 | Skoleåret 2017/18 | Skoleåret 2018/19 | Skoleåret 2019/20 |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | elevtal pr. august 2015 | elevtal pr. august 2016 | elevtal pr. august 2017 | elevtal pr. august 2018 | elevtal pr. august 2019 |
| AKT | 54 | 58 | 70 | 66 | 52 |
| ADHD | 27 | 26 | 25 | 27 | 24 |
| SL (sprog-læse klasse) | 8 | 8 | 8 | 7 | 4 |
| K (k-klasse) | 36 | 33 | 29 | 29 | 27 |
| Generelle | 30 | 37 | 36 | 38 | 39 |
| Vestermarkskolen | 34 | 36 | 36 | 34 | 35 |
| AKT+ | 3 | 4 | 4 | 8 | 6 |
| Skolegang udenfor kommunen fx Krabbeshus, Egebakken, kollegievejen | 8 | 5 | 8 | 5 | 2 |

| | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| Elever i alt på specialområdet | 200 | 207 | 216 | 214 | 189 |
| Elever på almenområdet | 3.680 | 3.345 | 3.296 | 3.227 | 3.228 |
| Samlet elevtal på 3.22.01 og 3.22.08 | 3.880 | 3.552 | 3.512 | 3.441 | 3.417 |
| Specialområdet udgør af det samlede elevtal | 5,2% | 5,8% | 6,2% | 6,2% | 5,5% |

Ovenstående tabel viser, at målet er nået. Dette er sket via et godt inklusionsarbejde ude på den enkelte skole i samarbejde med eleven, forældrene og øvrige samarbejdspartnere. Budgettet til særlige støtteforanstaltninger er overskredet, da der for nogle elevers vedkommende er iværksat særlige forløb på egen skole som et alternativ til en specialklasse.

Samlet set forventes der et mindreforbrug på 4.200.000 kr., som forvaltningen anbefaler uddelt til kommunens 12 folkeskoler i ligelig andele af 350.000 kr., da alle skoler - stor som lille - har arbejdet målrettet med øget inklusion. Midlerne anbefales af hensyn til kommunens serviceramme først tilført skolerne i januar måned 2020, så de overføres til 2020. Dette forudsætter, at der ikke sker en reduktion af overførslerne for eventuelle mindreforbrug over 5 %.

Forventet konsekvens

At skolernes mulighed for fortsat inklusionsarbejde styrkes ved tilbageførsel af midler.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

1. at mindreforbrug på inklusionsmidlerne på 4.200.000 kr. uddeles til kommunens 12 folkeskoler i ligelig andele af 350.000 kr.
2. at midlerne først tilføres skolerne primo januar 2020 og overføres til budget 2020 af hensyn til kommunens servicramme
3. at overførslerne ikke reduceres, hvis mindreforbruget overstiger 5 %.

Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt.

Punkt 173: Retningslinjer for optag

28.00.00-G01-35877-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 28.00.00-G01-35877-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Den ny dagtilbudsaftale blev behandlet på Børne- og Familieudvalgets møder den 14. august 2018 og den 27. november 2018. De beslutninger, der blev truffet på disse møder, blev efterfølgende indføjet i optagelseskriterierne for kommunale dagtilbud og SFO. Der er sket nødvendige justeringer på baggrund af erfaringer og lokale politiske beslutninger, og kolonne 3 i vedhæftede bilag vil blive offentliggjort på hjemmesiden efter udvalgets vedtagelse.

Baggrund

Pr. 1. juli 2018 og 1. januar 2019 trådte ændringer til den eksisterende Dagtilbudslov i kraft. Ændringerne i den nye lov vedrørende optagelse, er politisk godkendt og implementeret i Vesthimmerlands Kommune.

Jf. Dagtilbudslovens §27 skal kommunen fastsætte og offentliggøre retningslinjer for optagelse af børn i dagtilbud efter §19, stk. 2-4, og §21, stk. 2 og 3. Herunder retningslinjer for ansøgning om optagelse (opskrivning), jf. dog §§ 27a, 27b og 27c.

Med udgangspunkt i lovens rammer er der nu udarbejdet forslag til nye retningslinjer.

1. Kolonne beskriver nuværende retningslinjer og praksis
2. Kolonne beskriver nærmere omkring ændringerne og forslaget til nye retningslinjer samt orienterer om praksis i sagsbehandlingen, som ikke efterfølgende offentliggøres på hjemmesiden.
3. Kolonne er forslaget til nye retningslinjer, som efter politisk godkendelse vil blive offentliggjort på Vesthimmerlands Kommunes hjemmeside i henhold til dagtilbudslovens §27.

Retningslinjerne vil efterfølgende løbende blive vedligeholdt i nødvendigt omfang ved lovændringer, systemmæssige ændringer og ved hensigtsmæssige sproglige omformuleringer. Politisk genbehandling vil ske, hvis der sker væsentlige ændringer i forhold til de områder, hvor kommunen har mulighed for at fastsætte egne retningslinjer.

Af væsentlige præciseringer kan følgende nævnes:

1. Forældre tilbydes en alderssvarende plads til barnet fra garantidatoen, men der er ikke garanti for en bestemt plads eller bestemte åbningstider
2. Opskrivningsdatoen er den lovbestemte anciennitetsdato, ikke barnets fødselsdato
3. Indmeldelsesdato er pr. den 1. i måneden
4. Antal opskrivinger i 0-2 års gruppen nedsættes fra 5 til 3
5. Der er et opskrivnings-varsel på 2 måneder for en deltidsplads

6. Alle fravigelser til næste alderssvarende tilbud kræver særlige pædagogiske eller helbredsmæssige forhold, og afgørelserne træffes af skole- og dagtilbudschefen.

Forventet konsekvens

At retningslinjerne for optag i dagtilbud og SFO fremstår tydelige for forældre, professionelle og den kommunale administration.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Jf. Dagtilbudslovens §27 skal kommunen fastsætte og offentliggøre retningslinjer for optagelse af børn i dagtilbud efter §19, stk. 2-4, og §21, stk. 2 og 3. Herunder retningslinjer for ansøgning om optagelse (opskrivning), jf. dog §§ 27a, 27b og 27c.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

En intern arbejdsgruppe bestående af Pladsanvisningen, Dagplejen og repræsentanter fra Børne- og Skoleafdelingen har løbende revideret retningslinjerne. Forvaltningen vurderer, at der nu samlet set er baggrund for en samlet politisk behandling af de reviderede retningslinjer.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at retningslinjerne for optag i dagtilbud og SFO godkendes.

Beslutning

Retningslinjerne blev godkendt.

Bilag

Retningslinier for optagelse 2019

Punkt 174: Takster 2020 - dagtilbud og SFO

00.30.00-Ø00-8-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-8-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Jf. tidsplan for budgetlægningen 2020-2023 behandler Byrådet fastsættelse af takster for 2020 på møde den 28. november 2019.

Baggrund

På baggrund af det vedtagne budget for 2020 er der på Børne- og Familieudvalgets område beregnet takster for 2020 på dagtilbudsområdet og SFO.

Forventet konsekvens

Bemærkninger til taksterne for 2020:

Dagplejen, 2.706 kr. pr. måned (11 måneder), forældrebetalingprocent på 24,58.

Stigning på 106 kr. pr. måned i forhold til 2019, svarende til 4,08%. Stigningen skyldes:

- Lønfremskrivning på 2,67%
- BFrå-003 Forældrebetaling af Mere pædagogisk personale i dagtilbud
- Færre børn til at betale de faste udgifter

30 timers modul udgør 66% af fuldtidstakst.

Vuggestueplads, 3.040 kr. pr. måned (11 måneder), forældrebetalingprocent på 23,00.

Stigning på 214 kr. pr. måned i forhold til 2019, svarende til 7,56%. Stigningen skyldes:

- Lønfremskrivning på 2,67%
- BFrå-003 Forældrebetaling af Bedre Kvalitet i dagtilbud og Mere pædagogisk personale i dagtilbud
- BFdr-002 Ledelse udenfor normering - Dagtilbud (åbningstid fra 52 til 53 timer om ugen)
- BFdr-007 Ledelse udenfor normering
- Større andel af 0-2 årige i forhold til samlede antal børn i daginstitutioner (I forhold til 2019)

30 timers modul udgør 66% af fuldtidstakst.

Børnehaveplads, 1.946 kr. pr. måned (11 måneder), forældrebetalingsprocent på 25,00.

Stigning på 136 kr. pr. måned i forhold til 2019, svarende til 7,54%. Stigningen skyldes:

- Lønfremskrivning på 2,67%
- BFrå-003 Forældrebetaling af Bedre Kvalitet i dagtilbud og Mere pædagogisk personale i dagtilbud
- BFdr-002 Ledelse udenfor normering - Dagtilbud (åbningstid fra 52 til 53 timer om ugen)
- BFdr-007 Ledelse udenfor normering

30 timers modul udgør 66% af fuldtidstakst.

Skolefritidsordninger er uændret i forhold til 2019.

ADHD-klassen SFO (4.-6. klasse) er uændret i forhold til 2019.

SFO2 Klubber (Gedsted) er uændret i forhold til 2019.

Organisering og kommunikation

Taksterne offentliggøres på Vesthimmerlands Kommunes hjemmeside inden udgangen af november måned 2019.

Taksterne sendes til Vesthimmerlands Kommunes daginstitutioner og SFO/LBO'er.

Lovgrundlag

Politisk drejebog for budgetlægningen 2020-2023 og Styrelsesloven §41a.

Økonomi

Takstblad for 2020 vedhæftet som bilag.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget godkender taksterne for 2020

Beslutning

Anbefales godkendt med tilføjelse om, at der sker ændringer vedrørende taksterne for skolefritidsordninger og for ADHD-klassen SFO. Takst svarende til det udleverede bilag.

Taksterne indskrives i en supplerende sagsfremstilling til Byrådsbehandling.

Bilag

Dagtilbud 2020

Punkt 175: Takster 2020 - Øvrige

00.30.00-Ø00-9-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-9-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Godkendelse af takster for 2020.

Baggrund

Af Vesthimmerlands Kommunes kompetenceplan fremgår det, at fastsættelse af ikke-lovpligtige takster godkendes i fagudvalget.

På baggrund af det vedtagne budget for 2020, er der på Børne- og Familieudvalgets område beregnet følgende (ikke-lovpligtige) takster for 2020.

Forventet konsekvens

Bemærkninger til taksterne for 2020:

Udgangspunktet har været fremskrivning med 2,67% på løn, svarende til pris- og lønfremskrivingerne til 2020.

Tandplejen - taksten fastsættes af Sundheds- og Ældreministeriet.

Blå Stue Mejsvej - lønninger er fremskrevet med 2,67%.

Vestermarkskolen og SFO - fremskrevet med 1,85% til 2020. Den lavere fremskrivning skyldes, at der til 2020 er flere elever til at dække de faste udgifter.

Limfjordsskolen bodel u/18 år og o/18 år - lønninger er fremskrevet med 2,67%. Taksten er fratrukket 0,5% jf. udmelding fra KKR Nordjylland på tilbud omfattet af Nordjysk Socialaftale 2017-2020.

Limfjordsskolen STU - lønninger er fremskrevet med 2,67%. Taksten er fratrukket 1% jf. BFrå-007 Rammebesparelse på STU med 1%.

CKU Himmerland STU - lønninger er fremskrevet med 2,67%. Taksten er fratrukket 1% jf. BFrå-007 Rammebesparelse på STU med 1%.

CKU Himmerland, timepris - fremskrevet med 2,67%.

Supplerende sagsfremstilling:

I takstoversigten mangler taksten for den nye specialgruppe i Hornum børnehave, Lyseblå Stue. Taksten er på 384.878 kr. pr. år. Taksten er lavere end på Blå Stue på Bh. Mejsevej i Aars, da der ikke beregnes overhead, afskrivning og forrentning på Lyseblå Stue, idet det ikke er en del af den Nordjyske Socialaftale.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Politisk drejebog for budgetlægningen 2020-2023 og Vesthimmerlands Kommunes kompetenceplan.

Økonomi

Takstblad for 2020 vedhæftet som bilag.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget godkender taksterne for 2020

Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt med bemærkning om, at der tilføjes takster for "Lyseblå Stue" Hornum Børnehave. Der udarbejdes supplerende sagsbehandling til Byrådsbehandling.

Bilag

Øvrige 2020

Punkt 176: Orientering fra formand og administration

00.13.06-P22-47-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-47-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering fra formand og administration.

Baggrund

Orientering fra Skole- og Dagtilbudschefen:

Vedtægt for forældrebestyrelser i dagtilbud. Administrativt revideret med udvalgsbetegnelse og Lyseblå stue (bilag)

Orientering fra Familiechefen:

Satspuljeprojekt vedr. forebyggelse af anbringelser

Orientering fra Direktøren:

Årshjul for Børne- og Familieudvalget for 2019

Orientering om fødselstal pr. 17. oktober 2019

Orientering om børnetal pr. 21. oktober 2019

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Fødselstal pr. 17.10.19

Børnetal pr. 21.10.2019

Årshjul Børne- og Familieudvalget 2019

Vedtægt for forældrebestyrelser i dagtilbud revideret oktober 2019

Punkt 177: Eventuelt

00.13.06-P22-48-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.13.06-P22-48-18

Sagsbeh.: Morten Lund

Resume

Orientering og meddelelser til udvalget.

Baggrund

Orienteringen og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.