

# REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 03-02-2026

**Mødedato**           Tirsdag d. 03. februar 2026 kl. 16:00

**Mødested**           Mødelokale Aggersborg

**Mødedeltagere**    Signe Nøhr, Lene Ladegaard, Jeppe Korreborg Pedersen, Christina  
Haaning Normand, Liselotte Lyng, Per Bisgaard, Lesia Havryliuk

## Indholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| Godkendelse af dagsorden.....   | 3  |
| Orientering om nøgletal fra Familieafdelingen.....                                | 4  |
| Orientering om tilsyn i Familiehuset.....   | 6  |
| Godkendelse af justering i Familiehusets tilbudsvifte.....                        | 9  |
| Orientering om Handicapsagsbarometret 2025.....                                   | 11 |
| Anlægsregnskab Nedrivning Toppedalskolen.....                                     | 14 |
| Skolegang i eksamensperioden i Folkeskolen.....                                   | 16 |
| Udmøntning af midler til dagtilbud og nedsættelse af forældrebetaling i 2026..... | 19 |
| Souschef i Dagtilbud.....   | 22 |
| Decentrale dialogmøde 2026.....   | 25 |
| Bekymringskrivelse fra Toppedalskolens bestyrelse.....                            | 27 |
| Orientering om Kultur- og sundhedsuge 10.....                                     | 29 |
| Orientering fra formand og administration.....                                    | 31 |
| Eventuelt.....  | 33 |
| Underskriftsark.....  | 34 |

## **Punkt 22: Godkendelse af dagsorden**

00.13.06-P22-7-23

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.13.06-P22-7-23

Sagsbehandler: Morten Lund

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden.

### **Baggrund**

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Forretningsorden § 5 stk. 2.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

### **Indstilling**

- at dagsorden godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

# Punkt 23: Orientering om nøgletal fra Familieafdelingen

34.00.00-P05-1-26

## Punktoplysning

Sagsnummer: 34.00.00-P05-1-26

Sagsbehandler: Birgit Graversgaard

## Resume

Børne- og Familieudvalget præsenteres for nøgletal fra Familieafdelingen.

## Baggrund

Børne- og Familieudvalget præsenteres for nøgletal fra Familieafdelingen én gang i kvartalet. På dette møde præsenteres udvalget for data fra helårsperioden 2025, som sammenlignes med data fra 2024.

## Forventet konsekvens

Der henvises til vedlagte rapport, hvor følgende emner og dertilhørende data gennemgås:

- Underretninger
- Anbringelser
- Indstillinger til Børne- og ungeudvalget
- Misbrugsafdelingens nøgletal

I rapporten er der beskrivelser af relevante fagtermer. Opsummerende konkluderes:

### Underretninger:

Der er sket et fald i antallet af underretninger fra 2025 sammenlignet med 2024. Udviklingen svarer til et fald på 7,7 %. Det er særligt i antallet af underretninger fra fagpersoner og andre kommuner, mens der har været en lille stigning i antal underretninger fra private.

Der ses fortsat en tendens til, at der underrettes på flere ufødte børn og yngre børn end hidtil.

Data viser ligeledes et stigende antal underretninger fra dagtilbudsområdet, herunder dagplejen, som har været et fokus for forvaltningen. Her er det væsentligt at bemærke, at en underretning ikke i sig selv er ønskværdig. Det er dog positivt, at der tidligt i barnets liv etableres et samarbejde med Børne- og Familierådgivningen med henblik på en forebyggende indsats.

### Anbringelser:

Antallet af anbragte 0–17-årige er faldet fra 137 anbragte i 2024 til 128 anbragte i 2025. Faldet ses på tværs af alle anbringelsestyper. Trods en mindre stigning i anbragte 18-22-årige, er der samlet set tale om et fald i antallet af anbringelser for hele aldersspændet 0-22 år.

### Indstillinger til Børne- og ungeudvalget:

Antallet af indstillinger, der behandles i Børne- og ungeudvalget er stigende. Data viser endvidere, at der særligt er sket en stigning i antallet af indstillinger vedrørende overvåget samvær.

### Misbrugsafdelingen:

Sammenligningen mellem 2024 og 2025 viser, at der er registreret flere døgn pr. borger på krisecentre, men færre døgn pr. borger på forsorgshjem. Der ses et markant fald i antal døgn foranstaltet på forsorgshjem.

Aktuelt har Vesthimmerlands Kommune fire borgere på forsorgshjem, som har overskredet refusionsgrænsen på 120 dage.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Serviceoven, Barnets lov og Sundhedsloven.

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Nøgletalsrapport Familieafdelingen

# Punkt 24: Orientering om tilsyn i Familiehuset

27.27.00-A26-18801-18

## Punktoplysning

Sagsnummer: 27.27.00-A26-18801-18

Sagsbehandler: Birgit Graversgaard

## Resume

Børne- og Familieudvalget orienteres om tilsyn i Familiehuset.

## Baggrund

### Kort om Familiehuset Vesthimmerland

Familiehuset varetager ambulans familiebehandling og indeholder derudover to døgntilbud med hvilke der føres tilsyn.

Det ene døgntilbud, Børnehuset, består af fire lejligheder til familier. Det andet døgntilbud, Ungehuset, består af fem værelser til børn/unge samt to udslusningslejligheder.

Målgruppen for Børnehuset er børn i alderen 0-11 år og deres forældre, hvor der er bekymring for forældreevnen eller behov for anden indsats i familien, herunder en indsats til sårbare og udsatte spædbørnsfamilier.

Målgruppen for Ungehuset er børn og unge i alderen 12-18 (23) år (ungestøtte). Målgruppen kan være karakteriseret ved indadreagerende adfærd, omsorgssvigt, tilknytningsforstyrrelser og/eller opmærksomhedsforstyrrelser.

### Kort om Socialtilsynet

Socialtilsynet godkender og fører tilsyn med døgntilbud, hvorfor der føres tilsyn med Børnehuset og Ungehuset i Familiehuset. Opgaven varetages af Socialtilsyn Nord. Socialtilsynet afgør, om der vil blive aflagt anmeldte eller uanmeldte tilsyn, samt hvorvidt der vil være tale om fysiske besøg eller administrativt tilsyn.

Efter tilsyn udarbejder Socialtilsynet en rapport om kvaliteten af tilbuddet. Kvaliteten bliver vurderet på en score fra 1-5 (fra "krav er i meget lav grad opfyldt" til "krav er i meget høj grad opfyldt"). Dette øger muligheden for at sammenligne kvaliteten af forskellige tilbud. Socialtilsynets vurdering af kvaliteten i det konkrete tilbud tager udgangspunkt i en kvalitetsmodel, som er bygget op omkring følgende 8 temaer:

- Uddannelse og beskæftigelse (borgernes progression)
- Selvstændighed og relationer
- Målgrupper, metoder og resultater
- Sundhed og trivsel
- Organisation og ledelse
- Kompetencer
- Fysiske rammer
- Økonomi

Foruden kritik og karaktergivning har Socialtilsynet mulighed for at udstede påbud og i sidste ende inddrage godkendelsen til at drive tilbuddet.

Det bemærkes kort, at ovenstående tilsynsmetode pr. 1. januar 2026 er forenklet væsentligt, grundet ændringer i Lov om Socialtilsyn. Temaerne er blevet skåret til og der gives ikke længere en score fra 1-5, men blot en vurdering af om kriterierne er opfyldte eller ikke-opfyldte. Generelt vil der komme større fokus på organisation og ledelse. Tilsyn vil desuden målrettes mod tilbud med "højere risiko", baseret på faktorer som personalegennemstrømning, sygefravær, lederskifte og magtanvendelser. Tilsyn foretaget i 2025 følger dog ovenstående metode med otte temaer og scores fra 1-5.

### Tidligere orienteringer til udvalget

Børne- og Familieudvalget er løbende orienteret om tilsyn i Familiehuset, senest den 11. marts 2025. Det fremgik her, at Socialtilsynet konkluderede, at der var foretaget en række relevante tiltag i form af blandt andet ny organisering med teamledelse, etablering af vikarkorps og øget normering i Ungehuset. Det fremgik samtidig, at der endnu ikke var

tilstrækkeligt data til at vurdere, om tiltagene havde haft den ønskede effekt på personalegennemstrømning og sygefravær. Tilsynsbesøgene blev foretaget i december 2024. Begge tilbud blev godkendt.

### Seneste tilsynsbesøg og vurdering

Der blev foretaget fem besøg i Børnehuset og Ungehuset i juni og august 2025. Nedenfor fremgår bedømmelsen af tilbuddet.

| Tema:                            | Vurdering fra besøg i 2022 | Vurdering fra besøg primo 2023 | Vurdering fra besøg ultimo 2023 | Vurdering fra besøg medio 2024 | Vurdering fra besøg ultimo 2024 | Vurdering fra besøg medio 2025 |
|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Uddannelse og beskæftigelse      | 4                          | 4                              | 4                               | 4                              | 4                               | 4                              |
| Selvstændighed og relationer     | 4,5                        | 4,5                            | 4,5                             | 4,5                            | 4,5                             | 4,5                            |
| Målgruppe, metoder og resultater | 4,5                        | 4,5                            | 5                               | 4,3                            | 4,3                             | 2,8                            |
| Sundhed og trivsel               | 4,7                        | 4,6                            | 4,6                             | 3,9                            | 3,9                             | 3,4                            |
| Organisation og ledelse          | 4,4                        | 4,4                            | 4,3                             | 2,8                            | 3,2                             | 2,5                            |
| Kompetencer                      | 4                          | 4                              | 4                               | 3,5                            | 3,5                             | 3                              |
| Fysiske rammer                   | 4,7                        | 3                              | 3                               | 3                              | 3                               | 3                              |

Socialtilsynet vurderede på baggrund heraf, at tilbuddet fortsat kunne godkendes. Socialtilsynet vurderede dog også, at der var manglende kvalitet i forhold til temaerne "Målgrupper, metoder og resultater" samt "Organisation og ledelse". Der blev på baggrund af besøgene afholdt et dialogmøde mellem Familiehusets ledelse og Socialtilsynet i juni 2024. Dagsordenen for mødet var en bekymring for tilbuddets daglige drift, herunder medarbejdernes kendskab til og anvendelse af tilbuddets godkendte metoder, højt sygefravær blandt medarbejderne, høj personalegennemstrømning samt tilbuddets brug af vikarer.

Den 19. november 2025 varslede Socialtilsynet følgende påbud:

1. I skal sikre, at I har tilstrækkeligt kendskab til jeres godkendte faglige tilgange og metoder og systematisk anvender dem i den pædagogiske praksis.
2. I skal sikre, at tilbuddet drives kompetent.

Familiehusets ledelse deltog på baggrund af de varslede påbud i dialogmøde med Socialtilsynet i december 2025. Ledelsen indsendte derefter hørings svar med udførlige beskrivelser af hidtidige tiltag (i perioden fra tilsynsbesøg i juni til varslet påbud i november) samt fremtidige tiltag. På baggrund af hørings svaret vurderer Socialtilsynet, at påbuddene er opfyldte i høringsperioden og påbuddene udstedes derfor *ikke*.

Socialtilsynet har lagt særlig vægt på følgende forhold, beskrevet af ledelsen i Familiehuset:

- Tilbuddet har planlagt fire uddannelsesdage i februar og marts 2026 med fokus på tilbuddets godkendte målgrupper, godkendte tilgange og godkendte metoder. Uddannelsesdagene indeholder læringsmål, nøglebegreber og praksis eksempler. Tilbuddet vil udarbejde fælles faglig ramme om hver tilgang og metode og hvordan disse anvendes i praksis. Tilbuddet har planlagt ny introduktion for nye medarbejdere og intro for vikarer. Tilbuddet vil ved indskrivning af ny borger udarbejde SMART-mål og risikovurderinger samt en behandlingsplan.

- Tilbuddets ledelse vil sikre løbende og kontinuerlig evalueringer og kvalitetstjek på alle planlagte tiltag. Der afvikles faste ledermøder hver anden uge med fokus på drift, kvalitet, samarbejde og opfølgning. Derudover har tilbuddet udarbejdet ny bemandingsmodel.

## **Forventet konsekvens**

Socialtilsynet vil ved kommende tilsynsbesøg følge op på, om tilbuddet efterlever planen for kvalitetsløft og om indsatsen har den forventede og nødvendige positive effekt.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Endelig tilsynsrapport Familiehuset december 2025

# Punkt 25: Godkendelse af justering i Familiehusets tilbudsvifte

00.16.00-A00-2-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 00.16.00-A00-2-25

Sagsbehandler: Birgit Graversgaard

## Resume

Børne- og Familieudvalget skal tage stilling til justering af Familiehusets tilbudsvifte, herunder nedlukning af døgntilbuddet Børnehuset.

## Baggrund

Familiehuset Vesthimmerland varetager ambulant familiebehandling samt driften af to døgntilbud: Børnehuset og Ungehuset.

Børnehuset er et tilbud til børn i alderen 0 til 11 år, som har behov for en særlig indsats og en samlet familieanbringelse.

Tilbuddet er blandt andet relevant for:

1. Børn med tilknytningsforstyrrelser
2. Børn med indadreagerende adfærd
3. Forældre, der selv har oplevet omsorgssvigt

Et afgørende kriterie for målgruppen har samtidig været et konkret udviklingspotentiale hos familierne.

Børnehuset rummer fire familieejligheder med eget køkken og bad. Tilbuddet blev godkendt af Socialudvalget den 9. oktober 2017 og fik sin første godkendelse fra Socialtilsyn Nord den 26. februar 2018.

Der har de seneste år været en lav belægningsgrad i Børnehuset. Tabellen nedenfor viser belægningsprocenten i de fire lejligheder:

| Børnehuset | Belægningsprocent på årsbasis |
|------------|-------------------------------|
| 2019       | 39,53 %                       |
| 2020       | 29,42%                        |
| 2021       | 75,33%                        |
| 2022       | 47,88%                        |
| 2023       | 55,71%                        |
| 2024       | 51,13%                        |
| 2025       | 57,83% *                      |

\*Data for 2025 er udregnet på baggrund af første halvår 2025

Børnehuset har været anvendt både internt af Vesthimmerlands Kommune via visitation fra Børne- og Familierådgivningen og eksternt af andre kommuner, der har haft mulighed for at købe pladser.

Det seneste halve år er de intensive opgaver i Vesthimmerlands Kommune løst med ambulant familiebehandling i hjemmene. Der har ikke været behov for at foranstalte familieanbringelser, da det har været muligt at sikre børnene og deres trivsel med en massiv indsats i hjemmet (eksempelvis ved tre daglige besøg).

Erfaringerne viser samtidig, at indsatserne har været effektfulde og fungeret i kraft af, at de er gennemført i familiernes egne hjem i kendte rammer. Der er i øjeblikket ingen familier indskrevet i Børnehuset.

På baggrund af den generelt lave belægningsprocent, og den seneste udvikling i 2025 anbefaler forvaltningen, at Børnehuset lukkes pr. dags dato.

## **Forventet konsekvens**

Såfremt forvaltningens indstilling følges, vil Børnehuset lukke pr. dags dato.

Massive indsatser vil i stedet varetages i familiernes egne hjem, i velkendte og trygge rammer.

Hvis der opstår et behov for at beskytte et barn, herunder i situationer hvor barnets liv eller helbred kan være i fare, er det muligt at indskrive familien i relevant tilbud uden for kommunen.

De seneste nøgletal fra Familieafdelingen viser, at der modtages et stigende antal underretninger vedrørende ufødte børn og yngre børn. Forvaltningen vurderer samtidig, at der er tale om en gruppe med et øget behov for støtte. På den baggrund vil forvaltningen arbejde med at udvikle andre og mere relevante tilbud. Det forventes, at Børne- og Familieudvalget kan præsenteres for disse efter sommerferien 2026.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Barnets lov § 32, stk. 1, nr. 6 (Familieanbringelse i form af et døgnophold).

## **Økonomi**

Der forventes ikke at være personalemæssige konsekvenser ved lukning af døgntilbuddet eftersom den nødvendige indsats i stedet foregår ambulantly.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Indstilling**

- at det godkendes, at døgntilbuddet Børnehuset i Familiehuset Vesthimmerland lukker.
- at det tages til efterretning, at forvaltningen præsenterer andre relevante tilbud til målgruppen.

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt med bemærkning om, at udvalget ønsker en status på indsatsen til august 2026.

# Punkt 26: Orientering om Handicapsagsbarometret 2025

34.00.00-K07-1-26

## Punktoplysning

Sagsnummer: 34.00.00-K07-1-26

Sagsbehandler: Birgit Graversgaard

## Resume

Børne- og Familieudvalget orienteres om Handicapsagsbarometret 2025.

## Baggrund

Handicapsagsbarometret indgår i det samlede initiativ om *bedre retssikkerhed og tillid til kommunernes sagsbehandling på handicapområdet*.

Ankestyrelsen gennemgår sager fra alle landets kommuner på fire udvalgte temaer. Formålet er at give et samlet og generelt billede af den juridiske kvalitet af sagsbehandlingen i kommunerne på handicapområdet. Undersøgelserne vedrører sager der ikke er påklaget til Ankestyrelsen og det er både sager med afslag og bevilling.

Temaet for 2025-undersøgelsen er "dækning af tabt arbejdsfortjeneste, barnets lov § 87."

Tabt arbejdsfortjeneste er en ydelse til forældre, hvor det sundhedsfagligt (lægeligt) er vurderet, at det er nødvendigt at barnet passes i hjemmet af forældrene over en periode. Der er tale om børn med langvarig og indgribende sygdom eller funktionsnedsættelse. Ydelsen kompenserer for den indkomst, forældrene mister. Forældre kan få tabt arbejdsfortjeneste, når barnets behov ikke kan dækkes på anden måde. Det vil sige bestemmelserne om tabt arbejdsfortjeneste er sekundær i forhold til al anden relevant lovgivning.

Sager vedrørende tabt arbejdsfortjeneste behandles i Børne- og Familierådgivningen.

I Handicapsagsbarometret 2025 har Ankestyrelsen gennemgået 385 sager fra alle landets 98 kommuner. På landsplan viser barometret, at kommunerne har en eller flere retlige mangler i 54 % af alle sagerne. Fejlene ville have betydet, at 48 % af sagerne ville være blevet omgjort, hvis de havde været påklaget til Ankestyrelsen.

Den mest almindelige fejl er utilstrækkelig sagsoplysning, som er fundet i 41 % af sagerne. Det kan for eksempel være oplysninger om, hvorvidt der er et nødvendigt pasningsbehov som følge af barnets funktionsnedsættelse.

## Forventet konsekvens

Ankestyrelsen har vurderet i alt fire sager fra Vesthimmerlands Kommune. I vedhæftede bilag ses de samlede resultater, som blandt andet viser at:

- I tre ud af fire sager er der en eller flere retlige mangler i afgørelsen. To sager er ikke tilstrækkeligt oplyst, en sag mangler tilstrækkelig begrundelse for afgørelse og en sag har en hjemmelsmangel.
- I to ud af fire sager er sagsbehandlingsfristen overskredet.
- I tre ud af fire sager er barnet inddraget i sagsbehandlingen.
- I fire ud af fire sager er der foretaget en helhedsvurdering.

## Relevante tiltag i forhold til området

Forvaltningen har i 2025 iværksat relevante tiltag i forhold til sagsbehandling på handicapområdet. Området har over en periode haft behov for ekstra ressourcer, hvorfor teamet i afdelingen er opnormeret med over flere år fra to til aktuelt fem rådgivere. Der har derudover været tilknyttet en ekstern konsulent, som har undervist medarbejderne og givet relevant faglig vejledning i forhold til lovgivning og relevante sagsskridt.

Der er ikke fastsat en national sagsbehandlingsfrist for ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste. Kommunerne fastsætter selv sagsbehandlingsfrister i medfør af retssikkerhedsloven. Sagsbehandlingsfristen i Vesthimmerlands Kommune i forhold til ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste er tre måneder. Det vil sige ved ansøgning er der en tidsfrist for afgørelse på tre måneder.

Forvaltningen er opmærksom på udfordringerne i forhold til overholdelse af sagsbehandlingsfristen. Børne- og Familieudvalget er løbende orienteret om handicapområdet, herunder sagsbehandlingsfrister i sager om tabt arbejdsfortjeneste. Familiechef, afdelingsleder og faglig leder i Børne- og Familierådgivningen har frem mod årsskiftet haft tæt opfølgning i forhold til progressionen i hver enkelt sag, herunder oplysning til forældrene om eventuelle overskridelser. Ledelsens opfølgning vil fortsætte ind i 2026.

Forvaltningen forventer, at ovenstående tiltag vil sikre, at sagsbehandlingsfristerne kan overholdes for ansøgninger modtaget fra januar 2026 og fremefter. Det bemærkes, at overholdelsen af sagsbehandlingsfristerne er afhængig af tilstrækkelig sagsoplysning samt at der ikke er udefrakommende forhindringer i forhold til at træffe afgørelse i sagerne. Om nødvendigt må forvaltningen korrigere egne sagsbehandlingsfrister i forhold til ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste. Dette vurderes forud for næstkommende politiske behandling af sagsbehandlingsfrister, som senest er godkendt i Byrådet den 18. december 2025.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Dækning af tabt arbejdsfortjeneste, barnets lov § 87.

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Handicapsagsbarometret 2025 viser blandt andet, at de deltagende kommuner har udfordringer med at overholde de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister. Kommunerne overskrider deres egne fastsatte frister i 48 procent af sagerne, og i 42 procent af disse sager overskrider kommunerne fristen med ti uger eller mere. Kun i få tilfælde får borgeren besked om en ny frist, selvom det er et lovkrav efter retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

Tilsvarende udfordringer gjorde sig gældende i de to handicapsagsbarometre fra 2024 om merudgifter til henholdsvis børn og voksne, hvor kommunerne i henholdsvis 46 og 51 procent af sagerne ikke overholdt deres egne fastsatte sagsbehandlingsfrister.

Ankestyrelsen har på denne baggrund besluttet, at relevant udvalg skal orientere Ankestyrelsen om udvalgets behandling af barometret, herunder om hvilke foranstaltninger udvalget har besluttet at iværksætte. I bilaget "Brev vedr. krav om orientering til Ankestyrelsen" fremgår det, at Byrådet skal orienteres om Handicapsagsbarometret og orientere Ankestyrelsen om relevante foranstaltninger. På fælles dialogmøde mellem Ankestyrelsen og landets kommuner den 15. januar 2026 er det præciseret, at det relevante udvalg kan orienteres og give besked til Ankestyrelsen herom.

Forvaltningen foreslår, at der udarbejdes et udkast til en orientering til Ankestyrelsen på baggrund af dagens møde i Børne- og Familieudvalget. Orienteringen sendes til godkendelse hos formanden for Børne- og Familieudvalget, hvorefter forvaltningen sender orienteringen på vegne af udvalget.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

## **Indstilling**

- at orienteringen vedrørende Handicapsagsbarometret tages til efterretning.
- at orienteringen vedrørende relevante tiltag i forhold til sagsbehandlingsfristerne tages til efterretning.
- at beskrevne procesplan vedrørende orientering til Ankestyrelsen godkendes.

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

## **Bilag**

Handicapsagsbarometer\_VHK 2025

Brev vedr. krav om orientering til Ankestyrelsen\_alle landets kommuner

# Punkt 27: Anlægsregnskab Nedrivning Toppedalskolen

00.32.04-Ø00-6-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 00.32.04-Ø00-6-25

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

Godkendelse af anlægsregnskab for nedrivning Toppedalskolen.

## Baggrund

Jf. Vesthimmerlands Kommunes regulativ for Økonomistyring skal der aflægges særskilt anlægsregnskab, såfremt anlægsbevillingen overstiger Indenrigs- og Sundhedsministeriets minimumsgrænse, som pt. er på 2 mio. kr.

Der er afsat 3,5 mio. kr. til projekt Nedrivning Toppedalskolen.

## Forventet konsekvens

I forbindelse med Budgetaftale 2024-2027 blev der afsat 3,5 mio. kr. til nedrivning af Toppedalskolen på Brøndumvej. På Byrådets møde den 30. november 2023, pkt. 199, blev det besluttet at fremrykke bevillingen, idet nogle af facaderne på kunne indarbejdes i et projekt hos Vesthimmerlands Forsyning i forhold til bæredygtighed.

Arbejdet med nedrivningen startede i 2024 og er endelig afsluttet ultimo 2025.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Vesthimmerlands Kommunes regulativ for økonomistyring.

## Økonomi

Forbruget er opgjort til 3.364.729 kr.

Bevillingen er på 3.500.000 kr.

Anlægsregnskabet viser således et mindre forbrug på 135.271 kr.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

## Indstilling

- at anlægsregnskabet godkendes, og
- at mindre forbruget på 135.271 kr. tilgår kassen.

## Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

## **Bilag**

Anlægsregnskab Nedrivning Toppedalskolen

## **Punkt 28: Skolegang i eksamensperioden i Folkeskolen**

17.01.00-G01-37-25

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 17.01.00-G01-37-25

Sagsbehandler: Anders Norup

### **Resume**

Folkeskolens Kvalitetsprogram har som et af indsatsområderne, at lette prøvetrykket for eleverne i Folkeskolen. Det betyder samtidigt, at eleverne får rigtig mange dage til "læseferie". Skoleledelserne har henvendt sig til forvaltningen med et ønske om, ensartet kvalitet i eksamensperioden og ønsker politisk stillingtagen hertil, da det traditionelt giver mange diskussioner lokalt, hvis eleverne kaldes i skole i "læseferien".

### **Forventet konsekvens**

At alle 9. kl. elever på Vesthimmerlands Kommunes Folkeskoler har samme fremmøde i skole i eksamensperioden.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

### **Indstilling**

- at 9. klasse eleverne i Vesthimmerlands Kommunes folkeskoler som minimum i eksamensperioden går i skole i 13 dage. 3 prøvedage og 10 dage, hvor klassen er dækket med en lærer ift. meningsfyldt indhold;
  - Klasselærerdage (socialt sigte)
  - Faglige dage (eks. de fag, som ikke er udtrukket; projekt eller prøverettede)
  - Boost ift. prøverne

**Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13. januar 2026, punkt 17:  
Udgået.**

Supplerende sagsfremstilling 3. februar 2026:

Hele baggrundsteksten var forsvundet til mødet den 13. januar 2026. Her er den genskabt efter bedste evne.

## Baggrund

Folkeskolens Kvalitetsprogram har som et af indsatsområderne at lette prøvetrykket for eleverne i Folkeskolen. Det betyder samtidigt, at eleverne får rigtig mange dage til "læseferie". Skolerne har indtil nu haft forskellige tilgange til eksamensperioden, og det har ikke tidligere været muligt, at nå til enighed på tværs af skolerne. Ledelserne har på et ledermøde den 3. december 2025 ønsket, at der blev en fælles tilgang til skolegang i eksamensperioden, og at denne blev godkendt i Børne- og Familieudvalget. Der blev nedsat en arbejdsgruppe med lederrepræsentation fra Aars Skole, Østermarksskolen, Farsø Skole og Toppedalskolen, som fik bemyndigelse til at fremkomme med et fælles forslag.

## Baggrunds oplysninger:

- Alle skoler oplyser udtræksfag den 27. april 2026
- Uge 19 Skriftlige prøver (4 prøver fordelt på 3 dage), eleverne er i skole 2 dage og til prøve 3 dage
- Uge 20 onsdag sidste almindelige skoledag 13. maj (torsdag og fredag i ugen er fridage grundet Kristi Himmelfart)

I uge 18, 19 og 20 er der på den enkelte skole mulighed for omlægning af skema ift. afvikling af prøverne eller fortsætte med almindeligt skema.

Eksamensperioden strækker sig over 5 uger med i alt 21 skoledage, hvor der afvikles prøve i naturfag og mundtlig dansk samt et udtræksfag.

- Uge 21 5 dage
- Uge 22 4 dage
- Uge 23 4 dage
- Uge 24 4 dage - fredag friholdes til optagelsesprøver
- Uge 25 4 dage (fredag skal karakterer indberettes)
- Uge 26 afvikling af dimission og afslutning

I eksamensperioden er der følgende minimumsfremmøde i skole med mødepligt for eleverne

- 2 skoledage/forberedelsesdage i forhold til hver prøve – i alt 6 dage (2 dage til dansk, 2 dage til naturfag og 2 dage til udtræksfaget)
- 4 dage med socialt eller fagligt indhold (= Skoledage)

Forvaltningen bakker op om skoleledernes ønske om en fælles tilgang til eksamensperioden, da der først nu et entydigt ønske fra skolerne. Skolelederne har drøftet dette med skolebestyrelserne/formanden, som bakker op herom. Forslaget er ikke drøftet med medarbejderne eller eleverne. Det giver erfaringsmæssigt god mening at forberede elever rigtig godt på eksamen (forebygge eksamensangst og fagligt boost) samt hjælpe eleverne med at strukturere hverdagen i eksamensperioden. Der er ligeledes erfaring for, at hvis det er frivilligt, så udebliver en stor andel af de elever, der har allermost brug for det.

Skolerne har selv kompetencen til at aftale dette på egen skole og på tværs af skolevæsnet, men da det traditionelt giver mange diskussioner lokalt, hvis eleverne kaldes i skole i "læseferien" har skoleledelserne ønsket en politisk stillingtagen. Forvaltningen har bakket op herom og sat sagen på.

I forbindelse med udsættelse af sagen har forvaltningen haft en drøftelse med skolelederne om den principielle del i forhold til at have et ansvar og tage et ansvar. Skoleledere og forvaltning anerkender, at denne sag med den udlagte frihed og kompetence bør og skal løses på den enkelte skole. Der vil dermed blive frihed til forskellighed i antal dages fremmøde, og om det er obligatorisk eller frivilligt.

Forvaltningen anbefaler derfor, at Børne- og Familieudvalget sender beslutningen tilbage til den enkelte skoles leder, og at der foregår en proces på den enkelte skole med involvering af relevante parter (elever, medarbejdere og bestyrelse) inden beslutning om eksamensperiodens sammensætning. I denne proces forventes det, at de gode erfaringer, der er opbygget over de sidste år med eksamensboost, forebyggelse af eksamensangst, strategier for fremlæggelse med mere indgår.

## Administrationens indstilling:

1. at den enkelte skoles leder træffer beslutning om eksamensperiodens sammensætning på den enkelte skole

2. at der inden foregår en involverende proces med relevante parter med inddragelse af de gode erfaringer om eksamensforberedelse.

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

# Punkt 29: Udmøntning af midler til dagtilbud og nedsættelse af forældrebetaling i 2026

28.00.00-G01-4-26

## Punktoplysning

Sagsnummer: 28.00.00-G01-4-26

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

Regeringen og Det Konservative Folkeparti har med "Aftale om finansloven for 2026" den 23. oktober 2025 afsat midler til bedre dagtilbud, hvoraf der udmøntes knap 1,7 mia. kr. i 2026 til indfasning af et krav om, at lederandel udgår af normeringsopgørelsen samt nedsættelse af forældrebetalingsandelen.

Midlerne udmøntes i 2026 som et generelt tilskud til kommunerne efter børnetal. Vesthimmerlands Kommunes andel udgør 8,3 mio. kr.

KL noterer sig, at midlerne i 2026 anvendes til indfasning hen imod et krav om, at lederandel udgår af normeringsopgørelsen samt nedsættelse af forældrebetalingsandelen. Dvs. at midlerne anvendes til at ansætte mere pædagogisk personale i 2026, og at den nominelle forældrebetaling i den forbindelse ikke må stige.

Regeringen og KL er derudover enige om, at kommunerne i videst muligt omfang sænker forældrebetalingen i løbet af 2026.

Lovforslaget indeholder ligeledes krav om nedsættelse af forældrebetalingsandelen fra 25 % til 21,3 % til en plads i dagtilbud, som træder i kraft pr. 1. januar 2027.

Kommunerne vil i 2026 skulle indregne anvendelsen af midlerne i bruttodriftsudgifterne for dagtilbud med henblik på, at privatinstitutioner også får del i midlerne i 2026.

## Baggrund

Vesthimmerlands Kommune har til Budget 2026 vedtaget forældrebetalingsprocent på 20,87 for både dagpleje, vuggestue og børnehave. Lovens maksimum var på daværende tidspunkt 25 %.

Med baggrund i det forventede tildelte beløb på 8,3 mio. kr. og afsat beløb til øgede udgifter til privat institutioner, vil der være 7.470.000 kr. + forældrebetaling til anvendelse til midler til lederlønninger og nedsættelse af forældrebetalingsprocenten, så den nominelle forældrebetaling ikke stiger (betyder at det beløb i kroner, som forældrene betaler, ikke bliver forhøjet).

Der er afsat 522.344 kr. til løn til ledelse udenfor normering til de 15 daginstitutioner. Beløbet er den gennemsnitsløn, der anvendes i tildelingsmodellen til daginstitutioner og dækker således lønninger til ikke-uddannet personale, uddannet personale samt lederløn. Tildelingen er ud fra en fordeling af uddannet/ikke-uddannet personale på 80/20. Udgiften hertil er 7.835.160 kr. ekskl. forældrebetaling. Det betyder i praksis, at alle institutioner kan ansætte en ekstra fuldtidspædagog.

Der er afsat midler til ledelse i daginstitutionerne. LBO'erne er ikke medregnet, idet LBO'erne er omfattet af Folkeskoleloven og ikke Dagtilbudsloven. LBO'erne får i dag en del af udgift til ledelse dækket via tildelingen til SFO børn. Forvaltningen anbefaler, at der politisk tages stilling til, om LBO'erne skal sidestilles fra 2027.

Med baggrund i krav om at der afsættes lønmidler til ledelse uden for normering, at den nominelle forældrebetaling ikke må stige, at privatinstitutioner også får del i midlerne i 2026, vil der ikke være yderligere midler til fordeling.

Forvaltningen bemærker, at reguleringen også vil omfatte private børnepassere og tilskud til forældre, der passer deres egne børn.

Lovforslaget fremsættes i marts 2026, og sagen genoptages, hvis der i den endelige lov er væsentlige afvigelser fra det indgæede politiske forlig.

## Forventet konsekvens

Forældrebetalingen i kroner vil med indregning af midler til ledelse udenfor normering i daginstitutioner (vuggestue og børnehave) forblive uændret, men med en lavere forældrebetalingsprocent ift. de 20,87 som er godkendt til Budget 2026.

Forældrebetalingsprocenten ændres fra nuværende 20,87 til 19,61 for både dagpleje, vuggestue og børnehave.

En lavere forældrebetalingsprocent i dagplejen medfører et fald i forældrebetalingen fra 2.780 kr. til 2.612 kr. pr. måned. Årsagen til at forældrebetalingen falder for en dagplejeplads er, at der ikke som ved daginstitutionerne er øgede udgifter, der skal beregnes forældrebetaling af.

V. Hornum Børnehave ophører med garantitildeling på 20 børnehavebørn med vedtagelse af midler til ledelse udenfor normering. Tildelingen vil for 2026 være på det faktuelle børnetal, som pt. er på 17,38 helårsbørnehavebørn.

Ændring i takst og forældrebetalingsprocent vil normalt skulle ske med 3 måneders varsel, når det ikke sker i forbindelse med vedtagelse af budgettet for det kommende år. Dog har Børne- og Undervisningsministeriet i skrivelse af den 16. januar 2026 skrevet: "Det er Børne- og Undervisningsministeriets vurdering, at reglerne om varsling ikke finder anvendelse i tilfælde, hvor ændringerne i kommunernes tilskud og forældrenes egenbetaling er begunstigede for forældre og privatinstitutioner". Altså vil en ændring af taksten og forældrebetalingsprocenten kunne have virkning fra 1. marts 2026. Det anbefales dog, at det først sker med virkning fra 1. april 2026, så der ikke skal laves reguleringer vedr. marts måned 2026.

Lederen vil fortsat kunne være en del af vagtplanen på stuerne, men indgår ikke i normeringsopgørelsen. Dette gælder for samtlige daginstitutioner.

Forældrene til børn i vuggestue og børnehave vil ikke opleve et fald i forældrebetalingen som følge af tilførslen af 8,3 mio. kr. til området fra 2026. Det skyldes at udgift til ledelse udenfor normering indregnes i takstberegningen, hvilket alt andet lige vil give højere forældrebetaling i kroner, men da forældrebetalingsprocenten ændres til 19,61% betyder det, at den nuværende takst i vuggestue og børnehave fastholdes. Vesthimmerlands Kommune har i årene 2023-2026 afsat 2,5 mio. kr. til nedsættelse af forældrebetaling i dagtilbud, hvilket har betydet at den udmeldte besparelse på dagtilbud, allerede er udmøntet.

Administrationen har vurderet, at der ikke er basis for at sende punktet i høring hos de berørte parter, da der ikke er alternative forslag inden for den økonomiske ramme.

## **Organisering og kommunikation**

Det praktiske ift. opkrævning af forældrebetaling og tilskud til privat institutioner, sker i Pladsanvisningen.

Der orienteres om ændring i forældrebetalingen via Vesthimmerlands Kommunes hjemmeside og Facebookside.

## **Lovgrundlag**

Finansloven for 2026.

## **Økonomi**

Som beskrevet ovenfor.

Der er ikke indregnet ekstra udgifter til søskenderabat og fripladstilskud, idet taksterne forventes at blive uændret bortset fra dagplejetaksten som falder.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

## **Indstilling**

1. at anvendelsen af 8,3 mio. kr. sker som beskrevet ovenfor,

2. at forældrebetalingsprocenten på dagpleje, vuggestue og børnehave ændres fra nuværende 20,87 til 19,61 med virkning fra 1. april 2026,
3. at forældrebetalingen i kroner er uændret for vuggestue og børnehave,
4. at forældrebetalingen i kroner i dagplejen falder fra 2.780 kr. til 2.612 kr. pr. måned med virkning fra 1. april 2026,
5. at V. Hornum Børnehave ophører med garantitildeling på 20 børn med virkning fra 1. april 2026,
6. at tilskud til private institutioner, private pasningsordninger og tilskud til pasning af egne børn reguleres med virkning fra 1. januar 2026,
7. at LBO'erne sidestilles med dagtilbud for 0-5års området fra 1. januar 2027. Forvaltningen fremsætter forslag hertil i forbindelse med budget 2027-2030, og
8. at der gives en tillægsbevilling som udgiftsbevilling på drift på 8,3 mio. kr. til Børne- og Familieudvalget og en tillægsbevilling som indtægtsbevilling på 8,3 mio. kr. under særlige tilskud til Økonomiudvalget.

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

Bilaget vedrørende månedlige besparelser for forældrene vedlægges sagen.

## **Bilag**

Orienteringsbrev til kommunerne om bevilling vedr. dagtilbudsområdet

Borgmesterbrev om finanslovsaftale om ændring af opgørelsen af minimumsnormeringer og forældrebetaling i dagtilbud

Udmøntning af midler til dagtilbud og nedsættelse af forældrebetalingen i 2026

## Punkt 30: Souschef i Dagtilbud

28.00.00-G01-53-25

### Punktoplysning

Sagsnummer:  
Sagsbehandler: Anders Norup

### Resume

Der ønskes en politisk stillingtagen til, hvornår et dagtilbud er stort nok til at have både en leder og en souschef.

### Baggrund

De sidste par år er der påbegyndt en udskiftning af ledere og souschefer i dagtilbud grundet pensionering. Dette forventes at fortsætte de næste år. Der ønskes med denne sagsfremstilling en principiel politisk beslutning i forhold til, hvornår en institution er stor nok til både at have en leder og en souschef.

BUPL er mundtligt og skriftligt i december 2025 orienteret om, at forvaltningen sætter denne sag på.

Der er ikke et krav om, at der skal være en souschef i en daginstitution. Souschefstillingerne er afskaffet i SFO og LBO, og i dag er der ikke souschef i de mindre institutioner.

Det er forvaltningens oplevelse, at den reelle ledelsesopgave tillagt souscheferne er varierende og i nogle tilfælde lille. Det afspejles også i manglende ansøgninger fra souscheferne til de opslåede lederstillinger i kommunen samt mange afbud fra souscheferne til ledernetværkene.

Forvaltningen foreslår derfor en grænse på 20 årsværk for, hvornår der skal være en souschef. Denne grænse er sat erfaringsmæssigt i forhold til, at institutioner med mindst 20 årsværk har et volumen, der giver baggrund for at souschefen udfører reelle ledelsesopgaver udover sparring.

Souscheferne får ekstra løntrin, lederuddannelse og er med på lederinternat, ledernetværk med mere. Forvaltningen vil anbefale at prioritere tid med og hos børnene ved at afskaffe souschefstillingerne i de mindre institutioner.

Lederne i de institutioner, der ikke har en souschef, sparrer med trio'en (arbejdsmiljørepræsentanten og tillidsrepræsentanten), resursepædagogerne (inklusionspædagog, ICDP vejleder, sprogpædagog) og/eller lederkollegaer.

| Lille Madsens hus | Bakkegården | Børnehuset Aalestrup | Børneuniverset | Højgården | Kridt-huset | Markvænget | Sneglehuset | Mejsevej * | Troldehøjen | Valhalla inkl. Lyseblå Stue | Hornum Børnehaven | V. Hornum Bh. | 100 Meter Skoven* | Ullits Børnehaven | Ranum Bh. | i alt  |
|-------------------|-------------|----------------------|----------------|-----------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|-----------------------------|-------------------|---------------|-------------------|-------------------|-----------|--------|
| 30,07             | 12,5        | 20,76                | 26,83          | 12,45     | 9,46        | 26,52      | 17,01       | 18,27      | 21,09       | 14,43                       | 9,45              | 3,74          | 5,69              | 13,24             | 7,48      | 247,49 |

Har souschef i dag og skal beholde det.

Mejsevej og 100 Meter Skoven har samme leder.

Har souschef i dag som fases ud ved naturlig afgang.

Har ikke souschef i dag og skal heller ikke have det.

### Forventet konsekvens

At der træffes en politisk beslutning om, hvor stor en daginstitution skal være for både at have en leder og en souschef.

### Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

### Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

### Økonomi

Udgiftsneutralt.

## Procesplan

Ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

## Indstilling

1. at der fremover skal være mindst 20 årsværk i en daginstitution, for at der både er en leder og en souschef.
2. at eksisterende souschefer i daginstitutioner under 20 årsværk fortsætter i funktionen indtil naturlig afgang.

### Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13. januar 2026, punkt 18:

Fraværende: Per Bisgaard

Punktet udsættes til mødet i Børne- og Familieudvalget den 3. februar 2026 med henblik på høring i MED-systemet.

### Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Familieudvalget den 3. februar 2026

Der er indkommet 13 høringssvar, som er vedlagt i deres fulde længde i bilaget. Essensen af høringssvarene er gengivet her:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Vester Hornum Børnehave | Enig i forslaget  |
| Troldehøj               | Forholder sig ikke til forslaget, men ønsker, at der er souschef uanset antal årsværk, hvis en institution er delt på to matrikler.   |
| Højgården               | Enig i forslaget - ønsker flere hænder til børnene.   |
| Aalestrup Børnehus      | Foreslår en flydende grænse 18-22 årsværk, hvor den enkelte institution vælger, om de vil have en souschef eller ej. Anbefaler at forventninger, opgaver og uddannelsespakke defineres af forvaltning og udvalg.  |
| Valhalla                | Uenig i forslaget. Behov for at sparre og afløse hinanden. Oplever at ledelsesopgaverne er blevet mere komplekse, især i en institution med et specialtilbud. Påpeger at souscheftilbuddet, der skal spares væk, bliver spist op af et ekstra tillæg til AMR og TR. Påpeger, at medarbejderne måske ikke vil bruge AMR og TR, hvis de kommer for tæt på ledelsen. |
| Sneglehuset             | Ikke enig i forslaget. Påpeger at kvalitet ikke kommer af sig selv, at det er en kerneopgave for et ledelsesteam. Ledelsesteamet forestår samlet den praksisnære ledelse, og frygter at afskaffelse af souschefstillingen vil føre til, at fokus flyttes fra faglig kvalitet til drift og administration. Foreslår et kriterium på 15 årsværk.                    |
| Dagplejen               | Ønsker ikke at afgive høringssvar.  |
| Børneuniverset          | Enig i forslaget. Foreslår dialog med institutioner i gråzonen. Ledelsen påpeger, at det er ærgerligt, hvis det betyder mindre fokus på ledelse.  |
| Børnehuset Fjorden      | Enig i forslaget. Godt med synlig grænse, men ikke låst fast på hvor grænsen skal være. I 2026 får alle institutioner fuld ledelsestid, derfor godt at tage beslutningen nu.  |
| Lille Madsens Hus       | Uenig i forslaget. Påpeger at det er vigtigt at have en souschef. AMR og TR kan godt blive en lus imellem to negle ved tæt sparring med ledelsen.   |
| Bakkegården             | Forholder sig ikke direkte til forslaget, men anbefaler at souschefstilling defineres nærmere, og at der investeres målrettet i potentielle lederkandidater.  |
| Markvænget              | Enig i forslaget.   |
| Mejsevej                | Enig i forslaget  |

Forvaltningen kan konkludere, at høringssvarene ikke peger i en retning. Der er ikke tale om en spareøvelse, så lønsummen ved udfasning af souschefen beholdes i institutionen.

Forvaltningen er enig i, at der efterfølgende skal udarbejdes en ramme for forventninger, opgaver og uddannelsespakke i forhold til souscheferne, så de bliver kandidater til kommende lederstillinger. Dette arbejde sker i samarbejde med ledelserne og forelægges Børne- og Familieudvalget på et senere møde.

Forvaltningen er ligeledes enig i, at det talentprogram, der gennemføres for anden gang, skal fortsætte, da det er en metode til at finde og udvikle ledertalenter.

Set i lyset af andet punkt på dagsordenen, hvor alle institutioner uanset størrelse får tilført fuld ledelse, er det fortsat forvaltningens anbefaling, at der skal være mindst 20 årsværk for, at en institution både oppebærer en leder og en souschef. En flydende grænse kan forvaltningen ikke anbefale, da det alligevel vil være Skole- og Dagtilbudschefen, der tager den endelige beslutning, hvis dialogen ikke fører til enighed.

## Indstilling

1. at der fremover skal være mindst 20 årsværk i en daginstitution, for at der både er en leder og en souschef.
2. at institutioner på to matrikler har både en leder og en souschef uanset det samlede årsværk.

3. at eksisterende souschefer i daginstitutioner under 20 årsværk fortsætter i funktionen indtil naturlig afgang.

4. at der efterfølgende skal udarbejdes en ramme for forventninger, opgaver og uddannelsespakke i forhold til souscheferne.

### **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

### **Bilag**

Hørings svar souschef dagtilbud

# Punkt 31: Decentrale dialogmøde 2026

17.01.00-G01-2-26

## Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-2-26

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

Børne- og Familieudvalget besluttede den 13. januar 2026 at fortsætte den hidtidige model for afholdelse af decentrale dialogmøder. I dette punkt fastsættes rammer, sted og tidspunkter for 2026.

## Baggrund

Af Folkeskoleloven § 46 a. fremgår følgende: "I kommuner, hvor der ikke er nedsat et fælles rådgivende organ, jf. § 41, stk. 1, nr. 4, afholder kommunalbestyrelsen mindst to gange om året et møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at andre kan deltage i møderne."

Børne- og Familieudvalget vedtog den 13. januar 2026 at fortsætte traditionen med en udvidet dialogmodel, hvor både specialskoler og dagtilbud deltager.

Deltagerkredsen har været formand og næstformand fra bestyrelsen, skole-/institutionsleder og LBO-leder, Børne- og Familieudvalget, Direktør og Skole- og Dagtilbudschef.

Modellen har bestået af

- 3 decentrale dialogmøder i foråret opdelt områdevist med deltagelse af dagtilbud og skoler
- 1 decentralt dialogmøde i foråret for de tre specialskoler

Sammensætningen af skoler og institutioner udvalget kan variere fra år til år afhængigt af, hvad der er aktuelt at drøfte.

Dagsordenen er sammensat med punkter udvalgt af de decentrale parter og eventuelt suppleret med et fælles punkt, som udvalget har særlig interesse i at drøfte. Dagsordnerne samles, kvalificeres og udsendes af forvaltningen. Børne- og Familieudvalget ønsker en skærpet opmærksomhed på, at dagsordnerne er vedkommende og peger frem mod nogle af de punkter, der er politisk aktuelle.

Mødeafviklingen består af korte oplæg og drøftelse i mindre grupper, hvor Børne- og Familieudvalgets medlemmer er ordstyrere. Der samles op i plenum. Denne opsamling foregår af referenten fra gruppen eventuelt suppleret af den politisk repræsentant.

Der udarbejdes referater og samles op på førstkommande udvalgsmøde med henblik på, om der skal iværksættes initiativer/tages beslutninger på baggrund af dialogmøderne.

- 1 fælles dialogmøde i efteråret umiddelbart efter budgettets vedtagelse

Dagsordenen er udarbejdet og udsendt af forvaltningen med budgettet som det centrale punkt suppleret af andre relevante drøftelsespunkter.

## Konkret afholdelse i 2026

Forvaltningen anbefaler, at dialogmøderne afvikles efter følgende plan i 2026

- 9. april på Østermarkskolen - dialogmøde med skolebestyrelserne (29 deltagere) kl. 17.00-19.00. Dagsordenen omhandler punkter fra skolerne.
- 28. april på Rådhuset i Løgstør med Sneglehuset som vært - dialogmøde med bestyrelserne for dagtilbud (48 deltagere) kl. 17.00-19.00. Dagsordenen omhandler punkter fra dagtilbud.
- 7. maj i CKU Arden - (9 deltagere) kl. 17.00-19.00. Dagsordenen omhandler punkter fra specialskolerne.

- 20. oktober på Aars Skole (86 deltagere) kl. 17.00-19.00. Dagsordenen omhandler punkter fra budgettet med mere.

Forvaltningen vil straks efter vedtagelsen gå i gang med udarbejdelse af dagsordnerne sammen med skoler og institutioner.

## **Forventet konsekvens**

At dialogen mellem bestyrelser, ledere og Børne- og Familieudvalget fortsætter og udvikles.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Folkeskolelovens § 46a.

## **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Indstilling**

at dialogmøder i 2026 afvikles efter nedenstående plan:

- 9. april på Østermarkskolen - dialogmøde med skolebestyrelserne (29 deltagere) kl. 17.00-19.00. Dagsordenen omhandler punkter fra skolerne.
- 28. april på Rådhuset i Løgstør med Sneglehuset som vært - dialogmøde med bestyrelserne for dagtilbud (48 deltagere) kl. 17.00-19.00. Dagsordenen omhandler punkter fra dagtilbud.
- 7. maj i CKU Arden - (9 deltagere) kl. 17.00-19.00. Dagsordenen omhandler punkter fra specialskolerne.
- 20. oktober på Aars Skole (86 deltagere) kl. 17.00-19.00. Dagsordenen omhandler punkter fra budgettet med mere.

## **Beslutning**

Godkendt med bemærkning om, at forvaltningen finder erstatningsdato til den 9. april og den 7. maj 2026.

# Punkt 32: Bekymringskrivelse fra Toppedalskolens bestyrelse

17.01.00-G01-3-26

## Punktoplysning

Sagsnummer: 17.01.00-G01-3-26

Sagsbehandler: Anders Norup

## Resume

Bestyrelsen ved Toppedalskolen har den 21. januar 2025 henvendt sig med en bekymring i forhold til placering af en kommende højspændingsstation.

## Baggrund

Bestyrelsen ved Toppedalskolen har henvendt sig med en bekymring i forhold til placering af en kommende højspændingsstation. "Efter at have fået viden om, at Energinet som en del af ny netstruktur i Nordjylland påtænker, at placere en ny højspændingsstation meget tæt ved vores skole, har vi som skolebestyrelse for Toppedalskolen følgende bekymringer, vi gerne vil dele, idet vi er meget undrende overfor, hvordan man finder en sådan placering hensigtsmæssig."

Bekymringen er delt op i 5 punkter:

1. Manglende muligheder for yderligere udvidelse af skolen og opførelse af nye boliger i fremtiden grundet forsigtighedsprincippet.
2. Fremtidigt terrormål grundet kritisk infrastruktur.
3. Frygt for magnetfelterne forhøjede kræftisiko.
4. Støjgener fra vejrafhængig koronastøj
5. Vagabonderende strømme fra højspændingsstationen.

Skole- og dagtilbudsforvaltningen er ikke i besiddelse af de faglige kompetencer til, at kunne belyse sagen nærmere.

## Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

## Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

## Økonomi

Udgiftsneutralt.

## Procesplan

Sagen oversendes til Teknik-, Miljø- og Klimaforvaltningen til faglig vurdering og besvarelse.

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

## **Indstilling**

1. at sagen drøftes
2. at sagen oversendes til faglig vurdering og besvarelse i Teknik-, Miljø- og Klimaforvaltningen.

## **Beslutning**

Administrationens indstillinger godkendt.

## **Bilag**

Bekymringsbrev ang. højspændingsstation

# Punkt 33: Orientering om Kultur- og sundhedsuge 10

20.15.00-A00-2-25

## Punktoplysning

Sagsnummer: 20.15.00-A00-2-25

Sagsbehandler: Anna Emilie Kankowski

## Resume

Kultur- og Sundhedsugen afholdes årligt i uge 10 og er et tværgående initiativ, der samler kultur, sundhed og trivsel i en fælles fortælling om det gode liv i Vesthimmerland. Med denne sag orienteres Sundhedsudvalget, Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget samt Børne- og Familieudvalget om idéen bag Kultur- og Sundhedsugen, erfaringerne fra 2025 samt indhold og rammer for Kultur- og Sundhedsugen 2026.

## Baggrund

Kultur- og Sundhedsugen har til formål at give borgerne i Vesthimmerlands Kommune et samlet og inspirerende indblik i kommunens mange kultur- og sundhedstilbud, fællesskaber og aktiviteter. Ugen skal både synliggøre eksisterende tilbud og give borgerne ny inspiration til at tage del i fællesskaber, kultur- og sundhedsaktiviteter både under selve ugen og efterfølgende i hverdagen.

I Vesthimmerland står fællesskaber stærkt. Kommunen har et rigt kulturliv, et aktivt foreningsliv og mange lokale initiativer, som hver dag bidrager til borgernes trivsel. Kultur- og Sundhedsugen samler disse kræfter i én fælles uge og én fælles fortælling; at et godt og sundt liv ikke alene handler om kost og motion, men også om at høre til, deltage, være kreativ, være aktiv og være en del af noget større.

Kultur- og Sundhedsugen blev afholdt første gang i 2025. Erfaringerne herfra var meget positive. Mange arrangementer havde god tilslutning, og både borgere og foreninger gav udtryk for, at kombinationen af kultur og sundhed gav mening og skabte nye perspektiver på sundhed. På den baggrund er det besluttet at videreføre Kultur- og Sundhedsugen som et tilbagevendende initiativ.

I 2026 videreudvikles ugen med afsæt i erfaringerne fra 2025. Der arbejdes med færre, men mere samlende arrangementer og med øget samarbejde på tværs af fagområder, institutioner og samarbejder med bl.a. patientforeninger, Ældresagen, kulturinstitutioner og andre lokale aktører.

Af arrangementer i Kultur- og Sundhedsuge 10 i 2026 kan nævnes:

- Åbningsarrangement med Christian Degn med fokus på bosætning i Vesthimmerlands Kommune
- Foredrag om mental sundhed med Hjerneforsker Troels W. Kjær
- Seniormesse med fokus på aktive seniorer der fortsat er på arbejdsmarkedet,
- Snusforedrag på FGU og erhvervsskolerne
- Fokus på faldforebyggelse, tryghed mv
- Sundhedscetret er tilstede/pop-up i Aars, Farsø, Aalestrup og Løgstør med fokus på forebyggelse og tidlig opsporing af begyndende sygdom
- Rådhusarrangement med Alberte Winding
- Afslutningsarrangement i ALFA, hvor Kulturprisen uddeles. Afslutningsarrangementet suppleres af aktiviteter for forskellige målgrupper, herunder blandt andet fars legestue, krea café samt et børneshow.

I løbet af ugen gennemfører plejecentre, skole- og dagtilbud, Hjælpemiddelcentret, kulturelle institutioner, Naturekspeditionen og flere andre også særlige aktiviteter, der sætter fokus på sundhed, kultur og trivsel i deres lokale hverdag.

Programmet for ugen opdateres løbende på <https://www.kulturogsundhedsuge.dk/>.

Derudover udarbejdes der et samlet program, som annonceres i de lokale aviser i uge 8.

## Forventet konsekvens

Samlet set understøtter Kultur- og Sundhedsugen Vesthimmerlands Kommunes strategiske arbejde med forebyggelse, trivsel og attraktive lokalsamfund og bidrager til at styrke borgernes kendskab til og deltagelse i kommunens tilbud.

## **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

## **Økonomi**

Der er i alt afsat 200.000 kr. til afholdelse af Kultur- og Sundhedsugen fordelt med 100.000 kr. på henholdsvis sundhedsområdet og skoleområdet. På kulturområdets budget er der afsat 200.000 kr.. Midlerne anvendes primært til honorarer til eksterne oplægsholdere, kunstnere og øvrige aktører. Herudover afholdes der udgifter til markedsføring samt mindre udgifter til forplejning i forbindelse med arrangementerne. Udgifterne afholdes inden for de eksisterende budgetrammer.

## **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

## **Sagen afgøres i**

Sundhedsudvalget

## **Indstilling**

- at orienteringen om Kultur- og sundhedsugen tages til efterretning.

**Beslutning fra Kultur-, Fritid- og Landdistriktsudvalget, den 2. februar 2026, punkt 25:**

**Fraværende:** Morten Høeg

Taget til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 34: Orientering fra formand og administration**

00.13.06-P22-8-23

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.13.06-P22-8-23

Sagsbehandler: Morten Lund

### **Resume**

Orientering fra formand og administration.

### **Baggrund**

Orientering fra Skole- og Dagtilbudschefen:

- Skoleindskrivning 2026-2027 (bilag)
- Lokalsamfundsindsatser
- Introbesøg på udvalgets institutioner (bilag)

Orientering fra Familiechefen:

Orientering fra Direktøren:

- Introseminar. Forslag til datoer: 3-4. marts, 23-24. marts, 16-17. april. Endelig dato afklares på mødet.

Fødselstal for januar 2025 og 2026

Børnetal for januar 2025 og 2026

Årshjul for Børne- og Familieudvalget 2026

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

## **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Der arbejdes videre med planlægning af introseminar 28.-29. april 2026.

## **Bilag**

Notat skoleindskrivning 2026 - 2027

BFU rundvisning institutioner

Børne- og fødselstal - Sammenligning, status januar 2025 og januar 2026

Årshjul Børne- og Familieudvalget 2026

## **Punkt 35: Eventuelt**

00.13.06-P22-9-23

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.13.06-P22-9-23

Sagsbehandler: Morten Lund

### **Resume**

Orientering og meddelelser til udvalget.

### **Baggrund**

Orientering og meddelelser er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen aktuel lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

### **Indstilling**

- at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 36: Underskriftsark**

00.13.06-P22-1-24

### **Punktoplysning**

Sagsnummer: 00.13.06-P22-1-24

Sagsbehandler: Morten Lund

### **Resume**

Underskriftsark er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

### **Baggrund**

Underskriftsark.

### **Forventet konsekvens**

Ingen bemærkninger.

### **Organisering og kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen relevant lovgivning.

### **Økonomi**

Udgiftsneutralt.

### **Procesplan**

Ingen bemærkninger.

### **Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget.

### **Indstilling**

- at protokollen underskrives.

### **Beslutning**

Protokollen blev underskrevet.