

REFERAT Økonomiudvalget d. 13-11-2019

Mødedato Onsdag d. 13. november 2019 kl. 15:00

Mødested Mødelokale Gundestrupkarret

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Likviditetsoversigt pr. 30. september 2019.....	5
Affaldsgebyrer for husholdninger i 2020.....	9
Takster 2020 - dagtilbud og SFO.....	11
Takster 2020 - Øvrige.....	14
Godkendelse af endelig anskaffelsessum- skema C - helhedsplan afd. 216, Aars Boligforening.....	16
Opkrævning af garantiprovision - Henvendelse fra forsyningsvirksomhederne.....	18
Status på politiske effektmål i staben.....	20
Orientering om solgte boligpaceller og erhvervsgrunde.....	23
Meddelelser.....	25
Lukket: Lukket - Meddelelser	27
Lukket: Lukket - Kondemnering.....	28

Punkt 368: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-42-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.22.02-G01-42-18

Sagsbeh.: Eva Bach

Resume

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Økonomiudvalget.

Baggrund

Godkendelse af dagsorden.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Dagsorden godkendt med bemærkning om, at pkt. 379 udgår.

Tillægsdagsorden godkendt.

Punkt 374 blev behandlet først.

Punkt 369: Likviditetsoversigt pr. 30. september 2019

00.32.14-Ø00-1-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.32.14-Ø00-1-19

Sagsbeh.: Hans Jørgen Møller

Resume

Den kvartalsvis udarbejdede likviditetsoversigt skal løbende forelægges Byrådets medlemmer. Oversigten forelægges for medlemmerne senest en måned efter opgørelsen - henholdsvis 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november.

Baggrund

Likviditeten efter kassekreditreglen opgøres som gennemsnittet over de seneste 12 måneder af de daglige saldi på kommunens bankkonti og den investerede kapital i værdipapirer (nominelt 100 mio. kr. pr. 30/9 2019).

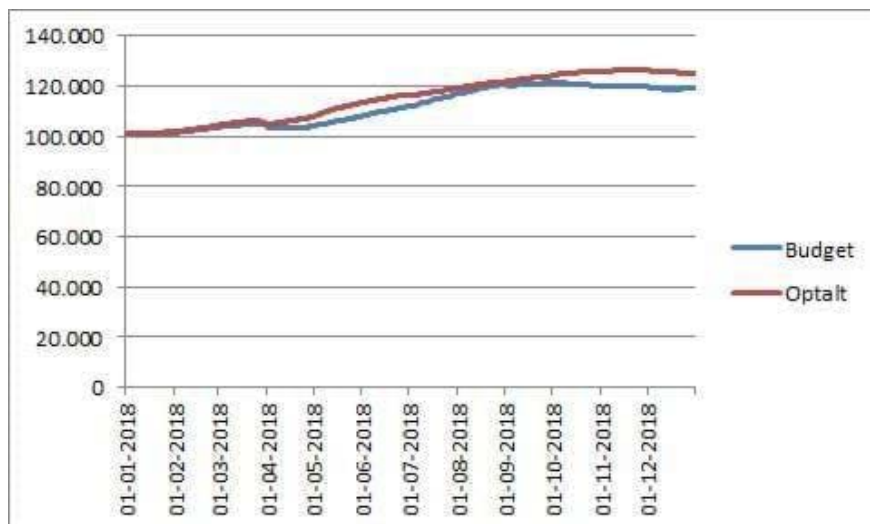
Den gennemsnitlige likviditet er positiv.

Den daglige likviditet er opgjort på opgørelsesdagen for samme konti. Beholdningen pr. 30. september 2019 er positiv (indestående på kassekrediten).

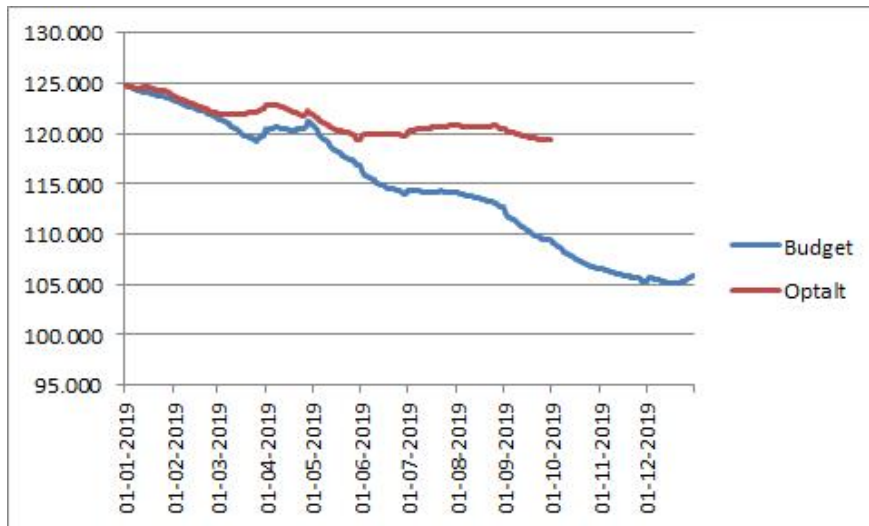
Den faktiske likviditet holdt op mod den budgetterede likviditet i 2018 og 2019

Beløb i mio. kr.		Faktisk gennemsnitlig kassebeholdning	Faktisk daglig kassebeholdning 1.000 kr.
Gennemsnitlig kassebeholdning	Likviditetsbudget		
31. december 2017	100,969	100,969	-9.968
31. januar 2018	101,424	101,749	-36.563
28. februar 2018	103,680	104,348	33.844
31. marts 2018	104,619	105,674	3.316
30. april 2018	104,165	107,812	81.787
31. maj 2018	108,039	113,259	37.402
30. juni 2018	111,985	116,497	15.056
31. juli 2018	116,791	119,104	-39.434
31. august 2018	120,724	121,753	27.690
30. september 2018	121,195	124,027	38.881
31. oktober 2018	120,348	126,021	17.793
30. november 2018	120,231	126,619	621
31. december 2018	119,240	124,851	-21.357
31. januar 2019	123.395	123.820	-69.833
28. februar 2019	121.648	122.024	22.450
31. marts 2019	119.948	122.495	18.984
30. april 2019	121.023	121.981	44.620
31. maj 2019	116.840	119.488	51.576
30. juni 2019	114.077	119.894	32.550
31. juli 2019	114.165	120.816	-37.842
31. august 2019	112.698	120.448	22.944
30. september 2019	109.384	119.444	37.686
31. oktober 2019	106.665	120.795	32.335

Graf med den faktiske gennemsnitlige likviditet i 2018 og den budgetterede likviditet i 2018.



Graf med den faktiske gennemsnitlige likviditet i 2019 og den budgetterede likviditet i 2019.



Årsager til den forbedrede likviditet:

- Modtagelse af provenu fra salg af HMN Naturgas. Det modtagne beløb på 17,570 mio. kr. den 17. maj 2019 skal deponeres på en særlig konto, og vil derefter ikke tælle med i den gennemsnitlige kassebeholdning. Der har imidlertid manglet et notat fra KL om behandling af provenuet. Deponering er foretaget medio august måned 2019.
- Der ligger i budgetaftalen for 2019 en indirekte likviditetsforbedring. Der er afsat 15 mio. kr. på anlægsbudgettet til et nyt svømmecenter i Aars. Der er imidlertid kun friviget 2 mio. kr. i 2019 til projektet. Det resterende beløb forventes overført til 2020.

Forventet konsekvens

Med den nuværende udvikling i den gennemsnitlige likviditet forventes likviditeten ultimo 2019 at være højere end de budgetterede 105 mio. kr.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

Økonomi

Se sagsfremstillingen.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at likviditetsregnskabet tages til efterretning.

Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Punkt 370: Affaldsgebyrer for husholdninger i 2020

07.00.10-Ø35-1-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 07.00.10-Ø35-1-19

Sagsbeh.: Per Larsen

Resume

Forvaltningen har på baggrund af bl.a. budgetudkast fra Vesthimmerlands Forsyning og Byrådets budgetaftale 2020 udarbejdet forslag til gebyrer i 2020 for affaldsordninger rettet mod husholdninger/boligejendomme.

Baggrund

Beregningerne bag det vedlagte forslag til gebyrblad baserer sig på bl.a. følgende materiale og forudsætninger:

- Udkast til Renovest budget for 2020, der behandles på Forsynings-bestyrelsens møde 11. november 2019
- Ingen anlægsarbejder i 2020
- At kommunens tilgodehavende i affaldsfonden i 2020 nedbringes med 2,5 mio. kr.
- At kommunens administrationsbidrag korrigeres for at en række overordnede administrative udgifter vedrørende erhvervsaffald ikke længere må brugerfinansieres.

Renovest's budgetudkast for 2020 indeholder i forhold til 2019 en stigning på ca. 3,6 mio. kr. i udgifterne til drift af ordninger vedrørende genbrugspladser og indsamling af genanvendeligt affald. Renovest henviser her til øgede mængder på nogle affaldsfraktioner og stigende behandlingsomkostninger på flere fraktioner.

Kommunekassens udlæg til affaldsfonden udgør ultimo 2019 forventeligt ca. 6,0 mio. kr. Udlægget stammer primært fra anlæggene af nyt affaldsdeponi ved Renovest og ny genbrugsplads i Farsø. I det foreliggende oplæg til budget for 2020 og overslagsår er forudsat, at der i 2020 - via merindtægter fra affaldsgebyrer - afvikles 2,5 mio. kr. af dette mellemværende.

Forventet konsekvens

På ovennævnte baggrund fremlægges vedlagte forslag til gebyrblad. Som det fremgår af vedlagte eksempler indebærer det nye gebyrblad en årlig merudgift i omfanget 440-457 kr. for langt de fleste husstande. Den relativt store stigning medvirker til en hurtigere afvikling af kommunens tilgodehavende i affaldsfonden. Når dette mellemværendet i løbet af en kortere årrække forventes afviklet, bør gebyrerne alt andet lige kunne reduceres lidt igen.

Organisering og kommunikation

Det endeligt godkendte gebyrblad offentliggøres sammen med øvrige godkendte takster og godkendt budget for 2020.

Lovgrundlag

Miljøbeskyttelsesloven og bekendtgørelse om affald.

Styrelsesloven §41a.

Økonomi

De beregnede gebyrer på affaldsområdet udløser et forventet driftsoverskud på 2,5 mio. kr. i 2020.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget og Teknik- og Miljøudvalget

Administrationen indstiller

- at forslag til gebyrblad 2020 for boligejendomme godkendes

Teknik- og Miljøudvalget, 4. november 2019, pkt. 186:

Fraværende: Henrik Dalgaard

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Bilag

Gebyrblad 2020 boligejendomme - forslag

Eksempler renovationsudgift husholdninger

Punkt 371: Takster 2020 - dagtilbud og SFO

00.30.00-Ø00-8-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-8-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Jf. tidsplan for budgetlægningen 2020-2023 behandler Byrådet fastsættelse af takster for 2020 på møde den 28. november 2019.

Baggrund

På baggrund af det vedtagne budget for 2020 er der på Børne- og Familieudvalgets område beregnet takster for 2020 på dagtilbudsområdet og SFO.

Forventet konsekvens

Bemærkninger til taksterne for 2020:

Dagplejen, 2.706 kr. pr. måned (11 måneder), forældrebetalingprocent på 24,58.

Stigning på 106 kr. pr. måned i forhold til 2019, svarende til 4,08%. Stigningen skyldes:

- Lønfremskrivning på 2,67%
- BFrå-003 Forældrebetaling af Mere pædagogisk personale i dagtilbud
- Færre børn til at betale de faste udgifter

30 timers modul udgør 66% af fuldtidstakst.

Vuggestueplads, 3.040 kr. pr. måned (11 måneder), forældrebetalingprocent på 23,00.

Stigning på 214 kr. pr. måned i forhold til 2019, svarende til 7,56%. Stigningen skyldes:

- Lønfremskrivning på 2,67%
- BFrå-003 Forældrebetaling af Bedre Kvalitet i dagtilbud og Mere pædagogisk personale i dagtilbud
- BFdr-002 Ledelse udenfor normering - Dagtilbud (åbningstid fra 52 til 53 timer om ugen)
- BFdr-007 Ledelse udenfor normering
- Større andel af 0-2 årige i forhold til samlede antal børn i daginstitutioner (I forhold til 2019)

30 timers modul udgør 66% af fuldtidstakst.

Børnehaveplads, 1.946 kr. pr. måned (11 måneder), forældrebetalingsprocent på 25,00.

Stigning på 136 kr. pr. måned i forhold til 2019, svarende til 7,54%. Stigningen skyldes:

- Lønfremskrivning på 2,67%
- BFrå-003 Forældrebetaling af Bedre Kvalitet i dagtilbud og Mere pædagogisk personale i dagtilbud
- BFdr-002 Ledelse udenfor normering - Dagtilbud (åbningstid fra 52 til 53 timer om ugen)
- BFdr-007 Ledelse udenfor normering

30 timers modul udgør 66% af fuldtidstakst.

Skolefritidsordninger er uændret i forhold til 2019.

ADHD-klassen SFO (4.-6. klasse) er uændret i forhold til 2019.

SFO2 Klubber (Gedsted) er uændret i forhold til 2019.

Organisering og kommunikation

Taksterne offentliggøres på Vesthimmerlands Kommunes hjemmeside inden udgangen af november måned 2019.

Taksterne sendes til Vesthimmerlands Kommunes daginstitutioner og SFO/LBO'er.

Lovgrundlag

Politisk drejebog for budgetlægningen 2020-2023 og Styrelsesloven §41a.

Økonomi

Takstblad for 2020 vedhæftet som bilag.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget godkender taksterne for 2020

Børne- og Familieudvalget, 5. november 2019, pkt. 174:

Anbefales godkendt med tilføjelse om at der sker ændringer vedrørende taksterne for skolefritidsordninger og for ADHD-klassen SFO. Takst svarende til det udleverede bilag.

Taksterne indskrives i en supplerende sagsfremstilling til Byrådsbehandling.

Supplerende sagsfremstilling

SFO, 1.333 kr. pr. måned (11 måneder).

Stigningen på 109 kr. pr. måned i forhold til 2019, svarende til 8,9%. Stigningen skyldes:

- Lønfremskrivning på 2,67%
- Stigning pr. 1/8 2019 som følge af justering af folkeskolereformen fra 1.224 kr. til 1.305 kr. pr. måned (vedtaget i Byrådet 25/4 2019)

SFO ADHD-klassen (4.-6. kl.) 1.146 kr. pr. måned (11 måneder).

Stigningen på 24 kr. pr. måned i forhold til 2019, svarende til 2,14%. Stigningen skyldes:

- Lønfremskrivning på 2,67%

Lønfremskrivningen er på 2,67%, men da løn alene udgør ca. 80% af udgifterne, bliver takststigningen kun på 2,14%.

Beslutning

Børne- og Familieudvalgets indstilling anbefales godkendt og dermed også de ændrede takster som det fremgår af den supplerende sagsfremstilling.

Bilag

Dagtilbud 2020

Punkt 372: Takster 2020 - Øvrige

00.30.00-Ø00-9-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.30.00-Ø00-9-19

Sagsbeh.: Anders Norup

Resume

Godkendelse af takster for 2020.

Baggrund

Af Vesthimmerlands Kommunes kompetenceplan fremgår det, at fastsættelse af ikke-lovpligtige takster godkendes i fagudvalget.

På baggrund af det vedtagne budget for 2020, er der på Børne- og Familieudvalgets område beregnet følgende (ikke-lovpligtige) takster for 2020.

Forventet konsekvens

Bemærkninger til taksterne for 2020:

Udgangspunktet har været fremskrivning med 2,67% på løn, svarende til pris- og lønfremskrivingerne til 2020.

Tandplejen - taksten fastsættes af Sundheds- og Ældreministeriet.

Blå Stue Mejsvej - lønninger er fremskrevet med 2,67%.

Vestermarksskolen og SFO - fremskrevet med 1,85% til 2020. Den lavere fremskrivning skyldes, at der til 2020 er flere elever til at dække de faste udgifter.

Limfjordsskolen bodel u/18 år og o/18 år - lønninger er fremskrevet med 2,67%. Taksten er fratrukket 0,5% jf. udmelding fra KKR Nordjylland på tilbud omfattet af Nordjysk Socialaftale 2017-2020.

Limfjordsskolen STU - lønninger er fremskrevet med 2,67%. Taksten er fratrukket 1% jf. BFrå-007 Rammebesparelse på STU med 1%.

CKU Himmerland STU - lønninger er fremskrevet med 2,67%. Taksten er fratrukket 1% jf. BFrå-007 Rammebesparelse på STU med 1%.

CKU Himmerland, timepris - fremskrevet med 2,67%.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Politisk drejebog for budgetlægningen 2020-2023 og Vesthimmerlands Kommunes kompetenceplan.

Økonomi

Takstblad for 2020 vedhæftet som bilag.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget

Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget godkender taksterne for 2020

Børne- og Familieudvalget, 5. november 2019, pkt. 175:

Administrationens indstilling anbefales godkendt med bemærkning om, at der tilføjes takster for "Lyseblå Stue" Hornum Børnehave. Der udarbejdes supplerende sagsbehandling til byrådsbehandling.

Supplerende sagsfremstilling:

I takstoversigten mangler taksten for den nye specialgruppe i Hornum børnehave, Lyseblå Stue. Taksten er på 384.878 kr. pr. år. Taksten er lavere end på Blå Stue på Bh. Mejsevej i Aars, da der ikke beregnes overhead, afskrivning og forrentning på Lyseblå Stue, idet det ikke er en del af den Nordjyske Socialaftale.

Beslutning

Børne- og Familieudvalgets indstilling og den supplerende sagsfremstilling anbefales godkendt.

Bilag

Øvrige 2020

Punkt 373: Godkendelse af endelig anskaffelsessum- skema C - helhedsplan afd. 216, Aars Boligforening

03.02.14-G00-2-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 03.02.14-G00-2-19

Sagsbeh.: Mette Storgaard Hansen

Resume

Aars Boligforening anmoder om godkendelse af byggeregnskab (skema C) vedrørende den gennemførte helhedsplan for afd. 216, Borgergade 10 A-D, Aalestrup.

Baggrund

Helhedsplan for afd. 216 omfatter udskiftning af elevatorårn samt udskiftning af beklædning og tag på udhuse.

Byrådet godkendte på Byrådsmøde den 21. juni 2018 skema B.

Aars Boligforening oplyser, at den endelige anskaffelsessum udgør 4.613.467 kr., som er fordelt med 2.940.496 kr. på den støttede del og 1.672.971 på den ustøttede del.

I forhold til skema B har den støttede del en mindre overskridelse på 29.318 kr. og den ustøttede del en overskridelse på 247.377 kr.

Overskridelserne for den støttede del kan primært henføres til en video på 25.000 kr. til Landsbyggefonden.

Landsbyggefonden har godkendt overskridelserne og de bliver finansieret ved et yderligere støttet lån, som er medregnet i de 2.940.496 kr.

Overskridelserne for den ustøttede del kan primært henføres til myndighedskrav om emalitruder pga. indbliksgener til nabo samt udgifter til etablering af brønd og udskiftning af lamper.

Overskridelserne vil blive finansieret ved ustøttede lån. De ustøttede lån er på i alt 672.615 kr.

Den uafhængige revisor har erklæret, at byggeregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelsen om støtte til almene boliger mv.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger §91 mv.

Økonomi

Vesthimmerlands Kommune stiller garanti på 100% (50% regaranti fra LBF) på 2.940.496 kr. samt 100% garanti for de udstøttede lån på i alt 672.615 kr.

Den kommunale garantistillelse påvirker ikke kommunens låneramme.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget

Administrationen indstiller

- at byggeregnskab (skema C) godkendes med en endelig anskaffelsessum på 4.613.467 kr.
- at der stilles kommunal garanti på 100 % for støttede lån (med 50 % regaranti fra Landsbyggefonden) på 2.940.496 kr.
- at der stilles kommunal garanti på 100 % for udstøttede lån – dog maksimalt for et lån på 672.615 kr.

Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Bilag

Støttet skema C afd. 216

Udstøttet skema C afd. 216

Revisorerklæring afd. 216

Finansieringsoverblik ved skema C Aars Boligforening afd. 216.pdf

Punkt 374: Opkrævning af garantiprovision - Henvendelse fra forsyningsvirksomhederne

00.34.00-Ø60-28-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.34.00-Ø60-28-18

Sagsbeh.: Hans Jørgen Møller

Resume

Byrådet besluttede i mødet den 29. august 2019 at der for alle eksisterende garantier fra og med 2019 opkræves 0,4% af den til enhver tid gældende restgæld ultimo året forinden. Opkrævning for 2019 foretages i februar 2020.

Baggrund

Uffe Bro fremsender på vegne af samtlige fjernvarmeværker i kommunen et brev og et notat i relation til Byrådets beslutning.

De syv fjernvarmeværker anmoder om snarest at få et møde med Økonomiudvalget, hvor de kan forelægge deres syn på sagen, da de mener, at rådgivningen af kommunen har været mangelfuld.

I notatet er nærmere redegjort for de synspunkter, som fjernvarmeværkerne har, herunder at fjernvarmeværkerne ikke ved optagelse af lån i KommuneKredit med kommunegaranti, handler i strid med statsstøttere reglerne.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at henvendelsen fra fjernvarmeværkerne drøftes.

Økonomiudvalget, 23. oktober 2019, pkt. 352:

Fraværende: Allan Ritter

På baggrund af henvendelsen indbydes fjernvarmeværkerne til et møde i forbindelse med næste Økonomiudvalgsmøde.

Supplerende sagsfremstilling:

Der afholdes møde med fjernvarmeværkerne. Sagen drøftes på baggrund af dette møde.

Beslutning

Drøftet.

Palle Jensen, Doris Lauritzen og Theresa Berg Andersen ønsker BDO's stilling til om de støtter eller tilbageviser det fremsendte notat fra Fjernvarmeværkerne.

Bilag

GARANTIPROVISION BYRÅD.pdf

Brev til kommunen om garatiprovision 2019-10-05_181815.pdf

Punkt 375: Status på politiske effektmål i staben

00.01.00-G01-1821-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.01.00-G01-1821-19

Sagsbeh.: Tina Kjær-Christensen

Resume

Udvalget drøfter status på de vedtagne politiske effektmål i forbindelse med budget 2019-22 på udvalgets område.

Baggrund

Forvaltningen har udarbejdet en status på de enkelte politiske effektmål. På baggrund heraf kan opstilles følgende samlede status for Stabens effektmål 2019-2022:

Effektmål

Arbejdsmiljø medarbejderne

X

Der er foretaget en Arbejds Plads Vurdering (APV) og trivselsmåling for medarbejdere i Vesthimmerlands Kommune i januar 2019. Resultat fra undersøgelsen danner en status for de politiske effektmål.

Trivselsundersøgelse for lederne i Vesthimmerlands Kommune er netop igangsat.

Mål:

- at 95% af alle medarbejdere oplever deres generelle arbejdsmiljø som ok
I APV'en spørges "Er du generelt tilfreds med dit arbejdsmiljø?"

82,4% af medarbejderne svarer ja, i høj grad eller ja,

14,6% svarer i nogen grad. Der er 2,8 % som svarer nej til spørgsmålet.

- at mindst 95% af medarbejderne trives på deres arbejde I APV'en spørges "Trives du på dit arbejde?"

89,4% svarer ja, i høj grad eller ja. 9,8% svarer i nogen grad.

Der er 0,7 % som svarer nej til spørgsmålet.

- at under 5% af medarbejderne oplever mobning, chikane, vold og trusler på deres arbejde

Det fremgår af den seneste APV, at for så vidt angår mobning og chikane er det under 2% der har oplevet dette.

For så vidt angår trusler om vold har 5,1% oplevet dette og 4,1% har været udsat for fysisk vold på arbejdet.

Målet er at under 5% af medarbejderne oplever mobning, chikane, vold og trusler på deres arbejdsplads. Derfor sker der nu en øget fokus på, hvordan man arbejder for at nedbringe trusler om vold i hverdagen.

- at mindst 95% oplever arbejdsglæde i deres job

I APV'en spørges "Oplever du arbejdsglæde?"

87% svarer ja, i høj grad eller ja, 12,2% svarer i nogen grad.

Der er 0,8 % som svarer nej til spørgsmålet.

- at sygefraværet blandt medarbejderne i Vesthimmerlands Kommune er konstant og ikke stigende

Sygefraværet i Vesthimmerlands Kommune måles løbende og ved dialog i HovedMED udvalget. Sygefraværet i 2018 og sygefraværet i 2019 frem til nu er på 5,3% fravær.

Sygefraværet er konstant og en anelse faldende.

Politiske effektmål for salg af grunde.

X

Mål for salg af boligparceller og erhvervsgrunde i 2019:

	Mål Boligparceller	Mål Erhvervsgrunde	Solgte boligparc.	Solgte erhvervsg.
Løgstør	1	1	0	2
Aalestrup	3	0	7	0
Farsø	3	0	4	0
Aars	22	3	22	1
I alt	29	4	33	3

Der mangler salg af 1 boligparcel i Løgstørsamt salg af 2 erhvervsgrund i Aars.

Borgertilfredshedsundersøgelse

x

Målet er 10% tilfredshedsforbedring i byrådsperioden.

Der er en proces i gang for at finde den bedste løsning for at igangsætte en borgertilfredshedsundersøgelse. Undersøgelsen skal bl.a. undersøge bruger tilfredsheden indenfor fire udvalgte områder, Borgerbetjeningen i Borgerservice, Skoler dagtilbud og fritidstilbud til større børn og unge, Tilbud til ældre, Kultur- fritids- og idrætsaktiviteter. Undersøgelsen indenfor de nævnte områder vil blive foretaget decentralt i de respektive forvaltninger.

Undersøgelserne forventes igangsat ultimo 2019.

Forventet konsekvens

Fokus på målfastsættelsen og opfølgningen i kommunen.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen relevant lovgivning.

Økonomi

Indenfor den økonomiske ramme.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at Økonomiudvalget tager status på de politiske effektmål for Staben til efterretning og videresender status til godkendelse i Byrådet.

Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Punkt 376: Orientering om solgte boligparceller og erhvervsgrunde

13.06.02-G01-602-19

Punktoplysninger

Sagsnr.: 13.06.02-G01-602-19

Sagsbeh.: Tanja Bach Nørgaard

Resume

Orientering om solgte boligparceller og erhvervsgrunde i Vesthimmerlands Kommune.

Baggrund

En orientering om status over solgte boligparceller og erhvervsgrunde i Vesthimmerlands Kommune, delt på de 4 store byer i kommunen.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Oversigt over solgte boligparceller									
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Solgte pr. område	Mål for 2019	
Løgstør	1	2					3		1
Aalestrup		2	4	3	4	7	20		3
Farsø	1	1		1	4	4	11		3
Aars	1	4	11	18	23	22	79		22
Solgte i alt	3	9	15	22	31	33	113		29
Oversigt over solgte erhvervsgrunde									
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Solgte pr. område		
Løgstør						1	1		1
Aalestrup	2	1					3		
Farsø							0		
Aars			1	1	2	1	5		3
Solgte i alt	2	1	1	1	2	2	9		4

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 377: Meddelelser

00.01.00-A00-668-18

Punktoplysninger

Sagsnr.: 00.01.00-A00-668-18

Sagsbeh.: Eva Bach

Resume

Orientering af Økonomiudvalget.

Baggrund

Orientering fra formanden.

Orientering fra administrationen.

Forventet konsekvens

Ingen bemærkninger.

Organisering og kommunikation

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Ingen aktuel lovgivning.

Økonomi

Udgiftsneutral.

Procesplan

Ingen bemærkninger.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

- Orientering om lokalrådet - nøgletalsrapport fra politiet - statistik om indbrud m.v. -
- Orientering om Turismedestination

Orienteringerne taget til efterretning.

Punkt 378: Lukket: Lukket - Meddelelser

00.01.00-A00-668-18

Punkt 379: Lukket: Lukket - Kondemnering

01.11.34-K08-24-19